

**ALLEGATO 3 - CAPITOLATO TECNICO**

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., IN UNDICI LOTTI, PER LA CONCLUSIONE, IN RELAZIONE A CIASCUN LOTTO, DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI STENT VASCOLARI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
ID 1928**



## Indice

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
2.1	Lotto 1 - BMS autoespandibili iliaci .....	5
2.2	Lotto 2 - BMS autoespandibili femoro-poplitei > 5french .....	5
2.3	Lotto 3 - BMS autoespandibili femoro-poplitei ≤ 5french .....	5
2.4	Lotto 4 - BMS autoespandibili carotidei a celle aperte .....	6
2.5	Lotto 5 - BMS autoespandibili carotidei ad elevata copertura di placca .....	6
2.6	Lotto 6 - BMS autoespandibili ad alta flessibilità .....	6
2.7	Lotto 7 - BMS espandibili su pallone .....	7
2.8	Lotto 8 - DES autoespandibili.....	7
2.9	Lotto 9 - DES espandibili su pallone.....	7
2.10	Lotto 10 - Ricoperti autoespandibili .....	8
2.11	Lotto 11 - Ricoperti espandibili su pallone .....	8
<b>3</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>8</b>
3.1	Consegna .....	9
3.2	Garanzia.....	9
3.3	Recall dei prodotti .....	10
<b>4</b>	<b>ATTIVITÀ GENERALI .....</b>	<b>11</b>
4.1	Responsabile della Fornitura .....	11
<b>5</b>	<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>11</b>
5.1	Ordine di Fornitura (OF).....	11
5.2	Richiesta di Approvvigionamento .....	13
5.3	Gestione del Conto Deposito .....	14
5.4	Fatturazione e pagamenti.....	15
<b>6</b>	<b>MONITORAGGIO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>17</b>
6.1	Verifiche Ispettive.....	17
6.2	Gestione delle contestazioni .....	18
	<b>ALLEGATI.....</b>	<b>18</b>



## 1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di Stent vascolari (di seguito anche “Dispositivi”) per le Pubbliche Amministrazioni.

### 1.1 Definizioni

Nel presente documento con i seguenti termini si intendono:

**“Ordine di Fornitura”** – in seguito anche **OF** – il documento telematico, comprensivo degli eventuali allegati, con il quale le Amministrazioni Contraenti, attraverso il Punto Ordinante e con le modalità di seguito previste, manifestano la loro volontà di utilizzare l’Accordo Quadro, impegnando il Fornitore alla prestazione della fornitura richiesta, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell’Offerta Tecnica del Fornitore, nonché alle condizioni economiche fissate dal Fornitore medesimo nell’Offerta Economica;

**“Richiesta/e di Approvvigionamento”** il documento con il quale il Punto Ordinante e/o il Punto Istruttore/Unità Approvvigionante indica al Fornitore le quantità e le misure che dovranno essere effettivamente consegnate ogni qualvolta risulti necessario, fino al raggiungimento del quantitativo complessivo di Dispositivi indicati nell’OF;

**“Punto Ordinante”/“Unità Ordinante”** gli uffici e, per essi, le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti, registrati al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), autorizzati ad impegnare la spesa attraverso l’emissione dell’OF;

**“Punto Istruttore”/“Unità Approvvigionante”** gli uffici e, per essi, le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti eventualmente indicati nell’OF ed abilitati ad effettuare le Richieste di Approvvigionamento;

**“Ordine di Acquisto”** il documento con il quale l’Amministrazione Contraente comunica al Fornitore dell’Accordo Quadro l’avvenuto utilizzo (impianto) dei Dispositivi gestiti in “conto deposito”.

## 2 OGGETTO DELL’APPALTO

La procedura è suddivisa in 11 (undici) Lotti merceologici.

In particolare, l’oggetto dell’Accordo Quadro che verrà stipulato con gli aggiudicatari di ciascun Lotto consiste nella fornitura di Stent vascolari secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato Tecnico e le caratteristiche tecniche migliorative eventualmente offerte in sede di gara:

- Lotto 1: BMS autoespandibili iliaci
- Lotto 2: BMS autoespandibili femoro-poplitei > 5french
- Lotto 3: BMS autoespandibili femoro-poplitei ≤ 5french
- Lotto 4: BMS autoespandibili carotidei a celle aperte
- Lotto 5: BMS autoespandibili carotidei ad elevata copertura di placca

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in undici lotti, per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di Stent vascolari per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1928

Allegato 3 – Capitolato Tecnico



- Lotto 6: BMS autoespandibili ad alta flessibilità
- Lotto 7: BMS espandibili su pallone
- Lotto 8: DES autoespandibili
- Lotto 9: DES espandibili su pallone
- Lotto 10: Ricoperti autoespandibili
- Lotto 11: Ricoperti espandibili su pallone

I prezzi dei dispositivi si intendono in ogni caso comprensivi della consegna della fornitura e di ogni altro onere conseguente alla corretta esecuzione della stessa.

Per ciascun Lotto, i Fornitori dovranno assicurare le prestazioni contrattuali di cui al presente Capitolato Tecnico, sino al raggiungimento del quantitativo massimo di Stent vascolari indicato nel Capitolato d'Oneri.

Le caratteristiche tecniche degli Stent oggetto dell'Accordo Quadro si classificano, rispettivamente, in:

- **minime** che, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dal Dispositivo offerto in gara, a pena di esclusione dalla gara.
- **migliorative** che, così come indicate nel Capitolato d'Oneri, sono valutate, se offerte, in sede di attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri definiti nel Capitolato d'Oneri.

Unitamente ai Dispositivi oggetto della fornitura, ciascun Fornitore dovrà consegnare all'Amministrazione Contraente una copia delle istruzioni d'uso. La documentazione dovrà essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano le istruzioni d'uso dovranno essere corredate da traduzione.

Il Fornitore dovrà garantire, al momento della presentazione dell'offerta, la registrazione del Dispositivo nel sistema Banca Dati (BD/RDM) dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 46/1997 e s.m.i., la conformità dei Dispositivi alle disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei Dispositivi medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Tutti gli Stent offerti, con riferimento a ciascun Lotto, devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale ed europeo per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura.

La Commissione giudicatrice avrà la facoltà, in fase di procedura di gara, di chiedere ai Concorrenti la presentazione di opportuna documentazione attestante la sussistenza dei suddetti requisiti.

Per ogni lotto, il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti offerti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla Direttiva 93/42 CEE e s.m.i.; dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.



## 2.1 Lotto 1 – BMS autoespandibili iliaci

Il Lotto 1 prevede la fornitura di “BMS – autoespandibili iliaci” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 1 – “caratteristiche minime” dei BMS autoespandibili iliaci:**

Stent con piattaforma in Nitinol con marker radiopachi prossimali e distali
Gamma di lunghezze dello stent: almeno 2 misure comprese tra 30 mm e 80 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 3 misure comprese tra 7 mm e 14 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035” o .018”
Compatibilità con introduttore con almeno una misura $\leq 6$ French
Lunghezza dello shaft: almeno 2 misure, una delle quali $\geq 110$ cm

## 2.2 Lotto 2 – BMS autoespandibili femoro-poplitei > 5french

Il Lotto 2 prevede la fornitura di “BMS autoespandibili femoro-poplitei > 5french” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 2 – “caratteristiche minime” dei BMS autoespandibili femoro-poplitei > 5french:**

Stent con piattaforma in Nitinol con marker radiopachi prossimali e distali
Gamma di lunghezze dello stent: almeno 3 misure comprese tra 40 mm e 200 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 2 misure comprese tra 5 mm e 7 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035” o .018”
Compatibilità con introduttore $\geq 6$ French
Lunghezza dello shaft: almeno 2 misure, una delle quali $\geq 110$ cm

## 2.3 Lotto 3 – BMS autoespandibili femoro-poplitei $\leq 5$ french

Il Lotto 3 prevede la fornitura di “BMS autoespandibili femoro-poplitei  $\leq 5$ french” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 3 – “caratteristiche minime” dei BMS autoespandibili femoro-poplitei  $\leq 5$ french:**

Stent con piattaforma in Nitinol con marker radiopachi prossimali e distali
Gamma di lunghezze dello stent: almeno 3 misure comprese tra 40 mm e 200 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 2 misure comprese tra 4 mm e 7 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035” o .018” o .014”
Compatibilità con introduttore $\leq 5$ French
Lunghezza dello shaft: almeno 2 misure, una delle quali $\geq 110$ cm



#### 2.4 Lotto 4 – BMS autoespandibili carotidei a celle aperte

Il Lotto 4 prevede la fornitura di “BMS autoespandibili carotidei a celle aperte” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 4 – “caratteristiche minime” dei BMS autoespandibili carotidei a celle aperte:**

Stent con piattaforma in Nitinol, a celle aperte, con struttura cilindrica o tronco-conica
Gamma di lunghezze dello stent con struttura cilindrica: almeno 2 misure comprese tra 20 mm e 60 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri dello stent con struttura cilindrica: almeno 2 misure comprese tra 5 mm e 10 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .014”
Compatibilità con introduttore ≤ 6 French
Lunghezza dello shaft ≥ 120 cm

#### 2.5 Lotto 5 – BMS autoespandibili carotidei ad elevata copertura di placca

Il Lotto 5 prevede la fornitura di “BMS autoespandibili carotidei ad elevata copertura di placca” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 5 – “caratteristiche minime” dei BMS autoespandibili carotidei ad elevata copertura di placca:**

Stent con struttura cilindrica o conica, ad elevata copertura di placca, monorail con piattaforma in Nitinol o altre leghe, a rapido scambio
Gamma di lunghezze dello stent con struttura cilindrica: almeno 2 misure comprese tra 20 mm e 60 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri dello stent con struttura cilindrica: almeno 2 misure comprese tra 5 mm e 10 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .014”
Compatibilità con introduttore ≤ 6 French
Lunghezza dello shaft ≥ 120 cm

#### 2.6 Lotto 6 – BMS autoespandibili ad alta flessibilità

Il Lotto 6 prevede la fornitura di “BMS autoespandibili ad alta flessibilità” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 6 – “caratteristiche minime” dei BMS autoespandibili ad alta flessibilità:**

Stent costituito da filo o fili di Nitinol, non costruito da taglio laser di tubi di Nitinol
Gamma di lunghezze: almeno 3 misure comprese fra 30 mm e 100 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 2 misure comprese fra 5 mm e 8 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035” o .018” o .014”
Compatibilità con introduttore ≥ 6 French
Lunghezza dello shaft: almeno una misura ≥ 120 cm

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in undici lotti, per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di Stent vascolari per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1928

Allegato 3 – Capitolato Tecnico



## 2.7 Lotto 7 – BMS espandibili su pallone

Il Lotto 7 prevede la fornitura di “BMS espandibili su pallone” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 7 – “caratteristiche minime” dei BMS espandibili su pallone:**

Stent con piattaforma in acciaio inox o cromo-cobalto, premontato su un sistema di rilascio con palloncino a complianza controllata
Gamma di lunghezze: almeno 3 misure fra 12 mm e 60 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 3 misure comprese tra 5 mm e 12 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035” o .018” o .014”
Compatibilità con introduttore con almeno una misura $\leq 6$ French
Lunghezza dello shaft: almeno 2 misure, una delle quali $\geq 120$ cm

## 2.8 Lotto 8 – DES autoespandibili

Il Lotto 8 prevede la fornitura di “DES autoespandibili” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 8 – “caratteristiche minime” dei DES autoespandibili:**

Stent con piattaforma in Nitinol a rilascio di farmaco antiproliferativo, con marker radiopachi prossimali e distali
Gamma di lunghezze: almeno 3 misure fra 40 mm a 150 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 2 misure fra 5 mm e 10 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035”
Compatibilità con introduttore $\leq 6$ French
Lunghezza dello shaft: almeno 2 misure, una delle quali $\geq 120$ cm

## 2.9 Lotto 9 – DES espandibili su pallone

Il Lotto 9 prevede la fornitura di “DES espandibili su pallone” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 9 – “caratteristiche minime” dei DES espandibili su pallone:**

Stent con piattaforma in lega (escluso acciaio) premontato su un sistema di rilascio monorail con palloncino, a rilascio di farmaco antiproliferativo, con indicazione a trattamento endovascolare per il distretto sotto-genicolare
Gamma di lunghezze dello stent: almeno 2 misure comprese tra 10 mm e 40 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 2 misure comprese tra 2 mm e 4 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035” o .018 o .014”
Compatibilità con introduttore $\leq 6$ French
Lunghezza dello shaft $\geq 120$ cm



## 2.10 Lotto 10 – Ricoperti autoespandibili

Il Lotto 10 prevede la fornitura di stent “Ricoperti autoespandibili” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 10 – “caratteristiche minime” degli Stent Ricoperti autoespandibili:**

Stent con piattaforma in Nitinol o altre leghe, ricoperto in PTFE o Dacron, con marker radiopachi prossimali e distali
Gamma di lunghezze: almeno 2 misure tra 20 mm e 100 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 3 misure tra 4 mm e 14 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035” o .018”
Compatibilità con introduttore con almeno una misura $\leq 12$ French
Lunghezza dello shaft: almeno una misura $\geq 70$ cm

## 2.11 Lotto 11 – Ricoperti espandibili su pallone

Il Lotto 11 prevede la fornitura di stent “Ricoperti espandibili su pallone” aventi le caratteristiche minime descritte nella seguente tabella.

**Tabella 11 – “caratteristiche minime” degli Stent Ricoperti espandibili su pallone:**

Stent con piattaforma in acciaio o altre leghe, ricoperto in PTFE, premontato su un sistema di rilascio con palloncino
Gamma di lunghezze: almeno 3 misure tra 16 mm e 70 mm (estremi inclusi)
Gamma di diametri: almeno 3 misure tra 5 mm e 24 mm (estremi inclusi)
Compatibilità con guida da .035”
Compatibilità con introduttore con almeno una misura $\leq 7$ French
Lunghezza dello shaft: almeno una misura $\geq 120$ cm

## 3 MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA

La fornitura si intende in ogni caso comprensiva di consegna ed ogni altro onere relativo ad una corretta esecuzione della stessa.

Il Fornitore dovrà, altresì, supportare le Amministrazioni Contraenti nella fase relativa all'ordine dei dispositivi e alle segnalazioni per qualunque tipo di problematica ad esso riferita; a tal fine, in fase di stipula dell'Accordo Quadro, il Fornitore dovrà rendere noto un numero telefonico, un numero di fax e un indirizzo e-mail o PEC per la ricezione delle richieste di informazioni relative all'ordine.

Al momento dell'emissione dell'OF, l'Amministrazione Contraente potrà attivare, corrispondendo una maggiorazione sull'importo dell'OF, la modalità di gestione della fornitura in conto deposito. Per la modalità di attivazione, gestione e utilizzo del conto deposito si rimanda al successivo paragrafo 5.3.





### 3.1 Consegna

L'Amministrazione Contraente, tramite il Punto Ordinante, affida l'Appalto Specifico mediante l'emissione dell'OF, che rappresenta l'impegno di spesa che l'Amministrazione Contraente assume nei confronti del Fornitore aggiudicatario.

La fornitura dei Dispositivi verrà effettuata con consegne ripartite attraverso l'emissione di singole Richieste di Approvvigionamento, di cui al successivo paragrafo 5.2, per quantitativi, misure (lunghezze, diametri, etc.) e nei termini specificati dall'Amministrazione nelle medesime Richieste di Approvvigionamento, con rischi e spese a carico del Fornitore.

La consegna dei Dispositivi si intende comprensiva di ogni onere relativo all'imballaggio, al trasporto, al facchinaggio e alla consegna in porto franco al magazzino indicato dall'Amministrazione Contraente all'atto dell'invio delle Richieste di Approvvigionamento. L'Amministrazione Contraente potrà richiedere la consegna presso le sedi indicate nell'OF.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore Aggiudicatario che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Tutti i Dispositivi dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto.

I Dispositivi dovranno essere consegnati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di ricezione della Richiesta di Approvvigionamento da parte del Fornitore, salvo diverso accordo fra le parti, anche per la gestione di eventuali urgenze. Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna dei Dispositivi nel suddetto termine, l'Amministrazione Contraente, previa comunicazione scritta al Fornitore, procederà all'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro.

I Dispositivi, al momento della consegna, devono avere la data di scadenza non inferiore ai 2/3 della validità globale, pena la possibilità di non accettazione da parte delle Amministrazioni contraenti e fermo restando la facoltà per le stesse di accettare Dispositivi con validità residua minore in caso di necessità.

### 3.2 Garanzia

Per ciascun Dispositivo offerto è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.) e per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per 12 mesi a partire dalla data di consegna della fornitura.

Le Amministrazioni Contraenti che utilizzano l'Accordo Quadro avranno diritto alla sostituzione gratuita entro 3 (tre) giorni dalla ricezione della comunicazione scritta di contestazione inviata dall'Amministrazione contraente ogni qualvolta, nel termine di durata dell'OF, a partire dalla data di consegna, si verifichi un vizio e/o un difetto dei Dispositivi stessi, senza bisogno di provare l'esistenza degli stessi.

Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto verificatosi successivamente alla consegna dei Dispositivi (e non dipendente da un vizio e/o difetto di produzione) o da fatto proprio della P.A..



Il difetto di fabbricazione, la mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte devono essere contestati, per iscritto, entro un termine di decadenza di 30 (trenta) dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte.

### **3.3 Recall dei prodotti**

Nel caso in cui i dispositivi oggetto del presente Accordo Quadro siano sottoposti ad una procedura di “recall”, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, il Fornitore si impegna a rendere nota tale circostanza alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni Contraenti attraverso la consegna della copia del rapporto finale, o altro documento previsto, trasmesso al Ministero della Salute con le risultanze dell’indagine e le eventuali azioni correttive intraprese.

Qualora il Fornitore dovesse disporre di prodotto da offrire in sostituzione, esso dovrà produrre alla Consip S.p.A. la seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, dal Fornitore con indicazione del prodotto offerto in sostituzione con specifica attestazione della sussistenza sul prodotto offerto in sostituzione delle funzionalità e caratteristiche (minime e/o migliorative) almeno pari a quelle del prodotto offerto oggetto di “recall”;
- b) manuale tecnico del prodotto offerto in sostituzione, in copia conforme all’originale, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Consip S.p.A. procederà all’analisi della documentazione di cui sopra e alla verifica in ordine alla sussistenza, sul prodotto offerto in sostituzione, di funzionalità e caratteristiche (minime e/o migliorative) almeno pari a quelle del prodotto oggetto di “recall”.

All’esito dell’analisi sulla documentazione, Consip S.p.A. si riserva di effettuare ulteriori valutazioni sulle caratteristiche del prodotto offerto in sostituzione richiedendo al Fornitore letteratura scientifica relativa alla piattaforma tecnologica di tale prodotto.

In caso di esito positivo della verifica, Consip S.p.A. provvederà a dare comunicazione al Fornitore dell’avvenuta autorizzazione alla fornitura del dispositivo medico offerto in sostituzione. In caso di esito negativo, Consip S.p.A. provvederà a dare comunicazione al Fornitore del diniego dell’autorizzazione alla fornitura del dispositivo medico offerto in sostituzione, riservandosi altresì di risolvere, in tutto o in parte, il presente Accordo Quadro.

In caso di autorizzazione negata o in caso il Fornitore non disponga di alcun prodotto sostitutivo, l’Amministrazione Contraente potrà procedere all’acquisto dei prodotti presso uno o più degli altri Fornitori eventualmente aggiudicatari dell’Accordo Quadro per lo specifico lotto o presso terzi, nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente. In tal caso, al Fornitore saranno addebitate le ulteriori spese sostenute in più dall’Amministrazione Contraente rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell’impresa aggiudicatrice senza pregiudizio dei diritti dell’Amministrazione sui beni del Fornitore. Nel caso di minore spesa nulla competerà al Fornitore inadempiente.



## 4 ATTIVITÀ GENERALI

### 4.1 Responsabile della Fornitura

Dalla data di stipula dell'Accordo Quadro, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un **Responsabile della Fornitura**, che avrà i compiti e le responsabilità di seguito riportate:

- supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli OF;
- pianificazione delle consegne;
- risoluzione dei disservizi e gestione di eventuali reclami da parte delle Amministrazioni e/o di Consip S.p.A.;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza per tutto il periodo di efficacia dei singoli OF;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- invio della reportistica eventualmente richiesta da Consip S.p.A. al fine di verificare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i.

In fase di stipula dell'Accordo Quadro, il Fornitore dovrà rendere noto il nominativo, i numeri di telefono e l'indirizzo di e-mail del Responsabile della Fornitura.

## 5 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA

### 5.1 Ordine di Fornitura (OF)

L'Amministrazione Contraente, tramite il Punto Ordinante, affida l'Appalto Specifico mediante l'emissione di un OF, della durata di 24 mesi, che rappresenta l'impegno di spesa che l'Amministrazione Contraente assume nei confronti del Fornitore aggiudicatario.

Attraverso il suddetto OF, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di richiedere, come servizio opzionale a pagamento, la modalità di gestione dell'intera fornitura in conto deposito. Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente decida di attivare la gestione in conto deposito, potrà ricevere e detenere il quantitativo di prodotti ordinati, che le verranno fatturati solo al momento dell'effettivo utilizzo. In caso di mancato utilizzo dei prodotti, come meglio specificato al successivo paragrafo 5.3.3, l'Amministrazione Contraente ha la **facoltà di restituire al Fornitore i Dispositivi non utilizzati sino ad un massimo del 20% della quantità ordinata.**

L'OF conterrà, tra le altre, le seguenti indicazioni:

- i riferimenti del Lotto e del Fornitore;
- il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello dell'Accordo Quadro;
- i riferimenti dell'Amministrazione Contraente;
- i riferimenti del Punto Ordinante;
- il quantitativo e l'importo della fornitura;
- l'indicazione del luogo di esecuzione della fornitura;
- l'eventuale ricorso al conto deposito.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in undici lotti, per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di Stent vascolari per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1928

Allegato 3 – Capitolato Tecnico



Nell'OF l'Amministrazione Contraente può indicare le persone delegate a emettere le successive Richieste di Approvvigionamento (Unità Approvvigionanti/Punti Istruttori) allegando un documento che contenga i riferimenti di tali delegati. Qualora il Punto Ordinante non deleghi alcuna persona ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento, sarà lo stesso Punto Ordinante ad inviare le Richieste medesime (in questo caso il Punto Ordinante coincide con il Punto Istruttore/Unità Approvvigionante).

Nel caso di Appalto Specifico affidato da un Soggetto Aggregatore, all'Ordine Principale di Fornitura dovrà, invece, essere allegato un documento in cui dovranno essere indicati:

- i riferimenti di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento (nome ente; riferimenti del Punto Ordinante e/o Punto Istruttore/Unità Approvvigionante);
- gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- le modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

Si precisa che il Soggetto Aggregatore dovrà effettuare OF distinti per le Amministrazioni che necessitano di fornitura in acquisto diretto e per quelle che la necessitano in modalità conto deposito.

Le modalità di emissione e l'efficacia dell'OF sono disciplinate nell'Accordo Quadro.

L'Amministrazione Contraente ha la facoltà, da esercitarsi entro 1 (un) giorno lavorativo dall'invio e/o dalla trasmissione dell'OF, di revocare l'OF stesso, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio. Trascorso il predetto termine, l'OF è irrevocabile. In tal caso, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione alla fornitura richiesta, salvo quanto di seguito previsto.

Appena ricevuto l'OF il Fornitore dovrà verificare che:

- l'OF sia compilato correttamente;
- sussista la disponibilità nel Lotto del quantitativo richiesto (vale a dire che non siano già stati emessi OF per un quantitativo pari al massimale del Lotto, eventualmente incrementato).

Il Fornitore dovrà, entro 2 (due) giorni lavorativi, dalla ricezione dell'OF stesso:

- comunicare al Punto Ordinante, attraverso il Sistema, l'accettazione dell'OF. Si precisa che, in tutti i casi in cui l'OF accettato venga successivamente sospeso dal Fornitore per cause dipendenti dall'Amministrazione Contraente, le comunicazioni intercorrenti tra le parti avverranno al di fuori del Sistema, fatto salvo eventuali successivi storni fino a quando il massimale del lotto non verrà dichiarato esaurito;

oppure

- comunicare al Punto Ordinante, attraverso il Sistema, l'impossibilità di dare esecuzione all'OF non valido/non conforme spiegando le ragioni del rifiuto.

Si precisa che la scadenza dell'Accordo Quadro determina l'impossibilità di procedere all'emissione di successivi OF.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in undici lotti, per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di Stent vascolari per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1928

Allegato 3 – Capitolato Tecnico



## 5.2 Richiesta di Approvvigionamento

L'Amministrazione Contraente potrà richiedere la consegna di Stent mediante l'invio al Fornitore delle Richieste di Approvvigionamento.

Le Richieste di Approvvigionamento potranno essere emesse su supporto informatico (ad esempio: Sw del Fornitore off line o on line attraverso sito Internet) e trasmesse al Fornitore attraverso tecnologia informatica, eventualmente tramite il Sistema Acquisti in rete della Consip S.p.A., o altro mezzo elettronico (ad es. casella di posta elettronica, PEC, Internet, etc.), ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Amministrazioni Pubbliche. I Punti Ordinanti e/o i Punti Istruttori/Unità Approvvigionanti hanno la facoltà, da esercitarsi entro 1 (uno) giorno lavorativo dall'invio e/o dalla trasmissione della Richiesta di Approvvigionamento, di revocare la Richiesta di Approvvigionamento stessa, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio. Trascorso il predetto termine, la Richiesta di Approvvigionamento è irrevocabile. In tal caso, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione alla fornitura richiesta, salvo quanto di seguito previsto.

La Richiesta di Approvvigionamento deve contenere, tra le altre, le seguenti indicazioni:

- i riferimenti del soggetto delegato all'emissione della Richiesta di Approvvigionamento (Punto Istruttore/Unità Approvvigionante);
- l'OF a cui tale Richiesta di Approvvigionamento fa riferimento (in particolare: il numero di protocollo e la data in cui è stato inviato, nonché il numero identificativo dell'OF assegnato dal Sistema);
- un numero progressivo alla stessa assegnato da parte del Punto Istruttore/Unità Approvvigionante;
- il quantitativo e l'importo degli Stent richiesti;
- qualora prevista nell'OF la modalità di gestione in conto deposito, il nominativo della persona incaricata da parte dell'Amministrazione Contraente, che si occuperà di gestire la movimentazione del materiale e le scorte dei prodotti (di cui al successivo paragrafo 5.3.2);
- i riferimenti per la consegna (indirizzo, etc..).

Ricevuta la Richiesta di Approvvigionamento, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo alla stessa e inoltre dovrà verificare che:

- la Richiesta di Approvvigionamento sia compilata correttamente in ogni sua parte;
- la Richiesta di Approvvigionamento provenga da un Punto Istruttore/Unità Approvvigionante presente nell'OF a cui la Richiesta di Approvvigionamento si riferisce;
- il quantitativo totale richiesto nell'OF non sia stato già raggiunto con le precedenti Richieste di Approvvigionamento.



Qualora la Richiesta di Approvvigionamento sia redatta in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato, la stessa sarà valida e il Fornitore dovrà, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della Richiesta di Approvvigionamento stessa, formalizzare (a mezzo PEC o altro mezzo preventivamente convenuto dalle parti) l'accettazione della Richiesta di Approvvigionamento mediante l'invio di una comunicazione di riscontro al Punto Ordinante o al Punto Istruttore/Unità Approvvigionante, riportante il numero progressivo assegnato alla Richiesta di Approvvigionamento dall'Amministrazione Contraente e la data di ricevimento della Richiesta di Approvvigionamento medesima.

L'Amministrazione Contraente ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione delle quantità previste negli OF, secondo quanto previsto dall'art. 6 dell'Accordo Quadro, mediante comunicazione formale sottoscritta dal medesimo Punto Ordinante e riportante il riferimento all'OF, rispetto alle quali il Fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti. L'Amministrazione Contraente procederà, quindi, ad effettuare la procedura di storno dei predetti importi.

In caso di richiesta di diminuzione, il quantitativo detratto da quello complessivo dell'OF andrà ad incrementare il quantitativo massimo disponibile del relativo Lotto e potrà essere utilizzato dalle Amministrazioni Contraenti mediante OF, fino a quando il massimale del Lotto non verrà dichiarato esaurito e comunque nel corso di durata dell'Accordo Quadro.

### **5.3 Gestione del Conto Deposito**

#### **5.3.1 Attivazione e utilizzo dei Dispositivi in conto deposito**

L'Amministrazione Contraente, in fase di predisposizione dell'OF, potrà richiedere una differente modalità di gestione dell'intera fornitura in modalità conto deposito, **il cui prezzo sarà pari al 4% del valore dell'OF stesso.**

I prodotti ordinati verranno, invece, fatturati solo in caso di effettivo utilizzo, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Contraente di restituire al Fornitore i Dispositivi non utilizzati sino ad un massimo del 20% della quantità ordinata nell'OF.

In caso di utilizzo (impianto) di Dispositivi in conto deposito, l'Amministrazione Contraente si impegna a comunicare tempestivamente al Fornitore i Dispositivi impiantati. Salvo diverso accordo tra le parti, tale comunicazione (Ordine di Acquisto) dovrà avvenire per iscritto entro e **non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi** successivi all'impianto del Dispositivo. Ricevuta la comunicazione di utilizzo del Dispositivo, il Fornitore procederà con l'attività di fatturazione, così come previsto al par. 5.4 del presente Capitolato Tecnico.

#### **5.3.2 Accesso al conto deposito e custodia dei beni**

In caso di richiesta di accesso al conto deposito da parte di un referente del Fornitore, un incaricato dell'Amministrazione Contraente alla gestione del conto deposito ne autorizzerà l'accesso.

Con periodicità mensile, o altra tempistica concordata tra le parti, e comunque non superiore ai sei mesi, al fine di avere un costante monitoraggio delle scadenze, ciascun Fornitore aggiudicatario, congiuntamente all'incaricato dell'Amministrazione Contraente, provvederà ad effettuare l'inventario



dei Dispositivi giacenti in conto deposito mediante redazione di un documento scritto contenente l'elenco dei Dispositivi presenti a tale data e sottoscritto per accettazione da entrambe le parti.

L'Amministrazione Contraente si impegna, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- provvedere ad una adeguata custodia e manutenzione dei Dispositivi in conto deposito, secondo le regole della buona tecnica di conservazione (integrità del confezionamento, controllo delle scadenze, corretto utilizzo dei prodotti in base alla loro scadenza, assenza di scritte o etichette diverse da quelle apposte dal produttore e stoccaggio in locali e contenitori adeguati sulla base delle istruzioni impartite dal Fornitore stesso);
- impiantare per primi i Dispositivi più prossimi alla scadenza secondo il metodo FEFO (*First Expired First Out*);
- segnalare al Fornitore i Dispositivi non utilizzati almeno 150 (centocinquanta) giorni solari prima della data di scadenza. Il Fornitore, entro e non oltre i successivi 30 (trenta) giorni dalla data della segnalazione, dovrà provvedere al ritiro dei suddetti Dispositivi;
- informare immediatamente il Fornitore di eventuali danni ai Dispositivi in conto deposito in conseguenza dei quali possa essere derivata perdita o inservibilità del bene.

L'Amministrazione Contraente, inoltre, risponde del rischio e/o deperimento e/o deterioramento (ad esempio per danni, furti, manomissioni, smarrimenti, scritte) dei Dispositivi a partire dal momento in cui gli stessi sono ad essa consegnati. Nel caso in cui i Dispositivi siano deperiti e/o deteriorati, l'Amministrazione Contraente non potrà restituirli al Fornitore ma dovrà provvedere a emettere l'Ordine di Acquisto e il Fornitore potrà procedere con l'emissione della fattura.

### **5.3.3 Restituzione prodotti in conto deposito**

Il Fornitore, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di scadenza dell'OF, pena l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro, dovrà ritirare i Dispositivi non utilizzati e non scaduti, sino a un massimo del 20% della quantità indicata nell'OF, redigendo apposito verbale attestante il buono stato degli stessi che dovrà essere firmato per accettazione dall'Amministrazione Contraente. I Dispositivi che possono essere restituiti al Fornitore dovranno essere integri e in buono stato di conservazione. Le spese relative alla consegna e al ritiro dei Dispositivi non utilizzati sono a carico del Fornitore.

I Dispositivi non restituibili si intenderanno come acquistati e, pertanto, verranno fatturati dal Fornitore e pagati dall'Amministrazione Contraente.

### **5.4 Fatturazione e pagamenti**

Relativamente ai Dispositivi ordinati con fornitura in acquisto diretto, le fatture verranno emesse dal Fornitore a partire dalla data di accettazione di ciascuna Richiesta di Approvvigionamento, successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della prestazione.

Per i Dispositivi ordinati con modalità di gestione in conto deposito:



- la fatturazione relativa al prezzo della modalità di gestione, pari al 4% dell'importo dell'OF, avverrà a seguito dell'attività di consegna della prima Richiesta di Approvvigionamento;
- la fatturazione dei Dispositivi avverrà al momento della ricezione da parte del Fornitore della comunicazione (Ordine d'Acquisto) attestante l'utilizzo del prodotto (paragrafo 5.3.1).

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle Amministrazioni in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere, il riferimento:

- all'Accordo Quadro Consip;
- all'OF e alla relativa Richiesta di Approvvigionamento.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dalle Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, nei termini espressamente previsti nell'Accordo Quadro.

#### 5.4.1 Verifica di conformità

Con riferimento alla fornitura oggetto dell'appalto, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità al fine di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

All'atto della consegna dei prodotti, l'Amministrazione Contraente verificherà che quanto consegnato sia conforme a quanto effettivamente offerto in gara dal Fornitore aggiudicatario che esegue la prestazione e, tramite il RUP, ne darà comunicazione allo stesso mediante posta raccomandata, fax, o posta elettronica certificata da inviare al massimo entro 5 giorni dalla consegna.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità relativamente alle Richieste di Approvvigionamento, la data di invio della comunicazione ai sensi del comma precedente verrà considerata quale "Data di accettazione della fornitura" salvo diverso accordo tra le parti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità il Fornitore dovrà sostituire i beni non conformi a quanto offerto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: errata etichettatura, assenza di integrità dell'imballo e confezionamento, non corrispondenza con il prodotto richiesto, ecc.) e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata, salvo in ogni caso l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro.

Più in particolare, nel caso in cui l'Amministrazione Contraente rilevi che la quantità dei Dispositivi conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, il Fornitore dovrà entro **2 (due) giorni lavorativi** provvedere ad integrare la richiesta in questione: la consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di mancata consegna di cui all'Accordo Quadro, fino al raggiungimento del quantitativo mancante.

Il Fornitore si impegna a ritirare e comunque a sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione Contraente, entro **2 (due) giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione scritta di contestazione inviata dall'Amministrazione Contraente, i Dispositivi che presentino difformità qualitativa, concordando con la stessa Amministrazione le modalità, pena l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in undici lotti, per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di Stent vascolari per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1928

Allegato 3 – Capitolato Tecnico





Eventuali quantità consegnate in eccesso non verranno accettate dalle Amministrazioni.

Le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, potranno effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d'opera, per l'accertamento della conformità delle forniture rese disponibili.

Su richiesta del Fornitore, il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione contraente e/o di Consip S.p.A. emetterà/nno il certificato di esecuzione prestazioni delle forniture (CEF), coerentemente al modello predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **6 MONITORAGGIO DELLA FORNITURA**

### **6.1 Verifiche Ispettive**

Durante tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli OF stipulati dalle Amministrazioni Contraenti, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare – avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 in corso di validità - apposite verifiche ispettive. I costi di tali verifiche saranno a carico del Fornitore che dovrà corrisponderli direttamente all'Organismo di Ispezione incaricato nei tempi indicati nell'Accordo Quadro. La fattura relativa al pagamento delle verifiche ispettive svolte, sarà inviata dal suddetto Organismo al Fornitore previa emissione di benestare alla fatturazione di Consip S.p.A. allegato a detta fattura.

I costi a carico del Fornitore per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive non potranno superare lo 0,5% del valore degli OF emessi al momento della verifica da parte dell'Organismo di Ispezione.

La stima dei costi previsti per l'esecuzione di dette verifiche ispettive, per ciascun Lotto, è pari a:

- Lotto 1: euro 18.275,00;
- Lotto 2: euro 12.750,00;
- Lotto 3: euro 5.525,00;
- Lotto 4: euro 5.950,00;
- Lotto 5: euro 19.125,00;
- Lotto 6: euro 5.525,00;
- Lotto 7: euro 9.775,00;
- Lotto 8: euro 4.675,00;
- Lotto 9: euro 675,00;
- Lotto 10: euro 14.875,00;
- Lotto 11: euro 22.525,00.

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio e agli adempimenti contrattuali indicati nel presente Capitolato e nell'Allegato 3A - Schema delle verifiche ispettive.

Tale Schema, in sede di verifica, potrà essere oggetto di ulteriori modifiche e/o integrazioni, al fine di verificare tutti gli aspetti della fornitura e gli adempimenti contrattuali descritti nel presente Capitolato Tecnico. Le "modalità di valutazione", indicate nel suddetto Schema, sono utilizzate per la verifica del rispetto degli adempimenti contrattuali così come previsti nel Capitolato Tecnico e prevedono una scala

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in undici lotti, per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di Stent vascolari per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1928

Allegato 3 – Capitolato Tecnico



di valutazione a 5 livelli. Dette modalità, ove la scala di valutazione a cinque livelli prevista non risulti applicabile, potranno essere derogate con l'utilizzo di una scala di valutazione a due livelli (conformità/non conformità grave); nel qual caso, a titolo di esempio, anche il ritardo di un solo giorno determinerà il verificarsi della "non conformità grave".

Le Verifiche Ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Amministrazioni Contraenti che avranno effettuato OF; il Fornitore e l'Amministrazione Contraente dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

Le Verifiche Ispettive potranno essere svolte durante tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli OF (indipendentemente dalla data dell'OF).

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli OF emessi dalle Amministrazioni Contraenti. Per ciclo di verifiche si intende il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con l'Allegato 3A - Schema delle verifiche ispettive e l'importo massimo a disposizione per lo svolgimento delle verifiche stesse.

## **6.2 Gestione delle contestazioni**

Qualora lo ritengano opportuno, le Amministrazioni Contraenti potranno segnalare sia via e-mail che on line e per conoscenza alla Consip S.p.A., le carenze riscontrate relative ai prodotti resi.

La chiusura con soluzione del reclamo da parte del Fornitore deve avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione della e-mail di notifica.

I Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro avranno l'obbligo di rispondere nei tempi stabiliti ai reclami inviati dalle Amministrazioni Contraenti.

Nel caso in cui dovesse avvenire la mancata soluzione del reclamo entro i 5 (cinque) giorni lavorativi stabiliti, l'Amministrazione contraente applicherà le penali di cui all'Accordo Quadro.

## **ALLEGATI**

È parte integrante del presente Capitolato il seguente allegato:

Allegato 3A – Schema delle verifiche ispettive