

Consip S.p.A.

SERVIZIO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO

81/2008

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO

81/2008

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO, DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO	3
3	PROFILI PROFESSIONALI.....	4
4	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	5
5	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
6	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	5
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	6
8	LINGUA	6
9	RISERVATEZZA	6
10	VERIFICA DI CONFORMITA'	6
11	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	7

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società/fornitore: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

2 OGGETTO, DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto l'acquisto del servizio di formazione per i lavoratori ai sensi del decreto legislativo 81/2008", testo unico sulla sicurezza sul lavoro", al fine di garantire la formazione prevista per alcune categorie di lavoratori,. In particolare, l'acquisto richiesto prevede l'erogazione di corsi di formazione base e di aggiornamento, per gli addetti SPP ai fini di quanto regolamentato dal D. Lgs. 81/2008. I corsi rispondono all'esigenza di assicurare il rispetto dell'Accordo formazione Dirigenti, preposti, Lavoratori della Conferenza Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016 + 17 aprile 2025, in cui sono definiti gli obblighi formativi di tutti i Lavoratori. In particolare, per l'aggiornamento ASPP, si richiede l'iscrizione a corsi a catalogo o seminari/convegni disponibili nel periodo di vigenza contrattuale.

Inoltre, in conformità con le disposizioni del D.M. 15/7/2003, n. 388 ("Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale"), è necessario mantenere l'aggiornamento ai lavoratori Sogei addetti alla gestione dell'emergenza, che svolgono l'incarico di prestare il primo soccorso sanitario con l'utilizzo del defibrillatore.

Previo accordo con il fornitore, Sogei si riserva la facoltà di riprogrammare la data e le tipologie di corsi in funzione delle proprie esigenze aziendali.

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e per 12 mesi o fino all'esaurimento del massimale e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Capitolato tecnico

Visto il carattere di urgenza che riveste questo ambito formativo, i corsi dovranno essere erogati dalla data di stipula ed entro il mese di luglio 2025.

Si specifica che il prezzo Totale Offerto sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante ai soli fini dell'aggiudicazione. Il Contratto che l'aggiudicatario della Fornitura stipulerà con la SOGEI, avrà un importo massimo previsto pari ad € 10.000,00.

Gli importi unitari inseriti nel Dettaglio Tecnico Economico saranno utilizzati dalla Sogei come listino prezzi per i singoli ordinativi di fornitura.

3 PROFILI PROFESSIONALI

Il fornitore dovrà essere in possesso della certificazione ISO 45001. Il corso sarà erogato da docenti con esperienza nelle materie in oggetto.

4 CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'ACQUISIZIONE

Si richiede l'acquisizione di corsi in aula e in modalità virtuale per i dipendenti SOGEI secondo l'elenco riportato nella tabella A che è puramente indicativo e non vincolante. Si evidenzia che i lavoratori Sogei svolgono mansioni di Videoterminalisti, classificazione di rischio che per la categoria rientra nel rischio basso.

TABELLA A

Descrizione corso	N. Edizioni	N. Partecipanti max per corso per edizioni	Durata in ore	Tipologia corso
corso addetti BLSD	6	12	5	In aula dedicata Sogei
nuovo addetto ASPP modulo A	1	1	28	catalogo
nuovo addetto ASPP modulo B	1	1	48	catalogo
corsi aggiornamento per ASPP	3	2	8	catalogo

Si specifica che il corso addetti BLSD deve essere erogato obbligatoriamente presso la sede Sogei di via M. Carucci 99 che metterà a disposizione aule attrezzate con audiovisivi, mentre per gli altri corsi si può prevedere sia l'aula virtuale che l'aula fisica, purché la sede della Società aggiudicataria sia ubicata nel Comune di Roma all'interno del Grande Raccordo Anulare.

I corsi in aula virtuale dovranno essere erogati con durata massima di 4/8 ore per ciascuna giornata tramite piattaforma Teams.

I corsi dovranno essere tenuti in lingua italiana e dato il carattere di urgenza dovranno essere erogati entro il mese di luglio 2025.

Relativamente ai corsi di aggiornamento per le squadre di emergenza corso addetti BLSD, devono essere tenuti da personale medico e sono a carico della Società aggiudicataria:

- tutte le attrezzature per lo svolgimento di rianimazione cardiopolmonare con utilizzo del defibrillatore (almeno n. 2 manichini e n. 2 apparecchi defibrillatore) e le cui classi dovranno essere da 12 partecipanti.
- eventuali spese di trasferta dei docenti (vitto, alloggio, etc.).

Il servizio richiesto per tutti i corsi comprende anche la consegna di materiale didattico inerente agli argomenti trattati e la consegna a Sogei degli attestati, redatti secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e di una copia dei firmari predisposti dalla Società.

La Società deve assicurare l'erogazione dei corsi in giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo un calendario che dovrà essere concordato con il Servizio di Prevenzione e Protezione Sogei.

Oltre alla certificazione ISO 45001, la Società aggiudicataria deve garantire l'esperienza e l'aggiornamento professionale dei docenti.

Nell'offerta deve essere indicata la tariffa giornata/docenza per il corso in classe dedicata Sogei e la tariffa discendente per quelli a catalogo.

5 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

6 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei. Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

7 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Le attività contrattuali implicano un trattamento di dati personali, in fase di esecuzione del contratto sarà cura del DDE compilare e comunicare al fornitore gli elementi essenziali del trattamento.

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società affidataria e Sogei sono riservati pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di

fuori delle sedi Sogei. La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

9 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.

10 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

11 VERIFICA DI CONFORMITA’

All’inizio del mese successivo verrà redatta la verifica di conformità delle sessioni formative erogate nel mese precedente. Tale verifica sarà firmata dal responsabile del contratto e verrà inviata alla Società per la fatturazione.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Il documento attestante la verifica di conformità dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società. Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

Consip S.p.A.

SERVIZIO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO

81/2008

12 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per la presente procedura trova applicazione lo standard previsto nello Schema di Contratto - caso di servizi a consumo: *“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.*