

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO D'ONERI PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ID 1737)

CRITERI TABELLARI_CATEGORIA 1 "SERVIZI DI PULIZIA"

Nel corso della vigenza del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche "SDAPA") per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Dicembre 2016	1.0	Prima Emissione	-
Marzo 2017	2.0	Seconda Emissione	Modifiche ai criteri
Giugno 2017	3.0	Terza Emissione	Modifiche ai criteri

Nella Tabella sottostante sono riportati i criteri che devono essere utilizzati ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici di natura tabellare.

L'adozione di tali criteri è vincolante per le Stazioni Appaltanti (SA) ad eccezione criteri di cui alla sezione "F. Riduzione dei tempi per specifiche attività" (nn. da 22 a 26).

Nella colonna "on/off" sono riportati i punteggi suggeriti per ciascun criterio, per un totale 70 punti. Inoltre, nella documentazione allegata alla lettera di invito le Stazioni appaltanti potranno definire autonomamente criteri tecnici discrezionali e/o tabellari non presenti a Sistema, fino a concorrenza del limite massimo del 20% del punteggio tecnico complessivo.

A. Certificazioni		on/off
1	Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	1,5

2	Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	1,5
3	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	1,5
4	Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme delle certificazione.	1,5
B. Misure di gestione Ambientale		MAX (on/off)
5	Utilizzo esclusivo di sistemi di dosaggio anche per <u>prodotti non superconcentrati</u> finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	3
6	Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	3
7	Utilizzo esclusivo di macchinari per la pulizia con una rumorosità (potenza sonora)	
	• A) compresa fra 75 db(A) e 80 db(A) (inclusi);	3
	oppure	
	• B) compresa fra 75 db(A) e 70 db(A) (inclusi);	3,5
	oppure	
	• C) < 70 db(A)	4
	La comprova da parte dell'offerente avviene tramite la presentazione del sistema di etichettature/schede tecniche dei macchinari. Se i macchinari non ricadono tutti nella stessa fascia, il punteggio verrà assegnato sulla base della fascia in cui ricade il macchinario più rumoroso.	
8	Utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013, abbiano:	

	• A) classe di efficienza energetica “A”	2
	oppure	
	• B) classe di riemissione della polvere “A”	2
	oppure	
	• C) contemporaneamente sul medesimo aspirapolvere classe di efficienza energetica “A” e classe di riemissione della polvere “A”	4
	La comprova da parte dell’offerente avviene attraverso documentazione attestante la classe di efficienza energetica e/o di riemissione delle polveri in conformità a quanto previsto dal Regolamento delegato UE n.665/2013.	
C. Divise		MAX (on/off)
9	<p>Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di Tipo I equivalente, per le divise del personale.</p> <p>Tutti i prodotti muniti dell’etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.</p>	3,5
D. Caratteristiche tecniche migliorative		MAX (on/off)
10	<p>Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questi devono essere prodotti esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso. Tutti i documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico è prevista in formato cartaceo, devono essere prodotti su carta come sopra definita.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene presentando la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.</p> <p>Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel; - del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled"; - di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%. 	3

11	Utilizzo esclusivo presso i servizi igienici di contenitori portarifiuti dotati di meccanismi che evitano il contatto fra il rifiuto e l'utilizzatore. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche dei portarifiuti offerti (ad esempio a pedale, ad apertura automatica tramite sensore, ecc.).	3,5
12	Impegno a implementare l'Anagrafica Architettonica con maggiori informazioni oltre alle prescrizioni da Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando Istitutivo); in particolare dovrà essere indicata la posizione di postazioni di lavoro, arredi, apparecchiature e impianti quali radiatori, fan coils, lampadari e altri oggetti ingombranti, limitatamente alle aree oggetto del servizio di pulizia. In tal caso il Fornitore avrà ulteriori 30 gg per la consegna dell'Anagrafica Architettonica oltre ai 60 gg già previsti nel Capitolato Tecnico.	3,5
13	Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, fornitura e distribuzione di contenitori portarifiuti costituiti da materiale riciclato per una percentuale compresa tra il 60% e il 90% del peso complessivo del bene. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" o altra documentazione equivalente.	3,5
14	Impegno ad adottare sistemi di pulizia finalizzati a un elevato abbattimento dello sporco ossia di soluzioni in grado di mantenere un elevato livello di pulizia. Tali sistemi dovranno consistere nell'adozione di tappeti antisorco e/o asciugapassi e/o antipolvere da collocare in prossimità di ciascun ingresso all'immobile rispetto al quale avrà dimensioni proporzionate. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche dei sistemi di pulizia adottati.	3,5
15	Impegno a predisporre in corrispondenza di ogni gruppo di Servizi Igienici una bacheca con "foglio firme" sul quale l'operatore in servizio dovrà annotare il proprio nominativo, la data e l'orario di erogazione del servizio.	2
16	Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach". Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.	3
17	Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il "Bioluminometro". Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.	3
18	Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di carica batterica con apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici. Il Fornitore	3,5

	dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.	
E. Formazione		MAX (on/off)
19	Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa, da dimostrare attraverso la presentazione di documentazione attestante durata e frequenza dei corsi, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, piano formativo; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto: <ul style="list-style-type: none"> - formazione sull'uso di preparati e sostanze pericolose; - formazione sulle metodologie di prevenzione e sulla corretta differenziazione dei rifiuti; - formazione su buone norme in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull'ambiente. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.	3,5
20	Impegno ad adottare misure formative di almeno 4 ore per gli utenti degli immobili finalizzate alla promozione e sensibilizzazione sulla corretta gestione dei rifiuti e sulla loro riduzione. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.	3,5
21	Impegno ad adottare misure formative di almeno 4 ore per gli utenti degli immobili finalizzate alla conoscenza delle tecniche di pulizia adottate, delle modalità di utilizzo dei prodotti superconcentrati e non, delle misure adottate di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.	3,5
F. Riduzione dei tempi per specifiche attività		MAX (on/off)
22	Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 2 ore a 1 ora.	1,5
23	Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Responsabile del Servizio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 48 ore a 24 ore.	1,5
24	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a breve termine" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 5 giorni solari e consecutivi a 2 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	1,5

25	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come “Programmabile a medio termine” (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 15 giorni solari e consecutivi a 7 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	1,5
26	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come “Programmabile a lungo termine” (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 60 giorni solari e consecutivi a 30 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	1,5

TOTALE
70,00

Indicazioni relative alle modalità di attribuzione dei punteggi tecnici e alla comprova di quanto dichiarato con riferimento a ciascun criterio tabellare

Con riferimento ai **criteri** indicati nei punti **da 1) a 4)**, occorrerà produrre copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA o CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all’art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento al **criterio 5)**, la documentazione allegata potrà consistere in Schede Tecniche dei sistemi di dosaggio oppure di prodotti il cui confezionamento è di tipo monodose. Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l’inserimento della documentazione a comprova nel primo Piano Operativo delle Attività (POA) e l’effettivo utilizzo di tali sistemi durante le verifiche ispettive.

Con riferimento al **criterio 6)**, la documentazione allegata potrà consistere in Schede Tecniche inerenti i tessuti in microfibra riutilizzabili. Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l’inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l’effettivo utilizzo di tali prodotti durante le verifiche ispettive.

Con riferimento al **criterio 7)**, la documentazione allegata dovrà consistere nelle etichettature/schede tecniche inerenti i macchinari facenti parte dell’offerta; in particolare la SA dovrà prendere atto del valore indicato alla voce *potenza sonora/rumorosità* espressa in dB(A). Se i macchinari non ricadono tutti nella stessa fascia, il punteggio verrà assegnato sulla base della fascia in cui ricade il macchinario più rumoroso.

Ad esempio:

1- se il Fornitore presenta 10 macchinari di cui 5 ricadenti nella fascia A) e 5 ricadenti nella fascia B), il punteggio attribuito corrisponderà alla fascia A);

2- se il Fornitore presenta 10 macchinari di cui 9 ricadenti nella fascia C) e 1 ricadenti nella fascia B), il punteggio attribuito corrisponderà alla fascia B).

Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l’inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l’effettivo utilizzo di tali macchinari durante le verifiche ispettive.

Con riferimento al **criterio 8)**, la documentazione allegata dovrà consistere in Schede Tecniche degli aspirapolveri utilizzati attestanti la classe di efficienza e/o di riemissione delle polveri secondo quanto previsto dal Regolamento delegato UE n. 665/2013. Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l’inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l’effettivo utilizzo di tali apparecchi durante le verifiche ispettive.

Con riferimento al **criterio 9)**, la documentazione allegata potrà consistere nella documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024), ovvero OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" o altre certificazioni di Tipo I equivalenti. Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l'effettivo utilizzo di tali divise da parte del personale del Fornitore durante le verifiche ispettive.

Con riferimento al **criterio 10)**, la documentazione allegata potrà consistere in documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.

Si ritengono conformi prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";
- di un'asserzione ambientale auto-dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%;

Il Responsabile del Servizio dovrà verificare che ogni tipo di documento cartaceo venga presentato esclusivamente su carta riciclata conforme ai requisiti sopracitati.

Con riferimento al **criterio 11)**, la documentazione allegata potrà consistere in Schede Tecniche dei portarifiuti offerti (a pedale, ad apertura automatica tramite sensore, ecc.); in particolare, la SA dovrà prendere atto della presenza della descrizione all'interno delle Schede Tecniche di meccanismi che evitano il contatto fra il contenitore portarifiuti e l'utilizzatore. Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l'effettiva corrispondenza di tali portarifiuti durante le verifiche ispettive.

Con riferimento al **criterio 12)**, al momento della consegna dell'Anagrafica Architettonica, il Responsabile del Servizio della SA verificare la presenza negli elaborati tecnici di:

- posizione di postazioni di lavoro;
- arredi;
- apparecchiature e impianti quali radiatori, fan coils, lampadari e altri oggetti ingombranti, limitatamente alle aree oggetto del servizio.

La consegna dell'Anagrafica Architettonica dovrà avvenire entro 90 giorni complessivi dalla data firma del Verbale di Consegna.

Con riferimento al **criterio 13)**, la documentazione allegata potrà consistere in Schede Tecniche dei contenitori portarifiuti ovvero una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I". Per ciascun contenitore portarifiuti il materiale riciclato dovrà essere compreso in percentuale tra il 60% e il 90% del peso complessivo del bene. Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l'effettivo utilizzo di tali portarifiuti durante le verifiche ispettive.

Con riferimento al **criterio 14)**, la documentazione allegata potrà consistere in Schede Tecniche di sistemi di pulizia quali tappeti antispurco e/o asciugapassi e/o antipolvere. Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l'effettivo utilizzo di tali sistemi di pulizia durante le verifiche ispettive,

nonché la collocazione degli stessi in prossimità di ciascun ingresso all'immobile rispetto al quale dovranno avere dimensioni proporzionate.

Con riferimento al **criterio 15)**, il Responsabile del Servizio della SA, durante le verifiche ispettive, dovrà verificare la presenza in ogni gruppo di Servizi Igienici di una bacheca con "foglio firme" sul quale l'operatore in servizio dovrà annotare il proprio nominativo, la data e l'orario di erogazione del servizio.

Con riferimento ai **criteri** indicati nei punti **16), 17) e 18)**, la documentazione allegata dovrà consistere in Schede Tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione dei test. Il Responsabile del Servizio in fase di redazione del primo POA da parte del fornitore, dovrà comunicare a quest'ultimo, per ciascun test, i valori di accettabilità che intende adottare durante le verifiche ispettive. I risultati dei test effettuati, che dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione, potranno essere oggetto di penali a carico del Fornitore, qualora gli stessi non fossero conformi ai valori di accettabilità.

Con riferimento ai **criteri** indicati nei punti **19), 20) e 21)**, la documentazione allegata dovrà consistere nella presentazione di piani formativi sintetici dei corsi diretti al personale del Fornitore e agli utenti degli immobili. Il Responsabile del Servizio della SA in fase di esecuzione del contratto dovrà verificare l'erogazione delle misure formative, nonché la presentazione della documentazione richiesta a comprova con riguardo a: durata, frequenza da parte del personale interessato, contenuti e profilo sintetico curriculare dei docenti.

Con riferimento ai **criteri** indicati nei punti **da 22) a 26)**, occorrerà verbalizzare il criterio tabellare, se offerto, nel primo POA. Il mancato rispetto delle tempistiche offerte potrà determinare l'applicazione di penali a carico del fornitore. In tal caso, prevedere nel Contratto l'inserimento delle penali corrispondenti per il mancato rispetto del requisito offerto.

Ing. Luigi Marroni
(L'Amministratore Delegato)