

ALLEGATO 12.2
MODELLO DI ORDINE DI FORNITURA – LOTTO 2

ACCORDO QUADRO MULTIFORNITORE PER L'ALLESTIMENTO DI CAMPI CONTAINER PER
L'ASSISTENZA DELLA POPOLAZIONE IN CASO DI EVENTI EMERGENZIALI
ID 2280

LOTTO 2 - FORNITURA DI ARREDI, BIANCHERIA E ACCESSORI PER L'ALLESTIMENTO DI CAMPI
CONTAINER CON DESTINAZIONI D'USO DIVERSE E SERVIZI CONNESSI, IN EVENTI EMERGENZIALI

N. di protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, n. civico
Cap, Città
Indirizzo email
Indirizzo pec
N. tel

ORDINE DI FORNITURA N. ____

Il sottoscritto _____

per l'Amministrazione

- ☐ Dipartimento della Protezione Civile;
- ☐ Commissario Delegato (*indicare la denominazione del soggetto incaricato* _____);
- ☐ Altro soggetto incaricato dalla Protezione civile con apposita Ordinanza (*indicare la denominazione del soggetto incaricato* _____);

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____ E-mail _____

di seguito *Amministrazione*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stato stipulato un Accordo Quadro tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile e la società/impresa _____, per l'affidamento della fornitura di arredi, biancheria, e accessori per l'allestimento di campi container con destinazioni d'uso diverse in caso di eventi emergenziali, CIG _____ ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) che l'Amministrazione utilizzando l'Accordo Quadro stipulato con il Fornitore intende affidare a quest'ultimo l'esecuzione delle relative prestazioni attraverso la sottoscrizione del presente Ordine di Fornitura;
- c) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- d) *(eventuale)* che forma parte integrante del presente Ordine il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- e) che, ai fini dell'accertamento dei servizi effettivamente erogati si fa riferimento a quanto previsto in Capitolato Tecnico;
- f) che il Responsabile del Procedimento per l'Accordo Quadro è il Sig. _____;
- g) che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per la Fornitura il Sig. _____;
- h) che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione il Sig. _____;
- i) *(eventuale)* che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Referente locale dell'Amministrazione il Sig. _____;
- j) che il lotto geografico di riferimento è il seguente:
- ☐ Lotto 2A - Nord (Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, Piemonte, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna);
 - ☐ Lotto 2B - Centro (Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise);
 - ☐ Lotto 2C - Sud (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria);
 - ☐ Lotto 2D - Isole (Sicilia, Sardegna e isole minori);

- k) che i prezzi di aggiudicazione relativamente alle prestazioni oggetto del presente Ordine, per il lotto geografico di riferimento sono:

Codice ribasso	ID prezzo	Voce di ribasso	Unità di misura	Prezzi (IVA esclusa)
j.1	P _{LETTO}	Letto singolo	Euro/cad	
j.2	P _{MATERASSO}	Materasso singolo	Euro/cad	
j.3	P _{GUANCIALE}	Guanciale	Euro/cad	
j.4	P _{TAVOLO}	Tavolo	Euro/cad	
j.5	P _{SEDIA}	Sedia	Euro/cad	
j.6	P _{ARMADIO}	Armadio	Euro/cad	
j.7	P _{COMODINO}	Comodino	Euro/cad	
j.8	P _{CESTINO}	Cestino	Euro/cad	
j.9	P _{LENZUOLA}	Lenzuola per letto singolo	Euro/set	
j.10	P _{PIUMONE}	Piumone singolo	Euro/cad	
j.11	P _{COPERTA}	Coperta invernale singola	Euro/cad	
j.12	P _{ASCIUGAMANI}	Asciugamani	Euro/set	
j.13	P _{TAVOLO_MENSA}	Tavolo da mensa	Euro/cad	
j.14	P _{SEDIA_MENSA}	Sedia da mensa	Euro/cad	
j.15	P _{STENDIBIANCHERIA}	Stendibiancheria	Euro/cad	
j.16	P _{APP.ILLUMINAZIONE}	Apparecchio per illuminazione da comodino	Euro/cad	
j.17	P _{SCRIVANIA}	Scrivania con cassetiera	Euro/cad	
j.18	P _{SEDIA_SCRIVANIA}	Sedia da scrivania	Euro/cad	
j.19	P _{TAVOLO_RIUNIONI_4}	Tavolo riunioni da 4 con sedie	Euro/cad	
j.20	P _{TAVOLO_RIUNIONI_8}	Tavolo riunioni da 8 con sedie	Euro/cad	
j.21	P _{ARMADIO_DOC}	Armadio portadocumenti	Euro/cad	

ORDINA

- la fornitura di arredi, biancheria e accessori, che il Fornitore si impegna a fornire secondo le caratteristiche di cui al Capitolato Tecnico.

Le fatture relative al presente Ordine di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) _____ Via _____
 _____ n. _____ Città _____
 _____ CAP _____ Codice _____

Fiscale (dell'Amministrazione) _____ e dovranno indicare:

- N.ro di protocollo (del presente Ordine) _____
- (Luogo) _____, (Data) ____/____/____

I pagamenti, previo benestare del Direttore dell'Esecuzione, saranno effettuati a _____ entro 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura, mediante _____.

DATI DELL'ORDINE DI FORNITURA

- Destinazione d'uso:
 - ☐ abitativo
 - ☐ uffici
- Campo: _____
- Localizzazione Campo: _____
- Numero di persone da ospitare: _____
- Elenco arredi, biancheria e accessori e relative quantità:

Codice ribasso	Arredi/Biancheria/Accessori	Unità di misura	Quantità
j.1	Letto singolo	cad	
j.2	Materasso singolo	cad	
j.3	Guanciale	cad	
j.4	Tavolo	cad	
j.5	Sedia	cad	
j.6	Armadio	cad	
j.7	Comodino	cad	
j.8	Cestino	cad	
j.9	Lenzuola per letto singolo	set	
j.10	Piumone singolo	cad	
j.11	Coperta invernale singola	cad	
j.12	Asciugamani	set	
j.13	Tavolo da mensa	cad	

Codice ribasso	Arredi/Biancheria/Accessori	Unità di misura	Quantità
j.14	Sedia da mensa	cad	
j.15	Stendibiancheria	cad	
j.16	Apparecchio per illuminazione da comodino	cad	
j.17	Scrivania con cassettera	cad	
j.18	Sedia da scrivania	cad	
j.19	Tavolo riunioni da 4 con sedie	cad	
j.20	Tavolo riunioni da 8 con sedie	cad	
j.21	Armadio portadocumenti	cad	

(ripetere questo punto elenco nel caso siano presenti più campi/aree di consegna)

- Importo della garanzia definitiva: _____
- Layout dei campi;
- *(eventuale)* Ulteriori dati/indicazioni/richieste dell'Amministrazione: _____

A CURA DEL FORNITORE

- a) il Fornitore ha nominato quale Responsabile della Fornitura il Sig. _____
 _____ i cui recapiti (cellulare, indirizzo mail) sono _____;
- b) *(eventuale da compilare esclusivamente nel caso in cui si intenda ricorrere al subappalto)*
 che, nel rispetto dell'art. 105 del Codice, il Fornitore intende affidare in subappalto, nel rispetto dei limiti di legge, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Per l'AMMINISTRAZIONE

Per il FORNITORE
