

Oggetto: Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo di IPA – ID 1633

Di seguito sono riportate l'“errata corrige” alla documentazione di gara in epigrafe e le risposte alle richieste di chiarimento.

La errata corrige alla documentazione di gara e i chiarimenti della gara sono visibili anche sul sito www.consip.it e www.comune.roma.it.

ERRATA CORRIGE

Il criterio C13 indicato nella tabella di cui al paragrafo 6 del Disciplinare di gara prevede:

C13	<u>Servizi realizzativi</u> Modello proposto per l'erogazione dei servizi realizzativi. La valutazione si baserà su elementi quali: • strumenti e metodi per garantire la qualità del software da rilasciare in esercizio • strumenti, metodi e organizzazione proposta per il test management e l'automazione dei test • strumenti e processi proposti per ottimizzare e velocizzare il processo di risoluzione dei malfunzionamenti sul software in esercizio.	5
-----	---	---

Tale criterio, come correttamente descritto nel fac simile di Relazione tecnica al punto 4.13 – Servizi Realizzativi, deve intendersi così modificato:

C13	<u>Servizi realizzativi</u> Modello proposto per l'erogazione dei servizi realizzativi con indicazione puntuale dei pacchetti commerciali e delle soluzioni open source offerte. La valutazione si baserà su elementi quali il modello proposto per: • sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV) di Software ad hoc • parametrizzazione e personalizzazione di pacchetti commerciali • parametrizzazione e personalizzazione di software open source.	5
-----	--	---

1) Domanda

Il documento "Allegato 2 - Offerta tecnica" a pagina 5 in relazione al punto "4.13 SERVIZI REALIZZATIVI" chiede di descrivere il modello proposto per l'erogazione dei servizi realizzativi con indicazione puntuale dei pacchetti commerciali e delle soluzioni open source offerte, Nel Disciplinare di gara, "Modalità di aggiudicazione", pag. 42 in relazione al criterio di valutazione C13 - Servizi realizzativi il criterio di valutazione richiede invece esclusivamente di descrivere il modello proposto per l'erogazione dei servizi realizzativi e basa la valutazione, tra gli altri, su elementi quali gli strumenti e metodi per garantire la qualità del software da rilasciare in esercizio e gli strumenti, metodi e organizzazione proposta per il test management e l'automazione dei test, Questi argomenti (qualità del sw e automazione dei test) sono già ampiamente affrontati rispettivamente nel capitolo 4,10 e 4.11 del modello di offerta, Si chiede conferma del fatto che nel capitolo di offerta vadano trattati in dettaglio gli argomenti richiesti nell'Allegato 2 - Offerta tecnica e che quanto indicato nel criterio di valutazione CB del Disciplinare di gara il frutto di un rifiuto.

Risposta

Si veda errata corrige.

2) Domanda

Nel Disciplinare di gara "Modalità di aggiudicazione", pag. 43 e 44, in relazione ai criteri di valutazione C19, C20 e C21 si valutano una serie di elementi migliorativi richiesti al concorrente e che danno luogo ad attribuzione di punteggio tabellare specifico. Nel documento "Allegato 2 - Offerta tecnica" che riporta l'indice dei contenuti dell'offerta tecnica da rispettare tassativamente non sono invece previsti paragrafi nei quali andare a descrivere gli elementi migliorativi proposti. Si chiede conferma che i paragrafi riferiti ai 3 criteri di valutazione legati agli elementi migliorativi possono essere sviluppati rispettivamente nei seguenti 3 paragrafi: §4,19 Miglioramento soglia indicatore Rilievi sulla fornitura, §4.20 Miglioramento soglia indicatore Qualità dei deliverable e §4,21 Miglioramento dei profili professionali.

Risposta

Si conferma. Il possesso dei requisiti di cui ai criteri C19, C20, C21 della tabella al paragrafo 6 del Disciplinare di gara dovrà essere inserito nella Relazione tecnica in sequenza agli altri criteri.

3) Domanda

Nel documento Allegato 4 Schema Speciale -ARTICOLO 2 S - Durata e affiancamento al punto 4 si descrive il servizio di affiancamento richiesto in avvio della fornitura, Si chiede conferma del fatto che l'ambito dell'affiancamento di inizio fornitura deve essere effettuato esclusivamente per i servizi di Help desk e di Supporto applicativo e che non si richiede al fornitore subentrante di gestire e mantenere il parco software attualmente in uso che è da considerarsi fuori ambito.

Risposta

Si conferma. Nei due mesi di affiancamento che precedono l'avvio delle attività non dovrà essere gestito e mantenuto il parco software attualmente in uso.

4) Domanda

Allegato 2 - Offerta Tecnica. Con riferimento al Capitolo 3 "DICHIARAZIONE DI RISPETTO DI TUTTI I REQUISITI MINIMI PREVISTI DAL CAPITOLATO TECNICO" dello Schema di Risposta di Relazione Tecnica, si chiede di confermare che è sufficiente una dichiarazione, riportata all'interno della Relazione Tecnica, del tipo "L'azienda dichiara che la propria offerta tecnica assicura il rispetto di tutti i requisiti minimi previsti dal Capitolato tecnico" In caso contrario, qualora sia necessario riportare puntualmente i requisiti stessi, si chiede cortesemente di fornire il relativo template per la dichiarazione.

Risposta

Si conferma. È sufficiente una dichiarazione come sopra indicata.

5) Domanda

Disciplinare di gara Allegato 2 - Offerta Tecnica. Si chiede di confermare che le proposte di miglioramento dei valori di soglia degli indicatori IQGF05 e IQGF06 possono essere inserite nella Relazione Tecnica in un paragrafo aggiuntivo "4.19 Miglioramento Soglie degli Indicatori di Qualità".

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 2.

6) Domanda

Disciplinare di gara Allegato 2 - Offerta Tecnica. Si chiede altresì di confermare che la proposta di miglioramento dei profili professionali minimi richiesti nel Capitolato Tecnico possa essere inserita nella Relazione Tecnica in un paragrafo aggiuntivo "4.20 Miglioramento dei Profili Professionali".

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 2.

7) Domanda

Allegato 2 - Offerta Tecnica. Con riferimento allo Schema di Risposta indicato nell'Allegato 2, si chiede di confermare che l'offerente può introdurre sottoparagrafi ai paragrafi definiti nello schema allo scopo di articolare meglio la propria proposta.

Risposta

Si conferma. È possibile introdurre sottoparagrafi all'interno dello Schema di Risposta indicato nell'Allegato 2.

8) Domanda

Appendice 2 al Capitolato Tecnico Profili professionali. Si chiede di confermare che il corretto riferimento al paragrafo citato a pagina 13 dell'Appendice 2 (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) sia "Capitolo 3 "TEMPLATE PER I CURRICULUM VITAE"

Risposta

Si conferma. Il refuso è presente a pag. 3 dell'Appendice 2, il corretto riferimento è il paragrafo 3 "Template per i Curriculum vitae".

9) Domanda

Appendice 2 al Capitolato Tecnico Profili professionali. Si chiede di confermare che, qualora sia richiesta la laurea, il requisito sia soddisfatto dal possesso della laurea triennale.

Risposta

Non si conferma. Per laurea si intende la laurea magistrale.

10) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 4.7 Orari di erogazione dei servizi). Si chiede di confermare che l'orario del servizio di Call Center è dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Risposta

Si conferma. Come indicato al paragrafo 4.7 del Capitolato Tecnico, "I servizi oggetto della fornitura dovranno essere garantiti, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo il seguente orario: 8:00 – 18:00 con interruzione di 1 ora, nella fascia oraria della pausa pranzo, da concordare con IPA".

11) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 4.4.3 Call Center). Con riferimento al servizio di Call Center, si chiede gentilmente di fornire dati storici sul numero di chiamate ricevute e sulla distribuzione oraria delle stesse nella giornata lavorativa.

Risposta

Non è possibile fornire dati storici sul numero di chiamate in quanto non esiste attualmente in IPA un servizio di Call Center.

12) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 4.4.3 Call Center). Si chiede di conoscere lo strumento di Trouble Ticketing attualmente utilizzato dal servizio di Call Center.

Risposta

IPA non dispone di strumenti di Trouble Ticketing.

13) Domanda

Appendice 2 – CT Profili Professionale (par. 2.13 Visual Web Designer pag. 17). In relazione alle certificazioni richieste per la figura professionale di Visual Web Designer, si chiede di esemplificare le certificazioni indicate come "Di prodotto/tecnologia per la soluzione proposta".

Risposta

Non è possibile esemplificare le certificazioni per la figura professionale visual web designer atteso che le stesse variano in funzione della soluzione scelta dal fornitore per la realizzazione del portale.

14) Domanda

Disciplinare di gara (cap. 6 Modalità di Aggiudicazione della Gara pag. 44) Appendice 2 – CT Profili Professionale par. 2.5 Capo Progetto pag. 9). In relazione al criterio C21 per l'attribuzione del punteggio tecnico, si chiede di confermare che le certificazioni PMI o PRINCE2 indicate come requisito migliorativo al punto e) per il Consulente Senior sono le stesse indicate nell'Appendice 2 per la figura professionale del Capo Progetto.

Risposta

Non si conferma. Come indicato al paragrafo 6 del Disciplinare di gara, il requisito migliorativo per il criterio C21 prevede per il profilo Consulente Senior il possesso della certificazione PMI o Prince 2, per il Capo Progetto come indicato al paragrafo 2.5 dell'Appendice 2 le certificazioni richieste sono : PMI, Prince 2, ISIPM, IPMA.

15) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 7.2.1 Modalità Continuativa a canone). Con riferimento alle modalità di remunerazione dei servizi a canone si chiede di confermare che tutti i servizi di tale tipologia (Call Center e Manutenzione SW dei pacchetti commerciali e rinnovo sottoscrizioni delle soluzioni Open Source con distribuzione di tipo enterprise) saranno remunerati attraverso la corresponsione di canoni trimestrali e che il riferimento a “canoni mensili” costituisce un refuso.

Risposta

Si conferma. Per i servizi con modalità continuativa a canone la remunerazione avverrà attraverso canoni trimestrali.

16) Domanda

Capitolato Tecnico Capitolo 7 Modalità di esecuzione della fornitura - Nel paragrafo 7.2 si dichiara che le attività riguardanti i servizi di Gestione applicativa e Help Desk sono attivati ad inizio contratto, quindi sono i servizi interessati alla presa in carico. Si chiede di chiarire se in questa fase il Fornitore si deve far anche carico della manutenzione correttiva del software applicativo in essere.

Risposta

Si conferma. All'avvio delle attività dovrà essere gestito l'attuale parco applicativo dell'Ente, le cui caratteristiche sono descritte nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico e quindi il Fornitore si deve far anche carico della manutenzione correttiva del software applicativo in essere.

17) Domanda

Capitolato Tecnico Capitolo 7 Modalità di esecuzione della fornitura – Nel paragrafo 7.2.1 la manutenzione Sw dei pacchetti commerciali e rinnovo sottoscrizioni delle soluzioni sarà corrisposta cessato il periodo di garanzia di dodici mesi che decorrerà successivamente al rilascio di tutte le funzionalità previste. Si chiede di confermare la seguente interpretazione: considerando che il portale deve essere consegnato entro il 18 mese di attività + 12 mesi di garanzia il canone di manutenzione trimestrale partirà al compimento del 30° mese.

Risposta

Il canone di manutenzione partirà dal trentesimo mese se saranno rispettate le tempistiche massime previste dal Capitolato tecnico e dallo schema contrattuale.

18) Domanda

IPA Allegato 2 Offerta Tecnica - Soluzione Proposta. In quale capitolo devono essere indicati i pacchetti Software e le sottoscrizioni di prodotti Open Source con distribuzioni di tipo Enterprise, proposti per il nuovo sistema informativo.

Risposta

Nello schema di risposta presente nell'Allegato 2, Offerta tecnica, al paragrafo 4.13 è precisato che dovranno essere indicati puntualmente i pacchetti commerciali e le soluzioni open source offerte.

19) Domanda

Capitolato Tecnico Par. 4.3.2.2 - Gestione del personale – Si chiede di conoscere il numero dei dipendenti da trattare (Es. cedolini)

Risposta

Il numero di dipendenti da trattare attualmente è pari a 14, ma tale numero potrà salire nel corso del 2016, a circa 60 unità.

20) Domanda

Capitolato Tecnico Par. 4.3.2.1 - Gestione iscritti e contributi – Si chiede di conoscere il numero attuale degli iscritti, comprensivo dei familiari.

Risposta

Il numero attuale degli iscritti è pari a 35.000; considerando i rispettivi familiari, il numero sale a circa 100.000.

21) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 4.4 Servizi di gestione) Si chiede di confermare che tutti i servizi di gestione (Gestione Applicativa, Help Desk e Call Center) saranno attivati contestualmente alla stipula del contratto. In caso affermativo, tali servizi riguarderanno tutte le applicazioni attualmente in essere, descritte nel paragrafo 2.2 dell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico?

Risposta

Non si conferma. Come indicato al paragrafo 7.2 del Capitolato tecnico, i servizi di gestione applicativa e di help desk saranno attivati all'avvio delle attività, mentre il servizio di call center sarà attivato a seguito del rilascio del portale.

22) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 4.4 Servizi di gestione). Con riferimento ai servizi indicati nel paragrafo 4.4 del Capitolato Tecnico, si chiede di indicare quali di essi sono attualmente attivi e di fornire cortesemente il numero annuo di interventi di assistenza funzionale agli utenti (Gestione Applicativa) e il numero di interventi sulle PDLI (Help Desk).

Risposta

Sono attualmente attivi i servizi di help desk e gestione applicativa. Il numero di interventi di assistenza funzionale agli utenti è pari a circa 140-180 all'anno, gli interventi sulle PDLI sono circa 800 l'anno.

23) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 4.4.3 Call Center) Con riferimento alle classi di utenza, si chiede di precisare le tipologie di utenti che accederanno al Call Center; in particolare, la platea degli utenti è limitata ai soli dipendenti di IPA?

Risposta

Il Call center sarà rivolto ai dipendenti ed agli iscritti all'IPA ed agli utenti esterni che potrebbero essere interessati ad iscriversi ad IPA.

24) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 4.4.2 Help Desk) Appendice 1 al Capitolato Tecnico Contesto tecnologico e applicativo Con riferimento al servizio di Help Desk, si chiede di indicare la numerosità e la tipologia delle PDL presenti nelle sedi della Direzione e Presidenza e del Centro di Medicina Preventiva. Sono compresi solo dispositivi di tipo PC (desktop e laptop) o nel perimetro sono inclusi altri devices?

Risposta

Le PDL sono 60, di cui 58 con PC desktop e 2 con PC portatili. Non sono presenti altri devices. Si veda risposta al quesito numero 51.

25) Domanda

Capitolato Tecnico (par. 4.4.2 Help Desk) In relazione al servizio di Help Desk, si chiede di confermare che tale servizio deve essere erogato presso le sedi dell'Istituto solo nei casi in cui non sia possibile effettuare da remoto gli interventi di risoluzione dei malfunzionamenti delle PDL in dotazione al personale IPA.

Risposta

Non si conferma. Come indicato al paragrafo 4.8 del Capitolato Tecnico, il servizio di help desk deve essere svolto presso la sede Direzione e Presidenza (via Francesco Negri 11, Roma) di IPA o in sedi aggiuntive e/o alternative qualora IPA decidesse di trasferire e/o dotarsi di nuove sedi amministrative.

26) Domanda

Appendice 1 al Capitolato Tecnico Contesto tecnologico e applicativo L'infrastruttura del sistema informativo di IPA, descritta nel paragrafo 2.1, sarà oggetto dei servizi di gestione? Gli apparati che la compongono sono tutti coperti da contratti di manutenzione che riguardano l'inizio delle attività contrattuali?

Risposta

L'infrastruttura del sistema informativo di IPA non è oggetto dei servizi di gestione. Non sono oggetto del presente appalto i contratti di manutenzione dell'infrastruttura.

27) Domanda

Appendice 1 al Capitolato Tecnico Contesto tecnologico e applicativo Con riferimento agli applicativi software attualmente in uso presso l'Istituto descritti nel paragrafo 2.2, si chiede di indicare se tutti gli applicativi sviluppati sono coperti da contratto di manutenzione e la scadenza di tali contratti. Qualora non siano coperti, si chiede di indicare la responsabilità di eventuali interventi di Manutenzione Correttiva.

Risposta

Come descritto al paragrafo 2.2 dell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, i principali applicativi in essere presso IPA sono costituiti da pacchetti commerciali. I relativi contratti di manutenzione sono a carico dell'Ente sino al rilascio delle applicazioni che sostituiranno quelle in essere.

28) Domanda

Appendice 1 al Capitolato Tecnico Contesto tecnologico e applicativo Le componenti di software di base ed i pacchetti di tipo commerciale attualmente in uso presso l'Istituto, saranno oggetto dei servizi di gestione? Tali elementi sono tutto coperti attualmente da contratti di manutenzione che riguardano l'inizio delle attività contrattuali?

Risposta

Si conferma. Si vedano risposte ai quesiti numero 16 e 27.

29) Domanda

Appendice 4 al Capitolato Tecnico Indicatori di Qualità In relazione all'indicatore "IQGA03 – Tempestività di risposta e prima diagnosi applicazioni" si chiede di confermare che il dato "Data_ricezione" coincide con la data di presa in carico del ticket da parte del servizio di Gestione Applicativa.

Risposta

Non si conferma. La "Data_ricezione" rappresenta la data nella quale il ticket viene assegnato al servizio di gestione applicativa.

30) Domanda

Disciplinare di gara (par. 6 Modalità di aggiudicazione della gara) – criterio di aggiudicazione C13 - Si chiede di confermare i criteri di valutazione indicati al punto C13, differenziandoli dai criteri C10, per quanto concerne la qualità del software e C11, per quanto concerne la qualità del processo di testing.

Risposta

Si veda errata corregge.

31) Domanda

Allegato 2 al Capitolato Tecnico Offerta tecnica – Schema di risposta capitoli 4.10 e 4.11. Con riferimento ai capitoli indicati si chiede di chiarire se quanto richiesto deve comprendere anche i servizi richiesti al paragrafo 4.3.2 "Parametrizzazione e personalizzazione di software commerciali".

Risposta

Si precisa che dovrà essere compresa anche la "Parametrizzazione e personalizzazione di software commerciali" esclusivamente per lo schema di risposta al capitolo 4.11.

32) Domanda

Allegato 2- Offerta tecnica pagina 2 Si chiede conferma che nel calcolo delle 80 pagine non siano da comprendere copertina e indici

Risposta

Si conferma che nel computo delle pagine non sono comprese copertina ed indice.

33) Domanda

Capitolato tecnico paragrafo 4.4.1 pagina 32-34 Gestione Applicativa - Si chiede conferma del fatto che la gestione applicativa sarà svolto sul nuovo ambiente, una volta che questo verrà rilasciato. Le attività sull'ambiente attualmente in esercizio saranno semplicemente quelle di migrazione dati.

Risposta

Non si conferma. La gestione applicativa come descritta al paragrafo 4.4 del Capitolato tecnico sarà svolta anche per il parco applicativo attualmente in essere presso IPA.

34) Domanda

Capitolato tecnico paragrafo 7.5.4 pagina 65 Tempi di avvio in esercizio - Si chiede conferma, in merito alla data di avvio in esercizio, se il termine di diciotto mesi dalla data di inizio attività del contratto, vale per tutte le componenti del sistema informativo, compresi i prodotti commerciali. In alternativa se è prevista una partenza anticipata rispetto

a questo termine e se tale anticipazione è oggetto di valutazione tecnica. La durata più o meno ampia dei sistemi in esercizio ha impatto economico sui servizi continuativi nonché sui canoni di manutenzione.

Risposta

Il Capitolato tecnico richiede che la realizzazione del sistema informativo e del portale sia completata entro diciotto mesi dall'avvio attività.

Gli elementi di valutazione tecnica sono dettagliatamente descritti nella tabella del paragrafo 6 del Disciplinare di gara.

35) Domanda

Capitolato tecnico paragrafo 1 pagina 5 Dimensione Ente. Relativamente alla gestione del personale sarebbe utile conoscere i contratti di lavoro da gestire giuridicamente e economicamente, nonché il numero del personale operante presso IPA.

Risposta

I dipendenti sono attualmente 14, i contratti di lavoro sono: CCNL degli Enti locali. Si veda risposta al quesito numero 19.

36) Domanda

Capitolato tecnico paragrafo 3.2 pagina 7 Durata del contratto. Nel Capitolato viene riportato: "Il contratto avrà una durata complessiva di 72 mesi, di cui gli ultimi 12 mesi di sola manutenzione del software rilasciato e/o sviluppato nel corso degli ultimi 12 mesi di attività, decorrenti dalla "Data di inizio attività" che sarà comunicata da IPA secondo le modalità indicate nel contratto." Si chiede di confermare che si tratta della gestione in garanzia del software rilasciato e/o sviluppato nel corso dell'ultimo anno del contratto in riferimento al § 4.5 Garanzia.

Risposta

Si conferma che si tratta della gestione in garanzia.

37) Domanda

Capitolato tecnico paragrafo 4.6 pagina 41-43. 4.6 Requisiti tecnici. Si chiede di confermare che i requisiti sotto riportati non siano da applicare al c.d. Software Commerciali ed Open Source:

§ 4.6.3 Aggiornamento baseline

§ 4.6.4 Test Factory

§ 4.6.13 Gestione della configurazione

Risposta

Non si conferma. I requisiti citati relativi a test factory e gestione configurazione sono applicabili ai software commerciali e/o Open Source.

38) Domanda

In riferimento allo schema di risposta tecnica, descritto nell'allegato 2_Offerta tecnica si chiede di indicare il paragrafo in cui inserire i valori migliorati relativi ai criteri di valutazione C19 C20 e C21.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 2.

39) Domanda

Nella tabella di pagina 31 del Capitolato Tecnico, in merito all'area Intranet dedicata agli utenti interni del Portale IPA, si elencano le funzionalità da rendere disponibili, ovvero:

- Accesso ai moduli software di gestione interna dell'IPA (Gestione Contabilità, Gestione del personale, gestione prestazioni sanitarie);
- Accesso agli altri moduli software di gestione dei servizi erogati da IPA (Gestione delle prestazioni creditizie, Gestione delle prestazioni sociali e dei sussidi, Gestione del recupero crediti);
- Accesso a tutte le tecnologie abilitanti e ai moduli trasversali (Protocollo informatico, sistema di BPM e workflow, Sistema di gestione documentale, gestione Affari Generali, etc.)

In riferimento a questi punti si chiede di specificare meglio se il Portale debba fungere da Gateway verso le funzionalità messe a disposizione dai vari moduli SW specializzati citati ovvero Gestione della contabilità, Gestione del personale, Gestione delle prestazioni sanitarie, Gestione delle prestazioni creditizie, Gestione delle prestazioni sociali

e dei sussidi, Gestione del recupero crediti, Protocollo informatico, sistema di BPM e workflow, Sistema di gestione documentale, gestione Affari Generali, etc o se il Committente si aspetti invece un livello di integrazione più profondo con parziale o totale replica delle funzionalità dei moduli citati nel Portale stesso.

Risposta

Il Capitolato tecnico definisce soltanto le funzionalità del portale e non la proposta realizzativa per la creazione che è a carico di ciascun operatore economico in quanto sarà oggetto di valutazione come indicato al paragrafo 4.15 dell'Allegato 2 Offerta tecnica.

40) Domanda

Nella tabella di pagina 31 del Capitolato Tecnico, in merito all'area Iscritti del Portale IPA, si elencano le funzionalità da rendere disponibili, ovvero:

- Prenotazione delle prestazioni sanitarie;
- Prenotazioni appuntamento e comunicazioni verso IPA;
- Etc.

Anche in riferimento a questi punti si chiede di specificare meglio se il Portale debba fungere da Gateway verso le funzionalità messe a disposizione dai vari moduli SW specializzati o se il Committente si aspetti invece un livello di integrazione più profondo con parziale o totale replica delle funzionalità dei moduli citati nel Portale stesso.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 39.

41) Domanda

Al Paragrafo 4.3.2.1 del Capitolato Tecnico, voce **Integrazione Portale**, tabella a pagina 19, si legge come la soluzione adottata per la Gestione delle prestazioni sanitarie:

Dovrà essere integrata nel portale IPA, in modo che gli operatori dei diversi uffici possano accedervi utilizzando le stesse credenziali degli altri moduli software. Dovranno altresì essere create e configurate le applicazioni previste per la fruizione dei servizi web messi a disposizione agli iscritti, fra cui:

- Consultazione dei referti;
- Prenotazione delle prestazioni;
- Consultazione degli appuntamenti specialistici;
- Funzionalità di sms alert per i referti via web.

Anche in riferimento a questi punti si chiede di specificare meglio se il Portale debba fungere da Gateway verso le funzionalità messe a disposizione dai vari moduli SW specializzati o se il Committente si aspetti invece un livello di integrazione più profondo con parziale o totale replica delle funzionalità dei moduli citati nel Portale stesso. In riferimento all'ultima voce si chiede inoltre di determinare il numero di sms stimato da inviare nell'arco della durata contrattuale.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 39.

42) Domanda

Nel par. 4.3.2.2 di pagina 16 del Capitolato Tecnico, in merito alla Gestione del Personale non si trovano alcune indicazioni che potrebbero costituire un aiuto per la migliore valutazione dei software commerciali destinati alla copertura dei requisiti. Le informazioni che si richiedono sono:

1. Numero dei dipendenti e altre tipologie (es. comandati, ...) che dovrebbero essere gestiti dal modulo gestione cedolini
2. Tipologia contrattuale dei dipendenti IPA: si richiede se ci si riferisce al ccnl enti locali oppure occorre gestire altre tipologie di contratto.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 35.

43) Domanda

Il Capitolato Tecnico definisce a priori quali sono le funzionalità/processi di business da gestire tramite: (a) pacchetti commerciali; (b) soluzioni custom (sviluppi ad hoc); (c) soluzioni/pacchetti open source. Si chiede:

- di confermare che sia possibile, per il fornitore, proporre una diversa articolazione, se migliorativa, di tale ripartizione. Ad esempio, una proposta di soluzione commerciale pienamente integrata del sistema BPM e documentale con i sistemi ERP (contabilità e personale) potrebbe essere nettamente migliorativa rispetto a soluzioni con minori capacità di integrazione.
- di chiarire i razionali della suddetta tripartizione e, in particolare, di chiarire se IPA abbia individuato preliminarmente un insieme di prodotti commerciali e di soluzioni open source candidati per la fornitura e, in tal caso, di indicarli.

Risposta

IPA al fine di salvaguardare il più ampio confronto concorrenziale non ha individuato preliminarmente alcun specifico prodotto e quindi demanda al fornitore la scelta dei prodotti più idonei a soddisfare le funzionalità dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico mantenendo la stessa articolazione prevista.

44) Domanda

Si chiede di conoscere:

- Il numero attuale di dipendenti di IPA;
- Il numero attuale di assistiti IPA.

Risposta

Si vedano le risposte ai chiarimenti numero 19 e 20.

45) Domanda

Il nuovo sistema va installato sullo stesso hardware attualmente disponibile e descritto negli allegati al Capitolato? Oppure il fornitore nella sua proposta o in fase di implementazione può indicare il dimensionamento hardware e software di base e IPA provvederà ad adeguare i sistemi in modo opportuno o comunque a dotarsi delle necessarie risorse di elaborazione?

Risposta

Come indicato al paragrafo 6 del Capitolato tecnico il fornitore dovrà supportare l'IPA nell'attività di dimensionamento, acquisizione e gestione di servizi e/o forniture necessari all'installazione/fruizione del nuovo sistema informativo.

46) Domanda

In offerta economica è richiesta la fornitura delle licenze dei pacchetti commerciali e delle versioni enterprise degli open source. Tuttavia nell'Offerta tecnica:

- Solo nell'ambito del capitolo dedicato al criterio C13 Servizi realizzativi è richiesto indicare nome e caratteristiche dei pacchetti commerciali e delle distribuzioni enterprise di soluzioni open source forniti.
- Il suddetto criterio C13 recita "Modello proposto per l'erogazione dei servizi realizzativi. La valutazione si baserà su elementi quali: strumenti e metodi per garantire la qualità del software da rilasciare in esercizio strumenti, metodi e organizzazione proposta per il test management e l'automazione dei test; strumenti e processi proposti per ottimizzare e velocizzare il processo di risoluzione dei malfunzionamenti sul software in esercizio." Di conseguenza il valore della soluzione offerta per il nuovo sistema non può essere esplicitamente valutato dalla commissione, mentre è evidente che diverse soluzioni software proposte (sia che siano pacchetti commerciali o distribuzioni enterprise di soluzioni open source) possono avere valore molto diverso per IPA.
- Si chiede quindi di chiarire con quali modalità e sulla base di quali elementi la commissione valuterà il valore della soluzione proposta.

Risposta

Si veda errata corregge.

47) Domanda

Nello Schema Speciale art. 17S Fatturazione non si specifica come sono fatturate le licenze software ma solo i servizi. Si chiede di chiarire come avverrà tale fatturazione.

Risposta

Con riferimento alla fornitura di cui all'art. 1S comma 1 lett. d), licenze software inclusiva del servizio di manutenzione in garanzia, l'Impresa potrà emettere fattura a decorrere dalla relativa "Data di accettazione della fornitura" di cui all'art. 13 S comma 6. Nello specifico per data di accettazione si intende la messa in esercizio dell'applicativo.

48) Domanda

Nell'Appendice 1 Contesto Tecnologico si specifica che il fornitore deve erogare i servizi di gestione sulle vecchie soluzioni fino a quando entra in funzione il nuovo sistema informativo. Tuttavia non vi sono indicazioni circa i tempi di attivazione ipotizzati del nuovo sistema, né è richiesto al fornitore di presentare un piano di transizione in offerta tecnica, salvo interpretare estensivamente il criterio C3 Affiancamento di inizio fornitura, che tuttavia si riferisce chiaramente solo alla presa in carico delle attuali applicazioni. Si chiede quindi di chiarire con quali modalità e sulla base di quali elementi la commissione valuterà il valore della soluzione proposta relativamente alla progettazione del nuovo sistema, alle metodologie di migrazione dati, al piano di change, ecc..

Risposta

Le modalità e gli elementi, con riferimento a ciascun criterio di cui alla tabella del paragrafo 6 del Disciplinare di gara, attraverso i quali la commissione procederà alla valutazione sono ivi descritti.

49) Domanda

Si conferma che la rilevazione presenze è l'unica applicazione che non deve essere sostituita?

Risposta

Le applicazioni da realizzare sono dettagliatamente indicate all'interno del Capitolato tecnico.

50) Domanda

Si chiede di sapere se sono previste o richieste integrazioni con altri sistemi, quali ad esempio il sistema del personale del Comune di Roma.

Risposta

La realizzazione del sistema informativo di IPA deve prevedere tutti i servizi di interoperabilità necessari a soddisfare i requisiti funzionali indicati nel Capitolato Tecnico.

51) Domanda

Con riferimento al Servizio di Help Desk di gestione delle postazioni di lavoro, si chiede di disporre di queste ulteriori informazioni necessarie al corretto dimensionamento del servizio:

- Numero di postazioni di lavoro
- Tipo di postazioni di lavoro
- Software installato su ogni postazione
- Contratti di manutenzione HW e SW in corso attualmente

Risposta

Si riporta di seguito il dettaglio richiesto:

- Numero PDL: 60 postazioni, 58 con PC Desktop e 2 con PC portatili
- Sw installati su ogni postazione: su ogni postazione sono installati XP e Windows7, come Sistemi Operativi; Office e visual basic 5 per la contabilità, come Sw gestionali; nella piattaforma dell'Istituto è installato, come Sistema Operativo, IPA IBM che gira su Oracle 8.1.7; come gestionale FORMS REPORT 6i.
- Contratti manutenzione HW e SW: non ci sono contratti di manutenzione, tranne la garanzia per i PC nuovi.

52) Domanda

Relativamente alla componente di conservazione digitale a norma, si richiede gentilmente quali tipologie di documenti/elementi dovranno essere portati in conservazione nell'ambito della presente fornitura.

Risposta

I documenti per i quali sarà prevista la conservazione sono di formato A3/A4 concernenti: - Assistenza Sanitaria (Ft e modulistica per rimborsi), modulistica sui Prestiti, Cartelle Cliniche, documenti contabili e amministrativi (archivio protocollo, deliberazioni, ecc.).

53) Domanda

Rif. Disciplinare di Gara, pagg. 43-44 e Allegato 2_ Offerta tecnica. **Criteri di valutazione di tipo tabellare.** Per l'esposizione delle risposte riguardanti i tre criteri di valutazione di tipo tabellare C19, C20, C21 non è prevista una specifica sezione all'interno dell' Allegato 2 - Offerta Tecnica. Si chiede di precisare in quale sezione vadano esposti.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 2.

54) Domanda

Rif. Capitolato tecnico, § 4.3 e § 4.6. **Strumenti utilizzati dall'IPA.** Si chiede di indicare quali strumenti sono utilizzati attualmente in IPA per gestione requisiti, testing, gestione della configurazione del SW.

Risposta

Al momento IPA non dispone di tali strumenti.

55) Domanda

Rif. Capitolato tecnico.

Si richiede di conoscere il numero di dipendenti che il sistema informativo dovrà gestire.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 19.

56) Domanda

Rif. Capitolato tecnico Cap. 4.3.

Si richiede di confermare che sia possibile proporre anche prodotti proprietari (non open-source) per le soluzioni di BPM e Workflow, e per le funzionalità di gestione documentale.

Risposta

Non si conferma. L'articolazione tra le tipologie di prodotti indicata nel Capitolato Tecnico non può essere modificata.

57) Domanda

Rif. Capitolato tecnico.

Si richiede di specificare se il nuovo sistema informativo debba essere installato sullo stesso hardware attualmente disponibile oppure se sia possibile disegnare una architettura che richieda nuovo Hw, o soluzioni comunque diverse.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 45.

58) Domanda

Rif. Allegato 2 Offerta tecnica.

Si richiede di confermare che la descrizione di tutte le soluzioni proposte debba essere fornita nell'ambito della sola sezione 4.13 dello schema di offerta tecnica.

Risposta

Non si conferma. L'articolazione delle soluzioni proposte è riportata nel paragrafo 4 della Relazione tecnica.

59) Domanda

Rif. Allegato 4 Schema speciale.

Nello Schema Speciale art. 17S Fatturazione non si specifica come saranno fatturate le licenze software dei pacchetti proposti: si chiede di specificare quindi eventuali indicazioni particolari a riguardo.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 47.

60) Domanda

Rif. Capitolato tecnico.

Si chiede di confermare che la Rilevazione presenze è l'unica applicazione che non deve essere sostituita.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 49.

61) Domanda

Rif. Capitolato tecnico.

Si richiede di chiarire se è richiesta anche una integrazione con l'anagrafica dei dipendenti del Comune di Roma o altri enti interessati dai compiti istituzionali di IPA:

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 50.

62) Domanda

Rif. Capitolato tecnico.

Relativamente al Servizio di Help Desk sulle postazioni di lavoro si richiede di conoscere i seguenti dati:

- Numero di postazioni di lavoro
- Tipo di postazioni di lavoro
- Software installato su ogni postazione
- Contratti di manutenzione HW e SW attualmente in essere

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 51.

63) Domanda

In materia di Data Privacy:

Si chiede di confermare che la Stazione Appaltante, in qualità di “Titolare”, provvederà a nominare l’aggiudicatario “Responsabile del trattamento” ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell’art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, con riferimento alle sole operazioni di trattamento e ai soli dati che il Responsabile sarà chiamato a trattare in relazione all’esecuzione del Contratto fornendo, altresì, al Responsabile le istruzioni necessarie in conformità al tipo di trattamenti richiesto, nel rispetto delle prescrizioni del Codice.

Risposta

È facoltà di IPA e non di Consip S.p.A., nominare il Fornitore quale “Responsabile esterno del trattamento dei dati personali”, ai sensi dell’art. 29 del Codice Privacy (D. Lgs. n. 196/03) con attribuzione di compiti analiticamente specificati nell’atto di nomina, da espletarsi sulla base delle indicazioni fornite. In caso di nomina ex art. 29 D.Lgs 196/03, il Fornitore, sarà responsabile del trattamento, ai sensi di legge - solidalmente con il Titolare - nei limiti delle attività che è chiamato a porre in essere.

Si veda anche quanto precisato all’art. 18 G dell’Allegato 4 Condizioni generali dello Schema di contratto.

64) Domanda

In materia di Data Privacy:

Inoltre, si chiede di confermare che il Responsabile non risponderà della raccolta dei Dati e degli obblighi connessi (per es., raccolta del consenso degli Interessati), nonché della pertinenza ed esattezza dei Dati. Il Titolare sarà pertanto responsabile in ordine ad ogni contestazione da chiunque sollevata a tale proposito nonché di eventuali violazioni derivanti da istruzioni incomplete o errate impartite dal Titolare che, pertanto lo terrà indenne da qualsiasi pretesa conseguente o connessa.

Risposta

Si veda risposta al quesito numero 63.

65) Domanda

In materia di Data Privacy:

Si chiede altresì di confermare che la nomina a Responsabile sarà riferita alla persona giuridica (e non alla persona fisica).

Risposta

Si conferma. L’eventuale nomina sarà riferita alla persona giuridica.

66) Domanda

In materia di Data Privacy:

Infine, con riferimento alla partecipazione tramite RTI, si chiede di confermare se possibile prevedere un responsabile esterno per conto di ciascuna società del RTI (meglio, ciascuna società del RTI sarà responsabile esterno rispetto alla porzione dei dati personali nell’ambito delle attività di propria competenza).

Risposta

Si conferma. Il Fornitore provvederà al proprio interno a identificare e nominare gli eventuali “incaricati” nonché, se presenti, gli “amministratori di sistema”.

67) Domanda

Fatturazione pro quota RTI:

In materia di fatturazione pro quota delle attività svolte da parte di ciascun membro di RTI, si chiede conferma che la Stazione Appaltante provvederà al pagamento delle suddette fatture pro quota, direttamente ai singoli membri del RTI.

Risposta

Si conferma, qualora sia stata manifestata una richiesta in tal senso. La fatturazione pro quota da parte di ogni membro del RTI è una facoltà delle imprese che lo costituiscono che dovrà essere indicata nell'atto costitutivo del Raggruppamento; in tale sede dovrà altresì darsi conto della legittimazione delle Imprese fatturanti pro quota a incassare pagamenti direttamente dalla Committente a valere sul contratto in essere. Si veda comunque quanto previsto nelle condizioni speciali dello Schema di contratto art. 17S comma 15.

68) Domanda

QUOTE DI PARTECIPAZIONE NEL RTI:

Con riferimento all'art. 4.2 lett.c) del Disciplinare di gara si chiede di specificare il rapporto percentuale che deve intercorrere tra imprese mandanti e impresa mandataria nella ripartizione dei servizi/attività oggetto dell'appalto.

Risposta

Non è richiesto alcun vincolante rapporto percentuale tra mandante e mandataria. Tuttavia si ribadisce quanto previsto nella lex specialis di gara e precisamente: nel Bando "Resta inteso che la mandataria dovrà, a pena di esclusione, possedere il requisito di cui al punto 17.2 lett. a) in misura maggioritaria in senso relativo" ed altresì nel Disciplinare di gara "In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo".

69) Domanda

In materia di subappalto, si chiede di confermare che, in presenza di un raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna mandante possa provvedere autonomamente alla stipula dell'eventuale contratto di subappalto e relativi adempimenti di legge.

Risposta

Si precisa che nulla osta a che siano le singole imprese raggruppate, ove ad aggiudicarsi la gara sia un RTI, a stipulare il/i relativo/i contratto/i di subappalto con l'impresa/e subappaltatrice/i a condizione che le prestazioni che si affidano, nel rispetto delle previsioni dell'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e della disciplina di gara, siano ricomprese, a loro volta, all'interno dei servizi / attività che la singola impresa raggruppata svolgerà, in ossequio a quanto dalla stessa dichiarato nell'Allegato 1 al Disciplinare di gara (Dichiarazione necessaria) e riportato nel mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria. A tal fine, si invita ciascuna impresa componente il RTI concorrente – ove trattasi di RTI costituendo – a dichiarare i servizi che si intendono affidare in subappalto (nella summenzionata Dichiarazione necessaria), differenziando, se necessario, le relative dichiarazioni ove ciò sia motivato dalla diversa natura delle attività assunte in seno al raggruppamento, mentre per il RTI costituito si conferma che la relativa dichiarazione dovrà essere resa dalla mandataria con l'accortezza, tuttavia, di indicare a quale/i impresa/e raggruppata/e la dichiarazione resa si riferisce ovvero, in alternativa, direttamente da questa/e ultima/e. Resta ferma l'attività di coordinamento e monitoraggio in capo alla mandataria del RTI, anche ai fini del rispetto della quota limite subappaltabile di cui all'art. 118 del D.lgs 163/2006.

70) Domanda

Penali (art.15S):

In relazione alle penali applicabili ai sensi dell'art. 15 S, si chiede di chiarire se le stesse sono soggette al limite massimo pari al 10% del corrispettivo globale - limite fissato dal Regolamento Attuativo del Codice Appalti, D.P.R. 207/2010.

Risposta

Fermo restando quanto previsto all'art. 15 S delle condizioni speciali dello schema di contratto secondo il quale "Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale di cui all'art. 16 S "Corrispettivo", comma 1, l'IPA ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni", si precisa che

l'ammontare delle penali inflitte potrà anche superare il 10% del corrispettivo totale laddove ciò sia conseguenza del prolungarsi, nel tempo, dell'inadempienza di volta in volta accertata e comunque nel rispetto del meccanismo di calcolo previsto per ciascuna penale dal summenzionato art. 16 S.

71) Domanda

Termini di pagamento (articolo 17S):

Con riferimento ai termini di pagamento indicati, si chiede di confermare che trovino applicazione le nuove disposizioni ex D.Lgs. 192/2012. Di conseguenza, si chiede altresì di voler evidenziare il termine di pagamento che la stazione appaltante, alla luce di detta normativa, intende applicare al presente appalto. Anche con riferimento agli interessi di mora, si chiede di confermare che trovino applicazione le nuove disposizioni ex D.Lgs. 192/2012 e, di conseguenza, si chiede di voler evidenziare il relativo tasso di interesse che la stazione appaltante, alla luce di detta normativa, intende applicare al presente appalto.

Risposta

Si conferma. I termini di pagamento saranno in linea con il D. Lgs 9 novembre 2012 n. 192. Come previsto all'art. 17 S, comma 13 dello schema speciale di contratto *"In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231"*.

72) Domanda

POLIZZA ASSICURATIVA:

In caso di RTI, si chiede altresì se le coperture assicurative richieste dalla Stazione Appaltante possano essere stipulate pro-quota dai vari membri del RTI o debbano essere stipulate dalla mandataria a copertura dei danni relativi alle attività previste da parte di tutte le singole società partecipanti al raggruppamento stesso ed estendibili quindi a anche a queste.

Inoltre, qualora il fornitore avesse in essere delle polizze assicurative che non includono responsabilità connesse ad attività rese da eventuali subappaltatori, si chiede se sia accettabile che - in caso di ricorso al subappalto - gli eventuali subappaltatori dispongano autonomamente e possano analogamente presentare proprie polizze assicurative in linea con le richieste della Stazione Appaltante a copertura della quota di servizi svolta dagli stessi.

Risposta

In caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 di tipo orizzontale e s.m.i., la copertura assicurativa dovrà essere intestata all'RTI aggiudicatario dell'appalto o dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

La polizza prestata dall'aggiudicatario, come previsto dalla documentazione di gara, dovrà prevedere la garanzia subappaltatori, poiché l'aggiudicatario risponde anche per responsabilità connesse ad attività rese da tali soggetti.

Ing. Luigi Marroni
(L'Amministratore Delegato)