



## **OGGETTO: APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO E DI SERVIZI DI CONSEGNA PLICHI E PACCHI TRAMITE CORRIERE PER LE SEDI DELL'INAIL – ID 2197**

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016. Ne consegue che non è stato riprodotto – e, pertanto, non sarà oggetto di riscontro – tutto ciò che non rientra nell'ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

**I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).**

\*\*\*

Si comunica inoltre che, come disciplinato nel paragraf. 5.1.2 "Procedimento di ammissione a regime" del capitolato d'onori del bando istitutivo, *"Si fa presente che l'operatore economico, **che non sia stato ammesso allo SDA (alla/e categoria/e merceologica/he oggetto dell'Appalto Specifico)** al momento dell'invio di una lettera di invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico (neanche in forma consorziata o raggruppata); ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'operatore abbia inoltrato la "Domanda di ammissione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale domanda sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire alla Consip l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra descritta."* **Quindi gli operatori economici per proporre offerta** per i Lotti 1 e 2 devono aver conseguito l'abilitazione alla Categoria n. 1 "Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali" e per proporre offerta per il Lotto 3 devono aver conseguito l'abilitazione alla Categoria n. 3 "Servizi di Consegna Plichi e Pacchi tramite Corriere" (parag. 2.2 "Categoria/e merceologica/he e Classi di ammissione" del capitolato d'onori del bando istitutivo).

### **CHIARIMENTI**

#### **1) Domanda**

Richiediamo cortesemente che sia resa disponibile copia dei file coefficienti copertura (Allegati "3 a" e "3 b") senza protezione per poter applicare le procedure automatiche di smistamento

#### **Risposta**

Non è possibile fornire i file di calcolo senza la protezione. La documentazione ufficiale è quella resa disponibile in sede di pubblicazione.

#### **2) Domanda**

1. Si chiede conferma che il pick-up avverrà in un unico punto di conferimento per ogni sede territoriale. 2. Si chiede di fornire i flussi storici dei volumi della corrispondenza Territoriale per centri di conferimento e per tipologia di servizio (ordinaria, raccomandata a.r. ecc.) con le relative frequenze di ritiro. Tale informazione, necessaria per poter effettuare un'offerta economicamente sostenibile, serve per valutare il costo e l'approvvigionamento delle buste (anche per tipologia) e per valutare i costi del pick-up. Si fa notare che, come previsto dalle linee guida per gli appalti postali di ANAC, la fornitura delle buste è un servizio che va previsto in lotti separati dai servizi di recapito, cioè in quelli a monte e/o a valle del recapito; 3. Si chiede se è possibile, al fine di garantire un servizio migliore, di prevedere una fascia di almeno 4 ore per il ritiro della corrispondenza (dalle 9-13 o dalle 14-18). 4. Si chiede, per la corrispondenza territoriale



da conferire alla FSU, di incrementare a 48 ore il tempo di conferimento, tempo necessario per predisporre tutta la lavorazione richiesta dal Fornitore del Servizio Universale. 5. Si chiede di confermare che per la posta estera viene rimborsata a tariffe applicate dal Fornitore del Servizio Universale.

### **Risposta**

1. Si conferma. Si rimanda integralmente al paragrafo 6.2.2 Corrispondenza Territoriale del Capitolato Tecnico.
2. Nella documentazione di gara non è stato possibile indicare la distribuzione dei volumi della corrispondenza territoriale nel dettaglio richiesto, in quanto, tali informazioni non sono nella disponibilità della stazione appaltante; e comunque per le indicazioni a riguardo si rimanda al paragrafo 5.2 "Quantitativi stimati" del Capitolato Tecnico. Inoltre, il recapitista dovrà in ogni caso fornire le buste idonee per le esigenze di invio della corrispondenza territoriale alle sedi INAIL, come indicato nel paragrafo 6.2.2 Corrispondenza Territoriale del Capitolato Tecnico.
3. Il livello di servizio applicato, come da Capitolato Tecnico, è il n. 01.02.02 di cui al paragrafo 6.9 "Livelli di servizio minimi richiesti" del Capitolato Tecnico.
4. Il livello di servizio applicato, come da Capitolato Tecnico, è il n. 01.03.05 di cui al paragrafo 6.9 "Livelli di servizio minimi richiesti" del Capitolato Tecnico.
5. Non si conferma. Si rimanda a quanto indicato al paragrafo 5.3.3 Corrispondenza Internazionale del Capitolato Tecnico.

### **3) Domanda**

In relazione alla procedura di gara in oggetto e, in particolare, in merito a quanto riportato nel Capitolato Tecnico (ID 2197\_INAIL\_All.2 - Capitolato Tecnico): all'Art. 5.3, paragrafo 5.3.1.1 ultimo capoverso laddove è previsto che: "In relazione alla posta raccomandata (Massiva e Non Massiva) con Avviso di ricevimento indirizzata sul territorio nazionale nel Lotto d'Appalto, il Recapitista, deve provvedere alla restituzione del cartaceo di ritorno presso la sede competente (Consolidatore, Sede Inail territoriale). Per quanto riguarda invece i casi di posta inesitata, raccomandata o non, il recapitista deve provvedere al ritorno presso la sede Inail competente dell'eventuale inesito." e all'Art. 6.6 primo capoverso laddove si prevede che: "Tale attività prevede la restituzione del cartaceo delle comunicazioni di ritorno da parte del Recapitista al Mittente indicato su ciascun invio di corrispondenza, sia esso centralizzato o territoriale, ovunque il Mittente sia dislocato sul territorio nazionale e indipendentemente dal Lotto d'Appalto aggiudicato." si chiede di indicare quale sia la destinazione degli inesitati forniti dal consolidatore ovvero quale indicazione ha a disposizione il recapitista per poter eseguire l'operazione di reso

### **Risposta**

Si segnala che trattasi di un mero refuso: devono intendersi eliminate dal paragrafo 5.3.1.1. i termini "Consolidatore" e "invece" (terza riga del paragrafo). In generale, il Consolidatore è da intendersi solo come mero conferente mentre il mittente è sempre la sede Inail competente che ha generato l'invio, quindi gli eventuali ritorni della corrispondenza inviata non potranno essere mai indirizzati al Consolidatore come indicato al paragrafo 6.6. "Gestione fisica dei ritorni".

### **4) Domanda**

1) Con riferimento all'Allegato 4a denominato "Schema di Contratto Lotti 1 e 2", ed in particolare al punto 4 dell'art. 17 in tema di Privacy, in considerazione del fatto che il contenuto dei documenti non è conoscibile e che è coperto da segreto epistolare, si chiede di confermare che il trattamento in ambito di "puro recapito della corrispondenza", sia da intendersi riferito ai dati comuni (dati anagrafici e di contatto ecc..) utili all'espletamento del recapito stesso. 2) Con riferimento agli allegati denominati "ID 2197\_INAIL\_All. 3a Coefficienti di copertura - Lotto 1" e "ID 2197\_INAIL\_All. 3b Coefficienti di copertura - Lotto 2" si chiede di produrre gli stessi in formato editabile o quantomeno di "sbloccare" le seguenti colonne: colonna B (relativa ai CAP) e le colonne D, F, H e J (in azzurro - relative alla copertura del servizio).



### **Risposta**

1. Si conferma in quanto l'ambito di trattamento è riferito esclusivamente ai dati necessari per l'espletamento del servizio.
2. Si rimanda alla risposta alla Domanda n. 1.

### **5) Domanda**

con riferimento alla procedura di gara in oggetto siamo a richiedere di indicare i dati che dovranno essere riportati all'interno della polizza fideiussoria per la garanzia provvisoria

### **Risposta**

Si rimanda integralmente a quanto riportato al paragrafo 7.3 "Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore" del Capitolato d'oneri.

### **6) Domanda**

Si chiede conferma che rientrino tra le aree coperte direttamente esclusivamente i CAP per i quali l'aggiudicatario fornisce propri servizi di recapito, senza far ricorso a qualsiasi tipologia di servizio di recapito erogato da Poste Italiane (con invii contraddistinti dal logo di quest'ultima).

### **Risposta**

Come indicato nel paragrafo "5.3.1 Corrispondenza Nazionale – Copertura diretta" del Capitolato Tecnico, a cui si rimanda integralmente, "la lista di copertura diretta" rappresenta "il dettaglio delle aree geografiche (CAP) che il Recapitista si impegna a servire direttamente, anche mediante ricorso a subappalto e/o in applicazione dell'art. 105, c. 3, lett. c-bis), D. Lgs. 50/16 (se dichiarato in fase di partecipazione alla procedura di selezione del contraente)"

### **7) Domanda**

Il capitolato tecnico a pag. 5 punto 5 cita espressamente il riferimento alle aree EU2 definite "in linea con le disposizioni AGCM". Dal momento che tali disposizioni (procedimento A493 e A493B) si riferiscono esclusivamente alle spedizioni di posta massiva non raccomandata, si chiede di chiarire quale sia il razionale utilizzato per la definizione delle aree EU2 anche per gli altri prodotti ed in particolare per la posta raccomandata, atteso che la stessa non è stata oggetto di intervento di AGCM e che AGCOM nella delibera 452/18/CONS ha escluso la sussistenza di aree EU2 per la posta raccomandata.

### **Risposta**

La distinzione tra EU1 e EU2 è funzionale all'identificazione della copertura territoriale offerta dall'operatore. Per tutto ciò che attiene le modalità di determinazione della copertura geografica offerta si rimanda a quanto prescritto nella lex specialis di gara.

### **8) Domanda**

Si evidenzia che gli allegati 3 Coefficienti di copertura anche in caso di copertura del 100% dei cap delle singole direttrici AM/CP/EU forniscono valori per i coefficienti per direttrici (es. NR\_mAM, RN\_mCP) inferiori a 1.

### **Risposta**

I fogli relativi alle singole direttrici (AM, CP, EU1, EU2) di cui all' "Allegato 3a – Coefficienti di copertura Lotto 1" e all' "Allegato 3b - Coefficienti di copertura Lotto 2", la cui compilazione è a cura del concorrente, risultano corretti.

I relativi fogli di "Riepilogo", la cui compilazione avviene in modalità automatica ad esito dell'inserimento dei dati nei fogli delle singole direttrici, sono stati adeguati affinché i singoli valori siano ricondotti al 100%. Pertanto, ai fini di



rendere più agevole la visualizzazione dei dati una volta perfezionata la compilazione da parte del concorrente, si allegano i file nella versione sopra indicata.

#### **9) Domanda**

Relativamente alla modalità di calcolo del punteggio tecnico del lotto 3 riportata in calce a pag 41 del disciplinare, si chiede di verificare la correttezza della formula indicata.

$$PT_{i,j} = p_{i,j} \leftrightarrow w_j$$

#### **Risposta**

La formula indicata al paragrafo 13.1.3 “Punteggio tecnico lotto 3” del Capitolato d’oneri risulta corretta e non come visualizzata da voi e riportata nella domanda; per agevolarne la lettura e la visualizzazione si riporta anche di seguito:

$$PT_{i,j} = p_{i,j} \times w_j$$

#### **10) Domanda**

Si chiede conferma che la corrispondenza massiva sarà allestita e prelaborata secondo le specifiche fornite dall’aggiudicatario (allestimento, logo prodotto, codice rendicontazione, ecc).

#### **Risposta**

Si conferma in relazione alle modalità di allestimento e lavorazione della corrispondenza come indicate nel paragrafo 6.1 “Preparazione della corrispondenza” del Capitolato Tecnico. Mentre, per quanto concerne il richiamo al codice di rendicontazione, si rimanda invece ai paragrafi del Capitolato Tecnico: 5.3.1.1 “Tracking della corrispondenza”, 6.1 “Preparazione della corrispondenza”, 6.8 “Rendicontazione e controllo del servizio tramite sistema informatico del fornitore”, 5.4 “Servizio di data e ora certa”.

In ogni caso le informazioni presenti dovranno comprendere la chiave gestionale POM quale codice di rendicontazione per l’Istituto che dovrà essere riportato sia nelle informazioni di tracking per l’accesso via web (web service o sito web) sia nei flussi di rendicontazione mensili.

#### **11) Domanda**

Si chiede conferma che anche per la posta non massiva sarà fornita all’aggiudicatario una distinta analitica della corrispondenza in formato elettronico e se sarà provvista anche del relativo codice di tracciatura/ *rendicontazione*.

#### **Risposta**

Si conferma che la distinta sarà analitica. Per le modalità di predisposizione della stessa, si rimanda integralmente a quanto indicato al paragrafo 6.1 “Preparazione della corrispondenza” del Capitolato Tecnico e, per quanto concerne il richiamo al codice di tracciatura/rendicontazione, si rimanda ai paragrafi del Capitolato Tecnico: 5.3.1.1 “Tracking della corrispondenza”, 6.1 “Preparazione della corrispondenza”, 6.2.2 “Corrispondenza Territoriale” 6.8 “Rendicontazione e controllo del servizio tramite sistema informatico del fornitore”, 5.4 “Servizio di data e ora certa” ed alle specifiche tecniche fornite dal recapitista aggiudicatario.

In ogni caso le informazioni presenti dovranno comprendere la chiave gestionale POM quale codice di rendicontazione per l’Istituto che dovrà essere riportato sia nelle informazioni di tracking per l’accesso via web (web service o sito web) sia nei flussi di rendicontazione mensili.



### **12) Domanda**

Si chiede conferma che la distinta riepilogativa di ogni spedizione di prodotto non massivo sarà coerente con il listino di offerta riportato nei documenti di gara.

#### **Risposta**

Non si conferma in quanto i dati di listino non saranno presenti nella distinta.

### **13) Domanda**

Si chiede di chiarire come saranno identificati gli invii per i quali è richiesto l'avviso di ricevimento, atteso che nel capitolato è indicato che la compilazione sarà a cura dell'aggiudicatario. Per rendere il processo più efficiente si chiede se possa essere fornita direttamente alle sedi mittenti la ricevuta di ritorno da compilare e unire all'invio.

#### **Risposta**

Le informazioni sulla presenza dell'avviso di ricevimento per la corrispondenza raccomandata saranno disponibili sulla distinta di presa in carico. La compilazione della ricevuta di ricevimento è a carico del Recapitista come indicato nel paragrafo 6.2.2 "Corrispondenza Territoriale".

### **14) Domanda**

Si chiede se le distinte e comunque l'interfaccia richiesta per lo scambio delle informazioni con il POM sia soddisfatto prevedendo un'area di scambio su cartella FTP.

#### **Risposta**

La cartella FTP non è l'unica interfaccia di scambio richiesta. Si rimanda integralmente alle indicazioni del Capitolato Tecnico presenti, in particolare, nei paragrafi: 6.1 "Preparazione della corrispondenza" e 6.8 "Rendicontazione e controllo del servizio tramite sistema informatico del fornitore" e nell'Appendice C Web Service Lotti 1 e 2.

### **15) Domanda**

Si chiede di fornire una stima delle buste (quantità e formato) da fornire a ciascun ufficio mittente al fine di poter correttamente quantificare il costo della fornitura e poter assicurare il rispetto dei tempi di approvvigionamento previsto in gara.

#### **Risposta**

Si rimanda alla risposta alla Domanda 2 punto 2.

### **16) Domanda**

Si chiede conferma che le buste potranno essere personalizzate con il logo del prodotto da utilizzare (es posta ordinaria, posta raccomandata) utilizzato dal recapitista. Si precisa inoltre che la normativa impone l'identificazione in chiaro sulla busta dell'operatore incaricato del recapito all'interno del logo del prodotto.

#### **Risposta**

Si conferma e si precisa che per la corrispondenza Territoriale la personalizzazione è a carico del Recapitista.

### **17) Domanda**

Si chiede se sia possibile prevedere la scansione delle AR e la disponibilità dell'immagine sul portale, con conseguente restituzione successiva delle AR con periodicità da concordare.



### **Risposta**

Non è possibile in quanto il servizio di scansione non è oggetto dell'iniziativa.

### **18) Domanda**

Dal momento che il servizio richiesto prevede la rendicontazione della consegna e delle causali di mancato recapito, al fine di rendere il processo più efficiente, si chiede se gli invii non consegnabili di posta non raccomandata possano essere avviati direttamente al macero.

### **Risposta**

Non è possibile in quanto il servizio di macero non è oggetto dell'iniziativa.

### **19) Domanda**

Al fine di dimensionare correttamente il servizio pick up, si chiede di fornire il dettaglio dei volumi spediti da ogni singola sede territoriale.

### **Risposta**

Si rimanda alla risposta alla Domanda 2 punto 2.

### **20) Domanda**

Stante la richiesta di consegna entro 24 ore per le spedizioni esposte, si chiede conferma che le stesse sono di norma destinate presso le altre sedi Inail o sedi istituzionali. In caso contrario si chiede di specificare quali siano le destinazioni.

### **Risposta**

Le spedizioni esposte sono destinate a strutture INAIL sul territorio nazionale e verso fiere/manifestazioni/eventi anche in ambienti non INAIL.

### **21) Domanda**

Si chiede di indicare quali siano le destinazioni tipiche delle spedizioni tassative.

### **Risposta**

Le spedizioni tassative sono destinate a strutture INAIL sul territorio nazionale e verso fiere/manifestazioni/eventi anche in ambienti non INAIL.

### **22) Domanda**

Relativamente alla richiesta di rettifica della lettera di vettura/etichetta apposta sui pacchi (cfr capitolato tecnico pag. 46), si evidenzia che l'attività richiesta risulta non imputabile al fornitore, dal momento che lo stesso non sarà mai in grado di sapere se l'errore sia presente sulla lettera di vettura o sull'etichetta. Inoltre nessun operatore può produrre una nuova lettera di vettura se non tramite un flusso di dati inviato direttamente dal cliente mittente, che certifichi la volontà di modificare il destinatario dell'invio. Si chiede pertanto disponibilità ad approfondire tale tema successivamente all'aggiudicazione.

### **Risposta**



L'eventuale mancata coincidenza tra i dati esposti nella lettera di vettura e/o sull'etichetta apposta sui pacchi oggetto del pick-up ed i dati riportati nella distinta di accompagnamento, di cui al paragrafo 7.3.2 "Pick up e presa in carico" del Capitolato Tecnico, può determinarsi in fase di pick-up o in fase di accettazione; nel caso in cui l'anomalia non potrà essere gestita dal Fornitore, la stessa rientrerà tra le anomalie riscontrate in sede di accettazione che il Fornitore dovrà segnalare ad Inail nelle modalità previste nel paragrafo 7.3.3 "Accettazione".

### **23) Domanda**

Si chiede conferma che la distinta di presa in carico (cfr capitolato tecnico pag. 46) fornita al corriere riporti esclusivamente il numero di pacchi da ritirare e che pertanto la verifica in carico al corriere sia esclusivamente una verifica di rispondenza del numero di pacchi da ritirare.

### **Risposta**

Per le verifiche in carico al corriere si rimanda integralmente ai paragrafi 7.3.2 "Pick up e presa in carico" e 7.3.3 "Accettazione".

La distinta oltre a contenere la lista delle spedizioni, contiene le ulteriori informazioni generate dal sistema informatico del fornitore (portale) attraverso il quale Inail effettua il download del documento stesso.

### **24) Domanda**

Relativamente a quanto riportato nel capitolato tecnico a pag. 47 (Per le consegne non sarà segnalata la consegna al piano nel caso in cui l'Ufficio di destinazione differisca dal piano terreno, essendo implicito che la consegna deve pervenire a destinazione, fatti salvo eventuali limiti e condizioni da indicare a cura del fornitore.) si chiede di chiarire come possa essere portata a buon fine la consegna senza le informazioni di dettaglio relative al piano/ufficio di consegna. Si chiede inoltre di chiarire dove possano essere indicati i limiti e le condizioni citati nel passo del capitolato evidenziato.

### **Risposta**

La consegna al piano deve intendersi del tutto eccezionale e programmata dall'Istituto con largo anticipo.

### **25) Domanda**

Relativamente al servizio di giacenza par. 7.4 del capitolato tecnico, si chiede conferma che il secondo tentativo entro 48 ore non sia richiesto nel caso di indirizzo errato o di pacco rifiutato. In questi casi l'esito sarebbe non differente da quello del primo tentativo di consegna. Si propone invece che in questi casi l'assistenza contatti la Stazione Appaltante per richiedere l'eventuale nuovo indirizzo di consegna o la restituzione del pacco.

### **Risposta**

Si conferma.

### **26) Domanda**

Si chiede conferma che l'indicazione di tempo reale si riferisca alla disponibilità dei file di rendicontazione delle comunicazioni/pacchi che devono essere resi sempre disponibili e aggiornati con frequenza almeno giornaliera.

### **Risposta**

Non si conferma, in quanto, sia per i Lotti 1 e 2 sia per il Lotto 3 sono previsti, tra l'altro, anche interrogazioni puntuali in tempo reale per ciascun invio. Si rimanda integralmente ai seguenti paragrafi del Capitolato Tecnico: 5.4 "Servizio di data e ora certa"; 6.2.2.1 "Corrispondenza Territoriale: tracking corrispondenza raccomandata"; 6.8 "Rendicontazione e



controllo del servizio tramite sistema informatico del fornitore”; 6.9 “Tabella Livelli di Servizio Lotti 1 e 2”; 7.3.5 “Tracking” Tabella Livelli di Servizio Lotto 3”.

**27) Domanda**

Si chiede di confermare che la distinta di presa in carico della corrispondenza territoriale sarà inviata al recapitista almeno il giorno precedente al ritiro programmato. Tale precisazione è necessaria in quanto se l’invio dovesse essere effettuato dalla sede INAIL “anche lo stesso giorno” del ritiro programmato, come indicato nel capitolato, la distinta potrebbe arrivare al recapitista dopo l’orario di partenza del mezzo preposto al ritiro della corrispondenza.

**Risposta**

Non si conferma. Si rimanda a quanto indicato nel parag. 6.1 “Preparazione della corrispondenza” precisando che comunque la distinta sarà anticipata al recapitista in tempo utile per effettuare il pick-up.

**28) Domanda**

Si chiede di confermare la presenza tra gli allegati del documento "Schema di relazione tecnica" (All.5), citato a pag. 31 del Capitolato Tecnico.

**Risposta**

Si specifica che il documento “Schema di relazione tecnica” (All.5) non è citato a pag. 31 del capitolato tecnico. Il richiamo al documento “Schema di relazione tecnica” (All. 5) al parag. 13.1.1 “Punteggio tecnico lotto 1 e 2” del Capitolato d’oneri deve intendersi un mero refuso e riferito all’”Allegato 6a Dichiarazione di Offerta tecnica Lotto 1 e 2”.

**29) Domanda**

Si chiede se in caso di malfunzionamenti temporanei del sistema di rilevazione della prossimità di consegna (palmare portalettere), sia possibile fornire in alternativa, quale soluzione di recovery, la data di consegna e l’eventuale causale di mancato recapito.

**Risposta**

È possibile, tuttavia si precisa che la lex specialis di gara prevede l’applicazione delle penali per mancato attuazione del servizio.

**30) Domanda**

Dal momento che alcune penali sono applicate per ogni giorno di ritardo, si chiede conferma che il valore di dette penali non potrà in ogni caso superare il prezzo unitario offerto per l’attività di consegna.

**Risposta**

Non si conferma. Le penali sono definite in relazione a ciascun livello di servizio. Si rimanda integralmente alla Tabella Livelli di Servizio Lotti 1,2 e 3 del Capitolato Tecnico per le modalità di applicazione e relativa quantificazione.

**31) Domanda**

Nel caso di utilizzo di lettere campione per il monitoraggio dei livelli di servizio, si chiede conferma che sarà concordato con l’aggiudicatario il disegno statistico che si utilizzerà per la definizione del campione.



### **Risposta**

Si conferma.

### **32) Domanda**

Si chiede conferma che in caso di discordanze (cfr Capitolato tecnico par. 6.10) tra i dati di rendicontazione forniti dall'aggiudicatario e quelli elaborati da INAIL, sarà previsto comunque un contraddittorio tra INAIL e l'impresa aggiudicataria.

### **Risposta**

In conformità a quanto previsto nel paragrafo 6.10 del Capitolato tecnico, in caso di discordanza con le rendicontazioni trimestrali inviate dal recapitista faranno fede, ai fini della fatturazione, le misurazioni effettuate dall'Istituto.

### **33) Domanda**

Dal momento che gli invii di posta non raccomandata non vengono consegnati con prova di consegna (firma del destinatario), la rendicontazione fornita ha puramente valore statistico. L'invio lasciato nella cassetta potrebbe infatti essere sottratto o smarrito dal destinatario senza che l'aggiudicatario ne abbia contezza. Si chiede quindi conferma che le modalità richieste per il furto/smarrimento siano applicabili esclusivamente alla posta raccomandata e pacchi.

### **Risposta**

Non si conferma. Per tutti gli invii di corrispondenza, in copertura diretta, è previsto il servizio di cui al paragrafo 5.4 "Servizio di Data e Ora Certa" del Capitolato Tecnico quindi è presente una prova di consegna. Per le modalità operative si rimanda, in particolare, al paragrafo 6.7 "Gestione anomalie sul recapito" del Capitolato Tecnico.

### **34) Domanda**

In riferimento all'articolo 6.9 del Capitolato Tecnico "Livelli di servizio minimi richiesti (SLA di riferimento)" e precisamente nei punti 05.03.01, 06.02 e 06.03, si chiede conferma che i tempi indicati sono richiesti a partire dal termine del mese/trimestre di riferimento, intendendo che la disponibilità delle informazioni riguarderà tutte le spedizioni i cui termini di recapito sono decorsi entro il mese/trimestre di riferimento stesso.

### **Risposta**

Non si conferma, in quanto, nei flussi richiesti devono essere ricompresi gli invii di corrispondenza, in copertura diretta, conclusi e il cui ciclo di vita (inteso come somma dei tempi delle fasi di lavorazione aumentata del 50%) si intende terminato; si rimanda per maggior dettaglio al paragrafo 6.8 "Rendicontazione e controllo del servizio tramite sistema informatico del fornitore" ed al paragrafo 6.7 "Gestione Anomalie del Recapito" del Capitolato Tecnico.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

Il Responsabile

*Dott.ssa Roberta D'Agostino*