

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D. Lgs. 81/2008, art. 26)

27 settembre 2013

(Documento a carattere ricognitivo da integrare/aggiornare con il documento di sicurezza del Fornitore)

Oggetto

Gara per l'affidamento di servizi di manutenzione hardware fuori garanzia per gli uffici centrali e periferici del Sistema Informativo della fiscalità

*Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione:* Massimo Greco

.....

*Il Datore di Lavoro Delegato per
la sicurezza:*


.....

il Responsabile del contratto:

.....

*Il Responsabile del Fornitore:
(per accettazione -firma e data)*

.....

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
NUMERO CONTRATTO	
SOCIETÀ	...
INDIRIZZO	...
ATTIVITÀ	<p>EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE DELLE APPARECCHIATURE NON PIÙ COPERTE DA GARANZIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MANUTENZIONE CORRETTIVA ORDINARIA; - MANUTENZIONE CORRETTIVA STRAORDINARIA; - MANUTENZIONE PREVENTIVA; <p>SERVIZI SUPPLEMENTARI, ATTIVITÀ A RICHIESTA QUALI AD ESEMPIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RELOCATION - RICONFIGURAZIONI/AGGIORNAMENTI SOFTWARE DELLE APPARECCHIATURE DI RETE.
DATA CONTRATTO	...
DURATA CONTRATTO	LA DURATA PREVISTA È DI 36 (TRENTASEI) MESI DECORRENTI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
AREE DI LAVORO	<p>L'ATTIVITÀ SARÀ SVOLTA PRESSO LA SEDE DOVE SI TROVA L'APPARECCHIATURA DA RIPRISTINARE.</p> <p>NON SONO DISPONIBILI LOCALI SPECIFICAMENTE DEDICATI ALLE ATTIVITÀ DI RIPARAZIONE.</p> <p><u>IN ALLEGATO</u> VENGONO RIPORTATE LE SEDI INTERESSATE ALL'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Indirizzo Uffici.xlsx</p> </div>
ATTIVITÀ VALUTATE	<p>TRASLOCHI E MOVIMENTAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO, DI RACK E SERVER DA E VERSO LE VARIE SEDI.</p> <p>OPERAZIONI DI TRASLOCO PIÙ COMPLESSE CHE RICHIEDONO UN SOPRALLUOGO PRESSO GLI UFFICI INTERESSATI AL FINE DI INDIVIDUARE E VALUTARE LE CRITICITÀ</p>

VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

1. PREMESSA

La Valutazione dei Rischi da Interferenze, relativamente alle attività contrattuali che dovranno essere svolte dal **Fornitore** presso sedi dell'Amministrazione e di Sogei in cui sono installate le apparecchiature da mantenere, è stata effettuata in adempimento dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e si prefigge di evidenziare le possibili interferenze che potrebbero scaturire in fase di espletamento delle attività lavorative e di segnalare le più appropriate misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto prevalente il servizio di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature del Sistema Informativo della Fiscalità non più soggette a garanzia.

3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per la predisposizione del presente Documento, si è proceduto ad un'attenta lettura del documento descrittivo della natura dell'appalto, da cui si sono tratte le informazioni necessarie per individuare eventuali pericoli presenti nelle aree di lavoro dove dovrà operare il personale del **Fornitore**, pericoli che potrebbero tradursi in rischi per lo stesso **Fornitore** essendo consapevoli che il **Fornitore** dovrà fornire il proprio Piano di sicurezza, nel quale dovranno essere descritti i metodi organizzativi ed operativi che il **Fornitore** intenderà applicare per l'espletamento delle attività contrattuali.

Ai fini di quanto sopra, Sogei inoltre:

- ha ipotizzato quale possa essere la tipologia delle attrezzature e delle apparecchiature che il **Fornitore** dovrebbe utilizzare per l'espletamento delle attività contrattuali;
- ha tenuto conto che il **Fornitore** effettuerà le attività contrattuali di manutenzione delle apparecchiature all'interno di sedi dell'Amministrazione o di Sogei e, in ogni caso, previo coordinamento con il Responsabile della gestione del contratto;
- ha stabilito che qualora Sogei o l'Amministrazione stessa debbano effettuare interventi lavorativi nelle aree interessate dal contratto, saranno preventivamente informati i responsabili del **Fornitore** e saranno congiuntamente adottate tutte le misure necessarie ad evitare eventuali rischi da interferenze.

4. TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Premesso che all'interno delle aree/locali in cui dovrà operare il personale del **Fornitore** non risultano rischi chimici, fisici o biologici, per la predisposizione del presente Documento, sono stati considerati i seguenti rischi:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi dalle lavorazioni del **Fornitore**;
- rischi esistenti negli ambienti di lavoro ove dovrà operare il **Fornitore**, ed addizionali rispetto a quelli specifici dell'attività di Sogei o dell'Amministrazione;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dalla Sogei dall'Amministrazione e che potrebbero comportare rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

5. MISURE DA ADOTTARE PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Le misure individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze sono principalmente di natura organizzativa e gestionale, e saranno concordate e coordinate, in apposita riunione con il referente del **Fornitore**.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento, eventualmente modificato e integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che il **Fornitore** dovrà esplicitare in sede di affidamento dell'incarico.

Il Fornitore dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, da coordinare con il **DUVRI definitivo** predisposto dall'Amministrazione e da Sogei, previo sopralluogo congiunto presso la sede interessata.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento occorre concordare con il referente del Datore di lavoro della sede le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività, nonché formalizzare attraverso il verbale di riunione le misure di prevenzione e protezione concordate.

Qualora a seguito delle attività del **Fornitore**, vengano a determinarsi delle situazioni che potrebbero causare rischi per il personale dell'Amministrazione o della Sogei o di altre ditte che operano all'interno delle sedi, l'area potenzialmente pericolosa dovrà essere opportunamente delimitata e circoscritta o presidiata da personale del **Fornitore** fino al completo ripristino della situazione preesistente.

Fermo restando, infine, che L'Amministrazione e Sogei si faranno carico di adottare le misure e le cautele più idonee e di indicare le azioni di cooperazione necessarie per il superamento di eventuali interferenze al momento non prefigurabili, stante l'attuale valutazione **non si ravvisano rischi specifici derivanti da interferenze** fra le attività del **Fornitore** e le attività dell'Amministrazione e di Sogei.

6. COSTI PER LA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, si attesta che i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze **sono pari ad euro zero**.

Tale valore sarà eventualmente aggiornato a seguito dei sopralluoghi congiunti sopra citati e sarà riportato nel DUVRI specifico redatto dal responsabile di ogni singola sede.

7. PROCEDURE D'EMERGENZA INCENDI E DI SOCCORSO SANITARIO

All'interno delle sedi, il personale del **Fornitore** dovrà obbligatoriamente attenersi alle procedure di emergenza elaborate dall'Amministrazione presso cui opera, o da Sogei, e consegnate separatamente, prima dell'inizio delle attività contrattuali.

8. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il presente DUVRI dovrà essere aggiornato/integrato sulla base del Piano di sicurezza elaborato dal **Fornitore** e sulla base degli incontri di cooperazione/coordinamento previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, che saranno effettuati prima dell'inizio delle attività contrattuali.