

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Appalto specifico per l'acquisto degli arredi per ufficio e mensa per le sedi di SOGEI
CODICE IDENTIFICATIVO	ID 2111
BENEFICIARIO	Sogei
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Appalto specifico basato sul Sistema Dinamico di Acquisizione
IMPORTO MASSIMO STIMATO	831.340,00 Euro, (IVA esclusa)
DURATA DEL CONTRATTO	36 mesi
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Requisiti generali</u> (insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016); - <u>Requisiti di idoneità professionale</u> (iscrizione nella camera di commercio); <p>Ammissione allo SDAPA ARREDI per le seguenti categorie merceologiche:</p> <p>Lotto 1- categoria merceologica «Arredi per ufficio» - classe di ammissione D1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità economica-finanziaria: aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione, un fatturato specifico per la fornitura di Arredi per ufficio tra 700.000,01 euro e 1.000.000,00 euro; - Capacità tecnico-professionale: essere in possesso della certificazione ISO 9001 rilasciata nell'ambito del settore di accreditamento 23e; nell'oggetto di certificazione dovranno rientrare anche le attività di commercializzazione (o fornitura), posa in opera (o installazione) di arredi. <p>Lotto 2 - categoria merceologica «Arredi scolastici» - classe di ammissione A1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità economica-finanziaria: aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione

	<p>della Domanda di Ammissione, un fatturato specifico per la fornitura di Arredi scolastici inferiore a Euro 207.000,00;</p> <p>- Capacità tecnico-professionale: essere in possesso della certificazione ISO 9001 rilasciata nell'ambito del settore di accreditamento 23e; nell'oggetto di certificazione dovranno rientrare anche le attività di commercializzazione (o fornitura), posa in opera (o installazione) di arredi.</p>										
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Criterio minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.										
SUDDIVISIONE IN LOTTI	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lotti</th> <th>Descrizione</th> <th>Massimale in euro (iva esclusa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Arredi per ufficio</td> <td>735.240,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Arredi mensa</td> <td>96.100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Lotti	Descrizione	Massimale in euro (iva esclusa)	1	Arredi per ufficio	735.240,00	2	Arredi mensa	96.100,00	
Lotti	Descrizione	Massimale in euro (iva esclusa)									
1	Arredi per ufficio	735.240,00									
2	Arredi mensa	96.100,00									
MOTIVAZIONI	Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto si tratta di beni le cui caratteristiche standardizzate e le cui condizioni definite dal mercato soddisfano le esigenze della stazione appaltante.										
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	n.a.										
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	n.a.										
DEROGHE AL BANDO TIPO	<p>La presente iniziativa è bandita da una Centrale di committenza e si svolgerà attraverso un Sistema telematico, con tutte le conseguenze connesse rispetto allo svolgimento della procedura.</p> <p>È sanabile ex art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la produzione di una garanzia provvisoria da parte di un garante non abilitato, in ragione della giurisprudenza maturata su controversie di cui Consip era parte.</p> <p>Sono previste regole specifiche in materia di Privacy e in merito al rispetto del Codice etico, del Modello di organizzazione e gestione ex D.lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Consip S.p.a., in ragione di provvedimenti organizzativi interni e per il ruolo della stazione appaltante quale centrale di Committenza.</p> <p>Per ragioni organizzative aziendali, in ossequio ai principi di economia e speditezza procedimentale, nella presente procedura di gara la documentazione amministrativa sarà esaminata dalla commissione giudicatrice.</p>										
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Ciro Minichino										
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Ing. Cristiano Cannarsa	Vale la data della firma digitale del documento									

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate