

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO

PROFILI PROFESSIONALI

**GARA A PROCEDURA APERTA IN DUE LOTTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI
A SUPPORTO DELLA GOVERNANCE E BUSINESS OPERATIONS DI INAIL - ID 2208**



INDICE

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC	1
INDICE.....	2
1 INTRODUZIONE.....	3
2 PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI.....	5
2.1 SENIOR ADVISOR.....	5
2.2 SENIOR MANAGER	7
2.3 CONSULENTE SENIOR.....	9
2.4 CONSULENTE JUNIOR.....	12
2.5 DIGITAL TRANSFORMATION LEADER	14
2.6 BUSINESS INFORMATION MANAGER.....	16
2.7 ICT OPERATIONS MANAGER	18
2.8 BUSINESS ANALYST	20
2.9 DATABASE SPECIALIST AND ADMINISTRATOR.....	22
2.10 DATA SCIENTIST	25
2.11 SYSTEMS ARCHITECT	27
2.12 ENTERPRISE ARCHITECT	29
2.13 DIGITAL EDUCATOR SENIOR	31
2.14 DIGITAL EDUCATOR JUNIOR	32
2.15 SPECIALISTA DI TEMATICA	34



1 INTRODUZIONE

Le figure professionali proposte per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura dovranno fare riferimento ai profili di seguito descritti.

Il presente documento è redatto sulla base del framework E-CF (European Competence Framework) del Comitato Europeo di Normazione (CEN – aggiornamento del 2018) e del documento “Competenze digitali” emesso da AgID nel dicembre 2018 e disponibile anche in Docs Italia.

I curricula vitae delle figure professionali da impiegare nei vari servizi dovranno essere resi disponibili alla Committente secondo quanto previsto dal capitolato generale e dal contratto, rispettando lo schema di CV Europeo o diversi template indicati da Inail. In ogni caso, dovranno essere particolarmente dettagliate le competenze/conoscenze/esperienze tecniche al fine di verificare la corrispondenza con i requisiti minimi e con l’offerta migliorativa.

Ogni riferimento ad eventuali attività (es. Disegno) o metodologie basate sull’adozione di prodotti e ogni riferimento a prodotti vanno intese in relazione ai prodotti e/o ai componenti di tali prodotti che sono effettivamente adottati per i sistemi informatici gestiti da INAIL. Se possedute, queste sono apprezzate come competenze “core” per l’esecuzione della fornitura. Competenze su altri prodotti, non adottati, o su componenti non utilizzate dei prodotti impiegati sono apprezzate in minor misura e comunque solo se associate alle competenze “core”.

Tale scenario può cambiare in corso d’opera, in conseguenza dell’evoluzione delle piattaforme utilizzate. Pertanto, le conoscenze ed esperienze richieste dai profili delle figure che seguono non sono da considerarsi esaustivi delle esigenze della fornitura, in quanto INAIL potrà richiedere in corso di esecuzione del contratto competenze specifiche in relazione alle evoluzioni tecnologiche dei prodotti, sistemi e metodologie.

Si precisa inoltre che, per ogni profilo, sono riportate e riassunte le attuali necessità sui diversi aspetti tematici, ambienti applicativi e tecnologici e servizi oggetto del presente capitolato. È evidente che tali conoscenze devono essere presenti nel complesso delle risorse professionali richieste al Fornitore sulle diverse attività e/o servizi e non in un’unica persona.

Le certificazioni e/o le credenziali in accesso nonché quelle aggiuntive eventualmente offerte in Offerta Tecnica dovranno essere possedute dalle risorse impiegate nella fornitura secondo quanto richiesto e/o offerto: nel piano di subentro dovrà essere evidenziata l’associazione tra le certificazioni e le figure professionali in modo da massimizzarne l’apporto nella fornitura.

Nei paragrafi seguenti è fornita la descrizione dei profili professionali minimi richiesti per la fornitura dei servizi previsti su tutti i Lotti.

Per ogni profilo è richiesto il possesso di un’esperienza lavorativa minima generale ed eventualmente di un’esperienza specifica nel ruolo; si precisa che l’esperienza generale deve comunque essere maturata in ambito ICT.

Per ogni profilo è richiesto il possesso di uno specifico titolo di studio oppure di una “cultura equivalente”; la cultura equivalente corrisponde a un’esperienza lavorativa aggiuntiva rispetto a quella minima (complessiva) indicata nel profilo stesso; l’entità dell’esperienza aggiuntiva necessaria dipende dal titolo di studio posseduto dalla risorsa rispetto a quello richiesto da Inail, come sintetizzato nella seguente tabella:



Titolo di studio richiesto \ Titolo di studio posseduto	Laurea magistrale	Laurea triennale	Diploma di scuola superiore
Laurea magistrale		+ 2 anni	+ 4 anni
Laurea triennale			+ 4 anni

Ad esempio, nel caso in cui fosse richiesta una laurea magistrale con esperienza minima di 10 anni, il possesso di laurea triennale richiederebbe esperienza minima di 12 anni (10 + 2). In ogni caso, il titolo di studio posseduto deve essere almeno un diploma di scuola superiore.

Note per tutti i lotti:

- nel caso in cui sia richiesta la Laurea Magistrale, per cultura equivalente si considerano generalmente:
 - o in caso di possesso di Laurea Triennale, 3 anni aggiuntivi di esperienza professionale in ambito ICT;
 - o in caso di possesso di Diploma di scuola superiore, 6 anni aggiuntivi di esperienza professionale in ambito ICT;
- nel caso in cui sia richiesta la Laurea Triennale, per cultura equivalente si considerano generalmente:
 - o in caso di possesso di Diploma di scuola superiore, 2 anni aggiuntivi di esperienza professionale in ambito ICT.



2 PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

2.1 SENIOR ADVISOR

Titolo del profilo	SENIOR ADVISOR		
Descrizione sintetica	Fornisce l'indirizzo sulla strategia digitale e sui piani di attuazione della stessa nei confronti dei vertici dell'Istituto. Supporta Inail alla preparazione del business plan.		
Missione	Supporta la definizione e l'indirizzo della transizione digitale attraverso la definizione degli aspetti strategici dei processi, la definizione dei piani attuativi e la gestione dei rapporti con gli stakeholder		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> Definisce, in supporto all'Istituto, la strategia digitale Supporta la definizione del piano strategico dell'Istituto fornendo orientamento e competenze su rischi, costi/ benefici e impatti sui processi e sugli obiettivi ICT delle differenti scelte Definisce in supporto all'Istituto la prioritizzazione degli obiettivi strategici di trasformazione digitale e la relativa valutazione degli impatti Supervisiona la definizione dei processi di Business, la definizione dei requisiti delle soluzioni organizzative, informative e tecnologiche, la pianificazione ed il controllo degli interventi ICT dell'Istituto Supervisiona i processi di change management e di trasferimento di know-how, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto Dispone di ottime capacità relazionali: capacità di gestione del cliente e di risorse umane, facilità di comunicazione per poter gestire attività caratterizzate dalla continua interazione con il personale, anche di grado dirigenziale, di Inail 		
Competenze e-CF assegnate	A.1.	IS and Business Strategy Alignment	Livello 5
	A.3.	Business Plan Development	Livello 5
	A.9.	Innovating	Livello 5
	E.2.	Project and Portfolio Management	Livello 5
	E.3.	Risk Management	Livello 4
	E.4.	Relationship Management	Livello 4
	E.7.	Business Change Management	Livello 5
Conoscenze	E.9.	IS Governance	Livello 5
	<ul style="list-style-type: none"> Accessibilità da parte dei soggetti disabili: legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e s.m.i. Legge n°4/2004 e della normativa CAD e dei relativi aggiornamenti Framework e best practices per il disegno di servizi digitali Linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei relativi kit di sviluppo 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none">• Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 e successivi• Principali trend tecnologici e delle loro potenziali applicazione nell'ambito della PA• Metodologie e tecniche di reingegnerizzazione dei processi e gestione del cambiamento organizzativo• Processi amministrativi in ambito ai presenti servizi• Tecniche e prodotti software per project/program management• Tematiche e strumentali per eseguire benchmarking, assessment dello scenario corrente e analisi comparate delle soluzioni alternative possibili• Concetti e approcci alla digitalizzazione dei servizi nella PA
Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Definire la strategia digitale e piano strategico connesso• Valutare gli impatti strategici e di processo derivanti dall'adozione di nuove tecnologie o dalla richiesta di nuovi servizi• Individuare e prioritizzare interventi di trasformazione digitale• Predisporre studi di fattibilità, analisi di mercato, benchmark, valutazioni di scenari alternativi, modelli operativi nell'ambito della trasformazione digitale• Impiegare di tecniche di <i>benchmarking</i>, analisi organizzativa mappatura dei processi, identificazione di requisiti di servizio;• Monitorare e valutare le politiche, le procedure, i metodi, gli strumenti, le <i>police</i> per garantirne l'utilità, l'applicabilità e l'efficacia• Definisce nuove <i>police</i> e procedure e introduce innovazione e migliori pratiche nei processi aziendali per migliorare i servizi
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• <i>ITIL Foundation</i> (v3 o superiore)• Almeno una delle seguenti certificazioni: <i>PMI, PMP, IPMA, ISIPM o PRINCE2®</i>
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 10 anni, di cui almeno 2 nella funzione



2.2 SENIOR MANAGER

Titolo del profilo	SENIOR MANAGER		
Descrizione sintetica	Gestisce progetti per raggiungere la performance ottimale conforme ai requisiti originali, anche in autonomia laddove non sia previsto il Project Manager.		
Missione	Responsabile del servizio di supporto specialistico, supporta la definizione e la gestione progetti dal concepimento iniziale alla consegna finale. È responsabile dell'ottenimento di risultati ottimali, conformi agli standard di qualità e sicurezza, nonché coerenti con gli obiettivi, le performance, i costi ed i tempi definiti.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta l'organizzazione, il coordinamento e la conduzione del team di progetto in caso di progetti di grandi dimensioni, operando in autonomia sui progetti di dimensioni medie e piccole • Garantisce la coerenza e l'allineamento tra tutti gli interventi in esecuzione presso Inail • Contribuisce alla preparazione del business plan dell'Istituto • Supporta la supervisione dei progressi del progetto • Diffonde e distribuisce l'informazione che proviene da Inail • Coordina, registra ed assicura la conformità alla qualità attesa dei risultati di progetto • Assicura la conformità ai requisiti e alle specifiche di progetto • Aggiorna la pianificazione di progetto 		
Competenze e-CF assegnate	A.4.	Product/ Service Planning	Livello 4
	E.2.	Project and Portfolio Management	Livello 5
	E.3.	Risk Management	Livello 4
	E.4.	Relationship Management	Livello 4
	E.7.	Business Change Management	Livello 4
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa relativa agli appalti pubblici • Accessibilità da parte dei soggetti disabili: legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e s.m.i. • Legge n°4/2004 e della normativa CAD e dei relativi aggiornamenti • ISO 27001, ISO 20000, ISO 22301 • Metodologie di modellazione dati • Tematiche ICT applicative ed infrastrutturali • Tecniche e prodotti software di business intelligence, work flow, gestione documentale e reportistica • Tecniche di stima e misura dei progetti, in particolare secondo l'approccio IPFUG • Tematiche applicative gestionali e/o siti web e/o conoscitivi e/o ERP e/o cooperazione applicativa e/o ECM, preferibilmente in ambito economico, finanziario, HR e gestione documentale in ambito PA 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none">• Tematiche di sicurezza applicativa• Tematiche di cloud computing• Tematiche sugli Open Data
Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Gestire progetti, anche di natura informatica, di medie e piccole dimensioni, ed in particolare gli aspetti di stima dei costi e delle risorse necessarie, pianificazione delle attività, allocazione risorse con profili professionali e competenze legate alla tipologia di progetti, assegnazione attività alle risorse, controllo avanzamento delle attività, verifica dei risultati, valutazione misure correttive, consuntivazione, comunicazione con utenza anche a livello dirigenziale• Usare tecniche e prodotti software per project management e risk management• Redazione di documentazione di progetto• Stima di risorse per realizzazione di progetto• Stima di tempi e pianificazione attività• Uso di tecniche e prodotti software per program management, project management e risk management• Uso di tecniche e prodotti software di business intelligence, work flow, gestione documentale e reportistica
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• <i>ITIL Foundation</i> (v3 o superiore)• Almeno una delle seguenti certificazioni: <i>PMI, PMP, IPMA, ISIPM o PRINCE2®</i>• Almeno un Senior Manager in erogazione dei servizi dovrà disporre della certificazione <i>COBIT®5 Foundation</i>
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 10 anni, di cui almeno 4 nella funzione.



2.3 CONSULENTE SENIOR

Titolo del profilo	CONSULENTE SENIOR		
Descrizione sintetica	Analizza il Sistema Informativo progettando e sviluppando soluzioni per migliorare la performance del business		
Missione	Supporta la redazione di strategie digitali progettando soluzioni per ottimizzare i processi. Collabora sotto la supervisione del Senior Manager all'interno dei team di progetto indirizzando l'applicazione della strategia definita.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la corretta esecuzione delle attività di progetto a lui assegnate, curandone sia gli aspetti tecnici sia gestionali • Esegue la revisione ed il disegno dei processi organizzativi ed operativi • Definisce modelli di competenze, sistemi di valutazione, determinazione dei dimensionamenti delle strutture, formazione e comunicazione nell'ambito di progetti di business process re-engineering • Definisce e gestisce le attività operative volte alla definizione di obiettivi strategici, dei servizi digitali, degli interventi organizzativi e di affiancamento relativi, alla misurazione e al monitoraggio degli stessi • Seleziona/definisce e imposta modelli e schemi di misurazione quantitativa finalizzati alla valutazione della coerenza tra obiettivi strategici e servizi/processi di Inail • Raccomanda strategie di implementazione dei sistemi e verifica le capacità di Inail di gestire il cambiamento (Change Management), analizzando le modifiche dei processi aziendali • Supporto metodologico, procedurale e tecnico per il monitoraggio dell'andamento delle iniziative progettuali, sia in termini di singola iniziativa, sia in termini di programmi e portafogli di iniziative progettuali (Project, Program and Portfolio Management) 		
Competenze e-CF assegnate	A.1.	IS and Business Strategy Alignment	Livello 4
	A.3.	Business Plan Development	Livello 4
	C.2.	Change Support	Livello 3
	D.10.	Information and Knowledge Management	Livello 4
	D.11.	Needs Identification	Livello 4
	E.2.	Project and Portfolio Management	Livello 3
	E.5.	Process Improvement	Livello 4
	E.7.	Business Change Management	Livello 4
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa relativa agli appalti pubblici • Accessibilità da parte dei soggetti disabili: legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e s.m.i. • Legge n°4/2004 e della normativa CAD e dei relativi aggiornamenti 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none">• ISO 27001, ISO 20000, ISO 22301• Metodologie di modellazione dati• Tematiche ICT applicative ed infrastrutturali• Conoscenza approfondita del contesto e delle tematiche inerenti la PAC, nonché della normativa che regola il funzionamento della PAC• Processi primari e di supporto della PAC• Funzionamento dei procedimenti amministrativi gestionali• Ambiti funzionali, delle aree e delle tematiche, indicati nel Capitolato Tecnico, in funzione dei progetti da eseguire e dei servizi da erogare• Tecniche di progettazione di modelli aziendali e di analisi organizzativa e BPR• Soluzioni di EIM (Enterprise information management)• Metodologie di analisi e disegno di processi di Workflow Management/Gestione Documentale• Content Management System/ECM• Ambienti/linguaggi di programmazione/editing del contesto in ambito dell'iniziativa
Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere gli impatti strategici ed organizzativi derivanti dall'adozione di nuove tecnologie o dalla richiesta di nuovi servizi da parte degli utenti• Predisporre studi di fattibilità, analisi di mercato, benchmark, valutazioni di scenari alternativi, modelli operativi• Sviluppare business case e disegnare modelli organizzativi• Redigere documentazione di riferimento tecnico per piani di lavoro, linee guida, standard, procedure e processi• Gestire progetti, anche di natura informatica, di medie e piccole dimensioni, ed in particolare gli aspetti di stima dei costi e delle risorse necessarie, pianificazione delle attività, allocazione risorse con profili professionali e competenze legate alla tipologia di progetti, assegnazione attività alle risorse, controllo avanzamento delle attività, verifica dei risultati, valutazione misure correttive• Traccia le linee guida della soluzione di ridisegno dei processi• Redazione di documentazione di progetto• Stima di risorse per realizzazione di progetto• Stima di tempi e pianificazione attività• Uso di tecniche e prodotti software per program management, project management e risk management• Uso di tecniche e prodotti software di business intelligence, work flow, gestione documentale e reportistica
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• Almeno il 30% delle risorse impiegate in erogazione dei servizi deve possedere la certificazione <i>ITIL Foundation o Practitioner</i> (v3 o superiore)• Almeno il 30% delle risorse impiegate in erogazione dei servizi deve possedere almeno una delle seguenti certificazioni: <i>PMI, PMP, IPMA, ISIPM o PRINCE2®</i>



	<ul style="list-style-type: none">Almeno il 20% delle risorse impiegate in erogazione dei servizi deve possedere la certificazione <i>TOGAF® Certified</i>
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 8 anni, di cui almeno 5 nella funzione.



2.4 CONSULENTE JUNIOR

Titolo del profilo	CONSULENTE JUNIOR		
Descrizione sintetica	Supporta l'analisi il Sistema Informativo sviluppando soluzioni per migliorare la performance del business		
Missione	Supporta la progettazione di soluzioni per ottimizzare i processi. Collabora sotto la supervisione del consulente senior all'interno dei team di progetto indirizzando l'applicazione delle soluzioni definite		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> Supporta la definizione e la gestione delle attività operative volte alla definizione di obiettivi strategici, dei servizi digitali, degli interventi organizzativi e di affiancamento relativi, alla misurazione e al monitoraggio degli stessi Supporta la selezione/definizione e impostazione di modelli e schemi di misurazione quantitativa finalizzati alla valutazione della coerenza tra obiettivi strategici e servizi/processi di Inail Supporta il monitoraggio dell'andamento delle iniziative progettuali, sia in termini di singola iniziativa, sia in termini di programmi e portafogli di iniziative progettuali (Project, Program and Portfolio Management) 		
Competenze e-CF assegnate	A.1.	IS and Business Strategy Alignment	Livello 3
	A.3.	Business Plan Development	Livello 3
	C.2.	Change Support	Livello 2
	D.10.	Information and Knowledge Management	Livello 3
	D.11.	Needs Identification	Livello 3
	E.2.	Project and Portfolio Management	Livello 2
	E.5.	Process Improvement	Livello 3
	E.7.	Business Change Management	Livello 3
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> Normativa relativa agli appalti pubblici Accessibilità da parte dei soggetti disabili: legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e s.m.i. Legge n°4/2004 e della normativa CAD e dei relativi aggiornamenti metodologie di modellazione dati Tematiche ICT applicative ed infrastrutturali Contesto e tematiche inerenti la PAC, nonché della normativa che regola il funzionamento della PAC Processi primari e di supporto della PAC Funzionamento dei procedimenti amministrativi gestionali; Ambiti funzionali, delle aree e delle tematiche, indicati nel Capitolato Tecnico, in funzione dei progetti da eseguire e dei servizi da erogare Tecniche di progettazione di modelli aziendali e di analisi organizzativa e BPR Soluzioni di EIM (Enterprise information management) 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none">• Metodologie di analisi e disegno di processi di Workflow Management/Gestione Documentale• Content Management System/ECM• Ambienti/linguaggi di programmazione/editing del contesto in ambito dell'iniziativa
Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere gli impatti organizzativi derivanti dall'adozione di nuove tecnologie o dalla richiesta di nuovi servizi da parte degli utenti• Supporta la predisposizione studi di fattibilità, analisi di mercato, benchmark, valutazioni di scenari alternativi, modelli operativi• Supporta lo sviluppo di business case ed il disegno di modelli organizzativi• Redigere documentazione di riferimento tecnico per piani di lavoro, linee guida, standard, procedure e processi• Supporta la gestione di progetti, anche di natura informatica, di medie e piccole dimensioni, ed in particolare gli aspetti di stima dei costi e delle risorse necessarie, pianificazione delle attività, controllo delle attività, verifica dei risultati• Redazione di documentazione di progetto• Stima di risorse per realizzazione di progetto• Stima di tempi e pianificazione attività• Uso di tecniche e prodotti software per program management, project management e risk management• Uso di tecniche e prodotti software di business intelligence, work flow, gestione documentale e reportistica
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• Almeno il 30% delle risorse impiegate in erogazione dei servizi deve possedere la certificazione <i>ITIL Foundation o Practitioner</i> (v3 o superiore)
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 6 anni, di cui almeno 3 nella funzione.



2.5 DIGITAL TRANSFORMATION LEADER

Titolo del profilo	DIGITAL TRANSFORMATION LEADER		
Descrizione sintetica	Supporta la valutazioni della strategia digitale e della sua declinazione in linee di azione e servizi.		
Missione	Supporta l'indirizzo della transizione digitale attraverso la collaborazione alla definizione degli aspetti strategici, dei servizi e dei processi digitali, alla misurazione e al monitoraggio degli stessi.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none">• Modella la strategia digitale, evidenziando i benefici della trasformazione digitale;• Fornisce supporto per un approccio orientato al <i>digital by design</i> per il disegno dei processi digitali e la mappa dei servizi digitali;• Fornisce supporto ad Inail nella prioritizzazione degli obiettivi strategici di trasformazione digitale e la valutazione degli impatti sull'Istituto• Identifica, realizza business case e progetta iniziative di trasformazione digitale.		
Competenze e-CF assegnate	A.3.	Sviluppo del Business Plan	Livello 5
	A.5.	Progettazione di Architetture	Livello 5
	A.9.	Innovazione	Livello 5
	E.7.	Gestione del Cambiamento del Business	Livello 5
	E.9.	IS Governance	Livello 5
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• Framework e best practices per il disegno di servizi digitali• CAD ed in generale, della normativa attinente a digitalizzazione della PA• Linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei relativi kit di sviluppo• Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 e successivi• Principali trend tecnologici e delle loro potenziali applicazione nell'ambito della PA• Metodologie e tecniche di reingegnerizzazione dei processi e gestione del cambiamento organizzativo		
Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Raccogliere, analizzare, valutare le esigenze degli utenti rispetto ai servizi digitali• Progettare servizi digitali e valutare l'impatto di tali servizi sul funzionamento di Inail• Individuare e prioritizzare interventi di trasformazione digitale		



	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre studi di fattibilità, analisi di mercato, benchmark, valutazioni di scenari alternativi, modelli operativi nell'ambito della trasformazione digitale• Valutare gli impatti strategici e di processo derivanti dall'adozione di nuove tecnologie o dalla richiesta di nuovi servizi da parte degli utenti
Certificazioni	-
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 8 anni, di cui almeno 2 nella funzione



2.6 BUSINESS INFORMATION MANAGER

Titolo del profilo	BUSINESS INFORMATION MANAGER		
Descrizione sintetica	Propone piani e gestisce l'evoluzione funzionale e tecnica del Sistema Informativo nel dominio del business principale.		
Missione	Gestisce gli aggiornamenti delle applicazioni esistenti e le attività di evoluzione sulla base dei bisogni, costi e piani concordati con gli utenti interni.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> Supporta l'indirizzo dello sviluppo dell'Information Technology nel dominio del business Anticipa i cambiamenti al Sistema Informativo e l'impatto sul business e viceversa, valutandone la rilevanza complessiva Formalizza, consolida e supporta lo sviluppo della configurazione del sistema informativo Supporta la definizione di un ambiente dati comune compresi processi e procedure per abilitare lo scambio affidabile di informazioni tra membri dei team di progetto, l'utente, i fornitori e tutti gli attori interessati al rilascio dei servizi 		
Competenze	A.1.	IS and Business Strategy Alignment	Livello 4
	A.3.	Business Plan Development	Livello 4
	E.4.	Relationship Management	Livello 4
	E.7.	Business Change Management	Livello 4
	E.9.	IS Governance	Livello 4
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> Legge n°4/2004 e della normativa CAD e dei relativi aggiornamenti DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 (c.d. Gdpr) Tecniche di data mining, progettazione di sistemi previsionali, gestione big data; Tecniche di problem solving e di risk management Metodologie di analisi e disegno di processi di Workflow Management/Gestione Documentale Modelli di servizio del Cloud computing (IaaS, PaaS, SaaS) e le principali architetture cloud-native ISO/IEC 27018:2014 – Gestione della privacy nel cloud Applica il modello di qualità dei dati osservando le linee guida dettate dalla norma UNI CEI ISO/IEC 25024:2016 Principali framework di service management quali ITIL, COBIT, CMMI 		
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> Analizza il contesto di business dell'organizzazione e la sua evoluzione Traduce i principali elementi di un piano strategico in requisiti funzionali per lo sviluppo dei servizi ICT Determina i requisiti per i processi collegati ai servizi ICT e formalizza i requisiti dell'utente 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208

Appendice 1 al Capitolato Tecnico – Profili Professionali

16 di 35



	<ul style="list-style-type: none">• Gestisce l'ambiente dei dati comuni, processi e procedure, convalidando le conformità e le non conformità• Mantiene il modello informativo per soddisfare gli standard di integrità e sicurezza in conformità ai requisiti degli utenti.
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• <i>ITIL Foundation o Practitioner</i> (v3 o superiore)
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 10 anni, di cui almeno 6 nella funzione



2.7 ICT OPERATIONS MANAGER

Titolo del profilo	ICT OPERATIONS MANAGER		
Descrizione sintetica	Supporta la gestione di attività, persone e risorse complessive per le attività ICT		
Missione	Supporta l'implementazione e la manutenzione dell'infrastruttura ICT. Assicura che le attività siano condotte in accordo con le regole, i processi e gli standard di Inail. Pianifica i cambiamenti necessari secondo la strategia ed il controllo dei costi dell'Istituto. Supporta la pianificazione ottimale del funzionamento dell'infrastruttura ICT e ne gestisce i rischi associati.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza, pianifica e monitora le attività dei sistemi IT per irregolarità e problemi di prestazioni. Valuta i dati di sistema e rapporti degli utenti, per determinare le aree da migliorare • Supporta la gestione del progetto, gestendo e pianificando varie risorse, come risorse umane, budget, scadenza, risultati e qualità necessari per un progetto specifico e monitorando i progressi del progetto al fine di raggiungere un obiettivo specifico entro un tempo e un budget prestabiliti • Sviluppa il flusso di lavoro ICT, creando modelli ripetibili di attività ICT che migliorino le trasformazioni sistematiche di processi e servizi 		
Competenze e-CF assegnate	D.9.	Personnel Development	Livello 4
	E.2.	Project and Portfolio Management	Livello 4
	E.3.	Risk Management	Livello 3
	E.6.	ICT Quality Management	Livello 3
	E.8.	Information Security Management	Livello 3
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie di analisi di competenze ed abilità relativamente alle risorse • Metodologie di risk management • Metodologie di project management • Strumenti, tecniche per la misurazione della qualità del software: ISO 25010, CISQ Code Standard, standard e best practices di tecnologia • Best practices e standard di information security management • ISO 27001, ISO 20000, ISO 22301 		



Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Indirizzare le esigenze di sviluppo professionale del personale per il raggiungimento degli obiettivi• Identificare gap di competenze ed abilità• Identificare rischi di progetto e definizione di un piano di azione per mitigarli• Documentare i processi per l'analisi e la gestione dei rischi• Eseguire le attività di audit della qualità• Pianifica e definisce gli indicatori per gestire la qualità rispetto alla strategia ICT• Valuta indicatori e misure sulla sicurezza decidendo se siano conformi alla policy aziendale. Indaga e suggerisce le misure per indirizzare la risoluzione delle relative violazioni
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• Almeno il 30% delle risorse impiegate in erogazione dei servizi deve possedere la certificazione <i>ITIL Foundation o Practitioner</i> (v3 o superiore)• Almeno il 30% delle risorse impiegate in erogazione dei servizi deve possedere almeno una delle seguenti certificazioni: <i>PMI, PMP, IPMA, ISIPM o PRINCE2®</i>
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 8 anni, di cui almeno 5 nella funzione



2.8 BUSINESS ANALYST

Titolo del profilo	BUSINESS ANALYST		
Descrizione sintetica	Analizza il Sistema Informativo per migliorare la performance del business		
Missione	Identifica aree dove sono necessari cambiamenti del sistema informativo per supportare il business plan e ne controlla l’impatto in termini di gestione del cambiamento. Supporta la formulazione dei requisiti funzionali e non funzionali e ne supervisiona la corretta applicazione.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none">• Supporta la rilevazione, definizione ed analisi funzionale dei requisiti dell’utente• Analizza i requisiti e supporta la progettazione processi correlati• Partecipa alla pianificazione dei test e ne attesta l’esattezza e completezza, certifica la conformità del sw prodotto alla ISO25010• Cura la redazione della documentazione funzionale• Sviluppare business case relativi alle soluzioni proposte		
Competenze e-CF assegnate	A.1.	IS and Business Strategy Alignment	Livello 4
	A.3.	Business Plan Development	Livello 4
	D.10.	Information and Knowledge Management	Livello 4
	D.11.	Needs Identification	Livello 4
	E.5.	Process Improvement	Livello 4
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• Normativa relativa agli appalti pubblici• Accessibilità da parte dei soggetti disabili: legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e s.m.i.• Legge n°4/2004 e della normativa CAD e dei relativi aggiornamenti• Metodologie di modellazione dati• Metodologia di analisi e disegno per oggetti (OOA)• Metodologia di analisi e disegno per servizi (SOA)• Metodologia di analisi e disegno Object Oriented con UML e ITIL e della modellazione dati• DBMS e linguaggio SQL• Sistemi di Business Intelligence• Metodologie di sviluppo applicate ai siti web;• Tecniche e prodotti software di business intelligence, work flow, gestione documentale e reportistica• Tecniche di stima e misura dei progetti, in particolare secondo l’approccio IFPUG• Tematiche applicative gestionali e/o siti web e/o conoscitive, preferibilmente in ambito Pubblica Amministrazione• Buona conoscenza delle tematiche Opensource, con particolare attenzione relativamente a sistemi operativi /application server /web server /DB server / cms• Tematiche di sicurezza applicativa		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Progettare/Analizzare siti e applicazioni Web accessibili (legge 3 del 9 gennaio 2004);• Progettare/Analizzare cruscotti e/o progetti conoscitivi.• Progettare/analizzare portali su specifiche piattaforme• Supportare attività di test, registrare e fare un resoconto dell'esito fornendo un'analisi dei risultati• Supervisionare, indirizzare e gestire i task e le attività di Gestione Applicativa• Analizzare le cause per identificare l'area dove si manifestano gli errori utente o i guasti tecnici• Realizzazione di documentazione di progetto
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• Almeno il 30% delle risorse impiegate in erogazione dei servizi deve possedere la certificazione <i>ITIL Foundation o Practitioner</i> (v3 o superiore)• Almeno il 30% delle risorse impiegate in erogazione dei servizi deve possedere la certificazione <i>IFPUG v4.3</i> o superiore
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 8 anni, di cui almeno 5 nella funzione



2.9 DATABASE SPECIALIST AND ADMINISTRATOR

Titolo del profilo	DATABASE SPECIALIST AND ADMINISTRATOR		
Descrizione sintetica	Supporta la progettazione ed il controllo delle basi dati dell'Istituto		
Missione	Assicura la progettazione del data base dell'Istituto per supportare soluzioni di sistema informativo in linea con le necessità di informazioni del business. Verifica lo sviluppo ed il disegno delle strategie delle basi dati, monitorando e migliorando la capacità e le performance del database, e pianificando per bisogni di espansioni future. Pianifica, coordina e realizza misure di sicurezza per salvaguardare il database		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce l'integrità del database, garantendo che i dati in esso memorizzati provengano da fonti affidabili • Supporta il responsabile del backup dei sistemi per prevenire la perdita di dati • Supervisiona lo sviluppo di nuovi database e l'aggiornamento di quelli esistenti • Supporta il monitoraggio delle prestazioni del database e conduce le analisi per il tuning delle prestazioni • Supporta la pianificazione di misure di sicurezza, assicurandosi che i dati siano protetti da accessi non autorizzati • Definisce/ottimizza modelli e schemi di database in ambienti complessi • Applica metodi standard ed utilizza tool per misurare e relazionare sugli indicatori di performance (es. tempi di risposta, disponibilità, sicurezza, integrità, ecc.) • Supporta aggiornamento e configurazione basi dati • Supportare la progettazione ed esecuzione di test • Fornisce formazione, supporto, linee guida e redige documentazione, su aspetti inerenti il database • Supporta la progettazione dei test funzionali, di carico, di regressione, di sicurezza, orientati alle applicazioni cloud-based, web based e Mobile 		
Competenze e-CF assegnate	A.6.	Application Design	Livello 3
	B.1.	Application Development	Livello 3
	B.2.	Component Integration	Livello 3
	C.2.	Change Support	Livello 3
	D.10.	Information and Knowledge Management	Livello 3
	E.8.	Information Security Management	Livello 3
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Referente per la parte back-end e database della gestione e migrazione al/del cloud • Gestione, ottimizzazione e progettazione di DBMS SQL e NOSQL • Concetti, tecniche, sistemi e prodotti per la gestione dei dati e dei data-base fisici 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none"> • Architetture di Data Base in ambiente eterogenei • Architetture dati complesse (distribuzione e replicazione a livello locale e geografico) • Data modeling; • Data base normalizaion; • Data virtualization; • Tecniche di disegno di Database • Tecniche di gestione di dizionari dati aziendali e, più in generale, delle informazioni aziendali • Tecniche di Integrazione di dati provenienti da sistemi eterogenei • Data quality measurement and assessment • Buona conoscenza dei principali WEB server e Application Server • Tecniche di gestione di Big Data. • Concetti, tecniche, sistemi e prodotti per la gestione dei dati e dei database fisici • Conoscenza dei principali WEB server e Application Server • Modelli di servizio del Cloud computing (IaaS, PaaS, SaaS) e le principali architetture cloud-native • Capacity planning • Capacità di analizzare pro e contro tra i servizi di cloud pubblico IaaS e PaaS maggiormente diffusi (Amazon, Google e Microsoft)
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare, progettare, configurare e gestire basi dati nell'ambito di sistemi complessi • Monitorare e tuning di basi dati • Analizzare impatti delle attività di business per definire/modificare basi dati • Identificare con i gruppi di gestione applicativa delle più appropriate strategie di uso di dati e data base • Realizzare e controllare procedure complesse • Progettare e condurre test integrati • Redigere specifiche di progetto • Stimare effort delle risorse per realizzazione di progetti • Coordinare gruppi di lavoro • pianificare la strategia di migrazione al/del cloud per la parte back-end e basi dati • Creare di profili utente e garanzia della sicurezza del sistema • Creare una strategia di backup e ripristino per il database e test periodici dei backup per garantire l'usabilità • Pianificare e allocare requisiti fisici del sistema di database, quali memoria, spazio su disco, requisiti di rete, ecc. • Supporta l'esecuzione di test funzionali, di carico, di regressione, di sicurezza, orientati alle applicazioni cloud-based, web based e Mobile
Certificazioni	-



Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 8 anni, di cui almeno 4 nella funzione



2.10 DATA SCIENTIST

Titolo del profilo	DATA SCIENTIST		
Descrizione sintetica	Guida la raccolta, analisi, elaborazione, interpretazione, diffusione e visualizzazione dei dati quantitativi o quantificabili dell'Istituto a fini analitici, predittivi o strategici.		
Missione	Identifica, raccoglie, prepara, valida, analizza, interpreta dati inerenti a diverse attività di Inail per estrarne informazione (di sintesi o derivata dall'analisi), anche tramite lo sviluppo di modelli predittivi per generare sistemi organizzati di conoscenza avanzati. Grazie alla conoscenza approfondita del business e/o missione di Inail individua e accede alle fonti di dati in grado di sostenere e sviluppare un determinato processo aziendale; sceglie metodi e modelli più idonei ed efficaci per guidare le scelte strategiche aziendali, sviluppare linee di evoluzione e piani operativi; astrae le informazioni reperite e, tramite queste, genera indicazioni e programmi di sviluppo dell'azione. Presenta queste indicazioni nella forma più idonea a supportare le decisioni tattiche del management, prestando particolare attenzione alle problematiche connesse alla sintesi e alla rappresentazione e visualizzazione efficace delle informazioni.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta le scelte di business attraverso la rappresentazione dei dati attraverso modelli matematici predittivi; • Identifica, raccoglie, prepara, valida, analizza, interpreta dati inerenti a diverse attività di Inail per estrarne informazioni per supportare le scelte aziendali; • Investiga e fornisce correlazioni e relazioni tra i dati analizzati; • Identifica i modelli più opportuni di visualizzazione dei dati e predittivi; • Collabora con il Business Analyst nell'ideazione dei servizi basati su grandi dimensioni di dati. 		
Competenze e-CF assegnate	A.7.	Technology Trend Monitoring	Livello 5
	A.9.	Innovating	Livello 4
	D.10.	Information and Knowledge Management	Livello 5
	D.11.	Needs Identification	Livello 4
	E.1.	Forecast Development	Livello 4
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Legge n°4/2004 e della normativa CAD e dei relativi aggiornamenti DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 (c.d. Gdpr); • tecniche di data mining, progettazione di sistemi previsionali, gestione big data; • metodologie di modellazione dati; • tecniche di data mining, progettazione di sistemi previsionali, gestione big data; • Linguaggio SQL e linguaggi finalizzati a calcolo parallelo e distribuito (map/reduce, C, . analisi statistica (R, SAS, SPSS), Python, Java, Hadoop, Pig ecc.) • Prodotti basati su tecnologia NOSQL /HDFS • Sistemi di Analytics • Ottima conoscenza Big Data 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none">• Modelli di servizio del Cloud computing (IaaS, PaaS, SaaS) e le principali architetture cloud-native
Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare di modelli di analisi dei dati (Data Mining, Stream Processing, Text Analysis) e what-if analysis• Guidare l'applicazione di tecniche statistiche relative all'analisi predittiva (classificazione, clustering, regressione e correlazione statistica, reti neurali, alberi di decisione, Naive Bayes) per set di dati complessi e di grandi dimensioni• Sviluppare di prototipi e proof of concept in progetti di innovazione nell'ambito statistico
Certificazioni	-
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 10 anni, di cui almeno 5 nella funzione



2.11 SYSTEMS ARCHITECT

Titolo del profilo	SYSTEMS ARCHITECT		
Descrizione sintetica	Pianifica e supporta l'implementazione e l'integrazione di software e/o di sistemi ICT.		
Missione	Disegna, integra e supporta la realizzazione di soluzioni ICT complesse da un punto di vista tecnico. Assicura che le soluzioni tecniche, procedure e modelli di sviluppo siano aggiornati e conformi agli standard. È al corrente degli sviluppi tecnologici e ne supporta l'integrazione nelle nuove soluzioni.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza la tecnologia, i requisiti tecnici e di business • Specifica e supporta la realizzazione di soluzioni ICT complesse • Supporta lo sviluppo e l'integrazione dei componenti • Supporta l'integrazione di sistema • Supporta la definizione di soluzioni di sistema in base alle esigenze dell'utente relativamente ai costi e all'integrazione richiesta con applicazioni, sistemi o piattaforme esistenti • Supporta l'analisi di architetture di sistema pianificate e in essere affinché siano allineate con gli obiettivi di Inail • Supporta la definizione dell'architettura cloud 		
Competenze e-CF assegnate	A.5.	Architecture Design	Livello 4
	A.7.	Technology Trend Monitoring	Livello 4
	A.9.	Innovating	Livello 4
	B.2.	Component Integration	Livello 4
	B.6.	Systems Engineering	Livello 4
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Framework di "containerizzazione": Docker, rkt • Principali servizi di virtual host: EC2 (AWS), CGE (Google), Virtual Machines (Azure), Nova (OpenStack) • Sistemi operativi: Linux, Linux based OS, Windows • Standard di riferimento: OVF (Open Virtualization Format), OCCI (Open Cloud Computing Interface), CIMI (Cloud Infrastructure Management Interface), OCI (Open Containers Initiative), TOSCA (Topology and Orchestration Specification for Cloud Applications) • Cluster scheduler: Docker Swarm, Apache Mesos • Overlay Network framework: Flannel, Weave, Calico • Orchestrator: Kubernetes, Marathon • Progettazione di architetture web-based RESTful APIs • Tecnologie di virtualizzazione (vmware, virtual PC, Citrix) 		
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Implementa soluzioni di cloud computing da un punto di vista tecnico comprendendo piattaforme di front-end, server, storage, delivery e reti necessarie per gestire l'architettura cloud • Contribuisce ad identificare le tecnologie adatte alle scelte architetturali dell'organizzazione 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none">• Implementa soluzioni cloud end-to-end• Programmazione con linguaggi come Python, Ruby and Elixir Java, C #, PHP, .NET• Utilizza servizi quali Route 53 (DNS), CloudFront (CDN) e Virtual Private Cloud (VPC) o analoghi per progettare reti cloud• Applica metodologia di sviluppo DevOps su progetti complessi
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• <i>TOGAF® Certified</i>• Almeno un System Architect in erogazione dei servizi dovrà disporre della certificazione sulla piattaforma Cloud come di seguito riportata:<ul style="list-style-type: none">- <i>Microsoft Certified Azure Solutions Architect</i>
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 12 anni, di cui almeno 6 nella funzione



2.12 ENTERPRISE ARCHITECT

Titolo del profilo	ENTERPRISE ARCHITECT		
Descrizione sintetica	Progetta e mantiene l'architettura dell'Istituto (Enterprise Architecture)		
Missione	Trova l'equilibrio tra le opportunità tecnologiche ed i requisiti dei processi di business. Mantiene una visione unitaria della strategia di Inail, dei processi, dell'informazione e del patrimonio ICT. Mette in relazione la missione di business, la strategia ed i processi con la strategia IT.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Allinea la strategia e la pianificazione di trasformazione digitale con gli obiettivi di Inail • Anticipa le esigenze future e supporta la definizione della strategia abilitante per l'evoluzione dell'architettura; • Effettua revisioni post-implementazione per valutare i benefici maturati da nuovi processi nuovi e sistemi; • Supporta la risoluzione di problemi tra più progetti di sviluppo e più programmi all'interno dell'architettura enterprise; • Supporta la definizione dell'architettura Enterprise in accordo con i principi di progettazione stabiliti; • Effettua analisi post-evolutive per valutare i benefici di nuovi processi e sistemi; • Applica un approccio implementativo coerente e consistente considerando processi, funzioni, procedure di Inail e la loro interazione; • Supporta il disegno dell'architettura Enterprise di Inail 		
Competenze e-CF assegnate	A.1.	IS and Business Strategy Alignment	Livello 5
	A.3.	Business Plan Development	Livello 4
	A.5.	Architecture Design	Livello 4
	A.7.	Technology Trend Monitoring	Livello 5
	E.8.	Information Security Management	Livello 3
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli di servizio del Cloud computing (IaaS, PaaS, SaaS) e le principali architetture cloud-native; • Strumenti per la documentazione di progettazioni architetture (quali Sparx EA o equivalente) e standard di modellizzazione (quali Archimate, BPMN, UML o equivalenti); • Service Oriented Architecture (SOA); • Sistemi operativi: Linux, Linux based OS, Windows; • Tecniche e metodologie di analisi organizzativa, di disegno dei processi e gestione del cambiamento organizzativo; • Metodologie di Analisi Dati; • Change Management e implementazione di nuove strutture organizzative; 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none">• Tecniche di Problem Solving e di Risk management;• Data warehouse, Big data, Business intelligence
Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppa e costruisce modelli basati su Enterprise Framework;• Supporta lo sviluppo della strategia IT di Inail• Sviluppa modelli di supporto alla progettazione di applicazioni coerenti con l'architettura• Utilizza le conoscenze acquisite nelle differenti aree tecnologiche coinvolte per progettare l'architettura Enterprise• Verifica che le prestazioni dei sistemi integrati corrispondano alle specifiche;• Identifica le tecnologie adatte alle scelte architetture di Inail• Guida lo sviluppo di una soluzione architetture• Applica la metodologia DevOps su progetti complessi
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• <i>TOGAF® Certified</i>• Almeno un Enterprise Architect in erogazione dei servizi dovrà disporre della certificazione sulla piattaforma Cloud come di seguito riportata:<ul style="list-style-type: none">- <i>Microsoft Certified Azure Solutions Architect</i>
Titolo di studio	Laurea magistrale
Anzianità lavorativa	Minimo 10 anni, di cui almeno 6 nella funzione



2.13 DIGITAL EDUCATOR SENIOR

Titolo del profilo	DIGITAL EDUCATOR SENIOR		
Descrizione sintetica	Progetta, supervisiona la produzione dei contenuti ed eroga l'affiancamento per innovazione organizzativa e tecnologica nonché per processi di digitalizzazione in ottica cloud al personale dell'Istituto, secondo le modalità previste dal Capitolato Tecnico.		
Missione	Fornisce la conoscenza e le abilità necessarie per assicurare che le persone dell'Istituto abbiano appreso i contenuti formativi erogati acquisendo le abilità di applicarli sul posto di lavoro.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Progetta, realizza, eroga corsi formativi sulle tematiche richieste da Inail • Recepisce e adatta i contenuti della formazione in funzione dell'utenza target dei corsi • Supporta Inail nella definizione del piano formativo • Progetta e coordina l'esecuzione delle attività di verifica dell'apprendimento, di rilevazione della soddisfazione degli utenti dell'affiancamento 		
Competenze e-CF assegnate	B.5.	Produzione della Documentazione	Livello 4
	D.3.	Fornitura dei servizi di Formazione	Livello 4
	D.9.	Sviluppo del Personale	Livello 4
	E.2.	Gestione del Progetto e del Portfolio	Livello 2
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • tecnologie formative, anche a distanza • Metodologie, tecniche e soluzioni per la didattica, individuale e di gruppo • Metodologie, tecniche e soluzioni per la progettazione e la realizzazione e l'erogazione di interventi di affiancamento in aula, e-learning e modalità ibride • Metodologie, tecniche e soluzioni di comunicazione 		
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare corsi di formazione in aula e mediante tecnologie multimediali • Erogare corsi • Preparare e correggerei test di apprendimento • Affiancare gli utenti in contesti operativi complessi • Progettare e realizzare indagini di soddisfazione degli utenti rispetto all'affiancamento 		
Certificazioni	-		
Titolo di studio	Laurea magistrale		
Anzianità lavorativa	Minimo 10 anni, di cui almeno 4 nella funzione.		



2.14 DIGITAL EDUCATOR JUNIOR

Titolo del profilo	DIGITAL EDUCATOR JUNIOR		
Descrizione sintetica	Supporta la progettazione, la produzione dei contenuti ed eroga l'affiancamento per innovazione organizzativa e tecnologica nonché per processi di digitalizzazione in ottica cloud al personale dell'Istituto, secondo le modalità previste dal Capitolato Tecnico.		
Missione	Fornisce la conoscenza e le abilità necessarie per assicurare che le persone dell'Istituto abbiano appreso i contenuti formativi erogati acquisendo le abilità di applicarli sul posto di lavoro.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Progetta, realizza, eroga corsi formativi sulle tematiche richieste da Inail • Recepisce e adatta i contenuti della formazione in funzione dell'utenza target dei corsi • Supporta Inail nella definizione del piano formativo • Progetta e coordina l'esecuzione delle attività di verifica dell'apprendimento, di rilevazione della soddisfazione degli utenti dell'affiancamento, di affiancamento 		
Competenze e-CF assegnate	B.5.	Produzione della Documentazione	Livello 3
	D.3.	Fornitura dei servizi di Formazione	Livello 3
	D.9.	Sviluppo del Personale	Livello 2
	E.2.	Gestione del Progetto e del Portfolio	Livello 2
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologie formative, anche a distanza; • metodologie, tecniche e soluzioni per la didattica, individuale e di gruppo; • Metodologie, tecniche e soluzioni per la progettazione e la realizzazione e l'erogazione di interventi di affiancamento in aula, e-learning e modalità ibride; • Metodologie, tecniche e soluzioni di comunicazione. 		
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare alla progettazione corsi di formazione in aula e mediante tecnologie multimediali; • Supportare l'erogazione di corsi; • Supportare la preparazione e correzione di test di apprendimento; • Affiancare utenti; • Supportare la progettazione e realizzazione di indagini di soddisfazione degli utenti rispetto all'affiancamento. 		
Certificazioni	-		
Titolo di studio	Laurea magistrale		



Anzianità lavorativa	Minimo 5 anni, di cui almeno 2 nella funzione.
-----------------------------	--



2.15 SPECIALISTA DI TEMATICA

Titolo del profilo	SPECIALISTA DI TEMATICA		
Descrizione sintetica	Fornisce competenze specialistiche altamente qualificate su temi specifici allo scopo di individuare opportunità di miglioramento dei servizi digitali erogati		
Missione	Predispone studi di fattibilità, analisi di mercato, valutazione di scenari alternativi, definizione di modelli operativi finalizzati a recepire le esigenze dell'Istituto in termini di innovazione e miglioramento dei processi amministrativi.		
Principali Task	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce l'analisi ed il conseguente adeguamento normativo dei processi e delle procedure adottati da Inail in ordine agli ambienti del contesto in ambito dell'iniziativa • Fornisce supporto consulenziale altamente specialistico su temi specifici, come: <ul style="list-style-type: none"> - consulenza tematica specialistica in materia economica, econometrica, statistica, comparti e settori della PA centrale e locale - procedimenti amministrativi; - normativa per i servizi digitali Consulenza giuridica specialistica in particolare in materia CAD, Agenda Digitale, etc.; - redazione di specifica documentazione, relazioni e studi (es: studi di fattibilità, relazioni e studi su tematiche di Economia, Legge, comunicazione, editoria e giornalismo, in diritto di tipo amministrativo, finanziario e tributario, penale in ambito pubblico nazionale, internazionale e comunitario). • Supporto formativo nell'ambito delle tematiche richieste 		
Competenze e-CF assegnate	B.5.	Documentation Production	Livello 3
	D.10.	Gestione dell'Informazione e della Conoscenza	Livello 3
	E.4.	Gestione delle Relazioni	Livello 4
	E.5.	Miglioramento del Processo	Livello 3
	E.7.	Gestione del Cambiamento del Business	Livello 4
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie di analisi, anche IT • Metodologie di comunicazione web • Metodologie relative alla formazione del personale e alla gestione delle competenze • conoscenza del settore pubblico, Pubblica amministrazione Centrale 		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta in due lotti per l'acquisizione di servizi professionali a supporto della governance e business operations di Inail - ID 2208



	<ul style="list-style-type: none">• Strategie di comunicazione pubblica, dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA
Abilità	<ul style="list-style-type: none">• Assicurare consulenza specialistica sui temi specifici richiesti• Dialogare con l'Istituto recependo ed indirizzando le esigenze di innovazione e di complessità tematica garantendone il recepimento e l'efficace definizione nei progetti realizzativi e nello svolgimento dei servizi• Comprendere i requisiti di analisi e indirizzare le possibili alternative verso la soluzione migliore
Certificazioni	-
Titolo di studio	Laurea triennale o cultura equivalente
Anzianità lavorativa	Minimo 10 anni, di cui almeno 5 nella funzione