



Istituto Nazionale di Statistica

Servizio Condizioni Economiche delle Famiglie

INDAGINE **S**ULLE **S**PESE DELLE **F**AMIGLIE

Schema degli adempimenti

Versione provvisoria

ADEMPIMENTI IN FASE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ – PRIMO ANNO

	Avvio delle attività	Due mesi dopo l'avvio delle attività	Tre mesi dopo l'avvio delle attività	Tre mesi e mezzo dopo l'avvio delle attività	Quattro mesi dopo l'avvio delle attività	Quattro mesi e 5 giorni dopo l'avvio delle attività	Quattro mesi e 10 giorni dopo l'avvio delle attività	4 mesi e mezzo dopo l'avvio delle attività
Istat	<p>L'Istat fornisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versione definitiva di tutti gli allegati al presente capitolato tecnico (ad eccezione del questionario in tedesco) • Lista delle famiglie campione • Calendario definitivo di indagine • Eventuali ulteriori specifiche sulle regole che l'intervistatore deve seguire nello svolgimento delle interviste • Tracciati record file di microdati • Range di accettazione delle spese per i controlli soft dei questionari CAPI e delle maschere CADI • Calendario e altre specifiche per la formazione • Fac-simile biglietti da visita • Fac-simile tesserino 	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio delle procedure di test dei questionari elettronici in lingua italiana e delle maschere CADI • Trasmissione al Fornitore dei questionari cartacei in lingua tedesca da parte dell'Istat 	Avvio delle procedure di test dei questionari elettronici in lingua tedesca	Consegna degli originali del materiale didattico per la formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusione delle operazioni di test • Avvio formazione • Invio delle lettere alle famiglie 	Messa a disposizione delle postazioni di lavoro per 2 coordinatori tecnici, 2 esperti informatici e 8 supervisori		Verbale di inizio rilevazione
Fornitore	<p>Il Fornitore fornisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero verde per le famiglie • Elenco nominativi delle risorse impegnate e relativi curricula (ove richiesti) • Avvio procedure di selezione e reclutamento degli intervistatori 	Termine sviluppo dei sistemi CAPI e CADI e rilascio del questionario elettronico in lingua italiana e del software per l'acquisizione dei diari (prima versione)	Rilascio dei questionari elettronici in lingua tedesca (prima versione)	<ul style="list-style-type: none"> • Stampa biglietti da visita • Stampa tesserino • Termine procedure di selezione e reclutamento degli intervistatori • Fornitura dell'elenco degli intervistatori 	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna dei questionari elettronici italiani e tedeschi (versione definitiva) da utilizzare in formazione • Attivazione numero verde • Completamento della riproduzione del materiale didattico per la formazione • Avvio formazione • Completamento normalizzazione lista famiglie campione 	<ul style="list-style-type: none"> • Termine sviluppo del sistema informativo-informatico (già testato da Fornitore e Istat) per il monitoraggio continuo della rilevazione. • Inizio presenza in Istat dei 2 coordinatori tecnici, 2 esperti informatici e 8 supervisori • Inserimento sul sistema delle anagrafiche degli intervistatori • Inserimento sul sistema dell'associazione aree-intervistatori 	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna del file di prova di microdati e della reportistica degli indicatori • Assegnazione interviste agli intervistatori 	<ul style="list-style-type: none"> • Inizio della rilevazione su campo • Attivazione servizio help desk

ADEMPIMENTI IN FASE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ – ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

	Avvio delle attività (metà settembre anno precedente)	Un mese dopo l'avvio delle attività	Un mese e mezzo dopo l'avvio delle attività	Due mesi dopo l'avvio delle attività	Due mesi e mezzo dopo l'avvio delle attività	Due mesi e 20 giorni	3 mesi dopo l'avvio delle attività
Istat	L'Istat fornisce: <ul style="list-style-type: none"> • Versione aggiornata di tutti gli allegati al presente capitolato tecnico (ad eccezione del questionario in tedesco) • Lista delle famiglie campione • Calendario definitivo di indagine • Eventuali modifiche alle regole di intervista • Eventuali modifiche ai tracciati record file di microdati • Eventuali modifiche ai range di accettazione delle spese per i controlli soft dei questionari CAPI e delle maschere CADI • Eventuali modifiche al calendario e alle altre specifiche per la formazione • Eventuali modifiche al Fac-simile biglietti da visita • Eventuali modifiche al Fac-simile tesserino 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione al Fornitore della nuova versione dei questionari cartacei in lingua tedesca • Avvio delle procedure di test dei questionari elettronici in lingua italiana 	Avvio delle procedure di test dei questionari elettronici in lingua tedesca	Consegna degli originali del materiale didattico aggiornato per la formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusione delle operazioni di test • Avvio formazione nuovi rilevatori/debriefing vecchi rilevatori 		Verbale di inizio del ciclo annuale di rilevazione
Fornitore		Rilascio del questionario elettronico in lingua italiana	Rilascio del questionario elettronico in lingua tedesca	•	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna del questionario elettronico versione definitiva da utilizzare in formazione • Completamento della riproduzione del materiale didattico per la formazione • Avvio formazione nuovi rilevatori/debriefing vecchi rilevatori • Completamento normalizzazione lista famiglie campione 	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna del file di prova di microdati e della reportistica degli indicatori 	Inizio del nuovo ciclo annuale di rilevazione

ADEMPIMENTI CORRENTI RISPETTO AL MESE DI RIFERIMENTO M

	1-10 del mese precedente al mese di riferimento (M-1)	Il 13 del mese (M-1) precedente quello di riferimento	Il 15 del mese (M-1) precedente quello di riferimento	Tra il 15 e il 30 del mese M+1	19 del mese M+1 (cfr calendario)	22 del mese M+1 (cfr. SPE_5)	Quotidianamente	30 del mese M+1	Il 1° del mese	1-15 del mese M+2
Istat	Invio delle lettere alle famiglie									Controllo fornitura e definizione del numero di interviste complete
Fornitore	<ul style="list-style-type: none"> Assegnazione interviste agli intervistatori Fornitura elenco aggiornato dei rilevatori 	Trasmissione all'Istat della distribuzione delle assegnazioni mensili	Inizio ciclo mensile di rilevazione (cfr. par. 1.1.1.1.2 del Capitolato tecnico)	<ul style="list-style-type: none"> Controllo a campione di almeno il 10% delle interviste tramite contatto telefonico Controllo a campione di almeno il 2% delle interviste tramite contatto diretto 	Fine ciclo mensile di rilevazione (cfr. par. 1.1.1.1.2 del Capitolato tecnico)	Invio files dei microdati del mese di riferimento (cfr Allegato SPE_5)	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento indicatori entro le ore 11 L'intervistatore dovrà collegarsi telematicamente con frequenza pressoché giornaliera e comunque almeno una volta dal lunedì al mercoledì e almeno una volta dal giovedì alla domenica per ciascuna settimana in cui ha delle interviste da trasmettere . Monitoraggio della rilevazione Monitoraggio delle ricezioni 	<ul style="list-style-type: none"> Arrivo all'Istat dei diari cartacei (cfr Allegato SPE_5) Esportazione dati del mese di riferimento (M) sui contatti telefonici con le famiglie tramite numero verde 	<ul style="list-style-type: none"> Consegna del report mensile relativo alle famiglie campione sottoposte a controllo Consegna del report mensile relativo al servizio di Help desk Report del responsabile di progetto del Fornitore con lo stato di avanzamento dei lavori 	