

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

DISCIPLINARE

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA PA
ID 2220**

CONSIP S.p.a.



DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
1.1 IL SISTEMA.....	4
1.2 GESTORE DEL SISTEMA.....	5
1.3 REGISTRAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	12
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	13
4.1 Durata	13
4.2 Opzioni e rinnovi.....	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6. REQUISITI GENERALI	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
7.1 Requisiti di idoneità	15
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	17
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	19
8. AVVALIMENTO	19
9. SUBAPPALTO	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
14.1 ISTANZA di partecipazione	28
14.2 Documento di gara unico europeo.....	29
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	30
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	34
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	35
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
17.1 <i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	37
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	51
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	52
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	52
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	53
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	54
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	54
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	55
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	56

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



23. DOCUMENTI PER LA STIPULA	57
23.1 GARANZIA DEFINITIVA	58
23.2 POLIZZA ASSICURATIVA	59
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	61
26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	63
27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	63



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI SVILUPPO, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI PA

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 28/02/2020, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) ha deliberato di affidare i Servizi di supporto alla governance e i Servizi di sviluppo e gestione della piattaforma di e-Procurement (servizio di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-Procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti PA).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, suddivisa in due lotti, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento del servizio è ROMA per entrambi i lotti:

- Lotto 1 - Servizi di supporto alla governance - CIG 8227653A09 codice NUTS ITE43
- Lotto 2 - Servizi di sviluppo e gestione della piattaforma di e-Procurement - CIG 8227658E28 codice NUTS ITE43

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Dott.ssa Caterina Marcantonio.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto."

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato ____), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Allegato 1 - Capitolato Tecnico e relative appendici, Allegato 2 - Schema di contratto (Condizioni Generali e Speciali Lotto 1 e Lotto 2);
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 14 - Patto di integrità;
- 5) Allegato 3 - Documento di Gara Unico Europeo, Allegato 4 - Istanza di partecipazione, Allegato 5 - Dichiarazione

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



integrativa, Allegato 6 - Dichiarazione avvalimento, Allegato 7 - Dichiarazione familiari conviventi, Allegato 8 - Condizioni di assicurazione (Lotto 1 e Lotto 2), Allegato 9 - Dichiarazioni di cui al DPCM 187/1991, Allegato 10 - Tabella con le riduzioni delle garanzie provvisorie (Lotto 1 e Lotto 2), Allegato 11 - Garanzia definitiva, Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica (Lotto 1 e Lotto 2);

- 6) Allegato 13 - Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- 7) Allegato 15 - Istruzioni trattamento dati (Lotto 1 e Lotto 2);
- 8) Allegato 16 - Fattura elettronica;
- 9) Allegato 17 - Dichiarazione di terzietà.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 01/04/2020 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione elegge domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	<i>Servizi di supporto alla governance</i>	8227653A09
2	<i>Servizi di sviluppo e gestione della piattaforma di e-Procurement</i>	8227658E28

La scelta di prevedere un unico lotto per i servizi applicativi e sistemistici deriva dalla volontà di individuare un unico operatore quale Gestore del Sistema. Inoltre, data la stretta interrelazione delle attività, questa scelta consente di ottimizzare il processo di governo della fornitura, garantire maggiore flessibilità in caso evoluzione infrastrutturale (migrazione cloud), minimizzare i rischi legati all'indisponibilità e al malfunzionamento dei sistemi e prevedere un rafforzamento della sicurezza coerente ed integrato per entrambi gli ambiti.

Non è applicabile una suddivisione in lotti geografici perché tutte le prestazioni, sia del lotto 1 che del lotto 2, saranno svolte presso le sedi Consip e Sogei (o altra diversa sede indicata dalla Committente) nel comune di Roma, e presso il fornitore e, inoltre, il mercato della fornitura non presenta peculiarità geografiche.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto - Lotto n. 1 – CIG 8227653A09

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	Importo (€)
1	<i>Supporto alla governance IT e PMO</i>	72224000-1 (Servizi di consulenza per la gestione di progetti)	P	2.417.184,00
Importo totale a base d'asta				2.417.184,00

I prezzi unitari a base d'asta per il lotto 1 sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 3 – Prezzi unitari e quantità - Lotto n. 1

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA – LOTTO 1	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (€)	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Supporto alla governance IT e PMO – Giorno Persona team mix	305,20	7.920

Il prezzo unitario a base d'asta corrisponde ad una tariffa media ponderata, calcolata sulla base delle seguenti tariffe giornaliere per figura professionale:

- Analista funzionale – Giorno Persona € 320,00;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- Analista programmatore – Giorno Persona € 240,00;
- Information Security Manager – Giorno Persona € 408,00;
- Information Security Specialist – Giorno Persona € 336,00,

nonché sul relativo impiego percentuale, indicato nel Capitolato tecnico.

Come meglio precisato nel seguente capitolo 16 “Contenuto dell’offerta economica”, ai fini della determinazione del prezzo di tali servizi, il Concorrente dovrà formulare la propria offerta, indicando la tariffa giornaliera offerta per ciascuna delle figure professionali sopra indicate; il Sistema utilizzerà tali importi per calcolare automaticamente la tariffa media ponderata per il servizio professionale in questione utilizzando i team mix previsti al capitolo 4 del Capitolato tecnico. Tali servizi potranno essere erogati a corpo o a consumo secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico e dall’Allegato 2 – Schema di contratto condizioni speciali Lotto 1.

Tabella n. 4 – Oggetto dell’appalto - Lotto n. 2 - CIG 8227658E28

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	Importo (€)
1	Sviluppo e manutenzione evolutiva di software	72262000-9 Servizi di sviluppo di software	P	7.143.040,00
2	Manutenzione adeguativa	72260000-5 Servizi connessi al software	P	783.584,00
3	Manutenzione correttiva e preventiva	72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software	P	1.207.440,00
4	Gestione applicativa	72510000-3 Servizi di gestione connessi all'informatica	P	4.505.616,00
5	Supporto specialistico	72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	P	2.139.244,80
6	Progettazione ed evoluzione delle infrastrutture	72253100-4 Servizi di assistenza informatica	P	632.755,20
7	Conduzione operativa delle infrastrutture	72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto	P	6.815.546,40
8	Monitoraggio e gestione della sicurezza	72810000-1 Servizi di audit informatico	S	2.984.592,00
Importo totale a base d’asta				26.211.818,40

I prezzi unitari a base d’asta per il lotto 2 sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 5 – Prezzi unitari e quantità - Lotto n. 2

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA – LOTTO 2	PREZZO UNITARIO A BASE D’ASTA (€)	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Sviluppo e manutenzione evolutiva di software – Punto Funzione ADD	188,00	11.000

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA – LOTTO 2	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (€)	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
2	Sviluppo e manutenzione evolutiva di software – Punto Funzione CHG	94,00	14.000
3	Sviluppo e manutenzione evolutiva di software – Giorno Persona team mix	276,40	13.600
4	Manutenzione adeguativa - Punto Funzione ADD	188,00	2.000
5	Manutenzione adeguativa - Punto Funzione CHG	94,00	2.000
6	Manutenzione adeguativa - Giorno Persona team mix	274,48	800
7	Manutenzione correttiva e preventiva - Canone mensile per PF	0,86	1.404.000
8	Gestione applicativa - Canone mensile	93.867,00	48
9	Supporto specialistico - Giorno Persona team mix	347,28	6.160
10	Progettazione ed evoluzione delle infrastrutture - Giorno Persona team mix	376,64	1.680
11	Conduzione operativa delle infrastrutture - Canone mensile per server logico (fino a 350 server)	316,70	16.800
12	Conduzione operativa delle infrastrutture - Canone mensile per server logico (da 351 a 400 server)	300,90	1.560
13	Conduzione operativa delle infrastrutture - Canone mensile per server logico (da 401 a 450 server)	270,80	600
14	Conduzione operativa delle infrastrutture - Canone mensile per apparato di rete e/o sicurezza	213,00	1.632
15	Conduzione operativa delle infrastrutture - Canone mensile per Exadata X3 e X5, ZFS e Storage	1.950,00	192
16	Conduzione operativa delle infrastrutture - Giorno Persona team mix	414,96	340
17	Monitoraggio e gestione della sicurezza - Canone mensile	62.179,00	48

Il prezzo unitario a base d'asta per il Punto Funzione CHG, nell'ambito dei servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva di software e Manutenzione adeguativa, corrisponde alla tariffa del Punto Funzione ADD moltiplicata per un fattore correttivo pari a 0,5.

Il prezzo unitario a base d'asta per i servizi professionali relativi ai punti 3, 6, 9, 10 e 16 corrisponde ad una tariffa media ponderata, calcolata sulla base delle seguenti tariffe giornaliere per figura professionale:

- Analista funzionale – Giorno Persona € 320,00
- Analista programmatore – Giorno Persona € 240,00
- Programmatore – Giorno Persona € 200,00

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- Capo progetto – Giorno Persona € 400,00
- Architetto applicativo – Giorno Persona € 416,00
- Specialista di prodotto / tecnologia – Giorno Persona € 360,00
- Sistemista Senior – Giorno Persona € 320,00
- Sistemista Junior – Giorno Persona € 240,00
- Data Base Administrator – Giorno Persona € 384,00
- Security Architect – Giorno Persona € 360,00
- Information Security Specialist – Giorno Persona € 336,00
- Esperto di tematica – Giorno Persona € 360,00
- Esperto di tecnologie (infrastrutture) – Giorno Persona € 360,00,

nonché sul relativo impiego percentuale, indicato nel Capitolato tecnico.

Come meglio precisato nel seguente capitolo 16 “Contenuto dell’offerta economica”, ai fini della determinazione del prezzo di tali servizi, il Concorrente dovrà formulare la propria offerta, indicando la tariffa giornaliera offerta per ciascuna delle figure professionali sopra indicate; il Sistema utilizzerà tali importi per calcolare automaticamente la tariffa media ponderata per il servizio professionale in questione utilizzando i team mix previsti al capitolo 4 del Capitolato tecnico. Tali servizi potranno essere erogati a corpo o a consumo secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico e dall’Allegato 2 – Schema di contratto condizioni speciali Lotto 2.

Inoltre, il Sistema calcolerà automaticamente il Corrispettivo unitario per il Punto Funzione CHG, nell’ambito dei servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva di software e Manutenzione adeguativa, moltiplicando la tariffa offerta per il Punto Funzione ADD per un fattore correttivo pari a 0,50.

Si precisa, come meglio esplicitato nel comma 7 dell’art. 16 dell’Allegato 2 – Schema di contratto condizioni speciali Lotto 2, che il Corrispettivo unitario per il Punto Funzione DEL, nell’ambito dei servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva di software e Manutenzione adeguativa, sarà pari al Corrispettivo unitario del Punto Funzione ADD moltiplicato per un fattore correttivo pari a 0,10.

Per ciascuna delle righe 11, 12 e 13, la quantità richiesta/stimata è pari al numero di server contenuto nella rispettiva fascia di riferimento (desumibile dalla tabella di cui al par. 4.8.2 Dimensioni del servizio del Capitolato tecnico) moltiplicato per il numero complessivo di canoni mensili applicabili. Per maggior chiarezza, la tabella che segue riporta tale conteggio partendo dalla ripartizione, sulle tre fasce e negli anni, delle quantità di server logici previsti al par. 4.8.2 del Capitolato tecnico

	Q.tà I Anno	Q.tà II Anno	Q.tà III Anno	Q.tà IV anno	Totale canoni mensili richiesti/stimati
Server logici (fino a 350 server)	350	350	350	350	16.800
Server logici (da 351 a 400 server)	0	30	50	50	1.560
Server logici (da 401 a 450 server)	0	0	10	40	600

Si precisa, come meglio esplicitato nel comma 13 dell’art. 16 dell’Allegato 2 – Schema di contratto condizioni speciali Lotto 2, che il Canone mensile per server logico oltre il 451-esimo server, per il servizio di Conduzione operativa delle infrastrutture, sarà pari al “Canone mensile per server logico (fino a 350 server)” moltiplicato per un fattore correttivo pari a 0,70.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Analogamente, per le righe 14 e 15, la quantità richiesta/stimata è pari alle quantità di “Apparati di rete e/o sicurezza” o di “Exadata X3 e X5, ZFS e Storage” desumibili dalla tabella di cui al par. 4.8.2 Dimensioni del servizio del Capitolato tecnico moltiplicate per il numero complessivo di canoni mensili applicabili.

	Q.tà I Anno	Q.tà II Anno	Q.tà III Anno	Q.tà IV anno	Totale canoni mensili richiesti/stimati
Apparato di rete e/o sicurezza	34	34	34	34	1.632
Exadata X3 e X5, ZFS e Storage	4	4	4	4	192

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi assegnati a Consip dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i seguenti elementi: tariffe di mercato, numero di apparati, di Punti funzione e di giorni stimati sulla base dell'attuale baseline e delle esigenze future di Consip prevedibili in funzione dell'esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi oggetto della fornitura.

3.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

È previsto un **vincolo di aggiudicazione tra il Lotto 1 e il Lotto 2**. L'ordine di aggiudicazione previsto è quello decrescente di base d'asta: lotto 2; lotto 1.

Ferma dunque la possibilità di partecipare a tutti e due i predetti lotti, nel caso in cui un concorrente che abbia partecipato sia al lotto 1 che al lotto 2 sia risultato al primo posto della graduatoria di entrambi, si procederà ad aggiudicare in suo favore il solo lotto 2, con la conseguenza che si procederà allo scorrimento della graduatoria del lotto 1.

Si precisa che il **vincolo di aggiudicazione** non opera nei confronti di Imprese che si trovino tra loro in situazioni di collegamento/controllo ex art. 2359 c.c. anche qualora, in ragione delle condotte concretamente poste in essere, versino in una situazione di unicità di centro decisionale, dato che l'eventuale conoscenza reciproca delle offerte non è suscettibile di alterare la leale competizione nelle distinte procedure (lotti) cui partecipano. Resta ad ogni modo ferma, per quanto attiene la partecipazione a ciascun lotto, la previsione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa altresì che, fermo il vincolo di aggiudicazione di cui sopra, il concorrente che intenda partecipare a entrambi i lotti (o in forma singola o in forma associata) potrà farlo a condizione che mantenga **sempre la medesima forma di partecipazione** (c.d. “blocco RTI”). Ad esempio, dunque, sarà ammessa la partecipazione a entrambi i lotti del RTI composto dalle Imprese “X” e “Y”; non sarà invece ammessa la contestuale partecipazione ai due lotti del RTI composto dalle Imprese “X” e “Y” e del RTI composto dalle Imprese “Y” e “Z”; del pari, sarà ammessa la partecipazione a entrambi i lotti dell'Impresa singola “X”; non sarà invece ammessa la contestuale partecipazione ai due lotti della Impresa “X” come Impresa singola in un lotto e come componente di un RTI nell'altro lotto.

In caso di violazione del “blocco”, si procederà all'esclusione del concorrente da entrambi i lotti.

Si veda altresì quanto previsto ai successivi capitoli “Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione”; “Avvalimento” e “Subappalto”.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Il vincolo di aggiudicazione è stato previsto per garantire l'indipendenza delle attività di supporto alla Governance e quindi la terzietà del soggetto ad esse deputato rispetto all'esecuzione dei servizi di cui al lotto 2.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per il **Lotto 1** è di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla "Data attivazione dei servizi" così come definita nel par. 6.7.1 del Capitolato tecnico.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per il **Lotto 2** è di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla "Data attivazione dei servizi" così come definita nel par. 6.7.1 del Capitolato tecnico, cui si aggiungono ulteriori 12 mesi di manutenzione correttiva in garanzia sul software rilasciato e/o modificato e/o sviluppato nel corso degli ultimi dodici mesi di vigenza contrattuale, come meglio specificato nell'Allegato 2 - Schema di Contratto Condizioni Speciali Lotto 2.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice:

- per il Lotto 1, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.900.620,80, compreso l'importo dell'eventuale sesto quinto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e dell'eventuale proroga tecnica;
- per il Lotto 2, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 31.454.182,08, compreso l'importo dell'eventuale sesto quinto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e dell'eventuale proroga tecnica.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

In tal caso, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "*Forma di partecipazione*" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per ciascun lotto. Si rimanda a quanto più nel dettaglio disciplinato al capitolo "Requisiti in caso di partecipazione a più lotti".

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della Consip.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare si precisa che

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135**. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Lotto 1

b) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, ovverossia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 500.000,00, IVA esclusa.

Il settore di attività è quello dei servizi di «Supporto alla governance IT e PMO» oggetto dell'appalto.

Lotto 2

c) Fatturato specifico medio annuo, nel settore dei servizi oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, ovverossia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 3.200.000,00, IVA esclusa.

Il settore di attività è quello dei servizi di «Sviluppo e manutenzione evolutiva di software» e/o «Manutenzione correttiva e preventiva» e/o «Manutenzione adeguativa» e/o «Gestione applicativa» e/o «Supporto specialistico».

d) Fatturato specifico medio annuo, nel settore dei servizi oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, ovverossia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 1.500.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è quello dei servizi di «Conduzione operativa» e/o «Progettazione ed evoluzione delle

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



infrastrutture».

I suindicati requisiti di capacità economica sono stati definiti con il duplice obiettivo di consentire un'ampia partecipazione alla procedura e al contempo garantire la selezione di operatori economici in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. È infatti emerso che i requisiti individuati consentono un'ampia partecipazione, anche di operatori in forma singola, con potenziale apertura a soggetti di piccole e medie dimensioni specializzati nei settori oggetto di gara, assicurando contestualmente la selezione di imprese dotate di capacità tecnico-economiche che ne attestino un'esperienza ed una solidità adeguate ai fini del corretto espletamento dei servizi.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Lotto 1

- e) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore dei servizi di «Supporto alla governance IT e PMO».

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Lotto 2

- f) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore dei servizi di «Sviluppo e manutenzione evolutiva di software» e/o «Manutenzione correttiva e preventiva» e/o «Manutenzione adeguativa» e/o «Gestione applicativa» e/o «Supporto specialistico».

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- g) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore dei servizi di «Conduzione operativa delle infrastrutture» e/o «Progettazione ed evoluzione delle infrastrutture».

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- h) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione** della sicurezza delle informazioni alla/e norma/e UNI EN ISO 27001:2013 nell'ambito dei servizi di «Monitoraggio e gestione della sicurezza».

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla/e norma/e UNI EN ISO 27001:2013.

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente, singolo o associato, dovrà possedere i requisiti di partecipazione, sia di capacità economica che di capacità tecnica, previsti per entrambi i lotti.

Inoltre, in caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre una istanza di partecipazione, una dichiarazione integrativa e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;
- in caso di RTI e Consorzi (composti dalle stesse imprese per ogni Lotto), il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione", il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per ciascun lotto; inoltre, ciascuna impresa dovrà produrre una istanza di partecipazione, una dichiarazione integrativa e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2, il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b) per il Lotto 1** e al **punto 7.2 lett. c) e d) per il Lotto 2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per il solo **Lotto 2**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Per il Lotto 1, il requisito di cui al punto 7.2 lett. e) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è posseduto da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio.

Per il lotto 2, i requisiti di cui al punto 7.2, lett. f), g), h), in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono posseduti da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui ai precedenti **punti 7.2, lett. b), c) e d)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **direttamente dal consorzio medesimo**, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, **dal consorzio**, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.1, lett. e), f), g), h)** sono posseduti in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione;** a tal fine dovranno essere indicate le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria la certificazione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre che, in ragione del vincolo di aggiudicazione, l'impresa indicata come ausiliaria in un lotto che sia risultata aggiudicataria dell'altro lotto non potrà assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice nel lotto per il quale era stata indicata come ausiliaria (vedasi in proposito anche il successivo capitolo. "Subappalto").



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli Operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Consip S.p.A., provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

In ragione del vincolo di aggiudicazione, l'aggiudicatario di un lotto non potrà affidare in subappalto le prestazioni oggetto del Contratto a Imprese che siano risultate aggiudicatarie dell'altro lotto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad:
 - € 48.343,68, per il Lotto 1
 - € 524.236,37, per il Lotto 2salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2220, CIG _____, per il Lotto _____); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile,

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 10.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al capitolo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12. 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8227653A09	€ 140,00
2	8227658E28	€ 500,00

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Istanza di partecipazione e certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Garanzia provvisoria, impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica	Relazione tecnica
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi capitoli, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, la dichiarazione integrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni

- Allegato 3 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 4 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 5 - Dichiarazioni integrative
- Allegato 6 - Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 7 - Dichiarazione familiari conviventi (solo per l'aggiudicatario, ai fini della stipula)
- Allegato 9 - Dichiarazioni di cui al DPCM 187/1991 (solo per l'aggiudicatario, ai fini della stipula)

devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e www.consip.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase,

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: l'istanza di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 4 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

L'istanza di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente capitolo 12.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La "Istanza di partecipazione", conforme all'Allegato messo a disposizione da Consip (Allegato 4), essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

Il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

L'istanza di partecipazione a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di Servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-Procurement a supporto del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA - ID 2220").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.consip.it e www.acquistinrete.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI);
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Consip, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato 6);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 6);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 14.3.1 del presente disciplinare).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. in caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico- finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Consip reperibili sul sito internet di Consip e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codice, modello e Piano della Consip, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario; il Fornitore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Consip "Sub-Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Consip ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna: i) a presentare alla Consip, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al contratto denominato "Istruzioni trattamento dati" e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Sub responsabile del

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Consip;

9. si impegna, ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, l'indirizzo di posta certificata **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta, nell'apposita area del Sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta certificata sopra indicato;
11. autorizza o meno, i sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato.;
12. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa;
13. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. n. 32 del 18 aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi.
14. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
 - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "istanza di partecipazione", una dichiarazione integrativa, una "dichiarazione di avalimento", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 4, 5 e 6) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata,

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, le proposte organizzative, progettuali, metodologiche e tecniche sulla base dello Schema di Offerta tecnica di cui all'Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica Lotto 1 e Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica Lotto 2 al presente Disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che l'Offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità alle indicazioni fornite nel citato Allegato 12 e dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione riassuntiva delle proposte migliorative offerte.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate come segue:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica", **per il Lotto 1**, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) tariffa unitaria per singolo giorno persona (8 ore lavorative) per le seguenti figure professionali, da formulare in misura inferiore o uguale alle relative sotto-basi d'asta:
 - 1. Analista funzionale
 - 2. Analista programmatore
 - 3. Information Security Manager
 - 4. Information Security Specialist

Il sistema calcolerà automaticamente:

- b) tariffa media ponderata per singolo giorno persona (8 ore lavorative) per il servizio di "Supporto alla governance IT e PMO";
- c) prezzo globale offerto calcolato su 4 anni per l'intera fornitura;
- d) ribasso percentuale offerto.

L'"Offerta economica", **per il Lotto 2**, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- e) tariffa unitaria per singolo giorno persona (8 ore lavorative) per le seguenti figure professionali, da formulare in misura inferiore o uguale alle relative sotto-basi d'asta:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



1. Analista funzionale
2. Analista programmatore
3. Programmatore
4. Capo progetto
5. Architetto applicativo
6. Specialista di prodotto / tecnologia
7. Sistemista Senior
8. Sistemista Junior
9. Data Base Administrator
10. Esperto di tecnologie (infrastrutture)
11. Security Architect
12. Information Security Specialist
13. Esperto di tematica

- f) tariffa unitaria per singolo Punto Funzione ADD per il servizio di “Sviluppo e manutenzione evolutiva di software” e per il servizio di “Manutenzione adeguativa”, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta;
- g) canone mensile per il servizio di “Manutenzione correttiva e preventiva” per singolo Punto Funzione di software affidato al servizio, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta;
- h) canone mensile per il servizio di “Gestione applicativa”, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta;
- i) canone mensile per server logico per il servizio di “Conduzione operativa delle infrastrutture” - fino a 350 server, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta;
- j) canone mensile per server logico per il servizio di “Conduzione operativa delle infrastrutture” - da 351 a 400 server, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta;
- k) canone mensile per server logico per il servizio di “Conduzione operativa delle infrastrutture” - da 401 a 450 server, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta;
- l) canone mensile per apparato di rete e/o sicurezza per il servizio di “Conduzione operativa delle infrastrutture”, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta;
- m) canone mensile per Exadata X3 e X5, ZFS e Storage per il servizio di “Conduzione operativa delle infrastrutture”, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta;
- n) canone mensile per il servizio di “Monitoraggio e gestione della sicurezza”, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sotto-base d’asta.

Il sistema calcolerà automaticamente:

- o) tariffa unitaria per singolo Punto Funzione CHG per il servizio di “Sviluppo e manutenzione evolutiva di software” e di “Manutenzione adeguativa”;
- p) tariffa media ponderata per singolo giorno persona (8 ore lavorative) per il servizio di “Sviluppo e manutenzione evolutiva di software”;
- q) tariffa media ponderata per singolo giorno persona (8 ore lavorative) per il servizio di “Manutenzione adeguativa”;
- r) tariffa media ponderata per singolo giorno persona (8 ore lavorative) per il servizio di “Supporto specialistico”;
- s) tariffa media ponderata per singolo giorno persona (8 ore lavorative) per il servizio di “Progettazione ed evoluzione delle infrastrutture”;
- t) tariffa media ponderata per singolo giorno persona (8 ore lavorative) per il servizio di “Conduzione operativa delle infrastrutture”;
- u) prezzo complessivo calcolato su 4 anni per il servizio di “Sviluppo e manutenzione evolutiva di software”;
- v) prezzo complessivo calcolato su 4 anni per il servizio di “Manutenzione adeguativa”;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- w) prezzo complessivo calcolato su 4 anni per il servizio di “Manutenzione correttiva e preventiva”;
- x) prezzo complessivo calcolato su 4 anni per il servizio di “Gestione applicativa”;
- y) prezzo complessivo calcolato su 4 anni per il servizio di “Supporto specialistico”;
- z) prezzo complessivo calcolato su 4 anni per il servizio di “Progettazione ed evoluzione delle infrastrutture”;
- aa) prezzo complessivo calcolato su 4 anni per il servizio di “Conduzione operativa delle infrastrutture”;
- bb) prezzo complessivo calcolato su 4 anni per il servizio di “Monitoraggio e gestione della sicurezza”;
- cc) prezzo globale offerto calcolato su 4 anni per l’intera fornitura;
- dd) ribasso percentuale offerto.

Si precisa che, per entrambi i lotti, i valori sopra indicati da inserire in Offerta economica (ossia i prezzi, i canoni, e le tariffe di cui alla lettera a), per il Lotto 1, e alle lettere da e), a n), per il Lotto 2, dovranno essere al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Inoltre si precisa che, per tali valori suindicati, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,34).

I valori calcolati automaticamente (ossia i prezzi, i canoni, e le tariffe di cui da b), a d), per il Lotto 1, e alle lettere da o), a dd), per il Lotto 2) saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 0,931 e 0,934 sarà riportato un valore pari a 0,93; per valori compresi tra 0,935 e 0,939 sarà riportato un valore pari a 0,94).

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate al paragrafo 14.1. e, con riferimento ai concorrenti associati, al precedente capitolo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi unitari a base d’asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati per ciascun lotto nella rispettiva tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D max vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti T max vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella Criteri Tecnici Lotto 1

n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
C01	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER IL GOVERNO E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente si impegna a realizzare per il governo e l'erogazione del servizio di Supporto alla governance IT e PMO con particolare riferimento alle modalità organizzative, alla ripartizione dei servizi tra le unità operative, ai ruoli, alle risorse e alle strutture messe a disposizione per la soluzione proposta, in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e dalle relative Appendici e senza oneri aggiuntivi per Consip.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi, fermi i requisiti minimi da Capitolato tecnico e relative Appendici:</p> <ul style="list-style-type: none">- organigramma dell'organizzazione dedicata, con indicazione dei ruoli e responsabilità per la realizzazione delle attività;- procedure di coordinamento e modalità di interazione tra le diverse unità/funzioni previste per l'erogazione dei servizi e con la Committente;- efficacia del processo di escalation in particolare a fronte di eventuali rischi rilevati nell'ambito dell'erogazione dei servizi. <p>In caso di RTI/Consorzi il concorrente dovrà specificare le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzata/unità operativa facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda. Si precisa che eventuali ruoli aggiuntivi proposti dal partecipante non potranno essere ricoperti dalle risorse deputate all'erogazione dei servizi.</p>	3	
C02	<p>RIUTILIZZO DI ESPERIENZE ANALOGHE E SOLUZIONI INNOVATIVE</p> <p>Sarà valutato, in quanto concorrente all'efficacia delle soluzioni proposte, la possibilità di riutilizzo di prassi, metodologie e strumenti maturati e consolidati in precedenti esperienze analoghe per contesto tecnico e funzionale e per livello di complessità progettuale a quelli indicati nel Capitolato tecnico e relative Appendici, che il Fornitore propone e si impegna a mettere a disposizione, senza oneri aggiuntivi per la Committente.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi derivanti dall'esperienza maturata:</p> <ul style="list-style-type: none">- valore aggiunto ed eventuale ottimizzazione dei processi per il governo e l'erogazione dei servizi;- livello di innovatività delle soluzioni proposte;- livello di impatto tecnico-organizzativo per la Committente per l'introduzione delle soluzioni.	2	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
C03	<p>QUALIFICHE E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI NORMATIVI</p> <p>Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna ad adottare per garantire la piena rispondenza ai requisiti e agli obblighi normativi indicati ai par. 3.3.2 e 3.3.3 del Capitolato tecnico.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- strutture, modalità operative e strumenti utilizzati per garantire i requisiti di terzietà per i propri dipendenti, i dipendenti di eventuali subappaltatori e di eventuali subaffidatari;- strutture e modalità operative di funzionamento messe in atto dal Fornitore per la protezione e il trattamento dei dati, in aggiunta a quanto previsto dall'Allegato "Istruzioni trattamento dati" e fermo il rispetto delle ulteriori e/o diverse prescrizioni eventualmente impartite dalla Committente in fase esecutiva.	3	
C04	<p>FLESSIBILITÀ PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>Saranno valutati i processi e gli strumenti utilizzati dal Concorrente per garantire flessibilità nell'erogazione del servizio di Supporto alla governance IT e PMO con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- proposta per la copertura di eventuali nuove aree tematiche, nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, qualora nel corso dell'erogazione se ne manifestasse l'esigenza;- proposta per la gestione dei picchi di lavoro e di emergenze/imprevisti e delle eventuali modifiche alla pianificazione delle attività;- gestione e organizzazione del team di lavoro in presenza di eventuali esigenze di interventi fuori orario e proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi in termini di orario di copertura;- altri aspetti rilevanti volti a garantire la flessibilità dei team deputati all'erogazione dei servizi quali relativi ad esempio all'intercambiabilità delle risorse, alla numerosità dei profili disponibili, etc.	6	
C05	<p>PRESA IN CARICO</p> <p>Saranno valutate le soluzioni proposte per la gestione delle attività di presa in carico nella fase di subentro in termini metodologici ed organizzativi.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- efficacia e concretezza delle modalità operative e dei meccanismi proposti per la realizzazione delle attività di presa in carico con particolare riferimento all'acquisizione della visione complessiva del sistema di e-Procurement propedeutica all'efficace e immediata erogazione del servizio in affidamento;- efficacia e adeguatezza della proposta in relazione all'organizzazione e al dimensionamento dei gruppi di lavori in termini di numerosità delle risorse, tipologie di profili impiegati e impegno stimato;- efficacia, completezza e sostenibilità del piano proposto per le attività previste per la presa in carico e per la predisposizione degli strumenti di supporto all'erogazione dei servizi ed eventuale impegno alla riduzione delle tempistiche indicate nel Capitolato tecnico (par. 6.7.1);- efficacia e adeguatezza degli strumenti per ottimizzare e velocizzare il processo di apprendimento, addestramento e di inserimento delle risorse impiegate nella fase di presa in carico e in tutto l'arco di durata contrattuale, anche con l'impiego di documentazione, prodotti e soluzioni tecnologiche a supporto.	4	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
C06	<p>TRASFERIMENTO DI KNOW HOW</p> <p>Saranno valutate le soluzioni proposte in termini metodologici e organizzativi per la gestione delle attività di trasferimento del know-how al personale di Consip e/o a terzi da essa designati durante l'erogazione dei servizi e al termine del contratto.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- efficacia e concretezza delle modalità operative e delle procedure/strumenti, anche informatici, proposti per le attività di addestramento e formazione del personale Consip e/o di terzi da essa designati;- efficacia e adeguatezza della proposta in relazione all'organizzazione e al dimensionamento dei gruppi di lavoro in termini di numerosità delle risorse, tipologie di profili impiegati e impegno stimato;- efficacia e concretezza delle modalità proposte per dare evidenza alla Committente dell'avvenuto trasferimento delle competenze;- efficacia della proposta in relazione alla documentazione, ai prodotti e agli strumenti consegnati alla Committente e a eventuali Fornitori terzi nell'ambito e delle attività di trasferimento di know-how.	4	
C07	<p>SCHEDA PROGETTO: PROGETTAZIONE DELLA GOVERNANCE DEI RISCHI</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema "Progettazione della governance dei rischi", secondo le modalità indicate nell'Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica Lotto 1.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- innovatività e livello di dettaglio della proposta;- efficacia del modello di servizio e dei processi di interazione con i soggetti coinvolti;- aderenza e compliance ai modelli di gestione del rischio definiti dagli standard e best practice internazionali con particolare riferimento alla compliance normativa e alla sicurezza dei sistemi;- efficienza della proposta attraverso l'introduzione di opportuni livelli di automazione di monitoraggio dei rischi, realizzati anche attraverso l'adozione di specifici strumenti open source;- coerenza con il contesto di riferimento descritto nel Capitolato tecnico e nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico;- valore aggiunto e beneficio atteso per la Committente.	7	
C08	<p>SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COLLAUDO</p> <p>Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per la realizzazione delle attività di test e collaudo e valutazione della qualità del software.</p> <p>Con specifico riferimento alla soluzione proposta, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- metodologie e modello operativo proposti per la pianificazione ed esecuzione dei test coerentemente con la priorità e la criticità degli interventi sul software;- grado di flessibilità della soluzione proposta e adeguatezza della stessa rispetto ai diversi servizi previsti nel Lotto 2 (servizio di sviluppo e manutenzione)	6	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
	evolutiva, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva), ai cicli di sviluppo e agli ambiti tecnologici; <ul style="list-style-type: none">- modello operativo proposto per garantire il coinvolgimento delle risorse incaricate dell'attività già nelle fasi di analisi e sviluppo;- modalità operative proposte per la valutazione della qualità del software e l'individuazione delle vulnerabilità;- modalità operative proposte per dare evidenza alla Committente delle azioni di miglioramento da far adottare a Fornitori terzi, e in particolare al fornitore del Lotto 2, per aumentare il grado di accuratezza e affidabilità delle soluzioni software.		
C09	TEST FACTORY Sarà valutato il modello di funzionamento di Test factory proposto dal concorrente. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- adeguatezza della metodologia di riferimento e dell'organizzazione dei team,- efficacia e grado di copertura degli strumenti utilizzati e messi a disposizione della Committente per l'esecuzione dei test rispetto alle esigenze espresse nel Capitolato tecnico (par. 4.10.3.1 e 7.3);- flessibilità e fruibilità del modello proposto per l'inventario dei test e descrizione delle modalità di raccolta e di archiviazione dei dati per il caricamento della baseline iniziale, delle modalità di aggiornamento e di storicizzazione dei dati, delle modalità di interrogazione tramite query e di esportazione dei dati.	6	
C10	PRESIDIO DELLA SICUREZZA APPLICATIVA E INFRASTRUTTURALE Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per la realizzazione delle attività di presidio della sicurezza applicativa e infrastrutturale: Con specifico riferimento alla soluzione proposta, la valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- metodologie, best practices e modello operativo impiegati per la realizzazione delle attività;- modalità operative proposte per dare evidenza alla Committente delle azioni di miglioramento da far adottare a Fornitori terzi, e in particolare al fornitore del Lotto 2, per aumentare la sicurezza del sistema di e-Procurement;- strumenti utilizzati e messi a disposizione della Committente nell'ambito del servizio senza oneri aggiuntivi;- modelli di reportistica di sintesi e di dettaglio sulle analisi svolte, grado di flessibilità degli stessi in termini di personalizzazioni, accessibilità e gestione della riservatezza delle informazioni, periodicità di aggiornamento e modalità di condivisione con la Committente.	6	
C11	VERIFICA DEL DIMENSIONAMENTO DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO SOFTWARE Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per l'attività di verifica della congruità del dimensionamento degli interventi di sviluppo	5	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
	software realizzati da Fornitori terzi e in particolare dal Fornitore del Lotto 2, a preventivo e a consuntivo, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato tecnico. Con specifico riferimento alla soluzione proposta, la valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- metodologie, best practices e modello operativo impiegati per la realizzazione delle attività;- strumenti utilizzati e messi a disposizione della Committente nell'ambito del servizio senza oneri aggiuntivi;- grado di flessibilità della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche funzionali, non funzionali, effort e produttività dell'intervento di sviluppo.		
C12	SUPPORTO ALLA VERIFICA DEI DELIVERABLE DEL GESTORE DEL SISTEMA Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per la realizzazione delle attività di supporto alla verifica dei deliverable prodotti dal Gestore del sistema nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento (cfr. par. 3.3.3) e dal Capitolato tecnico. Con specifico riferimento alla soluzione proposta, la valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- modello organizzativo ed operativo per la realizzazione delle attività;- strumenti utilizzati e messi a disposizione della Committente nell'ambito del servizio senza oneri aggiuntivi;- flessibilità e fruibilità del modello proposto per l'Inventario delle Richieste di accesso agli atti e descrizione delle modalità di raccolta e di archiviazione dei dati per il caricamento della baseline iniziale, delle modalità di aggiornamento e di storicizzazione dei dati, delle modalità di interrogazione tramite query e di esportazione dei dati.	5	
C13	SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGRAMMA E DEL RELATIVO BUDGET Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per la realizzazione delle attività di supporto alla gestione del Programma e del relativo budget. Con specifico riferimento alla soluzione proposta, la valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- modello organizzativo ed operativo per la realizzazione delle attività;- strumenti utilizzati e messi a disposizione della Committente nell'ambito del servizio senza oneri aggiuntivi;- modelli proposti per la pianificazione e il monitoraggio delle iniziative nell'ambito del Programma e del relativo budget, fruibilità degli stessi e modalità di messa a disposizione della Committente.	5	
C14	STRUMENTI PER IL GOVERNO E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna ad adottare, senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, per la realizzazione e la messa a disposizione degli strumenti di governo a supporto dell'erogazione dei servizi indicati al par. 4.10.2 del	6	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
	<p>Capitolato tecnico con particolare riferimento alle soluzioni tecnologiche e alle funzionalità proposte.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- caratteristiche funzionali degli strumenti di governo;- semplicità di utilizzo e grado di flessibilità degli stessi in termini di personalizzazioni;- integrazioni con gli strumenti previsti nell'ambito della fornitura e con eventuali altri strumenti della Committente. <p>In particolare per lo strumento di SLA Management e Reporting saranno valutati il grado di automazione nella raccolta ed elaborazione dei dati elementari, le modalità di indicazione delle fonti e di pubblicazione degli indicatori di qualità, di aggiornamento e storicizzazione dei dati e di riproducibilità degli stessi nel tempo, di interrogazione tramite query e di esportazione dei dati.</p>		
C15	<p>MIGLIORAMENTO DEI PROFILI - ANALISTA FUNZIONALE E ANALISTA PROGRAMMATTORE</p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata della fornitura, il possesso delle seguenti certificazioni, ulteriori rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, in quanto funzionali a garantire il miglioramento della qualità dei servizi erogati:</p> <ul style="list-style-type: none">- almeno una certificazione IFPUG (Function Point Certified Practitioner o Certified Function Point Specialist) per tutte le risorse con profilo di Analista funzionale e Analista programmatore che svolgono le attività di verifica della congruità del dimensionamento degli interventi di sviluppo software;- almeno una certificazione ISTQB e/o CSSLP per tutte le risorse con profilo di Analista funzionale e Analista programmatore che svolgono le attività di supporto al test e collaudo. In particolare si precisa che le certificazioni ISTQB a CSSLP devono essere entrambe garantite in ciascun gruppo di lavoro deputato alle attività di supporto al test e collaudo.		3
C16	<p>MIGLIORAMENTO DEI PROFILI - INFORMATION SECURITY MANAGER E INFORMATION SECURITY SPECIALIST</p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata della fornitura, per tutte le risorse con profilo di Information Security Manager e Information Security Specialist il possesso delle seguenti certificazioni, ulteriori rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, in quanto funzionali a garantire il miglioramento della qualità dei servizi erogati:</p> <ul style="list-style-type: none">- almeno una certificazione CISSP e/o CISM per le risorse con profilo di Information Security Manager e- almeno una certificazione CISSP e/o CEH per le risorse con profilo Information Security Specialist.		2
C17	<p>MIGLIORAMENTO DEGLI INDICATORI DI QUALITÀ DELLA FORNITURA</p> <p>Con riferimento a quanto indicato nell'Appendice 4 al Capitolato Tecnico - Indicatori di qualità, impegno a garantire il miglioramento del valore soglia previsto secondo le indicazioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none">- RRDO – Slittamento della riconsegna di un documento dell'obiettivo <= 1		2



Tabella Criteri Tecnici Lotto 2

n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
C01	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER IL GOVERNO E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente si impegna a realizzare per il governo e l'erogazione dei servizi oggetto di fornitura con particolare riferimento alle modalità organizzative, alla ripartizione dei servizi tra le unità operative, ai ruoli, alle risorse e alle strutture messe a disposizione per la soluzione proposta, in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato tecnico e dalle relative Appendici e senza oneri aggiuntivi per Consip.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi, fermi i requisiti minimi da Capitolato tecnico e relative Appendici:</p> <ul style="list-style-type: none">- modello organizzativo e operativo dei servizi;- organigramma dell'organizzazione dedicata, con indicazione dei ruoli e responsabilità per la realizzazione delle attività;- procedure di coordinamento e modalità di interazione tra le diverse unità/funzioni previste per l'erogazione dei servizi, e con la Committente;- efficacia del processo di escalation in particolare a fronte di eventuali rischi rilevati nell'ambito dell'erogazione dei servizi. <p>La proposta dovrà attenersi a tutti i servizi oggetto di gara.</p> <p>In caso di RTI/Consorzi il concorrente dovrà specificare le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzata unità operativa facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda. Si precisa che eventuali ruoli aggiuntivi proposti dal partecipante non potranno essere ricoperti dalle risorse deputate all'erogazione dei servizi.</p>	2	
C02	<p>RIUTILIZZO DI ESPERIENZE ANALOGHE E SOLUZIONI INNOVATIVE</p> <p>Sarà valutato, in quanto concorrente all'efficacia delle soluzioni proposte, la possibilità di riutilizzo di prassi, metodologie e strumenti maturati e consolidati in precedenti esperienze analoghe per contesto tecnico e funzionale e per livello di complessità progettuale a quelli indicati nel Capitolato Tecnico, che il Fornitore propone e si impegna a mettere a disposizione, senza oneri aggiuntivi per la Committente.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi derivanti dall'esperienza maturata:</p> <ul style="list-style-type: none">- competenze specialistiche ed esperienze nei ruoli indicati ai paragrafi par. 3.3.2 e 3.3.3 del Capitolato tecnico;- valore aggiunto ed eventuale ottimizzazioni dei processi per il governo e l'erogazione dei servizi;- livello di innovatività delle soluzioni proposte;- livello di impatto tecnico-organizzativo per la Committente per l'introduzione delle soluzioni.	2	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
C03	<p>QUALIFICHE E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI NORMATIVI</p> <p>Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna ad adottare per garantire la piena rispondenza ai requisiti e agli obblighi normativi indicati ai par. 3.3.2 e 3.3.3 del Capitolato tecnico.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- strutture, modalità operative e strumenti utilizzati per garantire i requisiti di terzietà per tutto il personale impiegato nell'erogazione dei servizi (dipendenti, eventuali subappaltatori, ecc.);- strutture e modalità operative di funzionamento messe in atto dal Fornitore per la protezione e il trattamento dei dati nell'ambito della fornitura, in aggiunta a quanto previsto dall'Allegato "Istruzioni trattamento dati" e fermo il rispetto delle ulteriori e/o diverse prescrizioni eventualmente impartite dalla Committente in fase esecutiva;- strutture, modalità operative e strumenti utilizzati per garantire la piena rispondenza agli obblighi inerenti la figura di Gestore del sistema.	3	
C04	<p>FLESSIBILITÀ PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>Saranno valutati i processi e gli strumenti utilizzati dal concorrente per garantire flessibilità nell'erogazione dei servizi oggetto di fornitura con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- proposta per la copertura di eventuali nuove aree tematiche, nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, qualora nel corso dell'erogazione se ne manifestasse l'esigenza;- proposta per la gestione dei picchi di lavoro e di emergenze/imprevisti e delle eventuali modifiche alla pianificazione delle attività;- gestione e organizzazione del team di lavoro in presenza di eventuali esigenze di interventi fuori orario e proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi in termini di orario di copertura;- altri aspetti rilevanti volti a garantire la flessibilità dei team deputati all'erogazione dei servizi quali relativi ad esempio all'intercambiabilità delle risorse, alla numerosità dei profili disponibili, etc.	3	
C05	<p>PRESA IN CARICO</p> <p>Saranno valutate le soluzioni proposte per la gestione delle attività di presa in carico nella fase di subentro in termini metodologici ed organizzativi.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- efficacia e concretezza delle modalità operative e dei meccanismi proposti per la realizzazione delle attività di presa in carico con particolare riferimento all'acquisizione della visione complessiva del sistema di e-Procurement propedeutica all'efficace e immediata erogazione dei servizi in affidamento;- efficacia e adeguatezza della proposta in relazione all'organizzazione e al dimensionamento dei gruppi di lavori in termini di numerosità delle risorse, tipologie di profili impiegati e impegno stimato;- efficacia, completezza e sostenibilità del piano proposto per le attività previste per la presa in carico e per la predisposizione degli strumenti di supporto	3	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
	all'erogazione dei servizi ed eventuale impegno alla riduzione delle tempistiche indicate nel Capitolato tecnico (par. 6.7.1); <ul style="list-style-type: none">- efficacia e adeguatezza degli strumenti per ottimizzare e velocizzare il processo di apprendimento, addestramento e di inserimento delle risorse impiegate nella fase di presa in carico, in tutto l'arco di durata contrattuale, anche con l'impiego di documentazione, prodotti e soluzioni tecnologiche a supporto.		
C06	TRASFERIMENTO DI KNOW HOW Saranno valutate le soluzioni proposte in termini metodologici e organizzativi per la gestione delle attività di trasferimento del know-how al personale di Consip e/o a terzi da essa designati durante l'erogazione dei servizi e al termine del contratto. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- efficacia e concretezza delle modalità operative e delle procedure/strumenti, anche informatici, proposti per le attività di addestramento e formazione del personale Consip e/o di terzi da essa designati;- efficacia e adeguatezza della proposta in relazione all'organizzazione e al dimensionamento dei gruppi di lavoro in termini di numerosità delle risorse, tipologie di profili impiegati e impegno stimato;- efficacia e concretezza delle modalità proposte per dare evidenza alla Committente dell'avvenuto trasferimento delle competenze;- efficacia della proposta in relazione alla documentazione, ai prodotti e agli strumenti consegnati alla Committente e a eventuali Fornitori terzi nell'ambito e delle attività di trasferimento di know-how.	3	
C07	SCHEDA PROGETTO: ADOZIONE GRADUALE E CONTROLLATA DEL CLOUD Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema specificato "Adozione graduale e controllata del cloud", secondo le modalità indicate nell'Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica Lotto 2 - Scheda n. 1. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- innovatività e livello di dettaglio della proposta;- capacità della proposta di essere adattabile al contesto in esame;- efficienza della proposta in modo da consentire un utilizzo delle risorse cloud in modo integrato e complementare a quanto già in uso a livello infrastrutturale e applicativo;- flessibilità della proposta con l'integrazione di strumenti erogati secondo le varie modalità "as a Service" attualmente disponibili;- coerenza con il contesto di riferimento descritto nel Capitolato tecnico e nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico;- valore aggiunto e beneficio atteso per la Committente.	4	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
C08	<p>SCHEDA PROGETTO: SOLUZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI RESILIENZA DELLA PIATTAFORMA</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema specificato "Soluzioni finalizzate al miglioramento dei livelli di resilienza della piattaforma", secondo le modalità indicate nell'Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica Lotto 2 - Scheda n. 2.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- innovatività e livello di dettaglio della proposta;- modello di servizio e processi di interazione con i soggetti coinvolti;- efficienza della proposta con la declinazione del concetto di resilienza in relazione alle prospettive di rischio maggiormente impattanti in scenari analoghi a quello in esame;- efficacia della proposta con la messa in evidenza dei benefici apportati anche rispetto ad aspetti di compliance a normative, standard e best practice nazionali e internazionali;- coerenza con il contesto di riferimento descritto nel Capitolato tecnico e nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico;- valore aggiunto e beneficio atteso per la Committente.	4	
C09	<p>SCHEDA PROGETTO: SOLUZIONI PER MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE APPLICATIVE E DELLA "USER EXPERIENCE"</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema specificato "Soluzioni per monitoraggio delle performance applicative e della "user experience" secondo le modalità indicate nell'Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica Lotto 2 - Scheda n. 3.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- innovatività e livello di dettaglio della proposta con particolare riferimento all'introduzione di strumenti di analisi evoluta quali sistemi esperti e sistemi di machine learning in grado di anticipare potenziali situazioni di degrado delle performance;- modello di servizio e processi di interazione con i soggetti coinvolti;- efficacia della proposta con l'indicazione degli approcci e degli strumenti che si intendono utilizzare al fine di ottenere una visione complessiva delle performance del sistema con possibilità di effettuare approfondimenti successivi fino a livello delle singole transazioni;- coerenza con il contesto di riferimento descritto nel Capitolato tecnico e nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico;- valore aggiunto e beneficio atteso per la Committente.	4	
C10	<p>SERVIZI DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE E DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA</p> <p>Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva di software e di Manutenzione adeguativa (di cui al par. 4.2 e 4.3 del Capitolato tecnico), con particolare riferimento all'approccio metodologico, organizzativo ed operativo che il Concorrente si impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi per Consip.</p> <p>Con specifico riferimento alla soluzione proposta, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- metodologie e processi utilizzati nell'erogazione dei servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva di software e di Manutenzione adeguativa in particolare	6	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
	<p>per l'analisi e la gestione del rischio a fronte requisiti non completamente specificati o variabili nel tempo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità operative e strumenti di rilascio del software negli ambienti messi a disposizione della Committente (cfr. par 4.1 dell'Appendice 1 al Capitolato tecnico) e di gestione della configurazione; - modalità operative e strumenti per il governo e il controllo della qualità dei prodotti software e degli aspetti di accessibilità e sicurezza, con particolare riferimento alle attività di verifica (quality gate) prima del rilascio in collaudo e ai meccanismi proposti per il miglioramento della qualità complessiva del parco applicativo nel corso del contratto, - soluzioni e strumenti proposti per la gestione della configurazione e per l'inventario funzionale applicativo (cfr. par. 4.10.3.4 e 4.10.3.5). In particolare per l'Inventario funzionale applicativo saranno valutate l'adeguatezza e la completezza dei processi di raccolta e archiviazione dei dati per il caricamento della baseline iniziale, di aggiornamento e di storicizzazione dei dati, di interrogazione tramite query e di esportazione dei dati. 		
C11	<p>TEST FACTORY Sarà valutato il modello di funzionamento di Test factory proposto dal concorrente. Verrà valutata l'adeguatezza e l'efficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della metodologia di riferimento e dell'organizzazione dei team; - delle modalità operative per garantire l'automazione e la completezza dei test e la conseguente rispondenza del software sviluppato rispetto ai requisiti espressi dalla Committente; - degli strumenti utilizzati e messi a disposizione per l'esecuzione dei test; - del modello proposto per il Piano di test e delle modalità di predisposizione dello stesso anche tramite l'utilizzo dell'Inventario dei test reso disponibile dal Fornitore del Lotto 1. 	5	
C12	<p>SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA E PREVENTIVA E DI GESTIONE APPLICATIVA Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di Gestione applicativa e Manutenzione correttiva e preventiva, con particolare riferimento all'approccio metodologico, organizzativo ed operativo che il Concorrente si impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi per Consip. La valutazione di baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità operative e meccanismi di interazione con gli altri team per garantire il miglioramento continuo delle soluzioni software prese in carico; - soluzione proposta nell'ambito della Gestione applicativa al fine di garantire una progressiva diminuzione delle richieste di assistenza e di supporto da parte degli utenti; - approccio metodologico, modalità operative e strumenti proposti per l'attività di manutenzione preventiva e per dare evidenza alla Committente dell'efficacia dell'attività svolta. 	6	
C13	<p>SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO E DI PROGETTAZIONE ED EVOLUZIONE DELLE INFRASTRUTTURE Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di Supporto Specialistico e Progettazione ed evoluzione delle infrastrutture, con particolare riferimento all'approccio metodologico, organizzativo</p>	5	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
	<p>ed operativo che il Concorrente di impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi per Consip.</p> <p>La valutazione di baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- approccio metodologico e modalità operative per l'erogazione dei servizi con particolare riferimento all'attività di assessment, definizione, analisi e progettazione di scenari evolutivi in ambito sia applicativo che infrastrutturale;- approccio metodologico e modalità operative per l'attività di definizione della roadmap di implementazione degli scenari evolutivi comprensiva della stima dei tempi e dei costi nonché degli impatti organizzativi per la Committente;- approccio metodologico e modalità operative per l'attività di evoluzione delle politiche di sicurezza e gestione dei rischi;- processi e modalità di interazione con gli altri team al fine di garantire l'aderenza, la fattibilità e l'efficacia delle evoluzioni identificate rispetto al contesto e agli obiettivi strategici della Committente;- tipologia e numerosità dei modelli e delle banche dati utilizzati per le attività di studi di fattibilità, benchmark e analisi di mercato su tecnologie emergenti.		
C14	<p>SERVIZIO DI CONDUZIONE OPERATIVA DELLE INFRASTRUTTURE</p> <p>Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per l'erogazione del servizio di Conduzione operativa delle infrastrutture, con particolare riferimento all'approccio metodologico, organizzativo ed operativo che il Concorrente di impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi per Consip.</p> <p>La valutazione di baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità operative per l'erogazione del servizio e soluzioni volte a garantire la continuità operativa del Centro Servizi in caso di eventi di disastro;- modalità operative per il monitoraggio dei tempi di risposta in relazione all'esperienza utente in modo da intercettare in modalità proattiva l'eventuale degrado delle performance del sistema;- modalità operative per la gestione delle richieste di Help Desk di II livello, con particolare riferimento alla gestione di criticità quali, ad esempio, picchi di lavoro e/o interventi massivi contemporanei;- soluzioni e strumenti utilizzati e messi a disposizione della Committente nell'ambito del servizio (cfr. par. 4.10.3.6 del Capitolato tecnico).	6	
C15	<p>SERVIZIO DI MONITORAGGIO E GESTIONE DELLA SICUREZZA</p> <p>Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della soluzione proposta per l'erogazione del servizio di Monitoraggio e gestione della sicurezza, con particolare</p>	4	



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
	<p>riferimento all'approccio metodologico, organizzativo ed operativo che il Concorrente si impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi per Consip:</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità operative per l'erogazione del servizio con particolare riferimento all'attività di identificazione dei rischi e di rafforzamento delle misure di sicurezza applicative e infrastrutturali;- modalità operative e meccanismi di interazione con gli altri team per garantire il monitoraggio e il controllo della corretta implementazione delle politiche di sicurezza in ambito sia applicativo che infrastrutturale;- soluzioni e strumenti utilizzati e messi a disposizione della Committente nell'ambito del servizio;- modelli proposti per report di sintesi e di dettaglio sulle analisi svolte nell'ambito del servizio.		
C16	<p>STRUMENTI PER IL GOVERNO E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna ad adottare, senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, per la realizzazione e la messa a disposizione degli strumenti di governo a supporto dell'erogazione dei servizi con particolare riferimento a quanto indicato per il Lotto 2 al par. 4.10.2 del Capitolato Tecnico e alle soluzioni tecnologiche e alle funzionalità proposte.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- caratteristiche funzionali degli strumenti di governo;- semplicità di utilizzo e grado di flessibilità degli stessi in termini di personalizzazioni;- integrazioni con gli strumenti previsti nell'ambito della fornitura e con eventuali altri strumenti della committente. <p>In particolare per lo strumento di SLA Management e Reporting saranno valutati il grado di automazione nella raccolta ed elaborazione dei dati elementari, le modalità di indicazione delle fonti e di pubblicazione degli indicatori di qualità, di aggiornamento e storizzazione dei dati e di riproducibilità degli stessi nel tempo, di interrogazione tramite query e di esportazione dei dati.</p>	3	
C17	<p>SISTEMA A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEGLI ACCESSI PRIVILEGIATI</p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata del contratto, la fornitura di un sistema a supporto della gestione degli accessi privilegiati (PAM) compatibile con le tecnologie utilizzate dalla piattaforma di e-Procurement, con riferimento a quanto indicato nel paragrafo 4.9 del Capitolato tecnico e nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico.</p>		2
C18	<p>SERVIZIO CERT AD INTEGRAZIONE DEL SOC</p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata del contratto la fornitura, il servizio CERT ad integrazione del servizio SOC descritto al par 4.9 del Capitolato tecnico.</p>		3
C19	<p>SISTEMA DI FILE INTEGRITY MANAGER</p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire la fornitura di un sistema di monitoraggio dell'integrità dei file di sistema (File Integrity Manager) compatibile con le tecnologie utilizzate dalla piattaforma di e-Procurement, con riferimento a quanto indicato nel paragrafo 4.9 del Capitolato tecnico e nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico.</p>		2

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



n°	Criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D max)	Punteggi tabellari (T max)
C20	STRUMENTO DI MONITORAGGIO ED ANALISI DELLE ATTIVITÀ SULLE BASI DATI L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire la fornitura di un sistema di monitoraggio ed analisi delle attività sulle basi dati compatibile con le tecnologie utilizzate dalla piattaforma di e-Procurement, con riferimento a quanto indicato nel paragrafo 4.9 del Capitolato tecnico e nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico.		3
C21	MIGLIORAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata della fornitura, il possesso delle seguenti certificazioni, ulteriori rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, in quanto funzionali a garantire il miglioramento della qualità dei servizi erogati: - almeno una certificazione IFPUG (Function Point Certified Practitioner o Certified Function Point Specialist) per tutte le risorse con profilo di Analista funzionale e Analista programmatore che svolgono le attività di dimensionamento degli interventi di sviluppo software e - almeno una certificazione ISTQB e/o CSSLP per tutte le risorse con profilo di Analista funzionale, Analista programmatore e Programmatore e - almeno una certificazione CISSP e/o CISM per tutte le risorse con profilo di Information Security Manager e - almeno una certificazione CISSP e/o CEH per tutte le risorse con profilo Information Security Specialist e Security Architect. In particolare si precisa che le certificazioni ISTQB a CSSLP devono essere entrambe garantite in ciascun gruppo di lavoro.		1
C22	MIGLIORAMENTO DEGLI INDICATORI DI QUALITÀ DELLA FORNITURA Con riferimento a quanto indicato nell'Appendice 4 al Capitolato Tecnico - Indicatori di qualità Lotto 2, impegno a garantire il miglioramento del valore soglia previsto secondo le indicazioni di seguito riportate: - DFEA – Difetti in esercizio/pre-esercizio/demo $\geq 10\%$ a partire dal secondo anno di fornitura		1

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, il coefficiente medio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Si precisa che, con specifico riferimento ai criteri di valutazione 15, 16 e 17 per il Lotto 1, e 17, 18, 19, 20, 21 e 22 per il Lotto 2, l'attribuzione del punteggio è subordinata all'ottemperanza, da parte del concorrente, alle specifiche richieste contenute in ciascun criterio, senza alcuna discrezionalità in capo alla commissione. Pertanto, il concorrente può dichiarare nei corrispondenti paragrafi dell'offerta tecnica, da predisporre in coerenza allo schema di risposta di cui all'Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica Lotto 1 e Allegato 12 - Schema di Offerta tecnica Lotto 2, l'impegno a ottemperare alle suddette richieste senza necessità di esplicitare elementi quantitativi o qualitativi, al netto dei criteri in cui è previsto il miglioramento del valore soglia per un Indicatore di Qualità, nell'ambito dei quali, nel confermare il proprio impegno a garantire quanto richiesto, il concorrente dovrà esplicitare il nuovo valore soglia, migliorativo, eventualmente offerto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, relativa a ciascun Lotto, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula.

Formula "concava a punteggio assoluto"

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo, determinato come specificato nel seguito;

$k=3$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

Il Ribasso percentuale offerto (R), per ciascun lotto, sarà calcolato mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto per lo specifico lotto, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità richieste/stimate di cui alle tabelle 3 e 5 del capitolo 3, e BA è l'Importo totale a base di gara per ciascun lotto, di cui al capitolo 3 del presente Disciplinare. Il valore del ribasso così ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale come specificato anche nel Capitolo 16.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà per ciascun lotto, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$



dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n .

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Per ciascun lotto, il Punteggio **Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al cap. 17 del presente disciplinare.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Per ciascun lotto, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che Consip S.p.A., per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate **prima** della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui ai precedenti paragrafi 14.2 e 14.3.1.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **5 maggio 2020**, con inizio alle ore **15:00**, dall'**Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")** che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel presente Disciplinare, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- successivamente l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa*.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

L'Ufficio, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, limitatamente, all'Istanza di partecipazione e alla Documentazione a corredo di cui ai precedenti paragrafi 14.1, 14.3.2 e 14.3.3, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo capitolo 22, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente capitolo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, Consip S.p.A. adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al capitolo 22, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari a 5 mesi e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente documento, le sedute riservate saranno pari a 35.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente capitolo 18, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti (prezzi unitari, prezzi complessivi e ribasso complessivo).

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al capitolo 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione da comunicazione al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo capitolo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione e/o l'Ufficio provvedono, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.

b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 comma 15 del Codice Consip esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo capitolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo 3.1.

Successivamente, la Commissione formulerà per ogni lotto la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.2, 14.3.1 e 14.3.3, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

L'Ufficio, quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del potenziale aggiudicatario rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3.1 e 14.3.3, redigendo apposito verbale cui sarà allegata la Relazione del Gestore del Sistema che dimostra che l'accesso alla documentazione oggetto della predetta verifica è avvenuto in un momento successivo alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

La Consip si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Qualora, per ogni Lotto, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. A tal fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 34-bis, comma 7, 88 comma 4-bis e 89 e. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

23. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 7 "**Dichiarazione familiari conviventi**", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
- b) **dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i**, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) le **dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187** (secondo il doc. allegato 9);

nel termine di 15(quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) **idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva** in favore della Consip a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice;
- e) **idonea copertura assicurativa** nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) **dichiarazioni di terzietà**: le dichiarazioni dovranno essere rese (secondo il doc. Allegato 17) dai concorrenti aggiudicatari di entrambi i lotti. In fase esecutiva, in presenza di subappalti/subaffidamenti, le stesse dichiarazioni dovranno essere rese anche dai subappaltatori e/o dai subaffidatari e/o dai soggetti comunque coinvolti nell'esecuzione, come previsto dal Capitolato tecnico.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziatane esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) e e) dovrà essere presentata:
 - **sia per il lotto 1 che per il lotto 2**: in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- **solo per il lotto 2:** in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
 - dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.
- Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

23.1 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di Consip S.p.a. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente capitolo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

La Consip ha predisposto un modello (Allegato 11) da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità **semestrale**, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Consip, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Consip in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Consip che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

23.2 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 1 e Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 2 al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell' Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 1 e Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 2 al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 1 e Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 2 al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 1 e Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 2 del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato nell'Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 1 e Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 2, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato __ con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Consip di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



rispetto alle clausole previste nell' Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 1 e Allegato 8 – Condizioni di Assicurazione Lotto 2, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia. Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Consip delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Consip.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di competenza svolte dalla Consip, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, i dati saranno utilizzati da Consip Spa per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Consip Spa.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.



Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A., con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L.190/2012. A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema di e-procurement a supporto del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – ID2220

Disciplinare di gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)