



consip

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

Classificazione del documento: Consip Public

Gara europea a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione del sistema informativo di IPA - ID 1633. **1 di 5**

Allegato 2 - Offerta tecnica



La busta “B” - “Gara per l’affidamento dei servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo di IPA - ID 1633 - Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni e servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, le licenze software dei pacchetti commerciali e le soluzioni open source offerte, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue Appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 80 (ottanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara europea a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi di gestione e manutenzione del sistema informativo di IPA - ID 1633. **2 di 5**

Allegato 2 - Offerta tecnica



Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa ed a fornire i beni indicati.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Fermo restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 80 (ottanta) pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

3. DICHIARAZIONE DI RISPETTO DI TUTTI I REQUISITI MINIMI PREVISTI DAL CAPITOLATO TECNICO

4. MERITO TECNICO

4.1 ORGANIZZAZIONE E INTERAZIONE DEI SERVIZI

(Descrivere la Proposta del modello organizzativo della fornitura in termini di processi e di interazione tra i servizi).

4.2 QUALITÀ DELLE RISORSE

(Descrivere le soluzioni proposte per garantire affidabilità, disponibilità e qualità delle risorse impegnate nell'erogazione dei servizi, finalizzate al continuo accrescimento e aggiornamento delle competenze professionali e con particolare riferimento ai servizi erogati in modalità continuativa dai presidi on site).

4.3 AFFIANCAMENTO DI INIZIO FORNITURA

(Descrivere organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per l'addestramento del personale per la presa in carico dei servizi, ed il piano di presa in carico).

4.4 AFFIANCAMENTO DI FINE FORNITURA

(Descrivere organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per il



trasferimento del know how di fine fornitura sui processi gestionali e sugli strumenti a supporto dell'operatività).

4.5 ESPERIENZE PREGRESSE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI TIPO ORGANIZZATIVO

(Descrivere il valore aggiunto, potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati anche in precedenti iniziative relativamente al supporto specialistico di tipo organizzativo per le Pubbliche Amministrazioni, che il Fornitore propone e si impegna a mettere a disposizione per l'erogazione della fornitura senza oneri aggiuntivi).

4.6 ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO OPEN SOURCE

(Descrivere il valore aggiunto, potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative in ambito Open Source per le Pubbliche Amministrazioni, che il Fornitore propone e si impegna a mettere a disposizione per l'erogazione della fornitura senza oneri aggiuntivi).

4.7 ESPERIENZE PREGRESSE IN PACCHETTI COMMERCIALI DI CONTABILITÀ

(Descrivere il valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse concretamente applicabili al contesto di riferimento IPA in termini di progettazione e messa in esercizio di pacchetti commerciali in ambito contabilità).

4.8 ESPERIENZE PREGRESSE IN PACCHETTI COMMERCIALI DI GESTIONE DEL PERSONALE

(Descrivere il valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse concretamente applicabili al contesto di riferimento IPA in termini di progettazione e messa in esercizio di pacchetti commerciali in ambito gestione del personale).

4.9 ESPERIENZE PREGRESSE IN PACCHETTI COMMERCIALI DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE

(Descrivere il valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse concretamente applicabili al contesto di riferimento IPA in termini di progettazione e messa in esercizio di pacchetti commerciali in ambito gestione delle prestazioni sanitarie).

4.10 QUALITÀ DEL SOFTWARE

(Descrivere tecniche di redazione/produzione del codice sorgente che consentano di anticipare eventuali problemi di qualità (difettosità del prodotto software, difficile manutenibilità, elevata vulnerabilità ad attacchi esterni, etc.)).

4.11 QUALITÀ DEL PROCESSO DI TESTING

(Descrivere le metodologie, strumenti, ruoli e modalità organizzative per il test proposti per garantire la rispondenza del software ai requisiti funzionali e non



funzionali richiesti da IPA).

4.12 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

(Descrivere il modello proposto per l'erogazione dei servizi di supporto specialistico di tipo organizzativo).

4.13 SERVIZI REALIZZATIVI

(Descrivere il modello proposto per l'erogazione dei servizi realizzativi con indicazione puntuale dei pacchetti commerciali e delle soluzioni open source offerte)

4.14 SERVIZI DI GESTIONE

(Descrivere il modello proposto per l'erogazione dei servizi di gestione).

4.15 PORTALE IPA

(Descrivere la proposta realizzativa per la creazione del portale IPA che presenti le funzionalità previste da Capitolato Tecnico e per la quale saranno valutati l'integrazione in termini di interoperabilità dei dati e delle informazioni con gli altri moduli della fornitura)

4.16 PRESA IN CARICO DI NUOVE FUNZIONALITÀ

(Descrivere la soluzione organizzativa per il trasferimento di conoscenze tra i servizi coinvolti nella fornitura su nuove funzionalità sviluppate).

4.17 STRUMENTO PER LA GESTIONE DELLE BASELINE E IL CONTEGGIO DEI FUNCTION POINT

(Descrivere lo strumento offerto per la gestione dell'inventario in Function Point).

4.18 RENDICONTAZIONE SUGLI INDICATORI DI QUALITÀ

(Descrivere la modalità di rendicontazione e di fruizione del sistema di misura degli indicatori di qualità e dei livelli di servizio).

5. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)