



OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DA CONSIP PER CONTO DI ACI INFORMATICA S.P.A. PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A MONTE E A VALLE DEL RECAPITO IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE AUTOMOBILISTICHE, NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI POSTALI, SERVIZI DI CONSEGNA PLOCHI E PACCHI TRAMITE CORRIERE E SERVIZI CONNESSI

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it;

CHIARIMENTI I TRANCHE

1) Domanda

Nel capitolato oneri, a pag. 23 punto 9 viene indicato che il piano di assorbimento deve essere redatto secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 24. Quest’ultimo pare non essere presente all’interno del Capitolato. Oneri.

Risposta

Trattasi di mero refuso, il rinvio contenuto al paragrafo 9 (pag. 23) del Capitolato d’Oneri è da intendersi al paragrafo 2.4 dello stesso interamente dedicato alla “Clausola sociale”.

2) Domanda

Relativamente all’allegato 13 si richiede di confermare: o che il normale monte ore del personale che applica il ccnl dei grafici pmi è pari a 39 ore settimanali o che il normale monte ore del personale che applica il ccnl dei metalmeccanici è pari a 40 ore settimanali.

Risposta

Si conferma per il CCNL Grafici PMI il monte ore del personale è pari a 39 ore settimanali mentre per il CCNL metalmeccanico il monte ore del personale è pari a 40 ore settimanali.

Si specifica che l’allegato 13 in corrispondenza del “monte ore settimanali” indica le ore lavorative svolte settimanalmente da ciascuna figura professionale nell’ambito della commessa.

3) Domanda

Relativamente all’allegato 13 si richiede inoltre:

1. di specificare quale tipologia di CCNL Metalmeccanica viene applicato ai dipendenti indicati dal n. 9 al n. 14 della citata tabella
2. di verificare e confermare la corrispondenza tra monte ore settimanale ed esclusività; ad esempio: operatore n. 2, monte ore settimanali 6, esclusività sulla commessa? operatore n. 7, monte ore settimanali 11, esclusività sulla commessa?
3. di verificare e confermare il monte ore settimanale indicato nella tabella (es. operatore n. 9, monte ore settimanali 133,75).

Risposta

In relazione ai quesiti posti si precisa che:

1. ai dipendenti indicati con ID dal n. 9 al n. 14 della tabella di cui all’allegato 13 è applicato il CCNL metalmeccanico industria.
2. se in corrispondenza della colonna denominata “In esclusiva” è riportato il valore “S” deve intendersi che la risorsa è impiegata esclusivamente sulla commessa per il monte ore settimanale indicato diversamente se è

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip per conto di Aci Informatica per l’affidamento di Servizi a monte e a valle del recapito in materia di tasse ed imposte automobilistiche, nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi – id 2277



indicato il valore "N" la risorsa è impiegata sulla commessa per il monte ore settimanale indicato ma non in via esclusiva.

3. Si conferma la corrispondenza tra monte ore settimanale indicato in tabella e con riferimento alla figura indicata con ID n. 9 si precisa che sono impegnate 3 persone full time a 40 ore settimanali a tempo indeterminato dedicate in esclusiva alla commessa oltre 1 risorsa non in esclusiva che effettua la lavorazione per 13,75 ore settimanali.

4) Domanda

Relativamente all'allegato 13 si richiede inoltre di esplicitare per ogni dipendente ulteriori elementi retributivi non presenti nella citata tabella (es. scatti d'anzianità, indennità, superminimo, straordinari forfait, elementi congelati e ogni altro dettaglio retributivo utile).

Risposta

I dati resi disponibili con la tabella di cui all'Allegato 13 sono le informazioni di cui la Stazione Appaltante risulta in possesso; ad ogni modo tali dati risultano essere gli elementi rilevanti ed essenziali ai fini di consentire ai concorrenti la formulazione di un'offerta nel rispetto della Clausola sociale.

Per completezza si precisa che l'informazione relativa agli scatti di anzianità è presente nella tabella di cui all'allegato 13.

5) Domanda

Relativamente all'allegato 13 si richiede di esplicitare la percentuale di part time applicata ai dipendenti.

Risposta

Attualmente non ci sono risorse impiegate con contratto part time.

6) Domanda

Relativamente all'allegato 13 si richiede di indicare l'orario di lavoro attualmente svolto dal personale in oggetto, specificando eventuale flessibilità oraria richiesta;

Risposta

L'orario di lavoro attualmente svolto dalle figure indicate con ID dal n. 1 al n. 8 è suddiviso nei turni indicati di seguito:

- 1° turno 6 - 13:48;
- 2° turno 14 - 21:48 con pausa;
- 3° turno 22 - 6;
- turno centrale 8 - 16:48 con pausa 13 -14

L'orario di lavoro attualmente svolto dalle figure indicate con ID dal n. 9 al n. 14 è il seguente:

- dalle 8.30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 17,30.

7) Domanda

Relativamente all'allegato 13 si richiede di indicare eventuali soluzioni di job rotation operative a garanzia della continuità del servizio.

Risposta

Per le figure indicate con ID dal n. 1 al n. 8, l'organizzazione dell'orario di lavoro è articolato su turni come già indicato nella risposta n. 7.

Per le figure indicate con ID dal n. 9 al n. 14, al fine di garantire la continuità del servizio è stato predisposto e formato personale che può sostituire in caso di necessità le risorse attualmente impiegate sulla commessa.



8) Domanda

Si richiede di indicare eventuali accordi sindacali relativi a piani di incentivazione applicabili al personale ad oggi addetto al servizio.

Risposta

Non sussistono accordi sindacali in merito a piani di incentivazione.

9) Domanda

Si richiede di indicare eventuali accordi sindacali relativi a welfare sociale applicabili al personale ad oggi addetto al servizio.

Risposta

Non sussistono accordi sindacali per il welfare sociale.

10) Domanda

“ID 2277 - AS a monte e a valle - All. 2 Capitolato Tecnico AS.pdf”, Capitolo 5. DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI Si richiede se, per la produzione cartotecnica, sia possibile utilizzare un processo di confezionamento dei documenti che preveda l'utilizzo di supporti autoformanti opportunamente omologati in alternativa al processo di stampa ed imbustamento con utilizzo delle classiche buste finestrate.

Risposta

Non si conferma. Qualsiasi processo di confezionamento non tradizionale che non garantisca l'aderenza del prodotto finale ai requisiti descritti nella documentazione di gara NON è utilizzabile.

Si precisa inoltre che:

- Le buste finestrate garantiscono la visibilità di informazioni (dati anagrafici, codici tracciatura/barcode) utili nel processo di lavorazione della corrispondenza (invii e resi- il prodotto postale deve essere in linea con le specifiche del/i Recapitista/i.

11) Domanda

ID 2277 - AS a monte e a valle - All. 2 Capitolato Tecnico AS.pdf”, Capitolo 6. COMPOSIZIONE ED ELABORAZIONE Si richiede di specificare le tipologie e il formato dei file di input al processo di document composition.

Risposta

Come descritto al paragrafo 5 - DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI, al quale si rimanda integralmente, si precisa che per ogni Campagna, la Committente invierà al Consolidatore il seguente materiale tecnico:

1. Scheda attivazione, in cui sono contenuti tutti i parametri specifici per ogni Campagna di comunicazione (tipologia contratto, codice omologazione, nome Campagna, full color si/no, fronte retro, etc.)
2. Tracciato record del flusso dati: a titolo di esempio, in elenco i tracciati utilizzati attualmente per la trasmissione dei dati:
 - a. Tracciato UNICO – utilizzato per la maggior parte delle comunicazioni (note di cortesia, avvisi sprint, avvisi bonari, accertamenti)
 - b. Tracciato Ingiunzioni fiscali
 - c. Tracciato 450 dell'Agenzia delle Entrate
 - d. Foglio dati (formati xls,xlsx, csv)
 - e. documenti già generati dalla Committente (PDF/WORD)
3. Layout della lettera da spedire e avviso PagoPA, con le relative mappature dei dati
4. Un flusso dati di “test”, con dati fittizi

Nel file allegato “Puglia Accertamenti 2018” è fornito il materiale tecnico di riferimento per l'attivazione di una campagna.



Salvo diverse indicazioni da parte della Committente, il materiale trasmesso dalla stessa sarà prodotto con l'ausilio di strumenti di Office Automation senza necessità di utilizzare un linguaggio proprietario del Consolidatore.

12) Domanda

"ID 2277 - AS a monte e a valle - All. 2 Capitolato Tecnico AS.pdf", Capitolo 6. COMPOSIZIONE ED ELABORAZIONE Si richiede di specificare la numerosità dei layout relativi al servizio di COMPOSIZIONE ED ELABORAZIONE.

Risposta

Per ogni annualità sono previsti circa 40 layout.

13) Domanda

"ID 2277 - AS a monte e a valle - All. 2 Capitolato Tecnico AS.pdf", Paragrafo 6.2 Composizione, personalizzazione e verifica grafica Si richiede un chiarimento al processo di aggregazione nello stesso plico di comunicazioni distinte: nei casi in cui i documenti da aggregare appartengano a due differenti file di input, quale logica deve essere adottata dal Consolidatore per fare in modo che il file contenente il primo documento venga elaborato solo all'arrivo del file contenente il secondo documento? Esiste una logica di semafori da parte della stazione appaltante? In alternativa è previsto un intervallo di tempo (ad es. 24 ore) per il quale i file non devono essere elaborati in attesa di eventuali aggregazioni?

Risposta

Per i casi di aggregazione, la stazione appaltante farà confluire all'interno della medesima spedizione tutte le targhe e gli anni tributari relativi allo stesso soggetto.

Le posizioni saranno ordinate per soggetto/targa/anno tributario, in questo modo il Consolidatore dovrà semplicemente "interrompere" il processo di costruzione della comunicazione quando riscontra una variazione del soggetto di riferimento e/o della targa.

14) Domanda

"ID 2277 - AS a monte e a valle - All. 2 Capitolato Tecnico AS.pdf", Capitolo 8.1 Conferimento della corrispondenza al Fornitore del Servizio Universale (FSU) Per i conferimenti del Consolidatore verso il FSU, le autorizzazioni postali fanno capo alla Stazione Appaltante o al Consolidatore stesso?

Risposta

Come previsto nel citato paragrafo 8.1 al penultimo capoverso, il Consolidatore deve disporre di tutte le autorizzazioni.

15) Domanda

All. 2 Capitolato Tecnico AS.pdf, Paragrafo 9.4 Consultazione via web: Portale Consultazione on-line del Fascicolo: Si chiede di chiarire se per "fascicolo" si intenda una singola comunicazione o l'insieme di più comunicazione indirizzate ad un singolo utente.

Risposta

Si rimanda a quanto specificato al paragrafo 1.1 del Capitolato tecnico – "Definizioni" al punto 11, in cui si esplicita che il fascicolo:

"è l'insieme di tutti i documenti digitali riferiti ad una singola comunicazione (lettera) al contribuente, aperto nel momento in cui viene prodotta e caricata nel portale di Consultazione Web la comunicazione da postalizzare e aggiornato in momenti successivi con i dati e i documenti digitali riferiti al relativo esito/inesito postale; conterrà la comunicazione, l'eventuale cartolina a/r, l'eventuale comunicazione di Avvenuto Deposito, l'eventuale comunicazione di Avvenuta Notifica, l'eventuale comunicazione di Compiuta Giacenza, l'eventuale plico di Mancato Recapito."

16) Domanda



All. 2 Capitolato Tecnico AS.pdf, Paragrafo 9.5.1 Dematerializzazione ritorni di Posta Non Raccomandata - senza Firma Digitale - Paragrafo 9.5.2 Dematerializzazione dei ritorni di Posta Raccomandata e Atti Giudiziari - CON Firma Digitale Nei paragrafi vengono indicate diverse modalità per la restituzione dei file digitali: a. in modalità on-line, nella Consultazione Web. a mezzo area SFTP, con un software di indicizzazione autonomo che consenta di interrogare e ricercare il singolo documento sulla base dei dati fissi/variabili gestiti dal Consolidatore c. a mezzo supporto digitale HD, con un software di indicizzazione autonomo che consenta di interrogare e ricercare il singolo documento sulla base dei dati fissi/variabili gestiti dal Consolidatore e una volta concluso il ciclo di lavorazione del lotto di riferimento. Tali modalità sono da tutte da predisporre o il fornitore dovrà predisporre solo una di tali metodologie?

Risposta

Le modalità previste nei paragrafi 9.5.1 e 9.5.2 devono essere tutte garantite.

17) Domanda

Al punto 1.2 “Documentazione di gara e reperimento della stessa” a pagina 4 del Capitolato d’Oneri, viene fatta esplicita menzione al Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti...”, si chiede pertanto di esplicitare a che documento faccia riferimento il richiamo a tale Progetto.

Risposta

Come specificato al paragrafo 1.2 del Capitolato d’Oneri, il Progetto attinente al servizio oggetto di gara si compone dei seguenti documenti:

- Allegato 2 - Capitolato Tecnico dell’AS e relativi allegati;
- Allegato 3 – Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 4 – Relazione tecnica.

18) Domanda

Si chiede di confermare che la “Dichiarazione Integrativa” debba essere prodotta obbligatoriamente dalla Società che intende partecipare all’Appalto e non soltanto in caso di mancato rinnovo dei dati effettuati prima della presentazione dell’offerta, come dichiarato a pagina 15 del Capitolato d’Oneri (All. 11).

Risposta

Si conferma che la Dichiarazione Integrativa dovrà essere presentata in sede di partecipazione alla gara.

19) Domanda

Si chiede se l’imposta di bollo possa essere assolta applicando la marca da bollo dell’importo di € 16,00 sulla “Dichiarazione sostitutiva di Partecipazione” generata da portale e non attraverso il pagamento dell’F24. In caso di risposta positiva si chiede che documento debba essere allegato a portale sotto la voce “Comprova imposta di bollo”. La prima pagina della Dichiarazione sostitutiva di partecipazione o tutto il documento?

Risposta

Il pagamento dell’imposta di bollo deve essere effettuato mediante F24, secondo le modalità indicate al paragrafo 7.2 del Capitolato d’oneri di gara.

20) Domanda

Qualora si voglia ricorrere al Subappalto si chiede se sia possibile subappaltare parte del servizio ad una società che non abbia conseguito l’ammissione allo SDAPA.

Risposta

Si conferma che è consentito il subappalto ad una società che non abbia conseguito l’abilitazione allo SDAPA.

21) Domanda



Qualora si ricorra al subappalto, si chiede quale documentazione debba essere prodotta dal subappaltatore in occasione della presentazione dell'offerta e in caso di risposta positiva si chiede di indicare in quale sezione la stessa debba essere caricata sul portale.

Risposta

Nessuna documentazione dovrà essere presentata dal subappaltatore in sede di presentazione dell'offerta. L'operatore interessato alla partecipazione dovrà manifestare espressamente la volontà di ricorrere o meno al subappalto nell'ambito della "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione" generata automaticamente dal Sistema, fornendo le informazioni di cui ai paragrafi 7.2 e 7.6 del Capitolato d'onere di gara.

22) Domanda

Si chiede conferma che la quota massima da poter subappaltare sia del 40% come previsto dall'art. 105 del Codice degli Appalti.

Risposta

Come indicato al paragrafo 7.6 del Capitolato d'onere di gara non trova applicazione la disposizione di cui al comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 in ordine alla quota di prestazioni subappaltabili, pertanto è l'operatore concorrente ad indicare la quota di servizio che intende subappaltare. Resta ferma l'applicazione della previsione di cui all'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 sulla scorta della quale il contratto non può essere ceduto pena la nullità.

23) Domanda

Si chiede di confermare che la dichiarazione di riduzione della garanzia provvisoria e le relative Certificazioni a comprova della riduzione possano essere inserite nella stessa sezione relativa alla garanzia provvisoria e precisamente nella sezione prevista a portale denominata "Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore" e non nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo" non essendo prevista una sezione così denominata nelle richieste del portale.

Risposta

Si conferma che la sezione dove poter inserire le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti per accedere alle riduzioni della garanzia provvisoria è la sezione del Sistema denominata "Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore" da ritenersi corrispondente a quella indicata nel Capitolato d'onere come "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

24) Domanda

Qualora si ritenga necessario allegare della documentazione aggiuntiva amministrativa, si chiede dove debba essere inserita all'interno del portale, non essendo presente un'apposita sezione.

Risposta

Eventuale documentazione aggiuntiva rispetto alla documentazione amministrativa richiesta potrà essere allegata nelle sezioni presenti a Sistema nell'area amministrativa, all'interno delle quali è possibile allegare anche più documenti.

25) Domanda

Si chiede conferma che gli Allegati n. 9 "Patto di Integrità" e n. 12 "Fatturazione elettronica", dovranno essere prodotti solo dalla Società aggiudicataria dell'Appalto e non già in questa fase di gara.

Risposta

Si conferma.

26) Domanda

Si chiede di confermare che entrambi gli allegati denominati "Schema giustificativi, parte A e parte B", debbano essere allegati nella sezione "eventuali giustificativi".

**Risposta**

Si conferma.

27) Domanda

Si chiede in che formato debba essere allegato a portale il documento "All. 14 - Schema giustificativi parte A e parte B", se in excel o trasformato in pdf.

Risposta

Come disciplinato ai paragrafi 6 e 9 del Capitolato d'oneri, i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf e successivamente sottoscritti digitalmente ai fini dell'inserimento a Sistema.

28) Domanda

Si chiede di precisare se la dichiarazione di offerta tecnica generata dal portale debba essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo o attraverso l'apposizione della marca da bollo del valore di € 16,00.

Risposta

Come previsto al paragrafo 7.2. del Capitolato d'oneri di gara, l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, mediante versamento con modello F24, è dovuto con riferimento esclusivamente alla "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione" da presentare.

29) Domanda

Si chiede di precisare se la dichiarazione di offerta economica generata dal portale debba essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo o attraverso l'apposizione della marca da bollo del valore di € 16,00.

Risposta

Si ribadisce che, come previsto al paragrafo 7.2 e puntualizzato alla Domanda 28), l'assolvimento dell'imposta di bollo è prevista esclusivamente con riferimento alla "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione".

30) Domanda

Si chiede se alla prima seduta pubblica che si terrà in modalità telematica, possa partecipare un soggetto delegato dal Legale Rappresentante. In caso di risposta positiva si chiede di chiarire se sia necessario produrre una delega e le modalità di produzione della stessa.

Risposta

Come previsto nel paragrafo 13.3 del Capitolato d'oneri, il concorrente potrà assistere alle sedute pubbliche esclusivamente collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it ed in particolare nel documento "Regole del sistema di e-procurement".

31) Domanda

Si chiede conferma relativamente al punto 14 "Aggiudicazione dell'Appalto e stipula del Contratto" a pagina 36 del Capitolato d'Oneri, che la comprova del fatturato specifico debba avvenire sia attraverso una dichiarazione rilasciata dall'Organo preposto al controllo contabile della Società (es: Presidente del Collegio Sindacale), che attraverso la produzione di certificati/referenze rilasciate dai Committenti pubblici o Privati che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore, o se invece possa avvenire con la comprova di una sola delle dichiarazioni sopra citate.

Risposta



La comprova del requisito di fatturato richiesto può avvenire mediante la produzione, in via alternativa, della documentazione indicata al paragrafo 14 del Capitolato d'oneri di gara.

32) Domanda

In merito alla procedura si chiede quanto di seguito: Nel documento "Id2277 A Monte E Valle Capitolato Oneri" viene indicato come obbligatorio, pena esclusione, allegare un "Piano di Assorbimento", redatto secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 24, ma il documento termina al paragrafo 23. È da intendersi superata l'esigenza di compilare il suddetto piano?

Risposta

Si rimanda alla risposta 1.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

La Responsabile

Dott.ssa Roberta D'Agostino