

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D. Lgs. 81/2008 art. 26)

Roma, 25 febbraio 2014

(Documento a carattere ricognitivo da integrare/aggiornare con il piano di sicurezza della Società appaltatrice)

SERVIZIO DI ACQUISIZIONE E GEOREFERENZIAZIONE DELLE MAPPE ORIGINALI DI IMPIANTO DEL CATASTO TERRENI

*Il Datore di Lavoro Delegato
per la Sicurezza:* Alessandra Sbezzi

*Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione:*

Massimo Greco



il Responsabile del contratto:

*Il Responsabile della Società
appaltatrice :
(per accettazione - firma e data)*

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
RIF. CONTRATTO/OFFERTA DATA	
SOCIETÀ	
INDIRIZZO	
ATTIVITÀ	Acquisizione, su supporti informatici, delle immagini relative alle mappe originali di impianto e georeferenziazione delle immagini acquisite. Il servizio comprende: la consegna a Sogei delle immagini acquisite e dei prodotti relativi alla georeferenziazione; il trasporto dei supporti informatici contenenti le immagini dalla sede degli uffici dell'Agenzia delle Entrate alla sede della Società. L'acquisizione delle immagini relative alle mappe originali di impianto dovrà avvenire presso n. 30 sedi degli uffici provinciali - Territorio dell'Agenzia delle Entrate, riportati nel capitolato tecnico di gara.
DURATA CONTRATTO	Lotto 1 - sud e isole 36 mesi Lotto 2 - Centro nord 34 mesi
AREE DI LAVORO	Le attività di acquisizione saranno effettuate dalla Società con proprie apparecchiature presso gli uffici provinciali - Territorio dell'Agenzia delle Entrate, nei locali messi a disposizione da ciascun ufficio.
ATTIVITÀ VALUTATE	Trasporto, montaggio e installazione di apparati ingombranti (essenzialmente scanner). Smontaggio, rimozione delle medesime apparecchiature. Acquisizione delle immagini e registrazione su supporti informatici. Consegna dei supporti.

VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

1. PREMESSA

La Valutazione dei Rischi da Interferenze, relativamente alle attività contrattuali che la Società appaltatrice dovrà svolgere presso le sedi degli uffici provinciali - Territorio dell'Agenzia delle Entrate, negli idonei locali messi a disposizione da ciascun ufficio, è stata

effettuata in adempimento dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e si prefigge di evidenziare le possibili interferenze che potrebbero scaturire in fase di svolgimento delle attività lavorative nonché di segnalare le misure più appropriate da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

Si evidenzia che questo documento è stato redatto in via preventiva, che ha natura ricognitiva e che dovrà essere aggiornato/integrato prima dell'effettivo inizio delle attività contrattuali, sulla base anche del ***Piano operativo di sicurezza***, che dovrà essere predisposto dalla Società appaltatrice, in cui dovranno essere descritti, fra l'altro, i metodi organizzativi e operativi che la medesima Società intenderà applicare per l'espletamento dell'attività contrattuale.

Per ciascuna delle sedi interessate verranno individuate eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza, le quali verranno indicate in un DUVRI specifico che farà riferimento al presente documento.

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La ditta appaltatrice dovrà realizzare l'acquisizione delle immagini relative alle mappe su supporti informatici nelle sedi degli uffici provinciali - Territorio dell'Agenzia delle Entrate; mentre la successiva attività di georeferenziazione delle immagini acquisite sarà svolta all'interno dei propri uffici; successivamente la ditta appaltatrice dovrà consegnare i supporti alla SOGEI.

I tempi richiesti sono:

- Lotto 1 - sud e isole 36 mesi
- Lotto 2 - Centro nord 34 mesi.

3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per la predisposizione del presente Documento, si è proceduto ad un'attenta lettura del documento descrittivo della natura dell'appalto, da cui si sono tratte le informazioni necessarie per individuare eventuali pericoli presenti nelle aree di lavoro dove dovrà operare il personale della ditta appaltatrice.

A tal fine si è preso atto che:

- le apparecchiature che la Società appaltatrice utilizzerà per l'espletamento delle attività contrattuali, consisteranno essenzialmente in computer e scanner;
- che gli scanner potranno essere di dimensioni e peso ragguardevoli;
- le attività della Società appaltatrice rientrano nella tipologia di quelle di tipo impiegatizio con uso di video-terminale;
- la Società appaltatrice effettuerà le attività contrattuali, esclusivamente previo coordinamento con i referenti dei vari Uffici dell'Amministrazione;
- la Società appaltatrice effettuerà le attività contrattuali all'interno di idonei locali messi a disposizione da ciascun ufficio, sotto il diretto controllo di un incaricato dell'ufficio.

Tipologia dei rischi da interferenze

Per la predisposizione del presente Documento, sono stati considerati i seguenti rischi:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi dalle lavorazioni della ditta appaltatrice;

- rischi esistenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, ove dovrà operare la ditta appaltatrice e addizionali rispetto a quelli specifici dell'attività dell'Amministrazione;
- rischi derivanti da particolari modalità di esecuzione richieste esplicitamente dall'Amministrazione e che potrebbero comportare rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

4. MISURE DA ADOTTARE PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Le misure individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze sono essenzialmente di natura organizzativa e gestionale, e saranno concordate e coordinate in apposita riunione preceduta da sopralluogo congiunto all'interno delle aree di lavoro dove saranno posizionate le necessarie apparecchiature e dove dovrà operare il personale della ditta appaltatrice.

Nel corso della riunione verranno illustrate le procedure d'emergenza incendi e soccorso sanitario che la ditta appaltatrice dovrà far rispettare dal proprio personale operante nelle sedi oggetto dell'intervento.

La **Società aggiudicatrice** prenderà atto di quanto segue:

- è vietato rimuovere o asportare la segnaletica di sicurezza e le attrezzature di emergenza aziendali;
- la velocità massima consentita per il transito degli automezzi all'interno delle sedi è "a passo d'uomo";
- è vietato depositare materiali o attrezzature di lavoro lungo le vie di transito o i percorsi di fuga;
- è obbligatorio rispettare il divieto di fumo.

Qualora, a seguito delle attività della ditta appaltatrice, vengano a determinarsi situazioni che potrebbero causare rischi per il personale dell'Amministrazione o di altre ditte che operano all'interno delle sedi dell'Amministrazione, l'area potenzialmente pericolosa dovrà essere opportunamente delimitata e circoscritta o presidiata da personale della ditta appaltatrice fino al completo ripristino della situazione preesistente.

Fermo restando, infine, che l'Amministrazione si farà carico di adottare le misure e le cautele più idonee e di indicare le azioni di cooperazione necessarie per il superamento di eventuali interferenze al momento non prefigurabili, stante l'attuale valutazione **non si ravvisano rischi specifici derivanti da interferenze** fra le attività della ditta appaltatrice e le attività dell'Amministrazione.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento, eventualmente modificato e integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di affidamento dell'incarico.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, da coordinare con il DUVRI specifico predisposto dall'Amministrazione previo sopralluogo presso ciascuna sede interessata. In tale documento saranno indicati gli eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento occorre concordare con il referente del Datore di lavoro della sede le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività nonché formalizzare attraverso il verbale di riunione le misure di prevenzione e protezione concordate.

5. COSTI SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, si attesta che i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad euro zero.

6. PROCEDURE D'EMERGENZA INCENDI E DI SOCCORSO SANITARIO

All'interno delle sedi oggetto delle attività, il personale della ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente attenersi alle procedure di emergenza vigenti nelle singole sedi e consegnate separatamente.

7. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il presente DUVRI dovrà essere soggetto ad aggiornamento/integrazione a seguito di eventuali nuovi rischi da interferenze derivanti da attività al momento non valutabili imputabili alla ditta appaltatrice, all'Amministrazione o ad altre ditte che in futuro potrebbero svolgere attività lavorative all'interno delle aree in cui è prevista la presenza di personale della ditta appaltatrice.