

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI
PAGAMENTO ATTRAVERSO CARTE DI CREDITO IN FAVORE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000**

ID 1790

INDICE

PREMESSA.....	3
1. OGGETTO	6
1.1 Prestazioni.....	6
1.2 Valore stimato della Convenzione e Basi d'asta	6
1.3 Durata della Convenzione	8
1.4 CIG.....	8
1.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)	9
2. II SISTEMA	9
2.1 Il Sistema	9
2.2 Gestore del Sistema	10
2.3 La registrazione al Sistema	10
3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	11
3.1 Invio dell'offerta.....	11
3.2 Area comunicazioni.....	13
3.3 Forma di partecipazione	13
4. Documentazione amministrativa	14
4.1 Documenti amministrativi da produrre	14
4.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE).....	15
4.3 Documento di partecipazione.....	17
4.4 Pagamento del contributo all'ANAC	18
4.5 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	19
4.5.1 Eventuali riduzioni della garanzia	21
4.6 Procura.....	24
4.7 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	24
5. OFFERTA TECNICA	25
6. OFFERTA ECONOMICA.....	26
7. Modalità di AGGIUDICAZIONE.....	27
7.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	27
7.2 Punteggio tecnico.....	28
7.3 Punteggio economico.....	41
8. PROCEDURA DI GARA.....	42
8.1 Nomina Commissione e sedute	42
8.2 Ulteriori regole e vincoli.....	44
8.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	46
8.4 Verifica tecnica	47
8.5 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara.....	47
9. ADEMPIMENTI per la STIPULA.....	48
10. GARANZIA.....	51
11. SUBAPPALTO	53
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	54
13. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	56
14. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	56

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

15.	ALLEGATI	57
-----	----------------	----

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.n. 50/2016 indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 26 della l. n. 488/1999 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni, e dei servizi connessi e/o opzionali per le Pubbliche Amministrazioni in un unico lotto, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 21/11/2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" www.consip.it, nonché sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito www.mef.gov.it come da determina pubblicata sul sito www.consip.it.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, il Dott. Massimiliano Barba ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente al singolo contratto di fornitura.

Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente

procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Durata del procedimento

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Interpello

La Consip S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 27/01/2017 in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Banca dati

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera, dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

1. OGGETTO

1.1 Prestazioni

La presente procedura è finalizzata alla stipula di una Convenzione avente ad oggetto la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito e dei servizi connessi ed opzionali in favore delle Pubbliche Amministrazioni quali definite ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni Generali. Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **a pena di esclusione**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in ragione della sostanziale unicità del servizio, con variazioni limitate alla mera modalità di addebito delle spese effettuate.

1.2 Valore stimato della Convenzione e Basi d'asta

Il valore stimato della Convenzione è il seguente: € 723.090,00.

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche prorogato, sia esaurito il quantitativo massimo complessivo previsto in Convenzione pari a n. 3.000 carte di credito, la Consip S.p.A. si riserva di incrementare tale quantitativo, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione nell'arco temporale di durata della Convenzione medesima. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti dell'aggiudicatario della Convenzione medesima.

Gli **importi unitari a base d'asta**, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi connessi ed opzionali sono i seguenti:

Carta Corporate Central Billing

<i>Voce di costo</i>	<i>Prezzi unitari/commissioni unitarie a base d'asta</i>	<i>Quantità/moltiplicatori di frequenza stimati (su tre anni) per carta (q_i)</i>	<i>UDM</i>	<i>Valore economico per carta</i>
Quota associativa annua	€ 20,00	3	anni	€ 60,00
Spese invio estratto conto cartaceo	€ 1,50	36	mesi	€ 54,00
Commissione acquisto carburante	€ 0,77	15	n. volte	€11,55

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

<i>Voce di costo</i>	<i>Prezzi unitari/commissioni unitarie a base d'asta</i>	<i>Quantità/moltiplicatori di frequenza stimati (su tre anni) per carta (q_i)</i>	<i>UDM</i>	<i>Valore economico per carta</i>
Commissione spese paesi extra Euro	2%	€ 5.450,00	euro	€ 109,00
Commissione prelievo contante	4%	€ 1.280,00	euro	€ 51,20
Costo totale della singola carta (per 36 mesi)				€ 285,75
<u>N. carte (stima)</u>				1.800
Valore carte (per 36 mesi)				€ 514.350,00

Carta Corporate Individual Billing

<i>Voce di costo</i>	<i>Prezzi unitari/commissioni unitarie a base d'asta</i>	<i>Quantità/moltiplicatori di frequenza stimati (su tre anni) per carta (q_i)</i>	<i>UDM</i>	<i>Valore economico per carta</i>
Quota associativa annua	€ 20,00	3	anni	€ 60,00
Spese invio estratto conto cartaceo	€ 1,50	36	mesi	€ 54,00
Commissione acquisto carburante	€ 0,77	15	n. volte	€ 11,55
Commissione spese paesi extra Euro	2%	€ 1.000,00	euro	€ 20,00
Commissione prelievo contante	4%	€710,00	euro	€ 28,40
Costo totale della singola carta (per 36 mesi)				€ 173,95
<u>N. carte (stima)</u>				1.200
Valore carte (per 36 mesi)				€ 208.740,00

Si precisa, inoltre, che il numero stimato di carte indicato nelle tabelle sovrastanti (rispettivamente “N. carte” 1.800 per le Carte Corporate Central Billing e “N. carte” 1.200 per le carte Corporate Individual Billing) è stato calcolato prendendo in considerazione il numero di carte Corporate Central Billing e Corporate Individual Billing ordinate dalle Amministrazioni nell’ambito della Convenzione vigente alla data di pubblicazione del bando e riproporzionando tali valori sul valore massimo delle carte ordinabili (3.000). Tali valori sono pertanto del tutto indicativi e non costituiscono il numero massimo di carte rispettivamente Corporate Central e Individual Billing ordinabili da parte delle Amministrazioni: si ribadisce, a tal proposito, che il

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

massimale è unico e complessivo per le due tipologie di carta, ed è pari a 3.000 carte a prescindere dalla tipologia.

Infine, le *“Quantità/Moltiplicatori di frequenza”* indicate nelle tabelle sovrastanti sono da considerarsi una stima effettuata al meglio delle possibilità e conoscenze della Consip S.p.A. sulla base delle informazioni relative alla Convenzione vigente; tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali, atteso che in caso di aggiudicazione il Fornitore si impegna a prestare ogni servizio richiesto sino a concorrenza del quantitativo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato.

L'importo complessivo stimato a base d'asta - calcolato moltiplicando i prezzi unitari/commissioni unitarie offerte per le relative quantità/moltiplicatori di frequenza stimati – è il seguente: € 723.090,00.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- valori unitari eccedenti i Prezzi unitari/commissioni unitarie a base d'asta sopra indicati; e/o
- un importo complessivo offerto eccedente l'importo complessivo a base d'asta sopra indicato.

Il criterio di aggiudicazione è quello del miglior rapporto qualità/prezzo, come meglio precisato al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare.

1.3 Durata della Convenzione

La Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Nel caso in cui la quantità massima della Convenzione, anche eventualmente incrementata, non sia stata ancora esaurita, tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Consip S.p.A. si riserva, inoltre, al fine di garantire la continuità del servizio, di avvalersi della «proroga tecnica» della Convenzione, alle condizioni ivi definite, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, ai sensi dell'art 106 co. 11 d.lgs. 50/2016 s.m.i.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno emettere ordinativi di fornitura nei confronti dell'Aggiudicatario per l'approvvigionamento dei servizi oggetto della presente Convenzione.

1.4 CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 6865937E70.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

1.5 Costi per rischi da interferenza (DVRI)

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

2. IL SISTEMA

2.1 Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema

da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

2.3 La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è

utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8, e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**OFFERTA** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**OFFERTA**, chi ha presentato un'**OFFERTA** potrà ritirarla; un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

3.2 Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

3.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48

del D. Lgs. n. 50/2016;

- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla *"Documentazione amministrativa"* il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

ove necessario:

5. procura
6. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale
7. atti relativi al RTI o Consorzio

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

4.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il documento dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

III) in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici*").

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara, (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale; con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. c) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 2) l'iscrizione ad un particolare albo professionale per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico.
- b)** l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- c)** l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori (si precisa che in tal caso il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A, n. 1 e 2 e alla parte VI);

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992,

convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione

Classificazione del documento: Consip Public

del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1)** lett. a) e b) del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- il requisito di partecipazione di cui al **punto III.1.1) lett. c)** del Bando di gara dovrà essere posseduto e dichiarato:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo) che all'interno dell'R.T.I. svolgeranno i servizi di pagamento quali l'emissione e la gestione di carte di credito per i quali è necessaria l'iscrizione al relativo Albo;
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo) che svolgeranno i servizi di pagamento quali l'emissione e la gestione di carte di credito per i quali è necessaria l'iscrizione al relativo Albo;
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, che svolgeranno i servizi di pagamento quali l'emissione e la gestione di carte di credito per i quali è necessaria l'iscrizione al relativo Albo.

4.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari

per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria.
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle le quali il Consorzio concorre.

4.4 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.4 del presente Disciplinare. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello

scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

4.5 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad Euro 14.461,80 con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente: mediante:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, purché si tratti di operatori diversi dal soggetto concorrente o non facenti parte del gruppo societario al quale questi appartenga. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del

sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo **"albo"** di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione della Convenzione, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documentazione a corredo"* secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto, **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione della Convenzione, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

4.5.1 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 4.5, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = Cb \times (1 - R1) \times (1 - R2) \times (1 - R3) \times (1 - R4)$$

dove:

C = garanzia

Cb = garanzia base

R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R2 = riduzione:

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009

oppure

- del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R3 = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto della Convenzione stessa, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

R4 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
oppure
- un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base (€)					Euro 14.461,80	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	S	23,80%	3.441,91
S	S	-	S	N	28,00%	4.049,30
S	S	-	N	S	29,75%	4.302,39
S	S	-	N	N	35,00%	5.061,63
S	N	S	S	S	27,20%	3.933,61
S	N	S	S	N	32,00%	4.627,78
S	N	S	N	S	34,00%	4.917,01
S	N	S	N	N	40,00%	5.784,72
S	N	N	S	S	34,00%	4.917,01
S	N	N	S	N	40,00%	5.784,72
S	N	N	N	S	42,50%	6.146,27
S	N	N	N	N	50,00%	7.230,90
N	S	-	S	S	47,60%	6.883,82
N	S	-	S	N	56,00%	8.098,61
N	S	-	N	S	59,50%	8.604,77
N	S	-	N	N	70,00%	10.123,26
N	N	S	S	S	54,40%	7.867,22
N	N	S	S	N	64,00%	9.255,55
N	N	S	N	S	68,00%	9.834,02
N	N	S	N	N	80,00%	11.569,44
N	N	N	S	S	68,00%	9.834,02
N	N	N	S	N	80,00%	11.569,44
N	N	N	N	S	85,00%	12.292,53
N	N	N	N	N	100,00%	14.461,80

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi /rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001//inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel "documento di partecipazione" sottoscritto digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

4.6 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.7 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

4.8 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Classificazione del documento: Consip Public

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

5. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "*Offerta tecnica*", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente;
- invio attraverso l'inserimento a Sistema della **Relazione Tecnica** anche essa sottoscritta digitalmente, conforme al modello di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di gara, quale documento obbligatorio qualora vengano offerte le misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio delle carte di credito e/o qualora vengano offerti i servizi aggiuntivi per il controllo e l'analisi della spesa;
- Invio attraverso l'inserimento a Sistema nell'apposito spazio denominato "*Allegati all'offerta tecnica*" del documento obbligatorio "**Descrizione servizi opzionali**" qualora vengano offerti i servizi opzionali della copertura assicurativa facoltativa e/o del servizio di disponibilità di denaro contante d'emergenza all'estero. Tale documento consisterà in una dichiarazione, anch'essa sottoscritta digitalmente, contenente la descrizione dei seguenti elementi:
 - a) importo del massimale della copertura assicurativa facoltativa (assicurazione per furto contanti prelevati con la carta), se oggetto di offerta;
 - b) servizio di disponibilità di denaro contante d'emergenza all'estero, se oggetto di offerta.

Qualora le predette descrizioni contengano condizioni in contrasto con la regolamentazione stabilita nel Capitolato Tecnico o nello Schema di Convenzione, l'elemento descritto non avrà validità e sarà considerato come non offerto e, pertanto, si procederà a non attribuire il relativo punteggio all'elemento migliorativo.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una

dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione Tecnica deve essere redatta nel rispetto dell'indice di trattazione e delle modalità di cui all'Allegato 3.

La Relazione Tecnica, e la Scheda Tecnica e la documentazione richiesta per la descrizione degli eventuali servizi opzionali offerti, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 4.6.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

6. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

Ciascun prezzo unitario/commissione unitaria deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerata comprensiva della prestazione dei servizi minimi sia della prestazione dei servizi opzionali, se e nella misura offerta.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e dovranno essere indicati in cifre con 3 (tre) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,356).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di 3 (tre) decimali, tali valori

Classificazione del documento: Consip Public

saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. Euro 190,3456 viene troncato in 190,345).

Il concorrente dovrà formulare prezzi/commissioni unitari (per singola carta) per ciascuna delle voci indicate nello Schema di offerta.

Ciascun “Valore economico per carta” risultante, è calcolato automaticamente dal Sistema come il prodotto tra ciascun prezzo/commissione unitaria offerta, per la corrispondente quantità/moltiplicatore di frequenza stimato.

Gli importi risultanti verranno sommati automaticamente dal Sistema e determineranno il “Costo totale della singola carta” Central Billing e Individual Billing. Tale costo verrà infine moltiplicato per il numero di carte Central Billing e Individual Billing stimate, determinando il prezzo complessivo offerto dall’offerente.

Il risultato verrà quindi automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta.

In caso di mancato inserimento di una voce di costo unitaria, il Sistema ne dà immediata evidenza.

Nell’*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l’altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l’impegno a tenere ferma l’offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6).

L’Offerta Economica, dovrà essere, pena l’**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell’apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali procure” apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 4.6.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	60
Punteggio Economico (PE)	40
Punteggio Totale (Ptotale)	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE): **Ptotale = PT + PE**.

7.2 Punteggio tecnico

Con riferimento all'attribuzione del "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i punteggi tabellari massimi, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che potranno essere attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i punteggi discrezionali massimi, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

	CRITERIO	T massimo	D massimo
PT1	Estensione del <i>grace period</i> per Carte Corporate Central Billing	14	-
PT2	Estensione del <i>grace period</i> per Carte Corporate Individual Billing	14	-
PT3	Flessibilità Plafond mensile carta Corporate Central Billing	7	-
PT3A	Plafond mensile per singola carta Corporate Central Billing	3	
PT3B	Servizio di aumento temporaneo del plafond mensile per singola carta per un importo massimo di € 50.000,00	4	
PT4	Numero di sportelli ATM da cui è possibile prelevare contanti	2	-
PT5	Numero di Paesi serviti	2	-
PT6	Servizi on – line	7	-

	CRITERIO	T massimo	D massimo
PT6A	Per il Titolare Scaricare il proprio estratto conto in formato elettronico non lavorabile	1	
PT6B	Per il Referente dell'Amministrazione Aggiornare il profilo Titolari	1	
PT6C	Per il Referente dell'Amministrazione Annullare una o più carte	1	
PT6D	Per il Referente dell'Amministrazione Scaricare l'estratto conto globale in formato non lavorabile	1	
PT6E	Per il Referente dell'Amministrazione Scaricare la lista movimenti di ciascuna carta in formato lavorabile	1	
PT6F	Per il Referente dell'Amministrazione Visualizzare lo storico degli estratti conto di almeno 12 mesi di ciascuna carta	1	
PT6G	Per il Referente dell'Amministrazione Possibilità di modificare il plafond di ogni singola carta	1	
PT7	Servizi in caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta in Italia e all'estero	7	-
PT7A	Servizio di riduzione dei tempi di emissione della carta in caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta in Italia	3	
PT7B	Servizio di riduzione dei tempi di emissione della carta in caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta all'estero	3	
PT7C	Denaro contante di emergenza all'estero	1	
PT8	Copertura Assicurativa per furto contanti prelevati con carta	2	-
PT9	Servizi sms informativi e di sicurezza	2	-
PT9A	Avviso movimenti carta via sms per importi uguali o superiori a €50 (servizio gratuito per il Titolare)	1,5	
PT9B	Avviso via sms di avvenuto aumento del plafond per singola carta	0,5	
PT10	Misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della Corporate Central Billing		2
PT10A	Servizio di supporto per la prevenzione		1

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	CRITERIO	T massimo	D massimo
PT10B	Procedure e/o controlli per la prevenzione		1
PT11	Servizi per il controllo e l'analisi della spesa		1
PT11A	Servizi per il Titolare per il controllo delle movimentazioni effettuate con la carta		0,5
PT11B	Servizi per il Referente dell'Amministrazione per l'analisi della spesa effettuata con la carta		0,5
Totale punti		60	

Il calcolo del punteggio determinato secondo criteri predefiniti nonché di quello determinato in modo discrezionale di cui alla sovrastante tabella, verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati nell'apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 8.

Di seguito si riporta la descrizione delle modalità seguite per l'attribuzione dei punteggi di ciascun criterio e/o sotto-criterio tecnico.

Il calcolo del punteggio di ogni singolo criterio e sub criterio tecnico sarà effettuato arrotondando alla terza cifra decimale. Quindi, valori con un numero maggiore di decimali saranno arrotondati al terzo decimale, per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,3264 viene arrotondato a 21,326;

- 21,3265 viene arrotondato a 21,327.

PT1 - "Estensione del *grace period* per Carte Corporate Central Billing"

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo 2.10 del Capitolato Tecnico relativamente al *grace period*, in corrispondenza del presente criterio il concorrente ha la possibilità di indicare un numero superiore di giorni solari che intercorrono tra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento da parte dell'Amministrazione dell'importo risultante dallo stesso.

$$PT1 = 14 * \frac{\text{OFF grace period Corp Cen} - \text{MIN grace period Corp Cen}}{\text{MAX grace period Corp Cen} - \text{MIN grace period Corp Cen}}$$

Dove:

- › *OFF grace period Corp Cen*: il numero offerto, espresso in giorni solari che intercorrono tra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento dell'importo risultante dallo stesso da parte dell'Amministrazione.
- › *MIN grace period Corp Cen*: 30 - rappresenta il numero minimo di giorni solari che intercorrono fra l'emissione dell'Estratto Conto e il pagamento dell'importo risultante

dallo stesso da parte dell'Amministrazione. Alle offerte uguali a tale numero verrà attribuito un punteggio pari a zero.

- › *MAX grace period Corp Cen*: 90 - rappresenta il numero massimo di giorni solari che intercorrono fra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento dell'importo risultante dallo stesso da parte dell'Amministrazione. Alle offerte superiori o uguali a tale numero massimo verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico disponibile per tale criterio tecnico.

PT2 – “Estensione del *grace period* per Carte Corporate Individual Billing”

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo 3.10 del Capitolato Tecnico relativamente al *grace period*, in corrispondenza del presente criterio il concorrente ha la possibilità di indicare un numero superiore di giorni solari che intercorrono tra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento da parte del Titolare dell'importo risultante dallo stesso.

$$PT2 = 14 * \frac{\text{OFF grace period Corp Ind} - \text{MIN grace period Corp Ind}}{\text{MAX grace period Corp Ind} - \text{MIN grace period Corp Ind}}$$

Dove:

- › *OFF grace period Corp Ind*: il numero offerto, espresso in giorni solari che intercorrono tra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento da parte del Titolare dell'importo risultante dallo stesso.

MIN grace period Corp Ind: 30 - rappresenta il numero minimo espresso in giorni solari che intercorrono fra l'emissione dell'Estratto Conto e il pagamento da parte del Titolare dell'importo risultante dallo stesso. Alle offerte uguali a predetto numero verrà attribuito un punteggio pari a 0.

- › *MAX grace period Corp Ind*: 90 - rappresenta il numero massimo espresso in giorni solari che intercorrono fra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento da parte del Titolare dell'importo risultante dallo stesso. Alle offerte uguali o superiori a tale numero verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico disponibile per tale criterio tecnico.

PT3 - “Flessibilità Plafond mensile Carta Corporate Central Billing”

L'indicazione di tale criterio tecnico è valida solo ed esclusivamente per le Carte Corporate Central Billing.

PT3A: Plafond mensile per singola carta Corporate Central Billing

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo 2.6 del Capitolato Tecnico, il concorrente potrà offrire per ogni carta Corporate Central Billing emessa un plafond mensile (ossia importo mensile massimo spendibile) di importo superiore a € 5.000,00 secondo la seguente formula:

$$PT3A = 3 * \frac{\text{OFF plafond mensile} - \text{MIN plafond mensile}}{\text{MAX plafond mensile} - \text{MIN plafond mensile}}$$

Dove:

- › *OFF plafond mensile*: l'importo, espresso in euro, che rappresenta la soglia massima di spesa mensile offerta di ciascuna Carta Corporate Central Billing emessa.
- › *MIN plafond mensile*: €5.000 - rappresenta l'importo minimo relativo al plafond mensile di ciascuna Carta Corporate Central Billing.
- › *MAX plafond mensile*: €10.000 – rappresenta l'importo massimo relativo al plafond mensile di ciascuna Carta Corporate Central Billing che il concorrente potrà offrire (dunque l'offerta migliore); alle offerte uguali o superiori a tale importo verrà attribuito il massimo del punteggio previsto per tale sotto-criterio.

PT3B: Servizio di aumento temporaneo del plafond mensile per singola carta per un importo massimo di €50.000,00

PT3B: PT3B.1+PT3B.2

Fermo restando quanto specificato in corrispondenza del criterio tecnico precedente (PT3A) relativamente al plafond mensile spendibile da ciascuna Carta Corporate Central Billing emessa, il concorrente potrà offrire:

- PT3B.1: il servizio di aumento temporaneo del plafond per singola carta per un importo massimo di €50.000,00 entro un tempo massimo pari a 48 ore. Si precisa che tale importo si andrà ad aggiungere al plafond mensile già previsto per la carta. Qualora offerto, a tale servizio saranno attribuiti **2 punti**.

PT3B.2: una riduzione del tempo che intercorre tra la richiesta da parte dell'Amministrazione del cambio del plafond e l'avvenuto cambio dello stesso da parte dell'Emittente, per l'aumento temporaneo del plafond, compreso tra un tempo minimo di 1 ora ed un massimo di 48 ore consentite. Qualora offerto, il punteggio massimo attribuibile per tale servizio è pari a **2 punti**. Si precisa che il punteggio PT3B.2 potrà essere attribuito esclusivamente qualora sia stato offerto il miglioramento di cui al PT3B.1

Il punteggio complessivo relativo al sub criterio PT3B.2 verrà pertanto calcolato secondo la seguente formula:

$$PT3B.2 = 2 * \frac{\text{MAX cambio plafond} - \text{OFF cambio plafond}}{\text{MAX cambio plafond} - \text{MIN cambio plafond}}$$

Dove:

› *OFF cambio plafond*: il numero offerto, espresso in ore, quale periodo che intercorre tra la richiesta da parte dell'Amministrazione del cambio del plafond e l'avvenuto cambio dello stesso da parte dell'Emittente.

› *MIN cambio plafond*: 1. Tale valore rappresenta il tempo minimo (dunque l'offerta migliore) espresso in ore che intercorre tra la richiesta da parte dell'Amministrazione del cambio del plafond e l'avvenuto cambio dello stesso da parte dell'Emittente.

› *MAX cambio plafond*: 48. Tale valore rappresenta il tempo massimo (dunque l'offerta peggiore) espresso in ore che intercorre tra la richiesta da parte dell'Amministrazione del cambio del plafond e l'avvenuto cambio dello stesso da parte dell'Emittente.

Si precisa che:

- non è possibile offrire frazione di ora;
- qualora il concorrente offra tale servizio entro un termine inferiore a 1 ora, verrà comunque attribuito un punteggio complessivo pari a 4 punti;
- qualora il concorrente offra tale servizio entro un termine superiore a 48 ore, non sarà attribuito alcun punteggio al sub criterio PT3B.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 2.6 del Capitolato Tecnico.

PT4 - "Numero di sportelli ATM da cui è possibile prelevare contanti"

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, vale per le Carte Corporate Central Billing nonché per le Carte Corporate Individual Billing.

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo 2.8 del Capitolato Tecnico relativamente al servizio di anticipo contante presso gli sportelli ATM, in corrispondenza del presente criterio il concorrente ha la possibilità di indicare un numero superiore di sportelli per il prelievo automatico di denaro contante delle banche convenzionate con il circuito di riferimento dell'Emittente, in Italia e all'estero.

$$PT4 = 2 * \frac{\text{OFF sportelli ATM} - \text{MIN sportelli ATM}}{\text{MAX sportelli ATM} - \text{MIN sportelli ATM}}$$

Dove:

- › *OFF sportelli ATM*: il numero offerto di sportelli ATM, in Italia e all'estero, da cui è possibile prelevare contanti con la carta.
- › *MIN sportelli ATM*: **500.000** - rappresenta il numero minimo di sportelli ATM, in Italia e all'estero, da cui è possibile prelevare contanti con la carta offerta.
- › *MAX sportelli ATM*: **3.000.000** - rappresenta il numero massimo di sportelli da cui è possibile prelevare contanti con la carta. Alle offerte uguali o superiori a tale numero verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico disponibile per tale criterio tecnico.

PT5 - "Numero di Paesi serviti"

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, vale per le Carte Corporate Central Billing nonché per le Carte Corporate Individual Billing.

Fermo restando quanto stabilito ai paragrafi 2.5 e 3.5 del Capitolato Tecnico relativamente al numero di Paesi serviti, in corrispondenza del presente criterio il concorrente ha la possibilità di indicare un numero superiore di Paesi in cui è possibile utilizzare la carta.

$PT5 = 2 * \frac{\text{OFF Paesi serviti} - \text{MIN Paesi serviti}}{\text{MAX Paesi serviti} - \text{MIN Paesi serviti}}$

Dove:

- › *OFF Paesi serviti*: il numero offerto di Paesi dove è possibile utilizzare la carta.
- › *MIN Paesi serviti*: **15** - rappresenta il numero minimo di Paesi dove è possibile utilizzare la carta.
- › *MAX Paesi serviti*: **170** - rappresenta il numero massimo di Paesi dove è possibile utilizzare la carta. Alle offerte uguali o superiori a tale numero verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico disponibile per tale criterio tecnico.

PT6 - "Servizi on line"

Il suddetto criterio si compone dei seguenti sotto criteri di cui si procederà alla somma:

PT6: PT6A+PT6B+PT6C+PT6D+PT6E+PT6F+PT6G
--

Per ciascun sotto-criterio si riporta quando lo stesso è da considerarsi applicabile alla Carta Corporate Central Billing e/o alla Carta Corporate Individual Billing

PT6	Servizi on line	Applicabilità	PT
-----	-----------------	---------------	----

Classificazione del documento: Consip Public

PT6	Servizi on line	Applicabilità	PT
PT6A	<u>Per il Titolare</u> Scaricare il proprio estratto conto in formato elettronico non lavorabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corporate Central billing ▪ Corporate Individual billing 	1
PT6B	<u>Per il Referente dell'Amministrazione</u> Aggiornare il profilo Titolari	Corporate Central billing	1
PT6C	<u>Per il Referente dell'Amministrazione</u> Annullare una o più carte	Corporate Central billing	1
PT6D	<u>Per il Referente dell'Amministrazione</u> Scaricare l'estratto conto globale in formato non lavorabile	Corporate Central billing	1
PT6E	<u>Per il Referente dell'Amministrazione</u> Scaricare la lista movimenti di ciascuna carta in formato lavorabile	Corporate Central billing	1
PT6F	<u>Per il Referente dell'Amministrazione</u> Visualizzare lo storico degli estratti conto di almeno 12 mesi di ciascuna carta	Corporate Central billing	1
PT6G	<u>Per il Referente dell'Amministrazione</u> Possibilità di modificare il plafond di ogni singola carta	Corporate Central billing	1
Totale punti			7

Si precisa che il servizio relativo al sotto-criterio PT6G, potrà essere offerto esclusivamente qualora il concorrente abbia offerto anche il servizio corrispondente al sotto-criterio PT3B).

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico.

PT7 - "Servizi in caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta in Italia e all'estero"

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, e quindi dei relativi sub-criteri PT7A, PT7B e PT7C, vale per entrambe le tipologie di carte (Carte Corporate Central Billing e Carte Corporate Individual Billing).

Ferme restando le Caratteristiche Tecniche minime richieste e le modalità di svolgimento del servizio in caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta in Italia e

all'estero stabilite nel Capitolato Tecnico, il concorrente potrà migliorare la propria offerta secondo quanto di seguito specificato.

Per tale criterio sono previsti dei sotto-criteri i cui relativi punteggi verranno sommati ai fini del calcolo del punteggio totale del criterio stesso:

$$PT7 = PT7A + PT7B + PT7C$$

PT7A: servizio di riduzione dei tempi di emissione della carta in caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta in Italia

Il concorrente potrà ridurre il periodo minimo (7 giorni lavorativi) entro il quale viene resa disponibile la carta, effettuando una sola scelta tra quelle elencate nella tabella sottostante (Tabella "PT7A – opzioni Italia"). In particolare, in corrispondenza di ciascuna opzione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

PT7A – opzioni Italia	PT
consegna di una carta <u>definitiva</u> entro 1 (uno) giorno lavorativo	3
consegna di una carta <u>definitiva</u> entro 2 (due) giorni lavorativi	2,5
consegna di una carta <u>definitiva</u> entro 3 (tre) giorni lavorativi	2
consegna di una carta <u>definitiva</u> entro 4 (quattro) giorni lavorativi	1,5
consegna di una carta <u>definitiva</u> entro 5 (cinque) giorni lavorativi	1
consegna di una carta <u>definitiva</u> entro 6 (sei) giorni lavorativi	0,5

Si precisa che il/i giorno/i lavorativo/i si considera/no decorrente/i dal momento della richiesta di blocco della carta, secondo le modalità stabilite ai paragrafi 2.14 e 3.14 del Capitolato Tecnico. Alle offerte in cui il concorrente non offra tale servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0.

PT7B: servizio di riduzione dei tempi di emissione della carta in caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta all'estero

Il concorrente potrà ridurre il periodo minimo (7 giorni lavorativi o il minor termine offerto in corrispondenza nel caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta all'estero) entro il quale viene resa disponibile la carta effettuando una sola scelta tra quelle elencate nella tabella sottostante (Tabella "PT8B – opzioni estero"); in particolare, in corrispondenza di ciascuna opzione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

PT7B – opzioni estero	PT
consegna di una carta <u>provvisoria d'emergenza o definitiva</u> in tutto il mondo entro 1 (uno) giorno lavorativo	3

Classificazione del documento: Consip Public

PT7B – opzioni estero	PT
consegna di una carta <u>provvisoria d'emergenza o definitiva</u> in tutto il mondo entro 2 (due) giorni lavorativi	2,5
consegna di una carta <u>provvisoria d'emergenza o definitiva</u> in tutto il mondo entro 3 (tre) giorni lavorativi	2
consegna di una <u>carta definitiva</u> in tutto il mondo entro 4 giorni lavorativi	1,5
consegna di una <u>carta definitiva</u> in tutto il mondo entro 5 giorni lavorativi	1
consegna di una <u>carta definitiva</u> in tutto il mondo entro 6 giorni lavorativi	0,5

Si precisa che il/i giorno/i lavorativo/i si considera/no decorrente/i dal momento della richiesta di blocco della carta, secondo quanto stabilito ai paragrafi 2.14 e 3.14 del Capitolato Tecnico.
Alle offerte in cui il concorrente non offra tale servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0.

PT7C: Denaro contante di emergenza all'estero

Ferme restando le Caratteristiche Tecniche minime richieste e le modalità di svolgimento di "Denaro contante di emergenza all'estero" stabilite ai paragrafi 2.14 e 3.14 del Capitolato Tecnico, al concorrente che offre tale servizio verrà attribuito un punteggio pari a **1 punto**.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato ai paragrafi 2.14 e 3.14 del Capitolato Tecnico.

PT8 - "Copertura assicurativa per furto contanti prelevati con la carta"

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, vale sia per le Carte Corporate Central Billing sia per le Carte Corporate Individual Billing.

Ferme restando le Caratteristiche Tecniche minime richieste e le modalità di svolgimento del servizio relativamente alle coperture assicurative specificate ai paragrafi 2.15 e 3.15 del Capitolato Tecnico, il concorrente potrà migliorare il proprio servizio garantendo in favore del Titolare una copertura assicurativa per furto contanti prelevati con la carta.

Al concorrente che offre tale servizio verrà attribuito un punteggio pari a **2 punti**.

PT9 - "Servizi sms informativi e di sicurezza"

Tale criterio è comprensivo dei seguenti sotto-criteri, i cui relativi punteggi saranno sommati:

PT9 = PT9A+PT9B

Per ciascun sotto-criterio si riporta quando lo stesso è da considerarsi applicabile alla Carta Corporate Central Billing e/o alla Carta Corporate Individual Billing.

PT9	Servizi sms informativi e di sicurezza	Applicabilità	PT
-----	--	---------------	----

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

PT9A	Avviso movimenti carta via sms per importi uguali o superiori a €50 (<u>servizio gratuito per il Titolare</u>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corporate Central billing ▪ Corporate Individual billing 	1,5
PT9B	Avviso via sms di avvenuto aumento del plafond per singola carta	Corporate Central billing	0,5
Totale punti			2

Si precisa che relativamente al sotto-criterio PT9B, il servizio offerto potrà essere riconosciuto esclusivamente qualora il concorrente abbia offerto il servizio corrispondente al sotto-criterio PT3B.1.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico.

PT10 - “Misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta di credito.”

L’Indicazione di tale criterio tecnico è valida solo ed esclusivamente per le Carte Corporate Central Billing.

Di seguito i criteri e sub-criteri di valutazione, nonché i criteri motivazionali di attribuzione del relativo punteggio che la commissione di gara attribuirà discrezionalmente alle soluzioni proposte per garantire la sicurezza e la prevenzione dell’uso improprio (non autorizzato o, comunque, non consentito) delle carte.

Ai fini del calcolo del punteggio totale del criterio PT10, i punteggi relativi ai sotto-criteri saranno sommati:

PT10 = PT10A+PT10B

PT10A	Servizio di supporto per la prevenzione che l’Amministrazione potrà mettere in atto al suo interno	1 <i>di cui</i>
	Descrizione delle procedure e/o controlli che <u>l’Amministrazione potrà mettere in atto</u> al suo interno al fine della prevenzione di frodi verso la P.A. nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio delle carte, previa analisi delle specifiche esigenze dell’Amministrazione Contraente. In particolare, saranno valutate la/le soluzione/i proposta/e con l’obiettivo di prevenzione, in termini di:	
	a) attuabilità ed efficacia della/e proposta/e	
	b) coerenza e completezza della/e proposta/e rispetto alle varie fasi del processo: dall’emissione della carta all’utilizzo della stessa	0,5

PT10B	Procedure e/o controlli per la prevenzione che l'Emittente si impegna ad eseguire Descrizione delle procedure e/o dei controlli che <u>l'Emittente si impegna ad eseguire</u> nelle fasi di avvio del servizio e di successivo utilizzo della carta al fine della prevenzione di frodi verso la P.A. nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta (oltre a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico). In particolare, saranno valutati:	1 <i>di cui</i>
	a) procedure e/o controlli per l'identificazione del soggetto che riceve il PIN ed attiva la carta	0,5
	b) procedure e/o controlli messi in atto nella fase di utilizzo della carta	0,5
Totale punti		2

PT11 – “Servizi per il controllo e l'analisi della spesa”

Di seguito i criteri e sub-criteri di valutazione, nonché i criteri motivazionali di attribuzione del relativo punteggio, che la commissione di gara attribuirà discrezionalmente alle soluzioni proposte ai fini del controllo e dell'analisi della spesa effettuata.

Ai fini del calcolo del punteggio totale del criterio PT11, i punteggi relativi ai sotto-criteri saranno sommati:

PT11 = PT11A+PT11B

Per ciascun sotto-criterio si riporta quando lo stesso è da considerarsi applicabile alla Carta Corporate Central Billing e/o alla Carta Corporate Individual Billing

PT11	Servizi per il controllo e l'analisi della spesa	Applicabilità	PT
PT11A	Servizi per il Titolare per il controllo delle movimentazioni effettuate con la carta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corporate Central billing ▪ Corporate Individual billing 	0,5
PT11B	Servizi per il Referente dell'Amministrazione per l'analisi della spesa effettuata con la carta	Corporate Central billing	0,5
Totale punti			1

In particolare, si esplicita quanto segue:

PT11A	Servizi per il Titolare per il controllo delle movimentazioni effettuate con la carta Descrizione delle ulteriori soluzioni e/o strumenti di controllo rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico messi a disposizione del Titolare, anche mediante l'impiego di supporti informatici, al fine del controllo delle transazioni effettuate con la carta. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti:	0,5 <i>di cui</i>
	a) Funzionalità delle soluzioni/degli strumenti proposti	0,25
	b) Flessibilità/possibilità di personalizzazione delle soluzioni/degli strumenti proposti	0,25
PT11B	Servizi per il Referente dell'Amministrazione per l'analisi della spesa effettuata con la carta Descrizione delle ulteriori soluzioni e/o strumenti di controllo rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico messi a disposizione del Referente dell'Amministrazione, anche mediante l'impiego di supporti informatici, per l'analisi delle spese effettuate con la carta ai fini del monitoraggio delle performance e a supporto del processo decisionale e di controllo strategico delle spese sostenute. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti:	0,5 <i>di cui</i>
	a) Funzionalità delle soluzioni/degli strumenti proposti	0,25
	b) Flessibilità/possibilità di personalizzazione delle soluzioni/degli strumenti proposti	0,25
Totale punti		1

Specificatamente, per i sub-criteri di valutazione relativi ai punteggi PT10 e PT11, il relativo punteggio tecnico verrà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte.

con l'attribuzione ad ognuno di essi di una differente percentuale da applicarsi al punteggio tecnico massimo come di seguito specificato:

- "ottimo" = 100%;
- "più che adeguato" = 75%;
- "adeguato" = 50%;
- "parzialmente adeguato" = 25%;
- "inadeguato" = 0%.

A titolo meramente esemplificativo, in corrispondenza di un generico sub-criterio per il quale vi è un punteggio massimo attribuibile pari a 1:

- in caso di un giudizio espresso corrispondente a "ottimo", il punteggio attribuito sarebbe pari

Classificazione del documento: Consip Public

a 1;

- in caso di un giudizio espresso corrispondente a “più che adeguato”, il punteggio attribuito sarebbe pari a 0,75;
- in caso di un giudizio espresso corrispondente a “adeguato”, il punteggio attribuito sarebbe pari a 0,5;
- in caso di un giudizio espresso corrispondente a “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarebbe pari a 0,25;
- in caso di un giudizio espresso corrispondente a “inadeguato”, il punteggio attribuito sarebbe pari a 0.

Per i dettagli relativi alle modalità di svolgimento dei servizi offerti, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 4.3 del Capitolato Tecnico.

7.3 Punteggio economico

Con riferimento all’attribuzione del “**Punteggio economico**”, sarà applicata la seguente formula al prezzo complessivo offerto, come di seguito specificato:

$$PE_i = 40 \cdot \left(1 - \frac{P_i}{BA} \right)$$

laddove deve intendersi:

- **PE_i** punteggio attribuito al prezzo complessivo offerto dal fornitore i-esimo.
- **P_i** prezzo complessivo offerto dall’offerente i-esimo per l’intera fornitura e risultante dalla somma dei prezzi unitari offerti/commissioni unitarie offerte per le quantità stimate q_i (come riportate nelle tabelle del paragrafo 1.2) e di seguito specificato:

$$P_i = \sum_{j=1}^{10} p_{ij} * q_j$$

- **q_j** rappresenta le quantità/moltiplicatori di frequenza unitari (stimati) associati a ciascun elemento j-esimo del servizio oggetto di appalto e utili ai soli fini della valorizzazione dell’offerta economica, pertanto non vincolanti ai fini della fornitura;
 - **p_{ij}** rappresenta il prezzo/commissione offerto dal concorrente i-esimo per ciascun elemento j-esimo.
- **BA** prezzo complessivo a base d’asta per l’intera fornitura;

Il calcolo del punteggio economico **PE_i** sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla terza cifra decimale. Quindi, valori con un numero maggiore di decimali saranno arrotondati dal Sistema al terzo decimale, per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

Classificazione del documento: Consip Public

- 21,3264 viene arrotondato a 21,326;
- 21,3265 viene arrotondato a 21,327.

8. PROCEDURA DI GARA

8.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 16/02/2017 con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 9, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal bando di gara;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto

richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando di gara.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'**esclusione** dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti richiesti sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.consip.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (**PT**) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 7.2 del presente Disciplinare di gara.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (**PT**) precedentemente attribuito;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi/commissioni unitari offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;

2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

A questo punto, la Commissione si riserva la facoltà di procedere alla verifica tecnica con le modalità e secondo la tempistica di cui al successivo paragrafo 8.4

8.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Convenzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Consip si riserva il diritto di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

8.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Consip procederà inoltre nei confronti del sorteggiato alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al punto III.1.1 lettera c) del Bando di gara mediante interpello alle Autorità competenti oppure richiesta di informazioni e/o documentazione al concorrente.

In caso di richiesta di informazioni e/o documentazione al concorrente, i documenti dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione oppure via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente. Consip S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà al primo e secondo concorrente posizionati nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro 15 giorni, una dichiarazione resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati ai precedenti paragrafi 4.2 e 4.3, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 4.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in caso di RTI e Consorzi:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di

concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento;

iv) da ogni impresa subappaltatrice in caso di subappalto.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

8.4 Verifica tecnica

In ogni caso, la Commissione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida, di comprovare che le caratteristiche tecniche offerte dallo stesso siano conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali prescritti negli atti di gara.

La messa a disposizione di quanto necessario per l'esecuzione delle verifiche sarà a cura e spese del concorrente.

L'esito positivo delle verifiche – ove effettuate – è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. Nei confronti del concorrente sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, si procederà all'esclusione dalla procedura. In caso di esclusione, la Commissione scorrerà la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria provvisoria di merito.

Resta fermo in capo a Consip S.p.A. il diritto di escutere la cauzione provvisoria del concorrente nei confronti del quale la verifica abbia dato esito negativo.

8.5 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 4.5.1 del presente Disciplinare di gara, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) esclusivamente per le Carte Corporate Central Billing, dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati negli estratti conto mediante addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD).
- c) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)* dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi/commissioni offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Convenzione;
- d) dichiarazione del legale rappresentante in ordine alla nomina del Responsabile del Servizio, alle sue generalità, ai recapiti telefonici e all'indirizzo di posta elettronica;
- e) documento contenente la procedura di attivazione delle Carte di Credito Corporate Central Billing, che il Titolare della carta dovrà seguire;
- f) documento contenente il nominativo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo e-mail del referente /dei referenti che fornirà/forniranno alle Amministrazioni informazioni sulla Convenzione, supporto alla compilazione degli Ordinativi di Fornitura, assistenza e soluzioni tecniche, risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- g) documento contenente il numero del Call Center;
- h) polizze assicurative per le coperture minime richieste (assicurazione per distruzione, danneggiamento, furto e ritardo consegna bagagli; assicurazione per il rischio infortuni viaggi, compreso volo);
- i) documento contenente la procedura di attivazione delle Carte di Credito Corporate Individual Billing che il Titolare della carta dovrà seguire;

- j) (qualora il servizio sia stato offerto dall'aggiudicatario) documento contenente l'indirizzo e-mail per l'effettuazione della richiesta di aumento temporaneo del plafond mensile da parte dal Referente dell'Amministrazione;
- k) (qualora il servizio sia stato offerto dall'aggiudicatario) documento contenente la procedura che il Titolare della carta dovrà seguire per usufruire del servizio "Denaro contante di emergenza all'estero";
- l) (qualora il/i servizio/i sia/siano stato/i offerto/i dall'aggiudicatario) documento contenente la procedura che il Titolare della carta dovrà seguire per usufruire dei servizi on line;
- m) (qualora offerta dall'aggiudicatario) polizza assicurativa per la copertura aggiuntiva (assicurazione per furto contanti prelevati con la carta).

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti b), c) e d) e la documentazione di cui ai precedenti punti da e) a m) dovrà essere presentata: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Inoltre, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico sulla base del modello messo a disposizione da Consip

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
 Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

con i prodotti/servizi oggetto di Convenzione;

- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque)-e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione della Convenzione con l'aggiudicatario.

10. GARANZIA

Garanzia definitiva

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo complessivo stimato offerto in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A.. L'importo della garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima. A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo complessivo stimato offerto		€ 1.000.000,00	
Ribasso		24%	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni
Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Cauzione base	10%	10%	€ 100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	€ 100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	€ 80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	€ 280.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni della Convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “**albo**” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, purché si tratti di operatori diversi dal soggetto concorrente o non facenti parte del gruppo societario al quale questi appartenga. Come precisato con Comunicato della Banca d’Italia del 12/5/2016, possono esercitare l’attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “**albo**” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “**albo**”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all’Allegato 7 del Disciplinare.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell’aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 4.5.1 del Disciplinare di gara.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’acquisizione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare la Convenzione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla Convenzione e dai contratti attuativi con l’emissione del certificato di verifica di conformità e solo comunque con la restituzione della stessa al garante.

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto

Classificazione del documento: Consip Public

espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità semestrale subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante, dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Contratto Attuativo, da parte delle Amministrazioni Contraenti, i quali devono essere inviati contestualmente anche a Consip S.p.A., dalle Amministrazioni o dal Fornitore.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi/commissioni unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, ai sensi dell'art. 105 co. 6 D.lge. 50/2016 con il relativo DGUE;
- b) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la Consip originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7 e 18 del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre
 - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di idoneità professionale prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n.

50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e di capacità professionali dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio di Consip, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it www.mef.gov.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente".

Diritti del concorrente/interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it.

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente

espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

13. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L.190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

14. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il

MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

15. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Documento unico di gara (DGUE)

Allegato 2 – Documento di partecipazione

Allegato 3 – Modello di Relazione tecnica

Allegato 4 – Schema di Convenzione

Allegato 5 - Condizioni Generali

Allegato 6 - Capitolato Tecnico

Allegato 7 - Facsimile di garanzia per la stipula della Convenzione

Allegato 8 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Allegato 9 - Patto di integrità

Consip S.p.A.

Ing. Luigi Marroni

(L'Amministratore Delegato)