

# Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D. Lgs. 81/2008, art. 26)

**DUVRI preventivo - elaborazione del 3 dicembre 2018**

*(Documento a carattere ricognitivo da integrare/aggiornare con il Piano operativo di sicurezza del Fornitore)*

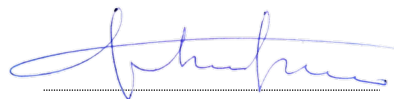
**Oggetto:**

Servizi di manutenzione hw e di assistenza tecnica on site per il sistema Genesys del Dipartimento del Tesoro

*Il Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza:* Angelo Stati

\_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:* Fabrizio Franco

  
\_\_\_\_\_

*il Responsabile del contratto:*

\_\_\_\_\_

*Il Responsabile della Società appaltatrice :*  
(per accettazione -firma e data)

\_\_\_\_\_

| <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> |   |
|--|---|
| <b>CONTRATTO</b>   |   |
| <b>SOCIETÀ APPALTATRICE</b>                                      |   |
| <b>INDIRIZZO</b>   |   |
| <b>ATTIVITÀ</b>  | Acquisizione software, hardware di ricambio, manutenzione e assistenza on site sugli apparecchi telefonici VOIP già in esercizio  |
| <b>DATA CONTRATTO</b>  |   |
| <b>DURATA CONTRATTO</b>  | 36 mesi   |
| <b>SEDI/AREE DI LAVORO</b>                                       | Uffici del Dipartimento Tesoro – Via XX Settembre e Via Atanasio Soldati  |
| <b>ATTIVITÀ VALUTATE</b>   | Trasporto, consegna, disimballaggio, installazione ed attivazione di eventuali apparati di ricambio; servizi di manutenzione sugli apparecchi telefonici VOIP già in esercizio. |

## VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

### **1. PREMESSA**

La Valutazione dei Rischi da Interferenze, relativamente alle attività che dovranno essere svolte dalla ***Società appaltatrice*** presso gli uffici del Dipartimento del Tesoro, ubicati a Roma in Via Atanasio Soldati e Via XX Settembre, è stata effettuata in adempimento dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e si prefigge di evidenziare le possibili interferenze che potrebbero scaturire in fase di espletamento delle attività lavorative e di segnalare le più appropriate misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

Si evidenzia che questo documento ha natura dinamica e che pertanto la ***Società appaltatrice***, nel corso dello svolgimento delle attività contrattuali potrà in qualsiasi momento presentare proposte di integrazioni al DUVRI, se riterrà in tal modo di poter meglio garantire la sicurezza dei lavoratori, sulla base della propria esperienza.

### **2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'erogazione di servizi di assistenza tecnica on site e manutenzione sugli apparecchi telefonici VOIP già in esercizio, nonché trasporto, consegna e attivazione di eventuali parti di ricambio.

Le attività contrattuali cominceranno a partire dalla data di stipula e dureranno fino al termine del periodo di manutenzione, pari a 36 mesi dalla data di installazione e consegna delle apparecchiature.

### **3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Per la predisposizione del presente Documento, si è proceduto ad una attenta lettura della nota tecnica, in cui sono riportate le modalità di esecuzione del servizio e le informazioni generali necessarie per individuare eventuali pericoli presenti nelle aree di lavoro dove dovrà operare il personale della Ditta appaltatrice, pericoli che potrebbero tradursi in rischi per la stessa Ditta.

Ai fini di quanto sopra, la Sogei:

- ha ipotizzato, in base alla propria esperienza in materia, le attrezzature che la Ditta appaltatrice utilizzerà per la realizzazione delle attività contrattuali;
- ha tenuto conto che la ditta appaltatrice dovrà espletare le attività contrattuali all'interno degli uffici, limitando la presenza dei lavoratori del Dipartimento;
- ha ipotizzato che la viabilità, pedonale e veicolare, all'interno delle sedi è strutturata in modo tale da non creare situazioni di pericolo;
- ha stabilito che qualora si debbano effettuare interventi lavorativi nelle aree interessate dall'appalto, saranno previamente informati i responsabili della Ditta appaltatrice e saranno congiuntamente adottate tutte le misure necessarie ad evitare eventuali rischi da interferenze.

### **4. TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Premesso che, come risulta dal Documento di Valutazione dei Rischi Sogei, all'interno delle sedi di espletamento delle attività contrattuali, dove dovrà operare la ditta appaltatrice, non sussistono rischi chimici, fisici e biologici e che le vie di passaggio e i

percorsi di esodo sono percorribili in sicurezza, per la predisposizione del presente documento sono stati considerati i seguenti rischi:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi dalle lavorazioni della la Ditta appaltatrice;
- rischi esistenti nelle aree ove dovrà operare la Ditta appaltatrice e addizionali rispetto a quelli specifici dell'attività della Ditta appaltatrice;
- rischi derivanti da particolari modalità di esecuzione richieste esplicitamente dalla Società committente e che potrebbero comportare rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

## **5. MISURE DA ADOTTARE PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Le misure individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze sono principalmente di natura organizzativa e gestionale, e saranno concordate e coordinate, in apposita riunione con il referente della ***Società appaltatrice***.

Nel corso della riunione di cooperazione e coordinamento - che dovrà essere effettuata prima dell'inizio delle attività contrattuali - saranno concordate le modalità operative e saranno consegnate le procedure di emergenza che i lavoratori della Ditta appaltatrice saranno tenuti ad osservare per tutta la durata delle attività contrattuali.

La ***Società appaltatrice*** prenderà atto di quanto segue:

- è obbligatorio rispettare la segnaletica di sicurezza;
- nelle aree chiuse in cui si dovranno espletare le attività contrattuali, è obbligatorio rispettare il divieto di fumo;
- è vietato rimuovere o asportare la segnaletica di sicurezza e le attrezzature di emergenza aziendali;
- è vietato depositare materiali o attrezzature di lavoro lungo le vie di transito o i percorsi di fuga;
- le attrezzature utilizzate devono essere di proprietà o regolarmente noleggiate e conformi alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro.
- il personale deve essere informato formato ed addestrato in relazione alle attività contrattuali, ivi compreso all'utilizzo degli eventuali DPI previsti che è tenuto ad utilizzare e su cui deve essere effettuata regolare manutenzione, ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i..
- il personale deve essere sottoposto a regolare sorveglianza sanitaria, con le periodicità previste dai rispettivi protocolli sanitari, con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione.

La Società appaltatrice dichiara di aver preso visione sul sito internet Sogei della Politica SGSL adottata (<http://www.sogei.it> sezione Azienda/Governance/Politica SGSL).

Fermo restando, infine, che la Società committente si farà carico di adottare le misure e le cautele più idonee e di indicare la azioni di cooperazione necessarie per il superamento di eventuali interferenze al momento non prefigurabili, è sufficiente, al fine di ridurre/eliminare eventuali interferenze, effettuare gli interventi di manutenzione allontanando, al fine di eliminare il contatto rischioso con i lavoratori di Sogei o di altre Ditte che operano nelle sedi di espletamento delle attività contrattuali, che la Società aggiudicatrice effettui gli interventi all'interno di aree delimitate.

Prima dell'affidamento delle attività si provvederà ad aggiornare il presente documento, eventualmente modificato e/o integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la **Società appaltatrice** dovrà esplicitare in sede di affidamento dell'incarico.

La **Società appaltatrice** dovrà produrre un proprio Piano Operativo di Sicurezza relativo alle attività specifiche. Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento occorrerà, inoltre, concordare con il referente del Datore di lavoro della sede le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività nonché formalizzare, attraverso il verbale di riunione, le misure di prevenzione e protezione concordate.

#### **6. COSTI SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, si attesta che i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad euro zero.

#### **7. PROCEDURE D'EMERGENZA INCENDI E DI SOCCORSO SANITARIO**

All'interno delle sedi di lavoro, il personale della **Società Appaltatrice** dovrà obbligatoriamente attenersi alle procedure di emergenza vigenti negli Uffici.

#### **8. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DEL DUVRI**

Il presente DUVRI dovrà essere aggiornato/integrato con il *Piano di sicurezza* della **Società appaltatrice**. Dovrà essere altresì aggiornato in caso d'insorgenza di nuovi rischi interferenziali al momento non prefigurabili e sulla base degli incontri di cooperazione/coordinamento previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.