

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 15

ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

LOTTO 2

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA PA
ID 2220**

CONSIP S.p.a.



Prot.

Roma,

Prot.

Roma,

Spett.le

Pec: _____

Conferimento delle Istruzioni per l'espletamento dell'incarico di (Sub)-Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679

PREMESSO CHE

- a) Consip S.p.A e _____ (nel seguito, per brevità, il "Fornitore"), in data _____ hanno sottoscritto il contratto per "i servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti PA- ID Sigef 2220 (nel seguito anche solo il "Contratto");
- b) lo svolgimento delle attività dedotte nel sopra citato contratto implica, da parte del Fornitore, il trattamento di dati personali che transitano sulla piattaforma di e-Procurement;
- c) Consip S.p.A. assolve il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679, nei confronti del Ministero dell'economia e delle finanze (Mef/DAG) per le attività da essa svolte per l'attuazione del Programma di Razionalizzazione degli acquisti (in ragione della specifica Convenzione in essere tra Consip e Mef/DAG);
- d) il Fornitore essendo in grado di assicurare idonee ed adeguate garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse e di adottare misure tecniche, logiche ed organizzative adeguate per assicurare che i trattamenti dei dati personali siano conformi alle esigenze del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del Contratto ha accettato la nomina a (Sub)-Responsabile del trattamento di dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

* * *

ad integrazione di quanto indicato nel contratto tra Fornitore e Consip S.p.A., quest'ultima fornisce le seguenti istruzioni che il Fornitore, in qualità di (Sub)-Responsabile del trattamento dei dati, si impegna a rispettare nell'espletamento delle attività oggetto del contratto.

Oggetto del contratto e finalità del trattamento

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-Procurement a supporto del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA - ID 2220

Allegato 15 – Istruzioni per il trattamento dei dati personali Lotto 2



Il Contratto ha ad oggetto la prestazione dei seguenti servizi:

- a) Sviluppo e manutenzione evolutiva di software;
- b) Manutenzione adeguativa;
- c) Manutenzione correttiva e preventiva;
- d) Gestione applicativa;
- e) Supporto specialistico;
- f) Progettazione ed evoluzione delle infrastrutture;
- g) Conduzione operativa delle infrastrutture;
- h) Monitoraggio e gestione della sicurezza.

Nella seguente matrice si riporta la mappatura tra i servizi sopra indicati e le aziende del RTI che provvedono alla relativa erogazione:

Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono:

- dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto, ecc..),
- dati sensibili,
- dati giudiziari,
- dati di navigazione (ad es. indirizzo IP, log, ecc.).

Le categorie di interessati sono: dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi (rapp.ti legali, procuratori, referenti di imprese e PA che utilizzano i servizi della piattaforma di e-procurement).

Nell'ambito delle presenti Istruzioni, deve intendersi per:

- o *Titolare del Trattamento*: il Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (nel seguito anche solo "Mef/DAG");
- o *Responsabile Iniziale del Trattamento*: Consip S.p.A.;
- o *(Sub)-Responsabile del trattamento*: il Fornitore;
- o *Terzi autorizzati*: sub-fornitori/sub-contrattanti/sub-appaltatori del RTI, autorizzati al trattamento dei dati personali.

* * *

Istruzioni per il trattamento dei dati personali

1. **Obblighi generali del (Sub) Responsabile del Trattamento**

Il (Sub)-Responsabile è autorizzato ad effettuare esclusivamente le operazioni di trattamento necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto e riconosce che le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle individuate nel contratto medesimo o quelle successivamente ed eventualmente concordate tra le parti per iscritto.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il (Sub)-Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-Procurement a supporto del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA - ID 2220



- b) trattare i dati per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Responsabile Iniziale del trattamento e di seguito indicate che il (*Sub*)-Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui il (*Sub*)-Responsabile ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE/2016/679 o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il (*Sub*)-Responsabile deve informare immediatamente il Responsabile Iniziale del trattamento del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Responsabile Iniziale del trattamento per il trattamento dei dati personali al (*Sub*)-Responsabile del trattamento;
- e) operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative indicate nel paragrafo 3.3.6 del Capitolato tecnico nonché prevedere attività di formazione, informazione e aggiornamento del proprio personale per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento- anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati- eseguito dal (*Sub*)-Responsabile, o da una terza parte;
- f) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità, o che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
- g) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come definite per ciascuna Società nei rispettivi documenti recanti le misure di sicurezza (cfr. par. 3.3.6 del Capitolato tecnico); su eventuale richiesta del Responsabile Iniziale del trattamento, fornire adeguato supporto nello svolgimento della valutazione d'impatto (ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE), e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) mettere a disposizione del Responsabile iniziale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- i) adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-Procurement a supporto del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA - ID 2220

Allegato 15 – Istruzioni per il trattamento dei dati personali Lotto 2



- j) esaminare periodicamente i livelli di rischio sui sistemi utilizzati dal Responsabile Iniziale secondo standard riconosciuti; in particolare, è compito del (Sub)-Responsabile identificare e definire i rischi nonché stimarne le criticità sulla base delle tipologie dei dati e delle peculiarità dei medesimi sistemi, dandone contezza al Responsabile Iniziale, congiuntamente agli interventi previsti come necessari per adeguarli ai livelli di sicurezza, tenuto anche conto del progresso tecnologico raggiunto. Ciò anche se si tratti di dover valutare i rischi legati ad un nuovo trattamento a cui il Titolare, per mezzo del Responsabile Iniziale, dovesse dar seguito, in ossequio agli adempimenti discendenti dall'art. 35 del Regolamento;
- k) collaborare con il Responsabile Iniziale in merito all'aggiornamento di ogni idoneo documento, anche di sintesi, capace di dare evidenza delle soluzioni tecniche ed organizzative, nonché delle politiche di sicurezza informatica adottate;
- l) definire e applicare regole standard per l'installazione, la configurazione e l'aggiornamento dei sistemi, e ciò anche quando sono coinvolti fornitori terzi, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile Iniziale e/o dal Titolare, in linea con le politiche e le linee guida definite in materia di sicurezza delle informazioni;
- m) condurre regolarmente, anche per il tramite dei suoi fornitori, attività di monitoraggio sulle prestazioni dei sistemi al fine di gestire adeguatamente eventi, problemi e incidenti;
- n) rilevare, identificare e classificare gli eventi potenzialmente incidenti sulla sicurezza e porre in essere, di concerto con il Responsabile Iniziale, tutte le attività di contenimento necessarie.

2. Il Registro dei trattamenti

Il (Sub)-Responsabile si impegna, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, ad adottare e a tenere aggiornato un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e si impegna a cooperare con il Responsabile Iniziale del trattamento, mettendo il predetto Registro a disposizione del Responsabile iniziale del trattamento e dell'Autorità, anche nei casi in cui ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Regolamento UE.

3. Misure di sicurezza

Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il (Sub) Responsabile del trattamento si impegna, su richiesta del Responsabile Iniziale, a fornire un "Piano di misure di sicurezza" che deve contenere quantomeno quelle indicate nel paragrafo 3.3.6 del Capitolato tecnico, rimesso all'approvazione di quest'ultimo che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.

Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- o la pseudonimizzazione, ove applicabile, il mascheramento e la cifratura dei dati personali;
- o la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;



- o la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- o una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.

Su richiesta del Responsabile Iniziale, il *(Sub)* Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali, l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato, di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE. Il Responsabile Iniziale potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.

4. *Obblighi del (Sub) Responsabile in tema di esercizio dei diritti degli interessati*

Il *(Sub)*-Responsabile del trattamento deve assistere il Responsabile Iniziale del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il *(Sub)*-Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto a inoltrare tempestivamente e, comunque, nel termine di 4 giorni lavorativi, tali istanze al Responsabile Iniziale unitamente a tutte le informazioni e la opportuna documentazione, collaborando con il Responsabile Iniziale medesimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nel rispetto dei termini prescritti dalla legge.

5. *Obblighi del (Sub)-Responsabile in tema di violazione dei dati personali (data breach)*

Il *(Sub)*-Responsabile del trattamento informa tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Responsabile Iniziale di ogni violazione di dati personali; tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Responsabile Iniziale del trattamento, ove ritenuto necessario, di informare il Titolare del trattamento per procedere all'eventuale notifica di questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto questi ne viene a conoscenza. Nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità Garante, il *(Sub)*-Responsabile del trattamento, per tramite del Responsabile Iniziale, si impegna a collaborare con il Titolare nell'ambito di tale attività anche se le informazioni siano in possesso di suoi sub-fornitori/sub-contraenti/subappaltatori. È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse.

6. *Ispezioni e richieste dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali*

Il *(Sub)*-Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Responsabile Iniziale in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Responsabile Iniziale nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del suo ruolo di *(Sub)*-Responsabile del trattamento.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-Procurement a supporto del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA - ID 2220



7. Attività di controllo del Responsabile Iniziale del trattamento dei dati

Il (Sub)-Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Responsabile Iniziale del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Responsabile Iniziale- anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione- verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle istruzioni e delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Responsabile Iniziale informa preventivamente il (Sub)-Responsabile del trattamento, con un preavviso minimo di quattro giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare *i)* inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, *ii)* inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o ancora *iii)* non corrispondenti o non correttamente implementate rispetto a quelle definite nel Piano di misure di sicurezza concordato ai sensi dell'art. 3 delle presenti istruzioni, o comunque *iv)* si rilevi che il (Sub)-Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Responsabile Iniziale, quest'ultimo diffiderà il (Sub)-Responsabile al rispetto delle istruzioni e ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Responsabile Iniziale potrà, in ragione della gravità della condotta del Fornitore e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto con il (Sub)-Responsabile ed escutere la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In alternativa alle verifiche di cui sopra, il Responsabile Iniziale potrà richiedere al (Sub) Responsabile di fornire annualmente, o comunque su richiesta, una relazione sull'andamento della gestione dei dati personali e sull'applicazione delle misure di sicurezza concordate.

Il (Sub)-Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Responsabile Iniziale da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuta nel Contratto (inclusi gli Allegati), comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori e/o subcontraenti e/o sub appaltatori connessa al ruolo assunto con la stipula del presente atto.

8. Affidamento di attività a Terzi autorizzati

Il (Sub)-Responsabile non può ricorrere ad altri fornitori (sub-fornitori/sub-contraenti/subappaltatori) per il trattamento di dati personali, se non previa autorizzazione scritta da parte del Titolare. In tal caso, il (Sub)-Responsabile deve formulare per iscritto al Responsabile Iniziale la domanda di autorizzazione, specificando: *i)* le attività di trattamento da delegare; *ii)* il nominativo/ragione sociale e gli indirizzi del sub-fornitore; *iii)* i requisiti di affidabilità ed esperienza- anche in termini di competenze professionali, tecniche e organizzative nonché con riferimento alle misure di sicurezza- del sub-fornitore in materia di trattamento dei dati personali; *iv)* gli estremi e il contenuto del relativo contratto tra (Sub)-Responsabile e il sub-fornitore/sub-contraente/subappaltatore. Sarà cura del Responsabile Iniziale inoltrare la richiesta



di autorizzazione al Titolare del trattamento.

9. *Obblighi dei Terzi autorizzati*

I Terzi autorizzati devono rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Responsabile Iniziale al (Sub)-Responsabile del trattamento, riportate in uno specifico atto. Spetta al (Sub)-Responsabile del trattamento assicurare che il Terzo Autorizzato presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del Terzo Autorizzato degli obblighi in materia di protezione dei dati, o di mancato rispetto delle istruzioni fornite, il (Sub)-Responsabile del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Responsabile Iniziale del trattamento di tali inadempimenti. Il Responsabile Iniziale potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del Terzo autorizzato, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate, o nel caso di mancato rispetto delle istruzioni fornite, il Responsabile Iniziale potrà revocare l'autorizzazione al subappalto.

10. *Il Responsabile della Protezione dei dati*

Il (Sub)-Responsabile del trattamento deve comunicare al Responsabile Iniziale del trattamento i dati di contatto del proprio "Responsabile della protezione dei dati" (DPO); il DPO del Fornitore collabora e si tiene in costante contatto con il DPO di Consip.

11. *Obblighi del (Sub)-Responsabile in tema di Amministratori di Sistema*

Il (Sub)-Responsabile si impegna a:

- individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone (dipendenti o collaboratori) munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire, rispetto all'oggetto del contratto, le mansioni di "Amministratore di sistema", definendone gli ambiti di operatività;
- conservare aggiornare e mettere a disposizione di Consip l'elenco con i dati (nome, cognome, funzione) degli "Amministratori di sistema";
- predisporre ed attuare un idoneo sistema di controllo periodico sull'operato dei propri "Amministratori di sistema", fornendo, inoltre, su richiesta di Consip, un rapporto periodico sulla correttezza dell'attività degli amministratori;
- adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici degli "Amministratore di sistema". Le registrazioni (*access-log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "*user name*" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (*log-in* e *log-out*) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.
- controllare periodicamente il corretto funzionamento del sistema di login implementato anche presso terzi, affinché questo garantisca la storicizzazione completa e inalterata delle registrazioni

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-Procurement a supporto del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA - ID 2220

Allegato 15 – Istruzioni per il trattamento dei dati personali Lotto 2



generate e conservate;

- fornire supporto al Responsabile Iniziale o coadiuvarlo nelle operazioni di controllo e verifica e nella gestione degli esiti delle attività soggette ad audit.

12. Obblighi del (Sub)-Responsabile in caso di trasferimento dei dati verso paesi terzi

Il (Sub)-Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte di Consip. Fermo quanto sopra, ove Fornitore fosse obbligato a procedere ad un trasferimento di dati personali (o parte di tali dati) verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, deve informare Consip di tale obbligo giuridico, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per importanti motivi di interesse pubblico.

13. Obblighi del (Sub)-Responsabile alla cessazione del contratto

Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Fornitore si impegna a: i) restituire al Responsabile Iniziale del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

14. Obblighi del Responsabile Iniziale del trattamento

Sarà obbligo di Consip vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte Fornitore, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere da RTI di cui al precedente punto n. 7.

15. Norme finali

Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Fornitore si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con Consip affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Responsabile Iniziale al (Sub)-Responsabile del trattamento per l'espletamento di tale funzione.

* * *

La presente designazione cessa automaticamente alla scadenza del contratto con la cessazione delle prestazioni affidate. Consip potrà, comunque, revocare l'incarico in caso di svolgimento delle funzioni non conforme alle istruzioni fornite, nonché per la sopravvenuta perdita dei requisiti di cui alla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ogni altra pattuizione contenuta nel contratto di cui in premessa resta pienamente confermata ed impregiudicata.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-Procurement a supporto del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA - ID 2220

Allegato 15 – Istruzioni per il trattamento dei dati personali Lotto 2



Consip S.p.A.

Il Responsabile Iniziale del Trattamento dei dati personali

(L' Amministratore Delegato)

Il (Sub)-Responsabile del trattamento
