



CONDIZIONI DI FORNITURA

ACCORDO QUADRO MULTIFORNITORE PER L'ALLESTIMENTO DI CAMPI CONTAINER
PER L'ASSISTENZA DELLA POPOLAZIONE IN CASO DI EVENTI EMERGENZIALI
ID 2280

LOTTO 2 - FORNITURA DI ARREDI, BIANCHERIA E ACCESSORI PER L'ALLESTIMENTO
DI CAMPI CONTAINER CON DESTINAZIONI D'USO DIVERSE, IN EVENTI
EMERGENZIALI



SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
3	LOTTE E QUANTITATIVI DI FORNITURA	3
4	ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	4
4.1	INDIVIDUAZIONE DEL/DEI FORNITORE/I E EMISSIONE DEGLI ORDINI DI FORNITURA	4
4.2	RICEZIONE E ACCETTAZIONE DELL'ORDINE DI FORNITURA	7
4.3	CRONOPROGRAMMA	8
4.4	TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI FORNITURA	8
4.5	CONSEGNA DEGLI ARREDI, DELLA BIANCHERIA E DEGLI ACCESSORI	8
4.6	VERIFICHE DI CONFORMITA'	9
5	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI	9
5.1	SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI	9
5.1.1	LETTO SINGOLO	9
5.1.2	MATERASSO SINGOLO	10
5.1.3	GUANCIALE	10
5.1.4	TAVOLO	10
5.1.5	SEDIA	10
5.1.6	ARMADIO	10
5.1.7	COMODINO	11
5.1.8	CESTINO	11
5.1.9	LENZUOLA PER LETTO SINGOLO	11
5.1.10	PIUMONE INVERNALE SINGOLO	11
5.1.11	COPERTA INVERNALE SINGOLA	11
5.1.12	ASCIUGAMANI	11
5.1.13	TAVOLO DA MENSA	11
5.1.14	SEDIA DA MENSA	11
5.1.15	STENDIBIANCHERIA	11
5.1.16	APPARECCHIO PER ILLUMINAZIONE DA COMODINO	11
5.1.17	SCRIVANIA OPERATIVA	12
5.1.18	SEDIA DA SCRIVANIA	12
5.1.19	TAVOLO DA 4 CON SEDIE	12
5.1.20	TAVOLO DA 8 CON SEDIE	12
5.1.21	ARMADIO PORTADOCUMENTI	12
6	QUALITA' ARREDI	12
7	CERTIFICAZIONI	12

Allegato 1 - Layout campo standard uso abitativo

Allegato 2 - Layout campo standard uso ufficio



1 PREMESSA

La Consip S.p.A. (di seguito “Consip”) e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, hanno stipulato in data 20 febbraio 2020 un Disciplinare che demanda alla Consip lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento stesso.

Le prescrizioni contenute nel presente documento Condizioni di fornitura e nei relativi allegati rappresentano, pertanto, i requisiti minimi necessari per l'espletamento dei servizi di cui al predetto lotto 2.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina gli aspetti tecnici, i livelli minimi prestazionali e le caratteristiche costruttive relativamente alla fornitura di arredi e biancheria e accessori per l'allestimento di campi container con destinazioni d'uso abitativo e uffici.

Al solo fine di illustrare l'allestimento di ipotetici schemi di campo, si rimanda agli allegati 1 e 2 per i campi ad uso abitativo e quelli a uso ufficio.

Si precisa che la reale disposizione degli arredi, biancheria e accessori e la loro quantificazione dipenderà dal Layout del campo predisposto dal Fornitore del Lotto 1 e successivamente approvato dall'Amministrazione. Tale quantificazione è riportata nell'Ordine di Fornitura emesso dall'Amministrazione nei confronti del Fornitore del presente Lotto.

La fornitura è da intendersi comprensiva di trasporto, montaggio, installazione, allontanamento materiali di risulta ed imballaggi e pulizia finale dei locali nell'area per l'insediamento indicata dall'Amministrazione.

Eventuale necessità di sanificazione certificata per motivi di emergenza sanitaria sarà realizzata dal Fornitore, che verrà remunerato con un corrispettivo extra da determinarsi.

Il Fornitore è tenuto a svolgere le suddette attività conformemente alle caratteristiche specificate nelle presenti Condizioni di fornitura, nell'Accordo Quadro e nell'Ordine di Fornitura emesso dall'Amministrazione e secondo quanto previsto dalle normative vigenti applicabili.

E' vietato il fissaggio degli arredi alle strutture che li conterranno che prevedano la foratura dei pannelli, per non danneggiare le pareti interne dei container e per una maggiore flessibilità di utilizzo e spostamento degli stessi.

3 LOTTI E QUANTITATIVI DI FORNITURA

La fornitura, e la prestazione dei servizi ad essa connessi, è suddivisa in 4 (quattro) lotti geografici così come di seguito riportati e gli Aggiudicatari di ciascun Lotto si obbligano ad accettare Ordini di Fornitura ed eventuali Atti Aggiuntivi agli Ordini di Fornitura, emessi dall'Amministrazione nei limiti del quantitativo offerto in fase di gara:

- Lotto 2A - Nord: Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, Piemonte, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna
- Lotto 2B - Centro: Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo quadro multifornitore per l'allestimento di campi container per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali

Lotto 2 - Fornitura di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi container con destinazioni d'uso diverse, in eventi emergenziali

Condizioni di fornitura – Lotto 2



- Lotto 2C - Sud: Campania, Basilicata, Puglia, Calabria
- Lotto 2D - Isole: Sicilia, Sardegna e isole minori

Il Fornitore può concorrere a uno o più lotti.

La suddivisione in lotti comporterà l'istituzione di quattro distinte graduatorie, e quindi la stipula di quattro distinti Accordi Quadro, dei quali l'Amministrazione, al verificarsi dell'evento emergenziale, si avvarrà per la scelta del contraente in relazione alla localizzazione geografica dell'evento.

Il quantitativo massimo di arredi funzionali all'allestimento del numero di campi offerti dall'operatore economico, riferito a ciascun lotto, non è in alcun modo vincolante per il Dipartimento della Protezione Civile; l'Amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di Ordini di Fornitura che risultino complessivamente inferiori al quantitativo effettivamente offerto dallo stesso in fase di gara.

4 ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

4.1 INDIVIDUAZIONE DEL/DEI FORNITORE/I E EMISSIONE DEGLI ORDINI DI FORNITURA

L'Ordine di Fornitura costituisce l'atto formale con il quale si dà materialmente avvio alla fornitura.

Nel caso in cui ci fossero più OdF emessi da Amministrazioni diverse, gli stessi seguiranno l'ordine temporale di emissione, ai fini dello scorrimento della graduatoria in base ai prezzi e alle capacità di consegna dichiarate dagli operatori in fase di gara.

In fase di offerta i concorrenti dichiarano la propria capacità di consegna di arredi, biancheria e accessori a 15 giorni funzionale all'allestimento completo di campi container delle seguenti tipologie:

- ad uso abitativo da 42 persone;
- ad uso ufficio da 25 persone.

In offerta i concorrenti dovranno esprimere la propria capacità di consegna delle forniture come sopra individuate in termini di numero di campi standard (ad uso abitativo e ad uso ufficio) offerti.

I quantitativi di arredi, biancheria accessori necessari per ciascuna delle due tipologie e che ne costituiscono l'allestimento completo, sono riportati nelle tabelle di seguito.

Arredi uso abitativo	n. arredi a campo
Letto singolo	42
Materasso singolo	42
Guanciale	42
Tavolo	14
Sedia	42
Armadio	42
Comodino	42
Cestino	18



Lenzuola per letto singolo	84
Piumone singolo	42
Coperta invernale singola	42
Asciugamani	84
Tavolo da mensa	5
Sedia da mensa	42
Stendibiancheria	8
Apparecchio per illuminazione da comodino	42

Arredo uso ufficio	n. arredi a campo
Scrivania con cassettiera	25
Sedia	27
Tavolo riunioni da 4 con sedie	1
Tavolo riunioni da 8 con sedie	2
Cestino	24
Armadio portadocumenti	27

Di seguito è descritto il meccanismo a cascata che regola l'emissione degli OdF.

In funzione del fabbisogno richiesto al verificarsi dell'evento emergenziale l'Ordine di Fornitura viene rivolto al primo aggiudicatario in graduatoria per un quantitativo massimo pari alla capacità di consegna previamente dichiarata dallo stesso in offerta in fase di gara. Lo scorrimento della graduatoria proseguirà emettendo Ordini di Fornitura sempre sulla base della capacità di consegna dichiarata dagli aggiudicatari presenti in graduatoria e nei limiti del fabbisogno richiesto dall'Amministrazione fino al soddisfacimento dello stesso.

La consegna è prevista entro 15 giorni dall'emissione dell'OdF.

Qualora con questo primo scorrimento della graduatoria il fabbisogno dell'Amministrazione non risultasse ancora soddisfatto, quest'ultima verificherà l'eventuale ulteriore disponibilità di forniture da parte degli aggiudicatari presenti in graduatoria che con il primo scorrimento hanno esaurito la capacità di consegna dichiarata in fase di gara. L'Amministrazione scorrerà la graduatoria sempre a partire dal primo aggiudicatario verificando la eventuale disponibilità sopravvenuta e, in caso di risposta positiva, procederà ad ordinare da ciascuno in base alla nuova disponibilità dichiarata scorrendo la graduatoria fino al soddisfacimento dell'intero fabbisogno.

Si precisa che l'Ordine di Fornitura non indicherà il numero di campi da realizzare bensì il numero persone da alloggiare nei campi container e il relativo numero di arredi, biancheria e accessori che costituiranno l'allestimento dei campi/blocchi container, in base al loro uso (abitativo o uffici), di cui al Layout redatto dal Fornitore del lotto 1 e approvato dall'Amministrazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo quadro multifornitore per l'allestimento di campi container per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali

Lotto 2 - Fornitura di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi container con destinazioni d'uso diverse, in eventi emergenziali

Condizioni di fornitura – Lotto 2



Di seguito si riportano alcuni esempi numerici per illustrare il funzionamento del meccanismo a cascata sopra indicato per l'emissione del/degli Ordine/i di Fornitura.

IPOTESI: Supponiamo che il numero di aggiudicatari N sia pari a 5 e per ognuno la relativa capacità di consegna dichiarata in fase di gara, sia quella rappresentata nella seguente tabella.

	Capacità di consegna dichiarata (k)
1°	5
2°	2
3°	4
4°	3
5°	4

ESEMPIO:

Consideriamo il caso nel quale siano necessari campi per dare alloggio a 750 persone, pari, pertanto a n. **20 campi**. Si procederà ad emettere OdF partendo dal primo in graduatoria fino ad arrivare all'ultimo secondo le capacità di consegna (k) dichiarate in fase di gara, arrivando così ad ordinare complessivamente 18 campi (5+2+4+3+4). Per gli ulteriori 2 campi necessari si chiederà una nuova eventuale disponibilità sopravvenuta a partire dal primo in graduatoria. Nel caso il fornitore primo in graduatoria dichiarasse di non avere una ulteriore disponibilità sopravvenuta, si procederà scorrendo la graduatoria secondo il meccanismo a cascata.

Nel caso in cui il Fornitore abbia esaurito il numero di campi offerti in fase di gara, e fosse necessario ospitare un ulteriore numero di persone minore di 42 (un campo standard), al medesimo Fornitore sarà richiesto di fornire gli arredi, la biancheria e gli accessori aggiuntivi necessari per l'accoglienza tali persone con la concessione di un tempo aggiuntivo per la fornitura di ulteriori 5 giorni, rispetto ai 15 giorni già previsti.

Nel caso fosse necessario ospitare un ulteriore numero di persone maggiore o uguale a 42, l'Amministrazione emetterà l'Ordine di Fornitura al fornitore successivo in graduatoria, trattandosi in questo caso di fornitura di arredi, biancheria e accessori per un nuovo campo standard.

Al verificarsi di un evento emergenziale che interessi aree geografiche contigue ricadenti in due lotti geografici distinti su entrambi i quali un concorrente risulti aggiudicatario, si specifica quanto segue:

- qualora l'aggiudicatario in questione, indipendentemente dalla sua posizione in graduatoria, sia in grado di soddisfare con la propria capacità di consegna dichiarata il fabbisogno di arredi, biancheria e accessori di entrambi i lotti, fornirà il quantitativo necessario su entrambi i lotti nell'ordine di graduatoria di ciascun lotto e al relativo prezzo offerto;
- qualora, invece, il predetto aggiudicatario non fosse in grado di soddisfare totalmente il fabbisogno complessivo per entrambi i lotti, le modalità di erogazione della fornitura saranno demandate alla



discrezionalità della Protezione Civile, che valuterà le esigenze legate allo specifico evento. In particolare la Protezione Civile potrà richiedere all'aggiudicatario di fornire gli arredi, la biancheria e gli accessori prioritariamente su un lotto rispetto all'altro sulla base delle opportune valutazioni del caso di specie (quali ad esempio le specifiche urgenze ed emergenze territoriali, l'eventuale assenza di ulteriori aggiudicatari in graduatoria su un lotto, la riduzione del numero di fornitori impegnati su determinate aree e/o tutte le possibili casistiche che potrebbero verificarsi) e, analogamente, potrà modulare il quantitativo di arredi, biancheria e accessori da fornire su ciascun lotto sempre sulla base delle richiamate valutazioni.

Resta inteso che il prezzo degli arredi, biancheria ed accessori forniti sarà quello riferito al singolo lotto geografico.

Si precisa che la capacità di consegna indicata dal Fornitore in fase di gara potrà essere differente da lotto a lotto.

4.2 RICEZIONE E ACCETTAZIONE DELL'ORDINE DI FORNITURA

Contestualmente alla stipula dell'Accordo Quadro il Fornitore indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata per la ricezione degli Ordini di Fornitura e il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché i suoi riferimenti telefonici, con reperibilità h24. Ricevuto l'OdF, il Fornitore entro 8 ore dalla ricezione via PEC dell'Ordine di Fornitura, dovrà sottoscrivere e accettare lo stesso inviandolo all'Amministrazione firmato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'Amministrazione stessa, pena l'applicazione di una penale. Con l'accettazione dell'Ordine di Fornitura il Fornitore si vincola all'erogazione del servizio alle condizioni di cui all'Ordine di Fornitura medesimo, del presente documento e della documentazione di gara. Una volta accettato l'Ordine di Fornitura questo diviene vincolante per le parti.

Tale modulo dovrà essere inviato anche alla Protezione Civile (i cui riferimenti saranno presenti anche nell'OdF), la quale coordina tutti gli OdF in relazione al massimale eroso, alle graduatorie e alle quantità offerte dai Fornitori in fase di gara.

In entrambi i casi di:

- mancato riscontro all'OdF nel termine massimo di 24 ore (ferma restando l'applicazione della penale per il ritardo dell'accettazione dell'OdF);

oppure

- dichiarazione di indisponibilità anche parziale del quantitativo offerto in fase di gara;

si intenderà integrata la fattispecie di mancata consegna e l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'OdF.

Rimane inteso che nell'ipotesi di mancata consegna, verrà emesso un nuovo Ordine di Fornitura nei confronti del Fornitore che segue nella "graduatoria" per il lotto geografico di riferimento.



4.3 CRONOPROGRAMMA

Il Fornitore è tenuto a presentare all'Amministrazione, entro 2 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione dell'OdF, il cronoprogramma delle consegne, pena l'applicazione di una penale.

Il documento dovrà contenere la pianificazione su base giornaliera delle consegne previste per ciascuna area assegnata, con indicazione del quantitativo di arredi e biancheria da fornire, della data e dell'orario presunto di ogni consegna.

Il cronoprogramma andrà aggiornato in caso di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione prevista e consegnato al Direttore dell'Esecuzione per la necessaria approvazione, salvo diversi accordi tra le parti.

4.4 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI FORNITURA

Il Fornitore provvede a consegnare gli arredi, la biancheria e gli accessori così come riportato nell'Ordine di Fornitura e nei successivi Layout e progetto esecutivo, se presente, secondo le tempistiche di cui al capitolo 4.1 del presente documento. Il mancato rispetto del termine di consegna dell'OdF non imputabile all'Amministrazione o a causa di forza maggiore, comporta la risoluzione di diritto dell'OdF.

4.5 CONSEGNA DEGLI ARREDI, DELLA BIANCHERIA E DEGLI ACCESSORI

La consegna s'intende comprensiva di tutti i servizi di cui al capitolo 2 e di quanto indicato nell'OdF.

I termini di consegna indicati si intendono inderogabili, fatte salve le eventuali proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per cause di forza maggiore o comunque per eventi in alcun modo imputabili al Fornitore. Il Fornitore è comunque tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale presenza di impedimenti e criticità che possano ostacolare la fornitura entro i termini indicati di cui al precedente paragrafo 4.1.

Le tempistiche di consegna degli arredi, biancheria e accessori sono dettagliate, comunque entro i termini massimi previsti al paragrafo 4.1, nell'apposito cronoprogramma di cui al paragrafo 4.3 che il Fornitore avrà redatto per ciascuna area assegnata. Per il rispetto dei termini temporali indicati nel cronoprogramma, è possibile svolgere le attività inerenti la fornitura anche nei giorni festivi e con lavorazioni da svolgersi h 24 organizzate anche su più turni, senza oneri aggiuntivi. Le lavorazioni su tre turni devono essere comunicate al Responsabile Unico del Procedimento per la Fornitura.

Eventuali slittamenti dei tempi di consegna dovuti alla temporanea indisponibilità dei campi saranno tempestivamente comunicati dall'Amministrazione al Fornitore.

Quest'ultimo dovrà comunque avvisare l'Amministrazione almeno 24 ore prima dell'imminente consegna della fornitura.

Qualora le forniture riguardino campi dislocati in aree diverse, la consegna dovrà avvenire nei punti indicati dall'Amministrazione per ciascun campo. Inoltre, se i campi container non fossero disponibili e pronti per l'allestimento contemporaneamente, la consegna potrà essere frazionata in momenti diversi secondo le indicazioni che saranno previamente fornite dall'Amministrazione.

Qualora l'evento emergenziale si verificasse in concomitanza all'emergenza sanitaria legata al Covid-19, il Fornitore deve agire sempre nel rispetto delle apposite misure igienico-sanitarie imposte dagli organi competenti, a tutela della salute e della sicurezza pubblica.



4.6 VERIFICHE DI CONFORMITA'

Ricevuta la comunicazione di ultimata consegna ed installazione da parte del Fornitore, l'Amministrazione esegue tutte le prove che ritiene utili e indispensabili per verificare la conformità della fornitura rispetto alle previsioni contrattuali.

In particolare il Responsabile Unico del Procedimento per la Fornitura controllerà l'esecuzione delle prestazioni contrattuali congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del contratto al fine di certificare che l'oggetto del contratto - in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative - sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro e dei suoi allegati, nonché dell'Ordine di Fornitura.

5 REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti forniti dovranno rispettare le norme di legge e/o regolamentari, nazionali e internazionali, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. In particolare, la fornitura degli arredi dovrà essere conforme al CAM per la fornitura di arredi per interni (approvato con DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017) e Decreto correttivo (DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019), laddove applicabili e la fornitura di biancheria dovrà essere conforme al CAM per la fornitura di prodotti tessili (approvato con DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017), laddove applicabili.

Per quanto riguarda i prodotti di arredo questi devono essere stati immessi sul mercato da almeno 6 mesi. Ogni singolo arredo deve essere corredato dalle relative istruzioni (montaggio, uso, manutenzione, altro), se previste, in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

I prodotti proposti dal fornitore dovranno possedere i requisiti di conformità, così come stabiliti nei successivi paragrafi relativi alle caratteristiche tecnico/prestazionali e/o obbligatorie di ciascun prodotto. Eventuali successivi aggiornamenti normativi relativi alle caratteristiche tecnico/prestazionali dovranno essere considerati come sostitutivi di quelli attualmente presenti nelle presenti Condizioni di fornitura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in corso di fornitura, a comprova di quanto dichiarato dal Fornitore per ciascun arredo ed in merito ai requisiti di conformità richiesti dal presente documento nei richiamati paragrafi relativi alle caratteristiche tecnico/prestazionali di ciascun prodotto, le certificazioni attestanti le suddette caratteristiche, rilasciate da un laboratorio accreditato secondo la norma UNI EN ISO IEC 17025.

Per tutti i prodotti il tessuto dovrà essere regolare, uniforme, esente da difetti di lavorazione, e conforme a norme UNI per stabilità dimensionale al lavaggio, candeggio, qualità tinte, appretto. I prodotti dovranno disporre di etichettatura di manutenzione mediante segni grafici.

5.1 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

5.1.1 LETTO SINGOLO

Struttura in acciaio. Telaio perimetrale in tubo ovale o semiovale di acciaio verniciato. Piano rete in filo di acciaio zincato a maglia stretta su telaio perimetrale in tubo ovale di acciaio verniciato e traverse di rinforzo antiaffossamento con molloni, sotto il piano rete; oppure reti ortopediche a doghe in legno con telaio perimetrale in tubo d'acciaio verniciato. Dimensioni cm 80x190 o 80x200.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo quadro multifornitore per l'allestimento di campi container per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali

Lotto 2 - Fornitura di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi container con destinazioni d'uso diverse, in eventi emergenziali

Condizioni di fornitura – Lotto 2



5.1.2 MATERASSO SINGOLO

Materasso ortopedico a molle dimensioni cm 80x190 o 80x200. I materassi dovranno essere costituiti da materiali anallergici, indeformabili e inattaccabili da tarme, muffe e insetti, ed avere:

- Molleggio con molle biconiche in acciaio temperato da 2,2 mm;
- Isolante in feltro agugliato termofuso flessibile gr. 1,1-1,3/mq ignifugo;
- Doppio strato di poliuretano espanso indeformabile > 30 kg/mc spessore 10 mm sui due lati; □ Imbottitura in fibra di poliestere 100% ignifuga o in fibre miste lana e cotone;
- Rivestimento in tessuto > 160 gr/mq ignifugo classe 1, damascato;
- Trapuntatura di: secondo strato poliuretano espanso, strato di fibre di imbottitura e rivestimento in tessuto;
- Rinforzo laterale sul perimetro, dimensioni ÷ 45 mm. in gomma > 30 kg/mc;
- Tessuto damascato di rivestimento del materasso ignifugo;
- Materiali esenti da utilizzo di clorofluorocarburi (CFC);
- Cuciture con filo ad alta resistenza.

Eventuale sottofodera in tessuto elastico di cotone. Sfoderabilità per aerazione e lavaggio, mediante cerniera perimetrale. Omologazione in classe di reazione al fuoco 1 IM.

5.1.3 GUANCIALE

Guanciale di dimensioni cm 50x80. Ignifugo in fibra, certificato e omologato in Classe di reazione al fuoco 1 IM. Imbottitura in poliuretano o fibra 100% poliestere, anallergica, antibatterica, antimuffa. Materiali esenti da utilizzo di clorofluorocarburi (CFC). Rivestimento in puro cotone.

5.1.4 TAVOLO

Struttura in metallo o legno con piano in legno o melaminico o similare, di dimensioni quadrate di lato cm 70, con tolleranza fino a +10 cm, altezza tavolo cm 72, con tolleranza +4cm . Il piano di lavoro deve essere perfettamente piano e liscio. La superficie dovrà essere lavabile e non dovrà subire deformazioni o alterazioni nel tempo.

5.1.5 SEDIA

La sedia deve essere dimensionata per altezza e caratteristiche al tavolo di cui sopra. Le sedute potranno avere struttura portante a quattro gambe. In ogni caso dovranno essere dotate di piedini di appoggio a terra in materiale plastico indeformabile antiscivolo. Altezza del sedile tra 400 mm e 500 mm. Profondità sedile tra 380 mm e 470 mm. Larghezza sedile minimo 400 mm.

5.1.6 ARMADIO

Fianchi, ante e ripiani in pannelli lignei con finitura melaminica o in laminato, o in laminato postformato, spessore minimo mm. 18; completo di un vano con cassetiera a 2 cassetti e 10 stampelle. Materiali in classe di reazione al fuoco 2. Con specchio interno. Dimensioni cm 80x60 e altezza 180 cm.



5.1.7 COMODINO

Corpo in pannelli lignei con finitura melaminica o in laminato, o in laminato postformato, spessore minimo mm. 18; materiali in classe di reazione al fuoco 2, completo di due cassette. Dimensioni cm 45x45 e altezza 55, con tolleranza ± 5 cm.

5.1.8 CESTINO

Cestino da pavimento. Bordo superiore e inferiore con spigoli arrotondati, capacita minima 12,5 lt, altezza 32-36 cm.

5.1.9 LENZUOLA PER LETTO SINGOLO

Lenzuolo superiore ed inferiore, 2 cuciture testa/piedi, federa con patella interna. Lenzuolo inferiore con elastici ai quattro angoli. Orli 5+5 cm. Tessuto: puro cotone 100%.

5.1.10 PIUMONE INVERNALE SINGOLO

Composizione: esterno in cotone 100%; interno 100% poliestere anallergico. Rifinite con bordi in cotone. Peso: > 350 gr/mq. Materiali esenti da utilizzo di clorofluorocarburi (CFC).

5.1.11 COPERTA INVERNALE SINGOLA

Composizione: > 70% lana vergine; < 30% altre fibre. Bordo: cucito con fettuccia.

5.1.12 ASCIUGAMANI

Set di tre asciugamani in spugna. Tessuto: puro cotone 100%. Dimensioni: asciugamano 60x100 cm, ospite 40x60 cm, Telo 100x150 cm.

5.1.13 TAVOLO DA MENSA

Tavolo mensa a 8 posti in metallo con piano in melaminico o polipropilene. Dimensioni mm 800x2500 e altezza mm 760.

5.1.14 SEDIA DA MENSA

La sedia deve essere dimensionata per altezza e caratteristiche al tavolo di cui sopra. Sedia con struttura metallica e seduta in polipropilene o PVC di altezza di circa cm 45.

5.1.15 STENDIBIANCHERIA

Stendibiancheria a torre in metallo e ABS, con 3 ripiani. Altezza minima 1,50. Livelli di altezza regolabile, completo di 4 rotelle orientabili che possono essere bloccate.

5.1.16 APPARECCHIO PER ILLUMINAZIONE DA COMODINO

Con basamento e cappello. L'apparecchio deve essere fornito completo di lampada a basso consumo energetico e diffusore orientabile in tutte le direzioni.



5.1.17 SCRIVANIA OPERATIVA

Struttura in metallo o legno con piano in legno o melaminico o similare, di dimensioni rettangolari di lato cm 140x60 con tolleranza fino a +10 cm e altezza cm 72, con tolleranza +4cm. Il piano di lavoro deve essere perfettamente piano e liscio. La superficie dovrà essere lavabile e non dovrà subire deformazioni o alterazioni nel tempo. Completa di cassetiera in metallo o legno con tre cassetti.

5.1.18 SEDIA DA SCRIVANIA

Seduta girevole o con telaio metallico, con basamento a cinque razze con ruote piroettanti ed auto frenanti o fisse, con basamento a 4 gambe.

5.1.19 TAVOLO DA 4 CON SEDIE

Struttura in metallo o legno con piano in legno o melaminico o laminato o similare, di dimensioni rotonde, diametro 120 cm, con tolleranza fino a +10 cm, altezza tavolo cm 72, con tolleranza +4cm. Il piano di lavoro deve essere perfettamente piano e liscio. La superficie dovrà essere lavabile e non dovrà subire deformazioni o alterazioni nel tempo.

5.1.20 TAVOLO DA 8 CON SEDIE

Struttura in metallo o legno con piano in legno o melaminico o laminato o similare, di dimensioni rettangolari, dimensioni 100x250 cm, con tolleranza fino a +10 cm, altezza tavolo cm 72, con tolleranza +4cm. Il piano di lavoro deve essere perfettamente piano e liscio. La superficie dovrà essere lavabile e non dovrà subire deformazioni o alterazioni nel tempo.

5.1.21 ARMADIO PORTADOCUMENTI

Fianchi, ante e ripiani in pannelli lignei con finitura melaminica o in laminato, o in laminato postformato, spessore minimo mm. 18. Materiali in classe di reazione al fuoco 2. Dimensioni cm 110x45 con tolleranza fino a +10 cm e altezza 180 cm. Completo di cinque ripiani regolabili singolarmente in altezza e serratura con due chiavi.

6 QUALITA' ARREDI

Tutti gli elementi di arredo dovranno essere di nuova fabbricazione e di colore chiaro.

I materiali e le forniture si intendono accettati e potranno essere messi in opera solo quando, a giudizio del Direttore dell'Esecuzione, saranno riconosciuti idonei allo scopo e corrispondenti alle specifiche tecniche fissate.

I componenti che verranno, comunque, alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna nei luoghi indicati, saranno tempestivamente rimossi dal cantiere e sostituiti a spese dell'Appaltatore. Tutti gli arredi di cui trattasi devono poter coesistere dal punto di vista estetico e di coerenza formale in un unico ambiente; il design di tutti i singoli elementi costitutivi dovrà essere tale da dare luogo ad un insieme unitario e stilisticamente coordinato.

7 CERTIFICAZIONI

Le caratteristiche tecniche dei prodotti, come richiesto dal presente documento, devono essere garantite dal Fornitore tramite le certificazioni previste dalle norme vigenti del settore in relazione alla destinazione d'uso degli stessi ed in relazione alle prove previste dai CAM del MATTM.



Ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno potranno essere disposte verifiche, da parte di istituti specializzati, della sussistenza dei requisiti relativi alla fornitura, eseguite con oneri a carico del Fornitore.