

## GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI WEB PUBLISHING REDAZIONALE E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI MEDIA RELATION PER INAIL ED. 2 – ID 2252

### CHIARIMENTI

#### **Domanda n. 1**

Si richiede se in considerazione delle categorie oggetto dell'appalto/descrizione dei servizi, definite tutte come Principali, nell'eventualità di un costituendo RTI questo possa essere solo orizzontale oppure se possa essere anche verticale.

#### **Risposta n. 1**

Trattandosi di prestazioni tutte indicate come principali, il RTI può essere solo di tipo "orizzontale".

#### **Domanda n. 2**

Requisiti economico finanziari

Si chiede conferma se la comprova dei requisiti relativi alla capacità economica finanziaria prevista al punto 7.2, pag. 15 del Disciplinare possa essere soddisfatta attraverso uno solo dei metodi descritti oppure debba essere soddisfatta con l'applicazione di tutti i metodi indicati.

#### **Risposta n. 2**

È sufficiente uno dei mezzi indicati nel Disciplinare.

#### **Domanda n. 3**

Figure professionali - RUAC e Program Manager

Al fine di identificare correttamente le figure professionali si chiede di specificare se il Program Manager può svolgere le attività previste per il RUAC o se deve essere una risorsa diversa dedicata a tale funzione ed in che misura.

#### **Risposta n. 3**

Come indicato al §5.3.1 "Responsabile unico delle attività contrattuali (RUAC)" del Capitolato Tecnico, *"Il RUAC non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per l'Istituto e, pertanto, non farà parte di alcuno dei gruppi di lavoro relativi al servizio oggetto della fornitura"*, mentre il Program Manager è una figura presente nei gruppi di lavoro previsti per l'erogazione dei servizi.

Pertanto, il RUAC deve essere una risorsa dedicata, diversa dal Program Manager impegnato per l'appunto nell'erogazione dei servizi.

Inoltre, solo ai fini della corretta identificazione del RUAC in termini di requisiti minimi richiesti, è esplicitato sempre nel medesimo paragrafo del Capitolato Tecnico che *"La figura del RUAC sin dall'inizio della fornitura dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti per il profilo del Program Manager, di cui all'Appendice 2."*

#### **Domanda n. 4**

Organizzazione DCPC

Si richiede di conoscere quale è la struttura della DCPC. Quanti sono i referenti citati a pagina 13 del capitolato? È prevista la nomina del capo ufficio stampa?

#### **Risposta n. 4**

La struttura della Dcpc competente per l'erogazione dei servizi oggetto della gara è l'Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali. I referenti con i quali il Fornitore si dovrà interfacciare, come indicato al §3.1.1 del Capitolato Tecnico, sono il Rup, il Dec e le altre risorse che saranno individuate in sede di stipula contrattuale.

Il modello organizzativo dell'ente al momento vigente prevede la nomina del capo ufficio stampa.

#### **Domanda n. 5**

Referente Unico DCPC

Per le attività di media relations viene identificato un referente unico all'interno dell'attuale DCPC?

**Risposta n. 5**

Il Rup, in qualità di Responsabile unico del procedimento, è il soggetto referente per tutti i servizi che costituiscono oggetto del bando di gara.

**Domanda n. 6**

Redazione delocalizzata

Il modello di redazione delocalizzata sembra essere applicato soltanto per la produzione dei contenuti previsti per le aree tematiche della sezione “amministrazione trasparente”. La produzione dei contenuti del portale per le altre aree che tipo di modello organizzativo adotta attualmente? Dal personale inail delle strutture centrali e territoriali non provengono contenuti per le altre aree del portale oppure vengono veicolate attraverso la DCPC?

**Risposta n. 6**

Come precisato al §2.4 del Capitolato tecnico, il modello decentrato di contribuzione che investe la redazione delocalizzata si applica ai contenuti della sezione di Amministrazione trasparente, soggetti agli obblighi di pubblicazione. Per i restanti contenuti, il modello organizzativo di contribuzione e pubblicazione è accentrato alla Dcpc. Tutte le richieste inoltrate dalle strutture centrali e territoriali vengono veicolate attraverso la Dcpc in qualità di Direzione preposta alle attività di pubblicazione sul portale.

**Domanda n. 7**

Comprova Requisiti Capacità Economica e Finanziaria

Si richiede se le attività di web publishing ai fini della comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria devono essere state svolte esclusivamente su committenza o anche per la realizzazione di prodotti a catalogo rivolti al mercato degli enti pubblici, dei professionisti e delle aziende in generale su tematiche di specifico interesse dell'INAIL. Cordiali saluti.

**Risposta n. 7**

Il fatturato richiesto dal Disciplinare di gara, e segnatamente al §7.2. lett. b), deve attenersi all'ambito dei “Servizi di web publishing redazionale” nel quale non può quindi rientrarvi la realizzazione di “prodotti a catalogo”, indipendentemente dalla natura del committente.

**Domanda n. 8**

Rif: ID2252 - Disciplinare pag 42 di 58

- Paragrafo C10 - Soluzione per la brand reputation Il punto 1 è chiaro, così come il contesto a cui si riferisce (proposta per il monitoraggio della brand reputation finalizzata a rafforzare la brand identity Inail). Invece i punti 2 e 3 a cosa fanno riferimento? Qual è l'output che richiedete? Che tipo di proposte vi aspettate in questa fase di gara? In che termini li intendete relazionabili al contesto di monitoring?
- Paragrafo C11 - Best practice, linee guida, metodologie e strumenti per l'erogazione dei servizi richiesti Non è chiaro se si richieda:
  - a. la descrizione di nostre Case Histories (contesto/needs/soluzione/metodologie e strumenti adottati) similari, per tipologia di servizi erogati, all'oggetto di questo appalto;
  - b. la proposta di una soluzione organizzativa e metodologica da applicare nell'erogazione dei servizi di fornitura.

**Risposta n. 8**

Per quanto riguarda il criterio C10, le soluzioni proposte – sempre con riferimento al monitoraggio della brand reputation e al rafforzamento della brand identity dell'istituto – dovranno dare evidenza anche delle metodologie e degli strumenti tesi a valorizzare l'identità dell'istituto sul piano però della coerenza grafica nella gestione del portale e degli ambienti social (punto 2), ad esempio, dando risalto – a titolo meramente esemplificativo – ad aspetti propriamente estetici o di grafica. Così, rispetto al punto 3, in tema di percezione presso l'utenza, il fornitore deve evidenziare proposte mirate a conservare e/o ad estendere questa percezione. Entrambi gli aspetti si inquadrano perfettamente nel contesto del monitoring giacché proprio detta attività ne costituisce il presupposto.

Per quanto riguarda il criterio C11, è necessario descrivere la soluzione proposta per garantire l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative. In altre parole, non è sufficiente

descrivere “Case Histories”, ma è necessario descrivere come riutilizzare le esperienze maturate nello specifico contesto dell’iniziativa.

#### **Domanda n. 9**

Si chiede conferma che come indicato al paragrafo 8 del disciplinare sia possibile avvalersi di una società ausiliaria per dimostrare il possesso del requisito di carattere economico-finanziario e che la stessa società possa contemporaneamente partecipare al raggruppamento di imprese. A tal proposito si chiede conferma che nella dichiarazione di avalimento (“Allegato 8 - Modello di dichiarazione di avalimento”) sia un refuso che la soc. ausiliaria debba dichiarare di non partecipare alla gara ... come associata o come consorzio”.

#### **Risposta n. 9**

Si conferma che sia possibile avvalersi di una società al fine di dimostrare il possesso del requisito di carattere economico finanziario; si conferma, altresì, che la stessa società possa contemporaneamente partecipare al raggruppamento di imprese cui fa capo l’impresa ausiliata e quindi è possibile ricorrere all’avalimento anche grazie ad una impresa facente parte del Raggruppamento. Resta inteso che l’ausiliaria, in questo caso, non può prestare la stessa quota di fatturato contestualmente spesa in qualità anche di componente del raggruppamento.

Per quanto concerne il punto 2) dell’Allegato 8, laddove si prevede che l’ausiliaria dichiari “di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata”, si precisa che non si tratta di un refuso. Invero, in base a quanto previsto dall’art. 89, comma 7, del Codice dei contratti, non è consentito, a pena di esclusione, tra l’altro, che in relazione alla gara “...partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti”. Con tale espressione, si intende quindi che non è consentito che l’impresa ausiliaria partecipi appunto “...in proprio o come associata o consorziata” nella stessa gara ove concorre anche l’impresa ausiliata. In virtù di detto principio, quindi, l’impresa ausiliaria Alfa che presta i requisiti all’impresa ausiliata Beta, la prima non può (anche) partecipare alla gara singolarmente (in proprio appunto) o in un raggruppamento o in un consorzio ‘contro’ l’impresa Beta cui ha prestato i requisiti. È invece consentito, come detto, che l’impresa Alfa ausiliaria e l’impresa Beta ausiliata possano entrambe far parte di un medesimo raggruppamento.

#### **Domanda n. 10**

Rif. Disciplinare di gara - par 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria – comprova

Si chiede di confermare che gli attestati di regolare esecuzione rilasciati da committenti pubblici e privati possano essere prodotti in copia dichiarata conforme all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

#### **Risposta n. 10**

Si conferma.

#### **Domanda n. 11**

Rif. Capitolato tecnico – art. 3.4. Luogo di lavoro “Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede della Direzione generale dell’Istituto sita in Roma, Piazzale Pastore e, ove ricorrano specifiche esigenze, presso altra sede indicata da Inail con un preavviso di almeno un giorno lavorativo ovvero in modalità di lavoro agile (smartworking) e preventivamente autorizzato.”

Si chiede di confermare che, nel caso in cui perduri l’emergenza COVID 19, verranno messi a disposizione del fornitore aggiudicatario i protocolli di sicurezza predisposti da INAIL per fronteggiare il COVID 19. Nel caso in cui i suddetti protocolli siano ad avviso del fornitore aggiudicatario insufficienti a contenere il rischio di diffusione del COVID 19 al fine di tutelare la salute dei propri lavoratori, si chiede di voler confermare che in tal caso i servizi potranno essere erogati da remoto (dalla propria sede e/o da casa) finché la suddetta emergenza non sarà terminata.

#### **Risposta n. 11**

Si conferma, nel caso in cui non sarà possibile oggettivamente adottare protocolli di sicurezza adeguati in conformità alla normativa vigente.

**Domanda n. 12**

Rif. Schema di Condizioni Speciali di Contratto Lotto 1 e Lotto 2 - articolo 20 S e allegato 14 – Privacy: “Tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all’art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono... Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari.”

- 1) Si chiede di confermare che le misure di sicurezza indicate dall’art. 20 S e dall’Allegato 14 rappresentano un elenco meramente esemplificativo e che le stesse saranno opportunamente revisionate congiuntamente in ragione dei servizi erogati.
- 2) Si chiede di confermare che l’indicazione dei ii) dati sensibili e iii) dati giudiziari all’art. 20 S è un refuso, considerata la natura dei servizi oggetto della presente gara.
- 3) Si chiede, altresì, di confermare che con riferimento ai dati personali eventualmente trattati dal responsabile, per conto del titolare per le finalità di cui alla presente gara, il titolare raccoglierà il relativo consenso presso gli interessati.

**Risposta n. 12**

Relativamente alle domande n. 1) e 3) si conferma. Relativamente alla domanda n. 2) si conferma che trattasi di refuso.

**Domanda n. 13**

Rif. Schema di Condizioni Speciali di Contratto Lotto 1 e Lotto 2 - articolo 5S punto 6 – Proprietà dei prodotti in genere: “Restano esclusi dalla titolarità della Committente tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d’autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate”.

Si chiede di confermare che per prodotti di mercato si intendono anche prodotti preesistenti di titolarità della società aggiudicatrice e/o dei terzi fornitori.

**Risposta n. 13**

Si conferma.

**Domanda n. 14**

Rif. Appendice 1 Capitolato tecnico Indicatori di qualità art. 3.7 Reperibilità Responsabili “L’indicatore di qualità contegge l’indisponibilità dei Responsabili impiegati nel coordinamento delle attività, che dovranno essere reperibili H24, 7 giorni su 7 con annesso rilievo/penale” Considerato che il capitolato tecnico di cui alla presente gara prevede che l’erogazione dei servizi avvenga tra le ore 9 e le ore 19 dei soli giorni feriali, si chiede di chiarire se la reperibilità H24-7/7 dei Responsabili, anche ai fini della qualificazione di indicatore di qualità, sia un refuso.

**Risposta n. 14**

Si conferma che trattasi di mero refuso. La reperibilità H24-7/7 è richiesta solo per il RUAC in qualità di responsabile unico delle attività contrattuali come previsto al §5.3.1 del Capitolato tecnico. Per i Responsabili impiegati nel coordinamento delle attività (PM e figure di coordinamento per ciascun servizio) la reperibilità è richiesta dalle ore 9 e le ore 19 nei soli giorni feriali, come previsto ai §5.3.2 e §3.3 del Capitolato tecnico.

**Domanda n. 15**

Rif. Capitolato tecnico – Art. 3 Descrizione dei servizi (ex multis, 3.1.1. b), 3.1.2, 3.1.4)

Si chiede di confermare che i servizi e i deliverables erogati dal fornitore aggiudicatario devono essere approvati in ultima istanza dalla Committente.

**Risposta n. 15**

Si conferma, secondo le modalità previste nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto.

**Domanda n. 16**

Rif. Capitolato tecnico – 3.1.3. Servizio di progettazione e gestione dei canali social istituzionali

Relativamente all'attività di "gestione dei canali social" si chiede di confermare che si intendono comprese nel servizio anche attività di pubblicazione dei contenuti e moderazione della community social.

**Risposta n. 16**

Si conferma.

**Domanda n. 17**

Rif. Capitolato tecnico – 3.1.3. Servizio di progettazione e gestione dei canali social istituzionali "attivazione di un servizio di "alerting" giornaliero, anche via mail, per la rilevazione di specifici temi istituzionali finalizzato a segnalare potenziali criticità, rischi e/o focolai di crisi per la brand reputation INAIL". In merito ad eventi di crisi, si chiede conferma che il Fornitore potrà disegnare nuovi processi per la gestione della stessa sui canali social o dovrà attenersi a processi già esistenti all'interno dell'organizzazione.

**Risposta n. 17**

Non si conferma. Il Fornitore, per la gestione di situazioni di crisi e/o di potenziale criticità, si attiene ai processi organizzativi già esistenti secondo le indicazioni della Committente ma potrà comunque proporre nuove idonee soluzioni che dovranno tuttavia essere preventivamente autorizzate dalla Committente.

**Domanda n. 18**

Rif. Disciplinare di gara – Paragrafo 14.1 – Istanza di partecipazione

In considerazione dello stato di attuale emergenza sanitaria e della difficoltà di recarsi presso gli sportelli bancari/postali, si chiede di confermare che sia possibile effettuare il pagamento dell'Imposta di bollo, in alternativa al modello F23, tramite marca da bollo di Euro 16,00, con l'obbligo dell'Impresa di conservare il contrassegno per 3 anni, per l'eventualità di verifiche da parte dell'Agenzia delle Entrate.

**Risposta n. 18**

Si conferma.

**Domanda n. 19**

Rif. Capitolato tecnico – 3.1. Rif. Capitolato tecnico – 3.1. Servizi previsti per la fornitura

Si chiede di indicare quale sia lo strumento attualmente in uso e che sarà messo a disposizione del fornitore da INAIL per i flussi informativi e conversazionali all'interno delle piattaforme dei social media per effettuare le analisi di Social Listening.

**Risposta n. 19**

Attualmente, lo strumento utilizzato da Inail è Hot suites, in versione free.

Si precisa tuttavia che al §3.1.1 del Capitolato tecnico si richiede che "il fornitore dovrà mettere a disposizione [...] tool per il monitoraggio e l'analisi degli accessi ai contenuti informativi del portale web e per i flussi informativi e conversazionali all'interno delle piattaforme dei social media di maggiore diffusione su temi di interesse di Inail (Social Media Listening e Monitoring e Alerting sul "Brand Inail")."

**Domanda n. 20**

Con riferimento al paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico si chiede a codesta amministrazione di confermare che:

- Il ruolo redazionale del fornitore sarà quello di redigere materiale informativo, solo sulla base di testi/indicazioni ricevute dal committente.
- Il fornitore si interfacerà unicamente con la Direzione Centrale Pianificazione e Comunicazione di INAIL e non con le sedi territoriali dell'Istituto.

**Risposta n. 20**

Si conferma che il fornitore dovrà redigere contenuti e materiali informativi sulla base dei testi e delle indicazioni che saranno fornite dalla Dcpc, con la quale si dovrà unicamente interfacciare anche per la gestione del flusso dei contenuti inoltrati dalle strutture territoriali dell'Istituto.

**Domanda n. 21**

Con riferimento al paragrafo 3.1.1. del Capitolato Tecnico si chiede di confermare che:

- Le licenze della suite Oracle Web Center Sites (WCS) saranno a carico di INAIL e non del fornitore aggiudicatario.

**Risposta n. 21**

Si conferma.

**Domanda n. 22**

Con riferimento ai paragrafi 3.1.1. e 3.1.4. del Capitolato Tecnico, si chiede a codesta stazione appaltante di chiarire i seguenti aspetti contrattuali:

- quale struttura INAIL si occuperà dello sviluppo/ implementazione del template in HTML, di concerto con il fornitore?
- se vi siano ad oggi tool di tracciamento delle richieste in uso per i canali di comunicazione INAIL; in caso affermativo, si chiede di specificare il nome della soluzione open source e se il fornitore aggiudicatario potrà avvalersi di questo tool, in continuità.

**Risposta n. 22**

Le informazioni richieste saranno fornite in sede di stipula contrattuale.

**Domanda n. 23**

Con riferimento ai paragrafi 3.1.2. del Capitolato Tecnico, si chiede di chiarire i seguenti aspetti tecnici:

- Quali servizi di media intelligence e di media monitoring sono ad oggi attivi in Inail.
- È richiesto che il fornitore debba prevedere un tool per il monitoraggio e il reporting dei servizi sopra elencati (Es. ave e/o readership)?

**Risposta n. 23**

Attualmente sono attivi servizi di rassegna stampa, per il web, la radio e la televisione, Non si richiedono tool specifici, salvo quelli indicati nel §3.1.1 per i social media.

**Domanda n. 24**

Con riferimento al paragrafo 3.1.2. del Capitolato Tecnico, si chiede di confermare che i contenuti audio/video che prevedono attività di riprese e registrazioni sul territorio nazionale saranno forniti dalla DCPC di INAIL e lavorati dal fornitore solo ed esclusivamente attraverso servizi/ attività di editing e/o post produzione.

**Risposta n. 24**

Come previsto al §3.1.2 del capitolato tecnico, il fornitore si impegna a realizzare, tra l'altro, materiali e servizi audio/video nei quali rientrano, oltre alle attività redazionali di editing e/o post produzione, anche le necessarie attività di riprese e registrazioni sul territorio nazionale. Per tali attività "fuori sede", le spese e gli oneri sono a carico del fornitore, come previsto dal §3.2 del Capitolato tecnico.

**Domanda n. 25**

Con riferimento al passaggio di pag. 15 del Capitolato Tecnico, paragrafo 3.1.3. "Le attività riferite a questi servizi prevedono la gestione dei profili istituzionali già attivi sui canali social Facebook, Youtube, Twitter e LinkedIn e di quelli di nuova attivazione anche con riferimento ai social media che dovessero affermarsi in futuro per effetto dell'evoluzione tecnologica" si chiede di chiarire i seguenti aspetti:

- Il canale Instagram (account ufficiale inail\_gov) è da intendersi "out of scope".

- Eventuali nuovi social media che dovessero affermarsi in futuro andrebbero in aggiunta o in sostituzione di quelli attualmente citati dal capitolato tecnico.

**Risposta n. 25**

Non si conferma. Il canale Instagram non è da intendersi “out of scope” in quanto tutte le attività relative ai servizi oggetto della gara sono da riferire agli obiettivi e alle finalità istituzionali. Attualmente è prevista la gestione dei profili istituzionali già attivi mentre quelli di nuova attivazione, che dovessero affermarsi in futuro per effetto dell’innovazione tecnologica, andranno in aggiunta e/o in sostituzione dei profili già indicati nel capitolato tecnico, secondo le politiche di comunicazione adottate dall’Inail.

**Domanda n. 26**

Con riferimento al paragrafo 3.2. del Capitolato Tecnico, si chiede a codesta stazione appaltante di confermare le seguenti affermazioni:

- i diritti d’utilizzo della banca dati delle immagini, messa a disposizione dal fornitore, sono da considerarsi esclusivamente relativi ai canali social ed al sito web di INAIL.

**Risposta n. 26**

I diritti di utilizzo della banca dati immagini non sono esclusivamente relativi ai canali social ed al sito web INAIL ma, a seconda delle specifiche esigenze, anche ai prodotti editoriali e multimediali da realizzare per iniziative di comunicazione e progetti istituzionali.

**Domanda n. 27**

Con riferimento al paragrafo 4. del Capitolato Tecnico, si chiede conferma che durante l’esecuzione contrattuale sarà possibile per il fornitore variare i team mix percentuali sui quattro servizi, in funzione delle effettive esigenze organizzative della DCPC dell’Istituto.

**Risposta n. 27**

Si conferma, ma previo accordo con la DCPC.

**Domanda n. 28**

Con riferimento al paragrafo 4. del Capitolato Tecnico, si chiede di confermare che gli ulteriori profili necessari per la corretta erogazione della fornitura quali il “Content Creator” e/o il “Content video maker” possano essere riconducibili a una o più figure professionali già previste dal disciplinare di gara; in caso affermativo, si chiede a codesta stazione appaltante di chiarire a quali figure debbano essere univocamente associati tali profili aggiuntivi.

**Risposta n. 28**

I profili necessari all’erogazione dei servizi sono unicamente quelli descritti in Appendice 2.

**Domanda n. 29**

Con riferimento al paragrafo 7.1. del Capitolato Tecnico si chiede a codesta stazione appaltante di confermare, in virtù peraltro della situazione contingente in Italia dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19 ed al rientro sicuro nei luoghi di lavoro, nonché alla luce delle recenti disposizioni dettate dal Ministro della PA (DL Cura Italia e S.M.I.) per le modalità operative del lavoro nella PA, che sia possibile innalzare il limite all'utilizzo della modalità smart working per il fornitore fino al 40%, in linea con le disposizioni di legge a tendere per i dipendenti Pubblici.

**Risposta n. 29**

Si conferma, nei limiti delle previsioni di legge attuali o future, per quanto applicabili.

**Domanda n. 30**

Con riferimento al paragrafo 7.2. del Capitolato Tecnico, si chiede di specificare lo strumento di PPM (project & portfolio management) attualmente in uso presso l’Istituto INAIL.

**Risposta n. 30**

Le informazioni richieste saranno fornite in sede di stipula contrattuale.

**Domanda n. 31**

Si chiede di confermare che per la produzione di documentazione di progetto e/o deliverable sul contratto INAIL sia ammesso anche l'utilizzo del prodotto MS Power Point.

**Risposta n. 31**

Il formato della documentazione di progetto e/o dei deliverable sarà condiviso con INAIL in sede di assegnazione delle singole attività.

**Domanda n. 32**

In relazione ai REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (richiesti al par.7.2 del Disciplinare di Gara) si chiede di confermare che possano considerarsi nel conteggio del fatturato specifico tutti i servizi indicati al paragrafo 3 "Oggetto dell'appalto": Servizio di progettazione e realizzazione di prodotti multimediali, servizio di redazione, produzione e gestione di contenuti informativi a supporto dell'attività di media relation, servizio di progettazione e gestione dei canali social istituzionali e servizio di web publishing e supporto alle implementazioni progettuali dell'architettura delle informazioni.

**Risposta n. 32**

Si conferma. Si precisa che al fine della dimostrazione del fatturato richiesto – per la quota indicata nella documentazione di gara – relativo a "Servizi di web publishing redazionale", si possa conteggiare tanto il fatturato relativo a tutte le attività indicate nel Capitolato tecnico paragrafo 2.1. "Oggetto" (senza una quota minima) quanto conteggiando una sola delle stesse.

**Domanda n. 33**

In relazione al § 3.2.3 del Capitolato tecnico, laddove si afferma che "a tal fine il Fornitore dovrà indicare le risorse professionali proposte per l'attivazione dei servizi e di tutte le attività propedeutiche alla presa in carico degli stessi, anche in funzione delle indicazioni dei referenti Inail" si intende che nell'offerta tecnica devono essere indicati i nominativi delle risorse professionali offerte, fatto salvo produrre i relativi CV in seguito, secondo quanto indicato nel succitato paragrafo? Oppure l'indicazione dei nominativi è da intendersi contestuale alla presentazione dei CV?

**Risposta n. 33**

Nell'offerta tecnica non dovranno essere indicati i nominativi delle risorse offerte. I nominativi e i CV dovranno essere presentati secondo le modalità indicate al §3.2.3 del Capitolato tecnico.

**Domanda n. 34**

In relazione al § 3.1.3 del Capitolato tecnico, in relazione alle attività previste, si chiedono le seguenti informazioni:

- 1) Indicazione della media di quante mentions sono state monitorate negli scorsi anni.
- 2) È già presente un'indicazione della quantità di contenuti da pubblicare sui diversi social oppure la proposta viene fatta autonomamente dall'offerente?
- 3) Considerando che la diffusione e la viralità sui social è sempre più dipendente dal budget di investimento in advertising sulle varie piattaforme, tale attività/costo è prevista? Se sì è a carico di INAIL, con quali dimensioni/importi?

**Risposta n. 34**

In relazione alle informazioni richieste si forniscono le seguenti precisazioni:

- 1) Non risulta disponibile un report di monitoraggio delle mention degli ultimi anni.
- 2) Non è possibile quantificare i contenuti da pubblicare sui social, strettamente correlati alle attività, servizi e progetti istituzionali che perseguono gli obiettivi istituzionali. Nell'esecuzione delle attività contrattuali il fornitore può avanzare proposte sulla base delle informazioni/notizie assunte nel corso dell'erogazione dei servizi, dei contenuti pubblicati sul portale e/o veicolati con le attività di media relation.

- 3) L'attività di advertising sulle diverse piattaforme non è oggetto della presente procedura di gara. Questa attività potrà essere collegata alle campagne di comunicazione o iniziative similari che potranno essere realizzate da Inail, nell'ambito di diversa fornitura di servizi attivata attraverso distinta procedura di gara. Nell'ambito di ciascuna pianificazione annuale i budget destinati potranno variare in relazione all'investimento complessivo di campagna.

**Domanda n. 35**

È possibile integrare il gruppo di lavoro con figure aggiuntive? Se sì, rimane inteso che le tariffe su cui proporre il ribasso sono solo quelle indicate nel disciplinare di gara?

**Risposta n. 35**

Le tariffe da offrire sono unicamente quelle previste nel Disciplinare di gara. Il Concorrente potrà tuttavia proporre figure aggiuntive rispetto a quelle minime richieste, senza oneri aggiuntivi per la Committente.

**Domanda n. 36**

In merito al requisito di capacità economico e finanziaria (vedi § 7.2.b del disciplinare), in caso di RTI costituendo – fermo restando il soddisfacimento del requisito dal RTI nel suo complesso e la quota maggioritaria rappresentata dalla mandataria (§ 7.3) - tutte le società mandanti devono comunque partecipare al soddisfacimento del requisito anche se in minima quota?

**Risposta n. 36**

Non si conferma. Non è prevista alcuna quota minima per le società mandanti.

**Domanda n. 37**

L'istanza di partecipazione, in caso di RTI costituendo, deve essere prodotta in unica versione, con i dati di tutti i soggetti e relativa sottoscrizione (come indicato al § 14.1 del disciplinare) oppure va prodotta una singola istanza per ogni operatore raggruppato, a firma di ogni società?

**Risposta n. 37**

Ogni operatore facente parte del RTI costituendo deve presentare la propria Istanza di partecipazione sottoscritta. Non è necessario che anche gli altri membri del RTI sottoscrivano le Istanze di partecipazione degli altri soggetti.

**Domanda n. 38**

Nel capitolato, all'art. 4, è indicato che le metriche e i team mix "sono quelli ritenuti ottimali da INAIL, tuttavia il fornitore può variarne la composizione sia pur in misura contenuta e coerente con le percentuali di impiego generalmente utilizzate per risorse di servizi analoghi, per modulare i gruppi di lavoro secondo la propria usuale organizzazione lavorativa". Si conferma che comunque, come indicato nel disciplinare, "il sistema calcolerà automaticamente le [...] tariffe medie ponderate" "sulla base delle tariffe unitarie offerte [...] e dei team mix previsti e indicati nel Capitolato Tecnico"?

**Risposta n. 38**

Si conferma.

**Domanda n. 39**

Lo schema di offerta di cui all'allegato 6, è da considerarsi NON modificabile oppure l'offerente può articolare diversamente i singoli punti, ovviamente trattandoli tutti?

**Risposta n. 39**

Lo schema di offerta non è modificabile.

**Domanda n. 40**

In relazione al luogo di lavoro (§ 3.4 del capitolato tecnico), laddove si indica che "le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede della Direzione generale dell'Istituto", si intende che il gruppo di lavoro di cui ai profili

professionali indicati in Appendice 2 (oltre che eventuali risorse aggiuntive) dovrà operare obbligatoriamente presso tale sede (salvo altre modalità indicate nel medesimo paragrafo) e se sì, con quali limiti minimi, in termini di numero o percentuale di giornate/uomo per profilo e/o per numero di profili rispetto al team di lavoro?

**Risposta n. 40**

I gruppi di lavoro dovranno operare principalmente dalla sede indicata. Il numero di giornate richieste è descritto al §4.1 del Capitolato Tecnico.

**Domanda n. 41**

In relazione ai ruoli richiesti (vedi § 5.3 del Capitolato), si chiede conferma del fatto che: a) il RUAC non coincide con il Program manager seppur dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti per il profilo del Program Manager, di cui all'Appendice 2; b) il Responsabile dei servizi invece coincide con il Program manager.

**Risposta n. 41**

Si conferma.

**Domanda n. 42**

Nella documentazione di gara è presente l'Allegato\_11\_- Facsimile\_dichiarazione\_familiari\_conviventi; si chiede conferma che tale documentazione NON è richiesta in fase di presentazione dell'offerta.

**Risposta n. 42**

Si conferma. Come indicato al §22.1 "Documenti per la stipula" del Disciplinare di gara, con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, - e quindi solo in caso di aggiudicazione della gara – viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., tra l'altro, dichiarazione, conforme all'Allegato 11 "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi" di cui alla lettera a).

**Domanda n. 43**

Nella documentazione di gara è presente l'Allegato\_13 Facsimile\_dichiarazioni\_di\_cui\_al\_DPCM\_187\_1991; tale dichiarazione è richiesta in fase di presentazione dell'offerta? Se sì deve essere caricata a Sistema unitamente alle dichiarazioni integrative?

**Risposta n. 43**

Non si conferma. Come indicato al §22.1 "Documenti per la stipula" del Disciplinare di gara con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, - e quindi solo in caso di aggiudicazione della gara – viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., tra l'altro, le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. Allegato 13), di cui alla lettera c).

**Domanda n. 44**

Il PassOE non è richiesto?

**Risposta n. 44**

Non è richiesto.

**Domanda n. 45**

Nella fase di subentro è prevista anche la formazione sugli strumenti tecnologici attuali, quali ad esempio Oracle e Web Center Sites? Tale attività è a carico del fornitore uscente?

**Risposta n. 45**

Nella fase di subentro è prevista la formazione sugli strumenti utilizzati da Inail e che il Fornitore dovrà utilizzare nell'erogazione dei servizi. Tale attività non prevede remunerazione per il fornitore entrante.



**Domanda n. 46**

Con riferimento al disciplinare – pag.15 par. 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - si chiede conferma che il punto b) “Servizi di web publishing redazionale” sia da intendersi come “Servizi di web publishing redazionale e di supporto all’attività di media relation” in coerenza con l’oggetto della procedura e della descrizione dei servizi riportati in Tabella 1 pag.9 del disciplinare stesso.

**Risposta n. 46**

Si veda la risposta n. 32.

Roma,

Divisione Sourcing ICT

Il Responsabile

(Ing. Patrizia Bramini)

---