

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO
INDETTO DA CONSIP PER LA LOCAZIONE OPERATIVA DI SERVER IN
TECNOLOGIA POWER 8 PER SOGEI – ID 1819**

1. PREMESSA	3
2. CONTESTO	3
3. OGGETTO DELLA FORNITURA	5
4. DURATA DEL CONTRATTO	6
5. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI CONNESSI.....	6
6. SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA.....	7
6.1 Preinstallazione	7
6.2 Servizi di consegna, installazione, configurazione e attivazione.....	8
6.3 Servizi di assistenza e manutenzione	8
6.3.1 Manutenzione preventiva	9
6.3.2 Manutenzione correttiva ordinaria	9
6.3.3 Manutenzione correttiva straordinaria.....	10
6.3.4 Livelli di Servizio	10
7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	12
7.1 Responsabile della Fornitura	12
7.2 Struttura di coordinamento e pianificazione.....	12
7.3 Struttura di assistenza tecnica	13
7.4 Consegna documentazione.....	13
7.5 Piano operativo.....	13
8. VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	14
8.1 Componenti hardware e software.....	14
8.2 Servizi di manutenzione.....	14

1. PREMESSA

Il presente Capitolato ha lo scopo di descrivere gli oggetti e i servizi della fornitura, in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati, nonché disciplina gli aspetti tecnici del contratto relativo all'acquisizione, in locazione operativa, di 2 server dotati di tecnologia Power 8 per il DAG (Dipartimento Amministrazione Generale) del Mef. Si ricorda che le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico rappresentano requisiti minimi della fornitura.

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico, si indica con il termine:

- Amministrazione, le strutture organizzative facenti capo al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Sistema Informativo, il sistema informativo della Fiscalità;
- Fornitore, l'Impresa Fornitrice;
- Sogei, Società Generale d'Informatica S.p.A.;
- Giorni lavorativi, i giorni della settimana compresi tra lunedì e venerdì, ad esclusione dei giorni festivi;
- Ore lavorative, le ore comprese tra le 08:00 e le 20:00 dei giorni lavorativi;
- Committente, Sogei S.p.A.

2. CONTESTO

Il sistema informativo NoiPA, all'interno del dipartimento DAG del MEF, è composto dai seguenti applicativi gestionali: Gestione Stipendio, Gestione Accessoria, Gestione Presenze, Gestione giuridico-economica, Gestione Anagrafica.

A fronte dell'ingresso di circa 100.000 nuovi utenti sul sistema Gestione Presenza (Time Management), è necessario potenziare rapidamente l'attuale infrastruttura di back end dei CED, basata su quattro server in tecnologia AIX su cui sono installati i database e i programmi gestionali che elaborano i dati per la produzione di file da condividere o trasmettere a enti esterni. Ad oggi, la capacità dell'Infrastruttura attuale è equivalente a 750,61 Relative Performance. Questa capacità va incrementata di circa 30-35% per tenere conto delle esigenze dei servizi applicativi e delle imminenti necessità del sistema NoiPA. Per avere un parametro di valutazione dei vari ambienti e delle capacità elaborative degli stessi si riportano le valorizzazioni con il parametro di benchmark interno IBM RPerf (Relative Performance).

Tale valore è il parametro che IBM utilizza per fornire un'indicizzazione della capacità elaborativa dei propri sistemi nelle diverse configurazioni possibili e per tutte le tecnologie Power immesse sul mercato negli anni. La valorizzazione complessiva dei server oggi utilizzati riporta ad un valore complessivo di circa 750Rperf.

L'infrastruttura di back end attuale del sistema NoiPA è distribuita logicamente in più ambienti (sviluppo, collaudo ed esercizio) e fisicamente sia presso il CED di Via Carucci che presso il CED di Piazza Dalmazia. I sistemi che sono utilizzati per l'erogazione in produzione del servizio applicativo sono due server Power 770, acquistati nel 2012, rispettivamente:

- Power7 770 Model 9117-MMB SN 068F01P
- Power7 770 Model 9117-MMC SN 062FC97

Entrambi i sistemi sono dotati di Tecnologia Power7, rispettivamente con processori da 3.1 GHz e 3.3 GHz. Un ulteriore server con tecnologia Power, acquistato nel 2008, affianca nel CED di via Carucci i due sistemi di produzione come ambiente dedicato prevalentemente al collaudo; la tecnologia è Power6, ed è identificato come:

- Power6 570 Model 9117-MMA SN 657A710

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione ICT, per la locazione operativa di Server in tecnologia Power 8 per Sogei

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

A concludere l'analisi dei sistemi di back end che compongono la DB farm attuale del sistema NoiPA, è presente nel CED di Piazza Dalmazia un server in tecnologia Power, acquistato nel 2009, come ambiente dedicato prevalentemente alla replica dati e ad alcuni ambienti di sviluppo; la tecnologia è Power6, ed è identificato come:

- Power6 PL1660 Model 9117-MMA SN XDU-P61-653E9A4

Il sistema Operativo su tutti i server è AIX nella versione 6.1 con alcune applicazioni ancora sulla versione 5.3.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della fornitura consiste in:

1. locazione operativa di **2 nuovi server** dotati della tecnologia Power8. Tali server, di classe Enterprise, saranno configurati in modo tale da avere risorse e capacità elaborativa adeguata ad accogliere gli attuali ambienti applicativi. I medesimi server, inoltre, saranno dotati di una quantità di risorse tali da poter adeguarsi alle future necessità del DAG, secondo una granularità estremamente efficiente (minimo 1 core ed 1 GB di memoria). In questo modo, la soluzione potrà scalare di capacità e risorse in modo adeguato alle necessità e senza fermi applicativi, senza dover necessariamente richiedere impegni finanziari non prevedibili in tempo utile. La tabella seguente indica, per ciascun sistema, i relativi componenti, le quantità richieste e le caratteristiche minime.

Componenti per ciascun sistema	Quantità	Descrizione
Processori	8 (numero di socket)	64 core Power8 @ 4.02 GHz installati di cui 33 attivi, 29 per Aix e 4 per Linux. Gli altri saranno attivabili in modalità "capacity on demand"
RAM	1536 GB	Almeno DDR3 1600 MHz DRAM 4 GBIT, 1536GB installata di cui 800 GB attiva, 768 GB dedicati a core per AIX e 32 GB per core dedicati a Linux
Dischi fissi interni	8	dischi SAS da 146GB 15K rpm su 4 canali SAS
Adapter SAS	2	adapter SAS con cavi
Adapter Ethernet LAN 1 Gb/s	2	Adapter Ethernet 1Gbit quad port per cablaggio in rame
Adapter Ethernet LAN 10 Gb/s e LAN 1 Gb/s	4	Adapter Ethernet quad port (2 x 10Gbit per cablaggio in rame + 2 x 1 Gbit per cablaggio in rame)
Adapter HBA	6	adapter HBA 8 Gbps quad port
DVD Media	1	SATA DVD-RAM
Cassetti I/O (Enclosure Dischi)	1	I/O Expansione Drawer Model 5887 per HDD SSA (24bay)
Slot Adapter	16	Slot per adapter vari (15 utilizzati)
Alimentazione	-	Apparati di alimentazione ridondati hot plug, in grado di gestire e correlare autonomamente l'alimentazione erogata con ridondanza 100%
Ventilazione	-	Apparati di ventilazione ridondati hot plug
Driver	-	Tutti i driver necessari per il funzionamento ed il ripristino delle varie componenti del Sistema
Sw di sistema	licenza per 29 core	AIX 7.1 Standard Edition / AIX 6.1 Standard Edition comprensivo di 3 Y SW Ma
SW di virtualizzazione	licenza per 29 core	Virtualizzazione (PowerVM Enterprise Edition e Power VP) comprensivo di 3 Y SW Ma
SW di virtualizzazione	licenza per 4 core	Virtualizzazione (PowerVM Linux Edition) comprensivo di 3 Y SW Ma
Sw Spectrum Scale (ex General Parallel File System)	licenza per 8 core	Software Spectrum scale (ex GPFS di Clusterizzazione del File System) comprensivo di 3 Y SW Ma
Licenze LINUX RedHAT	licenza per 4 core	1 licenza di RedHat per 4 cores Advanced Server V7 (BE)
Licenze LINUX RedHAT	licenza per 4 core	1 licenza di RedHat per 4 cores Advanced Server V7 (LE)

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione ICT, per la locazione operativa di Server in tecnologia Power 8 per Sogei

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

Compilatore C/C++	licenza per 1 utente	1 licenza per il compilatore C/C++ comprensivo di 3 Y SW Ma
SW AIX 5.3 Workload Partitions for AIX 7	licenza per 4 core	Licenza per 4 core comprensiva di 3 Y SW Ma
SW gestione virtualizzazione	licenza per 33 core	PowerVC per 33 core comprensivo 3 Y SW Ma
Licenze e maintenance	-	Tutti i software devono essere licenziati come specificato e devono avere una software maintenance di 3 anni.
Rack	1	RACK 42 Unit con PDU

Sui sistemi sarà possibile avere sia il sistema Operativo AIX nella Versione 6 sia nella Versione 7, con un Technology Level Minimo necessario al riconoscimento della nuova tecnologia. Il sistema Operativo AIX nella Versione 6 potrà continuare a lavorare con un livello di SMT pari a 4, così come oggi implementato sulla tecnologia Power7. E' chiaro che, qualora fosse possibile implementare AIX nella Versione 7, si potrà sfruttare a pieno le capacità della tecnologia Power8 senza alcun cambio architetturale.

Per il supporto alle partizioni con AIX 5.3 – il cui corretto funzionamento, come già detto, è requisito mandatorio per la fornitura – è necessario acquisire il prodotto AIX 5.3 Workload Partitions for AIX 7, che consente, su una Partizione Logica in running con AIX 7.1, di poter importare e far lavorare un ambiente applicativo con AIX 5.3.

2. I seguenti servizi, inclusi nella locazione operativa delle suddette apparecchiature, sono connessi alla fornitura:
 - Preinstallazione;
 - Consegna, installazione, attivazione e configurazione;
 - Manutenzione per 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di "Accettazione della fornitura" che consiste in:
 - Manutenzione preventiva;
 - Manutenzione correttiva ordinaria;
 - Manutenzione correttiva straordinaria.

La fornitura comprende i cavi di canale, la cassetteria e tutto quanto necessario alla posa in opera a perfetta regola d'arte delle apparecchiature fornite, nonché tutti i CD con il software di sistema operativo.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 mesi dalla data di "Accettazione della fornitura".

5. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

Le attività legate alla consegna, installazione, configurazione, avvio operativo e verifica delle funzionalità della fornitura, dovranno concludersi entro 30 giorni solari a decorrere dalla data della stipula del contratto. I servizi sopra indicati dovranno essere erogati dal Fornitore, attraverso proprio personale specializzato, presso il CED di via Mario Carucci, 99 Roma, nei locali indicati dal personale Sogei.

6. SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA

6.1 Preinstallazione

Il Fornitore dovrà espletare le attività di preinstallazione presso locali o magazzini propri, escludendo qualsiasi utilizzo di locali del Sistema Informativo Sogei. I servizi di preinstallazione richiesti sono:

- Pre - assemblaggio di tutti i componenti hardware facenti parte delle apparecchiature oggetto della fornitura;
- Pre - caricamento del software di sistema e/o del firmware;
- predisposizione per il trasporto di tutti i componenti così da effettuare, se possibile, una singola consegna c/o i locali Sogei, che verrà tracciata all'interno del Piano Operativo.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività di consegna delle apparecchiature, il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Sogei un elenco contenente i dati identificativi delle apparecchiature e dei componenti da installare. Di seguito si riporta il tracciato record, a cui il Fornitore dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

- per gli apparati hardware: alla casella postale asset@sogei.it, gestioneserviziusiliari@sogei.it e collaudi@sogei.it, e le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio Contratto	Tipologia	Costruttore	Modello	Serial number

- per il software e il relativo servizio di manutenzione: alla casella postale asset_sw@sogei.it Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati:

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

Inoltre a tale indirizzo il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria al fine di permettere l'identificazione del prodotto e la conseguente possibilità di utilizzarlo. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo l'impresa si impegna a comunicare il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto. Il Fornitore dovrà portare a termine i servizi di pre-installazione in tempo utile al fine di rispettare le date di consegna/installazione/attivazione previste dal piano operativo.

6.2 Servizi di consegna, installazione, configurazione e attivazione

I servizi di consegna, installazione, configurazione e attivazione degli Apparati devono essere effettuati presso i locali Sogei indicati al par. 5, in conformità a quanto previsto dal Piano Operativo che sarà concordato con Sogei successivamente alla comunicazione di aggiudicazione della gara.

Le restanti attività sono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione delle apparecchiature e delle Opzioni, prima accensione e verifica della funzionalità, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature dovranno essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software) e su di esse sarà effettuata la verifica di funzionalità, intesa come verifica dell'accensione e del funzionamento dell'apparecchiatura (completa di tutti i componenti).

Dovranno essere identificati in quantità e tipologia tutte le componenti previste dalla configurazione richiesta dall'Amministrazione, indicando esplicitamente la precisa rispondenza delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e delle componenti fornite con le caratteristiche tecniche previste contrattualmente dalla fornitura.

Sarà cura della struttura di coordinamento e pianificazione del Fornitore avvertire preventivamente il responsabile Sogei delle imminenti attività.

In particolare, entro 5 (cinque) giorni decorrenti dalla consegna della fornitura, il Fornitore dovrà provvedere alla:

- installazione degli apparati e dei componenti aggiuntivi oggetto della fornitura e l'aggiornamento software laddove necessario;
- connessione degli apparati forniti, incluso il cablaggio degli apparati con i Patch-Panel presenti in base alle configurazioni stabilite;
- configurazione ed inizializzazione delle apparecchiature e del relativo software, secondo le specifiche fornite dalla Sogei, e verifica del loro corretto funzionamento;
- verifica del perfetto funzionamento delle apparecchiature, del collegamento delle stesse e della loro configurazione, effettuato mediante affiancamento al personale Sogei per non meno di 5 gg, secondo gli accordi definiti con Sogei al termine delle attività di installazione;

Al termine di tutte le attività, non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dalla consegna della fornitura, l'Impresa dovrà consegnare alla Committente un “Rapporto di Fine Attivazione”, che farà parte della documentazione richiesta per la “Verifica di conformità” della Fornitura.

6.3 Servizi di assistenza e manutenzione

Attraverso l'erogazione dei servizi di manutenzione, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità di tutte le apparecchiature oggetto della Fornitura, ivi compreso il software fornito.

I servizi di manutenzione dovranno essere erogati dalle strutture di assistenza tecnica del Fornitore per tutta la durata del contratto nei tempi e nei modi di seguito descritti.

L'orario lavorativo per i servizi di assistenza e manutenzione è dalle 08:00 alle 20:00, dal lunedì al sabato, festivi esclusi.

In particolare, il servizio, comprende:

- manutenzione preventiva;
- manutenzione correttiva ordinaria;
- manutenzione correttiva straordinaria.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione ICT, per la locazione operativa di Server in tecnologia Power 8 per Sogei

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

6.3.1 Manutenzione preventiva

Le attività di manutenzione preventiva, da effettuarsi sulle apparecchiature oggetto della locazione operativa, consistono in una attività periodica di regolazione, controllo ed eventuale sostituzione delle parti soggette ad usura, nonché negli interventi volti ad elevare il grado di affidabilità, funzionalità e prestazione di tali apparecchiature.

Tali attività dovranno essere effettuate, con una cadenza trimestrale, nelle ore e nei giorni che verranno concordati tra l'Impresa e la Sogei.

La manutenzione preventiva potrà, inoltre, essere eseguita, a richiesta della Sogei, ovvero su iniziativa dell' Impresa ogni qualvolta le apparecchiature evidenzino una non perfetta efficienza.

Al termine di ogni intervento periodico di manutenzione preventiva, nonché di attività di censimento, l'Impresa dovrà redigere un apposito rapporto, denominato "relazione di intervento di manutenzione preventiva".

Vengono di seguito riportate, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune attività da effettuare:

- regolazioni, controlli e sostituzioni di parti soggette ad usura;
- rilevazione sui livelli di microcodice installato e degli aggiornamenti disponibili, con la relativa classificazione del produttore (obbligatori, raccomandati o altro) e produzione e consegna di un relativo report;
- modifiche o miglioramenti tecnici volti ad elevare il grado di affidabilità;
- è inoltre richiesta la fornitura ed installazione di patch e di nuove versioni/release di firmware e/o microcodice e/o BIOS di macchina nel rispetto dei tempi e con le modalità definite con Sogei, nonché la possibilità di ottenere lo sviluppo di correzioni ad hoc a fronte di problematiche mai riscontrate in precedenza. Inoltre, ai responsabili Sogei dovrà essere garantita la possibilità di accedere a tutte le versioni del software messe a disposizione dal produttore, nonché alla documentazione e ai servizi di supporto da esso erogati.

6.3.2 Manutenzione correttiva ordinaria

Gli interventi di manutenzione correttiva ordinaria, consistono in interventi volti all'eliminazione dei malfunzionamenti sulle apparecchiature oggetto della Fornitura, dovuti al normale utilizzo delle stesse.

Dal momento della segnalazione del malfunzionamento, l'Impresa dovrà attivarsi il pieno ripristino dell'inconveniente entro e non oltre il termine di 4 (quattro) ore dalla segnalazione del malfunzionamento, 24 ore su 24, 365 giorni l'anno comprese le festività nazionali .

Qualora l'intervento di manutenzione comporti la sostituzione di componenti che contengono Software/Firmware, i tecnici dell'Impresa sono tenuti a ripristinare l'ambiente al fine di consentire il ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature.

Per circostanze oggettive che impediscono all'Impresa il rispetto dei tempi di ripristino contrattuali, dovrà fornire opportuna documentazione al fine di giustificare tali circostanze.

La Sogei si riserva di effettuare dei controlli affinché sia garantita la piena funzionalità delle apparecchiature a fronte del ripristino dell'ambiente software. Nel caso in cui l'apparecchiatura non risulti pienamente efficiente, l'Impresa è tenuta a collaborare al fine di ripristinare completamente l'ambiente Software sostituito.

In caso di non risoluzione del malfunzionamento entro i termini sopra indicati, e fatto salvo quanto previsto a tal riguardo nello schema di contratto, l'Impresa dovrà introdurre nel verbale di intervento di manutenzione ordinaria le informazioni riguardanti la motivazione per la quale non è stata ripristinata tempestivamente l'apparecchiatura, ferma restando la facoltà della Sogei di verificare ed eventualmente contestare tale motivazione.

La manutenzione prevede la disponibilità di parti di ricambio - che dovranno essere nuove e identiche alle parti sostituite e il ritiro delle parti sostituite da parte dall'Impresa.

Si precisa che ai fini del servizio di manutenzione saranno considerati materiali di consumo a carico utente, quelli espressamente dichiarati tali dal “Manuale Utente” fornito a corredo dell'apparecchiatura o nei manuali tecnici del costruttore.

Non sono considerati materiali di consumo le batterie tampone.

6.3.3 Manutenzione correttiva straordinaria

Il servizio di manutenzione correttiva straordinaria consiste in interventi per il ripristino delle apparecchiature che hanno riportato malfunzionamenti attribuibili a:

- a) uso improprio dell'apparecchiatura da parte del personale Sogei;
- b) sbalzi di tensione accertati e comprovati da opportune dichiarazioni del responsabile Sogei o da parte dell'Ente erogante l'energia elettrica;
- c) cause ambientali e/o eventi atmosferici quali fulmini, alluvioni, incendi, ecc.

Gli interventi verranno remunerati previa produzione di opportuna documentazione. Per ogni intervento, l'Impresa dovrà produrre un preventivo e una nota tecnica contenente la descrizione del malfunzionamento e le motivazioni per cui si ritiene che l'intervento sia di tipo straordinario. L'intervento stesso potrà essere effettuato solo previa autorizzazione della Sogei.

Analogamente agli interventi di manutenzione correttiva ordinaria, il ripristino della completa funzionalità dell'apparecchiatura a fronte di un malfunzionamento correttivo straordinario, dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 4 (quattro) ore dalla segnalazione del malfunzionamento, 24 ore su 24, 365 giorni l'anno comprese le festività nazionali, a decorrere dal momento (data e ora) di accettazione del preventivo. Qualora i tempi di ripristino delle apparecchiature superino i termini richiesti, verranno calcolate e applicate le relative penali definite nel contratto.

Al termine di ogni intervento effettuato, l'Impresa dovrà redigere un apposito verbale, denominato “Relazione d'intervento di manutenzione correttiva straordinaria” sul quale dovrà riportare le seguenti informazioni:

- Giorno e ora dell'esecuzione dell'attività;
- Ubicazione dell'apparecchiatura;
- Tipo di attività effettuata;
- Firma del responsabile;
- Causa del guasto e attività svolta per il corretto ripristino dell'apparecchiatura;
- Elenco delle componenti sostituite;
- Eventuali altre informazioni che saranno successivamente comunicate dalla Sogei.

La struttura di assistenza avrà il compito di raccogliere i suddetti verbali e consegnarli a Sogei entro e non oltre la settimana successiva alla risoluzione dei malfunzionamenti.

Saranno riconosciuti gli importi dovuti ai soli interventi che evidenziano in maniera esplicita la causa del guasto e che riportino la firma del responsabile Sogei. La suddetta documentazione dovrà essere allegata ad ogni fattura presentata a Sogei.

6.3.4 Livelli di Servizio

Trattandosi di apparecchiature critiche per il business dell'azienda il rispetto dei livelli di servizio per il ripristino di eventuali malfunzionamenti, verrà riscontrato in base alle seguenti tempistiche:

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione ICT, per la locazione operativa di Server in tecnologia Power 8 per Sogei

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

- **ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature elettroniche garantendo l'integrità e la disponibilità dei dati ivi presenti entro e non oltre il termine di 4 (quattro) ore dalla segnalazione del malfunzionamento, 24 ore su 24, 365 giorni l'anno comprese le festività nazionali.**

Inoltre sono richiesti per il periodo in garanzia livelli di servizio che consentano:

- interventi in tempo reale per correggere il microcode e/o workaround per problematiche più complesse;
- disponibilità degli sviluppatori dei laboratori IBM 365 giorni l'anno per 24 ore al giorno;
- attivazione immediata del codice di abilitazione per specifiche parti di ricambio il cosiddetto LICCC (Licensed Internal Code Configuration Control).

Ai fini del rispetto dei precedenti termini è ammessa anche una fix temporanea, un workaround, una circumvention o un bypass, purché seguito dalla correzione definitiva del malfunzionamento.

7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

7.1 Responsabile della Fornitura

Il Responsabile della Fornitura dovrà svolgere le attività di seguito riportate:

- interfaccia con i referenti Sogei per tutte le attività di consegna, installazione, collaudo e gestione dei servizi di manutenzione;
- partecipazione alla stesura di successivi Piani Operativi in collaborazione con i referenti Sogei, nei quali verranno stabiliti i tempi e le modalità di gestione della fornitura (sopralluoghi, consegna materiali, installazione etc.);
- coordinamento delle strutture dell'assistenza tecnica dell'Impresa, compresi i magazzini di parti di ricambio, al fine di assicurare l'esecuzione tempestiva degli interventi di risoluzione dei guasti ed il ripristino della buona funzionalità dei sistemi;
- diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti, assistenza e contatti con i laboratori responsabili dei prodotti, individuazione dei possibili by-pass dei problemi;
- il test e la verifica delle soluzioni individuate per la risoluzione degli inconvenienti.

L'Impresa dovrà inoltre fornire nominativi e riferimenti (numero di telefono e/o Fax, indirizzo E-Mail etc.) di almeno un responsabile della suddetta struttura.

Il responsabile della fornitura dovrà essere reperibile 365 giorni l'anno per 24 ore al giorno.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione e documentare opportunamente a Sogei, entro i 30 giorni solari successivi alla comunicazione di aggiudicazione della gara, le seguenti strutture e funzionalità, che dovranno essere disponibili per tutto il periodo di durata contrattuale:

- struttura di coordinamento e pianificazione (par. 7.2);
- strutture di assistenza tecnica e magazzino di parti di ricambio relative alle apparecchiature fornite (par. 7.3)

nonché provvedere alla consegna della documentazione (par. 7.4) e del piano operativo (par. 7.5).

7.2 Struttura di coordinamento e pianificazione

Il Fornitore dovrà predisporre ed attivare una sua struttura che possa svolgere le funzioni di coordinamento, pianificazione e supporto alle attività connesse con la Fornitura. Tale struttura dovrà essere realizzata presso i locali del Fornitore e dovrà essere composta da personale dedicato allo svolgimento delle seguenti attività:

- pianificazione delle attività da svolgere per portare a buon fine la fornitura; in particolare, la società dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione di Sogei un "Piano operativo" in cui verranno tracciate tutte le attività propedeutiche alla attivazione delle apparecchiature;
- previsione di riunioni trimestrali con il Direttore dell'esecuzione della Sogei per il rendiconto sui livelli di servizio erogati nell'ambito dei Servizi di manutenzione
- diagnosi e risoluzione degli inconvenienti software, assistenza e contatti con i laboratori responsabili dei prodotti, individuazione dei possibili by-pass dei problemi;
- coordinamento delle strutture dell'assistenza tecnica del Fornitore, compresi i magazzini di parti di ricambio, al fine di assicurare l'esecuzione tempestiva degli interventi di risoluzione dei guasti ed il ripristino della buona funzionalità dei sistemi;
- funzione di interfaccia con i referenti della Sogei.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione ICT, per la locazione operativa di Server in tecnologia Power 8 per Sogei

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

La struttura di coordinamento e pianificazione dovrà assicurare di norma la copertura 365 giorni l'anno per 24 ore al giorno. Il Fornitore dovrà fornire nominativi e riferimenti (numero di telefono e/o Fax, indirizzo E-Mail etc.) di almeno un responsabile della suddetta struttura.

7.3 Struttura di assistenza tecnica

Il Fornitore dovrà predisporre ed attivare:

- una sede di assistenza tecnica presidiata da personale avente le capacità e l'esperienza per intervenire su apparecchiature analoghe a quelle oggetto della Fornitura;
- un magazzino di parti di ricambio per le apparecchiature oggetto della Fornitura.

Il personale tecnico specialistico, preposto alla struttura di assistenza tecnica, deve possedere le seguenti qualificazioni professionali:

- essere alle dirette dipendenze dell'Impresa;
- possedere un'esperienza di almeno 2 (due) anni in attività di manutenzione di apparecchiature analoghe a quelle oggetto della fornitura;
- aver frequentato corsi di addestramento specifici di almeno 20 (venti) giornate, sulle apparecchiature elettroniche oggetto della fornitura.

7.4 Consegna documentazione

Come output delle attività previste nei differenti servizi oggetto di fornitura, dovrà essere sempre predisposta dal Fornitore tutta la documentazione a corredo delle attività effettuate quali ad esempio i manuali di gestione della soluzione, la documentazione tecnica dei prodotti installati, ecc.

La tipologia di documentazione da predisporre sarà concordata di volta in volta da Sogei con il Fornitore. In ogni caso, tutta la documentazione prodotta dal Fornitore dovrà essere preferibilmente in lingua italiana.

La consegna è ritenuta valida se il documento consegnato rispetta quanto concordato con il Committente ed è completo di tutti gli allegati.

7.5 Piano operativo

Il Responsabile della fornitura consegnerà alla Committente, ai fini della sua approvazione, il Piano operativo contenente una proposta relativa ai termini per l'installazione, l'attivazione, la configurazione della fornitura, la verifica di conformità, nonché le predisposizioni e le attivazioni della struttura di coordinamento e pianificazione e delle strutture di assistenza tecnica e magazzino di parti di ricambio relative alle apparecchiature fornite, secondo quanto previsto nei paragrafi precedenti.

Tale Piano Operativo dovrà essere approvato dalla Committente entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta consegna dello stesso.

Il Responsabile della fornitura dovrà mantenere aggiornato lo stato di avanzamento dei lavori relativamente al Piano operativo approvato, fornendo tempestivamente indicazioni sulle attività concluse e in corso, su eventuali criticità/ritardi, su azioni di recupero e razionali dello scostamento.

La ri-pianificazione verrà formalizzata sotto forma di verbale. Il Piano Operativo e le sue modifiche, come formalizzate nei verbali, certificano ai fini contrattuali gli obblighi formalmente assunti dal Fornitore e accettati da Sogei, su stime e tempi di esecuzione delle attività e sulle relative date di consegna (scadenze).

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione ICT, per la locazione operativa di Server in tecnologia Power 8 per Sogei

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

8. VERIFICHE DI CONFORMITÀ

8.1 Componenti hardware e software

Entro il termine di 20 (venti) giorni solari dalla consegna del “Rapporto di Fine Attivazione” di cui al precedente par. 6.2, la Sogei effettuerà delle prove di funzionalità su quanto realizzato sulla base del “Piano di Verifica di conformità” predisposto dal Fornitore e, a seguito di tali prove, verranno dichiarate attivate le apparecchiature attraverso la compilazione del “verbale di conformità di consegna/installazione/attivazione”.

Tale documento andrà firmato sia dal tecnico della Società che dal Direttore dell’esecuzione di Sogei. La dichiarazione di messa in servizio delle apparecchiature è condizione fondamentale per il pagamento dei corrispettivi alla Società.

La data riportata sul “Verbale di conformità di consegna/installazione/attivazione” coincide con la “Data di accettazione della fornitura”.

Nel “verbale”, sottoscritto da un incaricato di Sogei e da un incaricato del Fornitore, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- la descrizione delle operazioni e dei test effettuati,
- la descrizione degli eventuali problemi riscontrati,
- la descrizione delle soluzioni adottate a fronte dei problemi riscontrati,
- etc.

8.2 Servizi di manutenzione

Nel corso delle attività contrattuali Sogei effettuerà le attività di verifica di conformità dei servizi di manutenzione volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

Le verifiche di conformità dei servizi di manutenzione verranno avviate, relativamente all’accertamento del rispetto dei livelli di servizio come riportati nel precedente paragrafo 6.3.4 entro 20 (venti) giorni solari dal termine di ciascun trimestre a decorrere dalla “Data di accettazione della fornitura”.

I risultati verranno presentati dalla Struttura di pianificazione e coordinamento al Direttore dell’esecuzione della Sogei in riunioni trimestrali durante le quali verrà sottoscritto da Sogei il Verbale di Verifica di Conformità, che riporterà la “Data di accettazione del servizio” in cui saranno tracciati i malfunzionamenti riscontrati ed i relativi tempi di ripristino. Al termine di ogni intervento, il Fornitore dovrà redigere un apposito verbale, denominato “Relazione d’intervento di manutenzione straordinaria / ordinaria” sul quale dovrà specificare almeno le seguenti informazioni:

- Numero identificativo del malfunzionamento;
- Giorno e ora dell’esecuzione dell’attività;
- Ubicazione dell’apparecchiatura;
- Tipo di attività effettuata;
- Causa del guasto e attività svolta per il corretto ripristino dell’apparecchiatura;
- Elenco degli elementi sostituiti;
- Firma del responsabile dell’Amministrazione.