



OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PA - ID SIGEF 2141

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it; www.mef.gov.it.

CHIARIMENTI

7) Domanda

Con riferimento ai lotti 1, 2, 3, 4 e 5, nel capitolato tecnico di gara ai paragrafi 4.3.9 Servizio opzionale di "Gestione multiutenza" e 4.3.10 Servizio opzionale di "Mobile Printing" sono richieste alcune funzionalità garantite da una piattaforma di printing management. Le funzionalità richieste nei due sopracitati paragrafi sono parte integrante di tale piattaforma e quindi collegate ed imprescindibili tra loro. Vi chiediamo di confermarci che si deve e si può intendere che i due servizi siano strettamente collegati e che l'ente ordinante, qualora di interesse, li ordinerà entrambi.

Risposta

Si conferma che il Servizio opzionale di "Mobile Printing" indicato al par. 4.3.10 del Capitolato Tecnico è da fornire solamente nel caso in cui la pubblica amministrazione richieda anche il Servizio opzionale di "Gestione multiutenza" indicato al par. 4.3.9 del Capitolato Tecnico.

8) Domanda

Nel capitolato tecnico al punto "Capacità complessiva cassette" indicata nelle tabelle caratteristiche tecniche minime per i singoli lotti si chiede conferma che la Capacità Complessiva Cassette include anche la capacità carta del bypass indicata nelle stesse tabelle?

Risposta

Si conferma.

9) Domanda

Nel capitolato tecnico relativamente alle apparecchiature formato A3 sia colore che bianco e nero (punti 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5) e al punto 4.3 dispositivi opzionali vengono indicati i dispositivi carta opzionali e il dispositivo finitore.

In considerazione delle possibili varie configurazioni dei prodotti, al fine di consentire una ottimizzazione dei costi di trasporto ed installazione delle macchine ed una gestione dei contratti lineare e precisa (scadenze allineate), si chiede conferma che solo in sede di iniziale ordinativo macchina possano essere richieste le varie opzioni previste fatto salvo che verranno garantiti i requisiti tecnici delle configurazioni macchine e delle relative opzioni come da capitolato tecnico.

Risposta

Si conferma.

10) Domanda

Nel capitolato tecnico al punto 4.3.9 Servizio opzionale di gestione multiutenza viene riportato:

"L'Amministrazione può richiedere, per ordinativi di fornitura pari o superiori a 10 apparecchiature, la Gestione multiutenza.

Questo servizio può consentire solo agli utenti riconosciuti l'utilizzo delle Apparecchiature, garantendo la protezione e riservatezza dei documenti la flessibilità di utilizzo delle Apparecchiature stesse, consentendo almeno:



- *l'autenticazione dell'utente sull'Apparecchiatura (tramite badge e tramite PIN);"*

In considerazione del fatto che il lettore di badge non viene richiesto esplicitamente nel capitolato tecnico ad eccezione del punto sopra riportato, e visto che la quantità e tipologia di lettori non vengono indicati neanche tra le opzioni possibili da aggiungere alle macchine e considerando le varie tipologie di Badge possibili (strisciata, contact less, ecc.ecc.) con costi molto differenziati tra loro, si chiede se l'accesso all'apparecchiatura possa essere garantito di base attraverso l'inserimento del PIN e che l'utilizzo Badge sia possibile ma la sua specifica quotazione sia effettuata a parte per le motivazioni suddette.

Risposta

Si conferma che per effettuare il Servizio opzionale di gestione multiutenza indicato al par. 4.3.9 del Capitolato Tecnico è necessario l'installazione di un lettore di badge e dei software connessi al loro utilizzo sulla Apparecchiatura.

11) Domanda

Capitolato Tecnico – paragrafo 4.3.10 Servizio opzionale di "Mobile Printing" – Si chiede di confermare se nella soluzione di mobile printing, l'infrastruttura hardware a supporto della soluzione (vedi server) sarà fornita dall'ente finale.

Risposta

Si conferma.

12) Domanda

Capitolato Tecnico – paragrafo 4.3.2 Dispositivo opzionale "Internet Fax" – si chiede di confermare se nella soluzione di internet fax, l'infrastruttura hardware e software a supporto della soluzione sarà fornita dall'ente finale.

Risposta

Si conferma.

13) Domanda

Si richiede se, ove non sia disponibile l'internet fax opzionale nel dispositivo offerto, si possa offrire fax in cloud come equivalente internet fax?

Risposta

Si conferma purché siano rispettate le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Tecnico.

14) Domanda

In riferimento all'interpello all'Agenzia delle Entrate relativo all'interpretazione del D.P.R. n. 642 del 1972 (risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013) si chiede se il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante e tutti gli atti discendenti dallo stesso (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: fatture, verbali di installazione, verbali di assistenza, etc) devono essere assoggettati ad imposta di bollo, considerato che tali documenti risultano non sottoscritti da entrambi i contraenti (e quindi considerati come corrispondenza commerciale, ai sensi dell'allegato A del predetto Decreto, Parte II, art. 22, lett. a)), ovvero risultano essere (come i verbali di collaudo, assistenza etc.) mere dichiarazioni di scienza.

Risposta

Vale quanto specificato dall'Agenzia delle Entrate, in sede di risposta all'interpello Consip n. 954-915/2015, ossia "ai sensi dell'articolo 24 della Tariffa, Parte II, allegata al DPR n.642 del 1972, ai singoli Ordinativi di Fornitura l'imposta di bollo va applicata solo in caso d'uso. Si rammenta che, ai fini dell'imposta di bollo, si realizza il caso d'uso, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DPR n. 642 del 1972, con la registrazione dell'atto presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente".

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA - ID 2141



15) Domanda

In riferimento al paragrafo 3.2 "partecipazione a più lotti" del Disciplinare di gara viene indicato il criterio di aggiudicazione nel caso in cui il concorrente risulti primo in graduatoria in più lotti il cui valore complessivo della base d'asta non sia superiore a Euro 42.000.000,00.

Nel caso in cui il concorrente risulti primo in graduatoria in più lotti, il cui valore complessivo superi l'ammontare di Euro 42.000.000,00, si chiede di specificare il criterio che sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante per la determinazione dei lotti da assegnare al concorrente.

Ad esempio:

- Lotto A Base d'asta Euro 20.000.000;
- Lotto B Base d'aste Euro 18.000.000
- Lotto C Base d'asta Euro 10.000.000

In questo scenario quale sarà il criterio utilizzato per l'assegnazione dei lotti?

Risposta

Come precisato dal par. 3.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI del Disciplinare di gara, nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati i lotti il cui valore complessivo della Base d'asta non sia superiore a €42.000.000,00. Di conseguenza nell'esempio da voi formulato verranno aggiudicati i lotti di maggior valore fino alla concorrenza di Euro 42.000.000,00, ovvero i Lotti A e B, e il concorrente rimarrà escluso dall'aggiudicazione del Lotto C.

Resta comunque fermo quanto precisato nel suddetto paragrafo, ovvero non troverà applicazione il limite sui Lotti aggiudicabili ad un medesimo Concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso Concorrente di un numero di Lotti superiore nell'ipotesi in cui detto Concorrente risulti il solo Concorrente ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori Lotti rispetto ai Lotti complessivi allo stesso aggiudicati attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei Lotti dinanzi esposta.

16) Domanda

Con riferimento all'errata corrige di seguito riportata "Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio e/o della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione", si chiede conferma a codesta rispettabile Amministrazione della non applicabilità di un limite al subappalto.

Risposta

Si conferma, precisandosi tuttavia che, in attesa dell'annunciato intervento del legislatore, Consip S.p.A. autorizzerà il subappalto nel rispetto del limite derivante dall'art. 105, comma 1, del Codice dei contratti, che impedisce che la prestazione contrattuale sia eseguita integralmente dal subappaltatore.

17) Domanda

Egregi Signori, con riferimento alla procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA ID 2446335, Apparecchiature multifunzione in noleggio 32, relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, al fine di certificare il fatturato come richiesto nel par. 7.2 punto a) del disciplinare di gara, può l'amministrazione chiarire se la dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere rilasciata

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA - ID 2141



esclusivamente dalla società di revisione o può essere rilasciata, in alternativa, da un Commercialista iscritto all'Albo dei Revisori Contabili?

Risposta

Come espressamente indicato al capitolo 7.2. del Disciplinare di gara, una delle modalità di comprova del requisito di cui capacità economica finanziaria consiste nella dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione". La dichiarazione dovrà essere resa quindi dai soggetti preposti al controllo contabile della società al momento del rilascio della medesima dichiarazione.

18) Domanda

1) Facendo riferimento all'ALLEGATO 4 CAPITOLATO TECNICO, pag. 22 al Paragrafo 4.3 DISPOSITIVI E SERVIZI OPZIONALI, al punto 4.3.13 Servizio opzionale di "installazione su PC Amministrazione - Standard", viene richiesto che l'intervento sia tale da "permettere la fruibilità di tutti i servizi connessi": Vi chiediamo di specificare quali siano i servizi connessi che devono essere considerati.

2) Inoltre al punto 4.3.14 Servizio opzionale di " installazione su PC Amministrazione - servizi opzionali richiesti" siamo a richiederVi: si intende che il fornitore effettui l'installazione della coda di stampa ed eventuali client, per il funzionamento del servizio opzionale richiesto, sul singolo PC utente dell'Amministrazione?

3) Nel caso del servizio opzionale di Mobile Printing: - si intende che il fornitore effettui la installazione dell'eventuale App sui dispositivi mobili con S.O. Android e IOS di ogni singolo utente dell'Amministrazione?

4) Il prezzo unitario per l'installazione è da intendersi per singolo device dell'utente dell'amministrazione (es. n.1 tablet e n.1 Smartphone = 2 installazioni)?

Risposta

In riferimento al sub. 1, i servizi connessi sono quelli indicati nel Capitolato Tecnico quali a titolo esemplificativo e non esaustivo esempio la possibilità di effettuare stampe da PC, scansioni da Apparecchiatura a PC, Gestione da remoto

In riferimento al sub. 2, si conferma.

In riferimento al sub. 3, si conferma.

In riferimento al sub. 4, si conferma.

19) Domanda

1) Facendo riferimento al documento DISCIPLINARE DI GARA al Capitolo 3 OGGETTO DELLA CONVENZIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, nella Tabella 2 a pag. 9 alla VOCE di OFFERTA ECONOMICA "installazione su PC Amministrazione - Standard (Una Tantum) (Per Utente)" Vi chiediamo se per "una tantum" si intenda la sola installazione dei driver sul PC dell'utente dell'amministrazione.

2) Inoltre, sempre nella Tabella 2 a pag. 9 VOCE DI OFFERTA ECONOMICA, "installazione su PC Amministrazione- servizi opzionali richiesti (Per Utente)", Vi chiediamo se, in questo caso, la dicitura "una tantum" non sia indicata in quanto l'applicazione del relativo prezzo unitario è da intendersi per ogni servizio installato per ogni utente.

Risposta

In riferimento al sub. 1, si conferma.

In riferimento al sub. 2, Il prezzo unitario per l'installazione è da intendersi per i servizi opzionali richiesti nell'ordinativo di fornitura per singolo device dell'utente.

20) Domanda

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA - ID 2141



Capitolato Tecnico Tabella 3 “Caratteristiche tecniche minime” Par. 4.4.2 (pag. 12)

Nel paragrafo 4.2.2 Tabella 3 Caratteristiche tecniche minime lotto 2 ed in particolare alla seconda riga a pagina 12, la specifica indica “con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto”, si chiede conferma che i “supporti” di cui sopra siano da considerarsi come parte integrante della multifunzione ai fini delle certificazioni richieste nei criteri ambientali minimi e pertanto non è richiesta alcuna certificazione aggiuntiva.

Risposta

Si conferma.

21) Domanda

Capitolato Tecnico “Dispositivo opzionale -internet Fax-” Par. 4.3.2 (pag. 17)

In merito alla funzione richiesta del “Dispositivo” opzionale Internet Fax (lotti 2, 3 e 4) relativamente alla funzionalità POP3 si chiede conferma se, è accetta la presenza della funzionalità richiesta, attraverso un processo nativo della Multifunzione, concettualmente identico, che fornisce la possibilità di ricevere e poi stampare i messaggi e-mail, con relativo allegato TIFF, in arrivo su un indirizzo di posta assegnato alla MFP.

Risposta

Si conferma, purché siano rispettate le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Tecnico.

22) Domanda

Disciplinare di Gara Modello 2 – Facsimile Garanzia Definitiva in favore di Consip (All.5) (pag. 44)

In relazione alla Garanzia Definitiva di cui al Par. 22.2 GARANZIA DEFINITIVA-Punto 1) -una garanzia definitiva, ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% dell’importo offerto - del Disciplinare di Gara SI CHIEDE di voler chiarire in quale fase del Contratto possa essere richiesto lo svincolo parziale e totale in quanto, nello specifico, per detta Polizza non è chiaro in quale fase possa avvenire lo svincolo parziale e definitivo.

Risposta

Le modalità di svincolo della garanzia definitiva sono disciplinate dall’art. 103 D. Lgs. n. 50/2016, essendo nulle per legge le pattuizioni contrarie o in deroga. In ogni caso si precisa che lo stesso (provvisorio e definitivo) avverrà secondo quanto previsto all’art. 12 GARANZIE, comma 9 e 10 dello schema di convenzione.

23) Domanda

Capitolato tecnico - Descrizione dei Servizi Connessi Par. 5 Pag. 25

In relazione alla consegna degli ordinativi previsti per ciascun lotto della gara si chiede quale comportamento debba tenere il fornitore (es rifiutare l’ordine) in caso di ordinativi che presentano una o più delle seguenti condizioni nelle note all’ordinativo stesso:

- A. viene richiesta l’imposta di bollo
- B. viene richiesta la sottoscrizione patto di integrità
- C. viene richiesta la Dichiarazione sostitutiva Art. 80
- D. viene richiesto DGUE
- E. richiesta dell’emissione di nuove Polizze Fidejussorie
- F. viene richiesta la certificazione antimafia
- G. viene richiesta la tracciabilità dei flussi
- H. viene richiesta la documentazione per l’iscrizione nell’Albo Fornitori dell’Amministrazione ordinante
- I. viene indicato un pagamento a 60 GG (a cui solo le Amministrazioni del comparto Sanità ne hanno diritto) o inseriti nelle note all’ordini termini di pagamento diversi da quelli previsti



- J. nelle note dell'ordine vengono indicate penali diverse da quelle del contratto
- K. ordini condizionati all'approvazione di impegni di spesa da altri soggetti
- L. ordini condizionati all'approvazione di decreti attuativi
- M. ordini con consegne ripartite su più dipartimenti interni con piani di consegna mancanti o incompleti per poter eseguire l'ordinativo

Risposta

Premesso che gli ordinativi di fornitura devono contenere "prezzi e condizioni" così come previsti e fissati nella Convenzione, i margini di eventuali interventi da parte delle Amministrazioni contraenti dovrebbero essere limitati all'eventuale presenza di condizioni normative.

In particolare, considerato che, come previsto all'art. 3, comma 11, delle Condizioni Generali, *"i singoli contratti attuativi della Convenzione si concludono il quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte del Fornitore degli Ordinativi di Fornitura inviati dalle medesime Amministrazioni Contraenti[...]". Spirato il predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura è irrevocabile per le Parti e, per l'effetto, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta*", si precisa quanto segue:

1. in presenza di eventuali condizioni apposte all'Ordinativo di Fornitura corrispondenti alle ipotesi di cui alle lettere **A, B, C, D, E, F, G, H, K e L** del quesito, l'Ordinativo si intenderà perfezionato decorso il termine di cui all'art. 3, comma 11, delle Condizioni Generali, a prescindere dalla possibilità per l'affidatario di dare corso alla richiesta, di cui si dirà di seguito, e dal momento in cui ciò si realizzerà in concreto;
2. in presenza di eventuali condizioni apposte all'Ordinativo di Fornitura **inerenti all'introduzione di termini di pagamento difformi rispetto a quelli di cui alla normativa vigente e/o inerenti all'introduzione di penali ulteriori e diverse rispetto a quelle indicate nella Convenzione**, stante la difformità delle stesse rispetto alle regole contrattuali di cui alla Convenzione, analogamente a quanto avviene nei casi di cui all'art. 3, comma 9, delle Condizioni Generali, l'Ordinativo non avrà validità ed il Fornitore non dovrà darvi esecuzione. Quest'ultimo, tuttavia, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione, entro e non oltre quattro giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo stesso, e quest'ultima, in tal caso, potrà emettere un nuovo Ordinativo di Fornitura;
3. quanto all'ipotesi di cui alla **lettera M** del quesito, nell'ambito della presente iniziativa, avente ad oggetto la fornitura di apparati multifunzione si rinvia a quanto previsto dal Capitolato tecnico.

In merito al precedente punto 1., fermo restando quanto ivi previsto, si precisa altresì che:

- con riferimento alla condizione di cui alla **lettera A** del quesito, come previsto all'art. 10, comma 1, delle Condizioni Generali *"sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo"*. A tal fine, il fornitore sarà tenuto al pagamento dell'imposta di bollo solo in caso d'uso, come rappresentato dall'Agenzia delle Entrate in risposta all'Interpello 954-915/2015;
- con riferimento alla condizione di cui alla **lettera B** del quesito, ciascuna Amministrazione potrà chiedere al Fornitore di sottoscrivere il proprio patto di integrità, purché ciò non comporti l'introduzione di penali contrattuali o condizioni risolutive ulteriori e diverse rispetto a quelle disciplinate nella Convenzione;
- con riferimento alle condizioni di cui alle **lettere C e D** del quesito, in conformità rispetto a quanto previsto all'art. 18 delle Regole del Sistema di eProcurement allegate alla *lex specialis* di gara, il fornitore sarà comunque tenuto a comunicare direttamente a Consip S.p.A., sul Sistema, qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi. Si rammenta altresì che la Consip S.p.A. effettua controlli nel corso della procedura di gara sul possesso da parte dell'operatore dei requisiti di legge il cui esito positivo è condizionante l'aggiudicazione;
- con riferimento alla condizione di cui alla **lettera E** del quesito, fermo restando che il Fornitore non sarà tenuto ad emettere Polizze Fidejussorie eventualmente richieste dalla PA ulteriori rispetto a quelle richieste nella *lex specialis* di gara, il medesimo potrà fornire alle PA, ove richiesto, copia della Polizza Fidejussoria emessa in favore delle stesse ai sensi del paragrafo 21.2, n. 2), del Disciplinare di Gara;
- con riferimento alla condizione di cui alla **lettera F** del quesito, ciascuna Amministrazione potrà svolgere le verifiche di cui al D.Lgs. 159/2011 in capo al Fornitore e, qualora l'accertamento dia esiti positivi (nel senso



dell'accertamento di cause di decadenza, sospensione, divieto, ecc., in capo al Fornitore), l'Amministrazione potrà risolvere il singolo Contratto Attuativo come previsto all'art. 14, comma 2, lettera a), delle Condizioni Generali;

- con riferimento alla condizione di cui alla **lettera G** del quesito, il conto corrente dedicato e i nominativi dei soggetti delegati ad operare su tale conto corrente saranno quelli comunicati alla Consip S.p.A. prima della stipula della Convenzione. A tal fine troveranno applicazione le previsioni contenute nell'articolo rubricato "Corrispettivi e modalità di Pagamento" di ciascuno schema di Convenzione. Il fornitore inoltre sarà tenuto a garantire il rispetto delle previsioni di cui all'art. 23 delle Condizioni Generali in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- con riferimento alla condizione di cui alla **lettera H** del quesito, il Fornitore non sarà tenuto ad essere iscritto nell'Albo Fornitori della singola Amministrazione;
- con riferimento alle condizioni di cui alle **lettere K e L** del quesito, resta ferma la possibilità, per le Amministrazioni, di esercitare il diritto di recesso nel rispetto dell'art. 15 delle Condizioni Generali, qualora gli impegni di spesa o i decreti attuativi non fossero approvati.

24) Domanda

Capitolato tecnico – Servizi – consegne ed installazione Par. 5.1 Pag. 25

Nel caso di richiesta da parte dell'Amministrazione di consegne ripartite su più siti e in presenza di grandi ordinativi con numerose quantità e con consegne ripartite e dove necessariamente le consegne e le installazioni verranno svolte in più mesi, si chiede se, per le consegne ripartite su più sedi che prevedono consegne a cavallo di più mesi sia consentito su base mensile, l'esecuzione della verifica di conformità per le consegne ed installazioni di cui è stato rilasciato il relativo "verbale di consegna".

Risposta

Si conferma.

25) Domanda

Capitolato tecnico – Servizi – consegne ed installazione Par. 5.1 Pag. 25

In considerazione del fatto che malgrado venga concordata la consegna con il cliente e il corriere si rechi sul posto per l'effettuazione della consegna ma, il cliente per vari motivi non permetta la consegna stessa, con conseguenti costi di doppia consegna o costi di giacenza presso il corriere, si chiede se in tali casi, visto l'importante onere economico aggiuntivo, tali costi possono essere addebitati all'amministrazione.

Risposta

Non si conferma.

26) Domanda

Disciplinare di Gara Pag.44-Modello 2 – Facsimile Garanzia Definitiva in favore di Consip (All.5)

In relazione alla Garanzia Definitiva di cui al Par. 22.2 GARANZIA DEFINITIVA-Punto 1)-una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% dell'importo offerto- del Disciplinare di Gara si chiede di voler chiarire in quale fase del Contratto possa essere richiesto lo svincolo parziale e totale in quanto, nello specifico, per detta Polizza non è chiaro in quale fase possa avvenire lo svincolo parziale e definitivo.

Risposta

Si rinvia alla risposta alla domanda n. 22.



27) Domanda

Disciplinare di Gara (Pag.44) – Mod.3 Facsimile Garanzia Definitiva in favore delle Amministrazioni Contraenti-(All.5) – Art. 12- Garanzie-Schema di Convenzione

In relazione alla Garanzia Definitiva di cui al Par. 22.2 GARANZIA DEFINITIVA- Punto 2) - del Disciplinare di Gara e di cui al Facsimile Mod.3, allegato quale modulistica alla documentazione di Gara e dello Schema di Contratto – ART. 12 si chiede di voler chiarire e specificare la modalità di svincolo parziale e totale della Garanzia (anche detta Definitiva).

Nei tre punti di cui sopra ci sono infatti elementi contraddittori che rendono, di fatto, di difficile comprensione quale sia la modalità di svincolo sia parziale che totale, quali i documenti necessari, oltre che i tempi effettivi in cui ottenere prima lo svincolo parziale e poi il definitivo.

Risposta

Relativamente al quesito posto è innanzitutto doverosa una premessa. Le garanzie da produrre ai fini della stipula della Convenzione sono 3 per ciascun lotto:

1. Una in favore di Consip (par. 22.2 punto 1) del disciplinare di gara);
2. Una in favore delle P.A. detenuta da Consip (par. 22.2 punto 2) del disciplinare di gara);
3. Una per le verifiche ispettive (par. 22.3 del disciplinare di gara).

Quanto alle modalità di svincolo della garanzia in favore delle P.A. si conferma che le modalità di svincolo progressivo e definitivo sono quelle di cui all'art. 12 GARANZIE, comma 9 dello schema di convenzione come riportato nel quart'ultimo bullet (pag. 46 del disciplinare).

Per quanto attiene poi i documenti necessari per procedere alla richiesta di svincolo progressivo si precisa invece esso avverrà subordinatamente alla preventiva consegna al Garante ed alla Consip S.p.A., da parte del Fornitore, in relazione ai contratti stipulati nell'arco temporale di riferimento, di: (i) documenti delle Amministrazioni, in originale o in copia autentica, attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'articolo 102 del D.Lgs. n. 50/2016; e/o (ii) documentazione comprovante l'avvenuta ricezione del rimborso della ritenuta di legge dello 0,5%, di cui all'articolo 9, comma 10 delle Condizioni Generali. In alternativa a quanto sopra, il Fornitore potrà consegnare alla Consip S.p.a. un prospetto contenente l'elenco delle Amministrazioni Contraenti con l'ammontare delle fatture emesse nel relativo arco temporale e regolarmente saldate, unitamente al dettaglio specifico della posizione di ciascuna singola Amministrazione Contraente (così come indicato dell'ultimo capoverso del comma 9, art. 12 Garanzie dello schema di Convenzione.

Quanto, infine, al "tempo" in cui richiedere lo svincolo progressivo si precisa che esso è esclusivamente correlato all'avanzamento dell'esecuzione (corretta) e al limite massimo di legge dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito essendo il residuo 20% vincolato all'emissione del certificato di regolare esecuzione della totalità delle prestazioni.

28) Domanda

Disciplinare di Gara Verifica Tecnica Pag. 36

In relazione alla verifica tecnica ed in particolare al rapporto di prova relativo alla velocità di stampa, si chiede se, in base dell'art 82 del Codice degli appalti in merito ai rapporti di prova, quale mezzo di prova appropriato, è ammesso produrre un report del prodotto offerto emesso da un laboratorio certificato nel quale, oltre a tutte le informazioni sulla multifunzione sottoposta al test, è riportato anche la velocità di stampa misurata in base alla norma ISO/IEC 24734 come evidenziato nell'estratto del certificato sotto riportato.



Produkte
Products

Prüfbericht - Nr.:
Test Report No.:

Seite 4 von 10
Page 4 of 10

I) TEST DATA:

3.4 Energy

Test Item Condition

Voltage / Frequency:	230V / 50Hz
Marking Technologies:	Inks, gels or solid inks (waxes)
Printed Capability:	Duplex
Color Capability:	colour and monochrome
Testing Paper (DINA 4):	80 g/m ²
Data/Network Connection:	Ethernet (1G), USB 2.x, WiFi, Fax
Scanning Unit:	Yes
Copying Function:	FBS / ADF

Primary Function

Printing:	Yes
Copying:	Yes
Digitising and Transmission:	Yes
Sending and Receiving of Electronic Messages and Faxes:	Yes

Criteria

3.1.4.2 (Duplex) fulfilled?	OK
3.1.4.2 (Double-sided print as default) fulfilled?	OK
3.4.1 Maximum Value for TEC_{MFD} Printers or Multifunction devices (MFDs) Colour Printing	MFDs Yes
Applicable table for calculation TEC_{MFD} [kWh/week] Maximum Values =	Table 12 1.7

Environment Condition

Temperature:	23.5 °C	Relative humidity:	58.0 %
--------------	---------	--------------------	--------

Page Throughput

	ipm	Measured by
Monochrome (SM) Printing:	24	ISO/IEC 24734
Colour (Sr) Printing:	24	ISO/IEC 24734
Monochrome (SM) Copying:	22	ISO/IEC 24735
Colour (Sr) Copying:	22	ISO/IEC 24735
Determined Page Throughput	Sm: 24	Sr: 24

Duplex Printing and Copying

Duplex:	by default
Double-sided print as default	Yes

Risposta

Non si conferma. Sono richieste relazioni di prova o certificati rilasciati da un organismo di valutazione della conformità distinti per ciascuna Caratteristica tecnica indicata al paragrafo 15 del Disciplinare di gara.

29) Domanda

Capitolato Tecnico punto 4.3.11 Servizio opzionale di "Stampa gestita" Si richiede se anche questo servizio può essere richiesto dall'Amministrazione per ordinativi di fornitura pari o superiori a 10 apparecchiature; così come indicato per le altre.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA - ID 2141

**Risposta**

Si conferma.

30) Domanda

1) In riferimento ai software che permettono di sviluppare i servizi opzionali indicati nei paragrafi 4.3.9; 4.3.10; 4.3.11; 4.3.10; 4.3.13; 4.3.14 del capitolato tecnico di gara e che dovranno essere installati su tutte le apparecchiature offerte, si chiede se è corretto considerare che l'attività di installazione della soluzione nell'infrastruttura dell'amministrazione sarà a carico dell'amministrazione e che quindi sarà oggetto di una successiva quotazione economica ad hoc in base alla tipologia dell'infrastruttura di rete del cliente (server).

Risposta

Si conferma.

31) Domanda

In riferimento al disciplinare di gara, paragrafo 14.1 "Modalità pagamento bollo", si chiede cortesemente di confermare se il pagamento dell'imposta di 16,00 va moltiplicato per il numero di lotti a cui si partecipa.

Risposta

Non si conferma. Si rinvia al paragrafo "Modalità di pagamento del bollo" del Disciplinare di gara.

Divisione Sourcing ICT
Il Responsabile
(Ing. Patrizia Bramini)