

ALLEGATO 2

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLE ATTIVITÀ DI PAYROLL DI CONSIP S.P.A. E PER LA FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI DI BUDGET E DEI SERVIZI PROFESSIONALI DI CONSULENZA

ID SIGEF 693

OFFERTA TECNICA

-



ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta "B" - *"Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll di Consip S.p.A. e per la fornitura dei relativi servizi di budget e dei servizi professionali di consulenza - ID Sigef 693 - Offerta tecnica"*; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli dell'impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato tecnico.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le **40 (quaranta)**



pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si sottolinea che, pena l’esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica deve descrivere le modalità di erogazione di ciascun servizio anche in assenza di miglioramento dei requisiti minimi esposti nella documentazione di gara.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Consip. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa. Per tutte le proposte indicate nella Relazione Tecnica dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 40 pagine.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll di Consip S.p.A. e per la fornitura dei relativi servizi di budget e dei servizi professionali di consulenza.

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

3. DESCRIZIONE TECNICA DELL'OFFERTA

3.1 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

(descrivere l'organizzazione proposta per assicurare al Committente la rispondenza dei servizi da erogarsi ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara ed eventualmente come essi vengano migliorati, in termini di efficacia e di efficienza, dall'offerta del concorrente).

In particolare l'Impresa dovrà indicare almeno le risorse, gli strumenti e le modalità operative che metterà in atto per garantire l'erogazione di ciascun servizio nonché della fornitura nel suo complesso. Dovranno inoltre essere trattati le modalità di gestione dei carichi di lavoro ed i processi di controllo per lo svolgimento delle attività).

Inoltre, descrizione dettagliata dei processi organizzativi posti in essere specificatamente per la gestione delle attività operative di payroll e per la gestione dell'attività di budget e forecasting.

3.2 CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEI SISTEMI DI PAYROLL E DI BUDGET

(descrivere le caratteristiche tecniche e funzionali dei sistemi software/soluzioni di Payroll e di Budget; dovranno essere in particolare dettagliati: le funzionalità applicative, l'architettura e la sicurezza).

A) in relazione al servizio di payroll con descrizione almeno dei seguenti aspetti:

- Servizio base inerente tutte le attività di payroll;
- Servizi di supporto ed assistenza all'Area Contabilità Generale e Bilancio;
- Servizi inerenti il Portale del Cedolino Elettronico Consip;
- Servizio inerente la tenuta e la conservazione del Libro Unico del Lavoro;
- Piano specifico ed esecuzione delle attività di start-up del servizio specifico.

B) elaborazione del budget hr con descrizione almeno dei seguenti aspetti:

- Strumenti per le attività di budgeting e forecasting e tipologia di reportistica prevista;
- Modalità organizzative del processo di verifica dei dati consuntivi (riconciliazione



- con dati contabili);
- Modalità organizzative del processo di analisi dei fenomeni di scostamento;
- Piano specifico ed esecuzione delle attività di start-up del servizio specifico.

3.3 INTERCAMBIABILITÀ E/O SOSTITUIBILITÀ DELLE RISORSE

(descrivere le soluzioni organizzative interne che il fornitore ha consolidato nel tempo volte a garantire la intercambiabilità e/o sostituibilità delle risorse che operano nel gruppo di lavoro dedicato al committente).

3.4 CORRETTEZZA DEGLI OUTPUT E MONITORAGGIO DEGLI STANDARD

(descrivere le soluzioni organizzative interne che il fornitore ha consolidato nel tempo volte a garantire la intercambiabilità e/o sostituibilità delle risorse che operano nel gruppo di lavoro dedicato al committente).

3.5 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

(descrivere le soluzioni per l'addestramento del personale per la presa in carico dei servizi e delle attività ad inizio fornitura in termini di risorse, strumenti e modalità operative in modo da massimizzarne l'efficacia e ridurre i rischi del subentro; dovranno essere in particolare dettagliati:

- Piano di lavoro;
- Gruppo di lavoro (dimensionamento e competenze);
- Modalità di addestramento del proprio personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura del sistema;
- Utilizzo, nei servizi oggetto della fornitura, delle medesime risorse impiegate nella attività di presa in carico.)

3.6 RIUTILIZZO DEL VALORE AGGIUNTO

(descrivere le possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse; dovranno essere in particolare dettagliati:

- assistenza e servizi di consulenza e payroll per le diverse tipologie di contratti Ccnl gestiti;
- diverse dimensioni complessive dei servizi erogati alle aziende clienti.)

3.7 RISORSE

(Miglioramento offerto degli skill minimi richiesti da Capitolato Tecnico con particolare riferimento a profili, specializzazioni, certificazioni, esperienza sulle problematiche amministrative, fiscali, di controllo di gestione e giuslavoristiche aggiuntive rispetto ai requisiti minimi già descritti nel Paragrafo 5.9 del Capitolato Tecnico.).

3.8 RENDICONTAZIONE ECONOMICA E AMBIENTALE

(descrivere le proposte di metodologie e strumenti innovativi per la rendicontazione economica ed ambientale, dei risultati degli interventi evolutivi sia per quel che riguarda il software in termini di semplificazione elaborativa sia per quel che riguarda la semplificazione e/o dematerializzazione dei processi amministrativi e gestionali).



4. SOLUZIONI

4.1 PROPOSTA DI REPORTISTICA DIREZIONALE E STATISTICA INERENTE LE INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE E DI PERFORMANCE

(descrivere la soluzione proposta per la reportistica direzionale e statistica inerente le informazioni amministrative e di performance; dovranno essere in particolare dettagliati:

- soluzione globale proposta;
- fruibilità del sistema;
- modalità di presentazione.)

4.2 PROPOSTA SU FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE

(descrivere la soluzione proposta di funzionalità aggiuntive; dovranno essere in particolare dettagliati:

- soluzione globale proposta;
- fruibilità del sistema.)

4.3 PROPOSTA SUL PORTALE DEL CEDOLINO E DEI SERVIZI WEB AL DIPENDENTE

(descrivere la soluzione proposta per il Portale del cedolino e dei servizi web al dipendente; dovranno essere in particolare dettagliati:

- soluzione globale proposta;
- fruibilità del sistema;
- aspetti grafici e modalità di esposizione dei contenuti e dei servizi.)

5. SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE MIGLIORIE/SOLUZIONI/SISTEMI OFFERTI

(dovrà essere indicato in maniera sintetica l'elenco delle migliorie/soluzioni/sistemi rispetto a quanto definito nella documentazione di gara, evidenziando le proposte aggiuntive rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico).

6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)