

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI OPERATIVI A SUPPORTO DI CONSIP S.P.A.

ID 2039



INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
2.	PROFILO AZIENDALE E CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
2.1.	Il Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA	5
2.2.	Il Procurement verticale	5
2.3.	Progetti per la PA	6
3.	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	7
3.1.	<i>Lotto 1 - Project management, processi e metodologie</i>	8
3.1.1.	Dimensioni e durata	8
3.2.	Lotto 2: Strumenti di acquisto e negoziazione	9
3.2.1.	Dimensioni e durata	9
4.	ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO	10
4.1.	Profili e gruppo di lavoro	11
4.1.1.	Profilo: Manager	12
4.1.2.	Profilo: Senior	13
4.1.3.	Profilo: Junior	14
4.1.4.	Profilo: Base	15
4.2.	Impiego delle risorse	15
4.3.	Modalità di esecuzione dei servizi	15
4.3.1.	I gruppi di lavoro	17
4.4.	Affiancamento di inizio attività	19
4.5.	Trasferimento di know how	20
4.6.	Standard e strumenti	20

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 2 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



4.7.	Trasferte e luogo di lavoro	21
5.	GESTIONE DELL’AFFIDAMENTO	21
5.1.	Piano di lavoro, Piano di intervento e Rendiconto delle risorse	21
5.2.	Rapporto degli indicatori di qualità	22
5.3.	Modalità di consegna	23
5.4.	Vincoli temporali sulle consegne	23
5.5.	Modalità di approvazione	25
5.6.	Contenuti dei documenti di gestione	25
5.7.	Indicatori di qualità per l’applicazione delle penali	27
6.	RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO	35
6.1.	Modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento	35



1. INTRODUZIONE

Il presente capitolato è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento di servizi professionali volti a supportare le attività di Consip S.p.A. (nel seguito Consip).

Le prescrizioni contenute nel capitolato tecnico rappresentano gli impegni che l'Aggiudicatario dovrà adempiere. Ogni altra disposizione è contenuta nel Bando e nel Disciplinare di gara.

2. PROFILO AZIENDALE E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Consip è una società per azioni, partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia e Finanze, che opera – secondo gli indirizzi strategici definiti dal proprio Azionista – al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La missione è di rendere l'utilizzo delle risorse pubbliche più efficiente e trasparente, fornendo supporto alle politiche di contenimento della spesa pubblica e sviluppando iniziative di innovazione degli approvvigionamenti.

Le Aree di intervento

Consip è un centro di competenza specializzato nella gestione di tutte le fasi del processo di approvvigionamento, che affianca le amministrazioni nella pianificazione strategica degli acquisti e nella fase di gestione del processo di acquisizione, fornendo loro strumenti di e-procurement e consulenza, e stimolando il mercato dell'offerta al confronto competitivo con il sistema pubblico.

Sono, quindi, tre i principali ambiti di intervento che si sono sviluppati - lungo il corso degli anni - attraverso interventi di legge:

	Attività rivolte a tutte le PA	Attività rivolte a singole PA
Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA	Convenzioni, Accordi quadro, Mepa, Sdapa	Gare su delega, Gare in ASP
Procurement verticale	Procurement per l'Agenda Digitale	Disciplinari bilaterali
Progetti per la PA	-	Iniziative di outsourcing

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 4 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



2.1. Il Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA

Il Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione è lo strumento attraverso il quale Consip contribuisce a:

- razionalizzare la spesa per beni e servizi, attraverso il progressivo allargamento del perimetro di spesa presidiata con i strumenti di acquisto;
- migliorare efficienza, efficacia e trasparenza degli acquisti pubblici, rendendo disponibili strumenti di acquisto on-line per le amministrazioni, attraverso la piattaforma elettronica;
- digitalizzare i processi d'acquisto per contribuire in modo diretto al monitoraggio e al governo della spesa pubblica.

Nell'ambito del Programma di razionalizzazione, Consip agisce attraverso la realizzazione di iniziative:

- utilizzando strumenti di acquisto:
 - Convenzioni,
 - Accordi quadro
- ponendosi come intermediario fra amministrazioni e mercato attraverso gli **strumenti di negoziazione**:
 - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Mepa,
 - Sistema dinamico di acquisto della PA - Sdapa,
 - Gare in Application Service Provider - ASP.

Gli strumenti di acquisto e di negoziazione coprono un'ampia gamma di prodotti e servizi, attraverso lo sviluppo di strumenti di approvvigionamento che massimizzano sia la funzionalità degli strumenti stessi sia le interazioni fra PA e fornitori.

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle attività di Consip sono disponibili sul sito www.consip.it.

2.2. Il Procurement verticale

Consip agisce anche in qualità di centrale di committenza per altre amministrazioni, offrendo un supporto di competenze integrate su tutti gli aspetti del processo di approvvigionamento, dall'analisi dei fabbisogni alla definizione e aggiudicazione della gara. Pertanto, Consip fornisce alle amministrazioni un supporto in ambito merceologico, tecnologico, organizzativo e legale sugli

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 5 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



acquisti, ma supporta anche l'innovazione dei loro processi.

Tale ruolo viene svolto in due diverse modalità:

- **procurer per singole amministrazioni** su specifici “progetti-gara” e per tutte le amministrazioni su iniziative di innovazione e digitalizzazione dell'intero Sistema Paese. Il Procurement per le singole amministrazioni, come da previsione normativa, è destinato alle amministrazioni centrali inserite nel Conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istat, e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale. Queste possono avvalersi di Consip per le acquisizioni di beni e servizi, stipulando appositi accordi bilaterali (Disciplinari/Protocolli).
- In base a speciali previsioni normative, l'azienda agisce anche in qualità di **procurer per tutte le amministrazioni in ambiti specifici**. Infatti, all'interno dell'ampio progetto di digitalizzazione del Paese, Consip supporta l'Agenzia per l'Italia Digitale per la razionalizzazione della spesa informatica e per la crescita digitale, realizzando progetti quali:
 - il Sistema Pubblico di connettività (SPC), le Reti telematiche delle pubbliche amministrazioni,
 - la Rete internazionale della Pubblica Amministrazione (Ripa), esercitato di concerto con l'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle attività di Consip sono disponibili sul sito www.consip.it.

2.3. Progetti per la PA

Consip svolge anche il ruolo di strumento di supporto al MEF per specifiche attività. L'obiettivo di tale linea di attività è quello di fornire supporto alle pubbliche amministrazioni, mettendo a disposizione delle stesse le competenze nella gestione di progetti pubblici ad elevata complessità. Consip, attraverso questi interventi, si pone a servizio del Paese per garantire un efficientamento dei processi tesi all'innovazione fornendo un sostegno per alcune attività trasversali individuate dalla Pubblica Amministrazione. Tra queste:

- supporta il Dipartimento del Tesoro del MEF nella gestione e valorizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla PA e la definizione e l'implementazione dei processi di privatizzazione.
- svolge, sempre per conto del MEF, attività per la tenuta del Registro dei Revisori legali e del Registro del tirocinio

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 6 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Consip è inoltre soggetto di riferimento della Ragioneria Generale dello Stato (RGS-Igrue) per il supporto gestionale e di controllo alle amministrazioni centrali e territoriali utilizzatrici di programmi di sviluppo cofinanziati da Fondi UE.

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle attività di Consip sono disponibili sui siti www.consip.it.

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto dell'affidamento consiste nell’erogazione di servizi di supporto operativo volti a supportare le attività di Consip, come di seguito riportato.

Lotto	Dimensionamento del servizio per 36 mesi (gg/persona)
Lotto 1: Project management, processi e metodologie	7.240,0
Lotto 2: Strumenti di acquisto e negoziazione	11.755,0
Totale	18.995,0

In generale, l’erogazione dei servizi oggetto di affidamento dovrà avvenire secondo i principi di:

- proattività e innovatività nel proporre modelli operativi, soluzioni e linee di attività, nell’ottica di massimizzare l’impatto dell’azione di Consip;
- condivisione degli obiettivi;
- garanzia della qualità dell'affidamento.

Di seguito, per ciascun lotto si descrivono, a titolo indicativo e non esaustivo, le caratteristiche dell'affidamento, ferma restando la responsabilità globale di Consip nello svolgimento delle attività in essi contenute.

Consip si riserva la facoltà di non attivare a proprio insindacabile giudizio uno o più delle attività presenti in ciascun lotto.

Resta inteso che l’Aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere solo parte di tali attività, come pure

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 7 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



potrà essere chiamato a fornire ulteriore supporto da individuare. L'Aggiudicatario sarà infatti chiamato di volta in volta a supportare Consip in base alle esigenze del momento e dovrà garantire, in ogni momento, la disponibilità di risorse che possano coprire l'intera gamma di attività di competenza, in termini di dimensioni commisurate all'impegno richiesto e di necessarie competenze settoriali e funzionali.

3.1. Lotto 1 – Project management, processi e metodologie

Le prestazioni inerenti l'affidamento dei servizi richiesti per il Lotto 1 si svilupperanno attraverso le attività di supporto, che potranno essere richieste all'Aggiudicatario sulla base delle specifiche e delle tempistiche di volta in volta definite da Consip. Riguarderanno a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supporto per progetti in materia di governance aziendale
- Aggiornamento e ottimizzazione Modello dei processi
- Supporto a iniziative progettuali specifiche su temi a rilevanza aziendale
- Supporto alla pianificazione, monitoraggio e consuntivazione delle iniziative progettuali
- Misurazione KPI direzionali, analisi degli scostamenti ed elaborazione reportistica di sintesi e di dettaglio
- Elaborazione di strumenti e di metodologie di controllo

3.1.1. Dimensioni e durata

L'affidamento del Lotto 1 avrà una durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula del contratto e potrà altresì essere prorogata, a norma dell'art 106 co. 11 D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di predisposizione del Piano di lavoro della fornitura, si stima un impegno complessivo per figura professionale così suddiviso:

Lotto 1: Project management, processi e metodologie

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 8 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Figura professionale	Dimensionamento attività in 36 mesi (gg/persona)
Manager	210,0
Profilo Senior	1.505,0
Profilo Junior	3.970,0
Profilo Base	1.555,0
Totale	7.240,0

3.2. Lotto 2: Strumenti di acquisto e negoziazione

Le prestazioni inerenti l'affidamento dei servizi richiesti per il Lotto 2 si svilupperanno attraverso le attività di supporto, che potranno essere richieste all'Aggiudicatario sulla base delle specifiche e delle tempistiche di volta in volta definite da Consip. Riguarderanno a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supporto alle attività di analisi e approfondimento della domanda pubblica
- Supporto alle attività di ricerca e studio sui trend del mercato di offerta
- Studi e analisi diversi
- Supporto alle attività operative per il funzionamento e la fruizione degli strumenti di acquisto/negoziazione

3.2.1. Dimensioni e durata

L'affidamento del lotto 2 avrà una durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula del contratto e potrà altresì essere prorogata, a norma dell'art 106 co. 11 D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di predisposizione del Piano di lavoro della fornitura, si stima un impegno complessivo per figura professionale così suddiviso:

Lotto 2: Strumenti di acquisto e negoziazione

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 9 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Figura professionale	Dimensionamento attività in 36 mesi (gg/persona)
Manager	210,0
Profilo Senior	3.670,0
Profilo Junior	4.285,0
Profilo Base	3.590,0
Totale	11.755,0

Per entrambi i lotti, si precisa che la stima dell'impegno per figura professionale è fatta al meglio delle attuali conoscenze e che, nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo, si potranno verificare variazioni dell'impegno richiesto per singola figura professionale.

Di volta in volta, Consip e l'Aggiudicatario provvederanno a concordare e a formalizzare, secondo le esigenze espresse da Consip stessa e con le modalità successivamente descritte, il mix delle figure professionali da utilizzare.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, pertanto potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto a Consip.

Le figure professionali proposte dovranno fare riferimento ai profili descritti nel par. 4.1 ed eventualmente alla offerta migliorativa.

4. ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Aggiudicatario siano improntate a una assoluta attenzione alla riservatezza. È inoltre fatto divieto all'Aggiudicatario di utilizzare il presente affidamento quale referenza per altri incarichi, salvo esplicita autorizzazione da parte di Consip.

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 10 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



È altresì fatto divieto all'Aggiudicatario di assumere incarichi, comunque connessi allo svolgimento del presente progetto, da altre amministrazioni senza darne preventiva comunicazione a Consip.

Si fa presente che per taluni interventi potrebbe essere richiesta attività di redazione di materiale collegata allo sviluppo di specifiche iniziative di approvvigionamento. Sarà cura della Consip comunicare formalmente all'Aggiudicatario l'iniziativa per la quale è da considerarsi attiva la relativa clausola contrattuale, in particolare per il lotto 2.

Nell'ambito di ciascun lotto, Consip si riserva la facoltà di modificare le modalità di esecuzione descritte di seguito e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Consip si riserva altresì di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza, fermo restando quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

4.1. Profili e gruppo di lavoro

Nell'ambito di ciascun lotto, le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle descritte, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi. In caso di offerte migliorative presentate in sede di offerta tecnica, saranno considerati vincolanti per l'aggiudicatario i requisiti ulteriori offerti.

Le figure professionali in particolare del "GdL base" verranno individuate dall'Aggiudicatario all'avvio delle attività (in sede di incontro di kick-off) o successivamente per integrazioni o sostituzioni in relazione alle esigenze del servizio. In tali occasioni saranno presentati i relativi Curriculum Vitae (in formato europeo), nel rispetto dei requisiti minimi e migliorativi eventualmente proposti in sede di offerta.

Con riferimento ad ogni singolo intervento, l'Aggiudicatario si impegna a fornire fino a 3 CV per risorsa richiesta. Si precisa altresì che Consip, in fase di avvio del Contratto, delle attività, e per tutta la durata del Contratto, avrà la facoltà di valutare, anche tramite colloquio, le risorse messe a disposizione dall'Aggiudicatario, per verificare il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti, ed eventualmente chiederne la sostituzione qualora venissero ritenute "non adeguate" al servizio, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato.

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, con riferimento alla medesima attività, i relativi profili

Classificazione Consip Public



professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica verificatasi durante lo svolgimento dell'intervento/servizio già affidato.

4.1.1. Profilo: Manager

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 12 (dodici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 8 (otto) anni di provata esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa che operano prevalentemente negli specifici ambiti oggetto de lotto di riferimento ed almeno 2 (due) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager presso l'Aggiudicatario (ultimi due anni), occupandosi della conduzione e gestione di progetti.

Pertanto, in funzione dell'eterogeneità degli ambiti di intervento previsti, sono richieste risorse che a seconda della linea di attività di volta in volta attivata, siano in grado di coprire, per il profilo in oggetto, le necessarie correlate competenze:

- Per il Lotto 1, nelle tematiche/attività indicate al precedente paragrafo 3.1.
- Per il Lotto 2, nelle tematiche/attività indicate al precedente paragrafo 3.2.

Sono, infine, richieste, in relazione alla tipologia di servizio su cui verrà impiegata la risorsa, competenze sia su temi di Program Management e Project Management, sia competenze ed esperienze maturate nell'ambito di progetti a supporto della Pubblica Amministrazione italiana e/o di organizzazioni assimilabili per dimensioni e tipologia a Consip.

Ruolo

- è responsabile negli affidamenti in cui è inserito, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità previsti nel Piano di lavoro, nonché del raggiungimento degli obiettivi demandati al servizio oggetto di affidamento;
- garantisce la supervisione delle attività di cui ha la responsabilità e assicura in prima persona la risoluzione degli aspetti di maggiore complessità, sia dal punto di vista metodologico che gestionale
- garantisce il coordinamento e il commitment delle risorse impiegate, assicurandone la flessibilità lavorativa e la piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la

Classificazione Consip Public



tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.

Su specifica richiesta di Consip, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione risorse aventi anche competenze verticali su temi ambientali e/o di appalti pubblici e/o di aiuti comunitari e/o di information technology.

4.1.2. Profilo: Senior

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 8 (otto) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 6 (sei) anni di provata esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa, che operano prevalentemente negli specifici ambiti oggetto del lotto di riferimento.

Pertanto, in funzione dell'eterogeneità degli ambiti di intervento previsti, sono richieste risorse che a seconda della linea di attività di volta in volta attivata, siano in grado di coprire, per il profilo in oggetto, le necessarie correlate competenze:

- Per il Lotto 1, nelle tematiche/attività indicate al precedente paragrafo 3.1.
- Per il Lotto 2, nelle tematiche/attività indicate al precedente paragrafo 3.2.

Sono, infine, richieste, in relazione alla tipologia di servizio su cui verrà impiegata la risorsa, competenze sia su temi di Program Management e Project Management, sia competenze ed esperienze maturate nell'ambito di progetti a supporto della Pubblica Amministrazione italiana e/o di organizzazioni assimilabili per dimensioni e tipologia a Consip.

Ruolo

- Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali sia qualitativi;
- risolve in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con Consip;
- è in grado di promuovere il lavoro di team, ne monitora l'attività, e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

Classificazione Consip Public



Su specifica richiesta di Consip, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione risorse aventi anche competenze verticali su temi ambientali e/o di appalti pubblici e/o di aiuti comunitari e/o di information technology.

4.1.3. Profilo: Junior

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 4 (quattro) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 3 (tre) anni di provata esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa, che operano prevalentemente negli specifici ambiti oggetto del lotto di riferimento.

Pertanto, in funzione dell'eterogeneità degli ambiti di intervento previsti, sono richieste risorse che a seconda della linea di attività di volta in volta attivata, siano in grado di coprire, per il profilo in oggetto, le necessarie correlate competenze:

- Per il Lotto 1, nelle tematiche/attività indicate al precedente paragrafo 3.1.
- Per il Lotto 2, nelle tematiche/attività indicate al precedente paragrafo 3.2.

Sono, infine, richieste cumulativamente, in relazione alla tipologia di servizio su cui verrà impiegata la risorsa:

- conoscenza di metodologie e strumenti per la pianificazione delle attività, gestione dello stato avanzamento lavori e consuntivazione delle attività;
- piena padronanza dei principali strumenti di lavoro utilizzati (ed in particolare del pacchetto MS Office);
- competenze ed esperienza maturate nell'ambito di progetti a supporto della Pubblica Amministrazione italiana e/o di organizzazioni assimilabili per dimensioni e tipologia a Consip.

Ruolo

- Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- assicura e produce in autonomia la documentazione e le analisi a supporto della corretta

Classificazione Consip Public



esecuzione delle attività e gli output eventuali.

Su specifica richiesta dell'Amministrazione richiedente, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione risorse aventi anche competenze verticali su temi ambientali e/o di appalti pubblici e/o di aiuti comunitari e/o di information technology.

4.1.4. Profilo: Base

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 2 (due) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), entrambi gli anni presso aziende di supporto specialistico di natura organizzativa.

È richiesta, inoltre, la conoscenza delle principali metodologie di analisi dati e di processo.

Ruolo

- Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- assicura e produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività e gli output eventuali.

4.2. Impiego delle risorse

Nell'ambito di ciascun lotto, l'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o a quelli migliorativi eventualmente offerti in sede di offerta tecnica.

Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale che l'Aggiudicatario effettuerà durante l'esecuzione dell'affidamento dovranno essere autorizzate da Consip e sono disciplinate dall'articolo 7 co. 3 del Contratto. La sostituzione potrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico del Aggiudicatario medesimo.

4.3. Modalità di esecuzione dei servizi

Nell'ambito di ciascun lotto, i servizi potranno essere erogati sia in modalità "continuativa", sia in

Classificazione Consip Public



modalità "progettuale", sia in modalità "a evento". La modalità di erogazione verrà definita da Consip al momento dell'attivazione dei singoli interventi.

Il Responsabile del Contratto individuato dall'Aggiudicatario di ciascun lotto sarà coinvolto nella gestione organizzativa di tutti i servizi e, in particolar modo, di quelli in modalità "continuativa" e "a evento". Il Responsabile del Contratto costituisce l'interlocutore principale di Consip per l'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo del Contratto. Al tal fine, il Responsabile del Contratto dovrà garantire la propria reperibilità telefonica negli orari di esecuzione dei servizi.

1. La modalità "continuativa" ("a consumo") presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità per un periodo convenuto superiore a 10 giorni/persona, a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio dell'esecuzione sia tutte le altre attività che verranno pianificate di volta in volta a seconda delle esigenze della Committente. La pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa, in base alle risorse effettivamente impegnate; tali risorse, in ogni caso, non potranno essere superiori alla quantità prevista al momento dell'affidamento, salvo accordi presi direttamente con la Committente.
2. La modalità "progettuale" ("a corpo") prevede, invece, che gli interventi siano eseguiti secondo il ciclo di vita che sarà definito in funzione della tipologia dell'intervento medesimo e portino al rilascio di uno specifico prodotto finale (deliverable), così come rappresentato nello specifico Piano di Intervento. Ogni ciclo di vita comprenderà comunque una fase di definizione necessaria alla pianificazione dell'intervento, che l'Aggiudicatario effettuerà entro il termine indicato da Consip. Il calcolo del corrispettivo degli interventi da eseguirsi in tale modalità sarà effettuato valorizzando i giorni/persona a corpo, commisurati all'impegno delle risorse pianificate. Il costo dell'intervento così definito, rispondente a quanto previsto nello specifico Piano di Intervento, è da considerarsi fisso e invariabile, salvo eventi eccezionali; in tale caso si potrà procedere ad una variazione costo che dovrà comunque essere approvata da Consip. Su richiesta di Consip il calcolo del corrispettivo e le relative consuntivazioni potranno essere effettuate con le modalità previste per gli interventi in modalità "continuativa".

Ciascun progetto si concluderà con l'approvazione da parte di Consip dei deliverable attesi.

3. La modalità "a evento" ("a consumo") consente alla Committente di richiedere – in corso di esecuzione - interventi in funzione delle richieste specifiche:

Classificazione Consip Public



a) non preventivamente pianificabili

b) caratterizzate da un effort richiesto minore di 10 giorni/persona.

Le attività “a evento” saranno comunicate all’Aggiudicatario con il massimo anticipo possibile rispetto al loro inizio, e la loro attivazione, l’iter di esecuzione e la gestione avverranno in maniera semplificata, con procedura da concordare tra le parti.

La pianificazione e il riepilogo delle risorse impegnate è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa, in base alle risorse effettivamente impegnate. Tali risorse, in ogni caso, non potranno essere superiori alla quantità prevista al momento dell’affidamento, salvo accordi presi direttamente con la Committente.

Si precisa che non è previsto alcun onere aggiuntivo per la Committente, derivante dall’impiego di strumenti/applicativi/banche dati/servizi da parte del Fornitore, ove connaturato al servizio richiesto, intendendosi ricompreso nei corrispettivi.

4.3.1. I gruppi di lavoro

Nell’ambito di ciascun lotto, la realizzazione dei servizi previsti dal presente capitolato, saranno garantiti:

- dall’impiego di un Gruppo di lavoro base (“GdL base”), costituito da un insieme di figure professionali di seguito specificato;
- dall’impiego di Gruppi di lavoro costituiti ad hoc (“GdL specifico”) con i profili professionali e le specifiche competenze come richiesti da Consip all’atto di ciascun affidamento, secondo le modalità di intervento di cui al precedente paragrafo.

Il “GdL base” sarà composto, per ciascun lotto, da:

- una (1) risorsa di profilo “Senior” e una (1) risorsa di profilo “Base”

Nell’ambito di ciascun lotto, e con riferimento alla “GdL base”, l’Aggiudicatario dovrà garantire:

- in termini quantitativi e qualitativi, le figure professionali indicate nel presente paragrafo,
- la presenza presso la sede Consip di tali risorse, in tutti i giorni lavorativi, tra le ore 9:00 e le ore 18:00 per un numero di ore pari a quelle previste dal CCNL applicato.

Il servizio di tale GdL, come detto, avrà caratteri di sostanziale continuità, salvo brevi periodi in cui

Classificazione Consip Public



non sarà richiesto, per tutto o per una parte del gruppo. Tali periodi, corrispondenti, a titolo di esempio, ai periodi di chiusura aziendale di Consip, saranno comunicati preventivamente. Per ciascuna delle risorse impiegate nel "GdL base" si stima un impegno non inferiore a 190 giorni/uomo per anno.

Il servizio richiesto al "GdL base" sarà comunicato periodicamente dalla Committente, attraverso la figura del DdE, al responsabile del Contratto dell'Aggiudicatario.

Il DdE, o il suo sostituto preventivamente comunicato, per l'Aggiudicatario sarà l'unico riferimento organizzativo e contrattuale per tutto il periodo di esecuzione, salvo diversi accordi prese direttamente tra le parti.

Nell'ambito di ciascun lotto, la composizione dei gruppi di lavoro, sia quello "Base" sia quello "Specifico", costituiti per ciascun affidamento, si intende fissa e invariata per tutta la durata contrattuale e non potrà essere modificata senza il preventivo consenso della Consip SpA.

Qualora la Consip, durante lo svolgimento dell'appalto, richiedesse la sostituzione di uno o più componenti del Gruppo di lavoro in quanto ritenuti non adeguata alla perfetta esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà proporre la risorsa in sostituzione entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi, o offerta migliorativa eventualmente proposta in sede di offerta tecnica dalla richiesta da parte della Committente in aderenza a quanto previsto all'art. 7 c. 3 lett. a) e del c.12 del Contratto, con le modalità che la stessa Consip riterrà più opportune a garantire la continuità del team di lavoro. A seguito dell'approvazione da parte di Consip della risorsa, quest'ultima dovrà essere inserita nel gruppo di lavoro entro il termine di un (1) giorno lavorativo dall'approvazione.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento dell'appalto, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti dei gruppi di lavoro ("GdL Base" e "GdL specifici"), dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta alla Committente, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati.

Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti. In tale caso, l'Aggiudicatario si obbliga a proporre, a beneficio della Consip, la risorsa in sostituzione entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di sostituzione motivata in aderenza a quanto

Classificazione Consip Public



previsto all'art. 7 c. 3 lett. b) e del c.13 del Contratto, con le modalità che la stessa Consip riterrà più opportune a garantire la continuità del team di lavoro. A seguito dell'approvazione da parte di Consip della risorsa, quest'ultima dovrà essere inserita nel gruppo di lavoro entro il termine di un (1) giorno lavorativo dall'approvazione.

Per specifiche esigenze della Committente, la distribuzione dell'impegno e il mix delle figure professionali all'interno di entrambe le tipologie di GdL potrebbe, essere modificata. In particolare, potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto a Consip, anche mediante messa a disposizione di risorse aggiuntive che potranno essere richieste dalla Consip stessa, in corso di esecuzione, per esigenze particolari connesse all'incremento dell'attività su cui risulti necessaria (ad esempio, "picchi di lavoro"), entro 5 (cinque) giorni lavorativi, o offerta migliorativa eventualmente proposta in sede di offerta tecnica, dalla richiesta da parte di Consip in aderenza a quanto previsto all'art. 7 c. 14 del Contratto. Tale richiesta è ad esclusiva discrezione della Consip, fermo restando l'importo del Contratto del lotto e fermo restando il necessario rispetto dei requisiti minimi previsti per ciascuna figura professionale. In tal caso, Consip e l'Aggiudicatario dello specifico lotto provvederanno a concordare e a formalizzare nel "Piano di lavoro" (cfr. par. 5.1), secondo le esigenze espresse da Consip stessa, la variazione del mix delle figure professionali da utilizzare e/o il relativo impegno.

4.4. Affiancamento di inizio attività

Nel periodo successivo alla stipula del contratto, è data facoltà all'Aggiudicatario di richiedere un periodo, con decorrenza a partire dalla data di stipula del Contratto, finalizzato alla presa in carico delle attività di progetto mediante l'affiancamento del personale di Consip da parte del proprio personale, per la conoscenza dettagliata delle attività. La data effettiva di inizio di tale periodo, della durata massima di 15 (quindici) giorni lavorativi sarà comunque indicata da Consip e il trasferimento della conoscenza potrà essere eseguito dal personale di Consip o dal Aggiudicatario uscente.

L'affiancamento non potrà eccedere l'impegno globale di 60 (sessanta) giorni/persona. Si precisa che durante tale attività di addestramento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo e non sarà eroso il monte ore (numero di giorni/uomo) riferito al fabbisogno di Consip.

Si sottolinea che, nel caso in cui l'Aggiudicatario non esercitasse tale facoltà, lo stesso sarà ritenuto totalmente responsabile della piena adeguatezza delle attività che verranno svolte, sia in termini di competenza e qualità che di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.



4.5. Trasferimento di know how

Nel corso dell'affidamento potrà essere richiesto all'Aggiudicatario di assicurare al personale di Consip, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile. Tale affiancamento, che potrà avere una durata massima di 30 (trenta) giorni naturali, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc..

In ogni caso al termine delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento.

4.6. Standard e strumenti

La documentazione proposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali eventualmente forniti da Consip all'avvio dell'affidamento.

Consip si riserva di emettere nuovi standard dei documenti o di modificare quelli forniti all'avvio dell'affidamento, anche durante il corso dell'affidamento stesso, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato. È fatto divieto di utilizzare le stazioni di lavoro per il collegamento alla rete interna di Consip o comunque delle sedi luogo di lavoro contemporaneamente al collegamento via modem a internet o alla rete esterna. Il collegamento a Internet sarà permesso o da postazioni di lavoro individuate e messe a disposizione da Consip o tramite un server proxy definito dalla stessa.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. OpenOffice, Ms Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato con Consip. I componenti del gruppo di lavoro dovranno inoltre possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Consip si riserva di variare o di introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario.

Classificazione Consip Public



4.7. Trasferte e luogo di lavoro

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte di norma presso le sedi e gli uffici di Consip S.p.A., del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché di altre Pubbliche Amministrazioni, Enti e Istituzioni, di volta in volta individuate sul territorio nazionale per la necessità di specifici interventi.

I servizi in modalità progettuale (o "a corpo"), con il consenso di Consip, potranno essere svolti presso la sede dell'Aggiudicatario.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta ed ogni altra eventuale spesa accessoria relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.

5. GESTIONE DELL'AFFIDAMENTO

5.1. Piano di lavoro, Piano di intervento e Rendiconto delle risorse

Per ogni lotto, l'Aggiudicatario, entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto o altra data comunicata da Consip, si impegna a prendere parte ad un incontro di kick-off con il quale prende formalmente in carico l'esecuzione dei servizi richiesti. Al termine dell'incontro di kick-off l'Aggiudicatario è tenuto a redigere, in contraddittorio con Consip, il Verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto.

Nel corso di tale incontro sarà presentata l'organizzazione del Fornitore, comprensiva dei nominativi del referente del lotto, dei nominativi e dei curricula delle risorse che saranno impiegate nel servizio, in particolare per il "GdL base".

L'esecuzione ed il controllo dell'affidamento devono avvenire con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione di cui il **Piano di lavoro** dei servizi, il cui aggiornamento è affidato al responsabile di contratto dell'Aggiudicatario, è lo strumento di riferimento.

Il primo Piano di lavoro dovrà essere consegnato entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'incontro di kick-off.

Il contenuto del Piano di lavoro è dettagliato al paragrafo 5.6 e rispecchia tutti gli interventi affidati all'aggiudicatario. In ogni caso, sarà cura dell'Aggiudicatario consegnare un aggiornamento del Piano di lavoro della fornitura quando si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.

Ogni servizio/affidamento verrà richiesto da Consip all'Aggiudicatario attraverso una comunicazione

Classificazione Consip Public



scritta (Atto di affidamento), secondo modalità che verranno concordate tra le Parti. Nella richiesta Consip dettaglierà i contenuti e i tempi del servizio richiesto, le specifiche competenze necessarie e la data di avvio del servizio che, di norma, sarà posta ad almeno 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta.

L'Aggiudicatario dovrà presentare una proposta intervento, corredata dal **"Piano di intervento"** per i servizi affidati in modalità "Progettuale". Il contenuto del Piano di intervento è dettagliato al paragrafo 5.6; detto Piano contiene le informazioni necessarie alla definizione delle attività comprese nel servizio/affidamento.

Il Piano di intervento dovrà essere approvato da Consip. Tale approvazione rappresenta l'assenso di Consip sulle stime di impegno e sulla tempificazione proposta. Nel caso in cui Consip richieda modifiche ai contenuti, si procederà ad una corrispondente variazione del Piano, che dovrà comunque essere approvato da Consip.

Consip metterà a disposizione del Fornitore tutta la documentazione necessaria, fornendogli altresì tutte le ulteriori informazioni necessarie allo svolgimento del servizio, secondo le modalità e mediante l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei.

Per gli interventi in modalità "a evento", l'iter di attivazione, esecuzione e gestione avverrà con procedura semplificata, da concordare tra le parti.

Tutti i servizi/interventi approvati dovranno essere riportati nel Piano di lavoro.

Al Piano di lavoro, consegnato con le modalità già indicate, andranno allegati i Piani di intervento per i servizi in corso di esecuzione e il Rendiconto nominativo delle risorse impiegate nel mese di riferimento per i servizi/interventi affidati in modalità "continuativa" e "a evento".

Consip si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo.

Si precisa che sarà cura di Consip fornire all'Aggiudicatario, nella fase di esecuzione, lo schema specifico per ogni modello di trasmissione richiesto (Piano di lavoro, Piano di intervento, Rendiconto risorse, Curricula vitae, ecc.)

5.2. Rapporto degli indicatori di qualità

L'Aggiudicatario è tenuto a rendicontare i risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità per tutta la durata contrattuale attraverso la predisposizione di un Rapporto degli indicatori di qualità.

Classificazione Consip Public



Il Rapporto degli indicatori di qualità costituirà il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità al fine dell'applicazione delle penali (previste nel par. 5.7).

Durante l'intero periodo contrattuale ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta di Consip e/o dell'Aggiudicatario. Il riesame potrà derivare da nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del Contratto e/o dall'adeguamento delle metodiche atte alla rilevazione dei singoli indicatori di qualità che sono risultate non efficaci.

5.3. Modalità di consegna

Tutta la documentazione, inclusi i deliverable progettuali, dovrà essere prodotta:

- in formato elettronico, anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati
- in formato cartaceo (corrispondente al formato elettronico)
- se richiesto, su CD/DVD non riscrivibili.

Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere esenti da virus.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da Consip. Nel caso in cui la documentazione sia richiesta su CD/DVD, questi ultimi dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna. La data di invio tramite posta elettronica o di ricezione della lettera di consegna saranno le date utilizzate ai fini del calcolo degli indicatori di qualità per l'applicazione delle penali di cui al par. 5.7.

5.4. Vincoli temporali sulle consegne

Di seguito sono indicati i vincoli temporali sui termini di consegna del Piano di lavoro della fornitura (e connessi Piani di intervento e Rendiconto risorse) e del Rapporto degli indicatori di qualità.

In linea generale, tutti i prodotti/output previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi previsti e approvati da Consip e riportati nel Piano di lavoro della fornitura.

Come indicato al precedente paragrafo 5.1, il primo Piano di lavoro dovrà essere consegnato entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di incontro di kick-off. Come indicato precedentemente, al Piano di lavoro andranno allegati i Piani di intervento per i servizi in corso di esecuzione e il Rendiconto nominativo delle risorse impiegate nel mese di riferimento per i servizi/interventi affidati in modalità

Classificazione Consip Public



“continuativa” e “a evento”.

Il primo Piano di lavoro aggiornato (rispetto a quello consegnato successivamente all’incontro di kick off) dovrà essere consegnato entro 10 (dieci) giorni lavorativi del mese successivo a quello in cui sarà stato effettuato il primo affidamento. Come indicato precedentemente, al Piano di lavoro andranno allegati, i Piani di intervento per i servizi in corso di esecuzione e il Rendiconto nominativo delle risorse impiegate nel mese di riferimento per i servizi/interventi affidati in modalità “continuativa” e “a evento”.

Successivamente, il Piano di lavoro, il Piano di intervento e il Rendiconto delle risorse dovranno essere aggiornati con frequenza mensile e dovranno essere consegnati a Consip entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla fine del mese di riferimento.

In caso siano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro, dei Piani di intervento o al Rendiconto delle risorse, questi dovranno essere riconsegnati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla formalizzazione delle osservazioni stesse.

Per i servizi affidati dalla Committente in modalità “Progettuale, l’Aggiudicatario dovrà presentare una proposta di intervento, corredata dal “**Piano di intervento**”, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta ovvero entro i diversi termini concordati con Consip. Il Piano di intervento sarà trasmesso a Consip tramite email (o altra modalità da concordare), ovvero, su richiesta di Consip, sarà presentato in una apposita riunione che Consip convocherà decorsi i 5 giorni dalla richiesta.

Tutti i prodotti previsti quali risultati delle attività (deliverable) dovranno essere consegnati nei tempi previsti dal Piano di lavoro/Piano di intervento e sottoposti all’approvazione di Consip.

Qualora non fossero rispettati i tempi di consegna previsti, Consip fisserà una nuova data di consegna perentoria. Se si dovesse verificare una seconda volta la mancata consegna, la Consip si riserva il diritto di rifiutare definitivamente i deliverable del servizio previsti e considerare il servizio stesso non effettuato.

Con la dizione “output/deliverable” si intendono i prodotti previsti quali risultati delle attività di supporto e la cui produzione è a carico dell’Aggiudicatario, comprendendo sia la documentazione esaustiva e completa relativa a singole attività svolte, sia la documentazione integrativa o complementare.

L’Aggiudicatario dovrà inoltre presentare a Consip con frequenza semestrale, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall’inizio del semestre successivo a quello di riferimento, il Rapporto degli indicatori di

Classificazione Consip Public



qualità per l'applicazione delle penali.

5.5. Modalità di approvazione

Il Piano di lavoro, il Rendiconto risorse e i Piani di intervento saranno approvati da Consip entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla consegna, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra Consip e l'Aggiudicatario. Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Per l'approvazione dei documenti di progetto, Consip procederà alla verifica di tutti i prodotti previsti quali risultati delle attività.

Per i servizi affidati in modalità "progettuale (a corpo)", in particolare, Consip darà formale comunicazione della verifica effettuata sugli output prodotti.

Le eventuali osservazioni sui contenuti dei documenti e le conseguenti modifiche, saranno comunicate formalmente da Consip, che potrà assegnare all'Aggiudicatario un termine per eseguire le correzioni diverso da quello previsto al precedente par. 5.4. L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'aggiornamento dei documenti senza oneri aggiuntivi per Consip.

La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista da parte dell'Aggiudicatario.. In tale circostanza i prodotti, anche in relazione all'applicazione delle penali o altre azioni contrattuali previste, saranno considerati non consegnati fino alla consegna della nuova versione.

Nel caso in cui, per il singolo servizio/affidamento, la presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica, si dovesse verificare una seconda volta consecutiva, la Consip si riserva il diritto di rifiutare definitivamente gli output del servizio e considerare il servizio stesso non effettuato.

5.6. Contenuti dei documenti di gestione

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà di Consip, che ne potrà disporre liberamente.

Piano di lavoro

Il Piano di lavoro, il cui formato di redazione definitivo sarà concordato dall'Aggiudicatario con Consip,

Classificazione Consip Public



dovrà contenere il dettaglio di attività, tempi e stime d'impegno delle risorse del gruppo di lavoro per ogni intervento; coerentemente con le caratteristiche dei singoli interventi, si dovranno riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- Riferimento (denominazione), descrizione estato (attivo, concluso, sospeso, ecc.) di ogni attività/intervento previsto
- Area funzionale di Consip committente/destinataria dell'attività/intervento;
- Nome del referente per il servizio/intervento,
- Modalità di esecuzione per il servizio/intervento
- Nominativi delle risorse del gruppo di lavoro attivate sull'attività/intervento, relativo profilo professionale ed impegno stimato ed effettivo, secondo la metrica applicata
- date d'inizio e fine, previste ed effettive;
- Gantt delle attività.

Si precisa che le date finali delle varie fasi, devono essere comprensive anche dell'eventuale tempo di approvazione dei prodotti.

Piano di intervento

Per ogni servizio/intervento affidato in modalità "progettuale", affidato come descritto, è predisposto un Piano di intervento contenente le informazioni di dettaglio necessarie alla definizione delle attività comprese nell'intervento stesso:

- Descrizione dell'intervento e articolazione delle macro attività/fasi
- Referente Consip dell'intervento
- Nominativi e profili professionali delle risorse impiegate e relativo effort stimato (in FTE) per fase del progetto
- Costi stimati dell'intervento
- Data prevista di inizio e fine dell'intervento Prodotto/i realizzato/i nell'ambito dell'affidamento.

Rendiconto delle risorse

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per ogni servizio/attività affidata in modalità "continuativa" o "a evento":

- Elenco nominativo del personale impiegato dall'Aggiudicatario con l'indicazione del profilo;
- Dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni intervento/attività svolto.

Classificazione Consip Public



Consip si riserva altresì la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile dell'Aggiudicatario mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

Rapporto degli indicatori di qualità

Il Rapporto degli indicatori di qualità dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- indicatori di qualità riportati nel par. 5.7, e gli eventuali nuovi indicatori di qualità concordati tra Consip e l'Aggiudicatario aggiudicatario;
- procedura di valutazione della qualità (definisce o riferenzia la procedura per la valutazione della qualità dei prodotti e/o servizi).

5.7. Indicatori di qualità per l'applicazione delle penali

Nell'ambito dell'affidamento sono altresì definiti specifici "indicatori di qualità" cui è legata, nel caso di superamento del valore soglia, l'applicazione di penali, ai sensi di quanto previsto nell'articolo 14 del Contratto.

IQ01 – Sostituzione del personale su richiesta di Consip

Con questo indicatore si misurano le risorse di cui si dispone la sostituzione poiché ritenute non adeguate allo svolgimento del servizio da Consip, sia in fase di avvio del servizio sia in fase di esecuzione (già impiegata nella fornitura). Tale indicatore si estende anche alle risorse ritenute "non adeguate" proposte dall'Aggiudicatario per lo stesso profilo richiesto, dove ogni risorsa non accettata si considera come "risorsa sostituita" ai fini del calcolo.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Utilizzo delle Risorse
Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite, poiché ritenute non adeguate allo svolgimento del servizio, su richiesta di Consip.		
Unità di misura	Risorsa sostituita	Fonte dati	E-mail, lettere, verbali
Periodo di osservazione	Semestrale		
Dati elementari da rilevare	Numero risorse sostituite per ogni semestre della fornitura su richiesta di Consip (<i>Nris_in_{MANAGER}</i> , <i>Nris_in_{SENIOR}</i> , <i>Nris_in_{JUNIOR}</i> , <i>Nris_in_{BASE}</i>)		

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 27 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Formula per il calcolo della penale	$IQ01 = Nris_in_{MANAGER} + Nris_in_{SENIOR} + Nris_in_{JUNIOR} + Nris_in_{BASE}$
Valore di soglia	3
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ01 > 3$
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi

IQ02 – Sostituzione del personale su iniziativa dell'Aggiudicatario – Profilo "Senior" e/o "Junior" e/o "Base"

Con questo indicatore si misurano le sostituzioni di risorse dei profili "Senior" e/o "Junior" e/o "Base" avvenute su iniziativa dell'Aggiudicatario.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Utilizzo delle Risorse
Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite su iniziativa dell'Aggiudicatario dei profili "Senior" e/o "Junior" e/o "Base"		
Unità di misura	Risorsa sostituita	Fonte dati	E-mail, lettere, verbali
Periodo di osservazione	Semestrale		
Dati elementari da rilevare	Numero risorse sostituite per ogni semestre della fornitura su iniziativa dell'Aggiudicatario ($Nris_sost_{SENIOR}$, $Nris_sost_{JUNIOR}$, $Nris_sost_{BASE}$)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ02 = Nris_sost_{SENIOR} + Nris_sost_{JUNIOR} + Nris_sost_{BASE}$		
Valore di soglia	2		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ02 > 2$		
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi		

IQ03 – Sostituzione del personale su iniziativa dell'Aggiudicatario – Profilo "Manager"

Con questo indicatore si misurano le sostituzioni delle risorse del profilo "Manager" avvenute su



iniziativa dell'Aggiudicatario.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Utilizzo delle risorse
Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite su iniziativa dell'Aggiudicatario del profilo "Manager"		
Unità di misura	Risorsa sostituita	Fonte dati	E-mail, lettere, verbali
Periodo di osservazione	Semestrale		
Dati da rilevare	Numero risorse sostituite su iniziativa dell'Aggiudicatario ($Nris_sost_{MANAGER}$)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ03 = Nris_sost_{MANAGER}$		
Valore di soglia	0		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ03 > 0$		
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi		

IQ04 – Tempestività nella inserimento/sostituzione di personale – Profilo “Senior” e/o “Junior” e/o “Base”, su richiesta di Consip

Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse a fronte di una richiesta da parte di Consip, sia in fase di avvio del servizio sia in fase di esecuzione (in sostituzione di una risorsa già impiegata nella fornitura). Il calcolo del tempo trascorso non si interrompe nel caso venga presentata una risorsa non accettata da Consip perché ritenuta non adeguata allo svolgimento del servizio.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Tempo trascorso tra la richiesta di Consip e l’inserimento della risorsa – Profilo “Senior” e/o “Junior” e/o “Base”		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
Periodo di osservazione	Ad evento		

Classificazione Consip Public



Dati elementari da rilevare	Data della Richiesta di una nuova risorsa (<i>Data_rich_risorsa</i>) Data di Inserimento della nuova risorsa (<i>Data_inser_risorsa</i>)
Formula per il calcolo della penale	$IQ04 = (Data_ins_risorsa - Data_rich_risorsa) * - N_{giornate\ non\ lavorative\ intercorse}$ <i>*si intendono i giorni solari intercorsi tra le due date</i>
Valore di soglia	5 (o offerta migliorativa)
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ04 > 5$
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi

IQ05 – Tempestività nella sostituzione/inserimento di personale – Profilo “Manager”, su richiesta di Consip

Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse a fronte di una richiesta da parte di Consip, sia in fase di avvio del servizio sia in fase di esecuzione (in sostituzione di una risorsa già impiegata nella fornitura). Il calcolo del tempo trascorso non si interrompe nel caso venga presentata una risorsa non accettata da Consip perché ritenuta non adeguata allo svolgimento del servizio.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Tempo trascorso tra la richiesta di Consip e l’inserimento della risorsa - <u>Profilo “Manager”</u>		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
Periodo di osservazione	Ad evento		
Dati elementari da rilevare	Data della Richiesta di una nuova risorsa (<i>Data_rich_risorsa</i>) Data di Inserimento della nuova risorsa (<i>Data_inser_risorsa</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ05 = (Data_ins_risorsa - Data_rich_risorsa) * - N_{giornate\ non\ lavorative\ intercorse}$ <i>*si intendono i giorni solari intercorsi tra le due date</i>		
Valore di soglia	5 (o offerta migliorativa)		

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 30 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui IQ05 > 5
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi

IQ06 – Tempestività nella sostituzione/inserimento di personale – Profilo “Senior” e/o “Junior” e/o “Base”, su richiesta dell’Aggiudicatario

Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse a fronte di una richiesta da parte dell’Aggiudicatario, sia in fase di avvio del servizio sia in fase di esecuzione (in sostituzione di una risorsa già impiegata nella fornitura). Il calcolo del tempo trascorso non si interrompe nel caso venga presentata una risorsa non accettata da Consip perché ritenuta non adeguata allo svolgimento del servizio.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Tempo trascorso tra la richiesta dell’Aggiudicatario di sostituzione e l’inserimento della risorsa		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
Periodo di osservazione	Ad evento		
Dati elementari da rilevare	Data della Richiesta di una nuova risorsa (<i>Data_rich_risorsa</i>) Data di Inserimento della nuova risorsa (<i>Data_inser_risorsa</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ04 = (Data_ins_risorsa - Data_rich_risorsa) * - N_{giornate\ non\ lavorative\ intercorse}$ <i>*si intendono i giorni solari intercorsi tra le due date</i>		
Valore di soglia	3 (o offerta migliorativa)		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui IQ06 > 3		
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi		

IQ07 – Tempestività nella sostituzione/inserimento di personale – Profilo “Manager”, su richiesta dell’Aggiudicatario

Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse a fronte di una

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 31 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



richiesta da parte dell'Aggiudicatario, sia in fase di avvio del servizio sia in fase di esecuzione (in sostituzione di una risorsa già impiegata nella fornitura). Il calcolo del tempo trascorso non si interrompe nel caso venga presentata una risorsa non accettata da Consip perché ritenuta non adeguata allo svolgimento del servizio.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Tempo trascorso tra la richiesta dell'Aggiudicatario di sostituzione e l'inserimento della risorsa		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
Periodo di osservazione	Ad evento		
Dati elementari da rilevare	Data della Richiesta di una nuova risorsa (<i>Data_rich_risorsa</i>) Data di Inserimento della nuova risorsa (<i>Data_inser_risorsa</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ05 = (Data_ins_risorsa - Data_rich_risorsa) * - N_{giornate\ non\ lavorative\ intercorse}$ <i>*si intendono i giorni solari intercorsi tra le due date</i>		
Valore di soglia	3 (o offerta migliorativa)		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ07 > 3$		
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi		

IQ08 – Disponibilità di risorse aggiuntive

Con questo indicatore si misura la disponibilità all'inserimento di risorse aggiuntive nella fornitura di un servizio affidato, a fronte di picchi di lavoro dichiarati da Consip.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Numero di risorse aggiuntive allocate entro cinque giorni lavorativi (o offerta migliorativa) dalla richiesta di Consip per far fronte a picchi di lavoro		
Unità di misura	Risorsa aggiuntiva	Fonte dati	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)

Classificazione Consip Public



Periodo di osservazione	Semestrale
Dati elementari da rilevare	Numero di risorse aggiuntive allocate entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta (<i>Nrisorse_all</i>) Numero delle risorse aggiuntive richieste nel periodo di rilevazione (<i>Nrisorse_rich</i>)
Formula per il calcolo della penale	$IQ6 = Nrisorse_rich - Nrisorse_all$
Valore di soglia	0
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ08 > 0$
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi

IQ09 – Deliverable e/o Documenti di gestione consegnati non affetti da rilievi critici

Con questo indicatore si misura la quantità di deliverable e/o documenti di gestione consegnati (prodotti), secondo quanto previsto dal Piano di lavoro e/o Piani di intervento, non affetti da rilievi critici e, pertanto, accettati da Consip; con "rilievi critici" si intendono i rilievi che impediscono l'approvazione finale di un prodotto o la sua fruizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, il non rispetto completo dei requisiti stabiliti nella fase di definizione dell'intervento, totale mancanza della trattazione di un argomento previsto). Il calcolo si applica alla singola tipologia di prodotto.

Caratteristica	Funzionalità	Sotto caratteristica	Adeguatezza
Aspetto da valutare	Numero di prodotti consegnati non affetti da rilievi critici.		
Unità di misura	Punto percentuale	Fonte dati	Lettere/email/verbali di approvazione o di non approvazione di prodotti
Periodo di osservazione	Semestrale		

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 33 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Dati da rilevare	Numero di prodotti consegnati/riconsegnati non affetti da rilievi critici (<i>Nprodotti_no_rc</i>) Numero di prodotti consegnati/riconsegnati (<i>Nprodotti</i>) Vanno considerati tutti i prodotti previsti dall'ultimo piano di lavoro approvato.
Formula per il calcolo della penale	$IQ08 = \frac{Nprodotti_no_rc}{Nprodotti} \times 100$
Regole di arrotondamento	Il risultato della misura va arrotondato: - al punto % per difetto se la prima cifra decimale è < 5 - al punto % per eccesso se la prima cifra decimale è ≥ 5
Valore di soglia	90%
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui IQ09 < 90%
Eccezioni	Causa di forza maggiore o giustificati motivi

Altre penali

Consip potrà altresì applicare ulteriori penali nei casi di seguito indicati, ai sensi dell'art 14 del Contratto.

IPOTESI INADEMPIMENTO SANZIONATO CON PENALE		VALORE DELLA PENALE
1	Ritardo nella presentazione del primo Piano di lavoro	250 € per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti a capitolato (rif. par.5.4)
2	Ritardo nella presentazione del Piano di lavoro aggiornato a seguito delle osservazioni di Consip	250 € per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti a capitolato (rif. par. 5.4)
3	Ritardo nella trasmissione del Piano di intervento a seguito di una richiesta di servizio/affidamento	500 € per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti a capitolato (rif. par. 5.4)
4	Ritardo nell'inizio dell'erogazione dei servizi	1.000 € per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti a capitolato (rif. par. 5.1)
5	Sostituzione del personale senza autorizzazione da parte di Consip	1.000 € per ogni risorsa sostituita senza preventiva autorizzazione da parte di Consip

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a.

Pag. 34 di 35

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



IPOTESI INADEMPIMENTO SANZIONATO CON PENALE		VALORE DELLA PENALE
6	Ritardo nella comunicazione del nominativo del responsabile della Fornitura	250 € per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti ai sensi dell'art. 1 comma 8 del Contratto

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene mediante prelievo dalla cauzione definitiva.

6. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

6.1. Modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento

La fatturazione avverrà mensilmente come meglio specificato all'art 16 del Contratto. L'Aggiudicatario, entro il giorno 15 di ciascun mese potrà emettere la fattura relativa al mese precedente. Ciascuna fattura dovrà recare l'indicazione puntuale dei servizi/interventi svolti, così come da Piano di lavoro e Piani di intervento ed alla stessa dovrà essere allegato il relativo Rendiconto delle risorse.

Consip si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.