

## ALLEGATO 10

### SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: *(i)* dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; *(ii)* dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; *(iii)* dovrà essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine.

Si precisa che :

(i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**

(ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione tecnica.

Per le Certificazioni di Qualità, eventualmente dichiarate in sede di offerta tecnica, si precisa che le stesse devono essere allegate alla Relazione Tecnica e dovranno essere prodotte a Sistema, come meglio specificato al par. 13 del Disciplinare di gara.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre in allegato alla Relazione Tecnica non concorrerà al computo delle 30 pagine.



## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

**Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip S.p.A.**

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

*< se partecipante al Lotto 1 >*

#### **3. PROPOSTA ORGANIZZATIVA**

##### **a. Soluzioni proposte per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro.**

Declinare le proposte che l'Offerente s'impegna a realizzare per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento agli obiettivi di:

- identificare risorse con competenze ottimali rispetto agli specifici task volta per volta richiesti, nell'ambito delle attività contrattuali;
- garantire la stabilità delle risorse sia nell'esecuzione degli specifici task di volta in volta affidati sia in relazione all'intera durata del contratto;
- favorire il trasferimento di know how tra i diversi gruppi di lavoro al fine di sfruttare eventuali sinergie tra diverse attività o progetti;
- garantire il costante allineamento con gli obiettivi identificati da Consip sulle specifiche attività richieste.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 1 – N.1)*

##### **b. Soluzioni proposte per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi.**

Declinare le proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.



*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 1 – N.2)*

#### **4. BUSINESS CASE**

##### **Declinazione di proposte innovative in merito al seguente ambito di interesse (business case):**

Nell'ambito del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A., descrivere le soluzioni proposte per efficientare e rendere più efficaci:

- le attività di promozione (verso PA e imprese),
- il supporto agli utenti (appartenenti a PA e imprese)
- la rilevazione qualitativa dei fabbisogni della PA (ad esempio le caratteristiche qualitative dei beni e servizi da acquistare, le modalità di approvvigionamento, etc).

dettagliare la proposta in termini di processi e strumenti, enfatizzando:

- la proposta di dimensionamento del team di lavoro e il possibile ruolo delle risorse del fornitore sia in fase progettuale che esecutiva;
- l'impatto sulle strutture e sulle risorse della consip, anche in termini di maggiore o minore effort;
- l'utilizzo di soluzioni digitali innovative.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 1 – N.3)*

#### **5. PROPOSTA DI PROGETTO**

##### **a. Esperienza pregresse:**

Descrizione del valore aggiunto per il servizio offerto derivante da esperienze pregresse maturate dal concorrente nell'ambito dei servizi oggetto del lotto.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 1 – N.4)*

##### **b. Approccio metodologico:**

Descrizione delle proposte metodologiche nell'esecuzione delle attività e relative soluzioni progettuali per il supporto organizzativo richiesto nell'ambito del lotto.

La soluzione proposta sarà valutata in termini di:

- esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto alle attività descritte nel capitolato tecnico
- contestualizzazione: coerenza ed effettiva applicabilità della proposta con le specificità proprie del contesto istituzionale, organizzativo ed economico in cui opera Consip.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 1 – N.5)*

##### **c. Strumenti di supporto:**



Descrizione degli strumenti e tecniche di supporto (es. database, tool, ecc.) utilizzati nell'esecuzione delle attività.

Descrizione del valore aggiunto potenzialmente derivante dall'utilizzo di tali strumenti.

La valutazione terrà conto della concretezza, funzionalità ed efficacia delle soluzioni proposte

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 1 – N.6)*

**d. Tempestività sostituzione risorse su richiesta di Consip S.p.A.**

Impegno dell'Offerente a proporre nuove risorse a fronte di una richiesta di sostituzione da parte di Consip, entro massimo <b>3 giorni</b> (rispetto ai 5 giorni previsti nel Capitolato tecnico)	<u>SI</u>	<u>NO</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**e. Tempestività sostituzione risorse su richiesta dell'Aggiudicatario**

Impegno dell'Offerente a proporre nuove risorse a fronte della necessità di sostituzione, entro massimo <b>1 giorno</b> (rispetto ai 3 giorni previsti nel Capitolato tecnico)	<u>SI</u>	<u>NO</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**f. Tempestività risorse aggiuntive su richiesta di Consip**

Impegno dell'Offerente a proporre risorse aggiuntive, su richiesta di Consip, per far fronte ai picchi di lavoro, entro massimo <b>3 giorni</b> (rispetto ai 5 giorni previsti nel Capitolato tecnico)	<u>SI</u>	<u>NO</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6. VALUTAZIONE ESPERIENZE**

**a. Caratteristiche delle figure professionali (Junior):**

Esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (3 anni) del profilo " <b>junior</b> ": ≥ 5 anni	<u>SI</u>	<u>NO</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**b. Caratteristiche delle figure professionali (Senior):**

Esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (6 anni) del profilo " <b>senior</b> ": ≥ 8 anni	<u>SI</u>	<u>NO</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**c. Caratteristiche delle figure professionali (Manager):**

Esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (8 anni) del profilo " <b>manager</b> ": ≥ 10 anni	<u>SI</u>	<u>NO</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 7. CERTIFICAZIONI

### a. Possesso certificazioni aziendali: UNI EN ISO 9001:2015

Possesso della certificazione sul sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.	<u>SI</u>	<u>NO</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### b. Possesso certificazioni aziendali: UNI EN ISO 14001:2015

Possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.	<u>SI</u>	<u>NO</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. eventuale e se del caso, le parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.



*< se partecipante al Lotto 2>*

### **3. PROPOSTA ORGANIZZATIVA**

#### **a. Soluzioni proposte per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro.**

Declinare le proposte che l'Offerente s'impegna a realizzare per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento agli obiettivi di:

- identificare risorse con competenze ottimali rispetto agli specifici task volta per volta richiesti;
- garantire la stabilità delle risorse;
- favorire il trasferimento di know how tra i diversi gruppi di lavoro al fine di sfruttare eventuali sinergie tra diverse attività o progetti;
- garantire il costante allineamento con gli obiettivi identificati da Consip sulle specifiche attività richieste.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 2 – N.1)*

#### **b. Soluzioni proposte per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi.**

Declinare le proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 2 – N.2)*

### **4. BUSINESS CASE**

#### **Declinazione di proposte innovative in merito al seguente ambito di interesse (business case):**

Soluzioni e proposte innovative per l'approvvigionamento di beni e servizi del comparto Sanità tramite Sistema Dinamico di Acquisizione delle PA (SDAPA).

Saranno valutate l'efficacia e l'innovatività delle soluzioni proposte, per massimizzare la fruibilità dello strumento di negoziazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 2 – N.3)*

### **5. PROPOSTA DI PROGETTO**

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip S.p.A.

Allegato 10 – Offerta tecnica



**a. Esperienza pregresse:**

Descrizione del valore aggiunto per il servizio offerto derivante da esperienze pregresse maturate dal concorrente nell'ambito dei servizi oggetto del lotto.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 2 – N.4)*

**b. Approccio metodologico:**

Descrizione delle proposte metodologiche nell'esecuzione delle attività e relative soluzioni progettuali per il supporto organizzativo richiesto nell'ambito del lotto.

La soluzione proposta sarà valutata in termini di:

- esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto alle attività descritte nel capitolato tecnico

contestualizzazione: coerenza ed effettiva applicabilità della proposta con le specificità proprie del contesto istituzionale, organizzativo ed economico in cui opera Consip.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 2 – N.5)*

**c. Strumenti di supporto:**

Descrizione degli strumenti e tecniche di supporto (es. database, tool, ecc.) utilizzati nell'esecuzione delle attività.

Descrizione del valore aggiunto potenzialmente derivante dall'utilizzo di tali strumenti.

La valutazione terrà conto della concretezza, funzionalità ed efficacia delle soluzioni proposte

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: Lotto 2 – N.6)*

**d. Tempestività sostituzione risorse su richiesta di Consip S.p.A.**

Impegno dell'Offerente a proporre nuove risorse a fronte di una richiesta di sostituzione da parte di Consip, entro massimo <b>3 giorni</b> (rispetto ai 5 giorni previsti nel Capitolato tecnico)	<b><u>SI</u></b>	<b><u>NO</u></b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**e. Tempestività sostituzione risorse su richiesta dell'Aggiudicatario**

Impegno dell'Offerente a proporre nuove risorse a fronte della necessità di sostituzione, entro massimo <b>1 giorno</b> (rispetto ai 3 giorni previsti nel Capitolato tecnico)	<b><u>SI</u></b>	<b><u>NO</u></b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**f. Tempestività risorse aggiuntive su richiesta di Consip**

Impegno dell'Offerente a proporre risorse aggiuntive, su richiesta di Consip, per far fronte ai picchi di lavoro, entro massimo <b>3 giorni</b> (rispetto ai 5 giorni previsti nel Capitolato tecnico)	<b><u>SI</u></b>	<b><u>NO</u></b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 6. VALUTAZIONE ESPERIENZE

### a. Caratteristiche delle figure professionali (Junior):

Esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (3 anni) del profilo " <b>junior</b> ": $\geq 5$ anni	<u><b>SI</b></u>	<u><b>NO</b></u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### b. Caratteristiche delle figure professionali (Senior):

Esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (6 anni) del profilo " <b>senior</b> ": $\geq 8$ anni	<u><b>SI</b></u>	<u><b>NO</b></u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### c. Caratteristiche delle figure professionali (Manager):

Esperienza specifica in aziende che effettuano supporto specialistico di natura organizzativa (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (8 anni) del profilo " <b>manager</b> ": $\geq 10$ anni	<u><b>SI</b></u>	<u><b>NO</b></u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. CERTIFICAZIONI

### a. Possesso certificazioni aziendali: UNI EN ISO 9001:2015

Possesso della certificazione sul sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.	<u><b>SI</b></u>	<u><b>NO</b></u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### b. Possesso certificazioni aziendali: UNI EN ISO 14001:2015

Possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.	<u><b>SI</b></u>	<u><b>NO</b></u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. eventuale e se del caso, le parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.