



OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO PER IL MINISTERO PER I BENI E PER LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO – ID 2031

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it

CHIARIMENTI V TRANCHE

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari/supplementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 74, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016. Ne consegue che non è stato riprodotto – e pertanto non sarà oggetto di riscontro - tutto ciò che non rientra nell'ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

293) Domanda

Buonasera, in considerazione della modifica dei termini di gara si chiede a quando è stato prorogato il termine per la richiesta di sopralluogo e per la richiesta dei chiarimenti. Grazie. Cordiali saluti

Risposta

Si veda errata corregge pubblicato in data 12.06.2020.

294) Domanda

Alla luce delle nuove potenziali esigenze derivanti dalla pandemia Covid-19, si chiede all'Amministrazione se sono previste differenti prescrizioni legate all'erogazione dei servizi. Più nel dettaglio:

1) Con riferimento alla relazione semestrale sull'andamento dell'erogazione dei servizi:

a. Se tale relazione debba contenere specifiche metriche di indagini che forniscano informazioni legate alla gestione delle prescrizioni sanitarie attualmente previste e quali;

2) Con riferimento al servizio di informazioni e accoglienza, si chiede:

- a. se siano previste maggiori cautele, e quali, nell'erogazione delle informazioni da parte del personale;
- b. se la previsione di personale minimo rimanga invariata o se al contrario siano da valutare modifiche al ribasso nel numero del personale, favorendo l'utilizzo di strumenti di contatto informatizzati;
- c. se siano previste modifiche alle richieste di posizionamento del personale;
- d. se si ritiene che il personale, anche laddove presente fisicamente, debba utilizzare strumenti elettronici (tablet, smartphone o "casce di amplificazione") per favorire l'erogazione di informazioni chiare e comprensibili anche nei casi di utilizzo della mascherina di protezione;
- e. se siano previste delle richieste specifiche di comunicazione da trasmettere ai visitatori attraverso gli schermi o attraverso altre forme di comunicazione;
- f. se siano previsti accordi con il Comune di Roma per la definizione delle competenze per le file che superano il perimetro di competenza espresso nella Documentazione di Gara, al fine di poter gestire i flussi di visitatori anche negli spazi antistanti il Parco;
- g. se siano previste modifiche nella definizione del regolamento di funzionamento del kinderheim, sia in termini di utenti massimi accoglibili contemporaneamente, sia in termini di autodichiarazioni da parte dei genitori o più in generale dell'adulto;
- h. se, sempre per il servizio di kinderheim, sia previsto l'utilizzo di strumenti che analizzino lo stato di salute dei visitatori, come ad esempio un termometro laser per misurare la temperatura;



3) Con riferimento alla biglietteria fisica, si chiede se:

- a. Se siano previste delle nuove procedure per il superamento dei controlli di sicurezza;
- b. se siano previste azioni per rendere i biglietti acquistabili soltanto attraverso i canali off-site, o se, al contrario, siano previste delle politiche di dissuasione economica (con un incremento del costo del biglietto on-site, ad esempio);
- c. se l'Amministrazione abbia intenzione di proporre specifici contratti volti a reperire sul mercato strumenti di sanificazione degli ambienti e azioni di sanificazione continuative per l'utilizzo di tutte le superfici "digitali-touch" (come ad esempio, le Ticket Vending Machines);

4) Con riferimento alla biglietteria off-site si chiede se:

- a. siano previste modifiche del pricing dei biglietti per facilitare la saturazione di tutti i turni disponibili;
- b. siano previste misure più stringenti sul contingentamento dei visitatori;
- c. siano previste limitazioni al numero massimo di partecipanti per "gruppi";
- d. siano previste modifiche nei rapporti con i tour-operator e, in generale, con i gruppi organizzati;

5) Con riferimento al Sito Web di Vendita si richiede

- a. Se siano previste modifiche legate alle informazioni "logistiche" di fruizione del Parco e, più in generale, se sia richiesta la trasmissione del numero di persone previste per ogni accesso, al fine di indirizzare il visitatore presso gli ingressi meno affollati;

6) Con riferimento alla App, si richiede se:

- a. Siano previste modifiche relative alla struttura e all'erogazione dei contenuti della App, come la previsione di inserire, di default, due versioni della App, con la seconda a pagamento che vada a sostituire l'Audioguida;
- b. Sia previsto e, in ogni caso, considerato come condizione desiderabile, che la App contenga specifiche funzionalità volte a favorire il distanziamento sociale;

7) Con riferimento al controllo degli accessi e delle uscite si richiede se:

- a. Siano previste modifiche alla logica di erogazione del servizio, tenendo soprattutto in considerazione la gestione degli eventuali assembramenti in entrata e in uscita dal Parco;
- b. Sia prevista l'introduzione da parte dell'Amministrazione di percorsi obbligati per l'ingresso e l'uscita dal Parco, al fine di mantenere un maggiore ordine e fornire ai visitatori maggiore consapevolezza delle distanze così da favorire il distanziamento sociale;

8) Con riferimento al sistema di rilevazione dei percorsi e del tempo medio di visita si richiede se:

- a. se l'Amministrazione abbia previsto dei protocolli di azione per favorire il distanziamento sociale. Ad esempio, nel caso si verificano assembramenti tra diversi soggetti, se sia richiesto l'intervento del personale al fine di aumentare il distanziamento e le modalità entro cui intervenire;
- b. Se si intenda contingentare il tempo disponibile per ogni visitatore all'interno di una determinata area: monitorando, quindi, in tempo reale, il tempo medio trascorso da un visitatore in una data zona del Parco;

9) Con riferimento al servizio di informazioni sui visitatori, si richiede se:

- a. Ci siano modifiche nella logica di erogazione degli ISv;
- b. Ci siano ulteriori variabili che l'Amministrazione intende monitorare attraverso gli ISv (ulteriori indicatori);

10) Con riferimento alle azioni promozionali, si richiede se:

- a. Siano previste modifiche al budget rivolto alla comunicazione;
- b. Sia prevista l'elaborazione di una specifica strategia di comunicazione del Parco a seguito dell'emergenza;
- c. Siano previste modifiche negli obiettivi e nelle strategie che l'Amministrazione intende implementare attraverso la comunicazione;



d. Se sono previste modifiche al Piano di Valorizzazione del Parco, e quali.

11) Con riferimento al servizio delle visite guidate, si richiede se:

- a. Siano previste modifiche alle richieste relative al servizio di visite guidate, e quali;
- b. Sia previsto un più rigido limite di partecipanti per le visite guidate (siano esse ordinarie o speciali);

12) Con riferimento al servizio di laboratori didattici, si richiede se:

- a. Siano previste modifiche alle richieste relative al servizio di laboratori didattici;
- b. Siano previste modifiche alla ripartizione prevista per le attività laboratoriali (attività per la classe, visita e laboratorio), e se sia prevista la possibilità di organizzare attività laboratoriali attraverso specifiche piattaforme online;

13) Con riferimento al servizio di audioguide e radioguide, si richiede se:

- a. Siano previste limitazioni all'erogazione del servizio;
- b. Si intenda favorire l'adozione di strumenti già in possesso del visitatore;
- c. Siano previste specifiche richieste tecniche relative all'igienizzazione degli apparecchi che superino le prescrizioni già in essere:

14) Con riferimento ai servizi di accessibilità, si richiede se:

- a. L'Amministrazione, in caso di maggiore contingentamento degli accessi, intenda istituire delle percentuali di ingressi riservate a soggetti con disabilità per garantire l'equa fruizione del Parco a tutte le categorie di visitatori.

15) Con riferimento all'allestimento dei locali di biglietteria, si richiede:

- a. Se siano previste modifiche rispetto alle richieste esistenti, e quali;
- b. conferma che tutti gli eventuali lavori infrastrutturali legati alle nuove e future disposizioni relative all'emergenza Covid siano a carico dell'Amministrazione;
- c. di poter visionare eventuali progetti di adeguamento dei locali biglietteria in essere per poter rispondere alle mutate esigenze in termini di distanziamento sociale e in termini di sicurezza.

Risposta

Si confermano le prescrizioni del capitolato tecnico. Si precisa, tuttavia, che qualora al momento dell'Avvio dell'esecuzione dei servizi dovessero essere vigenti misure legate all'emergenza sanitaria COVID 19 l'Amministrazione definirà le modalità di erogazione dei servizi in conformità alle predette misure. Si rappresenta che l'offerta tecnica (par. 18.1 del Disciplinare di gara) prevede per alcuni criteri di valutazione la possibilità per il concorrente di descrivere modalità e procedure per la gestione di eventuali situazioni di emergenza.

Con riferimento all'attuale emergenza sanitaria da COVID 19 le apparecchiature e la strumentazione necessaria per la gestione della stessa sono a carico dell'Amministrazione.

295) Domanda

Atteso il disposto dell'errata corregge n. 3, si chiede di chiarire se rimanga confermato il PEF di massima fornito dall'Amministrazione e, pertanto, per il periodo successivo al primo semestre di gestione continuino ad essere stimati flussi di visitatori pari a circa 7,5 milioni annui per il resto del periodo concessorio.

Risposta

Si veda errata corregge pubblicato in data 12.06.2020. Si rappresenta, inoltre che, con riferimento al lotto 1, per il periodo successivo al primo anno di concessione i concorrenti dovranno tenere conto all'interno del loro PEF degli incassi *"totali dalla vendita dei biglietti stimati allo stesso paragrafo 5 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico -Lotto 1, che non potranno essere modificati dal Concorrente."*

296) Domanda

Atteso il disposto dell'errata corregge n. 3, si chiede di chiarire la sostenibilità economica della concessione in caso di calo di visitatori pari al 45% (che renderebbe inapplicabile la norma speciale introdotta).

**Risposta**

Si veda errata corregge pubblicata in data 12.06.2020.

297) Domanda

Il Bando ed il Disciplinare di gara identificano il CPV principale e secondario relativo al Lotto 1 con il codice 92521000-9 ossia Servizi museali (da intendersi: Servizi di biglietteria, informazioni e accoglienza nonché assistenza alla visita). Alla luce di quanto sopra, nel rispetto dei principi del favor participationis e della par condicio si chiede di confermare che per la dimostrazione del requisito di cui al punto punto 7.2.b) del Disciplinare si può utilizzare oltre che il fatturato per servizi di biglietteria anche il fatturato per servizi di informazione ed accoglienza in quanto rientranti nell'ambito del CPV sopra richiamato ed in quanto strettamente correlati tra loro. In attesa di gentile riscontro, si porgono cordiali saluti.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n° 269 pubblicata all'interno dei chiarimenti IV tranche.

298) Domanda

Può una società anonima monegasca (Principato di Monaco) fornire avvalimento ad una società italiana?

Risposta

Si conferma la possibilità per le società estere di prestare avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti di società italiane. A tal fine si evidenzia che l'impresa ausiliaria deve avere sede legale in un Paese aderente all'Accordo sugli Appalti Pubblici stipulato nel quadro dei negoziati multilaterali dell'Uruguay Round o ad altri accordi internazionali e di non avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001.

299) Domanda

In caso di risposta affermativa al Quesito 298 di cui sopra, si chiede di confermare che la società anonima monegasca, nel suo ruolo di impresa ausiliaria, non è tenuta ad essere iscritta al portale acquistinretepa, sarà onere della società ausiliata italiana caricare la documentazione di avvalimento.

Risposta

Ferma la risposta al quesito n. 298, si conferma che per l'impresa ausiliaria non è richiesta la registrazione al portale acquistinretepa essendo onere del concorrente produrre a Sistema la relativa documentazione.

300) Domanda

In caso di risposta affermativa al Quesito 298 di cui sopra, si chiede di specificare che tipo di dichiarazioni devono essere rese dall'impresa ausiliaria ovvero se l'impresa ausiliaria è tenuta ad uniformarsi alla normativa italiana e pertanto deve rendere le dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Risposta

Ferma la risposta al quesito n. 298, si conferma quanto previsto all'art. 8 del Disciplinare di gara e all'allegato 4 "Dichiarazione di Avvalimento"

301) Domanda

Atteso il disposto dell'errata corregge n. 5, si chiede di chiarire se rimangano confermati i PEF di massima forniti dall'Amministrazione e, pertanto, per il periodo successivo al primo anno di gestione continuino ad essere stimati flussi di visitatori pari a circa 7,5 milioni annui per il resto del periodo concessorio.

Risposta

Si veda risposta al quesito n. 295.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

Il Responsabile

Dott.ssa Roberta D'Agostino