

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO**

PER IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

ID 2031

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
1.1 IL SISTEMA.....	4
1.2 GESTORE DEL SISTEMA	5
1.3 REGISTRAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4. DURATA DELLA CONCESSIONE	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI GENERALI	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1 Requisiti di idoneità	12
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	16
8. AVVALIMENTO	16
9. SUBAPPALTO	17
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 ISTANZA di partecipazione	25
15.2 Documento di gara unico europeo	27
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	28
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	32
17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA (VALEVOLE PER ENTRAMBI I LOTTI).....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	35
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	54
18.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica.....	57
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	58
18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi	58
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	60
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	60
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	61
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	62
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	63

23.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA:.....	64
23.2	GARANZIA DEFINITIVA	65
23.3	POLIZZA ASSICURATIVA	67
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	68
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	69
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	69
27.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	71
28.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	72

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 18/10/2019, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche "Consip") per conto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (di seguito per brevità anche "MiBACT"), ha deliberato di affidare in concessione i servizi di biglietteria e assistenza alla visita, editoria e bookshop presso il Parco Archeologico del Colosseo (di seguito per brevità anche la "Concedente").

La presente procedura fa seguito al Disciplinare siglato il 23 dicembre 2015 tra la Consip e il MiBACT e prorogato il 10 giugno 2019, tra la Consip e il MiBACT.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito, anche il "Codice"). Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento dei servizi è Roma,
lotto 1 CIG 8060108389 codice NUTS ITI43
lotto 2 CIG 8060140DEE codice NUTS ITI43

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Pierpaolo Agostini.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Concedente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1)

- a) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - appendice 1 Capitolato Tecnico _ **Lotto 1** e relativi allegati, (Allegato 1: Dati storici di fruizione; Allegato 2: Planimetrie e mappe; Allegato 3: PEF – Piano Economico e Finanziario; Allegato 4: Abaco della cartellonistica Colosseo; Allegato 5: Logotipo e immagine coordinata del Parco; Allegato 6: Linee guida per la progettazione degli spazi);
 - appendice 2 Schema di contratto _ **Lotto 1** (Condizioni Generali e Speciali); per quanto di rilievo, i documenti di cui ai successivi punti 2), 3) e 4).
- b) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - appendice 1 Capitolato Tecnico _ **Lotto 2** e relativi allegati (Allegato 1: Dati storici; Allegato 2: Planimetrie e mappe; Allegato 3: PEF – Piano Economico e Finanziario; Allegato 4: Linee guida per progettazione dei punti vendita; Allegato 5: Logotipo e immagine coordinata del

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Parco);

- appendice 2 Schema di contratto _ **Lotto 2** (Condizioni Generali e Speciali); per quanto di rilievo, i documenti di cui ai successivi punti 2), 3) e 4).

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara;

4) *DUVRI*;

5) Patto di integrità;

6) Altri Allegati:

- Allegato 1 – Facsimile DGUE;
- Allegato 2 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2bis - Dichiarazione integrativa;
- Allegato 3a – Relazione tecnica_ Lotto 1;
- Allegato 3b – Relazione tecnica_ Lotto 2;
- Allegato 4 – Facsimile dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 5a – Condizioni di assicurazione_ Lotto 1;
- Allegato 5b – Condizioni di assicurazione_ Lotto 2;
- Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari e conviventi;
- Allegato 7 – Personale attualmente impiegato;
- Allegato 8 – Facsimile dichiarazioni di cui al dpcm 187/1991;
- Allegato 9 – Tabella garanzia provvisoria;
- Allegato 10a – Garanzia definitiva_ Lotto 1;
- Allegato 10b – Garanzia definitiva_ Lotto 2
- Allegato 11a – Matrice dei rischi_ Lotto 1;
- Allegato 11b – Matrice dei rischi_ Lotto 2

7) Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 09/01/2020 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente concessione prevede l'affidamento dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, come descritto nel Progetto.

Sono previsti due lotti in quanto la gara prevede l'affidamento di numerosi servizi, che afferiscono a mercati differenti.

La divisione in lotti è stata determinata alla luce della presenza o assenza di integrazioni sotto il profilo funzionale e prestazionale dei servizi oggetto di gara, nonché sulla base delle caratteristiche degli operatori economici del mercato di riferimento.

- Lotto 1 - biglietteria, controllo accessi, informazioni e accoglienza e servizi di assistenza alla visita (audio/video-guide, visite guidate e didattica): comprende più servizi che sotto il profilo funzionale e prestazionale necessitano di una gestione integrata: unica piattaforma informatica per vendita di biglietti, audioguide, visite guidate, etc.), in alcuni punti vendita del Parco inoltre i servizi condividono lo stesso spazio.
- Lotto 2 - editoria, merchandising e gestione dei punti vendita: comprende i servizi che non possono essere integrati dal punto di vista funzionale con i servizi del lotto 1 (i punti vendita dei bookshop sono separati dai locali adibiti agli altri servizi).

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	<i>Servizi di servizi di biglietteria, informazioni e accoglienza e assistenza alla visita</i>	8060108389
2	<i>Servizi di editoria e di vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica</i>	8060140DEE

Il dettaglio dei servizi oggetto di ogni lotto è il seguente:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Lotto 1:**Tabella n. 2 – Oggetto della Concessione _ LOTTO 1: Servizi di servizi di biglietteria, accoglienza e assistenza alla visita - CIG 8060108389**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di musei (biglietteria)	92521000-9	P	€ 527.834.856
2	Servizi di musei (assistenza alla visita)	92521000-9	S	€ 36.412.451
Valore stimato della concessione				€ 564.247.307

Lotto 2:**Tabella n. 3 – Oggetto della Concessione _ LOTTO 2: Servizi di editoria e di vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica - CIG 8060140DEE**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di vendita al dettaglio (bookshop)	55900000-9;	P	€ 26.711.001
2	Servizi di editoria	79970000-4	S	€ 2.000.000
Valore stimato della concessione				€ 28.711.001

Il valore stimato medio annuo della concessione è:

LOTTO 1

di Euro 112.849.461,400 (Euro centododicimilionioctocentoquarantanovemilaquattrocentosessantuno,00) annui da moltiplicarsi per la durata della concessione (5 anni) per un importo complessivo pari a Euro 564.247.307,00 (Euro cinquecentosessantaquattromilioniduecentoquarantasettemilatrecentosette,00), IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 50/2016 il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del potenziale incasso derivante dalla vendita dei titoli di accesso e dei servizi di assistenza alla visita, al netto dell'IVA, generato dal concessionario per tutta la durata della concessione. Nello specifico è stata condotta un'analisi di mercato sui servizi oggetto della concessione, studiandone il potenziale utilizzo da parte del pubblico del Parco e il relativo tasso di crescita, tenendo in considerazione, per ogni servizio, il tasso di utilizzo e la spesa media (scontrino medio, politica di pricing, etc.). Tali razionali di calcolo sono stati determinati sulla base delle indicazioni stimate dall'Amministrazione e dei dati storici del Parco.

Gli importi a base d'asta sono di seguito riportati:

- Aggio, corrispondente a un valore percentuale del monte incassi derivante dalla vendita dei titoli di accesso che sarà riconosciuto al Concessionario. La base d'asta soggetta a ribasso è fissata al **14%**;
- Canone di concessione annuo pari a **Euro 200.000,00** (Euro duecentomila/00), soggetto a rialzo;
- Royalty, corrispondente a un valore percentuale applicato sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei servizi di assistenza alla visita al netto di IVA. La base d'asta soggetta a rialzo è fissata al **22%**.

LOTTO 2

di Euro 5.742.200,20 (Euro cinquemilionisettecentoquarantaduemiladuecento,00) annui da moltiplicarsi per la durata della concessione (5 anni) per un importo complessivo pari a Euro 28.711.001,00 (Euro ventottomilionisettecentounidicimilauno,00), IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 50/2016 il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del fatturato

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)

con certificato rilasciato da Postecom SpA

totale, al netto dell'IVA, generato dal concessionario per tutta la durata della concessione e quindi attraverso la stima del potenziale incasso derivante dalla vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica delle librerie fisiche e online. Nello specifico è stata condotta un'analisi di mercato sui servizi oggetto della concessione, studiandone il potenziale utilizzo da parte del pubblico del Parco e il relativo tasso di crescita, tenendo in considerazione il tasso di utilizzo e la spesa media (scontrino medio). Tali razionali di calcolo sono stati determinati sulla base delle indicazioni stimate dall'Amministrazione e dei dati storici.

Gli importi a base d'asta sono di seguito riportati:

- Canone di concessione annuo pari a **Euro 110.000,00** (Euro centodiecimila/00), soggetto a rialzo;
- Royalty, corrispondente a un valore percentuale applicato sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica delle librerie fisiche e online al netto di IVA. La base d'asta soggetta a rialzo è fissata al **10%**.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- Aggio superiore alla percentuale a base d'asta (per il solo lotto 1);
- Canone di concessione inferiore all'importo a base d'asta;
- Royalty inferiore alla percentuale a base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per il LOTTO 1 è pari a € 5.360,15 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, per il LOTTO 2 è pari a € 5.360,15 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e per entrambi i lotti **non è soggetto a ribasso**.

La concessione non prevede alcuna quota di finanziamento pubblico.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato:

- per il LOTTO 1 pari ad € 36.276.403 calcolati per i servizi di biglietteria, distribuzione delle audio/videoguide e radioguide, call center, informazioni e accoglienza (incluso personale di "accompagnamento" e personale del Kinderheim) sulla base dei seguenti elementi:
 - i. gli orari di apertura dei servizi (corrispondenti agli orari di apertura dei siti del Parco per la maggior parte dei servizi e ad orari particolari per alcune tipologie di servizi, quali ad esempio le aperture serali);
 - ii. le figure professionali necessarie, in accordo con le specificità dei servizi;
 - iii. i CCNL in vigore e applicati per i servizi di riferimento ed i relativi scatti di anzianità;
 - iv. Il costo orario degli operatori del call center.
- per il LOTTO 2 pari a € 3.150.722 calcolati per i servizi di bookshop sulla base dei seguenti elementi:
 - i. gli orari di apertura dei servizi (corrispondenti agli orari di apertura dei siti del Parco);
 - ii. le figure professionali necessarie, in accordo con le specificità dei servizi;
 - iii. i CCNL in vigore e applicati per i servizi di riferimento ed i relativi scatti di anzianità.

Gli importi a base di gara (canone, royalty e aggio) sono stati determinati a seguito di un'analisi costi/ricavi per il periodo di durata della Concessione (cfr. Allegato 3 al Capitolato Tecnico Lotto 1, par. 5 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico Lotto 1, Allegato 3 al Capitolato Tecnico Lotto 2 e par. 5 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico Lotto 2).

PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Il concorrente può partecipare a uno o a entrambi i Lotti.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Nel caso di partecipazione in forma associata (RTI o Consorzi ordinari), il concorrente potrà presentarsi in forma diversa (individuale o associata) per ogni Lotto e potrà mutare la composizione del RTI e del Consorzio. Rimane fermo il rispetto delle regole previste dal presente Disciplinare per la partecipazione a ciascun Lotto.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di 60 (sessanta) mesi, la cui decorrenza, in relazione a ciascun Lotto, è definita nello Schema di Contratto di Concessione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere

commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della stazione appaltante e della concedente.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135**. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Lotto 1:

Fatturato specifico medio annuo per il servizio di biglietteria riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a € 6.500.000,00, IVA esclusa.

Fatturato specifico medio annuo per i servizi di assistenza alla visita (realizzazione e gestione di audioguide/videoguide, didattica e visite guidate) riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00, IVA esclusa.

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente in ciascuno dei settori di attività indicati, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

b1) Lotto 2:

Fatturato specifico medio annuo per il servizio di libreria riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a € 4.000.000,00 IVA esclusa.

Fatturato specifico medio annuo per il servizio di editoria riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a 400.000,00 Euro, IVA esclusa.

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente in ciascuno dei settori di attività indicati, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Tali requisiti sono richiesti in ragione di quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

In particolare Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un criterio di selezione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, segnatamente i requisiti di fatturato specifici di cui sopra, in ragione della fondamentale necessità di selezionare operatori economici dotati di una capacità economico-finanziaria che garantisca la capacità del Concessionario di assolvere gli impegni prescritti dal contratto aggiudicato.

Per favorire la massima partecipazione, tali requisiti sono stati calmierati (commisurati ad un valore inferiore agli incassi stimati dalla Stazione Appaltante) come di seguito descritto:

- 1) LOTTO 1: con riferimento al servizio di biglietteria, il requisito è stato commisurato al valore della produzione medio annuo generato dal servizio di biglietteria stimato nel PEF della stazione appaltante e calmierato di circa il 50%.
Con riferimento ai servizi di assistenza alla visita, il requisito è stato commisurato al fatturato medio annuo generato dalla vendita di tali servizi stimato nel PEF della stazione appaltante diminuito di circa il 85%.
- 2) LOTTO 2: con riferimento al servizio di libreria, il requisito è stato commisurato al costo medio annuo generato dai servizi di vendita stimato nel PEF della stazione appaltante diminuito di circa il 10%.
Con riferimento al servizio di editoria, il requisito è stato quantificato considerando una media di spese

editoriali storiche sostenute dal Parco.

La scelta dei requisiti di fatturato in esame ha tenuto conto dell'analisi di mercato condotta a livello nazionale e dall'esito della stessa è emerso che – a fronte dei suddetti requisiti di capacità economica – il mercato risulta potenzialmente aperto a un elevato numero di imprese sia per il servizio di biglietteria, sia per i servizi di assistenza alla visita, sia per i servizi di libreria, sia per i servizi di editoria.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- mediante copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- mediante originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Lotto 1: Esecuzione negli ultimi tre anni, dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte servizi di biglietteria e controllo accessi, a favore di un unico committente, pubblico o privato, con un numero di biglietti annui emessi pari almeno a 700.000. Per servizi di "biglietteria e controllo accessi" si intende la fornitura integrata, di un sistema che gestisca servizi di biglietteria fisica, biglietteria on line, call center e controllo accessi.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- del contratto stipulato con unico committente (pubblico o privato), con produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore (gestione dei servizi di biglietteria e controllo accessi) - con indicazione del numero di biglietti annui emessi. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

In caso di partecipazione a entrambi i Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre una istanza di partecipazione, una dichiarazione integrativa e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare; inoltre, ciascuna impresa dovrà produrre una istanza di partecipazione, una dichiarazione integrativa e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;
- nell'ipotesi di mutamento di forma di partecipazione, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tanti DGUE e tante istanze di partecipazione e specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, la eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b) e b1)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 172 comma 2 e dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) el Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, **la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.**

89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario **non potrà ricorrere** al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Per quanto non espressamente previsto in questa sede si rinvia all'articolo "*Subappalto*" dello Schema di Contratto di Concessione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% del valore della concessione e precisamente di importo pari ad € 5.642.473 per il Lotto 1 e € 287.1110 per il Lotto 2, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. La scelta del valore percentuale è stata effettuata in ragione della presenza nel mercato di riferimento soprattutto di microimprese e piccole e medie imprese, ed è finalizzata a favorirne la partecipazione e conseguentemente ampliare la concorrenza;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2031, CIG, per il Lotto 1: 8060108389, per il lotto 2: 8060140DEE"; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 9.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 13.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi destinati ad ospitare i servizi del Lotto 1 e i punti vendita del Lotto 2 situati nei siti del Parco è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Lotto 1:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 7:30 alle ore 11:30, previo appuntamento da concordare con l'Amministrazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mbac-pa-colosseo@mailcert.beniculturali.it e in cc martina.almonte@beniculturali.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 16.00 del giorno 9/12/2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Lotto 2:

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 7:30 alle ore 11:30, previo appuntamento da concordare con l'Amministrazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mbac-pa-colosseo@mailcert.beniculturali.it e in cc martina.almonte@beniculturali.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 16.00 del giorno 9/12/2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12. 2018 pubblicata nella GURI del 6 marzo 2019 n. 55 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8060108389	€ 500,00
2	8060140DEE	€ 500,00

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare,

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Istanza di partecipazione e certificazioni e	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Garanzia provvisoria, impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria-contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica (per il Lotto 1 e/o Lotto 2)	Relazione tecnica
Elaborato grafico Progetto di allestimento locali dedicati alla didattica (per il Lotto 1)	Progetto di allestimento locali dedicati alla didattica
Elaborato grafico Progetto di allestimento locali di biglietteria in via di San Gregorio (per il Lotto 1)	Progetto di allestimento locali di biglietteria in via di San Gregorio
Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica (per il Lotto 1)	Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop 1° ordine Colosseo (per il Lotto 2)	Progetto di allestimento Bookshop 1° ordine Colosseo
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop 2° ordine Colosseo (per il Lotto 2)	Progetto di allestimento Bookshop 2° ordine Colosseo
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop via di San Gregorio (per il Lotto 2)	Progetto di allestimento Bookshop via di San Gregorio
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop Largo Salara Vecchia (per il Lotto 2)	Progetto di allestimento Bookshop Largo Salara Vecchia
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica
Piano Economico e Finanziario (PEF)	Piano Economico e Finanziario
Piano di Assorbimento	Piano di Assorbimento

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

L'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni seguenti:

Allegato 1 –DGUE

Allegato 2 – Istanza di partecipazione;

Allegato 2bis - Dichiarazione integrativa;

Allegato 3a – Relazione tecnica_ Lotto 1

Allegato 3b – Relazione tecnica_ Lotto 2

Allegato 4 – Dichiarazione di avalimento

Allegato 6 – Dichiarazione familiari e conviventi

Allegato 8 –Dichiarazioni di cui al dpcm 187/1991

devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e www.consip.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: l'istanza di partecipazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

L'istanza di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo— ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

L'istanza (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi l' "istanza di partecipazione" integrale messa a disposizione da Consip (allegato 2) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Modalità di pagamento del bollo

L'istanza di partecipazione a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

05359681003);

- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);

- del codice tributo (campo 11: 456T)

- della descrizione del pagamento:

Lotto 1 campo 12: "Imposta di bollo – Gara per l'affidamento in Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero Per I Beni e le Attività culturali e per il Turismo– ID 2031 - LOTTO 1 .

Lotto 2: campo 12: "Imposta di bollo – Gara per l'affidamento in Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero Per I Beni e le Attività culturali e per il Turismo – ID 2031 - LOTTO 2

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.consip.it e www.acquistinrete.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI);
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato 4);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 4);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 15.3.1 del presente disciplinare).

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente :

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. comma 5, lett. c-bis,) c-ter) e c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. in caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico- finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)

con certificato rilasciato da Postecom SpA

conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 6. accetta il patto di integrità;
 7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Concedente reperibili sul sito internet www.beniculturali.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codice, modello e Piano della Concedente, pena la risoluzione del contratto;
 8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ivi inclusa la clausola sociale, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 9. il Fornitore dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, di essere idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Concedente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Concedente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna: i) a presentare alla Concedente, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare e i Responsabili interni del Trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Concedente;
 10. si impegna, ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 11. allega il certificato rilasciato dal Parco Archeologico del Colosseo attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e di essere consapevole che con la presentazione dell'offerta ha eletto automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata e all'indirizzo di posta certificata sopra indicato;
 13. autorizza o meno, i sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà

essere adeguatamente motivato e comprovato;

14. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa;
15. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
- a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;
- si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. n. 32 del 18 Aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi.
16. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito alla domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
 - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "istanza di partecipazione", una "dichiarazione Integrativa" e una "dichiarazione di avalimento", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 2, 2bis e 4) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

18. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
19. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
20. attestazione di avvenuto sopralluogo

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)

con certificato rilasciato da Postecom SpA

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "istanza di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 15.3.3 (Allegato 2) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip, attraverso il Sistema, un'**OFFERTA TECNICA** composta dai seguenti documenti, che di essa sono parti essenziali:

Lotto 1:

1. *Offerta tecnica (generata dal sistema);*
2. *Relazione Tecnica*
3. *Elaborato/i grafico/i relativo/i al/ai progetto/i di allestimento*
4. *Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica*

Lotto 2:

1. *Offerta tecnica (generata dal sistema);*
2. *Relazione Tecnica*
3. *Elaborato/i grafico/i relativo/i al/ai progetto/i di allestimento*

L'**OFFERTA TECNICA**, come sopra costituita, dovrà essere prodotta, per ciascun lotto, secondo le seguenti modalità:

- i. invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Scheda – Componente Tecnica") delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dei soli criteri di valutazione tabellari (T), indicati nella Tabella n° 1 e nella Tabella n° 2 di cui al par. 18.1; tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip, attraverso il Sistema (nell'apposita Sezione) dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente;
- ii. invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Relazione Tecnica"), della Relazione Tecnica, anch'essa sottoscritta digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai soli criteri discrezionali di valutazione (D) indicati nella Tabella n° 1 e nella Tabella n° 2 di cui al par. 18.1 i seguenti elementi:

Lotto1:

- Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale;
- Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi;
- Progetto di allestimento dei locali dedicati ai servizi

Lotto2:

- Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale;
- Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

- Progetto di allestimento degli spazi dedicati ai servizi

e sulla base di quanto stabilito negli Allegati 3a – Relazione Tecnica_ Lotto 1 e 3b - Relazione Tecnica_ Lotto 2 al presente Disciplinare;

- iii. Invio, attraverso l'inserimento nelle apposite Sezioni del Sistema, di tutti gli Elaborati Grafici relativi ai Progetti di Allestimento, anch'essi firmati digitalmente, come indicati nella Tabella n° 1 e nella Tabella n° 2 di cui al par. 18.1.
- iv. per il solo Lotto 1, invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica"), del Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica, anch'esso firmato digitalmente.

L'**OFFERTA TECNICA** deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto (appendice 1 Capitolato Tecnico_Lotto 1 e relativi allegati, appendice 2 Schema di contratto_Lotto 1 e appendice 1 Capitolato Tecnico_Lotto 2 e relativi allegati, appendice 2 Schema di contratto_Lotto 2), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutti gli elementi componenti l'**OFFERTA TECNICA** devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, tutti i documenti componenti l'**OFFERTA TECNICA** dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA (valevole per entrambi i lotti)

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'**OFFERTA ECONOMICA** composta dai seguenti documenti, che di essa sono parti essenziali:

1. *Offerta economica (generata dal sistema)*
2. *Piano Economico Finanziario (PEF)*

La procedura e la modalità di invio dei sopra riportati documenti dell'**OFFERTA ECONOMICA** prevede pertanto, per ciascun lotto:

1. invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Scheda – Componente economica "), dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf, "Offerta Economica" che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente;
2. Invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Piano Economico Finanziario"), del proprio "Piano Economico Finanziario (PEF)", in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà altresì, inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "Piano di Assorbimento", il Piano di Assorbimento, redatto secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 24 e sottoscritto digitalmente.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

L' *Offerta economica (generata dal sistema)* contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Lotto 1:

- a) **Aggio** offerto, in valore percentuale, in ribasso rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicato sugli incassi derivanti dalla vendita dei titoli d'accesso;
- b) **Canone** offerto in euro in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- c) **Royalty** offerta, in valore percentuale, in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicata sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei servizi di assistenza alla visita al netto di IVA.

Per tutte le suddette voci di Aggio, Canone e Royalty verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,345).

- d) **Delta offerto sull'Aggio (generato dal sistema);**
- e) **Delta offerto sul Canone (generato dal sistema);**
- f) **Delta offerto sulla Royalty (generato dal sistema);**

Per tutti i suddetti Delta i valori saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,2441 verrà arrotondato a 12,244; 12,2445 verrà arrotondato a 12,245.

- g) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
- h) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- i) **l'impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario e al rispetto dei tempi in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.**

Lotto 2:

- a) **Canone** offerto in euro in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) **Royalty** offerta, in valore percentuale, in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicata sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica dei punti vendita delle librerie fisiche e online al netto di IVA.

Per tutte le suddette voci di Canone e Royalty verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,345).

- c) **Delta offerto sul Canone (generato dal sistema);**
- d) **Delta offerto sulla Royalty (generato dal sistema);**

Per tutti i suddetti Delta i valori saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,2441 verrà arrotondato a 12,244; 12,2445 verrà arrotondato a 12,245.

- e) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
- f) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- g) **l'impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario e al rispetto dei tempi in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.**

L'OFFERTA ECONOMICA, di cui il PEF è parte essenziale, – **a pena di esclusione** - dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e Finanziario di massima (allegato 3 dell'Appendice 1 al Progetto - Capitolato Tecnico_Lotto 1 e allegato 3 dell'Appendice 1 al Progetto - Capitolato Tecnico_Lotto 2) e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti e dovrà: i) essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di **OFFERTA TECNICA** ed **ECONOMICA**, nonché a quanto prescritto nella *lex specialis*; ii) garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

finanziaria.

Si precisa, inoltre, che nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto del flusso dei visitatori stimati al paragrafo 5 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico -Lotto 1 e al paragrafo 5 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico -Lotto 2, che **non potranno essere modificati dal Concorrente**.

Con solo riferimento al PEF del Lotto 1 il Concorrente dovrà inoltre tener conto e degli incassi totali dalla vendita dei biglietti stimati allo stesso paragrafo 5 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico -Lotto 1, che **non potranno essere modificati dal Concorrente**. **In caso di modifica dei suddetti dati, i valori contenuti nel PEF del Concorrente si intenderanno comunque riferiti a quelli contenuti nel paragrafo 5 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico -Lotto 1 e il valore percentuale dell'Aggio offerto verrà automaticamente applicato a questi ultimi.**

L' *Offerta economica (generata dal sistema)*, il PEF del Concorrente, **a pena di esclusione**, sono sottoscritti con firma digitale con le modalità indicate al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche che superino la percentuale posta a base d'asta, (con riferimento all'Aggio) e che siano inferiori all'importo/percentuale a base d'asta, (con riferimento rispettivamente al Canone e alla Royalty);
- le offerte economiche il cui PEF presenti un utile negativo.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Per **entrambi i lotti** la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna 'criteri di valutazione', con la lettera D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna 'criteri di valutazione', con la lettera T vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della disponibilità o meno a offrire quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1

Tabella n° 1 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI TECNICI	CRITERI DI VALUTAZIONE (T/D)	PUNTEGGIO MASSIMO
Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale			

Saranno valutate le logiche di organizzazione per la gestione dei servizi proposte dal Concorrente unitamente alle modalità operative di erogazione degli stessi, volte a favorire l'integrazione e le sinergie tra i differenti servizi oggetto della Concessione in relazione a quanto richiesto in capitolato tecnico, con gli obiettivi di razionalizzare e rendere efficienti i servizi, di aumentare il comfort dei visitatori e di fornire chiare e migliori condizioni di visita. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni, nonché della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità del Parco Archeologico. Si specifica che i criteri sono finalizzati a valutare anche le capacità progettuali, programmatiche e metodologiche del Concorrente dovute alla effettiva efficacia delle soluzioni proposte, anche in relazione alla circostanza che la pianificazione operativa sia suscettibile di modifiche e integrazioni continue.

1	<p><u>Struttura organizzativa della concessione</u></p> <p>Descrizione della struttura organizzativa che il concorrente si impegna a rendere disponibile per la gestione della concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – modello della struttura organizzativa; – dimensionamento della struttura organizzativa <u>per ogni servizio</u> oggetto di concessione nonché per le funzioni di governo e integrazione degli stessi; – razionale suddivisione delle risorse in relazione alla funzione, alla differenziazione dei servizi da erogare e alla copertura delle postazioni di vendita in funzione dell'ottimizzazione complessiva del sistema di accoglienza; – ruoli e professionalità delle risorse impiegate <u>per ogni servizio oggetto di concessione</u>; – processi di coordinamento e controllo delle varie figure; – processi di monitoraggio e controllo dei servizi erogati; – modalità di interfacciamento tra il Concessionario e l'Amministrazione; <p>Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della trattazione nonché la coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico.</p>	D	5
2	<p><u>Relazione semestrale sull'andamento dell'erogazione dei servizi</u></p> <p>Descrizione della struttura del documento "Relazione sull'andamento dell'erogazione dei servizi" (cfr. par. 7.1 del capitolato tecnico) che il Concessionario presenterà all'Amministrazione, con descrizione degli indicatori che intende utilizzare per verificare l'efficacia dei servizi e per identificare, attraverso dei parametri oggettivi, gli ambiti di miglioramento dei servizi rispetto agli obiettivi espressi nel capitolato. Sarà valutata l'efficacia di tali indicatori e la loro effettiva misurabilità in relazione ai vari servizi erogati e agli obiettivi di miglioramento da perseguire.</p>	D	0,5
3	<p><u>Modalità e procedure di gestione del personale al fine di consentire ai visitatori di dialogare con gli operatori nelle lingue richieste/offerte</u></p> <p>Descrizione della modalità di organizzazione/gestione del personale dei servizi di biglietteria fisica, controllo degli accessi e delle uscite, distribuzione e ritiro delle audio/videoguide e radioguide e del personale dedicato al servizio informazioni al fine di garantire ai visitatori, per ogni turno di lavoro, di dialogare con un operatore nelle lingue richieste alla tabella n°4 del paragrafo 7.2 e ai paragrafi 9.1.1 del capitolato tecnico e delle lingue eventualmente offerte (alle seguenti voci n°31, 32, 33), con descrizione di eventuali strumentazioni tecnologiche messe a disposizione. Sarà valutata la rapidità, l'efficacia, e l'efficienza della gestione del servizio.</p>	D	1

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)

con certificato rilasciato da Postecom SpA

4	<p><u>Divise del personale</u></p> <p>Descrizione, anche attraverso esempi grafici, delle divise indossate dal personale fisicamente presenti sui siti (cfr. par. 7.2 e 9.1.1 del capitolato tecnico) nelle diverse stagioni (almeno estate e inverno). Sarà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la coerenza con l'immagine coordinata del Parco, – la riconoscibilità delle divise, – il comfort del personale (indicando specificatamente le variazioni degli indumenti rispetto al posizionamento del personale sui siti e alle mansioni svolte (ad esempio, accorgimenti in caso di maltempo per le postazioni all'aperto)). 	D	1
5	<p><u>Servizio Informazioni e accoglienza - personale dedicato</u></p> <p>Descrizione delle modalità e delle procedure di gestione del servizio informazioni e accoglienza mediante personale dedicato (cfr. par 9.1.1 del capitolato tecnico) attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> – le logiche per la definizione del posizionamento proposto, dei ruoli e delle attività che saranno svolte dal personale dedicato nelle aree esterne ai siti (cfr. allegato 2 al capitolato tecnico) con particolare riferimento alla Piazza del Colosseo, nell'ottica di migliorare l'organizzazione esterna ai siti, il comfort dei visitatori e di ridurre i tempi di attesa per accedere ai siti; – descrizione della strumentazione tecnica e dei dispositivi di facile e pronto riconoscimento messa a disposizione del personale dedicato per l'esecuzione del servizio; – modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: picchi di flussi di visitatori ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. <p>Sarà valutata in particolare l'efficacia delle soluzioni proposte per il raggiungimento delle finalità espresse nel capitolato tecnico, nel rispetto del contesto generale.</p>	D	3
6	<p><u>Servizio Informazioni e accoglienza - posizionamento di transenne/paline tendiflex</u></p> <p>Descrizione di una soluzione progettuale per il collocamento delle transenne/paline tendiflex di cui al par 9.1.2 del capitolato tecnico per tutti gli ingressi, i varchi di accesso e/o i controlli di sicurezza dei visitatori e/o le biglietterie dei siti Colosseo e Foro Romano-Palatino con descrizione, anche attraverso foto inserimenti, della tipologia di transenne/paline tendiflex proposte, dei percorsi prioritari/guidati proposti per le diverse tipologie di utenti (visitatori singoli in possesso di titoli di accesso, visitatori singoli senza titoli di accesso, visitatori in gruppo, visitatori con accesso prioritario (famiglie con bambini, disabili, etc.)). Sarà valutata in particolare l'efficacia delle soluzioni proposte per il raggiungimento delle finalità espresse nel capitolato tecnico nonché l'armonia della soluzione proposta con il contesto generale e con l'immagine coordinata del Parco.</p>	D	1
7	<p><u>Servizio Informazioni e accoglienza - schermi</u></p> <p>Descrizione di una soluzione progettuale per il collocamento proposto di tutti gli schermi descritti al paragrafo 9.1.3 del capitolato tecnico con indicazione del palinsesto di informazioni da erogare su ogni apparecchio anche attraverso foto inserimenti nel contesto. La valutazione terrà conto, tra l'altro, del corretto bilanciamento fra la posizione di installazione scelta per le apparecchiature e il</p>	D	2

	pubblico da raggiungere (distanza di visione) e il tipo di comunicazione selezionata per ciascuno schermo al fine di raggiungere gli obiettivi di informazione descritti nel capitolato tecnico. La valutazione terrà conto inoltre dell'impatto estetico che le apparecchiature avranno sul contesto.		
8	Servizio Informazioni e accoglienza - totem touchscreen Descrizione delle caratteristiche dei totem touchscreen (cfr. par. 9.1.3 del capitolato tecnico) con riferimento alle funzionalità, all'organizzazione dei contenuti (palinsesto di informazioni da erogare), all'accessibilità e all'usabilità dei sistemi proposti tenendo in considerazione le diverse categorie di visitatori del Parco (provenienza, adulti, bambini, portatori di handicap, ecc.). La valutazione terrà conto inoltre dell'impatto estetico che le apparecchiature avranno sul contesto.	D	1
9	Servizio Informazioni e accoglienza - layout Presentazione di un progetto grafico relativo alla comunicazione da trasmettere sugli schermi e sui totem, attraverso la presentazione di esempi per almeno le seguenti tipologie di comunicazioni, coerentemente con il palinsesto proposto per le diverse tipologie di strumenti: <ul style="list-style-type: none"> tempi di attesa alle biglietterie e/o al controllo accessi e/o ai varchi di sicurezza; titoli di accesso e servizi ancora disponibili presso le biglietterie mappa dei siti e indicazione del collocamento dei servizi comunicazioni di emergenza; re-indirizzamento dei visitatori verso i luoghi meno affollati. Sarà valutata la coerenza e la sintonia con l'immagine coordinata del Parco di cui all'allegato 5 del capitolato tecnico, e l'adattabilità della comunicazione ai diversi apparati richiesti e alle diverse tipologie di informazioni da erogare. Sarà valutata inoltre l'efficacia della comunicazione.	D	2
10	Servizio Informazioni e accoglienza - cartelli informativi Descrizione delle caratteristiche dei cartelli informativi di cui al par 9.1.4 del capitolato tecnico attraverso un esempio di layout grafico di un "cartello informativo tipo" per le seguenti tipologie: ingresso, uscita, indicazioni relative alla dislocazione dei servizi (biglietteria, bookshop, ritiro e riconsegna audioguide, toilette) tenendo in considerazione l'immagine coordinata del Parco di cui all'allegato 5 del capitolato tecnico.	D	1
11	Servizio Informazioni e accoglienza - kinderheim Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio di Kinderheim (cfr. par. 9.1.7 del capitolato tecnico), attraverso la presentazione del "regolamento di organizzazione dell'attività" evidenziando i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> i criteri per l'accesso al servizio; le modalità di funzionamento del servizio inclusi gli orari; gli strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei fruitori; le procedure per assicurare la tutela degli utenti. 	D	2
12	Biglietteria fisica Descrizione di modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio di biglietteria fisica (cfr. par. 9.2.2 del capitolato tecnico) attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> logiche che l'offerente intende utilizzare per agevolare l'acquisto dei titoli di accesso e dei servizi. Saranno quindi valutate le modalità di gestione delle 	D	4,5

	<p>postazioni di vendita esistenti in funzione delle diverse modalità di visita e dei servizi offerti (ad esempio differenziazione delle postazioni di vendita in funzione dei servizi venduti), sia per le postazioni esterne ai siti, sia per quelle ubicate dopo i controlli di sicurezza dei visitatori (vedi "Biglietteria Unica del Colosseo").</p> <ul style="list-style-type: none"> – modalità di variazione della gestione sulla base della stagionalità e dei flussi di visitatori attesi; – strumentazioni (anche automatiche), modalità e procedure per la gestione del denaro contante gestito dalle biglietterie fisiche al fine di ridurre al minimo pericoli per il personale e per i visitatori; – procedure e modalità di acquisizione dei dati comuni dei visitatori con particolare riferimento alle soluzioni proposte per minimizzare l'impatto sul tempo di erogazione del biglietto e di attesa alle casse, all'efficacia in termini di tasso di ritorno e all'attendibilità e alla tracciabilità dei dati comuni richiesti; – modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: picchi di flussi di visitatori ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. <p>La valutazione terrà conto della completezza, dell'efficacia, della capacità di interpretare le esigenze delle diverse categorie di utenti e della coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico e con quanto offerto alla voce 1.</p>		
13	<p><u>Biglietteria off site - servizio prenotazione e/o prevendita</u></p> <p>Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio di prenotazione e/o prevendita (cfr. par. 9.2 e 9.2.3 del capitolato tecnico) attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la capacità di interpretare le esigenze delle varie tipologie di utenza (singoli, gruppi, scuole etc.) in termini di sistemi e tempi di pagamento, modalità e tempi di prenotazione, differenti tipologie di titoli di accesso e supplementi, ecc.; – strategie per massimizzare la saturazione dei turni d'accesso, – modalità di minimizzazione del fenomeno del <i>no-show</i> con particolare riferimento alle tempistiche di finalizzazione degli acquisti, alle tempistiche di modifica delle prenotazioni/prevendite (cambio orario, cambio nominativo, tolleranza concessa ai visitatori nel rispettare l'orario di ingresso, con differenziazione fra visitatori singoli e in gruppo, ecc.) e alle modalità di formazione e promozione dei <i>biglietti last minute</i>; – logiche per la formulazione dei turni di accesso tenendo in considerazione la capienza massima dei siti e delle aree soggette a contingentamento e dei servizi di assistenza alla visita offerti (laboratori e attività didattiche, visite guidate ordinarie e di approfondimento); – strategie e azioni per favorire l'utilizzo dei canali off site, soprattutto nei periodi di maggiore afflusso ai siti; – coordinamento tra i vari canali di vendita; – modalità di prenotazione dei laboratori e attività didattiche; – modalità di prenotazione delle visite guidate (ordinarie e di approfondimento/speciali); – modalità e strumenti di contenimento del fenomeno del <i>secondary</i> 	D	3,75

	<p><i>ticketing</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> modalità e procedure per la gestione delle situazioni di emergenza, quali ad esempio rimborsi massivi di biglietti prevenduti e prenotazioni ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte; <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio.</p>		
14	<p><u>Biglietteria off site – Pagina web di vendita</u></p> <p>Descrizione del layout (anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici) e delle logiche di realizzazione della pagina web di vendita (cfr. par. 9.2.3.1 del capitolato tecnico) attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> funzionalità, organizzazione e gestione dei contenuti (anche con riferimento al servizio informazioni di cui al par. 9.1.6 del capitolato tecnico), accessibilità e rapidità; chiarezza delle informazioni e dell'interfaccia; strutturazione del sito (albero di navigazione); fruibilità della pagina in base alle esigenze delle diverse categorie di utenti (es. privati, tour operator, agenzie di viaggi, scuole etc.); aggiornamento e adeguamento dei contenuti; sintonia con il sito web ufficiale del Parco e con l'immagine coordinata visibile all'allegato 6 del capitolato tecnico; strategie per favorire la vendita congiunta dei titoli di accesso con gli altri servizi offerti (es. servizi di assistenza alla visita, prenotazione del kinderheim, etc.); modalità e procedure per la gestione delle situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo fermi della piattaforma di vendita ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. <p>La trattazione dovrà ricomprendere anche il layout e le logiche di realizzazione per il sito di vendita da sviluppare per apparati mobili (smartphone e tablet). La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'esaustività e della concretezza della trattazione.</p>	D	3,25
15	<p><u>Applicazione per dispositivi mobili (App)</u></p> <p>Descrizione delle caratteristiche dell'Applicazione per dispositivi mobili (cfr. par. 9.3.4 del capitolato tecnico) anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici in termini di architettura, procedure e funzionalità, organizzazione dei contenuti, accessibilità e usabilità, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> facilità di utilizzo da parte delle diverse categorie di utenti; chiarezza dell'interfaccia grafica; modalità di organizzazione dei contenuti in base alle diverse funzionalità richieste dal capitolato (informazioni, biglietteria <i>offsite</i> e supporto alla visita cfr. par. 9.1.6, 9.2.3.2 e 9.3.4 del capitolato tecnico) proposte sui contenuti premium di approfondimento alla visita contestualizzati per i siti del Parco e per le diverse categorie di utenti (ad es. adulti e bambini) specificando le tematiche, la durata, obiettivi che si intendono raggiungere; 	D	2,5

	<p>modalità di comunicazione della presenza dell'Applicazione per smartphone tramite i diversi canali di vendita e di informazione.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'eshaustività e della concretezza della trattazione.</p>		
16	<p><u>Biglietteria offsite - call center</u></p> <p>Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio di call center (cfr. par. 9.2.3.3 del Capitolato Tecnico) attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strumenti e metodologie di erogazione del servizio; – funzionamento e chiarezza del sistema IVR; – modalità di gestione delle chiamate (es. minimizzazione dei tempi di attesa); – realizzazione di un sistema di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza relativo al servizio e modalità di trasmissione dei risultati all'Amministrazione. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio.</p>	D	1,5
17	<p><u>Controllo degli accessi e delle uscite</u></p> <p>Descrizione delle procedure, delle strumentazioni e delle modalità di verifica che il Concorrente intende utilizzare per il controllo dei titoli di accesso con particolare riferimento al controllo della corrispondenza dei visitatori con i nominativi riportati sui biglietti (cfr. par. 9.2.1 e 9.2.4 del capitolato tecnico), allo scopo di contrastare i fenomeni di <i>secondary ticketing</i>, nonché di verificare il diritto alle agevolazioni eventualmente applicate con l'obiettivo di agevolare il passaggio delle persone evitando rallentamenti.</p> <p>La trattazione dovrà evidenziare, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – impatto sui tempi di accesso ai siti; – attendibilità della verifica; – modalità di variazione della gestione del servizio sulla base della stagionalità; – modalità e strumenti messi a disposizione per il controllo di titoli di accesso che consentono ingressi multipli ai siti (ad esempio due ingressi al Foro Romano- Palatino nella stessa giornata o in giorni differenti); – modalità e procedure per la gestione delle situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: fermi del sistema di controllo dei titoli di accesso, picchi di flussi di visitatori, situazioni di pericolo ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. <p>Saranno premiate le offerte che consentano una gestione rapida, efficace ed efficiente del servizio.</p>	D	2,75
18	<p><u>Sistema di rilevazione dei percorsi e del tempo medio di visita</u></p> <p>L'offerente è chiamato a descrivere il sistema che intende proporre per: la rilevazione della <u>permanenza media</u> dei visitatori all'interno dei siti Colosseo e Foro Romano-Palatino, la <u>rilevazione del passaggio e i tempi medi di permanenza dei visitatori in particolari aree/punti di interesse</u> che l'Amministrazione intende monitorare, nonché la rilevazione dei <u>percorsi maggiormente praticati</u> dai visitatori. Si ricorda che non è possibile proporre sistemi di validazione dei biglietti in uscita.</p>	D	2

	<p>La trattazione dovrà evidenziare, tra l'altro, il tipo di tecnologia proposta, le modalità di installazione sui siti, le modalità di esecuzione della rilevazione, la tipologia di reportistica prodotta.</p> <p>La valutazione terrà conto di aspetti quali: impatto visivo/estetico delle opere di installazione, livello di estensione di monitoraggio del sistema offerto, minimizzazione di possibili fenomeni di congestione nei flussi di accesso e di uscita dei visitatori nei siti, livello di dettaglio della reportistica e rilevazione del comportamento/percorsi seguiti del maggior numero di visitatori .</p>		
19	<p><u>Informazioni sui visitatori e sul livello di gradimento dei siti del Parco</u></p> <p>Descrizione delle soluzioni proposte per la somministrazione di questionari di valutazione della soddisfazione dei visitatori (ISv) di cui al paragrafo 13.1.2 del capitolato tecnico e degli eventuali ulteriori strumenti (ad esempio Survey, Social Media, etc.) che il Concorrente intende utilizzare per l'acquisizione di informazioni sui visitatori e sul livello di gradimento dei servizi e dei Siti del Parco, utili a migliorare la conoscenza dell'utenza, per lo sviluppo di politiche volte al miglioramento della fruizione nonché al rafforzamento della visibilità del Parco. La trattazione dovrà evidenziare, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la facilità di utilizzo delle soluzioni e degli strumenti proposti; - la capacità degli strumenti di analizzare il pubblico presente e la potenziale domanda; - l'efficacia in termini di tasso di ritorno; - modalità di selezione del campione; - trasparenza del sistema; - tracciabilità dei dati in modo da non consentire lo scarto dei questionari non graditi. 	D	0,5
20	<p><u>Azioni promozionali</u></p> <p>Descrizione delle possibili azioni di promozione e strumenti di affiliazione/fidelizzazione dei visitatori (cfr. par. 9.2.5 del capitolato tecnico) che l'offerente intende proporre all'Amministrazione allo scopo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> •stimolare future visite alla Parco, •stimolare l'acquisto di servizi, •stimolare il passaparola. <p>La trattazione dovrà evidenziare tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pertinenza delle soluzioni proposte rispetto agli strumenti a disposizione (Piattaforma informatica, Pagina Web, Call center, etc.); - la capacità di penetrazione del pubblico attraverso le azioni prescelte; - la contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto alle caratteristiche dei visitatori dei siti del Parco; - la capacità delle soluzioni proposte di far conoscere il patrimonio del Parco nella sua interezza; - le soluzioni proposte per monitorare il grado di efficacia delle azioni promozionali e degli strumenti di affiliazione/fidelizzazione proposti; - strategie di promozione dei servizi didattici, con particolare riferimento alle scuole e al pubblico residente, con evidenza del bacino di utenza territoriale, dei canali proposti e della periodicità. - strategie di promozione del servizio con evidenza dei destinatari, dei canali proposti e della periodicità. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della</p>	D	1,5

	rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del Parco.		
21	<p><u>Laboratori didattici e attività didattiche: offerta didattica</u></p> <p>Descrizione dell'offerta didattica proposta per il servizio di laboratori didattici e attività didattiche che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato tecnico (cfr. par. 9.3.1). L'offerta dovrà essere articolata in <u>almeno</u> 6 laboratori/attività didattici/he (2 per il Colosseo e 4 per il Foro Romano-Palatino di cui 2 indirizzati al pubblico non scolastico), attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – contestualizzazione del numero di laboratori/attività didattiche proposti rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche dei laboratori/attività didattiche in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi didattici, periodicità, tecniche didattiche e divulgative, varietà, originalità. – capacità di far conoscere il patrimonio e la storia del Parco nella sua interezza; – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>	D	2
22	<p><u>Laboratori didattici e attività didattiche: organizzazione</u></p> <p>Descrizione della modalità di erogazione del servizio di laboratori didattici e attività didattiche in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato tecnico (cfr. par. 9.3.1), coerentemente con quanto offerto alla voce 21, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizzazione del servizio in termini di risorse umane (ad esempio formazione dei turni e alternanza del personale impiegato); – organizzazione in loco del servizio, con riferimento alle tempistiche e alla logistica di gestione dei gruppi per evitare eccessivi affollamenti; – metodologie di valutazione da parte degli utenti che hanno usufruito del servizio del livello qualitativo del servizio reso; – modalità e procedure per la gestione di eventuali emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>	D	1,5
23	<p><u>Visite guidate ordinarie: offerta educativa</u></p> <p>Descrizione dell'offerta educativa proposta per il servizio di visite guidate ordinarie che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato tecnico (cfr. par. 9.3.2.1), attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, gli aspetti descritti di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> – contestualizzazione del numero di visite guidate ordinarie proposte rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche delle visite guidate ordinarie in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, varietà, originalità. – capacità di far conoscere il patrimonio del Parco nel suo complesso e con particolare riguardo alla valorizzazione del Foro Romano-Palatino e la storia di Roma; – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. 	D	2

	La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.		
24	<p><u>Visite guidate ordinarie: organizzazione</u></p> <p>Descrizione della modalità di erogazione del servizio di visite guidate ordinarie (cfr. par. 9.3.2.1 del capitolato tecnico), coerentemente con quanto offerto alla voce 23, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizzazione del servizio in termini di risorse umane (ad esempio formazione dei turni e alternanza del personale impiegato); – organizzazione in loco del servizio, rispetto alle tipologie di visita offerte, con riferimento alle tempistiche e alla logistica di gestione dei visitatori che usufruiscono del servizio per evitare eccessivi affollamenti nelle aree di raccolta; – capacità, tramite gli strumenti di informazione e vendita previsti, di indirizzare l'utenza verso la tipologia di visita più adatta; – metodologie di valutazione, da parte degli utenti che hanno usufruito del servizio, del livello qualitativo del servizio reso; – modalità e procedure per la gestione di eventuali emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>	D	1,5
25	<p><u>Visite guidate di approfondimento/speciali: offerta educativa</u></p> <p>Descrizione dell'offerta educativa proposta per il servizio di visite guidate di approfondimento/speciali che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato tecnico (cfr. par. 9.3.2.2). L'offerta dovrà essere articolata almeno per luoghi aree/speciali indicati al par 9.3.2.2 del Capitolato tecnico, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – contestualizzazione del numero di visite guidate di approfondimento/speciali proposte rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche delle visite guidate di approfondimento/speciali in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, varietà, originalità; – capacità di far conoscere il patrimonio del Parco nel suo complesso; – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>	D	2
26	<p><u>Visite guidate di approfondimento/speciali: organizzazione</u></p> <p>Descrizione della modalità di erogazione del servizio di visite guidate di approfondimento/speciali (cfr. par. 9.3.2.2 del capitolato tecnico), coerentemente con quanto offerto alla voce 25, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizzazione del servizio in termini di risorse umane (ad esempio formazione dei turni e alternanza del personale impiegato); – organizzazione in loco del servizio, rispetto alle tipologie di visita offerte, con riferimento alle tempistiche e alla logistica di gestione dei visitatori che usufruiscono del servizio per evitare eccessivi affollamenti nelle aree di 	D	1,5

	<p>raccolta;</p> <ul style="list-style-type: none"> capacità, tramite gli strumenti di informazione e vendita previsti, di indirizzare l'utenza verso la tipologia di visita più adatta; metodologie di valutazione da parte degli utenti che hanno usufruito del servizio del livello qualitativo del servizio reso; modalità e procedure per la gestione di eventuali emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>		
27	<p><u>Audio/audioguide e radioguide - distribuzione e ritiro</u></p> <p>Descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di distribuzione e ritiro delle audio/audioguide e radioguide (cfr. par. 9.3.3 del capitolato tecnico) attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> configurazione dei punti di consegna e di ritiro delle apparecchiature all'interno dei Siti (anche attraverso foto inserimenti), con eventuale integrazione del numero di postazioni anche per il sito Colosseo. processo di esecuzione del servizio che l'offerente intende attuare al fine di raggiungere gli obiettivi esposti al par 9.3.3 del Capitolato Tecnico e al fine di rendere al pubblico un servizio rapido ed efficiente. procedura e strumentazione tecnica messa a disposizione per la consegna e la riconsegna degli apparecchi (inclusa la descrizione dei sistemi di deposito e di riconsegna), modalità e procedure per la gestione di eventuali situazioni di emergenza quali per esempio picchi di visitatori richiedenti il servizio e/o altre emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte, modalità di gestione dei furti e/o delle non restituzioni, modalità di gestione della manutenzione e del controllo del funzionamento degli apparati, modalità di gestione della ricarica e dell'igienizzazione degli apparecchi. 	D	1,5
28	<p><u>Audio/audioguide e radioguide - caratteristiche</u></p> <p>Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di funzionamento delle audio/audioguide (cfr. par. 9.3.3 del capitolato tecnico) attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> numero e tipologie (durata del percorso, eventuali approfondimenti e tecnologie incluse, modalità di presentazione dei contenuti al pubblico ad esempio, video, grafiche, animazioni, ecc.) di percorsi offerti al fine di raggiungere gli obiettivi previsti per il servizio; modalità e procedure di predisposizione dei contenuti e delle traduzioni; funzionalità, in relazione anche a quanto richiesto in capitolato tecnico; tecnologia di interazione fra i dispositivi utilizzati e i punti di interesse del percorso di visita; impatto delle opere di installazione della tecnologia prescelta nel percorso museale; ergonomia, facilità di utilizzo degli apparecchi con particolare riferimento agli utenti con disabilità, peso (incluse le batterie), autonomia; modalità di diversificazione dei percorsi di visita in base alle diverse categorie di utenti; 	D	2,5

	<p>– procedure di aggiornamento dei contenuti (anche in caso di modifiche del percorso non attese, come ad esempio chiusure di aree del Parco) e di aggiunta di percorsi sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>		
29	<p><u>Fruibilità dei servizi per le persone con disabilità</u></p> <p>Descrizione delle soluzioni aggiuntive, rispetto ai minimi di capitolato, con cui si intende rendere fruibili alle persone con disabilità i servizi oggetto di concessione.</p> <p>La trattazione dovrà descrivere una o più soluzioni per le seguenti tipologie di disabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fisiche -sensoriali -psichiche e intellettive. <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza e della completezza (in termini di numero di servizi coperti) delle soluzioni proposte.</p>	D	2
30	<p><u>Soluzioni ecosostenibili</u></p> <p>Descrizione delle soluzioni che si intende realizzare per ridurre l'impatto inquinante dei servizi oggetto della concessione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo proposte di riuso e riutilizzo dei materiali (di consumo e non) utilizzati per lo svolgimento dei servizi in concessione, strumenti per la sensibilizzazione dell'utenza del Parco all'ecologia, etc.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza e della completezza (in termini di numero di servizi coperti) delle soluzioni proposte.</p>	D	1
31	<p><u>Informazioni e accoglienza - Lingua Russa</u></p> <p>Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di lavoro, a garantire la presenza di almeno un operatore dedicato al servizio informazioni e accoglienza con conoscenza, oltre alle lingua italiana e inglese della lingua russa con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1</p>	T	0,75
32	<p><u>Informazioni e accoglienza - Lingua Araba</u></p> <p>Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di lavoro, a garantire la presenza di almeno un operatore dedicato al servizio informazioni e accoglienza con conoscenza, oltre alle lingue italiana e inglese della lingua araba con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1</p>	T	0,75
33	<p><u>Biglietteria fisica - LIS e ASL</u></p> <p>Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di lavoro, a garantire la presenza di almeno un operatore dedicato al servizio di biglietteria fisica con conoscenza certificata delle lingue dei segni LIS e ASL. C = 1</p>	T	0,75
34	<p><u>Biglietteria offsite - call center - Lingua cinese</u></p> <p>Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call center, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico (cfr. par. 9.2.3.3), in lingua cinese (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1</p>	T	0,5

35	<u>Biglietteria offsite - call center - Lingua coreana</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call center, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico (cfr. par. 9.2.3.3), in lingua coreana (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,5
36	<u>Biglietteria offsite - call center - Lingua russa</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call center, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico (cfr. par. 9.2.3.3), in lingua russa (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,5
37	<u>Biglietteria offsite - call center - Lingua araba</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call center, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico (cfr. par. 9.2.3.3), in lingua araba (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,5
38	<u>Laboratori e attività didattiche - Lingua spagnola</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere laboratori e attività didattiche, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico (cfr. par. 9.3.1), anche in lingua spagnola con livello almeno C1 ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). C = 1	T	0,75
39	<u>Laboratori e attività didattiche - Lingua francese</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere laboratori e attività didattiche, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico (cfr. par. 9.3.1), anche in lingua francese con livello almeno C1 ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). C = 1	T	0,75
40	<u>Laboratori e attività didattiche - Lingua portoghese</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere laboratori e attività didattiche, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico (cfr. par. 9.3.1), anche in lingua portoghese con livello almeno C1 ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). C = 1	T	0,75
41	<u>Visite guidate ordinarie - Lingua Coreana</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere visite guidate ordinarie, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico (cfr. par. 9.3.2), anche in lingua coreana (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno C1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,75
Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi			
<i>Saranno valutati gli aspetti relativi alle specifiche tecniche della strumentazione tecnologica ed informatica proposta dal Concorrente in riferimento alle attività oggetto di concessione. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni e della contestualizzazione rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità di ciascun Sito del Parco.</i>			

42	<u>Biglietteria offsite - Infrastruttura informatica</u> Descrizione delle caratteristiche e funzionalità della piattaforma informatica utilizzata dal Concessionario per la gestione dei servizi (cfr. par. 9.2.3.4 del capitolato tecnico). La valutazione terrà conto della completezza e della rispondenza delle funzionalità della piattaforma alle esigenze legate all'erogazione dei servizi.	D	5
43	<u>Biglietteria Offsite - Reportistica (funzionalità)</u> Descrizione delle funzionalità relative al servizio (cfr. par. 9.2.3.5 del capitolato tecnico), attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> – tool di elaborazione dati della piattaforma informatica utilizzabili dal personale dell'Amministrazione; – facilità di utilizzo; – grado di dettaglio delle informazioni estraibili; – interfaccia grafica; – modalità di formalizzazione e interfaccia grafica dei report mensili. La valutazione terrà conto della completezza e del livello di dettaglio delle informazioni, della chiarezza e leggibilità dei dati e di eventuali proposte di indicatori aggiuntivi utili per monitorare l'andamento dei servizi.	D	2
44	<u>Biglietteria Offsite - Reportistica mediante App</u> Descrizione delle caratteristiche dell'App di reportistica e monitoraggio dei servizi (cfr. par. 9.2.3.5 del capitolato tecnico) anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici in termini di architettura, procedure e funzionalità, organizzazione dei contenuti, accessibilità e usabilità, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> – facilità di utilizzo; – chiarezza dell'interfaccia grafica, La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'eshaustività e della concretezza della trattazione.	D	0,5
Progetto di allestimento dei locali dedicati ai servizi			
45	<u>Progetto di allestimento locali dedicati alla didattica</u> Descrizione della soluzione progettuale per l'allestimento dei 2 locali destinati allo svolgimento di laboratori e attività didattiche (cfr. Allegato 2 al capitolato tecnico), con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale). La soluzione dovrà essere formulata con l'obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione funzionale del servizio proposto dal Concessionario. La scelta dei colori e degli arredi - che dovranno comunque essere proposti con un design coordinato all'estetica del Parco e con l'ambiente in cui saranno installati - dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l'equilibrio cromatico con gli spazi esistenti, secondo le specifiche dettagliate all'allegato 6 al capitolato tecnico. Il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritti gli arredi e le attrezzature che verranno installate. Saranno valutati sia il progetto di allestimento (la sua conformazione) che i materiali scelti (qualità delle finiture e armonia con gli spazi circostanti).	D	3

46	Progetto di allestimento locali di biglietteria "San Gregorio" Descrizione della soluzione progettuale per l'allestimento del locale destinato alla Biglietteria presso il Foro Romano Palatino (cfr. Allegato 2 al Capitolato Tecnico), con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale). La soluzione dovrà essere formulata con l'obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione funzionale del servizio proposto dal Concessionario. La scelta dei colori e degli arredi - che dovranno comunque essere proposti con un design coordinato all'estetica del Parco e con l'ambiente in cui saranno installati - dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l'equilibrio cromatico con gli spazi esistenti, secondo le specifiche dettagliate all'allegato 6 al capitolato tecnico. Il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le postazioni di vendita e le attrezzature che verranno installate. Saranno valutati sia il progetto di allestimento (la sua conformazione) che i materiali scelti (qualità delle finiture e armonia con gli spazi circostanti). Sarà valutata, oltre alla valenza funzionale di quanto proposto, la coerenza con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (par. 9.2.2).	D	3
	Totale		80

LOTTO 2

Tabella n° 2 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI TECNICI	CRITERI DI VALUTAZIONE (T/D)	PUNTEGGIO MASSIMO
Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale			
<i>Saranno valutate le logiche di organizzazione per la gestione dei servizi proposte dal Concorrente unitamente alle modalità operative di erogazione degli stessi, volte a favorire l'integrazione e le sinergie tra i differenti servizi oggetto della Concessione, in relazione a quanto richiesto in capitolato tecnico, e a raggiungere obiettivi di razionalizzazione ed efficientamento dei servizi, promuovendo un'offerta culturale di qualità per i visitatori del Parco. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni, della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità dei siti del Parco Archeologico. Si specifica che i criteri sono finalizzati a valutare anche le capacità progettuali, programmatiche e metodologiche del Concorrente, anche in relazione alla circostanza che la pianificazione operativa sia suscettibile di modifiche e integrazioni continue, dovute alla effettiva efficacia delle soluzioni proposte.</i>			
1	Struttura organizzativa della concessione Descrizione della struttura organizzativa che il concorrente si impegna a rendere disponibile per la gestione della concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> – modello della struttura organizzativa; – dimensionamento della struttura organizzativa per ogni servizio oggetto di concessione nonché per le funzioni di governo e integrazione degli stessi; – razionale suddivisione delle risorse in relazione alla funzione, alla logistica dei punti vendita e alla copertura delle postazioni di vendita; – ruoli e professionalità delle risorse impiegate; – processi di coordinamento e controllo delle varie figure; 	D	5

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

	<ul style="list-style-type: none"> processi di monitoraggio e controllo dell'andamento dei servizi; modalità di interfacciamento tra il Concessionario e l'Amministrazione. <p>Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della trattazione nonché la coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico.</p>		
2	<p>Gestione delle situazioni di emergenza</p> <p>Descrizione di modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: aperture straordinarie, indisponibilità di personale ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi, evidenziando per ognuna le soluzioni proposte. Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari che ritiene possano verificarsi, anche in funzione dei flussi di visitatori presenti all'Allegato 1 al Capitolato tecnico e di quanto offerto alla voce 1.</p>	D	2
3	<p>Bookshop – Punti vendita fisici</p> <p>Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dei punti vendita fisici dedicati al servizio bookshop (cfr. par. 9.1 del capitolato tecnico) situati nel Parco attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> strumenti e metodologie di erogazione del servizio, con riferimento anche alla modulazione del personale presso i punti vendita fisici; ampiezza dell'assortimento proposto (pluralità di tipologie di oggetti e di prodotti editoriali riferibili a diverse case editrici); capacità di interpretare le esigenze degli utenti e di adattarsi ai cambiamenti del contesto e alle richieste dell'Amministrazione; modalità di condivisione del catalogo con l'Amministrazione; strategie che si intendono attuare per massimizzare gli incassi delle vendite; strategie di coordinamento tra i punti vendita dei Siti. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio e agli obiettivi descritti in capitolato tecnico.</p>	D	8
4	<p>Merchandising – Progetto di catalogo</p> <p>Descrizione di un progetto di catalogo dei prodotti di merchandising (cfr. lettera b) del paragrafo 9.1 e al par. 9.2.2 del capitolato tecnico-lotto 2 attraverso una trattazione organica ed esempi grafici che evidenzino, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> articolazione dei prodotti in funzione dell'utenza anche in funzione di quanto offerto alla voce 5; modalità di declinazione del logo e delle immagini dei monumenti del Parco sugli oggetti; varietà dell'offerta. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle capacità progettuali del concorrente, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle prescrizioni e agli obiettivi descritti in capitolato tecnico.</p>	D	7
5	<p>Merchandising – Prodotti ecosostenibili</p> <p>Il Concorrente si impegna a fornire un numero aggiuntivo pari a "n" articoli ecosostenibili della linea di prodotti di merchandising rispetto a quanto richiesto al paragrafo 9.2.2 del Capitolato Tecnico e quindi per un totale di 5+n articoli ecosostenibili.</p>	T	3,5

	Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a proporre: opzione a) $n=5$ articoli ecosostenibili: $C=0,33$; opzione b) $n=10$ articoli ecosostenibili: $C=0,66$ opzione c) $n=15$ articoli ecosostenibili: $C=1$		
6	<u>Merchandising – Linea di Packaging</u> Descrizione della linea di packaging personalizzata che sarà realizzata per il Parco, da utilizzarsi per il confezionamento dei prodotti venduti presso i Bookshop e che sarà composta al minimo da shopper, adesivi e carta regalo con logo del Parco (cfr. par. 9.2.2 del capitolato tecnico e allegato n° 5 al capitolato tecnico). La valutazione terrà conto della varietà e della tipologia dei prodotti, dei formati e dell'originalità delle soluzioni proposte, nonché della coerenza con quanto offerto alla voce 4.	D	5
7	<u>Piano editoriale – Progetto</u> Descrizione di un esempio di progetto di piano editoriale (cfr. par. 9.2.1 del capitolato tecnico - lotto 2) attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti – tipologie di linee editoriali proposte in funzione dell'utenza; – esempi di prodotti da includere nelle diverse linee editoriali; – modalità e processi strategici per la creazione di una linea editoriale. La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle capacità progettuali del concorrente, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle prescrizioni e agli obiettivi descritti in capitolato tecnico.	D	7
8	<u>Ecolabel carta stampata</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a realizzare le pubblicazioni delle guide del Parco in formato tascabile e, su richiesta del Parco, di altre pubblicazioni del Piano Editoriale di cui ai par. 9.1 e 9.2.1 del capitolato tecnico con materiali in possesso di tutti i criteri contenuti nell'etichetta Ecolabel Europeo inerente la carta stampata, o altra etichetta di Tipo I equivalente (per tutti i prodotti editoriali rientranti nell'ambito di applicazione dell'etichetta Ecolabel europea). C = 1	T	3
9	<u>Punti vendita mobili</u> Descrizione delle modalità di organizzazione ed erogazione del servizio di vendita tramite ulteriori “punti vendita aggiuntivi mobili” da poter spostare all'interno dei siti del Parco (cfr. par.9.1 del capitolato tecnico), attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti: -le caratteristiche dei punti vendita mobili aggiuntivi in termini di struttura, layout, dimensioni, ecc.; -i criteri di scelta dell'utilizzo dei punti vendita aggiuntivi mobili, sia in termini temporali (stagionalità/orari giornalieri/ecc.), sia in termini di ubicazione all'interno dei siti del Parco; -modalità di organizzazione del personale; -modalità di selezione dei prodotti che determinano l'assortimento del punto vendita mobile. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio e agli obiettivi descritti in capitolato tecnico.	D	5,5
<i>Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi</i>			
<i>Saranno valutati gli aspetti relativi alle specifiche tecniche della strumentazione tecnologica ed informatica proposta</i>			

dal Concorrente in riferimento alle attività oggetto di concessione. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni e della contestualizzazione rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità di ciascun Sito del Parco.			
10	<p>Pagina web di vendita</p> <p>Descrizione del layout (anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici) e delle logiche di realizzazione della Pagina WEB di vendita (cfr. par. 9.1 del capitolato tecnico) attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – funzionalità, gestione dei contenuti, accessibilità e rapidità; – chiarezza delle informazioni e dell'interfaccia; – strutturazione delle pagine (albero di navigazione); – aggiornamento e adeguamento dei contenuti; – strategie di marketing per favorire la vendita dei prodotti anche attraverso degli esempi concreti. <p>La trattazione dovrà ricomprendere anche il layout e le logiche di realizzazione per il sito di vendita da sviluppare per apparati mobili (smartphone e tablet).</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'eshaustività e della concretezza della trattazione.</p>	D	4
11	<p>Servizi di supporto all'e-commerce</p> <p>Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi connessi alla vendita online, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gestione del magazzino; – gestione delle spedizioni; – gestione dei resi; – <i>customer care</i>. <p>La valutazione terrà conto della completezza e della rispondenza delle funzionalità della piattaforma alle esigenze legate all'erogazione dei servizi.</p>	D	2
Progetto di allestimento degli spazi dedicati ai servizi			
12	<p>Progetto di allestimento del punto vendita del 1° ordine del Colosseo</p> <p>Descrizione della soluzione progettuale per l'allestimento del locale destinato a libreria situato al 1° ordine del Colosseo (cfr. Allegato 2 al capitolato tecnico), con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale).</p> <p>La soluzione dovrà essere formulata con l'obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione estetica e funzionale del servizio proposto dal Concessionario.</p> <p>La scelta dei colori e degli arredi - che dovranno comunque essere proposti con un design coordinato all'estetica del Parco e con l'ambiente in cui saranno installati - dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l'equilibrio cromatico con gli spazi esistenti, secondo le specifiche dettagliate all'allegato 4 al capitolato tecnico.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le soluzioni proposte per l'esposizione dei libri e degli oggetti in vendita, con particolare riferimento alla visibilità dei prodotti, anche alla luce di quanto proposto alla voce 2.</p> <p>Sarà valutata, oltre alla valenza funzionale di quanto proposto, la coerenza fra i vari punti vendita, la coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico (par. 9.1) e con quanto indicato nell'ambito del progetto di gestione e organizzazione dei servizi.</p>	D	7

13	<p><u>Progetto di allestimento del punto vendita del 2° ordine del Colosseo</u></p> <p>Descrizione della soluzione progettuale per l'allestimento del locale destinato a libreria situato al 2° ordine del Colosseo (cfr. Allegato 2 al capitolato tecnico), con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale).</p> <p>La soluzione dovrà essere formulata con l'obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione estetica e funzionale del servizio proposto dal Concessionario.</p> <p>La scelta dei colori e degli arredi - che dovranno comunque essere proposti con un design coordinato all'estetica del Parco e con l'ambiente in cui saranno installati - dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l'equilibrio cromatico con gli spazi esistenti, secondo le specifiche dettagliate all'allegato 4 al capitolato tecnico.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le soluzioni proposte per l'esposizione dei libri e degli oggetti in vendita, con particolare riferimento alla visibilità dei prodotti, anche alla luce di quanto proposto alla voce 2.</p> <p>Sarà valutata, oltre alla valenza funzionale di quanto proposto, la coerenza fra i vari punti vendita, la coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico (par. 9.1) e con quanto indicato nell'ambito del progetto di gestione e organizzazione dei servizi.</p>	D	7
14	<p><u>Progetto di allestimento del punto vendita San Gregorio</u></p> <p>Descrizione della soluzione progettuale per l'allestimento del locale destinato a libreria situato all'entrata/uscita di Via San Gregorio (cfr. Allegato 2 al capitolato tecnico), con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale).</p> <p>La soluzione dovrà essere formulata con l'obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione funzionale del servizio proposto dal Concessionario.</p> <p>La scelta dei colori e degli arredi - che dovranno comunque essere proposti con un design coordinato all'estetica del Parco e con l'ambiente in cui saranno installati - dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l'equilibrio cromatico con gli spazi esistenti, secondo le specifiche dettagliate all'allegato 4 al capitolato tecnico.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le soluzioni proposte per l'esposizione dei libri e degli oggetti in vendita, con particolare riferimento alla visibilità dei prodotti, anche alla luce di quanto proposto alla voce 2.</p> <p>Sarà valutata, oltre alla valenza funzionale di quanto proposto, la coerenza fra i vari punti vendita, la coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico (par. 9.1) e con quanto indicato nell'ambito del progetto di gestione e organizzazione dei servizi.</p>	D	7
15	<p><u>Progetto di allestimento del punto vendita Largo Salara Vecchia</u></p> <p>Descrizione della soluzione progettuale per l'allestimento del locale destinato a libreria situato in prossimità dell'entrata/uscita di Largo Salara Vecchia (cfr. Allegato 2 al capitolato tecnico), con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale).</p> <p>La soluzione dovrà essere formulata con l'obiettivo di chiarire in modo esaustivo</p>	D	7

	<p>la visione estetica e funzionale del servizio proposto dal Concessionario. La scelta dei colori e degli arredi - che dovranno comunque essere proposti con un design coordinato all'estetica del Parco e con l'ambiente in cui saranno installati - dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l'equilibrio cromatico con gli spazi esistenti, secondo le specifiche dettagliate all'allegato 4 al capitolato tecnico.</p> <p>Gli arredi proposti dovranno essere di tipo modulare in modo da essere riadattati in spazi differenti, nel caso in cui, al momento dell'avvio delle attività, il locale in Largo Salara vecchia non fosse ancora disponibile.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le soluzioni proposte per l'esposizione dei libri e degli oggetti in vendita, con particolare riferimento alla visibilità dei prodotti, anche alla luce di quanto proposto alla voce 2.</p> <p>Sarà valutata, oltre alla valenza funzionale di quanto proposto, la coerenza fra i vari punti vendita, la coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico (par. 9.1) e con quanto indicato nell'ambito del progetto di gestione e organizzazione dei servizi.</p>		
	Totale		80

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i-esima riga e j-esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i-esima rispetto all'offerta j-esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):

- 1 = Parità;
- 3 = Preferenza media;
- 5 = Preferenza elevata;
- 7 = Preferenza molto elevata;
- 9 = Preferenza massima.

I valori 2, 4, 6 e 8 si possono utilizzare come valori intermedi. Inoltre, i valori 1,1 - 1,2 - 1,3 - ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza "piccola" mentre il valore 1,5 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza "molto piccola".

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

In particolare:

- Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i-esima con se stessa (parità).
- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 9) se la preferenza è stata accordata all'offerta i-esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j-esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 5.

- In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/5=0,20$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "elevata" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza piccola all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	5
Offerta 2	0.500	1	3
Offerta 3	0.200	0.333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0.500	1	2
Offerta 3	0.333	0.500	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0.250	5
Offerta 2	4	1	2
Offerta 3	0.200	0.500	1

Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i-esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i-esima della matrice, vale a dire dalla radice n-esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 2 \times 5} = 2,154, \quad \sqrt[3]{0,5 \times 1 \times 3} = 1,145, \quad \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405.$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato provvisorio dell'offerta i-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati provvisori e definitivi nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	2.154	1.145	0.405	1.000	0.531	0.188
Comm. 2	1.817	1.000	0.550	1.000	0.550	0.303
Comm. 3	1.077	2.000	0.464	0.539	1.000	0.232
				Coefficienti aggregati		
				Provvisori	0.846	0.694
				Definitivi	1.000	0.820

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi intermedi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano inferiori a 3, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera “T” nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, così come indicato nel singolo criterio, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

18.3 Criteri di valutazione dell’offerta economica

Il **Punteggio dell’offerta economica** è attribuito, per ciascun lotto, sommando i punteggi assegnati alle componenti secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

LOTTO 1

n	Voce di offerta economica	Punteggio
C	Canone	$PE_{C,max}$
		0,2
R	Royalty sui ricavi annui dalle vendite dei servizi di assistenza alla visita al netto di IVA [€]	$PE_{R,max}$
		2
A	Aggio	$PE_{A,max}$
		17,8
Totale		20

LOTTO 2

n	Voce di offerta economica	Punteggio
C	Canone	$PE_{C,max}$
		3
R	Royalty sui ricavi annui dalle vendite dei prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica delle librerie fisiche e online al netto di IVA [€]	$PE_{R,max}$
		17
Totale		20

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

A ciascuno degli elementi di cui alle sovrastanti tabelle, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare interdipendente:

Formula "non lineare interdipendente"

$$V_{k,i} = (\Delta_{k,i}/\Delta_{k,max})^\alpha$$

dove:

$V_{k,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per la k -esima voce di offerta economica, Canone, Royalty, Aggio ($k=C,R,A$);

$\Delta_{k,i}$ = con riferimento alle voci di offerta economica "Canone e Royalty" ($k=C,R$), $\Delta_{k,i}$ rappresenta il rialzo offerto dal concorrente i -esimo, determinato come differenza tra il valore offerto dal concorrente i -esimo relativamente alla k -esima voce di offerta economica ("Canone e Royalty", $k=C,R$) e i corrispondenti valori posti a base d'asta; con riferimento alla voce di offerta economica "Aggio" ($k=A$), $\Delta_{k,i}$ il ribasso offerto dal concorrente i -esimo, determinato come differenza tra il valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta economica "Aggio" e il valore offerto dal concorrente i -esimo relativamente alla stessa voce di offerta economica;

$\Delta_{k,max}$ = rappresenta il valore più elevato dei rialzi/ribassi $\Delta_{k,i}$ offerti in gara per la k -esima voce di offerta economica, Canone, Royalty, Aggio ($k=C, R, A$);

$\alpha = 0,4$ è il parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n .

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 18.4 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 18.3 del presente disciplinare.

Nel dettaglio:

LOTTO 1

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = V_{C,i} * PE_{C,max} + V_{R,i} * PE_{R,max} + V_{A,i} * PE_{A,max}$$

dove

PE_i = punteggio economico concorrente i ;

$V_{C,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Canone, del concorrente i ;

$V_{R,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Royalty, del concorrente i ;

$V_{A,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Aggio, del concorrente i ;

$PE_{C,max}$ = Punteggio max voce di offerta economica Canone.

$PE_{R,max}$ = Punteggio max voce di offerta economica Royalty;

$PE_{A,max}$ = Punteggio max voce di offerta economica Aggio.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

LOTTO 2

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = V_{C,i} * PE_{C,max} + V_{R,i} * PE_{R,max}$$

dove

PE_i = punteggio economico concorrente i ;

$V_{C,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Canone, del concorrente i ;

$V_{R,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Royalty, del concorrente i ;

$PE_{C,max}$ = Punteggio max voce di offerta economica Canone.

$PE_{R,max}$ = Punteggio max voce di offerta economica Royalty;

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che Consip S.p.A., per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui ai precedenti paragrafi 15.2 e 15.3.1.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **28/01/2020** con inizio alle ore 15:00, dall'**Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")** che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, **OFFERTA TECNICA** e **OFFERTA ECONOMICA**, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 13, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente "l'Ufficio" deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le **OFFERTE TECNICHE** e le **OFFERTE ECONOMICHE** resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa*.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica**.

L'Ufficio, quindi, procederà, in seduta riservata, a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, **limitatamente, all'Istanza di partecipazione e alla Documentazione a corredo di cui ai precedenti paragrafi 15.1 e 15.3.2, ivi compresa la attestazione di avvenuto sopralluogo presso i siti oggetto di Concessione (paragrafo 11)**, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 23, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, Consip S.p.a. adotta, nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al paragrafo 23, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari a 7 mesi e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente documento, le sedute riservate saranno pari a 37.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente par. 18, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle **OFFERTE TECNICHE** per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole **OFFERTE TECNICHE**. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle **OFFERTE TECNICHE** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto **18.2**.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle **OFFERTE ECONOMICHE**.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i rilanci/ribassi sulle basi d'asta. La valutazione dei rilanci/ribassi sulle basi d'asta e sul PEF prodotto dal Concorrente potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

La commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "Piano di assorbimento", nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria in ciascun lotto, la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione dà comunicazione al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione e/o l'Ufficio provvede/provedono, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice:
 - o ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara per quanto riguarda l'aggio e/o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara per quanto riguarda il canone e la royalty;
 - o ha verificato che il relativo PEF presenti un utile negativo.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a tre, nonché e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni (se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale), ivi compresi: i) il PEF in formato .xls accompagnato eventualmente da fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare i calcoli e gli importi indicati nel PEF stesso e la verifica complessiva del piano stesso; ii) i giustificativi degli importi indicati nel PEF in formato .pdf (stime, assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna voce e descrizione dei razionali sottesi ai suddetti importi).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 comma 15 del Codice, Consip esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi, nel caso in cui si verifichi un'esclusione/revoca di aggiudicazione:

- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell'anomalia, o
- dopo la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice, o in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016,

la Commissione procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in

gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi: tecnici (ferme restando le valutazioni discrezionali effettuate) ed economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà per ogni lotto la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Ufficio quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del potenziale aggiudicatario e del secondo in graduatoria rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 15.2, 15.3.1 e 15.3.3, redigendo apposito verbale cui sarà allegata la Relazione del Gestore del Sistema che dimostra che l'accesso alla documentazione oggetto della predetta verifica è avvenuto in un momento successivo alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

La Consip si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Qualora per ogni Lotto nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. A tal fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la Concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 34-bis, comma 7, 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA:

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. allegato 8)].

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Concedente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) relativamente all'elemento migliorativo di cui alla voce 5 della Tabella n°2 di cui al par. 18.1 del presente Disciplinare, qualora offerto, una dichiarazione di impegno, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445 del 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di rappresentanza, a fornire il numero di articoli ecosostenibili offerti appartenenti a una o più delle categorie di prodotto individuate;
- g) relativamente all'elemento migliorativo di cui alla voce 8 della Tabella n°2 di cui al par. 18.1 del presente Disciplinare, qualora offerto, una dichiarazione di impegno, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445 del 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di rappresentanza, l'impegno a utilizzare i criteri contenuti nell'etichetta Ecolabel Europeo inerente la carta stampata o altra etichetta di Tipo I equivalente per le pubblicazioni delle guide del Parco formato tascabile e, su richiesta del Parco, di altre pubblicazioni del Piano Editoriale rientranti nell'ambito dell'etichetta Ecolabel europea.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)

con certificato rilasciato da Postecom SpA

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016];
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore **del Mibact - Parco Archeologico del Colosseo**.

Per il **lotto 1** il valore della Concessione è dato dalla somma degli incassi stimati dalla vendita dei biglietti (il cui ammontare è indicato al par. 5 dell'Appendice 1 Capitolato Tecnico_ Lotto 1) e dagli incassi dei servizi di assistenza alla visita (stimati nel PEF dell'Aggiudicatario) per l'intera durata della concessione.

Per il **lotto 2** il valore della Concessione è dato dalla somma degli incassi dalla vendita dei prodotti dei bookshop (stimati nel PEF dell'Aggiudicatario) per l'intera durata della concessione.

In caso di aggiudicazione con rialzi/ribassi - sintetizzati negli indicatori (I) di seguito riportati (uno per lotto) - superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove l'indicatore sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto superiore al venti per cento::

Lotto 1:

$$I = \frac{0,2}{20} \cdot \frac{(C_i - C_{base})}{C_{base}} + \frac{2}{20} \cdot \frac{(R_i - R_{base})}{R_{base}} + \frac{17,8}{20} \cdot \frac{(A_{base} - A_i)}{A_{base}}$$

Dove:

C_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "*Canone annuo*";

C_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (C_i) relativamente alla voce di offerta "*Canone annuo*";

R_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "*Royalty*".

R_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (R_i) relativamente alla voce di offerta "*Royalty*".

A_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "*Aggio*".

A_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (A_i) relativamente alla voce di offerta "*Aggio*".

Lotto 2:

$$I = \frac{3}{20} \cdot \frac{(C_i - C_{base})}{C_{base}} + \frac{17}{20} \cdot \frac{(R_i - R_{base})}{R_{base}}$$

Dove:

C_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "*Canone annuo*";

C_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (C_i) relativamente alla voce di offerta "*Canone annuo*";

R_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "*Royalty*".

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

R_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (R_i) relativamente alla voce di offerta "Royalty".

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per "Stazione appaltante" si intende Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Parco Archeologico del Colosseo
- all'art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: "della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Concedente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario".

La Consip ha predisposto un modello che recepisce le precisazioni sopra descritte (Allegati 10a e 10b) nello Schema tipo e nella Scheda Tecnica allegati al D.M. 31/2018 da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Addendum, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Concedente.

La garanzia definitiva è unica, di importo calcolato ai sensi delle formule sopra indicate e con durata complessiva di 5 anni, salvo quanto previsto negli allegati 10 a e 10 b.

In alternativa, il Concessionario ha la facoltà di presentare una garanzia definitiva di durata pari a 3 anni decorrente dalla stipula del contratto e una successiva garanzia di durata biennale (per una durata complessiva pari a 5 anni), con obbligo di rinnovo da richiedere, da parte del Concessionario medesimo, almeno 60 giorni prima della relativa scadenza, pena l'escussione della garanzia, la risoluzione della concessione e la possibilità di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, così come previsto all'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016. Il valore delle predette garanzie deve essere pari al valore complessivo della garanzia quinquennale rapportato al periodo di riferimento (3 anni per la prima, 2 per la seconda). A seguito del rinnovo, il Concessionario dovrà consegnare, entro 15 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza della garanzia, l'originale o la copia della garanzia recanti l'autentica notarile della firma, dei poteri e della qualifica del garante. Resta inteso che ove il Concessionario si avvalga di tale facoltà, l'importo garantito verrà svincolato in relazione a quanto correttamente eseguito. Il Concessionario, ai fini della presentazione della garanzia per ciascun periodo, terrà conto delle somme non ancora svincolate nel periodo precedente, sulla base di quanto risultante dai certificati di regolare esecuzione rilasciati dalla

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Concedente. In ogni caso, il Concessionario si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia definitiva mediante rinnovi e proroghe e per tutta la durata del presente contratto e, in ogni caso, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo. Anche in tale ipotesi, resta fermo quanto previsto nel comma 9 dell'art. 17 del contratto di concessione e negli allegati 10 a e 10 b.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Concedente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Concedente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Concedente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate rispettivamente negli Allegati 5a e 5b al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste negli Allegati 5a e 5b al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti negli Allegati 5a e 5b al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i negli Allegati 5a e 5b del Disciplinare.

Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli Allegati 5a e 5b, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dagli Allegati 5a e

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

5b con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Concedente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste negli Allegati 5a e 5b, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Concedente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati negli Allegati 5a e 5b.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo— ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, i CCNL applicabili ai fini della clausola sociale sono il contratto Pulizie, Servizi Integrati, Multiservizi e il contratto Grafici Editoriali.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato negli 8 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato per ciascun lotto nell'Allegato 7 al presente Disciplinare.

Il Concorrente dovrà tenere conto soltanto delle figure professionali indicate per lo svolgimento dei servizi oggetto di ciascun lotto che sono compresi nella nuova concessione e che beneficeranno della clausola sociale.

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, con le modalità indicate al precedente paragrafo 17, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Concedente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Concedente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Concedente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo– ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Concedente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al MIBACT o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Concedente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, di dati saranno comunicati alla Concedente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it; www.beniculturali.it per le attività di rispettiva competenza, inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip,

ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Concedente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg., del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e MIBACT, con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Roma, Via del Collegio Romano, 27, quest'ultimo ha designato il Parco Archeologico del Colosseo, con sede legale in Piazza S. Maria Nova, 53, 00186 Roma (RM) quali Responsabili del trattamento dei dati contattabili ai seguenti indirizzi: pa-colosseo@beniculturali.it; pec: mbac-pa-colosseo@mailcert.beniculturali.it.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it
- Per il MIBACT al responsabile della Protezione dei dati del MIBACT (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@beniculturali.it.

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Concedente per le finalità sopra descritte.

27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo— ID 2031

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA)
con certificato rilasciato da Postecom SpA

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Concorrente/Concessionario dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)