

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO

DESCRIZIONE FUNZIONALE E TECNICA DEL SISTEMA E LINEE EVOLUTIVE FUTURE

**Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per
l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema
Informativo NoiPA – Id 1707**

INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
2.	DESCRIZIONE FUNZIONALE DELLE COMPONENTI SISTEMA	4
2.1	NoiPA-Portale	5
2.1.1	L'area pubblica	5
2.1.2	L'area riservata	6
2.2	NoiPA-Gestione Anagrafica.....	10
2.2.1	Gestione amministrati	10
2.2.2	Gestione rapporti di lavoro	10
2.2.3	Attivazione pagamenti.....	10
2.2.4	Gestione familiari	11
2.3	NoiPA-Gestione Stipendio	12
2.3.1	Variazione dati economici	12
2.3.2	Calcolo e pubblicazione del cedolino e liquidazione competenze	13
2.3.3	Versamenti ritenute.....	13
2.3.4	Adempimenti previdenziali	14
2.3.5	Gestione dati fiscali e produzione del modello CU	14
2.3.6	Flussi istituzionali	14
2.3.7	Gestione funzionalità per specifiche categorie di personale	15
2.3.8	Gestione tabelle applicative.....	15
2.3.9	Altre funzionalità del sistema	16
2.3.10	Modelli.....	16
2.3.11	SciopNet e AssenzeNet	16
2.3.12	GiudiciNet.....	16
2.3.13	CreditoNet	16
2.4	NoiPA-Gestione Accessoria.....	18
2.4.1	Attività uffici	18
2.4.2	Funzioni di servizio	18
2.5	Identificazione dipendente	19
2.6	NoiPA-Gestione Presenze.....	20
2.6.1	Configurazione del sistema	20
2.6.2	Presenze/Assenze	20
2.6.3	Gestione mensile	21
2.6.4	Gestione Badge e Personale esterno	21
2.6.5	Segnalazioni self service	21
2.7	NoiPA-Sanità.....	21
2.7.1	Sistema per il trattamento economico	22
2.7.2	Sistema per il trattamento giuridico	23
2.7.3	Sistema per la gestione delle presenze.....	24
2.7.4	Sistema per la gestione del capitale umano	24
2.8	Gestione Pensioni Di Guerra	26
2.8.1	Gestione pensioni tabellari	26
2.8.2	Gestione indennizzi	26
2.8.3	Pensioni all'estero.....	27

2.8.4	Ritenute	27
2.8.5	Liquidazione e certificato sostitutivo del libretto	27
3.	ATTIVITÀ DI CONDUZIONE NOIIPA	28
3.1	Applicazioni online e prodotti servizio	28
3.2	Scuola, Flussi e lavorazioni da centro	28
3.3	Emissioni	29
3.4	Attività di conduzione NoiPA SANITA'	29
3.5	Attività di conduzione NoiPA Gestione Presenze	30
4.	ARCHITETTURA DEL SISTEMA	31
4.1	Il Portale NoiPA	31
4.2	Gestione Anagrafica	34
4.3	Gestione Presenze Assenze	36
4.4	Gestione Economica	40
4.4.1	Architettura delle componenti software	42
4.4.2	Principali componenti tecnologiche e software	43
4.5	Gestione comparto Sanità	48
4.5.1	Architettura concettuale del sistema	49
4.5.2	Architettura software	49
4.6	Gestione degli accessi al Sistema NoiPA	51
5.	AMBIENTI OPERATIVI ATTUALI	54
5.1	Ambiente di Esercizio	54
5.2	Ambiente di Collaudo	54
5.3	Ambiente di Manutenzione	54
5.4	Ambiente di Precollaudo	54
5.5	Connessioni in Rete	55
6.	EVOLUZIONE DEL SISTEMA NOIIPA	56
6.1	Il progetto Target	57
6.1.1	Descrizione del contesto	59
6.1.2	Descrizione delle fasi	61
6.1.3	Strumenti di ausilio alla realizzazione del nuovo sistema NOIIPA	63
6.1.4	Riepilogo	64
6.2	Le linee guida del progetto Target	65
6.2.1	Lo sviluppo applicativo	65
6.3	Interventi realizzativi già definiti	66
6.3.1	Modulo di Post Emissione	66
6.3.2	Modulo di Emissione	67
6.4	la componente per la gestione giuridica del personale	71
6.4.1	I processi in via di implementazione	73
6.4.2	Lo strumento di Business Process Management	74
6.5	Il sistema conoscitivo NoiPA	75
	Allegato 1 - Tabella riepilogativa delle attività di conduzione applicativa	78

1. INTRODUZIONE

Scopo del documento è fornire una descrizione delle varie componenti del sistema NoiPA, esplicitandone le relative caratteristiche funzionali e tecniche e di illustrare gli scenari di evoluzione attualmente previsti che saranno oggetto della presente fornitura.

2. DESCRIZIONE FUNZIONALE DELLE COMPONENTI SISTEMA

Di seguito vengono descritte le applicazioni beneficiarie dei servizi oggetto della fornitura, esplicitandone le relative caratteristiche funzionali e tecniche.

In particolare le componenti applicative che vengono di seguito illustrate sono:

- NoiPA-Gestione anagrafica;
- NoiPA-Gestione stipendio;
- NoiPA-Gestione accessoria;
- NoiPA-Gestione presenze;
- NoiPA-Sanità;
- Pensioni di guerra.

I servizi sopra elencati sono fruibili tramite il Portale NoiPA.

2.1 NoiPA-Portale

Il Portale NoiPA (<https://noipa.mef.gov.it>) è il sito pubblico che rappresenta il punto unico di accesso alle applicazioni beneficiarie dei servizi oggetto della fornitura.

Il Portale, in italiano e fruibile h24, è organizzato in un'area di front-end pubblica e in un'area riservata, accessibile previa autenticazione.

2.1.1 L'area pubblica

L'area pubblica del Portale rende disponibili informazioni di carattere generale e normativo e comunicazioni per tutti gli utenti.

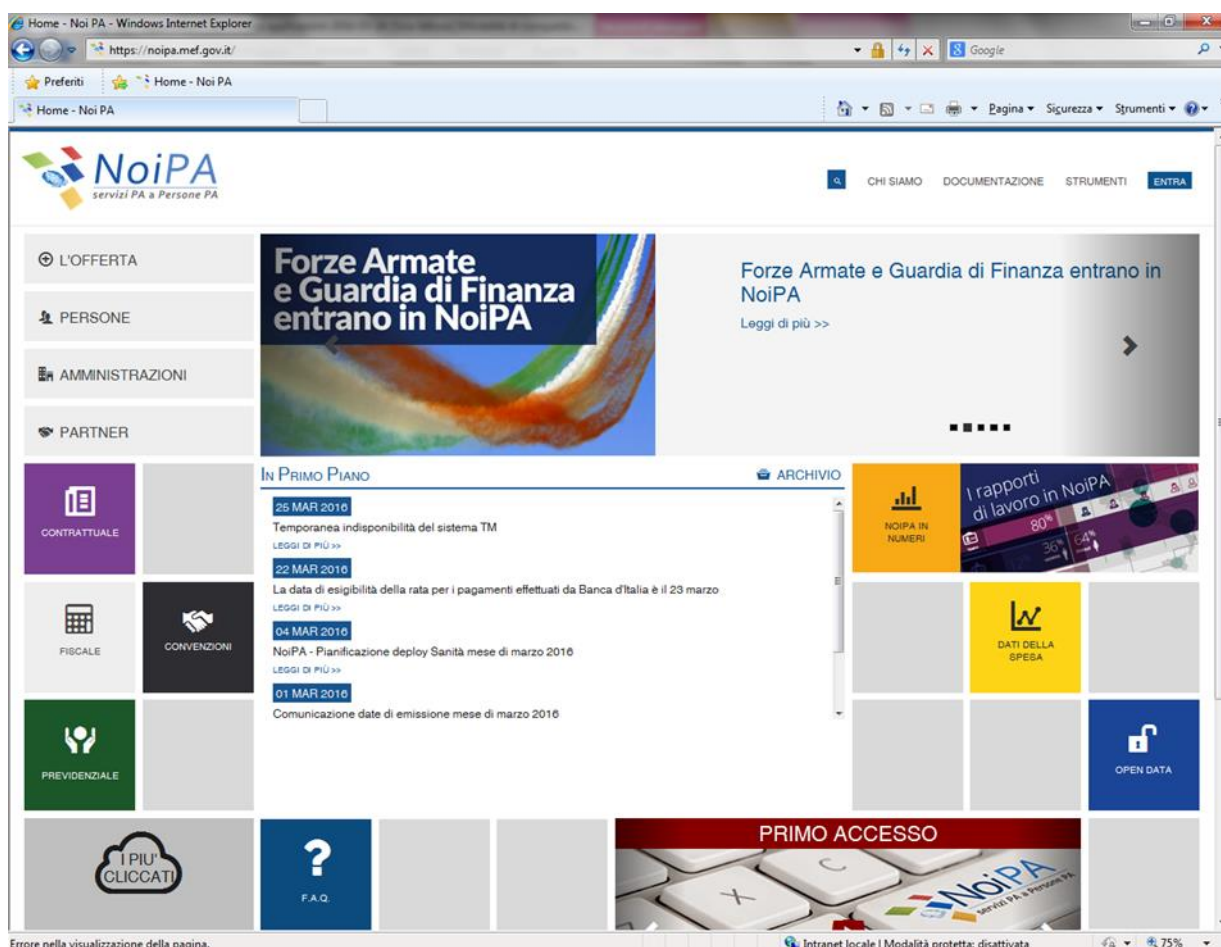


Figura 1 – La homepage pubblica del portale NoiPA

La struttura dell'home page pubblica è stata progettata per agevolare gli utenti nel loro percorso verso le informazioni di interesse.

Attraverso la home è possibile accedere ai menù corrispondenti alle "aree tematiche", alle "aree informative", agli "strumenti di assistenza", ai contenuti multimediali e ai "numeri" che rappresentano il sistema NoiPA.

Le aree tematiche

- OFFERTA: informazioni sui vantaggi offerti e sulle modalità per entrare a far parte del sistema NoiPA

- **PERSONE:** informazioni sui servizi che NoiPA offre agli amministratori gestiti dal sistema
- **AMMINISTRAZIONI:** informazioni inerenti i servizi che NoiPA offre agli operatori/utenti delle Amministrazioni per la gestione del personale , articolate in base alle materie e gli ambiti di intervento
- **PARTNER:** informazioni sulla rete di relazioni che NoiPA ha costruito nel tempo, in particolare con Banca d'Italia sul processo dei pagamenti telematici, nonché informazioni sui servizi a favore degli enti creditori, destinatari delle ritenute effettuate per loro conto sulle competenze fisse mensili, e a favore dei CAF e professionisti abilitati, per quanto riguarda l'assistenza fiscale indiretta.
- favore dei CAF e professionisti abilitati, per quanto riguarda l'assistenza fiscale indiretta

Le aree informative

- **CONTRATTUALE:** informazioni sulle tipologie di contratti gestiti da NoiPA e sul trattamento economico dei dipendenti amministratori
- **FISCALE:** informazioni sugli aspetti di natura fiscale legati alla gestione degli amministratori, quali ad esempio le trattenute applicate sugli stipendi, e l'insieme di adempimenti previsti
- **PREVIDENZIALE:** informazioni sulla gestione degli aspetti di natura previdenziale, pensionistica e contributiva degli amministratori, compresa l'adesione alla previdenza complementare, e l'insieme di adempimenti previsti
- **CONVENZIONI:** informazioni sugli enti creditori convenzionati con NoiPA per l'applicazione delle ritenute mensili onerose sulle competenze fisse del personale amministrato

Strumenti di assistenza:

- **FAQ:** risposte alle domande più frequenti
- **ASSISTENZA:** webform per contattare il servizio di assistenza

Numeri:

- **NOIPA IN NUMERI:** informazioni e numeri sul mondo NoiPA
- **DATI DELLA SPESA:** dati relativi alla spesa per il pagamento degli stipendi
- **OPEN DATA:** dati resi pubblici e disponibili per la conoscenza, condivisione ed, eventuale, utilizzo

2.1.2 L'area riservata

L'area riservata, accessibile previa autenticazione, consente ad ogni singolo amministrato di consultare, stampare e richiedere l'export dei documenti di propria competenza e di accedere ai servizi self service disponibili, sia legati alla componente stipendiale sia alla componente di rilevazione presenze, nel caso di dipendenti di Enti che abbiano aderito alla soluzione avanzata (Gestione trattamento economico e Gestione presenze).

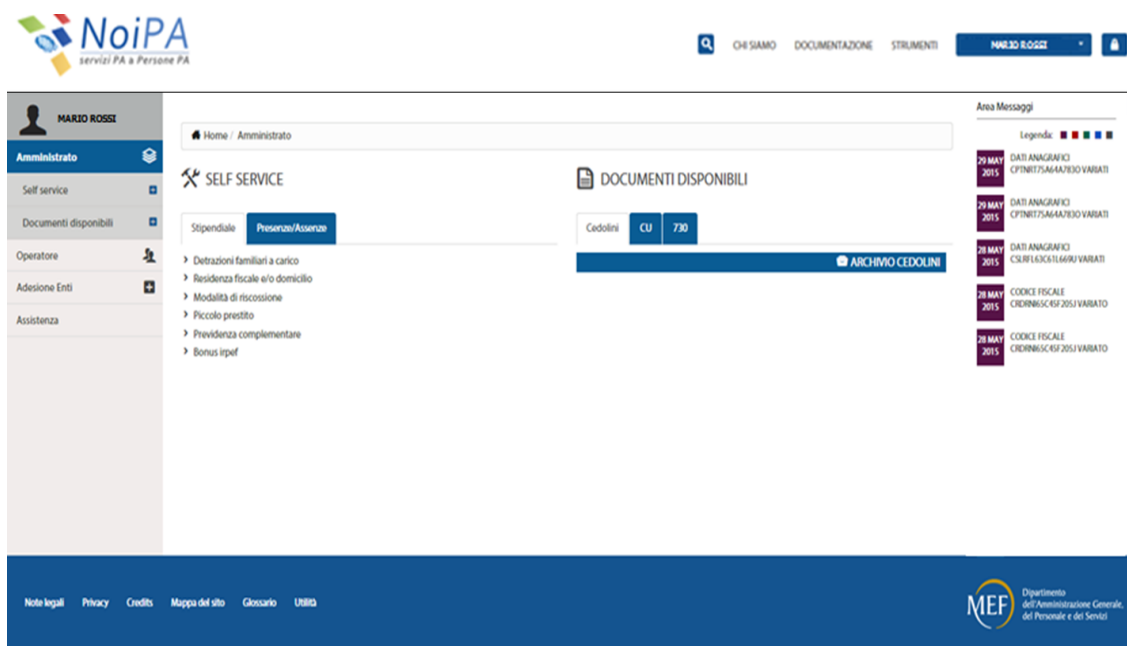


Figura 2 – La homepage privata del portale NoiPA “Amministrato”

E' la sezione del portale in cui sono resi disponibili i seguenti documenti:

- Cedolino;
- CU;
- 730 (fino al 2014).

Particolari misure di sicurezza adottate dal sistema garantiscono la provenienza e l'inalterabilità del cedolino dematerializzato del dipendente; ogni cedolino è caratterizzato dalla presenza del Codice Grafico bidimensionale.

I modelli stipendiali elettronici interrogabili tramite portale sono elaborati con periodicità prestabilita in formato PDF mediante un flusso informatico che vede un trasporto securizzato di tipo SFTP.

Self service

E' la sezione del portale che riporta informazioni utili sulle funzionalità on-line disponibili a tutti gli amministratori, che possono usufruirne in qualsiasi momento e da qualsiasi computer. I self-service attualmente disponibili sono i seguenti:

- *Detrazioni per familiari a carico*, il servizio per le richieste di detrazione per i familiari a carico ma anche per visualizzare l'elenco delle richieste che l'amministrato ha fatto nel corso degli anni;
- *Residenza fiscale e/o domicilio*, il servizio per richiedere la variazione della residenza e/o del proprio domicilio fiscale;
- *Modalità di riscossione*, il servizio per variare i dati relativi alle modalità di riscossione dello stipendio;
- *Piccolo Prestito*, il servizio per la richiesta di erogazione di Piccolo Prestito all'INPS - gestione ex INPDAP con accredito dell'importo sul proprio conto corrente, con la conseguente applicazione della trattenuta sul cedolino di stipendio;

- *Previdenza Complementare*, il servizio utile per l'adesione o modifica di adesione ai fondi di previdenza complementare (Espero, Perseo Sirio) relativi al comparto di appartenenza ma anche per prendere visione delle regole di adesione e di tutta la documentazione relativa ai fondi;
- *Bonus IRPEF*, il servizio che consente di rinunciare per l'anno in corso al bonus previsto dall'art. 1 del D.L. 66 del 24 aprile 2014;
- *NoiPASSicura*, il servizio, in fase sperimentale, per l'attivazione della ritenuta mensile per il pagamento della polizza annuale per RCAuto;
- *Fondo Espero – comunicazione periodica*, il servizio, a disposizione del solo personale del comparto scuola, che consente di accedere all'area privata del Fondo per consultare informazioni annuali sulla propria posizione;
- *Presenze/assenze*, i servizi per effettuare le operazioni di controllo e gestione delle presenze in servizio, come la domanda di ferie, comunicazioni relative alle timbrature giornaliere, visualizzazione cartellino mensile, ecc.

Per usufruire dei self-service per la gestione stipendiale è necessario utilizzare il codice PIN generato e associato automaticamente dal sistema NoiPA all'identità digitale dell'amministrato.

Funzionalità per gli operatori del sistema

In caso di autenticazione di operatori abilitati all'accesso ai sistemi gestionali (NoiPA-Gestione anagrafica, NoiPA-Gestione stipendio, NoiPA-Gestione presenze, NoiPA-Sanità), a seconda della profilazione associata all'operatore stesso, la home page privata espone, nell'area Strumenti di lavoro, altre sezioni che consentono di accedere alle varie funzionalità utili per la propria attività lavorativa, raggruppate nelle seguenti macroaree:

- Gestione da cui sono accessibili gli applicativi di cui si forniscono i dettagli nei paragrafi successivi;
- Reportistica che consente la consultazione dei dati riepilogativi a supporto del pagamento/verifica delle retribuzioni mensili;
- Amministrazione che contiene servizi a supporto della gestione e della redazione da parte degli amministratori del sistema;
- Assistenza che contiene strumenti a supporto del servizio di assistenza.

Figura 3 – Esempio di homepage privata del portale NoiPA “Operatore”

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Nella home dell'operatore, inoltre, sono presenti due sezioni informative:

- *Area Messaggi*, che mostra l'elenco dei messaggi pubblicati, visibili sulla base della propria profilazione, suddivisi per tipologia (Notifiche amministrato, Avvisi urgenti, Messaggi operatore, Messaggi in evidenza, Adesione enti);
- *Agenda*, che evidenzia le scadenze correlate alla emissioni mensili, suddivise per tipologia di emissione (emissione ordinaria, emissione urgente, emissione speciale) e alle attività degli operatori del modulo Gestione Sanità.

2.2 NoiPA-Gestione Anagrafica

Il modulo NoiPA Gestione Anagrafica rappresenta la componente applicativa che accoglie tutti i dati anagrafici d'interesse del personale delle PP.AA. gestite. Inoltre, costituisce la fonte alimentante degli altri moduli, Gestione stipendio, Gestione presenze e Gestione del personale del comparto Sanità.

In particolare la Gestione Anagrafica comprende tutte le informazioni e le funzionalità che riguardano i processi anagrafici di ogni dipendente amministrato e delle entità ad esso correlate quali, ad esempio, l'ente di appartenenza, la sede di servizio e l'inquadramento.

Nei paragrafi successivi si riporta una breve descrizione delle aree tematiche di Gestione Anagrafica.

2.2.1 Gestione amministrati

Le funzioni presenti in ambito questa area tematica consentono la visualizzazione e aggiornamento dei dati anagrafici dell'amministrato e l'immatricolazione di un nuovo amministrato.

Tale aggiornamento consente di inserire i dati della scheda anagrafica del dipendente, comprensiva dei dati desumibili dal codice fiscale e di altre informazioni, quali ad esempio l'indirizzo di posta elettronica, la cittadinanza, lo stato civile, le decorrenze, giuridica ed economica, di prima nomina nella P.A., nonché le informazioni di residenza e domicilio. In fase di immatricolazione viene generato e inviato all'indirizzo di posta elettronica associato all'amministrato, in automatico, il PIN, utile per usufruire dei self-service stipendiali disponibili sul portale NoiPA.

Si precisa che è garantito il controllo del codice fiscale, grazie ad un protocollo di colloquio con l'Agenzia delle Entrate che fornisce un servizio di allineamento dei dati relativi all'anagrafica del dipendente con l'Anagrafica Tributaria.

Le informazioni inserite in fase di immatricolazione, con specifiche funzionalità e tramite specifico ruolo, se necessario, possono essere aggiornate in momenti successivi all'immatricolazione.

2.2.2 Gestione rapporti di lavoro

Le funzioni disponibili in questa area tematica permettono di visualizzare e di gestire i rapporti di lavoro dell'amministrato, chiusi o attualmente vigenti.

Le principali informazioni gestite relative ai rapporti di lavoro sono raggruppate nelle seguenti sezioni:

- *Rapporto di lavoro*, in cui vengono raccolte le informazioni sullo stato e sulla tipologia di rapporto di lavoro, quali ad esempio data assunzione, motivo assunzione, data di fine servizio, tipo attività;
- *Inquadramento giuridico*, in cui vengono trattate le informazioni giuridiche di inquadramento del singolo rapporto di lavoro, quali ad esempio decorrenza, scadenza, comparto, contratto, qualifica contrattuale;
- *Inquadramento economico*, in cui vengono censite le informazioni economiche di inquadramento del singolo rapporto di lavoro, quali ad esempio decorrenza economica, scadenza economica, qualifica contrattuale, livello, classi e scatti, laddove contrattualmente previsti;
- *Unità organizzativa*, in cui vengono tracciate, per ogni rapporto di lavoro, le informazioni legate all'assegnazione principale del dipendente ad uno specifico ufficio/sede di lavoro dell'Ente presso cui presta l'attività lavorativa.

Anche in questi casi sono messe a disposizione degli operatori specifiche funzionalità per l'aggiornamento successivo dei dati registrati nel sistema resi necessari da provvedimenti successivi (ad esempio trasferimento di ufficio o di Ente).

2.2.3 Attivazione pagamenti

Questa area tematica consente di attivare, sulla componente NoiPA-Gestione stipendio, il pagamento delle competenze stipendiali, fisse e/o accessorie, in relazione ad uno specifico rapporto di lavoro.

In particolare, in questa fase l'operatore deve specificare informazioni aggiuntive quali, ad esempio:

- *tipologia di attivazione - competenze fisse ed accessorie o solo competenze accessorie;*
- *cassa previdenziale e relativo trattamento pensionistico;*
- *aliquote fiscali media e massima;*
- *assegni spettanti previsti per il contratto/rapporto di lavoro;*
- *modalità di pagamento.*

2.2.4 Gestione familiari

Nelle varie fasi di gestione di un singolo amministrato, sia nella prima immatricolazione sia in fase di variazioni successive, è possibile censire i dati anagrafici dei familiari del dipendente stesso.

Tali informazioni si rendono necessarie per il corretto trattamento di tutte quelle informazioni di carattere economico o di rilevazione presenze strettamente correlate ai familiari (detrazioni, spettanze per L.104, ecc.).

2.3 NoiPA-Gestione Stipendio

Questa componente di NoiPA è destinata alla gestione di tutti gli aspetti che caratterizzano il trattamento economico spettante ai dipendenti della P.A. e all'attuazione degli adempimenti, fiscali e previdenziali, correlati alle emissioni stipendiali effettuate.

In questo ambito si individuano le seguenti macro funzionalità

1. Variazioni dati economici
2. Calcolo e pubblicazione del cedolino e liquidazione competenze
3. Versamenti ritenute
4. Adempimenti previdenziali
5. Gestione dati fiscali e produzione del modello CU
6. Flussi istituzionali
7. Gestione funzionalità per specifiche categorie di personale (personale supplente della scuola e dipendenti del Ministero Affari Esteri)
8. Gestione tabelle applicative

2.3.1 Variazione dati economici

Le funzioni relative alle variazioni dei dati economici sono rivolte principalmente alla gestione delle informazioni legate al singolo dipendente. Le principali attività effettuate dagli operatori, con specifiche abilitazioni, sono:

- *ricostruzioni di carriera*, aggiornamenti del trattamento economico a fronte di una rideterminazione dell'evoluzione giuridica della carriera del dipendente;
- gestione *carichi familiari*, trattamento delle informazioni relative alla composizione del nucleo familiare ed al reddito complessivo finalizzate alla determinazione dell'assegno al nucleo spettante;
- applicazione delle *riduzioni del trattamento economico* derivanti, ad esempio, da periodi di assenza;
- gestione *dell'orario di lavoro*, trattamento dei rapporti di lavoro part-time o degli orari ridotti, specifici del personale del comparto Scuola; ai fini della liquidazione mensile del cedolino, tutte le competenze spettanti al personale interessato vengono determinate dinamicamente sulla base degli importi spettanti, decurtati della riduzione commisurata alla percentuale di tempo parziale o di orario ridotto;
- gestione dati *fiscali e contributivi*, insieme delle funzionalità disponibili per l'acquisizione dei flussi relativi a pagamenti fondamentali e pagamenti accessori, necessari per un corretto calcolo dello stipendio mensile e del conguaglio fiscale e contributivo di fine anno
- gestione *fondi pensionistici integrativi*, funzionalità per la gestione delle trattenute per i fondi pensionistici integrativi (FIP)
- gestione *ritenute extra-erariali*, funzioni insieme delle funzionalità che consentono la consultazione e l'aggiornamento dei dati relativi alle ritenute extraerariali, trattenute sulle retribuzioni del personale e agli enti creditori ai quali vengono versate dette ritenute extra-erariali
- gestione dello *stato delle posizioni stipendiali*, ovvero funzionalità da utilizzarsi per variare lo stato delle posizioni stipendiali dei dipendenti in caso di trasferimenti ad altre amministrazioni, riattivazione di iscrizioni cessate, ecc..

Per semplificare le modalità operative dei singoli enti, soprattutto in relazione alle lavorazioni di aggiornamento che riguardano un numero significativo di nominativi, il sistema NoiPA consente di effettuare aggiornamenti massivi tramite l'invio di flussi di dati, rispondenti ai tracciati predefiniti, scaricabili dal portale NoiPA. Tale modalità di aggiornamento è destinata a una sempre maggiore diffusione anche in relazione agli ingressi delle Forze di Polizia e delle Forze Armate, con soluzione organizzative fortemente centralizzate.

Ad oggi, i principali aggiornamenti comunicabili in modalità massiva sono:

1. attivazione nuovo personale;
2. imponibile tassazione buoni pasto;
3. riduzioni del trattamento economico derivanti da assenze;
4. arretrati a credito/a debito una tantum;
5. variazione inquadramenti e assegni;
6. ritenute extra-erariali e enti creditori locali.

Il monitoraggio di tali lavorazioni avviene tramite le funzionalità di un “cruscotto” appositamente realizzato e disponibile all’interno della componente Gestione Stipendi.

2.3.2 Calcolo e pubblicazione del cedolino e liquidazione competenze

Questa sezione raccoglie le attività di calcolo degli emolumenti mensili spettanti al personale dipendente delle PP.AA. aderenti al servizio NoiPA, attraverso l’elaborazione delle informazioni delle competenze, fisse e accessorie, contenute nel sistema.

Si ricorda che, in applicazione dell’art. 2, comma 197 della Legge n. 191 del 23 dicembre 2009, le competenze nette mensili, spettanti ai dipendenti della PAC, possono essere liquidate tramite un unico cedolino, comprensivo delle competenze di natura sia fissa che accessoria, con emissione, quindi, di un unico titolo di pagamento.

Le risultanze delle elaborazioni di questa area tematica sono: i cedolini stipendiali, fruibili direttamente dal singolo amministrato nell’area privata del portale NoiPA, e i flussi necessari per l’effettiva liquidazione delle competenze mensili determinate. Per gli operatori degli uffici responsabili del trattamento economico dei vari enti, i cedolini sono fruibili dallo strumento Modelli, di seguito descritto. Nel contesto NoiPA vengono distinte due differenti tipologie di trattamento della liquidazione delle competenze, legate alla natura dell’ente di cui si effettuano i pagamenti:

1. *Enti con pagamento telematico (Enti in bilancio)*: in questo caso il sistema NoiPA trasmette per via telematica i titoli di pagamento alla Banca d’Italia. Un puntuale meccanismo di rendicontazione, posto in essere con l’ausilio della Banca d’Italia, consente di evidenziare in tempo reale gli eventuali storni di pagamento (mancato accredito) e di pubblicare su una apposita area internet i dati riepilogativi. I flussi telematici prodotti rispettano le regole definite nel protocollo d’intesa tra Ministero dell’Economia e delle Finanze e Banca d’Italia, al fine di garantirne l’autenticità, l’integrità e la correttezza formale dei flussi dei pagamenti prodotti;
2. *Enti che provvedono direttamente al pagamento degli stipendi del proprio personale (Enti fuori bilancio)*: il sistema NoiPA mette a disposizione di queste Amministrazioni le disposizioni di pagamento per i propri dipendenti, raccolte in un flusso avente il formato standard CBI (Corporate Banking Interbancario). Questa tipologia di flusso, integrata con una serie di dati specifici della banca tesoriere selezionata, consente all’ente di canalizzare autonomamente i pagamenti per il bonifico. In particolare, i flussi CBI vengono depositati nelle cartelle FTP concordate con l’Amministrazione destinataria.

2.3.3 Versamenti ritenute

Anche per il versamento delle ritenute mensili (fiscali, previdenziali ed extraerariali) determinate a valle delle elaborazioni stipendiali, come per il pagamento dello stipendio agli amministrati, il sistema NoiPA

distingue tra enti *Enti con pagamento telematico ed Enti che provvedono direttamente al pagamento degli stipendi del proprio personale*.

Per un riscontro dei versamenti effettuati delle ritenute extraerariali applicate, il sistema produce specifici elenchi, messi a disposizione di ciascuna organizzazione nell'area servizi del sito a cui si accede tramite autenticazione con codice utente e password.

Questi elenchi riportano, per ciascun dipendente per il quale si è provveduto alla trattenuta mensile, l'importo della quota versata, eventuali rimborsi effettuati e altre informazioni contenute nel tracciato standard definito.

2.3.4 Adempimenti previdenziali

Il sistema NoiPA gestisce la previdenza ordinaria e la previdenza complementare.

Vengono predisposti e trasmessi i flussi mensili previsti dalle seguenti casse previdenziali e assistenziali gestite:

- *Cassa Previdenziale INPS*, con la predisposizione e trasmissione dei tre seguenti flussi:
 - Flusso UNlemens/ListaPosPA, per i contributi dei dipendenti pubblici (ex-INPDAP)
 - Flusso UNlemens/PosContributiva, per la gestione dei dipendenti con fondo pensione privato
 - Flusso UNlemens/ListaCollaboratori, per la gestione separata;
- *Istituto Nazionale Di Previdenza Dei Giornalisti Italiani*, con la predisposizione e trasmissione del flusso INPGI;
- *Cassa Autonoma Di Assistenza Integrativa Dei Giornalisti Italiani*, con la predisposizione e trasmissione del flusso Casagit.

Riguardo la previdenza complementare, il sistema NoiPA gestisce la contribuzione mensile a carico del lavoratore e del datore di lavoro fornendo i rendiconti relativi ai singoli Fondi gestiti sia ai Fondi stessi che alle Amministrazioni. E' inoltre disponibile per i Fondi un'apposita funzionalità che consente l'approvazione/rifiuto della richiesta di adesione effettuata dall'amministrato tramite self-service.

2.3.5 Gestione dati fiscali e produzione del modello CU

Gli adempimenti di legge inclusi in questa area tematica sono:

1. **trattamento mensile fiscale** del dipendente (detrazioni fiscali e addizionali, IRPEF, IRAP)
2. elaborazione e liquidazione del conguaglio fiscale per i redditi da lavoro dipendente;
3. compilazione e rilascio del modello CU;
4. gestione dell'assistenza fiscale indiretta, con l'acquisizione dei 730/4 da CAF e da altri intermediari;
5. produzione della dichiarazione IRAP per l'Agenzia delle Entrate per la PAC nel bilancio dello Stato, e supporto alla predisposizione della stessa dichiarazione per gli enti fuori bilancio;
6. predisposizione F24EP per gli enti fuori bilancio.

il sistema NoiPa, nel rispetto dei termini di legge previsti, provvede ad elaborare i modelli di certificazione previsti, curando il tempestivo aggiornamento delle procedure preposte in relazione alle novità legislative che di anno in anno vengono introdotte.

In particolare, l'elaborazione dei modelli CU viene eseguita a valle delle operazioni di calcolo del conguaglio fiscale. Il documento compilato prodotto è consultabile per ciascun amministrato nell'area privata del portale NoiPA; per gli operatori degli uffici responsabili del trattamento economico dei vari enti, il documento è fruibile dallo strumento Modelli, di seguito descritto.

2.3.6 Flussi istituzionali

Nell'ambito delle funzionalità di supporto messe a disposizione dal sistema NoiPA sono presenti alcuni flussi telematici destinati all'alimentazione di sistemi informativi esterni, del MEF stesso o di altri Enti.

Si riportano esempi di protocolli di colloquio definiti, attualmente in essere

- *Flusso per l'Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico*

L'IGOP della Ragioneria Generale dello Stato cura l'acquisizione di tutte le informazioni delle PP.AA. necessarie per l'alimentazione del SiCo, sistema conoscitivo del personale dipendente delle Amministrazioni Pubbliche.

NoiPA si pone come il partner principale sia nella fase di alimentazione del SiCo, sia nella fase di esposizione e verifica dei dati. La procedura realizzata è finalizzata alla predisposizione mensile dei flussi per l'alimentazione della banca dati del personale a partire dalle informazioni giuridiche ed economiche del personale della Pubblica Amministrazione, registrate sulla base informativa NoiPA.

La consegna dei flussi alla RGS avviene tramite il canale FTP.

I dati forniti mensilmente a SiCo vengono anche elaborati per ogni ente gestito in NoiPA e depositati in specifiche cartelle.

- *Flusso per il Controllo di Gestione*

La procedura in essere è finalizzata alla creazione mensile di un flusso per l'alimentazione dei sistemi automatizzati per il Controllo di Gestione (CdG).

La prima amministrazione utilizzatrice di tale flusso è proprio il MEF; in maniera congiunta è stato definito un protocollo di scambio nel quale sono riportate tutte le specifiche e le tipologie dei dati, i tracciati di tutte le tipologie di flusso che vengono consegnati e le modalità con cui avviene la consegna.

Tramite la stipula di un protocollo d'intesa, che disciplina gli aspetti operativi e tecnici relativi alla fornitura dei dati, anche altre Amministrazioni hanno aderito allo stesso servizio.

2.3.7 Gestione funzionalità per specifiche categorie di personale

Tra le diverse tipologie di personale amministrato nell'ambito NoiPA è preponderante la gestione dei contratti del personale della scuola.

La modalità di colloquio con il MIUR per l'acquisizione delle informazioni necessarie per la liquidazione delle competenze spettanti a tali casistiche di personale, è stata oggetto di recente rivisitazione.

Sono, infatti, stati implementati nuovi servizi, in cooperazione applicativa tra il sistema SIDI del MIUR e NoiPA, per l'acquisizione, dei contratti delle supplenze brevi, delle supplenze per maternità e degli incarichi di religione. Sono in corso le attività di estensione di tale modalità di colloquio a tutte le varie fattispecie contrattuali del personale della scuola, attualmente gestiti con flussi quindicinali depositati su cartelle FTP.

Per il monitoraggio delle lavorazioni attinenti tali casistiche di personale è stata messa, sul Portale NoiPA, a disposizione degli operatori coinvolti nel processo la nuova area di consultazione Monitoraggio Scuola.

Anche nella componente Gestione stipendio sono presenti funzioni specifiche per la gestione dei contratti del personale della scuola.

Inoltre, sempre nella componente Gestione stipendio, sono presenti funzioni volte alla gestione di trattamenti peculiari legati al personale del Ministero degli Affari Esteri.

2.3.8 Gestione tabelle applicative

Il sistema NoiPA, comprende anche un insieme di tabelle definite come “applicative”. Si tratta di tabelle di servizio contenenti i parametri di sistema, le decodifiche generali, gli importi tabellari, ecc..

Alcune di queste anagrafiche sono funzionalmente condivise ed utilizzate da più componenti applicative del sistema NoiPA (Gestione anagrafica, Gestione stipendio e Gestione presenze). Al momento non esistono automatismi per l’allineamento di tali informazioni, ma gli aggiornamenti vengono gestiti tramite un processo amministrativo ben definito.

Le tabelle di sistema che ricadono in questo ambito soddisfano due requisiti principali:

- non contengono dati inerenti i dipendenti gestiti dal sistema;
- non possono essere aggiornate dagli uffici responsabili del trattamento economico attraverso funzionalità on-line.

2.3.9 Altre funzionalità del sistema

Nell’ambito del perimetro funzionale NoiPA-Gestione stipendio vengono considerati anche altri moduli applicativi logicamente attinenti alle competenze liquidate ma attualmente realizzati come moduli funzionali a se stanti

- *Modelli*
- *SciopNet e AssenzeNet*
- *GiudiciNet*
- *CreditoNet*

2.3.10 Modelli

Il modulo applicativo Modelli consente agli Uffici Responsabili del trattamento economico, periferici e centrali nonché agli Uffici di Servizio, di visualizzare, stampare ed archiviare alcuni documenti stipendiali relativi ai dipendenti pubblici amministrati nel sistema NoiPA. I documenti contabili e fiscali disponibili sono: i cedolini stipendiali e i modelli CU.

La provenienza e l’inalterabilità dei documenti scaricati accedendo al servizio Modelli è garantita dalla presenza del Codice Grafico Bidimensionale.

2.3.11 SciopNet e AssenzeNet

Si tratta di applicazioni dedicate agli uffici di servizio, che consentono l’inserimento e la consultazione delle assenze per sciopero o per alcune assenze per malattia del personale di propria competenza, ai fini delle decurtazioni dallo stipendio.

Dal punto di vista applicativo una delle facilities maggiori per l’utenza è quella di avere applicato un filtro in base al quale ciascun ufficio o plesso scolastico ha immediatamente la visione di tutto il personale presente nel proprio organico, senza doverlo selezionare puntualmente.

2.3.12 GiudiciNet

Il servizio permette agli uffici di servizio del Ministero della Giustizia di comunicare, ai fini del pagamento, le competenze economiche mensili spettanti ad alcune categorie di magistrati (Giudici di Pace, Giudici Onorari di Tribunale, Vice Procuratori Onorari e Giudici Onorari Aggregati) .

Ha le stesse caratteristiche applicative di SciopNet e AssenzeNet.

2.3.13 CreditoNet

CreditoNet è un servizio a favore dei dipendenti pubblici, amministrati dal sistema NoiPA, che consente di ottenere, in tempi più rapidi e con procedure semplici, l'erogazione di prestiti da parte di Istituti di credito e Finanziarie.

Tale servizio consente di gestire il processo generale di cessione del quinto dello stipendio, dalla fase di richiesta delle informazioni, alla prenotazione del prestito, fino alla registrazione della ritenuta mensile da applicare al dipendente.

In particolare, il funzionamento del servizio prevede che le banche e le finanziarie si connettano, tramite servizi residenti sui propri sistemi, per visualizzare e stampare tutte le informazioni necessarie per la concessione del credito, in sostituzione della certificazione cartacea precedentemente prodotta.

Per realizzare ciò, si è adottato il modello della cooperazione applicativa tramite web services; l'adozione di questo modello ha consentito di connettere il sistema della banca/finanziaria che usufruisce del servizio a quello del MEF in modalità sicura e autenticata, demandando al singolo ente l'identificazione ed il controllo dei propri utenti secondo gli standard di sicurezza concordati.

Il MEF viene quindi sollevato dalla gestione delle utenze e delle autorizzazioni puntuali di ciascun operatore, le cui credenziali vengono comunque fornite automaticamente nell'ambito della transazione. È importante segnalare la "securizzazione" dei report prodotti, con apposizione di codici grafici bidimensionali, in grado di certificare il contenuto testuale e grafico del foglio stampato, con il web service "RichiestaRilascioCertificato".

2.4 NoiPA-Gestione Accessoria

La componente di Gestione Accessoria è suddivisa in tre distinte aree tematiche:

- *Attività uffici*
- *Funzioni di servizio*
- *Identificazione dipendente*

2.4.1 Attività uffici

La presente area tematica raggruppa tutte le funzionalità che permettono di visualizzare e comunicare i dati relativi alle attività degli Uffici delle Amministrazioni servite dalla Gestione Accessoria e necessari per procedere al pagamento unificato delle competenze fisse e accessorie.

In particolare, le principali funzionalità presenti in questo ambito riguardano l'acquisizione dei compensi accessori, ad importi o a quantità, da erogare al personale, nonché l'acquisizione di nuovo personale allo scopo di renderlo beneficiario del pagamento dei soli compensi accessori.

In riferimento alla segnalazione dei compensi accessori mensili, il sistema mette a disposizione funzioni per effettuare comunicazioni sia ad elenchi, opportunamente prodotti, sia tramite flussi massivi, predisposti extra sistema nel rispetto dei tracciati previsti e pubblicati sul portale NoiPA.

Una volta inseriti i compensi accessori da liquidare, l'applicativo di Gestione accessoria effettua la simulazione della spesa per l'elenco indicato per un'opportuna verifica sulle quote calcolate; se i risultati corrispondono a quanto atteso, tramite la funzione di Richiesta Autorizzazione l'elenco in esame viene sottoposto all'attenzione del Responsabile per l'autorizzazione definitiva al pagamento.

Oltre a tali inserimenti finalizzati alla liquidazione degli importi spettanti a titolo di accessorie, il sistema consente anche l'acquisizione dei compensi accessori fuori sistema, ovvero dei compensi relativi a liquidazioni effettuate al di fuori del sistema NoiPA a vario titolo al personale, che devono essere considerati ai soli fini del conguaglio fiscale e contributivo di fine anno.

Sono state anche realizzate delle funzionalità specifiche per la gestione dei compensi accessori del personale della Polizia di Stato, per il quale sono previste regole di attribuzione e controlli di spettanza particolari.

Nella stessa area tematica sono presenti anche altre funzioni dedicate ad operazioni più specifiche, quali:

- *Compensi vari*: funzioni messe a disposizione per la comunicazione e la liquidazione delle retribuzioni spettanti a tipologie particolari di personale come, ad esempio i volontari dei VVFF. Vista la specificità di tali pagamenti tali funzioni sono state abilitate a una tipologia particolare di utenza. Le modalità operative messe a disposizione per gli operatori per questa tipologia di pagamento sono analoghe a quelle illustrate per il pagamento dei compensi accessori, ad eccezione del fatto che per la liquidazione dei compensi vari viene effettuato, tramite sistema, anche l'invio al sistema della Ragioneria Generale dello Stato per la richiesta di autorizzazione alla liquidazione delle retribuzioni spettanti al personale in oggetto;
- *Esclusione certificazione CU*: funzione finalizzata alla selezione degli eventuali compensi accessori da escludere dalla certificazione CU; contestualmente il sistema consente di produrre un certificato che attesti l'esclusione dal CU;
- *Assegnazione dipendenti ai Centri di costo*: funzione che consente di visualizzare ed assegnare il centro di costo agli amministrati gestiti;
- *Consultazione Piano di riparto*: funzione che permette di visualizzare, per ogni capitolo/piano gestionale, l'importo stanziato, l'importo richiesto, l'importo autorizzato e l'importo disponibile.

2.4.2 Funzioni di servizio

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

La presente area tematica raggruppa tutte le funzionalità che permettono la visualizzazione e gestione di elementi di supporto alla struttura dell'Amministrazione. In particolare da questa area tematica è possibile gestire:

- *Modello operativo*: che raccoglie le funzioni che consentono di visualizzare e gestire gli elementi presenti in NoiPA che concorrono alla definizione della struttura organizzativa coinvolta nel processo di segnalazione delle competenze accessorie. Più precisamente tali funzioni consentono, per ciascun Ente gestito, di definire il processo autorizzativo in atto e l'anagrafica dei Punti Ordinanti della Spesa (detti POS), nonché l'elenco degli Uffici di servizio gestiti dal singolo POS;
- *Compensi accessori*: che consente la visualizzazione e la definizione della struttura dei compensi accessori maggiormente aderente alla singola realtà amministrativa. Tramite tali funzionalità è possibile, infatti, consultare e gestire i sottocompensi accessori utilizzabili dall'Ente su cui l'operatore è abilitato a lavorare, definendo le peculiarità del singolo sottocompenso, nonché gli importi tabellari degli stessi sottocompensi a quantità;
- *Gestione utenze e ruoli*: che consente di visualizzare e richiedere la modifica dei con di visibilità e dei ruoli attribuiti agli utenti della componente Gestione Accessoria;
- *Gestione Centri di costo*: che consente di gestire i Centri di costo dell'ente su cui si è abilitati.

2.5 Identificazione dipendente

É il servizio che permette agli operatori a cui sia attribuito l'apposito ruolo di Responsabile dell'Identificazione (RID) la corretta creazione dell'identità digitale di ogni amministrato presente in NoiPA, qualora questa non sia stata già completata con la registrazione del dipendente nella gestione Anagrafica inserendo, insieme a tutti gli altri dati, l'indirizzo e-mail. L'operatore può modificare i recapiti personali (e-mail e numero di telefono) e richiedere la generazione del codice PIN necessario per le operazioni effettuabili tramite le funzionalità self service nell'ambito dei servizi stipendiali.

2.6 NoiPA-Gestione Presenze

Il sottosistema modulo “Gestione Presenze” di NoiPA è l’applicativo finalizzato alla Rilevazione Presenze del personale delle Amministrazioni aderenti alla soluzione avanzata, rispondente alla normativa giuridica vigente per il personale della P.A. del Comparto Ministeri, degli Enti locali, ecc.

Tale componente è integrata con l’applicativo Gestione Stipendio tramite il modulo Gestione Anagrafica. Oltre alle funzionalità core della gestione delle presenze e assenze del personale, il sistema prevede anche le funzioni per la gestione del personale esterno, ovvero del personale non presente nei ruoli dell’Ente ma che transita presso le sedi dell’Ente stesso in modalità continuativa, le funzioni per la gestione dei visitatori occasionali e le funzioni per la gestione dei badge utilizzabili per l’accesso presso le varie sedi.

Il sottosistema “Gestione Presenze” è stato realizzato come evoluzione del sistema SPRING attualmente ancora in uso presso il MEF ed integrato con il SIAP -(Sistema Informativo per l’Amministrazione del Personale del MEF). Sono in corso le attività per la migrazione da SPRING al nuovo sistema.). Nei paragrafi successivi si riporta una breve descrizione delle aree tematiche trattate da tale applicativo.

2.6.1 Configurazione del sistema

In questo ambito sono raccolte le funzionalità preposte alla gestione dei parametri del sistema.

L’attività di configurazione, gestita centralmente, è propedeutica alla gestione delle Presenze/Assenze dei dipendenti del singolo ente. La parametrizzazione di ogni aspetto della rilevazione presenze consente l’adeguamento alle nuove disposizioni generali o il trattamento di situazioni particolari. Da questa sezione è possibile, infatti, soddisfare le esigenze più ricorrenti, quali, ad esempio, l’aggiornamento dei parametri relativi alle assenze e la codifica delle caratteristiche delle prestazioni, delle regole di assegnazione e tassazione dei buoni pasto e delle regole di colloquio con il servizio stipendiale.

2.6.2 Presenze/Assenze

La presente area tematica contiene le funzioni ed i report preposti alla gestione dei dati giornalieri di ciascun dipendente trattato, al fine di predisporre il quadro riepilogativo dell’intera attività svolta nel corso del mese dal personale di ogni ufficio gestito.

Da qui sono possibili, infatti, l’inserimento puntuale ed il controllo di ogni elemento riguardante sia le presenze sia le assenze effettuate dai dipendenti. Sono, inoltre, presenti funzioni per la verifica degli aspetti giuridico amministrativi legati alla fruizione delle assenze, all’attribuzione delle spettanze e delle indennità, nonché alla predisposizione della documentazione per la richiesta della visita fiscale da inoltrare alle Asl competenti.

Le principali funzionalità utilizzate in questa area sono:

- *Dati rilevazione presenze*, funzione che raccoglie tutte le informazioni di configurazione relative al trattamento della persona nell’ambito delle gestione presenze;
- *Visualizzazione timbrature*, funzione per la consultazione delle timbrature effettuate da un nominativo in un determinato giorno o lasso di tempo;
- *Dati giornalieri*, funzione che riassume tutte le informazioni relative alla presenza o assenza di un dipendente in una specifica giornata, quali la fascia oraria, le suddivisioni della giornata lavorativa con gli eventuali giustificativi di assenza, le indennità spettanti e le timbrature; da qui è possibile richiedere al sistema di effettuare la “quadratura” di tutte le informazioni registrate sulle singole giornate, ovvero di evidenziare eventuali differenze tra la prestazione lavorativa teorica e la prestazione effettivamente erogata dal singolo dipendente;

- *Inserimento assenze*, funzione dedicata all’inserimento delle assenze “intera giornata” comunicate alle segreterie dai singoli dipendenti. La funzione propone, in maniera dinamica, le informazioni da acquisire in funzione dello specifico codice assenza inserito, come ad esempio propone i campi necessari per l’attivazione della visita fiscale a fronte dell’inserimento di assenze per malattia.

2.6.3 Gestione mensile

In questa area sono raccolte le funzioni per la predisposizione dei dati di fine mese utili alla liquidazione dei compensi accessori al personale. Sono, infatti, presenti le funzioni per la determinazione del quadro riepilogativo dell’intera attività svolta nel mese precedente dal personale di ogni ufficio gestito. Con tale riepilogo mensile si governa l’assegnazione dell’eventuale straordinario, dei buoni pasto e delle altre indennità accessorie e si calcola l’effetto economico da applicare sulle competenze stipendiali a fronte di specifici aventi di assenza.

Le informazioni raccolte in questa fase verranno, quindi, successivamente trasferite nella componente Gestione Stipendio per essere applicate, nel rispetto dell’iter approvativo definito, nella fase di emissione delle competenze fisse ed accessorie.

Sono, inoltre, messi a disposizione degli operatori diversi report di riepilogo dei dati di fine mese, fruibili per singolo nominativo o per un intero ufficio; tra questi la stampa del “Cartellino mensile”.

Alcune funzionalità presenti in questa area sono:

- *Autorizzazione preventiva*, funzione che consente al Dirigente responsabile di autorizzare preventivamente le ore in eccedenza da liquidare e/o da riportare come recupero al mese successivo, anche in presenza del regime di Banca delle ore previsto dai CCN;
- *Liquidazione voci*, funzione che consente di trasformare l’eventuale quantità di ore eccedenti, maturate dal singolo dipendente, in ore di straordinario, ovvero un numero di ore mensili da trasferire alla componente economica che provvederà alla liquidazione del corrispettivo al dipendente;
- *Verifica stato mese*, strumento di supporto per le segreterie degli uffici per il controllo dello stato dei mesi di ogni singolo ufficio.

2.6.4 Gestione Badge e Personale esterno

Questa area contiene le funzioni e la reportistica per la gestione delle informazioni dei badge per l’accesso alle sedi delle strutture organizzative per il personale dipendente e per il personale esterno all’ente, sia stabile che occasionale, e per la gestione dell’anagrafica del personale esterno e delle ditte di provenienza dello stesso personale.

2.6.5 Segnalazioni self service

La componente di rilevazione presenze offre alcuni servizi anche in modalità self service.

Ciascun dipendente, infatti, tramite specifiche funzioni messe a disposizione sul portale NoiPA può, ad esempio, stampare il proprio cartellino mensile, effettuare la richiesta di ferie o di altre tipologie di assenza, sia orarie che giornalieri, e visualizzare le proprie timbrature del giorno.

2.7 NoiPA-Sanità

Il modulo NoiPA-Sanità è la soluzione per la gestione del personale — dipendente e convenzionato — del comparto Sanità.

NoiPA Sanità gestisce i tradizionali aspetti legati all’amministrazione del personale (stato giuridico, rilevazione presenze e trattamento economico), nonché quelli relativi al capitale umano delle aziende sanitarie.

La soluzione si articola in sistemi applicativi dedicati alle singole specifiche esigenze organizzative e amministrative:

- Sistema per il trattamento economico;
- Sistema per il trattamento giuridico;
- Sistema per la gestione delle presenze;
- Sistema per la gestione del capitale umano.

Il modulo Sanità è integrato con il modulo NoiPA-Gestione anagrafica da cui l'operatore inserisce i dati anagrafici dei nuovi amministratori che vengono poi propagati, in modalità asincrona, a NoiPA-Sanità dove viene perfezionata la procedura di immatricolazione. L'integrazione è anche garantita in fase di pagamento ed elaborazione e pubblicazione dei cedolini di stipendio nell'area privata del portale NoiPA, nonché di produzione di produzione e deposito su cartelle FTP dei flussi mensili utili per il pagamento. Inoltre sono in corso una serie di progetti e sviluppi, che su vari ambiti e aree tematiche, tendono a garantire maggiore integrazione e omogeneità con l'intero sistema NoiPA.

2.7.1 Sistema per il trattamento economico

Il Sistema per il Trattamento economico è composto da moduli applicativi in grado di supportare l'Azienda Sanitaria in tutte le fasi di trattamento dei dati del personale sia dipendente che non.

E' articolato in due aree funzionali:

- Contabile Personale Dipendente e Collaboratori;
- Gestione Fondi.

L'applicazione permette la gestione integrata degli aspetti contrattuali, fiscali, previdenziali, contabili e statistici connessi alla gestione delle retribuzioni dei dipendenti e dei collaboratori, integrati con il sottosistema informativo contabile.

Sono, inoltre, supportate tutte le pratiche di pensione INPS avendo, come base, tutti i dati di carriera giuridica ed economica del personale.

La seconda area si occupa della gestione dei fondi, per i quali i CCNL stabiliscono i criteri per determinare l'importo iniziale, i criteri di aggiornamento o di consolidamento, i criteri di gestione dei residui con indicazione dei vincoli per lo spostamento di importi tra fondi. In questa area, integrata con il sistema di gestione giuridica del personale, è possibile gestire i vari fondi e di definire:

- la costituzione del fondo;
- le regole di accesso al fondo;
- i criteri di distribuzione;
- il pagamento delle quote individuali spettanti;
- la disponibilità;
- i costi di progetto;
- le stime annue del consumato permettendo un'analisi preventiva dell'impatto economico di eventuali rettifiche dei criteri di attribuzione, anche come supporto alla contrattazione decentrata;
- il residuo per eventuale utilizzo.

Il sistema per il Trattamento Economico permette la gestione delle figure professionali tipiche del comparto sanità quali:

- Dirigenza medica e non medica;
- Personale del comparto;
- Collaboratori a Progetto (ex coordinati e continuativi);

- Consulenti e Liberi Professionisti;
- Personale Universitario.

Per l'elaborazione degli stipendi mensili è previsto un ciclo di elaborazione, gestito centralmente, distinto in fasi eseguite in sequenza:

- Generazione e/o definizione dei dati di riduzione stipendiali (nuove assunzioni, dimissioni, aspettative, ecc.);
- Aggiornamento assegno familiare;
- Aggiornamento retribuzione contrattuale;
- Calcolo cedolini mensili per tutto il personale;
- Ricalcolo individuale o cumulativo dei cedolini mensili.

Come già descritto nel paragrafo “ Calcolo e pubblicazione del cedolino e liquidazione competenze”, anche per gli Enti fuori bilancio del comparto sanità il sistema NoiPA mette a disposizione un flusso avente il formato standard CBI (Corporate Banking Interbancario). I cedolini vengono elaborati, prodotti e pubblicati nell'area privata del portale NoiPA a disposizione dei singoli amministratori.

Sempre nell'ambito della Gestione del Trattamento economico è presente la sezione di Denunce e Stampe da Storico che permette di ottenere tutti gli elaborati necessari per gli adempimenti di legge periodici, di cui:

- DMA;
- UNIMENS INPS;
- Conto consuntivo trimestrale;
- Modello CU e certificazioni fiscali;
- predisposizione F24EP;
- Gestione modulistica previdenziale (IPS,TFS,TFR,PA04);
- Denuncia ENPAM e Assicurazione malattia;
- Denuncia ONAOSI;
- Ruolo nominativo Regionale;
- Conto Consuntivo Annuale e trimestrale.

2.7.2 Sistema per il trattamento giuridico

Il Sistema per il Trattamento Giuridico è l'applicazione per l'amministrazione della posizione contrattuale del personale dipendente e non, nonché lo strumento di gestione di tutte le informazioni che concorrono al completo inquadramento giuridico nella struttura aziendale.

Oltre alla tipica gestione anagrafica del personale e delle qualifiche, alla gestione delle carriere, del curriculum formativo e dello stato di servizio, garantisce la completa “tracciabilità” dei dati del personale, attraverso la gestione di attività procedurali relative a provvedimenti disciplinari, permessi sindacali, gestione categorie protette, infortuni, aspettative e congedi straordinari (ovviamente questi in collegamento con la rilevazione presenze).

In termini funzionali, è possibile suddividere la gestione delle informazioni del Sistema per il Trattamento Giuridico nei seguenti gruppi oggetto di fornitura:

- Gestione dei dati individuali;
- Gestione curriculum;
- Gestione assenze.

Sono disponibili una serie di report per lo svolgimento di tutti gli adempimenti normativi e lavorativi: denunce di legge, certificazioni di servizio e retributive, elenchi di personale, schede individuali, produzione di elaborati di natura statistica, ecc.

Nella sezione di Gestione dei dati individuali vengono gestite le informazioni generali e lavorative di tutto personale (dati individuali, carriera professionale, ecc.) che vanno a definire lo Stato Matricolare del personale. Tali informazioni alimentano gli altri moduli di NoiPA-Sanità quali il trattamento economico per la predisposizione mensile degli stipendi e per la gestione previdenziale.

Oltre ai dati anagrafici, il sistema consente la completa gestione del curriculum individuale del lavoratore, con informazioni relative ai titoli acquisiti, alle pubblicazioni, agli aggiornamenti professionali, alle variazioni dello stato di servizio periodo per periodo, alla collocazione lavorativa nell'organizzazione aziendale, alle eventuali sanzioni disciplinari, alle annotazioni di merito.

2.7.3 Sistema per la gestione delle presenze

Il sistema per la Gestione delle Presenze è l'applicazione per la Rilevazione Presenze del personale rispondente alla normativa giuridica vigente per il personale del comparto Sanità. Oltre alle funzionalità proprie della gestione delle presenze e assenze del personale, sono previste funzioni per la gestione del personale esterno e le funzioni per la gestione degli accessi presso le varie sedi.

L'applicazione è integrata con le applicazioni di gestione giuridica e contabile del personale, e trasferisce, in base alla rilevazione delle presenze, al modulo Trattamento Economico dati utili per l'applicazione di compensi accessori variabili, buoni pasto e riduzioni del trattamento economico. Anche nel modulo Sanità, sono garantite tutte le funzionalità disponibili in NoiPA – Gestione presenze, seppur specifiche per il comparto.

La componente di rilevazione presenze offre alcuni servizi anche in modalità self service, tramite specifiche funzioni messe a disposizione sul portale NoiPA:

- Gestione Autorizzazioni
- Richiesta Assenza
- Omessa Timbratura

2.7.4 Sistema per la gestione del capitale umano

Il sistema per il Capitale Umano è realizzato per soddisfare le esigenze organizzative ed operative dell'area delle risorse umane nell'ambito di tutte le attività di gestione, valutazione, valorizzazione e sviluppo del capitale umano.

Il sistema è articolato in una serie di aree applicative, di seguito riportate, che coprono funzionalmente tutte le fasi dei processi di gestione del capitale umano nei loro aspetti qualitativi e quantitativi:

Gestione della pianta organica

Questa area comprende le funzioni per la gestione della pianta ufficiale del personale aziendale, suddiviso per profili e per unità organizzative, evidenziando il personale effettivamente in servizio e gli eventuali posti messi in concorso e/o in mobilità, consentendo al servizio del personale di effettuare le operazioni principali attinenti la gestione della pianta organica, avere in tempo reale la situazione del personale in servizio e la situazione dei posti vacanti ottenuti come differenza fra la disponibilità offerta dall'organico ed i posti coperti.

Il sistema

Sono anche disponibili una serie di report quali ad esempio

- dipendenti in servizio distinti fra TI e TD (in riferimento alle diverse tipologie di incarico TD);
- dipendenti a TI con altro incarico a TD;
- dipendenti assenti per aspettativa;
- dipendenti a TD su posto vacante;
- totale dipendenti in servizio ;
- totale dipendenti assenti;

- Situazione riepilogativa per DIP/U.O./CDC/Qualifica;
- Situazione riepilogativa per Qualifica/DIP/U.O./CDC;
- Situazione complessiva aziendale per Qualifica/DIP/U.O./CDC.

Gestione degli organigrammi

Questa area consente la definizione delle strutture organizzative aziendali e della loro rappresentazione grafica, con la possibilità di definire più organigrammi tra loro indipendenti e univocamente referenziati dove in ognuno di essi è possibile definire posizioni organizzative correlate e, all'interno di ciascuna, assegnare il personale definendone il ruolo ricoperto.

2.8 Gestione Pensioni Di Guerra

La presente componente applicativa è finalizzata alla gestione degli indennizzi che lo Stato riconosce a militari e civili che, in azioni di guerra, hanno perso la vita o riportano gravi invalidità.

Questi eventi danno diritto a pensione diretta o indiretta, a seconda che la pensione, riconosciuta al "dante causa", venga goduta da se stesso o dal coniuge superstite o, in mancanza del coniuge superstite, dai figli maggiorenni inabili. In particolare, la presente applicazione gestisce le pensioni di guerra e gli assegni vitalizi di benemerenzia, quali Medaglie d'argento e di bronzo e Croce di bronzo.

Sugli importi assegnati come indennizzo agli aventi diritto non vengono calcolati né contributi né ritenute erariali. La misura del trattamento varia a seconda del grado della menomazione.

Ai trattamenti pensionistici vengono attribuiti dei codici relativi agli assegni, che definiscono il tipo di assegno ed i relativi importi: assegno principale, assegno indennità integrativa speciale, assegno di accompagnamento, assegno di 1° e 2° cumulo, assegno di incollocabilità, assegno di super-invalidità, assegno per medaglie, assegno di integrazione, assegni vari, assegni con importi non tabellari e assegno supplementare, di maggiorazione e integratore.

A ciascuno di questi assegni è associato un suffisso che specifica la sottospecie e permette l'esatta attribuzione dell'importo tabellare. Per una corretta identificazione e classificazione delle partite vengono attribuiti i codici di Capitolo e Ministero ed i codici di microqualifica, relativi alla causa che ha determinato l'assegnazione del particolare trattamento di pensione.

La categoria di appartenenza e l'anno di riferimento costituiscono gli elementi indispensabili per la determinazione dell'importo base della pensione. All'importo così definito si aggiungono, in particolari condizioni o per diritto acquisito, ulteriori assegni; questi possono o meno avere una validità limitata.

Gli assegni liquidati a titolo di pensioni di guerra vengono corrisposti con cadenza mensile a differenza degli assegni vitalizi di benemerenzia, liquidati con periodicità annuale.

2.8.1 Gestione pensioni tabellari

Questa area tematica è finalizzata alla gestione delle pensioni tabellari riconosciute agli aventi diritto per danni subiti nel corso di operazioni militari, maneggiando ordigni bellici. Come per le pensioni di guerra anche questi risarcimenti non sono soggetti ad imposte erariali.

La pensione tabellare costituisce un trattamento del tutto peculiare perché la sua entità è correlata alla gravità della menomazione, subita durante il servizio di leva, che determina una riduzione della abilità al lavoro.

Ai trattamenti pensionistici vengono attribuiti dei codici relativi agli assegni, che definiscono il tipo di assegno ed i relativi importi: assegno tabellare con o senza indennità integrativa speciale, assegno di assistenza e accompagnamento, assegno di cumulo, assegno di super-invalidità e integrativo, assegno per medaglie, assegno di integrazione al minimo INPS, assegni con importi non tabellari, assegno d'integrazione, assegni vari e assegno MOGI base, aggiunta di famiglia. Quest'ultimo assegno, che spetta solo dietro presentazione di domanda, è un'integrazione per le famiglie dei titolari di alcune tipologie di pensioni tabellari.

2.8.2 Gestione indennizzi

Accanto ai tradizionali trattamenti pensionistici il sistema effettua anche la gestione di indennizzi dovuti come risarcimento per particolari motivi non legati a cause di guerra. Per ogni indennizzo sono previsti diversi codici che identificano i vari assegni di cui è composto:

- assegno base;
- assegno indennità integrativa speciale;

- assegno di super-invalidità;
- codice di perequazione annuale.

A questi assegni sono associati dei suffissi che specificano la sottospecie e permettono l'esatta attribuzione dell'importo tabellare.

Per una corretta identificazione e classificazione delle posizioni individuali vengono attribuiti i codici di microqualifica, relativi alla causa che ha determinato l'assegnazione dell'indennizzo ed alla specifica se trattasi di personale militare o civile.

2.8.3 Pensioni all'estero

Con scadenza bimestrale vengono calcolati gli emolumenti spettanti ai titolari di pensione residenti all'estero, gestiti esclusivamente dalla RTS di Roma.

Poiché le Rappresentanze Diplomatiche Italiane fanno da tramite tra l'Amministrazione e l'amministrato, l'avviso di pagamento viene inviato dall'Ufficio competente della RTS di Roma al Consolato Italiano d'appartenenza, tramite corriere diplomatico, un'unica volta nel momento in cui viene effettuato il primo pagamento o una variazione.

I pagamenti ai titolari di pensione all'estero si effettuano attraverso gli Istituti di credito corrispondenti del Tesoro o le rappresentanze Diplomatiche o Consolari.

2.8.4 Ritenute

Il sistema gestisce le ritenute che possono gravare sulle pensioni di guerra e tabellari. In considerazione dalla particolare natura di tali pensioni, sempre esenti da IRPEF, le ritenute vengono distinte in extra erariali, associative e sindacali.

Quelle extra erariali sono di natura obbligatoria:

- ritenute per recupero di somme indebitamente riscosse;
- ritenute alimentari a favore del coniuge separato o divorziato o per il mantenimento dei figli;
- ritenute per pignoramento.

Quelle associative e sindacali sono di natura volontaria e vengono effettuate su richiesta del pensionato:

- deleghe a favore di associazioni;
- deleghe a favore di organizzazioni sindacali.

2.8.5 Liquidazione e certificato sostitutivo del libretto

Il sistema calcola mensilmente gli emolumenti spettanti ai titolari di pensione, provvedendo alla liquidazione tramite pagamenti telematici con lo stesso flusso di colloquio previsto per il pagamento degli stipendi degli Enti in bilancio gestiti in NoiPA-Gestione stipendi. Solo ad inizio anno ed in caso di variazioni viene inviato ai beneficiari, in formato cartaceo, il certificato sostitutivo del libretto con il prospetto analitico del trattamento. Tale prospetto contiene, oltre ai dati del nominativo beneficiario dell'emolumento, la data di esigibilità della pensione, le modalità di pagamento ed i dati di dettaglio dell'importo corrisposto (importo annuo lordo, tredicesima, pensione mensile base, assegni di maggiorazione, eventuali ritenute, indennità integrativa speciale, se spettante).

3. ATTIVITÀ DI CONDUZIONE NOIPA

Nel seguito vengono elencate le attività di conduzione del sistema NoiPA in carico al servizio di gestione applicativi e basi dati che devono essere garantite; nell'allegato 1 al presente documento è riportata una tabella riepilogativa delle attuali attività di conduzione applicativa articolata per area con l'indicazione della periodicità e dell'orario di erogazione del servizio. Tale elenco, da non considerarsi esaustivo, può subire aggiornamenti e variazioni in base a mutate esigenze del servizio.

3.1 Applicazioni online e prodotti servizio

- Help desk di terzo livello (SIEBEL e canali diversi) su 9 applicazioni online (NoiPA – Gestione Stipendi, NoiPa - Gestione accessorie, NoiPa – Gestione anagrafica, applicazioni.NET, self-service, altre funzioni portale, Pensioni, Creditonet), – ca. **620** segnalazioni al mese;
- Bonifica incongruenze tra NoiPa-Gestione Anagrafica e NoiPA Gestione stipendio (solo tramite monitor propagazioni);
- Schedulazione procedure per allineamento massivo NoiPa-Gestione Anagrafica e NoiPA Gestione stipendio (ca. **5** al mese);
- Realizzazione prodotti servizio a fronte di richieste dell'Amministrazione (ca. **70** segnalazioni al mese);
- Realizzazione prodotti servizio complessi a supporto dei processi decisionali a supporto dell'Amministrazione per orientare gli sviluppi (ca. **10** segnalazioni al mese);
- Variazioni codici fiscali da centro (ca. **50** al mese – es. variazione codici fiscali cessati, variazione in alternativa a massiva, ecc.);
- Lavorazioni da centro relative a posizioni economiche (es. variazione massiva inquadramento, aggiornamento ritenute, ca. **60** al mese);
- Supporto ai collaudi funzioni online (report, verifiche, presa in carico conduzione evolutive, ecc.).

3.2 Scuola, Flussi e lavorazioni da centro

- Help-desk di terzo livello per il comparto scuola (ca. **200** segnalazioni al mese);
- Help-desk di terzo livello per i flussi previdenziali e altri (ca. **50** segnalazioni al mese);
- Conduzione operativa flussi previdenziali (composizione, validazione ed invio);
- Rettifiche flussi;
- Caricamento dei contratti scuola. 2 lavorazioni mensili per gestire annualmente 200.000 amministrati: il numero dei contratti per ogni lavorazione è compreso tra un minimo di 20.000 (periodo giugno-agosto) e un max di 100.000 (periodo settembre-novembre). Questi flussi, prima di essere lavorati, necessitano di particolari attività manuali per sanare dati formalmente errati inviati dal MIUR e non rigettati;
- Redazione fogli di lavoro per le lavorazioni da centro relativi ai flussi (ca. **90** lavorazioni mensili);
- Verifica esiti elaborazioni batch giornalieri (quota parte batch area flussi);
- Supporto alla configurazione della base dati per la gestione dei flussi IGOP, Controllo di Gestione, Dma, Uniemens;
- Lavorazioni da centro relative a:
 - Cancellazioni (mediamente 60 partite cancellate al mese);
 - Cessazioni partite (mediamente 150 partite cessate al mese);
 - Generazione arretrati a fronte di variazioni di regime contributivo retroattivo in caso di Compensi Vari;
- Configurazione Nuovi Enti finalizzata alla produzione dei Flussi previdenziali;
- Supporto ai collaudi su evolutive flussi (report, verifiche, presa in carico conduzione evolutive, ecc.).

3.3 Emissioni

- Help desk terzo livello per segnalazioni relative al cedolino e relative lavorazioni in emissione e post-emissione, CU, 730, (ca. **360** al mese);
- Conduzione operativa per le fasi di emissione e post-emissione del cedolino comprensive di pagamenti verso Bkl, procedure di rendicontazione e pubblicazione cedolino NoiPa verso Portale, Ogni mese, 1 emissione ordinaria, 2 emissioni urgenti, 1 emissione compensi vari, 2 emissioni contratti scuola;
- Versamento ritenute enti creditori, sindacati e finanziarie;
- Produzione mandati di pagamento enti fuori bilancio, ritenute non versate, ritenute F24;
- Rendicontazione verso Spese: Flusso del pagato a livello di piano gestionale, Flusso record di dettaglio dei titoli di pagamento, Quote non buon fine, Riemissioni;
- Conduzione operativa per l'elaborazione e pubblicazione dei Dati della spesa su portale;
- Conduzione operativa per la pubblicazione cedolini e CU del comparto Sanità (prodotti da NoiPA-sanità), con frequenti rifacimenti:
 - Conduzione operativa per le fasi di emissione e post-emissione Pensioni;
 - Controlli base dati (RTS di confluenza, dati importi, arretrati...);
 - Controlli importi partita per verifica spettanza pensione;
 - Controllo quadratura emissione – post-emissione;
 - Versamento ritenute enti creditori;
 - Rendicontazione clessidra;
 - Cedolini: 1 emissione ordinaria-1emissione speciale per mese (partite bloccate per contanti > 1000)-1 emissione partite estero bimestrale;
- Perequazione annuale area pensioni;
- Lavorazione ritenute (apertura, chiusura, confluenza...);
- Gestione delle tabelle applicative (analisi di impatto, aggiornamento struttura ente – comuni..., gestione su richiesta dati economici (assegni , regimi contributivi ,));
- Creazione dei “minisiti” per i nuovi enti e prove di emissione fino a produzione dei cedolini;
- Acquisizione dati “ritenute addizionali” nuovi enti;
- Lavorazioni da centro per acquisizione flussi relativi agli enti gestiti sul sistema (ca. **120** al mese);
- Area conoscitiva: Voci retributive, monitoraggio trimestrale, elaborazione dati per denuncia INAIL;
- Verifica esiti elaborazioni batch giornalieri (quota parte batch area emissione);
- Quadratura importi accessori con area spese;
- Apertura anno finanziario e conseguente impostazione dei capitoli di bilancio di inizio d’anno;
- Gestione capitoli di bilancio in corso d’anno;
- Altre lavorazioni:
 - Statistiche semestrali;
 - Estrazione mensile versamenti versati capitoli del tesoro difesa interno;
 - Flussi per INPS semestrale;
 - Richieste estrazioni dati (ca. **16** richieste mese);
 - Acquisizione massiva amministrati vecchi enti;
- Supporto ai collaudi (report, verifiche, presa in carico conduzione evolutive, ecc.).

3.4 Attività di conduzione NoiPA SANITA’

- Realizzazione prodotti servizio complessi a supporto dei processi decisionali dell’Amministrazione o per particolari esigenze delle AA.SS;
- Configurazione Nuovi Enti;

- Supporto ai collaudi (report, verifiche, presa in carico conduzione evolutive, ecc.);
- Help desk di terzo livello (SIEBEL e canali diversi) su 4 applicazioni online (NoiPa – Gestione anagrafica, Portale, Jiano, Areas);
- Bonifica incongruenze NoiPa – Gestione anagrafica -Areas (solo tramite monitor propagazioni);
- Lavorazioni da centro relative a posizioni economiche (es. variazione massiva inquadramento, acquisizione personale aggiuntivo);
- Supporto alla configurazione della base dati per la gestione dei flussi IGOP, Uniemens;
- CU, 730, 770;
- Conduzione operativa per le fasi di emissione e post-emissione del cedolino comprensive di pagamenti verso BKL, procedure di rendicontazione e pubblicazione cedolino NoiPa verso Portale, Ogni mese, 1 emissione ordinaria con frequenti rifacimenti;
- Versamento ritenute enti creditori, sindacati e finanziarie;
- Produzione flusso F24;
- Conduzione operativa per la pubblicazione CU del comparto Sanità (prodotti da NoiPA-sanità), con frequenti rifacimenti;
- Conduzione operativa per la produzione del 730 del comparto Sanità (prodotti da NoiPA-sanità), con frequenti rifacimenti;
- Conduzione operativa per la produzione del 770 del comparto Sanità (prodotti da NoiPA-sanità), con frequenti rifacimenti;
- Gestione nuova voce da nomenclatore;
- Creazione dei minisiti per i nuovi enti e prove di emissione fino a produzione dei cedolini;
- Gestione monitoraggio trimestrale, elaborazione dati per denuncia INAIL, Tabella B;
- Apertura anno finanziario e conseguente impostazione dei capitoli di bilancio di inizio d'anno;
- Altre lavorazioni:
 - Flussi per Regione Lazio;
 - Richieste estrazioni dati.

I canali di comunicazione sono:

- SIEBEL (ca. 300 segnalazioni mese);
- mail (UFF VIII, UFF IV, Casella Sanità ICE) 600.

3.5 Attività di conduzione NoiPA Gestione Presenze

- Realizzazione prodotti servizio
- Configurazione Nuovi Enti;
- Supporto ai collaudi (report, verifiche, presa in carico conduzione evolutive, ecc.);
- Help desk di secondo e terzo livello (SIEBEL)
- Configurazione profilo orario
- Configurazione causali d'assenza
- Variazione strutture organizzative
- Predisposizione flussi ai fini della rilevazione dei
 - Tassi di presenze/assenze del personale gestito
 - Buoni pasto maturati

I canali di comunicazione sono:

- SIEBEL e e-mail (ca. 300 segnalazioni mese);

4. ARCHITETTURA DEL SISTEMA

La descrizione del Sistema articolata nei prossimi paragrafi considera tutte le componenti tecnologiche presenti in esercizio alla data di stesura della presente documentazione di gara.

E' importante sottolineare che sono in corso consistenti interventi evolutivi sulle componenti tecnologiche del Sistema, a seguito del continuo ampliamento dei servizi resi all'utenza le cui linee guida vengono descritte al successivo capitolo 5.

4.1 Il Portale NoiPA

Il Portale NoiPA, tramite cui si accede a tutte le componenti del Sistema NoiPA, è schematizzato in figura.

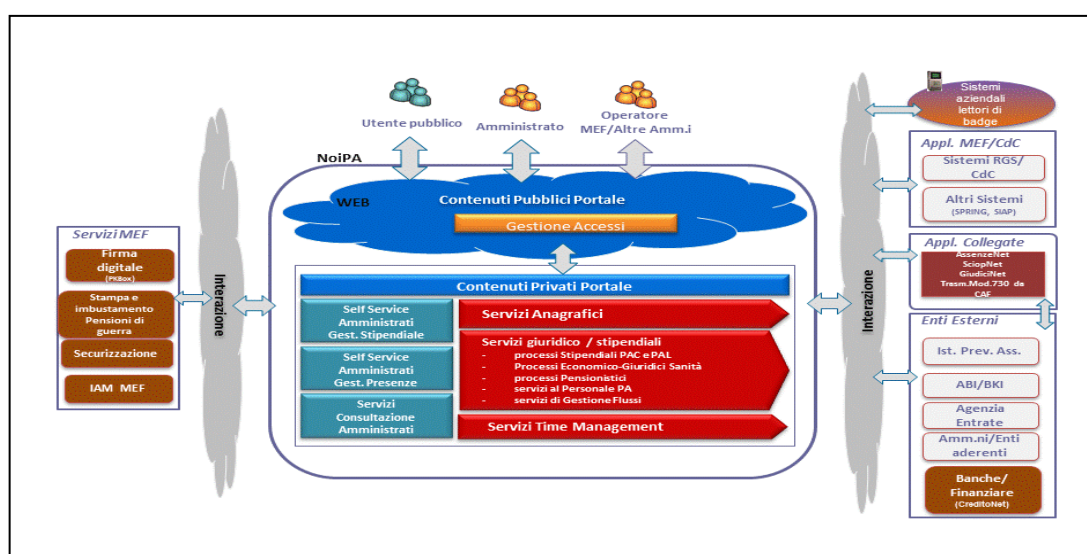


Figura 4 – Le componenti del sistema NoiPA

Il modello architetturale del Portale Unico ha le seguenti caratteristiche di rilievo:

- **Portal Server** - Il Portale Unico è basato sulla piattaforma Liferay Portal Server Enterprise Edition. Tutti i servizi (sia informativi, sia transazionali) e tutti i sistemi di Back Office messi a disposizione dal MEF hanno come unico canale di erogazione il Portale. Il Portal server rappresenta l'unico punto di accesso e d'interazione (personalizzata) con i servizi erogati da un insieme di portlet, ciascuna delle quali fornisce un insieme minimale di funzionalità. Una portlet è progettata per essere fruita attraverso il framework portale, eventualmente aggregata con altre portlet, organizzate e classificate per aree funzionali all'interno del catalogo delle portlet.
- **Catalogo di portlet locale** - L'elenco delle portlet locali contiene quelle portlet che erogano funzionalità che non necessitano di alcuna interazione o che non necessitano di un'interazione in tempo reale con i sistemi in house dell'Amministrazione:
 - Strumenti di collaborazione (wiki, forum)
 - Erogazione della formazione (calendario corsi, erogazione vod, ...)
 - Visualizzazione dei contenuti informativi (rendering e ricerca)
 - Funzionalità self-service o di front-office non real-time che sono alimentate tramite flussi push dal back - end dell'amministrazione (e.g. consultazione del cedolino) o che interagiscono con i sistemi di back - end in modalità asincrona

- Proxy wsrp, responsabili della fruizione e interazione con le portlet residenti nel catalogo di portlet remote
- **Catalogo di portlet remote** - contiene le portlet che erogano funzionalità che necessitano di un'interazione real-time con i sistemi interni dell'amministrazione (funzionalità di back-office (e.g. acquisizione e variazioni dati, ...), funzionalità self-service o di front-office real-time o strettamente accoppiate con i sistemi interni all'amministrazione, e comunque incompatibili con modalità d'interazione asincrona).
- **WCM** - Il componente di Web Content Management nativo della piattaforma Liferay Portal Server Enterprise Edition consente la memorizzazione di tutti i dati e metadati sul Data Base, organizzandoli in tabelle; tale caratteristica è da preservare nell'ottica di una eventuale migrazione verso altre piattaforme di WCM fruibili attraverso portlet del Portale Unico dei Servizi (quale ad es. OPEN CMS PA).
- **LMS** - Il componente di Learning Management System sarà fruibile attraverso portlet del Portale Unico dei Servizi.
- **Identificazione, autenticazione e autorizzazione (IAA)** - La componente si basa sul prodotto di Al maviva Jiano
- **Presentation services** - responsabile dell'aggregazione e presentazione (visualizzazione e fruizione) delle portlet
- **Connectivity Services** - interfacce verso i servizi erogati da applicazioni esterne secondo il paradigma SOA (Service Oriented Architecture), mediati e orchestrati attraverso l'uso di un Enterprise Service BUS
- **Data Services** - interfacce verso i sistemi di persistenza (RDBMS, Filestore, LDAP, ecc.), incapsulando le logiche di accesso ai dati ed esponendo interfacce normalizzate, sotto forma di componenti di business (eventualmente implementate in linguaggio pl-sql), che non dipendono dallo specifico repository utilizzato
- **Erogatore wsrp** - I servizi remoti saranno erogati attraverso un erogatore WSRP (WSRP Producer) presente nel Backoffice.

Il Portale è costruito secondo un'architettura a più livelli, ovvero secondo un'architettura multi-tiered in una configurazione detta "a Farm" (ovvero in termini di nodi di elaborazione e istanze di componenti), che prevede la separazione delle funzioni di presentazione dalle funzioni applicative specifiche (oggetti/componenti di business) e dai servizi di accesso ai dati.

Le farm offrono tutta la potenza elaborativa necessaria a coprire le esigenze di FRONT-END LAYER, APPLICATION LAYER ed DB LAYER, sia per l'ambiente di esercizio che per l'ambiente di collaudo/pre-esercizio, scalando la capacità elaborativa in base alle reali necessità di carico del sistema in relazione all'ambiente.

Come detto la componente di Identity Management è realizzata tramite il prodotto Al maviva "JIANO".

Di seguito vengono descritti i livelli dell'architettura e i relativi servizi.

Presentation Web Layer

Il presentation layer è l'ambiente che ospita i web/dmz server, ossia gli Host di pagine e servizi web necessari a processare le richieste servite dalla farm. Lo scopo del web/dmz server pertanto è quello di direzionare le richieste provenienti dall'esterno della farm verso l'application server appropriato.

Per meglio soddisfare la fornitura del servizio web l'architettura scalabile in alta affidabilità prevede in questo caso l'utilizzo della tecnica di load-balancing, in modo che il carico dello stesso servizio venga distribuito su più server. Mettendo i server di presentation in load-balancing non solo si soddisfa il

requisito di scalabilità ma anche quello di affidabilità poiché l'eventuale rottura di uno dei server non comprometterebbe la fornitura del servizio stesso.

Application Layer

L'application layer copre il ruolo di detentore dei servizi che vengono pubblicati dalla farm, i quali secondo l'attuale disegno di architettura risiederanno logicamente su quattro macchine server:

- Batch Server
- Application Server Liferay
- Application Server AM
- Application server IM.

In realtà i servizi offerti da ogni application server saranno raggruppati e pubblicati su più macchine server omogenee.

DataBase Layer

Il DataBase Layer rappresenta il livello in cui vengono gestiti i dati per mezzo di sistemi DBMS. In una configurazione small farm come questa tutti i database risiedono fisicamente su di una LAN storage e sono comunque accessibili dagli application server per mezzo di specifiche macchine server in configurazione cluster. Il DBMS è basato su tecnologia Oracle.

Nel seguito si descrivono le componenti tecnologiche relative ai server di esercizio su cui sono implementati i servizi offerti dal Portale NoiPA

Server/Funzione	Sistema Operativo	Tipo	Ruolo
Ambiente Mongo DB – single sign on per Portale NoiPA	<i>Red Hat 6.5 64bit</i>	Virtuale	DB Idm
Ambiente DB – single sign on per Portale NoiPA	<i>Red Hat 6.5 64bit</i>	Virtuale	DB Idm
Ambiente DB – directory utenti Portale NoiPA	<i>Red Hat 6.5 64bit</i>	Virtuale	Ldap
Ambiente DB – directory utenti Portale NoiPA	<i>Red Hat 6.5 64bit</i>	Virtuale	Ldap

Configurazione database MongoDB:	
MongoDB edition	Community
Versione	Stable 2.4.9

Configurazione Ldap	Community
Versione	OpenDJ 2.4.0, JRE 1.6

Configurazione Batch server 1	
Prodotti installati	Java Runtime Environment 1.6.0_33

Configurazione Batch server 2	
Prodotti installati	Apache Tomcat 7.0.27
Servizi Configurati	Application Server su porta 8080

4.2 Gestione Anagrafica

Il sistema della Gestione Anagrafica del Personale della Pubblica Amministrazione rappresenta la base anagrafica unica per il personale della PA, in grado di accogliere tutti i dati anagrafici d'interesse quali, ad esempio, l'ente di appartenenza e la sede di servizio e di alimentare i sistemi stipendiali e di gestione presenze

Anagrafica Unica è stato sviluppato in aderenza al modello architetturale Master Data Management, e cioè come un insieme di processi, policy, e servizi utilizzati per creare, mantenere e governare i dati del dominio di differenti processi di business.

La seguente figura schematizza le principali componenti del sistema:

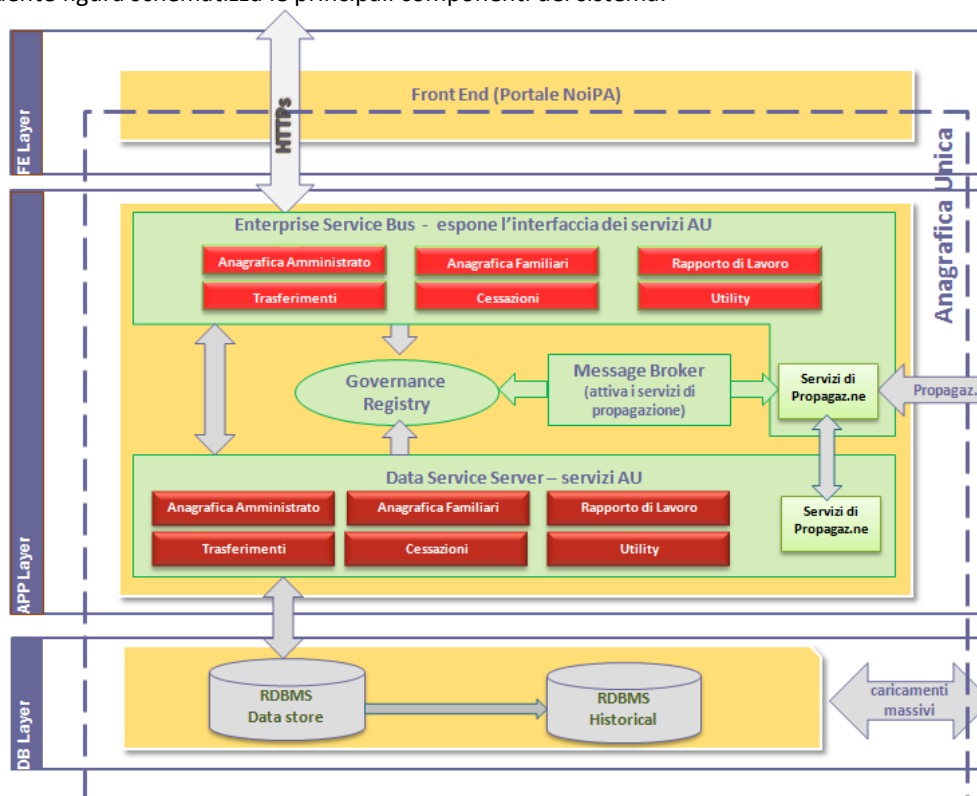


Figura 5 – Le componenti del sistema NoiPa – Gestione anagrafica

L'application layer è quasi interamente basato su di un architettura SOA costruita su Carbon WSO2, software open source, capace di espletare i principali compiti richiesti ad una SOA come fornire dei servizi di data services, business process management, ESB routing/transformation, rules, security, logging e monitoring.

L'unica componente dell'application layer non appartenente ai prodotti WSO2 è l'application server weblogic su cui sono installati i servizi di business.

Di seguito sono brevemente descritte le principali componenti dell'infrastruttura:

Enterprise Service BUS

È un'infrastruttura software che fornisce servizi di supporto ad architetture SOA complesse. Un ESB si basa su sistemi disparati, interconnessi con tecnologie eterogenee, e fornisce in maniera consistente servizi di orchestration, sicurezza, messaggistica, routing intelligente e trasformazioni, agendo come una dorsale attraverso la quale viaggiano servizi software e componenti applicativi.

Governance registry

Governance Registry è un prodotto open source per gestire i deployments in ambiente SOA. Serve a storicizzare, catalogare e gestire i metadata dei deployments in modo scalabile.

Data Service Server

Data Service Server (DSS) è la piattaforma di hosting e gestione dei servizi per l'accesso ai dati.

Identity Management

gestisce le identificazioni, le autorizzazioni, i ruoli ed i privilegi delle singole utenze allo scopo di aumentare la sicurezza.

Elenco server di front end

Si riporta nella tabella successiva la configurazione software e il dimensionamento delle macchine virtuali, presenti nell'area WEB dedicata all'accesso intranet.

Modello	S.O.	CPU	RAM	HD
VMware	RH Enterprise 6 (64-bit)	1	8 GB	40 GB
VMware	RH Enterprise 6 (64-bit)	1	8 GB	40 GB

Prodotti installati - Server version: Apache/2.2.15 (Unix)

Elenco server di back end

Si riporta nella tabella successiva la configurazione software e il dimensionamento delle macchine virtuali presenti nell'area di backend. Il sistema operativo installato su tutte le macchine è RHEL 6 (64-bit).

Nome macchina	Modello	CPU	RAM	HD	Funzione
Applicanaes1.scsii.tesoro.it	VMware	1	8 GB	40 GB	weblogic
Applicanaes2.scsii.tesoro.it	VMware	1	8 GB	40 GB	weblogic
Dataseranaes1.scsii.tesoro.it	VMware	1	16 GB	40 GB	Data-services
Dataseranaes2.scsii.tesoro.it	VMware	1	16 GB	40 GB	Data-services
Dataseranaes3.scsii.tesoro.it	VMware	1	8 GB	40 GB	Data-services
Dataseranaes4.scsii.tesoro.it	VMware	1	8 GB	40 GB	Data-services
Esbanaes1.scsii.tesoro.it	VMware	1	12 GB	40 GB	ESB
Esbanaes2.scsii.tesoro.it	VMware	1	12 GB	40 GB	ESB
Esbanaes3.scsii.tesoro.it	VMware	1	8 GB	40 GB	ESB
Esbanaes4.scsii.tesoro.it	VMware	1	8 GB	40 GB	ESB
Govanaes1.scsii.tesoro.it	VMware	1	16 GB	40 GB	Governance
Govanaes2.scsii.tesoro.it	VMware	1	16 GB	40 GB	Governance
Identityanaes1.scsii.tesoro.it	VMware	1	16 GB	40 GB	Identity
Identityanaes2.scsii.tesoro.it	VMware	1	16 GB	40 GB	Identity

ESB

Prodotti installati: WSO2 ESB 4.0.3

Data Services

Prodotti installati: WSO2 Data Services Server 2.6.3

Governance

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Prodotti installati: WSO2 Governance Registry 4.1.1

Identity

Prodotti installati: WSO2 Identity Server v3.2.3

Weblogic

Prodotti installati: Weblogic server 12.1

DB Server

Il DB Oracle Server 11.2.0.4 a 64 bit è ospitato su un server AIX 6.1 .

Mappatura server

La mappatura server/funzioni applicative espletate è la seguente. Tutti i server sono virtuali, tranne il DB server.

Server_Host	Funzione
Applicanaes1.scsii.tesoro.it Applicanaes2.scsii.tesoro.it	Application Weblogic
Dataseranaes1.scsii.tesoro.it Dataseranaes2.scsii.tesoro.it Dataseranaes3.scsii.tesoro.it Dataseranaes4.scsii.tesoro.it	Data-services
Esbanaes1.scsii.tesoro.it Esbanaes2.scsii.tesoro.it Esbanaes3.scsii.tesoro.it Esbanaes4.scsii.tesoro.it	ESB
Govanaes1.scsii.tesoro.it Govanaes2.scsii.tesoro.it	Governance
Identityanaes1.scsii.tesoro.it Identityanaes2.scsii.tesoro.it	Identity
Webanaes1.scsii.tesoro.it Webanaes2.scsii.tesoro.it	AnaUnica-WEB
db6ese.db.tesoro.it	database

Integrazione NoiPA Anagrafica Unica con altri sistemi

NoiPa – Gestione anagrafica deve integrarsi necessariamente con i seguenti sistemi e servizi trasversali:

- Portale NoiPA
- Access Manager (attualmente Jiano)
- PDD (per il colloquio con Agenzia delle Entrate)
- NoiPA Gestione presenze
- NoiPA Gestione stipendio
- NoiPA Sanità
- DNS
- Bilanciatori
- Firewall
- DB server

4.3 Gestione Presenze Assenze

L'architettura del sistema NoiPA-Gestione Presenze è realizzata in three tier che prevede la suddivisione del sistema in tre diversi moduli dedicati rispettivamente all'interfaccia utente (presentation), alla logica

funzionale (business logic) ed alla gestione dei dati persistenti (data layer), con lo scopo di disaccoppiare i livelli applicativi rendendoli indipendenti, flessibili e manutenibili.

Concettualmente l'infrastruttura si articola in:

- un front-end che interfaccia il sistema agli utenti;
- un back-end che contiene:
 - la logica funzionale interna,
 - la logica di integrazione della configurazione,
 - l'interfacciamento con altri sistemi come le timbrature,
 - il batch processing di stampe e calcoli;
- un database relazionale per la persistenza dei dati.

La seguente figura schematizza le principali componenti del sistema:

Time Management – Architettura applicativa

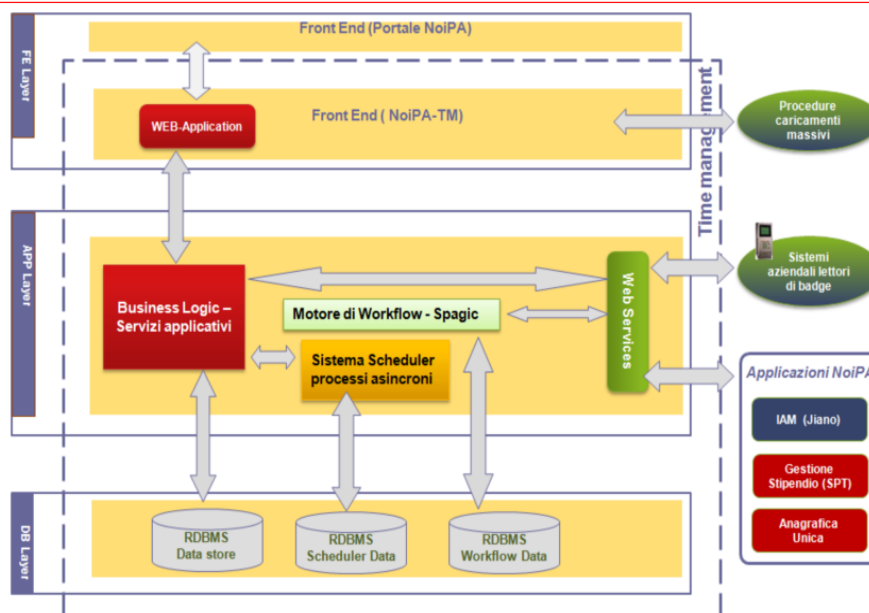


Figura 6 – Le componenti del sistema

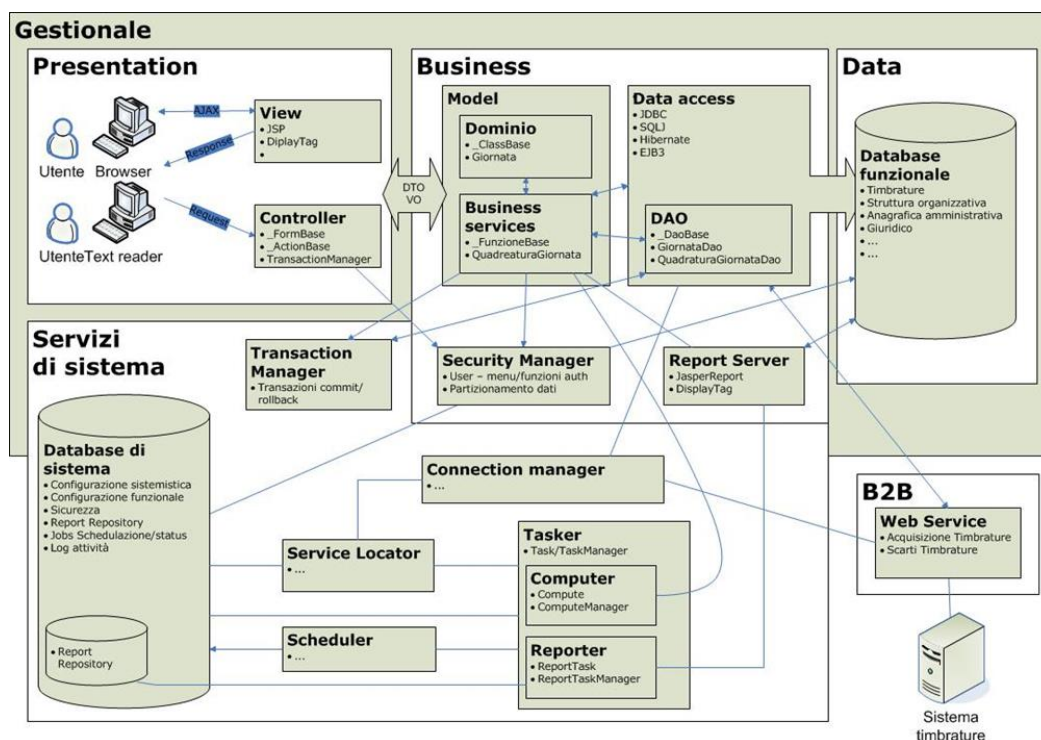


Figura 7 –

Figura 7 – Le componenti del sistema "Gestione presenze"

Presentation

Il layer Presentation gestisce il colloquio con l'utente ed è realizzato con due componenti:

- il Controller che si occupa della lettura ed interpretazione dell'input dell'utente;
- il View che si occupa della presentazione delle informazioni richieste all'utente.

Queste componenti comunicano con l'utente attraverso il Web Browser tramite il protocollo HTTP / HTTPS.

L'HTML prodotto trasmesso all'utente rispetta le regole di accessibilità previste dalla legge Stanca.

Business

Il Transaction Manager offre dei servizi per il controllo di una transazione

Il Security Manager espone servizi informativi che indicano la possibilità di utilizzo degli oggetti funzionali da parte dell'utente o di un client più in generale. Il SM fornisce:

- l'informazioni di autenticazione dell'utente;
- l'elenco delle Responsabilità assegnate all'utente;
- i filtri di visibilità del partizionamento dati legato ad una Responsabilità;
- il menù e l'elenco delle funzioni logiche abilitate all'utente/Responsabilità.

Data Access

Per l'accesso ai dati sono impiegate le tecnologie JDBC, SQLJ, Hibernate e EJB3.

Il Data Access Object disaccoppia i livelli Business e Data, esponendo servizi business di persistenza ed incapsulando le modalità di accesso ai dati. I DAO accedono direttamente al database via JDBC o tramite SQLJ e non contengono logica di Business. Pertanto, il DAO è l'unico oggetto Java coinvolto nel caso fosse necessario migrare verso diverse tipologie di database.

Service

I servizi tecnici sono finalizzati alla gestione informatica del sistema e sono concettualmente raggruppati in un insieme eterogeneo detto Service.

Nel database di sistema si collocano la configurazione sistemistica ed informatica del sistema, necessarie al perseguimento della completa configurabilità di NoiPA-Gestione presenze, e tutte le informazioni non funzionali alla tematica applicativa.

Il DB di sistema contiene:

- configurazione sistemistica: determina su quali hardware sono disponibili quali servizi;
- configurazione funzionale: mantiene l'elenco delle funzioni logiche attive deployate sul sistema e la relativa versione;
- sicurezza: contiene le utenze funzionali e tecniche con le relative autorizzazioni;
- log attività: mantiene il log delle attività che l'utente funzionale e di sistema svolge sul sistema;
- tasks: archivia i Task funzionali (calcolo e stampe) e di sistema (backup) con relative schedulazioni e status;
- report repository: archivio dei documenti prodotti a fronte di richieste utente non interattive (sincrone).

Il **Service locator** offre l'individuazione centralizzata dei servizi di sistema e ne incapsula la complessità legata alla configurazione sistemistica.

Il **Tasker** è la coppia oggetto/servizio (Task/TaskManager) per la gestione delle attività utente e di sistema. Contiene tutte le informazioni necessarie alla passivazione/archiviazione ed esecuzione di una unità di lavoro.

Lo **Scheduler** è il sottosistema di programmazione di attività. Invocato dal TaskManager, lo Scheduler memorizza il Task per notificare in seguito allo stesso TaskManager l'avvenimento dell'evento.

Data

Il data layer è deputato a gestire la persistenza dei dati. Il livello data è disaccoppiato dal business dallo strato Data Access (DAO/EJB) che incapsula le istruzioni SQL per la manipolazione dati. Il motore RDBMS di NoiPA-Gestione presenze è Oracle Database 11g. Il DB è utilizzato principalmente nelle sue funzionalità di archiviazione ed organizzazione dati.

Motore di Workflow

Per l'implementazione di alcuni processi SPRING è stato integrato con il motore di Workflow Opensource "SPAGIC".

L'architettura del sistema prevede:

- un database relazionale per l'archiviazione delle informazioni;
- un application server, con supporto alle specifiche J2EE 1.4 e JDK 6, per la gestione del sistema e l'interfaccia utente;
- un job server per la gestione di elaborazioni batch di calcolo, stampa ed ETL;
- un web service per l'interfacciamento non ETL con altri sistemi.

La configurazione NoiPA-Gestione presenze prevede la definizione di "Silos" auto consistenti facilmente scalabili orizzontalmente al crescere delle esigenze, di seguito viene rappresentata lo schema di uno dei due "Silos" gemelli presenti in ambiente di collaudo, mentre la descrizione di seguito conta i server presenti in uno dei due "Silos" dell'ambiente di esercizio:

- 4 Application Server Oracle AS 11G v10.3.6 per il gestionale NoiPA-Gestione presenze ed i WebServices;
- 6 Application Server Oracle AS 11G v10.3.6 per l'esecuzione del business di calcolo e dei report;
- 4 Application Server Oracle AS 11G v10.3.6 per la gestione delle code dello schedulatore Quartz
- 4 Application Server Oracle AS 11G v10.3.6 per la gestione del motore di workflow Spagic;

- un Database Server Oracle DB 11G che ospita la base informativa della rilevazione presenze e la base dati di sistema

•

4.4 Gestione Economica

La componente NoiPA-Gestione stipendio è un'applicazione consolidata da molti anni.

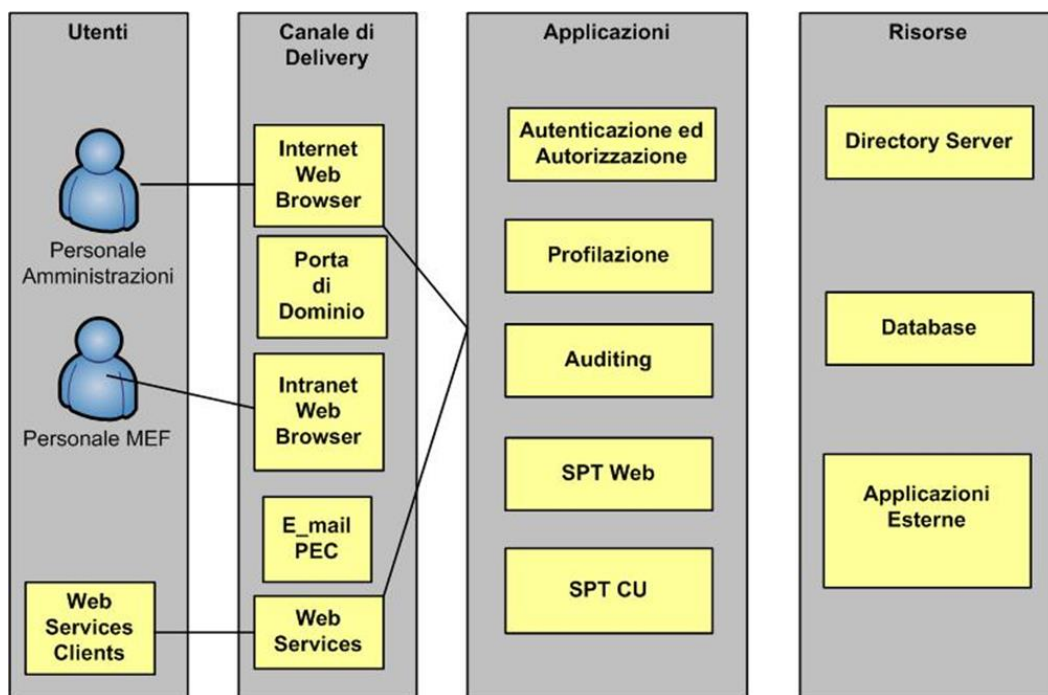
Le logiche e i principali componenti dell'architettura del sistema sono rappresentati in due diagrammi schematici, di seguito forniti, caratterizzati da livelli di dettaglio differenti e precisamente:

- **Enterprise View:** con cui si identificano, ad alto livello, le componenti presenti nel sistema.
- **Service View:** con cui si definiscono e classificano i potenziali servizi che compongono la soluzione architeturale.

Con tali schemi si vuole:

- rappresentare da un punto di vista concettuale le componenti del sistema;
- definire le interazioni tra le diverse componenti dell'architettura;
- facilitare la comunicazione tra le diverse comunità di soggetti interessati;
- facilitare l'orientamento di persone nuove che aderiscono al progetto e fornire elementi per indirizzare gli sviluppi futuri.

Enterprise View Diagram



Il sistema è esposto su Internet e fruibile da una vasta platea di utilizzatori che dispongono di stazioni di lavoro eterogenee sia per SO (windows, linux , system) che per browser (explorer, firefox, safari etc.).

Il sistema è acceduto dagli utenti con protocollo HTTPS da Internet e Intranet (nel dominio della rete MEF), e dalla Intranet SPC per le altre Amministrazioni.

Service View Diagram

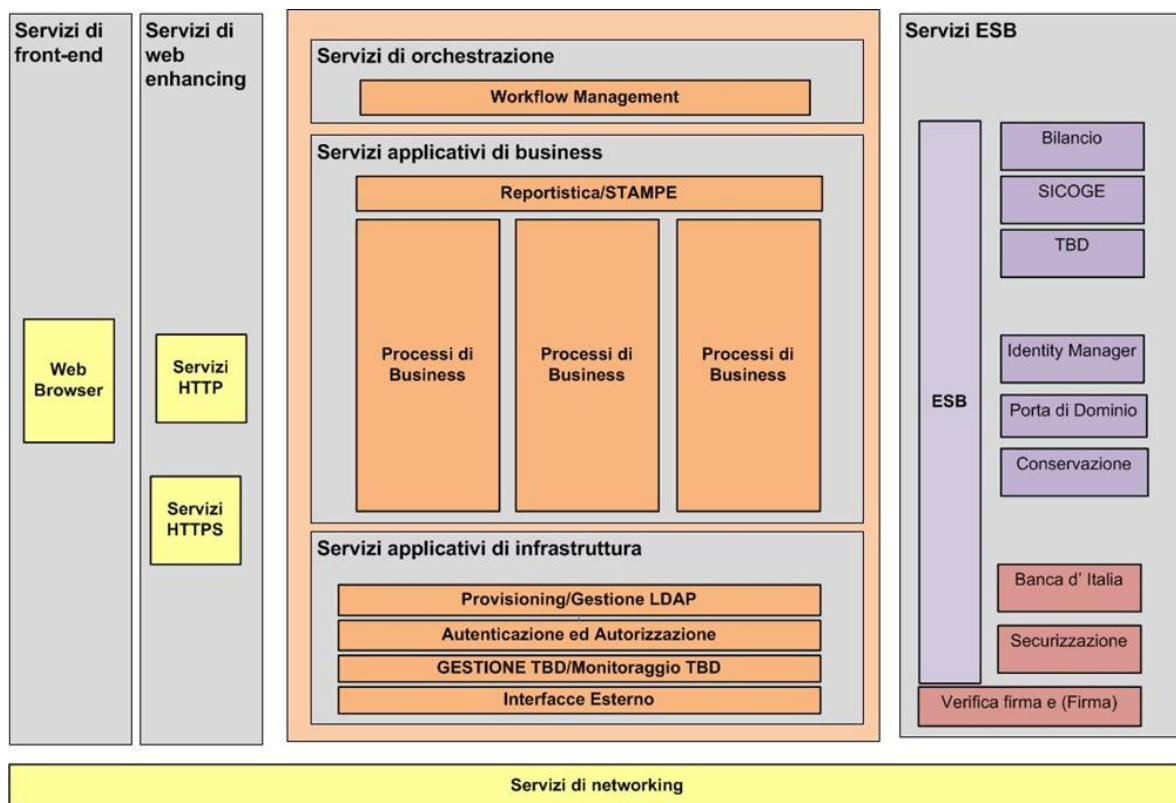


Figura 9 – Service view diagram NoiPA – Gestione Stipendi

Servizi di front end

L'interfaccia utente di NoiPA – Gestione Stipendi CU è web-based, con supporto multi-browser (Internet Explorer, Mozilla, etc.) ed accessibile secondo la normativa vigente.

Formato dei documenti per la Firma Digitale

I documenti destinati alla firma digitale sono predisposti nel formato PDF/A ossia già compatibili per la successiva conservazione. Il formato XML deve essere utilizzato per tutti i documenti "intelligenti" il cui contenuto deve essere acquisito nei database.

Servizi di Web Enhancing

Lo strato di presentation vede la classificazione del client e di tutti i sistemi che interagiscono per controllare la presentazione dei dati, e che svolgono servizi quali: Web Server, Load, Reverse Proxy, caching devices e Rendition Engine.

Servizi applicativi di Infrastruttura

Tutte le operazioni che comportano una modifica dei dati, delle regole del business etc. devono essere registrate e tracciate in modo non alterabile. Tali dati sono disponibili per la consultazione al solo ruolo di Auditor.

Servizi applicativi di Business

Il modello architetturale descritto costituisce la linea guida per la riprogettazione e lo sviluppo dei servizi offerti da NoiPa-Gestione stipendio che devono essere ridisegnati secondo i paradigmi SOA indicati dal progetto Target (capitolo 5). La strutturazione per componenti è quella che meglio garantisce il grado di

flessibilità necessario per adattarsi alle modifiche dei processi operativi/normativi (di business) propri del trattamento del personale.

Servizi ESB e Workflow

Nel Sistema Informativo del MEF sono già presenti alcune importanti componenti infrastrutturali SOA, che sono a supporto delle attività di sviluppo:

- **Process server** - Per il controllo dei processi di business, per la gestione dei processi di lunga durata e delle HTL (Human Task List).
- **Enterprise Service Bus (ESB)** - Per ottenere il disaccoppiamento necessario a garantire agilità e flessibilità richiesta dal sistema nel colloquio con gli altri sistemi.
- **Registro** – il registro/repository dei servizi - Per la pubblicazione e sottoscrizione dei servizi ed il governo delle politiche di utilizzo.

Presso il sistema del MEF sono presenti diversi middleware di integrazione quali strumenti di ETL applicabili qualora si tratti di caricamenti o estrazioni massicce di dati.

Servizi Esterni (Back End)

Servizi presenti nel MEF e quindi disponibili per il riuso:

- Porta di Dominio (PDD).
- Conservazione Sostitutiva.
- Verifica firma.
- Secure Paper (Glifo).
- Flusso dati (per la gestione scambio dati con applicazioni MEF).

4.4.1 Architettura delle componenti software

La figura successiva illustra il dettaglio di funzionamento in termini di componenti software.

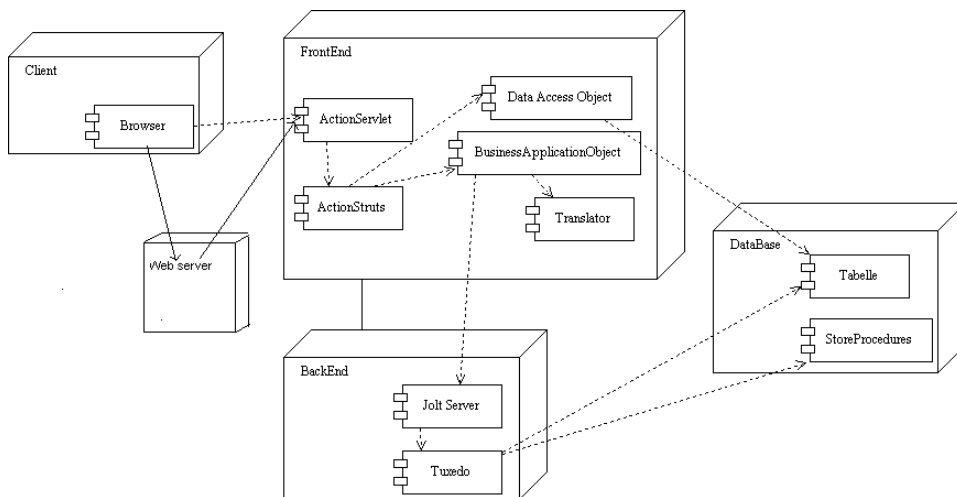


Figura 10 – Descrizione componenti software NoiPA – Gestione Stipendi

Il sottosistema di front-end si basa sul framework MVC Struts. È costituito da componenti Java ospitati in ambiente Websphere .

I componenti comunicano scambiandosi oggetti di tipo Messaggio. L'oggetto di tipo Messaggio è rappresentato in XML. L'aver definito un oggetto di tipo Messaggio garantisce i seguenti vantaggi:

- **Flessibilità:** il dato trasportato all'interno di un messaggio è schematizzato in un file XML. Pertanto future specializzazioni sul dato sono facilmente rappresentabili ed implementabili. Per esempio si possono definire nuovi attributi (come attributi per indicare l'eventuale cifratura di un valore) per modificare il dato nella fase della sua costruzione.

- **Mapping:** il dato all'interno di un messaggio è una rappresentazione Java il più fedele possibile della struttura dati in input e output delle procedure Cobol;
- **Manutenzione:** Tutti i messaggi sono censiti in file XML. Pertanto si ha sempre la chiara visione dei dati in input e output tra procedure e servizi;
- Adozione del pattern **Data Transfer Object (DTO)**.

Sebbene il Messaggio sia rappresentabile in XML questo non è serializzato in uno stream XML.

Il sottosistema di back-end è costituito da servizi Cobol ospitati in ambiente Tuxedo e accessibili dal front-end via BEA JOLT Server.

Il sottosistema Database poggia su piattaforma Oracle 11g ed ospita servizi scritti in PL/SQL.

4.4.2 Principali componenti tecnologiche e software

In una visione d'insieme di tutte le componenti del sistema NoiPA-Gestione stipendio è possibile individuare principalmente le seguenti aree:

- componenti "core";
- componenti ".Net"
- componenti "Dom"

Per tutte le aree logiche si forniscono di seguito alcuni dettagli.

Componenti "core" del sistema

Definiremo come componenti "core" quelle dedicate all'erogazione delle funzionalità utilizzate dagli uffici responsabili per erogare il servizio. Tali componenti costituiscono una parte consistente delle funzionalità dell'applicazione relativa alle Gestioni Stipendiali, come rappresentato nella figura successiva:

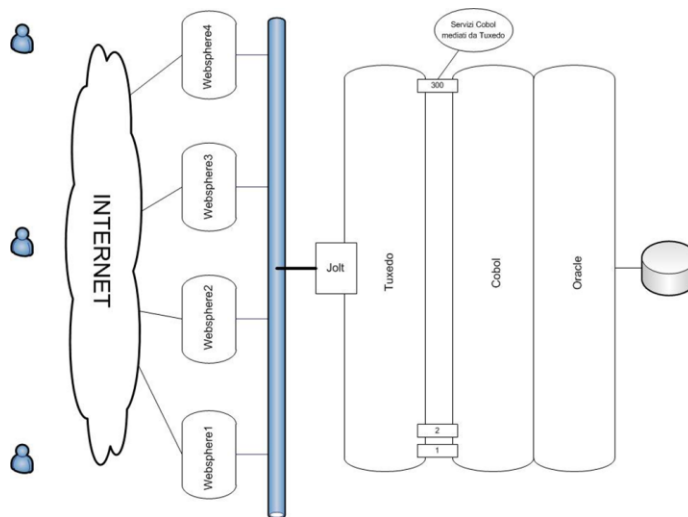


Figura 11 – Le componenti core del sistema NoiPA

L'applicazione "Gestioni Stipendiali" è costruita su un sistema multitier a tre livelli. Essa è fruibile da chiunque abbia una connessione Internet, non richiedendo sulle postazioni client alcuna componente se non un browser.

Lo strato di presentation dell'applicazione è basato su programmi java (jsp e servlet); i programmi java (jsp/servlet) che gestiscono l'interazione utente – codice applicativo sono implementati in load balancing dentro 4 istanze (cloni) dell'application server IBM Websphere.

Attraverso il cluster WebSphere, viene effettuata la chiamata alle componenti “di servizio” che costituiscono la logica applicativa tramite il connettore JOLT; tali componenti sono servizi scritti in Cobol/Procobol.

I servizi Cobol/Procobol non sono quindi acceduti direttamente dall’utente, ma sono referenziati dagli application server WebSphere tramite il TP monitor Tuxedo della BEA.

Il middleware che connette il mondo java al mondo Tuxedo è il connettore Jolt della BEA.

Il database è costituito da un’istanza Oracle 11g, della quale si prevede la possibilità di implementazione della modalità RAC.

Componenti “.NET” del sistema

Oltre alle componenti “core” di NoiPA – Gestione Stipendi appena descritte, sono state sviluppate alcune componenti “a corredo” del servizio in architettura “.NET” (DetrazioniNet, SciopNet, AssenzeNet e GiudiciNet), fruibili in tutti i periodi dell’anno 5/7gg nella fascia oraria 08:00 – 17:00.

L’architettura di riferimento è il Framework 1.1 di Microsoft .NET, i cui webserver eseguono il reverse proxy sugli application server. Gli application sono deputati a comunicare con il Database Oracle di NoiPA – Gestione Stipendi, per l’aggiornamento dei dati di competenza.

Tutti i dati acquisiti attraverso le quattro applicazioni, sono elaborate mediante procedure batch periodiche che provvedono ad aggiornare la base dati.

Tali servizi rappresentano un importante mezzo di acquisizione delle variazioni da apportare alle competenze fisse degli amministrati.

Componenti “Dom” del sistema

Il servizio di dematerializzazione si occupa delle elaborazioni batch per la trasformazione in formato elettronico dei supporti cartacei di interesse dell’amministrato (cedolini, CUD, 730) e la loro formattazione nel layout previsto per l’Amministrazione cliente.

Si occupa della securizzazione dei cedolini prodotti mediante apposizione di glifo bidimensionale e della loro archiviazione sul sistema e la pubblicazione sul portale NoiPA.

Architettura logica

La soluzione si basa su un’architettura SOA, con l’implementazione di servizi (web-service) che rendono possibile la collaborazione applicativa tra il MEF e diversi interlocutori (Enti aderenti). Tali servizi consentono di:

- automatizzare, centralizzare e quindi ottimizzare i procedimenti della post-emissione;
- ridurre drasticamente il tempi della post-emissione rispetto all’attuale ;
- adottare un sistema conforme ai principi della cooperazione applicativa definiti dalla normativa del Sistema Pubblico di Cooperazione.

Lo schema seguente, insieme ai diagrammi di sequenza e degli stati, identifica i componenti di cui è costituito il processo di Dematerializzazione della Post-emissione e i paragrafi successivi ne descrivono le funzionalità. Nel processo raffigurato in figura 14 è rappresentata anche la componente "usa e getta" di trasformazione dell'attuale formato depcon ad xml.

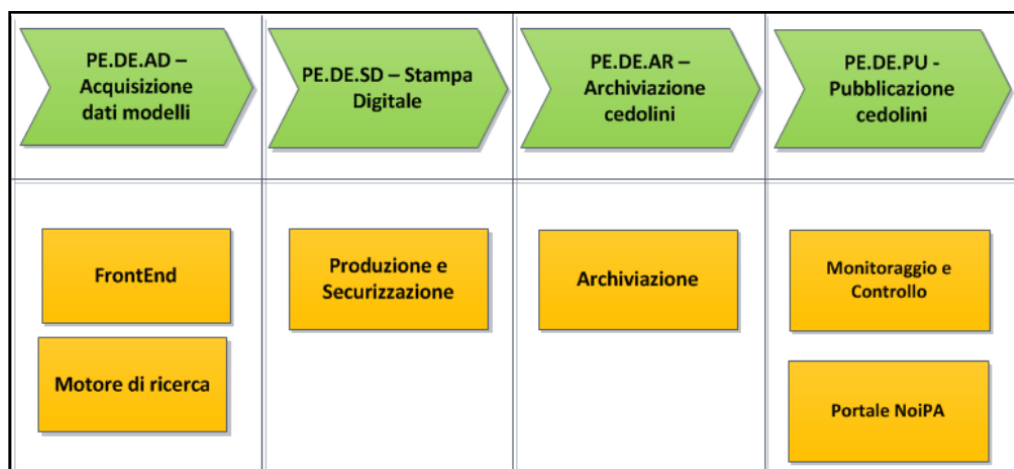


Figura 12 – Le componenti del sistema NoiPA

Nella fase iniziale il FrontEnd acquisisce i documenti provenienti da diverse fonti (flusso emissione per NoiPA – Gestione Stipendi, web service per enti aderenti).

Se provenienti dal sistema NoiPA – Gestione Stipendi saranno opportunamente trasformati dall’attuale componente “usa e getta” DEPCONConverter. Se provenienti da sistemi esterni, saranno acquisiti direttamente dal FrontEnd e indicizzati opportunamente dal motore di ricerca per essere successivamente inoltrati allo strato di produzione e stampa.

Le informazioni necessarie al controllo e verifica vengono inviate tramite i servizi REST al sistema di monitoraggio e conservati su un database relazionale.

A seguito del corretto inoltro dei flussi all'appliance di stampa, partirà il flusso di Produzione Artefatti.

Gli artefatti prodotti, coerentemente con il tipo di flusso di appartenenza (cedolini, CU...), saranno securizzati, firmati o entrambi. Gli stati dell’elaborazione del flusso e le data collection saranno visualizzati dalle dashboard presenti sullo strato di monitoraggio e controllo.

A partire dall’acknowledge ricevuto per l’avvenuta produzione dei PDF relativi a uno specifico flusso, ci sarà un salvataggio contestuale dei file pubblicati su filesystem condiviso, una archiviazione WORM su DB centera e un salvataggio dello stato del flusso sulla componente di monitoraggio (DB relazionale).

La contestuale pubblicazione degli artefatti sul portale NoiPA è lo step finale del flusso.

Front-End

Possiamo dividere la componente di Front-End in due macro processi:

- Il deposito del file fisico
- la ricezione della notifica dell’arrivo del flusso

Il deposito del file fisico è implementato attraverso un Servizio FTP su spazio disco accessibile da utente. Il naming dei file xml da depositare è dato.

Tramite servizio web sarà notificato l’arrivo del flusso attraverso un’interfaccia web definita da campi specifici inerenti il file di origine dati (il sottosistema, l’ente, l’unità organizzativa, la matricola, il tipo documento).

Processi scalati e in parallelo

Per lo sviluppo dei batch implementati sullo strato di front-end della post emissione si utilizza il framework Spring batch (<http://projects.spring.io/spring-batch/>). La strada intrapresa è quella cosiddetta dello “Step Partitioning”.

In questo caso gli attori sono semplici istanze di Step che possono essere configurate e usate per processi locali. La logica utilizzata è fornire in input una directory contenente più files al processor per eseguire un’operazione sul singolo file.

Il job viene eseguito come sequenza di Step e si indica uno degli Step come Master. Qualunque Step può essere indicato come Master.

Il componente principale (Master) è il cosiddetto PartitionStep il quale è costituito principalmente da due componenti: il Partitioner e il concrete business step (slave).

Il Partitioner ha una sola responsabilità: generare esecuzioni come parametri di Input per nuovi step di esecuzione. Il nostro parametro di input è il path di una directory contenente i files da elaborare. Le operazioni eseguite non richiedono l’apertura del file stesso (ad esempio insert/update di uno stato) e viene creato un contesto contenente i path dei singoli file.

Terminata l’esecuzione del Partitioner il PartitionStep inizia a consumare il contesto istanziando (il numero massimo di istanze è configurabile) per ogni suo elemento (nel nostro caso il path del singolo file) un concrete business step.

Ogni concrete business step viene utilizzato per eseguire operazioni utilizzando dati contenuti nei singoli files, ad esempio conversione del file da DEPCON a xml, estrapolazione di alcuni dati, calcolo dei totali, insert in base dati, oracle o elasticsearch, copia del file in directory diverse, ecc..

Gli slaves sono tipicamente servizi esposti su macchine remote ma possono essere anche threads locali (come nel nostro caso).

Ogni Slave è eseguito una e una sola volta per ogni esecuzione del Job.

Per la compilazione e la gestione delle dipendenze si è deciso di utilizzare Apache maven (<http://maven.apache.org/>) che in combinazione a spring platform fornisce uno strumento che facilita molto il versionamento delle singole dipendenze.

Motore di ricerca

Elasticsearch è un enterprise search engine open source sviluppato in Java.

L’obiettivo principale di questo genere di motori di ricerca consiste nel garantire il massimo delle prestazioni in ricerca full text e indicizzazione.

Elasticsearch utilizza il linguaggio JSON + RESTful per la rappresentazione dei dati, oltre ad essere un linguaggio di programmazione neutrale, fornisce dati semi-strutturati con entità complesse. E’ un motore di ricerca senza schema quindi è sufficiente immettere un documento scritto in JSON perché questo sia automaticamente indicizzato dal sistema. Attraverso interrogazioni REST è possibile effettuare operazioni di inserimento ed interrogazione su Elasticsearch.

Elasticsearch è composto dai cosiddetti “shard” che rappresentano una singola istanza di worker a basso livello gestiti automaticamente dal software e sono distribuiti su tutti i nodi del cluster e spostati automaticamente da un nodo all’altro nel caso di aggiunta di nodi o di node failure.

Per garantire high availability, Elasticsearch viene installato in modalità cluster. Attraverso il cluster i shards sono replicati per migliorare performance ed availability, se uno shard primario non è disponibile (ad es. un nodo è down), una replica prenderà il suo ruolo di primario. Come riportato nel disegno architetturale, Elasticsearch riceve dati dal Servizio di Front End.

Produzione Artefatti, Securizzazione e Firma digitale

La produzione degli artefatti (PE.DE.SD) avviene tramite appliance LAND. Questa appliance si alimenta attraverso il flusso dati XML prodotto dallo step precedente, lo elabora attraverso trasformazioni XSLT nel formato FOP prima della effettiva trasformazione in PDF.

L'appliance si occupa della parallelizzazione del lavoro su base flusso e gestisce, inoltre, la fase di post-produzione per l'apposizione firma digitale e/o securizzazione con glifi.

L'appliance espone una directory in cui devono essere depositati i file XML di input il cui nome, dovrà iniziare con il nome del sistema emittente e avrà una naming convention descritta nel paragrafo precedente. Il nome dei file XML in input sarà univoco all'interno del sistema emittente.

L'appliance modifica l'estensione dei file in lavorazione, posponendo il suffisso **.lock**, modifica l'estensione in **.done** per i file elaborati e in **.err** per i file la cui elaborazione si è conclusa con errore.

L'appliance espone, inoltre, una directory in cui devono essere depositati i file output in formato zip, contenenti tutti i file di un lotto. La directory di output non conterrà lavorazioni parziali e una volta terminata la lavorazione, modificherà l'estensione dei file zip in **.sec**.

Le directory di input e output sono condivise tra le varie istanze dell'appliance su un filesystem **GPFS**.

Attualmente, i template dei file prodotti dall'appliance saranno due e diversi tra loro, uno per i cedolini emessi dal sistema ARES (aziende sanitarie) e uno per il sistema NoiPA – Gestione Stipendi. I font utilizzati sono Helvetica e Helvetica Bold, i quali possono essere embedded anche parzialmente.

Per i nuovi enti aderenti saranno implementati nuovi template seguendo i requisiti degli enti che aderiscono.

Il file deve essere in formato **PDF/A** e ha due attributi custom (timestamp_firma e nome_firmatario).

Pubblicazione

La fase di pubblicazione ha come responsabilità principale l'abilitazione alla visualizzazione o download dei documenti prodotti.

In questa fase l'operatore, può decidere di attivare la pubblicazione per ente ovvero lavorando più finemente decidere della pubblicazione o meno del singolo cedolino.

È possibile definire delle pubblicazioni automatiche su base ente-emissione in base alle regole definite in fase di adesione del nuovo ente. Ad esempio, per le amministrazioni centrali è definito come giorno di pubblicazione il 23 del mese, o il primo giorno lavorativo antecedente tale data, mentre per il comparto sanità è il 27.

Per ogni ente possono essere presenti più emissioni nello stesso mese, pertanto deve essere garantita la disponibilità del documento nello stesso giorno di esigibilità dell'importo pagato.

Monitoraggio

Il monitoraggio dei diversi aspetti della procedura di PostEmissione sarà realizzata attraverso interfacce web create sul portale NoiPA ed accessibili solo ad utenti che avranno ruoli amministrativi. Le interfacce web utilizzeranno chiamate REST per la redazione dei diversi report.

I servizi possono essere facilmente integrati in una qualsiasi interfaccia o aggregati attraverso dashboard.

Relativamente le esecuzioni dei batch, nel portale NoiPA, verrà aggiunta una apposita sezione “Monitoraggio Batch”, che consente di visualizzare oltre l’attuale esecuzione, anche lo storico.

L’implementazione è basata sui servizi REST esposti nativamente dalla piattaforma open source Spring Batch Admin.

4.5 Gestione comparto Sanità

NoiPA Sanità è la soluzione realizzata in tecnologia web per la gestione del personale — dipendente e convenzionato — degli enti sanitari (attualmente la Regione Lazio).

Il MEF, attraverso questo sistema, eroga alle Aziende sanitarie un servizio unificato per la gestione del personale e in particolare assicura:

- aggiornamento del sistema in base all’evoluzione normativa per tutti gli aspetti previdenziali, fiscali e contrattuali.
- efficienza di servizio attraverso la gestione centralizzata di processi quali la configurazione, elaborazioni, adempimenti e flussi, gestione di finanziarie ed enti previdenziali.
- i massimi livelli di sicurezza, tecnica e informatica, per tutti i servizi offerti da NoiPA, in termini di modalità di accesso e fruizione di dati e servizi, securizzazione cedolino, tutela del dipendente verso finanziarie, tutela delle informazioni.
- un servizio di assistenza, in orari e modalità standard, a tutte le Aziende sanitarie ed ai loro Amministratori.

Il software NoiPA-Sanità utilizzato è un sistema unico integrato per la gestione del personale delle Amministrazioni Pubbliche aderenti ed è articolato, per le Aziende sanitarie della Regione Lazio, in varie componenti.

NoiPA Sanità combina, all’interno di un contesto di integrazione nativa estesa, i tradizionali aspetti legati all’amministrazione (rilevazione presenze, gestione dello stato giuridico e trattamento economico), con aspetti più innovativi legati alla gestione ed allo sviluppo del capitale umano delle aziende sanitarie e pertanto la soluzione si articola in sistemi applicativi dedicati alle singole specifiche esigenze organizzative e amministrative:

- Sistema per il trattamento economico
- Sistema per il trattamento giuridico
- Sistema per la gestione delle presenze
- Sistema per la gestione del capitale umano

NoiPA Sanità è integrata, mediante web services, con

- Jiano (sistema centralizzato di autenticazione e profilazione del sistema NoiPA) per gestire la corretta abilitazione degli utenti;
- Anagrafica Unica (Sistema di Anagrafe Centralizzata del sistema NoiPA):
 - per consentire all’ente sanitario di censire un nuovo amministrato inserendo i dati anagrafici che saranno propagati, in modalità asincrona, a NoiPA Sanità, per permettere l’immatricolazione/inquadramento dell’amministrativo;

- per consentire al sistema NoiPa – Gestione anagrafica di ricevere in modalità asincrona le informazioni in merito al periodo lavorativo censito in NoiPA Sanità;
- Portale NoiPA: per la pubblicazione di cedolini securizzati, CU, cartellini e punto di ingresso per altri self service della rilevazione presenze e anagrafica

4.5.1 Architettura concettuale del sistema

La figura seguente schematizza l'architettura concettuale del sistema.

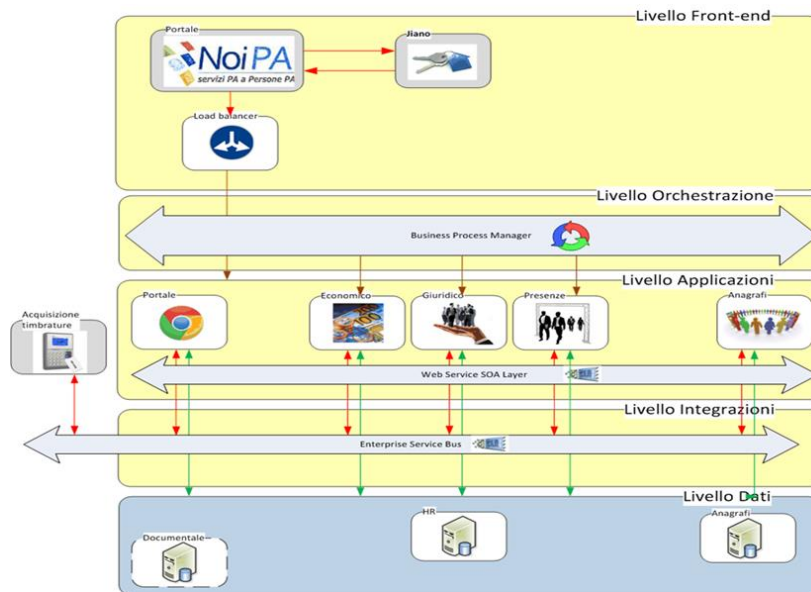


Figura 13 – Architettura sistema Sanità

4.5.2 Architettura software

La figura seguente schematizza l'architettura software del sistema.

L'architettura applicativa del Sistema è quasi totalmente basata su tecnologia open source Java, con una componente cobol Microfocus.

Web Applicativo

E' la componente che esporta tutte le funzionalità applicative per la gestione del singolo dipendente da parte degli utenti di gestione, in particolare:

- utenti dell'Ufficio del Personale, per la gestione quotidiana delle attività inerenti le risorse umane;
- utenti del personale medico e/o organizzativo, per la gestione dei turni di lavoro.

Web Portale

E' la componente che esporta tutte le funzionalità applicative di tipo self-service rese disponibili per il singolo dipendente ed accessibili via Portale NoiPA Sanità, ad esempio:

- visualizzazione del proprio cedolino paga;
- visualizzazione del proprio cartellino;
- inserimento di una richiesta di assenza (ferie, malattia, ecc.).

Web Services Gateway

E' la componente che riceve i dati relativi alle timbrature provenienti dalle diverse Aziende amministrate e li registra nel sistema, ad uso delle elaborazioni successive.

Batch

E' la componente che elabora i dati di timbratura e di assenza raccolti nel corso del mese e produce, in modalità batch, i cartellini consolidati ed i cedolini paga. Una volta pronti i dati, tale componente li traduce in formato PDF e li rende disponibili alla componente portale, per la visualizzazione da parte del dipendente accreditato.

RDBMS

La configurazione architetturale del database di produzione prevista nel progetto prevede Oracle RDBMS 11g Enterprise con le feature diagnostic pack, tuning pack, partitioning in configurazione RAC versione 11.2.0.3 a più nodi. Tutti i nodi del RAC sono operativi nel sito di produzione ed insistono su un unico storage esterno.

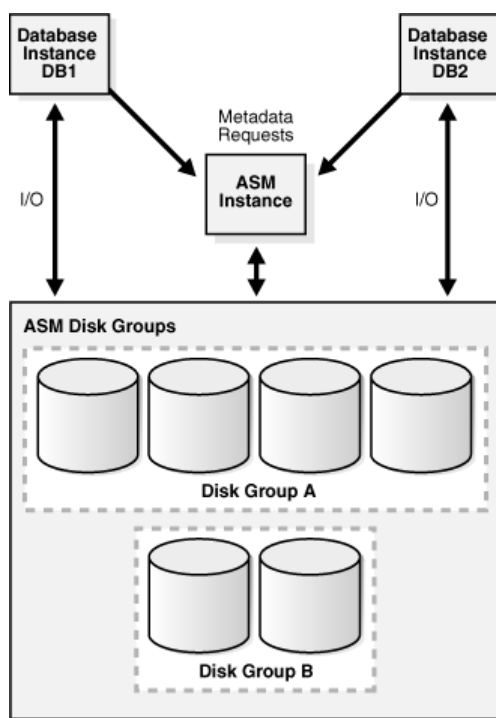


Figura 14 – configurazione database sistema Sanità

L'architettura prevede l'utilizzo di ASM per la memorizzazione dei datafile.

Spazio documentale

Per poter parallelizzare i calcoli dei cedolini è previsto un disco condiviso su cui memorizzare i programmi e l'output generato dagli stessi; il disco condiviso permette l'esecuzione di un calcolo su un nodo application e il prelievo dell'output da un altro application.

La versione di parallel filesystem utilizzata è ocfs2 (oracle cluster filesystem) versione per cui viene utilizzata una licenza "Oracle Linux support subscription".

Per l'esecuzione dei programmi cobol è utilizzata la seguente versione:

- ACUCOBOL-GT runtime version 8.1.1;
- Acu4GL ORACLE/OCI file system (interface v8.1.1).

La versione utilizzata è per sistemi operativi linux glibc 64 bit e client oracle 11.

4.6 Gestione degli accessi al Sistema NoiPA

Il processo di autenticazione è gestito dalla piattaforma centralizzata di Security Access Management Almamiva JIANO ed è unico tutte le applicazioni/servizi del Portale NoiPA.

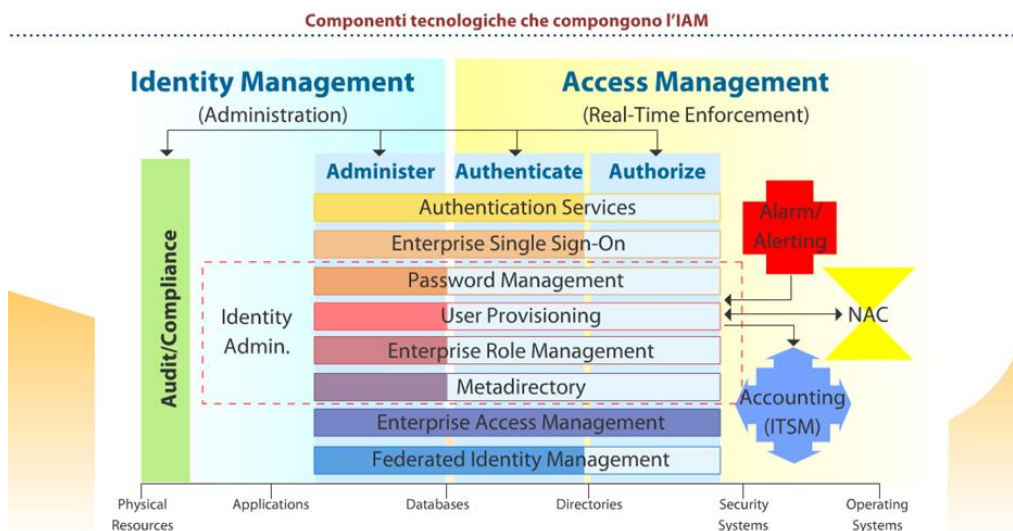


Figura 15 – Descrizione componenti IAM

La gestione delle utenze, in termini di autenticazione ed autorizzazione, è amministrata attraverso un apposito servizio di Jiano ed offre tutte le funzionalità necessarie per la profilazione e gestione degli account.

Il sistema Jiano prevede due diversi livelli di autenticazione:

- autenticazione debole, effettuata mediante la digitazione di userid e password;
- autenticazione forte, effettuata mediante utilizzo di smart-card, necessaria per poter attivare funzioni di aggiornamento/convalida.

Nell'ambito di tutte le applicazioni, ogni utente viene riconosciuto con la stessa utenza e password, e dispone delle funzionalità in base al/ai ruolo/ruoli a cui risulta associato.

Federated Identity Management (IdF)

L'accordo di servizio è stato stipulato tra le Amministrazioni aderenti a NoiPA per stabilire le modalità e le responsabilità sulla erogazione/fruizione dei servizi secondo un modello federato, indirizzato a garantire piena autonomia sui propri domini applicativi e di rete. La gestione della fiducia tra le Amministrazioni è ottenuta attraverso strumenti crittografici a chiave pubblica (PKI), atti a garantire l'autenticità, l'integrità e la confidenzialità delle transazioni d'identità.

Lo Standard SAML adottato su NoiPA opera in tre passi:

1. Autenticazione – indica che un utente è stato autenticato attraverso password, token hardware, chiave pubblica etc...
2. Autorizzazione – indica che un utente è stato autorizzato o meno ad accedere alle risorse.
3. Attribuzione - indica che l'utente è associato con specifici attributi.

L'Infrastruttura tecnologica offre i servizi secondo il seguente schema:

- una componente di Identity Provider del dominio chiamante e una componente Service Provider del dominio chiamato.
- SAML invia le credenziali dal dominio chiamante al dominio MEF con modalità firmate e criptate.

Si riporta a titolo esemplificativo lo schema adottato nell'accordo di servizio tra il MEF e il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).

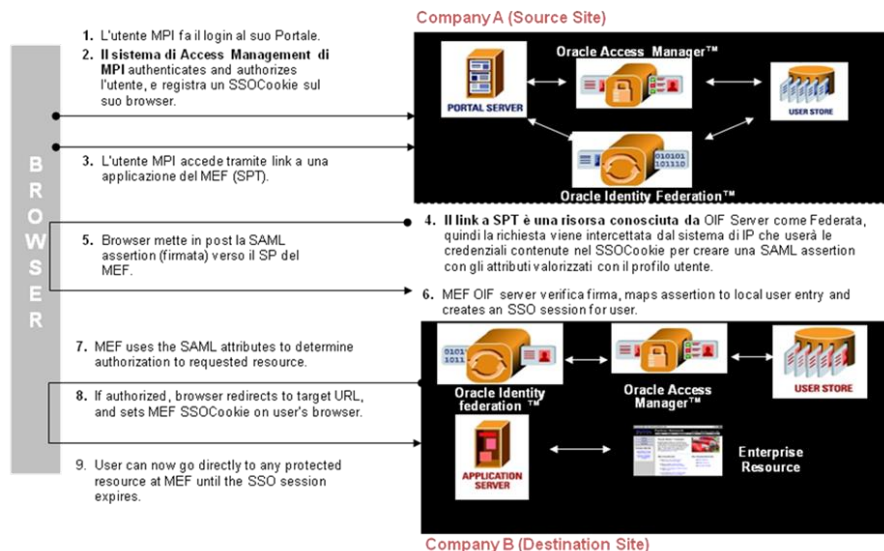


Figura 16 – Descrizione processo di Identità Federata MIUR/MEF

I vantaggi ottenuti dal MEF con l'adozione dell' IdF ha consentito di:

- semplificare il processo autorizzativo all'accesso;
- estendere a una maggiore platea di utenti la fruibilità dei servizi;
- demandare la responsabilità di profilazione degli utenti al dominio chiamante;
- mantenere il controllo sulle politiche di accesso ai propri servizi;
- ottenere vantaggi per gli utenti finali nel mantenere univoco l'identificativo di accesso e nel facilitare l'utilizzo dei servizi offerti.

Gli utenti sono profilati, autorizzati e autenticati direttamente sul sistema del MIUR.

Il MEF traccia gli accessi registrando i profili degli utenti MIUR inviati al sistema NoiPA – Gestione Stipendi attraverso SAML al dominio MEF. Tali profili sono codificati dal MEF per essere riconosciuti come profili utente NoiPA – Gestione Stipendi. L'IdF e l'accordo di servizio consentono al MEF di non gestire le anagrafiche degli utenti MIUR. L'accesso a NoiPA – Gestione Stipendi da parte degli utenti MIUR, infatti, è esclusivamente basato sui ruoli descritti nell'asserzione SAML inviata da MIUR.

Access Manager Applicativo: le applicazioni .NET

La gestione degli accessi nelle Applicazioni.net viene realizzata con una soluzione applicativa che garantisce un livello di sicurezza minimale; le applicazioni non permettono l'aggiornamento diretto della base dati NoiPA – Gestione Stipendi ma creano dei files con le variazioni da apportare che, dopo validazione applicativa, vengono elaborati via batch. Le funzionalità per la gestione delle utenze, sviluppate con il medesimo framework applicativo delle applicazioni.net, sono raggruppate in un servizio applicativo denominato "Gestioneutenti" per la creazione, modifica cancellazione delle utenze e gestione della password.

Autorizzazione e controllo dell'accesso in cooperazione applicativa (PDD)

La sicurezza degli accessi in “cooperazione applicativa” è garantita da una serie di accorgimenti tesi al riconoscimento dell'identità delle Porte di Dominio (PDD Delegata e PDD Applicativa) e di un sistema di Firewall XML, posto logicamente davanti alla Porta di Dominio (PDD) sia nell'ambiente di esercizio che in quello di collaudo in modo da filtrare le buste e-gov in ingresso verso la PDD applicativa e di proteggere la PDD delegata dalle risposte malevole che possono provenire dai web services remoti che sono stati chiamati.

Il traffico in transito, da e per il Firewall XML, è stato separato logicamente per distinguere anche sulla rete ciò che è relativo alla PDD Collaudo da quello relativo alla PDD di Esercizio.

Per le caratteristiche tecniche del sistema Firewall XML sono stati quindi utilizzati 4 diversi indirizzi I.P. due indirizzi per ciascuna PDD (Collaudo ed Esercizio). Sul primo indirizzo il Firewall XML è in ascolto indipendentemente da chi lo sta chiamando (PDD delegata del MEF o PDD delegata di un'Amministrazione esterna) e usa il secondo indirizzo per inviare i messaggi indipendentemente dal destinatario (PDD applicativa del MEF o PDD applicativa di un'Amministrazione esterna).

La cooperazione presente in NoiPA – Gestione Stipendi consiste nella richiesta di servizio nella modalità di transazione: i servizi sono esposti, nel momento in cui sono richiamati si determina una variazione nella base dati del sistema NoiPA – Gestione Stipendi e la successiva elaborazione della richiesta con specifiche procedure.

5. AMBIENTI OPERATIVI ATTUALI

5.1 Ambiente di Esercizio

L'ambiente di esercizio è composto da:

- Un bilanciatore in configurazione Hot Standby e l'algoritmo di bilanciamento è di tipo Round Robin;
- Una Farm di 4 server Web Apache: "IBM_HTTP_Server/6.1 Apache/2.0.47" su RedHat ES 5.9 a 64 bit e plugin WebSphere versione 6.1.0.27 per il bilanciamento verso la Farm Application.
- Una Farm di 4 server WebSphere 6.1 su piattaforma RedHat ES 5.9 a 64 bit.
- Un Application server su piattaforma AIX 5.3 TL 11 su cui sono in esecuzione i seguenti prodotti software:
 1. TPMonitor Tuxedo versione 10.3.0.0
 2. Oracle client 10.2.0.4
 3. Microfocus COBOL Run time versione 4.0.00-e SP3 Fixpack 40.03_85
 4. Java JVM versione 1.5.0

L'application server è funzionale sia all'applicazione online che alle elaborazioni batch. Le elaborazioni batch sono scritte parte in cobol e parte in java.

Per quanto concerne l'applicazione online la comunicazione fra l'ambiente java WebSphere e i server cobol veicolati dal TPMonitor Tuxedo avviene tramite il componente JOLT.

Un server AIX 6.1 TL 11 con Oracle RDBMS versione 11.2.

Un server FTP RedHat ES 5.9 a 64 bit per le esigenze di upload di files per la parte di applicazione che ne necessita.

Un appliance IBM DataPower per la parte di applicazione che necessita di parsing XML e di XML Transformation.

Una coppia di appliance HSM per la parte di applicazione che necessita di firma digitale.

Un sottosistema per l'apposizione di grafici bidimensionali.

I server AIX sono rappresentati da partizioni LPAR su server IBM Pseries.

I vari ambienti: WEB, Application, Database sono su sottoreti separate e protette tramite Firewall.

Il DataBase di esercizio occupa circa 1 TByte di spazio disco.

Il sottosistema di storage è rappresentato da una SAN EMC2.

L'intero ambiente di esercizio è sottoposto a specifiche politiche di backup.

5.2 Ambiente di Collaudo

È una copia in scala dell'ambiente di esercizio.

La parte application AIX e la parte DB RDBMS Oracle sono ospitate su partizioni LPAR su sever IBM Pseries.

Tutti gli altri componenti software sono ospitati su server virtuali VmWare.

Gli ambienti ripropongono le medesime configurazioni degli ambienti di esercizio anche in termini di versione dei prodotti software.

5.3 Ambiente di Manutenzione

L'ambiente di sviluppo/manutenzione, è una copia in scala dell'ambiente di esercizio; si tratta dell'ambiente sul quale si richiede al Fornitore di effettuare tutte le operazioni connesse al rilascio del software.

La LAN eventualmente messa a disposizione del fornitore è una LAN separata.

5.4 Ambiente di Precollaudo

Un ulteriore ambiente, definito di precollaudo, è a disposizione del fornitore per predisporre i collaudi quando il DB di collaudo è impegnato per altre attività.

Anche questo ambiente è una versione in scala dell'ambiente di esercizio.

5.5 Connessioni in Rete

Gli uffici del personale del MEF, dislocati presso:

- le Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze (DTEF) siti in tutte le regioni d'Italia;
- gli uffici di via XX Settembre e via Casilina a Roma;
- gli Uffici Centrali del Bilancio siti presso le Amministrazioni Centrali;
- la Corte dei Conti.

sono connessi al sistema NoiPA – Gestione Stipendi tramite la rete intranet del MEF.

Le altre Amministrazioni dello Stato sono connesse al sistema NoiPA tramite rete Internet.

Il browser client comunica con il web server mediante l'utilizzo dei protocolli HTTP e HTTPS e tutte le informazioni sensibili in transito tra Client e sottosistema serventi sono cifrate

6. EVOLUZIONE DEL SISTEMA NOIIPA

L'attuale architettura del sistema NoiPA presenta limiti significativi in termini di rigidità, obsolescenza e scarsa integrazione dei diversi moduli di servizio sviluppati nel corso del tempo

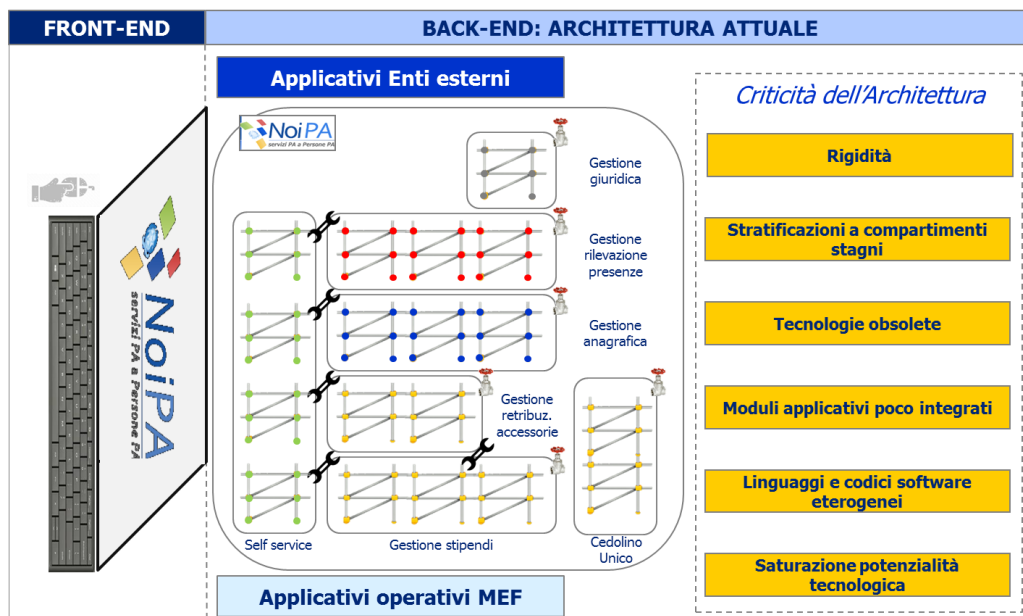


Figura 17 – Descrizione architettura NoiPA

L'attuale modello architetturale e di service offering sembra non più adeguato a sostenere una evoluzione della domanda sia in termini di estensione dei servizi offerti ai Clienti attuali, che di aumento della base Clienti

Attraverso l'investimento nell'evoluzione dell'architettura NoiPA si genera una spirale positiva in termini di incremento della domanda di servizi e di acquisizione di nuovi «clienti»

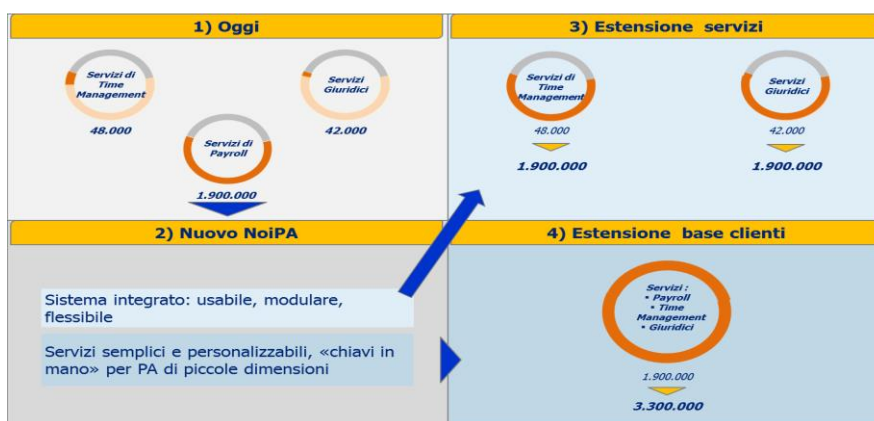


Figura 18 – Modello di estensione dei servizi

A tale proposito il MEF ha varato **progetto Target** per l'evoluzione e re-ingegnerizzazione dell'intero sistema NoiPA attraverso il quale si vogliono perseguire importanti obiettivi di miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi offerti.

6.1 Il progetto Target

Nell'ambito della realizzazione definitiva dell'architettura denominata "NOIPA", nasce l'esigenza di definire una strategia di integrazione e d'implementazione che definisca il percorso e le linee guida da osservare per realizzare il nuovo sistema target NOIPA del DAG con il minor rischio e la maggior affidabilità.

E' stato deciso che questo processo d'integrazione, debba essere parallelo anche al rifacimento delle applicazioni e pertanto dovrà prevedere delle soluzioni e quindi delle tecnologie, che siano in grado, da un lato di gestire il transitorio evolutivo e dall'altro, di garantire un processo che dia il massimo livello di servizio e di integrità delle operazioni.

L'approccio d'implementazione che sarà utilizzato, è quello di seguire un processo graduale, che consisterà nello sviluppare e/o migrare applicazioni e basi dati tra loro coerenti, in un certo periodo di tempo denominato "transitorio". Questa modalità, notoriamente presenta lo svantaggio della necessità di tenere allineate vecchie e nuove basi dati, ma ha l'enorme vantaggio di consentire al progetto NOIPA la continuità del servizio.

Il prerequisito basilare affinché la reingegnerizzazione e la realizzazione del nuovo sistema NOIPA abbia successo, è quello di giungere ad un unico disegno concettuale della base dati che schematizzi tutte le entità e le relazioni fra gli oggetti rappresentanti i progetti che si vogliono mettere a fattor comune.

Tale schema non parte dal nulla, ma ha come nucleo centrale iniziale la base dati ormai consolidata dell'Anagrafica Unica, in quanto si assume che la porzione di oggetti che interessa le anagrafiche, sia già integrata e quindi disponibile a tutte le nuove funzionalità da realizzare.

Come supporto a questa attività, i responsabili funzionali delle varie aree avranno a disposizione i tool di "Enterprise Profiling" della suite di Informatica ad oggi in dotazione presso il DAG, che consentono di analizzare le basi dati e di individuare relazioni tra i vari oggetti.

Quello della definizione dello schema concettuale unico, è solo il primo passo del percorso da seguire fino alla realizzazione del nuovo sistema target di NOIPA.

Complessivamente i passi individuati sono i seguenti:

1. In questa prima fase, si devono censire le basi dati, i processi e le funzioni che insistono su queste e tutti i processi batch e/o real time che ad oggi, sia fisicamente che logicamente, mettono in relazione le basi dati informative tra loro.
2. Definizione di uno schema concettuale unificato "to be iniziale"¹. Come sarà descritto in dettaglio, anche la definizione dello schema concettuale subirà in processo di tipo incrementale.
3. Analisi delle funzioni e dei processi attuali, al fine di definire:
 - il completo riutilizzo di processi e/o applicazioni esistenti;
 - i processi e/o applicazioni da sviluppare;
 - le priorità e quindi la cronologia con cui tali processi saranno riscritti o implementati.

L'analisi in oggetto deve essere condotta sui progetti dai rispettivi analisti funzionali delle aree, portando alla luce tutte le regole e le logiche contenute nelle applicazioni/processi

¹ Sarà definito come schema concettuale "all'istante 0". Come vedremo tale schema, come gli altri correlati, saranno oggetto di aggiornamenti incrementali ma mano che verranno introdotti nuovi oggetti prima non censiti.

legacy. Mettendo a fattor comune le regole funzionali individuate, il gruppo di lavoro procederà con l'implementazione delle nuove applicazioni.

4. Sulla base delle priorità definite nel precedente ambito funzionale, si inizia l'implementazione o il riadattamento dei processi e/o applicazioni. In questa fase è molto importante definire il requisito della latenza di aggiornamento. Con tale termine in seguito si intenderà il tempo minimo richiesto affinché, durante il transitorio di realizzazione del nuovo sistema NOIPA, siano propagati gli aggiornamenti da e verso le vecchie o nuove basi dati.
5. Contestualmente all'implementazione del processo e/o dell'applicazione si definisce il nuovo schema logico dei dati, che sarà costituito dal nucleo centrale ormai consolidato delle anagrafiche e dalla porzione di base dati e che l'analisi di dettaglio precedente ci ha consentito di individuare e circoscrivere. La base dati descritta, sarà costituita da una porzione di oggetti fisica, intendendo con essa tutta la base dati anagrafica e tabelle di nuova concezione che non esistono nell'attuale base dati e, da una base dati virtuale che di volta in volta crescerà al crescere delle funzionalità realizzate.
6. Lo schema fisico dei dati seguirà di pari passo quello logico. A partire dallo schema fisico iniziale, prima dell'adeguamento di ciascuna funzionalità, dovrà essere implementata l'infrastruttura dati (relazionale, file, archivi etc.) necessaria a ciascuna applicazione.
7. Man mano che vengono realizzati nuovi processi e/o applicazioni che insistono su nuove entità e relazioni, vengono aggiornati anche i rispettivi schemi: concettuale, logico e fisico.

La metodologia indicata prevede quindi che il meccanismo di implementazione sia guidato dal processo² e quindi sarà di tipo **"Process driven"**. L'approccio a tutti i livelli, sarà di tipo incrementale: partendo da un nucleo iniziale di oggetti integrati (NoiPa – Gestione anagrafica + il frutto dell'analisi che condurrà ai primi schemi to be), gli schemi saranno via via accresciuti ma mano che subentreranno nuovi oggetti, non previsti nella prima fase di consolidamento.

Tutti i passi indicati saranno analizzati e descritti di seguito in dettaglio.

² Il processo è un oggetto che può essere costituito da una o più applicazioni/funzioni distinte che possono rimanere in un'unica area applicativa oppure prevaricarla insistendo quindi su più progetti.

6.1.1 Descrizione del contesto

Per semplicità possiamo riassumere l'attuale contesto dati applicazioni del DAG nel seguente modo:

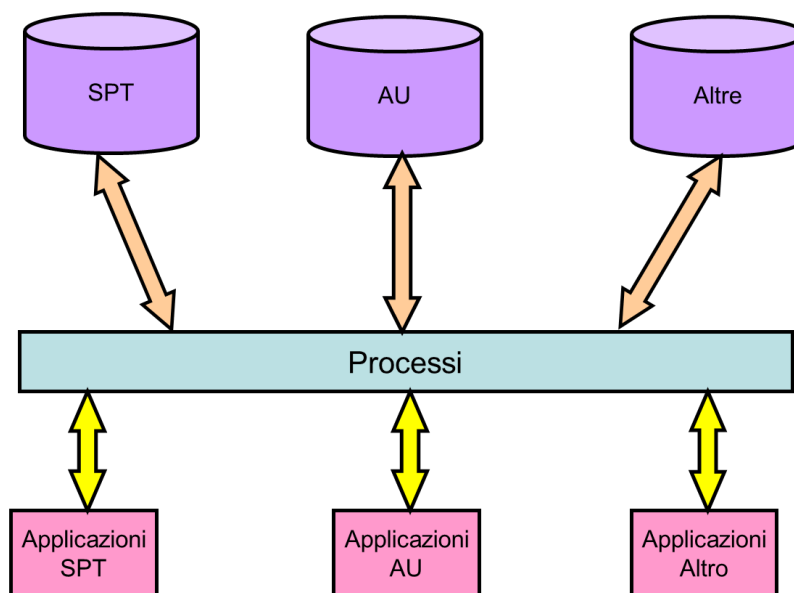


Figura 19 – Contesto dati – applicazioni Target

Con altre si intendono altre basi dati come NoiPA-Gestione presenze, oppure dati che provengono dal portale etc.

In dettaglio quindi abbiamo più progetti/aree dotati di una propria base dati su cui insistono sia processi che applicazioni. Alcuni di questi processi poi, oltre che essere articolati in più applicazioni nell'ambito di una determinata area, possono essere anche di "interarea" ³ e quindi, già allo stato attuale, ci sono dei punti di contatto tra i dati delle varie aree.

Di seguito una schematizzazione di quanto descritto:

³ Per processi denominati di "interarea" si intendono processi articolati in applicazioni che insistono su aree diverse.

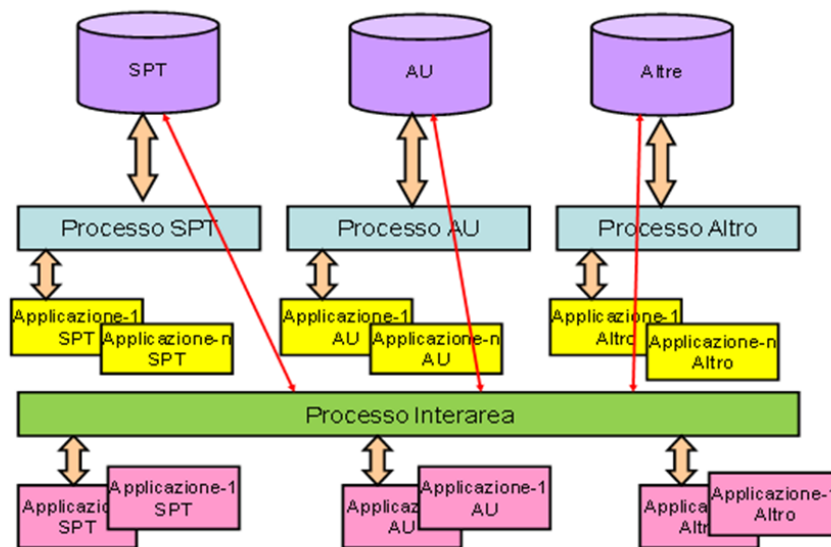


Figura 20– Articolazione dati – servizi attuali

A regime si vuole giungere ad una situazione in cui le basi dati sono integrate ed arricchite con nuovi elementi e su cui insistono i vecchi processi e/o applicazioni che non devono essere modificati e le applicazioni e i processi di nuova implementazione, frutto dell’armonizzazione delle funzioni e delle basi dati integrate.

Di seguito una rappresentazione semplificata di quella che sarà la configurazione finale:

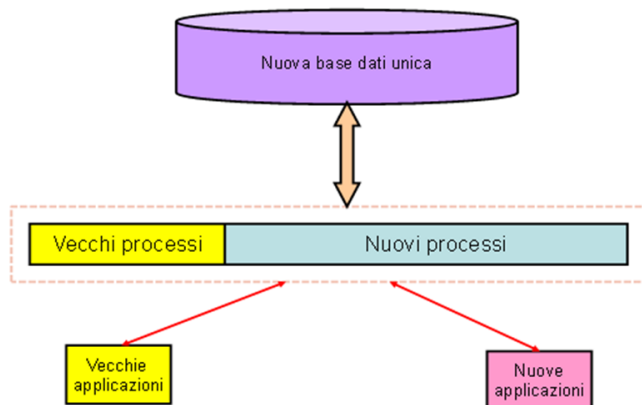


Figura 21 – Articolazione dati – servizi a tendere

6.1.2 Descrizione delle fasi

Per giungere alla configurazione finale desiderata si propone di utilizzare una metodologia in fasi, articolata nell'analisi e la progettazione delle singole, senza peraltro comunque escludere la possibilità di feedback correttivi.

Censimento delle basi informative e delle funzioni

In questa prima fase, si prevede il censimento di tutte le aree interessate al processo d'integrazione con le relative basi dati, ma anche un'altra attività, più critica e onerosa in termini di tempo, che preveda una ricognizione di dettaglio sui singoli progetti volta ad individuare tutte le funzioni ed i processi real time o batch che insistono sulla singola area o su più aree (quando il processo va al di là della singola area).

Di ogni area, inoltre dovranno essere censiti gli schemi concettuali, logici e fisici, in modo da dotare il gruppo di lavoro congiunto di uno degli strumenti fondamentali per la costruzione dello schema concettuale "to be" iniziale.

Definizione del nuovo schema concettuale integrato

Una volta reperito il materiale, in termini di schemi rappresentativi e funzioni delle singole aree, obiettivo di questa fase, è quello di giungere ad un unico disegno concettuale della base dati che schematizzi tutte le entità e le relazioni fra gli oggetti rappresentanti i progetti che si vogliono mettere a fattor comune. Al termine di tale attività si avrà a disposizione uno schema concettuale, privo di ridondanze, che descriverà ciascuna entità o relazione integrando i vecchi schemi e aggiungendo tutte le novità introdotte note a tale istante, compreso il nucleo delle anagrafiche derivante da NoiPa – Gestione anagrafica.

Definiremo questo primo schema funzionale: schema funzionale to be "all'istante 0".

La modalità di rappresentazione utilizzata per tale schema concettuale è quella relativa alla metodologia Entity Relationship Approach (ERA).

Analisi delle funzioni e dei processi

In questa fase si deve procedere con l'analisi funzionale , bisogna cioè capire come le applicazioni ed i processi di vecchia generazione e quelle di nuova implementazione navigano lo schema concettuale integrato appena definito.

Alla fine di questa fase si sarà in grado di caratterizzare le applicazioni ed i processi in modo da capire:

1. Quali di essi rimangono immutati rispetto a prima (in quanto insistono su aree e dati che non sono cambiati rispetto agli schemi originari). Queste funzionalità pertanto continueranno nel periodo transitorio ad erogare il servizio senza soluzione di continuità (in questa categoria sicuramente confluiranno tutte le applicazioni di NoiPa – Gestione anagrafica di elaborazione delle anagrafiche che già di per sé insistono su schemi già integrati);
2. Quali processi ed applicazioni devono essere modificati;
3. Quali funzionalità sono di nuova concezione.

Per capire a fondo le applicazioni è necessario estrarre dalle funzionalità pregresse tutte le regole funzionali dirette ed indirette contenute nel codice applicativo e nei processi. Per ogni applicazione poi, si deve individuare quali sono gli oggetti interessati sullo schema concettuale in modo da circoscrivere sullo schema logico gli oggetti relazionali che saranno acceduti.

Questa fase è sicuramente la più complessa e la più critica di tutto il processo d'implementazione del nuovo sistema NOIPA; infatti, sulla base di questa analisi, si dovrà essere in grado di stilare un primo ordine di priorità con cui i processi e/o le applicazioni dovranno essere sviluppati/riscritti⁴.

Nella figura seguente si riassume quanto descritto:

Realizzazione delle funzioni

Una volta stabilita la priorità con cui saranno realizzate le funzioni, verrà attuato un processo incrementale che, andrà ad implementare parallelamente le nuove funzionalità e contestualmente lo schema dati. Successivamente, qualora in corso d'opera vengano introdotte nuove entità e/o relazioni che all'istante iniziale non erano state ancora previste, gli schemi verranno arricchiti anche con i nuovi oggetti.

Da questo momento in poi, inizierà una fase di gestione del transitorio che dovrà tenere allineate le basi dati vecchie (quelle separate dei singoli progetti ed ancora accedute dalle vecchie applicazioni) e la base dati nuova integrata che in modo incrementale si accrescerà fino a divenire a regime il nuovo sistema di riferimento.

Tutte le applicazioni e/o processi che saranno realizzati da qui in avanti dovranno "necessariamente" utilizzare i nuovi schemi e basi dati, anche laddove si tratti di manutenzioni adeguate ed evolutive.

Come anticipato nelle premesse, tutto il processo descritto della gestione del transitorio sarà guidato secondo un approccio che sarà del tipo "**Process Driven**".

Si sceglierà quindi il processo e le relative applicazioni da sviluppare, tenendo conto dell'importante requisito espresso dalla latenza di aggiornamento e, sulla base di questo requisito, sarà scelta anche la modalità con cui le basi dati saranno aggiornate e tenute allineate.

Sostanzialmente le latenze che guideranno la modalità d'aggiornamento⁵ saranno:

1. "near real time" a bassa latenza (ordine dei secondi/minuti);
2. a media latenza (ordine di minuti/ore)
3. differita (ordine ore/giornata)

Alla procedura di allineamento poi, sarà legata la tecnologia utilizzata per aggiornare le basi dati e la modalità con cui verrà "materializzato" lo schema logico target.

Definizione dello schema logico

Il nuovo schema logico iniziale sarà costruito a partire dal concettuale cosiddetto "all'istante 0". Questo schema, sarà costituito da una porzione di oggetti fisici, intendendo con essa tutta la base dati anagrafica e tutte le tabelle di nuova concezione rispetto all'attuale base dati e, da una base dati virtuale che di volta in volta crescerà al crescere delle funzionalità e che sarà materializzata non appena le nuove funzionalità saranno consolidate.

Bisogna tuttavia precisare che, come descritto precedentemente, la decisione di virtualizzare la base dati, piuttosto che scegliere di averla direttamente fisica, sarà guidata dall'importantissimo requisito

⁴ La prima lista delle priorità descritta sarà poi rivista in base anche alle esigenze di progetto e normative che di volta in volta si verranno a presentare.

⁵ Per quello che riguarda la tecnologia e l'architettura di aggiornamento si rimanda ad un successivo documento di dettaglio.

della latenza di aggiornamento che è legata al processo di aggiornamento che tiene “legate” fra loro le nuove e vecchie applicazioni.

Definizione dello schema fisico

Fin dallo schema logico iniziale e a seguire nei passi successivi incrementali, la definizione dello schema fisico dovrà necessariamente essere attuata sui vari ambienti realizzativi (sviluppo, collaudo esercizio e manutenzione) prima del processo di realizzazione delle funzioni. Anche quello della definizione dello schema fisico, non rappresenta un passaggio banale, in quanto è necessario progettare accuratamente le basi dati affinché esse (in termini di cluster, indici, partizionamenti etc..) rispondano da un punto di vista prestazionale ed in termini di scalabilità nel miglior modo possibile⁶.

Gestione del transitorio

Ma mano che si costruiscono le nuove applicazioni, in modo incrementale si aggiornano anche gli schemi di riferimento. Laddove si usi una modalità di tipo “data virtualization”, quando la nuova base dati sarà consolidata e non ci sarà più bisogno di aggiornare la vecchia, allora le parti dello schema logico interessate dalla virtualizzazione dei dati saranno materializzate ed entreranno a far parte fisicamente dello schema logico.

Tale processo iterativo terminerà quando la base dati sarà completa e anche le nuove applicazioni e/o processi non avranno bisogno di generare ulteriori oggetti sugli schemi.

6.1.3 Strumenti di ausilio alla realizzazione del nuovo sistema NOIPA

Per la costituzione dello schema concettuale integrato ed anche per la validazione ed analisi di quanto già consolidato, la competenza funzionale del gruppo di lavoro può essere affiancata da strumenti di Data Integration già ad oggi in dotazione al DAG. Oltre che per la parte più specifica di integrazione delle basi dati, verranno utilizzati strumenti specifici dedicati alla reingegnerizzazione delle applicazioni e alla gestione del transitorio.

Nello specifico, di seguito verrà spiegato come utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla suite di Informatica, per analizzare automaticamente mediante prodotti informatici le basi dati in gioco. Tale analisi sarà condotta parallelamente all’analisi funzionale dai referenti di ciascuna area che potranno prendere spunto e principalmente essere coadiuvati dal risultato dei tool, per scoprire legami tra le aree non evidenti, eliminare ridondanze e giungere così alla definizione di schemi concettuali e logici consistenti. Il processo automatico descritto sarà questa volta di tipo “Data Driven”⁷.

In dettaglio i componenti di ausilio alla progettazione e realizzazione del nuovo sistema NOIPA sono i seguenti:

1. **Enterprise Data Profiling**: da la possibilità di eseguire massivamente attività di profilazione dati per identificare tempestivamente anomalie o correlazioni fra i dati all’interno del singolo DB o cross-DB, come fase propedeutica alla reingegnerizzazione della base dati. Consente nel dettaglio:

⁶ E’ auspicabile che nel ciclo di vita di realizzazione delle funzionalità sia inserito anche lo step di “profilazione” dell’applicazione al fine di misurare, prima che l’applicazione vada in esercizio, l’effettivo utilizzo delle risorse. In questo modo è possibile intervenire sullo schema fisico prima che la nuova funzionalità sia attivata sui sistemi di esercizio. Quindi, anche la definizione dello schema fisico, come quella di tutti gli altri passi, prevede dei feedback iterativi di aggiustamento.

⁷ L’approccio descritto è di tipo bottom-up, cioè tutto deriva dalla conoscenza dei dati e da questi si parte per progettare (e sperimentare) il nuovo modello.

- a. Analisi di colonna (Domini e Tipi Dato). Identificazione e censimento dati sensibili;
- b. Analisi tabella (analisi PK);
- c. Analisi Cross-tabelle (PK-FK) all'interno dello stesso DB e cross DB. Grazie alla possibilità di profilare Logical Data Object (LDO) è possibile aumentare la probabilità di identificare cross-correlazioni grazie alla capacità di trasformazione e riconciliazione dei dati "al volo".

In pratica vengono innescate delle "campagne" di profilazione che consentono di avere in input tutte le basi dati attualmente gestite e come output tutte le possibili entità e dipendenze tra gli oggetti in termini anche di chiavi primarie, foreign-key o chiave alternative⁸.

2. **Virtual Data Model**: Creazione di un Virtual Data Model (Basato su Informatica Data Services) e Mappatura delle basi dati esistenti su di esso. Il Virtual Data Model consente, con un approccio iterativo, di verificare che il modello TO-BE sia consistente con i dati da migrare e con le aspettative della nuovo sistema. Le capacità di Integrazione Dati e Data Quality accessibili tramite i Data Services consentono di gestire con efficacia anche situazione molto complesse nella mappatura tra i modelli dati AS-IS e TO-BE.
3. **Business Glossary e Data Lineage**: In modo collaborativo ed Iterativo, vengono censiti i concetti di business attinenti all' AS-IS (da associare alle basi dati esistenti) e definire quelli attinenti al TO-BE (da associare al Virtual Data Model). Sia per i modelli AS-IS che per quelli TO-BE è opportuno associare regole di business per il controllo della qualità del dato.
4. **Migrazione Dati e Validazione**: viene data persistenza al Virtual Data Model sulla base dati target ed eseguito il processo di migrazione dei dati dalle basi dati legacy. A tal fine, in base al volume di dati da movimentare, è anche possibile esportare i processi IDS su un server PowerCenter. Vengono eseguiti processi di quadratura per la certificazione della migrazione.
5. **Gestione del Transitorio**: La nuova applicazione non insisterà direttamente sulla base dati TO-BE ma accederà ad essa tramite uno strato di Web Services esposti tramite la piattaforma Informatica. Questo consente di disaccoppiare lo strato applicativo dallo strato fisico dove risiedono i dati e pertanto fare in modo che, a fronte di una modifica richiesta dalla nuova applicazione questa venga effettuata anche sui db legacy. Tale approccio permette di effettuare un "rollback" applicativo immediato nel caso in cui la nuova applicazione dovesse presentare comportamenti molto diversi da quelli attesi.

6.1.4 Riepilogo

Come descritto ampiamente nel corso di questo capitolo, l'approccio progettuale e d'implementazione che dovrà essere utilizzato per la realizzazione del nuovo sistema NOIPA del DAG sarà di tipo incrementale. Tale metodologia consentirà, da un lato di salvaguardare il normale corso delle operazioni

⁸ Chiaramente lo strumento non è in grado di rilevare legami logici ed indiretti che solo la conoscenza del codice applicativo può dare.

durante tutto il periodo transitorio (che peraltro in questo modo potrà anche espandersi o contrarsi senza avere importanti ricadute su tutto il processo) e dall'altro permetterà di conseguire il risultato d'integrazione dei dati e delle funzioni in modo graduale e con bassi rischi⁹.

Di seguito viene illustrato tutto il processo mediante uno schema a blocchi, che più si presta a descrivere la metodologia proposta.

6.2 Le linee guida del progetto Target

Partendo dall'approccio metodologico sopra illustrato, il gruppo di lavoro Target ha iniziato a definire le linee guida del progetto.

A tale proposito sono stati prodotti i seguenti documenti di progetto che costituiscono le linee guida in base alle quali deve essere affrontato l'approccio implementativo per l'adeguamento dell'attuale sistema NoiPA.

- Architettura Sistema Target
- Requisiti di sistema
- Modelli Concettuali
- NoiPA – Catalogo dei Servizi

Il progetto Target definisce le linee guida per l'evoluzione del sistema NoiPA e quindi trova applicazione per gli sviluppi previsti sia nel lotto 1 sia nel lotto 2.

6.2.1 Lo sviluppo applicativo

La definizione del progetto Target prevede dunque una reingegnerizzazione delle varie componenti applicative, descritte nei capitoli precedenti, nell'ottica di una piena integrazione delle componenti applicative, dell'eliminazione delle duplicazioni funzionali, oggi esistenti, dovute ad esigenze applicative specifiche, dell'ampliamento della gamma dei servizi offerti garantendo una maggiore flessibilità nella definizione della combinazione più adeguata alle esigenze di ciascun ente aderente.

Dal punto di vista tecnologico, la nuova soluzione sarà basata su sviluppi a servizi, pubblicati secondo gli standard SOA, che prevedranno comunque interfacce di ingresso ed uscita di informazioni secondo standard predefiniti.

L'adesione da parte dei singoli enti implicherà l'utilizzo di un modulo "base" che includerà le funzionalità di gestione minime per l'attivazione del nuovo sistema e l'indicazione dei servizi specifici di interesse del singolo ente.

Nel primo modulo saranno incluse le seguenti macro funzionalità:

- Configurazione del sistema
- Anagrafiche di base
- Sicurezza
- DWH, Analytics e Business Intelligence.

I servizi specifici ad oggi ipotizzati sono:

- Gestione giuridica
- Gestione del capitale umano

⁹ Un approccio di tipo "big bang" è un po' un salto nel buio e quando i sistemi sono complessi rende il rischio di progetto molto elevato.

- Open data
- DWH, Analytics e Business Intelligence.

La figura 20 descrive sinteticamente l'architettura tecnica di riferimento sulla quale dovranno confluire tutte le componenti del sistema NoiPA, la figura 21 individua la tipologia dell'intervento previsto per le singole componenti tra adeguamento, re-ingegnerizzazione e sviluppo.

Il primo intervento di re-ingegnerizzazione realizzato tenendo conto di queste specifiche tecniche è stato il processo di Dematerializzazione sopra descritto, per altri interventi è già disponibile il dettaglio degli interventi realizzativi previsti (modulo di post-emissione, modulo di emissione, modulo giuridico), per altri sarà cura del Fornitore definirli.

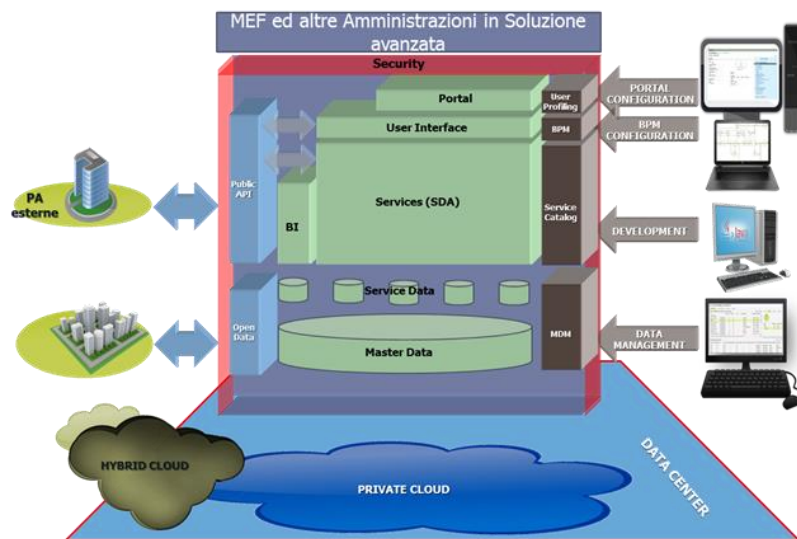


Figura 22 – Descrizione architettura tecnica nuovo sistema NoiPA

6.3 Interventi realizzativi già definiti

6.3.1 Modulo di Post Emissione

Il progetto trova la sua ragione nella necessità di unificare e presidiare i processi di post emissione, modernizzare le procedure, armonizzando l'erogazione del servizio indipendentemente dal comparto di appartenenza, con l'obiettivo di soddisfare i fabbisogni presenti ed emergenti e dando all'esterno una visione unitaria delle modalità di gestione dei servizi offerti.

L'obiettivo del progetto è quello di migliorare, attraverso un approccio incrementale, le modalità di erogazione dei servizi NoiPA al fine di :

- efficientare il processo di gestione riducendo fasi, attori e sistemi coinvolti
- unificare il processo di redazione, pubblicazione e storicizzazione del cedolino ottenendo una sostanziale riduzione dei tempi di elaborazione
- monitorare tutte le fasi di produzione dei cedolini, dall'emissione fino all'invio/pubblicazione dei dati a soggetti terzi, all'interno di un'unica cabina di regia.
- realizzare un'area UNICA che garantisca coerenza, qualità e uniformità dei dati ad uso di soggetti terzi.

Il progetto si pone di realizzare i seguenti benefici:

- riduzione dei costi di gestione (assistenza, conduzione operativa, manutenzione dei sistemi, ecc.)

- minore impatto dei vincoli temporali per la pubblicazione dei cedolini e fornitura di dati a soggetti terzi
- governance dell'intero processo
- assicurare data quality

La nuova post-emissione è composta dei moduli sintetizzati in figura.

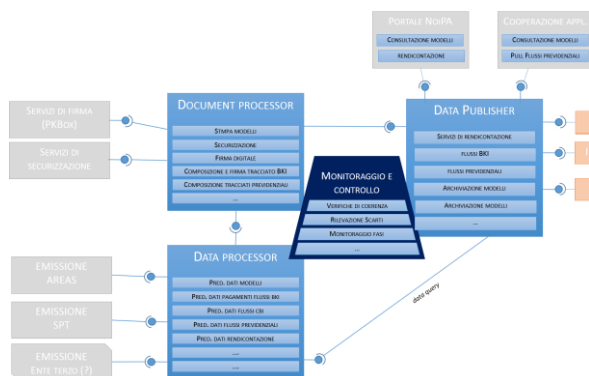


Figura 23 – Post emissione: il modello

Le attività oggetto dell'intervento sono finalizzate alla realizzazione della componente di predisposizione dati (data processor) e consistono di:

- revisione del perimetro d'implementazione della post emissione ed in particolare della componente di predisposizione dati oggetto
- verifica e revisione del modello dati concettuale target relativo alla post-emissione
- predisposizione su NoiPA delle strutture dati contenenti le informazioni di dettaglio per una corretta gestione del dato di post emissione a partire dal modello concettuale di cui al punto precedente.
- realizzazione delle procedure di post-emissione per la predisposizione dei dati.
 - acquisizione dati da emissione NoiPA – Gestione Stipendi e NoiPA-Sanità
 - aggregazione/trasformazione/arricchimento dei dati con lo scopo di rendere questi ultimi facilmente fruibili dalle procedure responsabili della distribuzione dei dati all'esterno (cedolini, rendicontazione, flussi, ecc.)
 - realizzazione di funzioni per la selezione puntuale delle partite su cui avviare le procedure di post-emissione
 - funzioni di monitoraggio dello stato di predisposizione dei dati
 - storicizzazione delle lavorazioni
- supporto alla progettazione delle procedure di estrazione dalla base dati sanità. Le modalità di colloquio con il sistema di gestione Sanità deve essere tale da poter essere riusata da un ente terzo che voglia utilizzare le procedure oggetto della presente scheda "as a service". La modalità di integrazione e la retro compatibilità con gli attuali flussi prodotti a valle della postemissione saranno dettagliati in fase di progettazione

6.3.2 Modulo di Emissione

L'obiettivo del progetto è la reingegnerizzazione della componente di emissione in linea con quanto definito dal modello NoiPA target.

La modalità scelta è quella di affrontare in maniera graduale la reingegnerizzazione di NoiPA, attraverso

un progetto auto-consistente e circoscritto e riducendo al massimo costi e tempi di realizzazione, nonché gli impatti sulle funzioni (batch e online) esistenti.

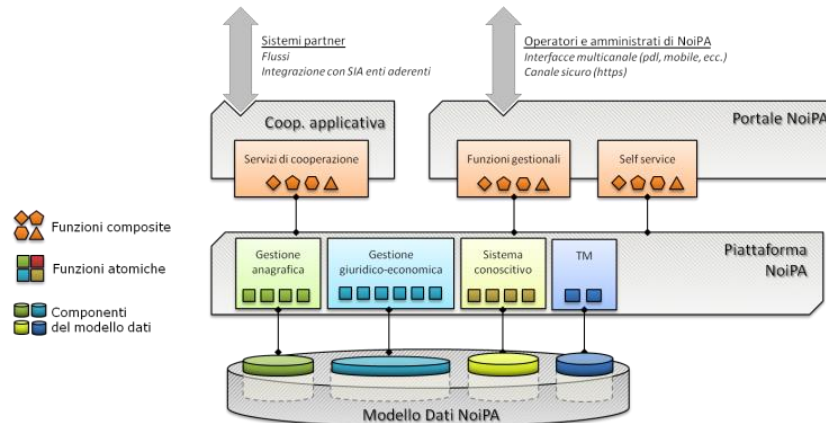


Figura 24 – Modulo di emissione: Il modello

La nuova emissione dovrà avere le caratteristiche di seguito elencate:

- **Compatibilità con le attuali funzioni online.** La proposta formulata non prevede adeguamenti alle funzioni online, se non per quanto riguarda la simulazione della rata NoiPA – Gestione Stipendi.
- **Gestione dello stato dell'emissione.** Le fasi di emissione saranno tracciate con precisione e registrate su base dati.
- **Funzioni di controllo rispetto a valori soglia o rate pregresse.** Dovranno essere censiti comportamenti (rispetto a rate pregresse) e valori soglia per eventuali warning e blocchi automatici del processo.
- **Avvio emissione per ente.** Dovrà essere possibile avviare l'emissione per un insieme specifico di enti, rendendo così possibile effettuare in due momenti distinti l'emissione del personale NOIPA - NOIPASanità.
- **(Ri)Emissione del singolo cedolino.** Dovrà essere possibile l'emissione, l'annullamento e la riemissione di un sottoinsieme di cedolini (anche uno).
- **Previsione importi complessivi per ente/rata/...** . In fase di analisi dovranno essere censiti gli indicatori (es. importi economici, numero di cedolini, ecc.) che saranno resi disponibili all'operatore nelle fasi iniziale dell'emissione.
- **Evoluzione tecnologica (cobol → Java).** Il piano di realizzazione prevede un incontro propedeutico alla progettazione di dettaglio su tecnologie e prodotti da utilizzare. Ciò anche a garanzia degli operatori di gestione applicativa e dei sistemi.
- **Emissione parallela alle funzioni online.** Durante le procedure di emissione dovrà essere consentito l'utilizzo delle funzioni online.
- **Modulo di integrazione.** Lo strato di integrazione (tramite ETL e/o cooperazione applicativa da definire in fase di analisi/progettazione) garantirà l'alimentazione del nuovo DB di emissione e la restituzione dei risultati ai sistemi legacy. Questa componente di integrazione potrà essere utilizzata per effettuare il pagamento anche a partire da altri sistemi gestionali on-premise, creando un punto di forza futuro per altri sistemi gestionali che chiedono solo il servizio dalla produzione cedolino in poi (adempimenti e cud).

Perimetro del progetto

In figura è riportato lo schema di massima delle componenti coinvolte nella nuova emissione.

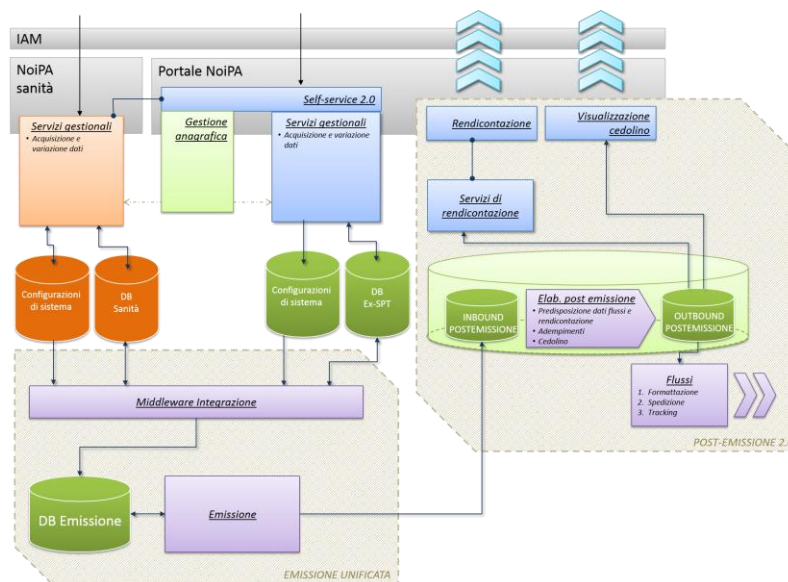


Figura 25 – Schema delle componenti coinvolte nell'emissione

Il perimetro del progetto comprende:

- la progettazione e l'implementazione della porzione di modello dati utile all'emissione
- lo strato di integrazione (cooperazione applicativa/ETL da definire in fase di progettazione) per l'alimentazione
 - del nuovo DB a partire dalle attuali basi informative gestionali
 - del vecchio DB limitatamente ai risultati dell'emissione (vedi in seguito per l'elenco delle tabelle)
- la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure di emissione
- i calcoli fiscali e previdenziali mensili
- l'adeguamento della funzione di sviluppo rata NoiPA – Gestione Stipendi.

L'assunto è che la normativa sia unica per tutti i sistemi e le scelte in termini di calcolo previdenziali, calcolo irpef e altri algoritmi saranno applicabili anche al mondo Sanità.

Reingegnerizzazione delle procedure di calcolo di emissione

La reingegnerizzazione delle procedure di emissione consente di:

- semplificare la gestione con l'introduzione di un unico ciclo di vita dell'emissione
- evolvere la tecnologia ed efficientare le procedure (in termini qualitativi e quantitativi)
- monitorare e controllare le fasi di emissione

Sono oggetto di reingegnerizzazione le procedure batch per il calcolo delle competenze mensili (emissioni ordinaria e speciali).

Fanno parte del progetto di reingegnerizzazione:

- calcolo delle competenze fisse spettanti (stipendio, IIS), comprendenti attivazioni e cessazioni in corso di mese
- calcolo delle riduzioni mensili per assenze e part-time

- calcolo delle sindacali mensili e altre ritenute mensili
- calcolo dell'assegno al nucleo familiare mensile
- calcolo irpef e previdenziali mensili
- e tutti gli altri calcoli già gestiti per il personale non appartenente al comparto Sanità.

Sarà ovviamente necessario continuare a calcolare gli importi di tredicesima, indennità specifiche negli applicativi gestionali.

Modello dati dell'emissione

Partendo dal modello concettuale target, dovrà essere analizzata, progettata e implementata la porzione di modello dati necessaria alla nuova emissione.

La porzione di modello fisico utilizzata dall'attuale emissione (NoiPA – Gestione Stipendi) è composta di ca. 50 tabelle che implementano pochi concetti fondamentali per un sistema di gestione economica del personale. La nuova base dati dovrà necessariamente tener conto di eventuali ulteriori attributi specifici del mondo Sanità.

La nuova porzione di base dati conterrà tutte le informazioni necessarie al calcolo per tutte le tipologie di personale.

Modulo di integrazione

Il nuovo modello dati conterrà sia i dati in input alle procedure di emissione che i risultati del calcolo utili alle fasi di post-emissione e agli strumenti di monitoraggio e controllo. Le nuove procedure non dovranno avere conoscenza dei modelli dati legacy (NoiPA – Gestione Stipendi e NoiPA – Sanità).

La convivenza di basi dati nuova (utilizzata dalle nuove procedure di emissione) e vecchie (utilizzate dai sistemi legacy NoiPA – Sanità e NoiPA – Gestione Stipendi) è garantita dal modulo di integrazione. Questo modulo si farà carico di alimentare il nuovo DB e di restituire i risultati ai sistemi legacy per le successive elaborazioni (esempio CUD, dichiarazioni contributive, rendicontazione che continueranno ad avere come sorgente dati l'attuale schema dati).

La modalità di integrazione (interfacce di cooperazione applicativa/ETL) e i prodotti utilizzati saranno dettagliati in fase di progettazione (es. per le riduzioni si ipotizza che Sanità fornisca il periodo e il codice riduzione per il trattamento economico).

L'ipotesi effettuata è che il modulo Sanità fornisca tutti gli importi lordi previdenziali da liquidare nel mese (arretrati e accessori), come input al motore di calcolo (es. per 20 ore di straordinario, verrà fornito l'imponibile lordo su cui effettuare i relativi calcoli).

Adeguamento delle funzioni online

Verrà adeguata la funzione on-line di sviluppo rata.

6.4 la componente per la gestione giuridica del personale

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha intenzione di avviare un'evoluzione dell'attuale sistema di gestione del personale in uso presso l'Amministrazione ed in particolar modo della componente di gestione giuridica.

L'evoluzione del sistema di gestione del personale MEF si sostanzia nella implementazione di un nuovo sistema giuridico, usabile nell'ambito del sistema NoiPA da tutte le Pubbliche Amministrazioni Centrali, e nell'utilizzo del sistema NoiPA-Gestione presenze, opportunamente adeguato per consentire le attività di time management attualmente svolte dall'Amministrazione con il sistema SPRING.

Il nuovo giuridico MEF andrà a costituire la componente HR del Sistema NoiPA, centralizzando le funzionalità di Gestione Giuridica del Personale della Pubblica Amministrazione.

Il contesto dell'intervento progettuale per la componente del sistema giuridico è quello dell'architettura applicativa definita dal Sistema Target NoiPA che prevede un approccio per servizi secondo il paradigma SOA, multitenancy, predisposizione al funzionamento in cloud (cloud ready).

Per la componente di time management, il contesto di riferimento deve essere quello del sistema NoiPA-Gestione presenze.

La rilevazione dei requisiti per il MEF restituisce un quadro complesso ed utile per la costruzione di un servizio generalizzabile per le Amministrazioni centrali dello Stato.

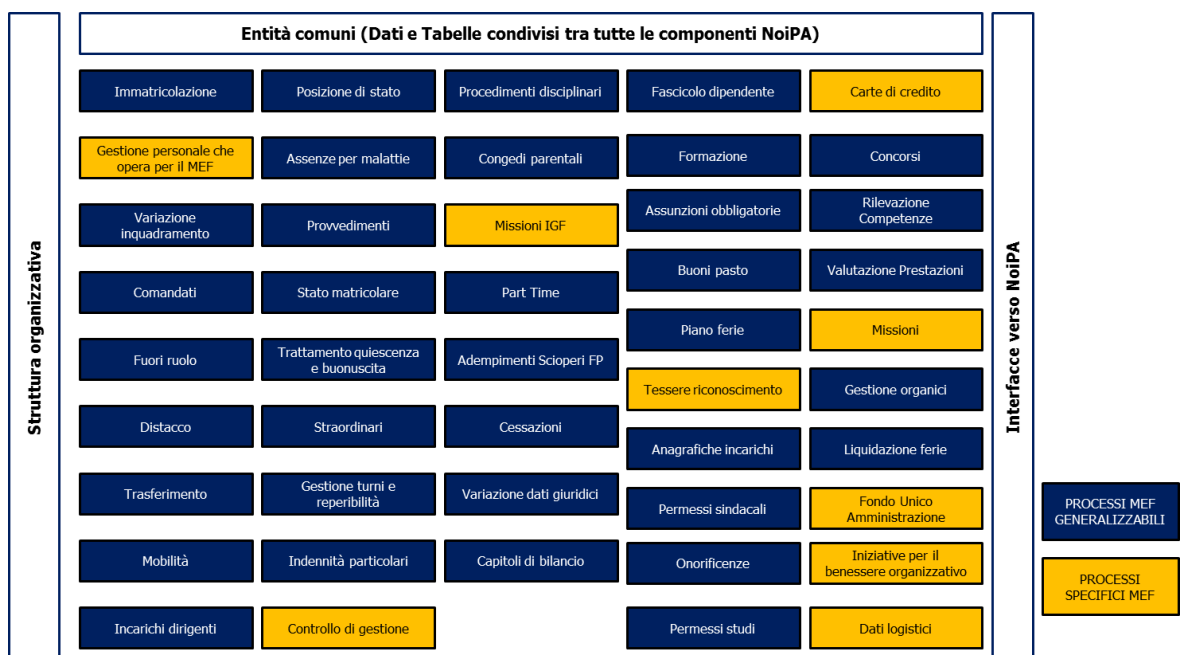


Figura 26 – Processi previsti nella componente giuridica

I requisiti non funzionali derivanti dall'analisi tengono conto di una serie di esigenze tecnologiche e di servizio da cui le nuove realizzazioni in logica NoiPA Target non possono prescindere:

Requisiti del dominio funzionale MEF

- Mantenimento dei livelli di integrazione di SIAP - SPRING con i diversi sistemi del MEF

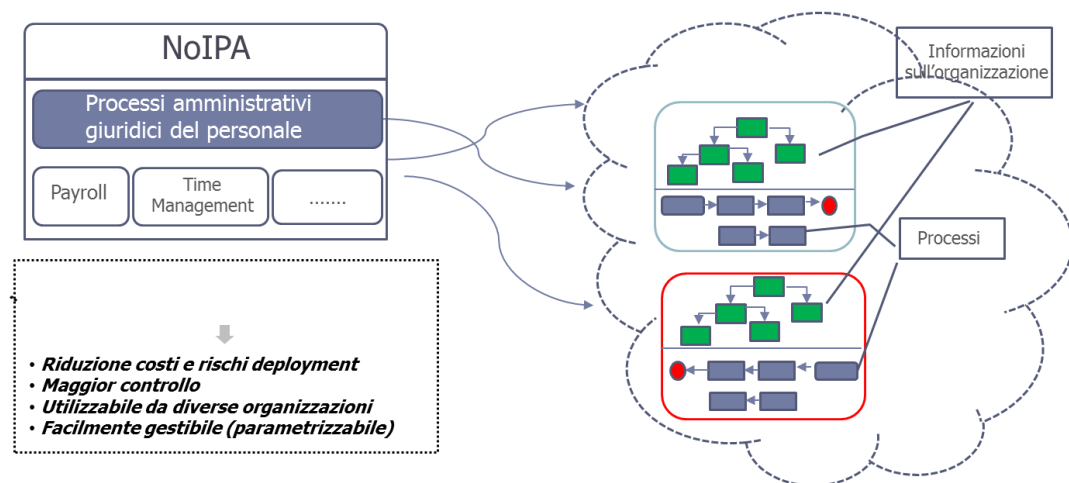
- Adesione alla componente di rilevazione presenze di NoiPA
- Disponibilità dei dati storici

Requisiti del dominio funzionale PA

- Possibilità di scambiare dati in input ed in output con sistemi proprietari degli Enti gestiti
- Indipendenza logica dei comparti
- Funzionalità di simulazione di tipo what-if

Requisiti tecnologici

- Scalabilità della soluzione con soluzioni Cloud
- Gestione dei processi attraverso orchestrazione
- Componenti Funzionali, SOA e Multi-tenancy
- Tracciatura e sicurezza delle operazioni di accesso alla base dati



- ✓ *Il software di Business Process Management (BPM) compone in regole di processo i singoli moduli HR (ORCHESTRAZIONE) adattandosi al contesto organizzativo di riferimento*
- ✓ *il BPM consente il deployment del processo e il suo adattamento a diversi contesti organizzativi senza necessità di modificare i singoli moduli HR presenti a catalogo*

✓ Figura 27 – L'implementazione dei processi

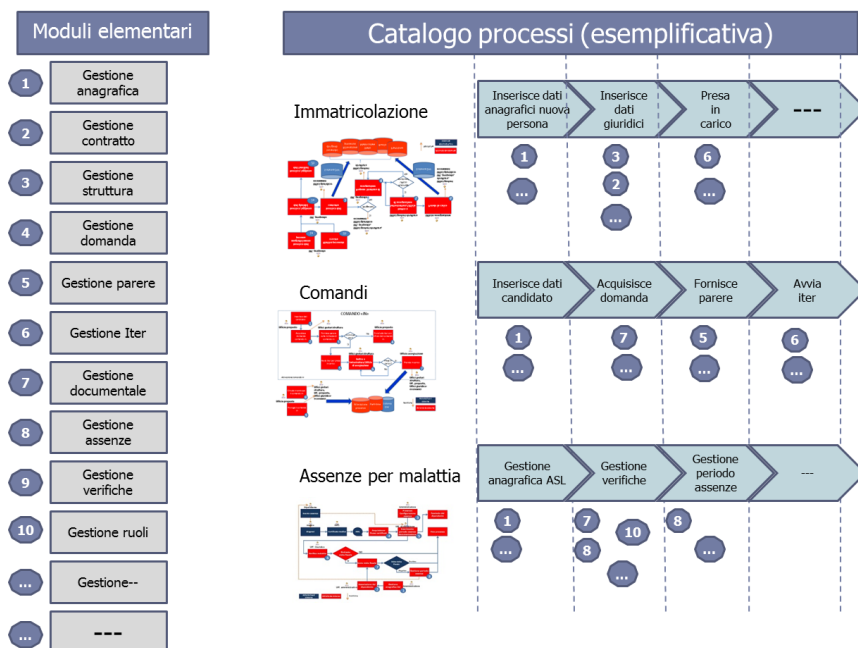


Figura 28 – Modalità di costruzione dei processi

Una Gestione olistica evolutiva del Personale deve prevedere un nuovo modello di servizi Glocal in modalità Cloud per la semplificazione dei processi amministrativo / giuridici delle Amministrazioni Pubbliche.

Tale modello prevede la creazione di un catalogo di servizi e funzionalità self service di gestione dei tipici processi di HR comuni a tutte le amministrazioni.

Un'Amministrazione aderente al servizio riesce a replicare il processo in maniera veloce contenendo costi implementativi e rischi di progetto.

Seguendo questo approccio NoiPA è l'evoluzione per superare le barriere degli attuali sistemi per una gestione integrata dei processi amministrativo / giuridici del Personale.

L'approccio proposto attraverso l'utilizzo di un catalogo di servizi disponibili alle P.A. che vogliano aderire permette una riduzione dei costi implementativi e la riduzione dei rischi connessi attraverso l'eliminazione delle fasi di «creazione della soluzione», «installazione software», «configurazione piattaforma».

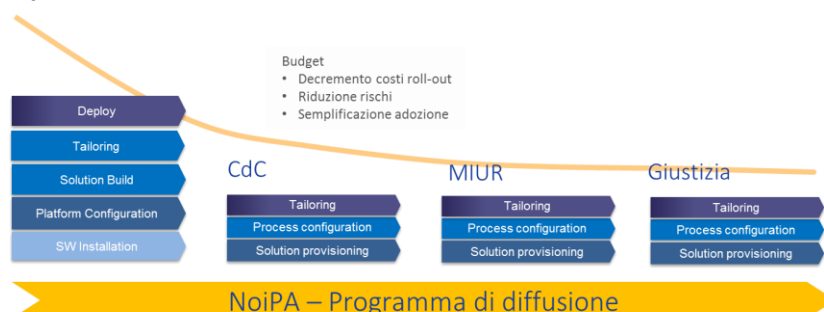


Figura 29 – Il programma di diffusione

6.4.1 I processi in via di implementazione

I processi che saranno gestiti attraverso la componente giuridica possono essere classificati in 5 differenti categorie. Si noti che, in alcuni casi, l'assegnazione di un processo ad una determinata tipologia è stata fatta in maniera convenzionale, nel senso che, dal punto di vista funzionale, il processo stesso potrebbe essere collocato in più tipologie.

Gestione struttura organizzativa/anagrafica

- variazioni struttura organizzativa
- immatricolazione
- variazione dati anagrafici
- gestione assegnazione
- gestione trasferimenti
- gestione comandi
- gestione fuori ruolo
- cessazione dal servizio
- gestione trattamento pensionistico e quiescenza

Gestione giuridica

- gestione part-time
- gestione permessi di studio
- gestione permessi sindacali
- gestione onorificenze
- gestione anagrafe degli incarichi
- gestione stato matricolare
- gestione provvedimenti
- gestione fascicolo dipendente

Gestione amministrativa

- gestione buoni pasto
- gestione straordinari
- gestione indennità particolari
- gestione FUA ed altre competenze accessorie
- gestione missioni
- gestione carte di credito
- Gestione risorse umane
- gestione formazione

Gestione altri aspetti legati al personale

- gestione tessere di riconoscimento
- gestione concorsi
- gestione dati logistici
- gestione degli esterni
- gestione del contenzioso
- gestione delle iniziative per il benessere organizzativo
- gestione del presidio sanitario e delle visite mediche

6.4.2 Lo strumento di Business Process Management

Per l'implementazione della soluzione si sta valutando la possibilità di utilizzare uno strumento di Business Process Management (BPM) in modo da poter comporre in regole di processo i singoli moduli realizzati adattandosi al contesto organizzativo di riferimento. In questo modo sarà possibile istanziare i vari processi nei diversi contesti organizzativi (Amministrazioni aderenti) senza dover modificare i singoli moduli elementari presenti a catalogo che li compongono.

Al momento non è stata ancora effettuata la scelta del prodotto di mercato da utilizzare in quanto è in corso una valutazione sulla base dei requisiti non funzionali emersi nella fase di analisi dei requisiti. I prodotti che sono / saranno oggetto di valutazione, in quanto presenti nel portafogli dei software a disposizione del MEF sono i seguenti:

- IBM – Business Process Manager
- ORACLE HCM
- INFORMATICA – Active VOS

L'Amministrazione e Sogei, si riservano comunque di valutare altre alternative tra i prodotti di mercato o free.

6.5 Il sistema conoscitivo NoiPA

In uno scenario caratterizzato dal moltiplicarsi del volume dei dati e dal numero delle Amministrazioni gestite, è sempre più forte l'esigenza di un governo e di una gestione efficace delle informazioni, che ne garantisca una visione globale e unitaria e ne favorisca l'integrazione e la condivisione.

A tale scopo, nell'ambito del Lotto 2 si prevede una linea evolutiva dedicata all'Enterprise Information Management, volta a valorizzare il patrimonio di dati gestito da NoiPA con l'impiego di soluzioni avanzate di Business Intelligence e Analytics. La programmazione dovrà agire su due principali ambiti, il primo di tipo metodologico e organizzativo/strategico, il secondo di tipo tecnologico e implementativo per giungere, nell'arco del periodo di efficacia del presente contratto, a uno sviluppo coerente e complementare dell'Information Management.

Le iniziative EIM sono suddivise in due categorie:

- iniziative a carattere metodologico e organizzativo, volte al miglioramento dei processi, all'applicazione di best practice e alle metodologie, alla costruzione del business case di riferimento ed al supporto alla definizione della strategia di intervento;
- iniziative applicative propriamente dette (software ed architetture), per cui l'Amministrazione affida al Fornitore lo sviluppo di soluzioni, interagendo con essa nelle varie fasi del processo.

Gli ambiti applicativi delle iniziative EIM riguarderanno in particolare:

- Data Warehouse e Business Intelligence;
- Open Data;
- Analytics.

La realizzazione del Sistema Conoscitivo di NoiPA rappresenta uno dei fattori chiave sul quale investire per sviluppare e potenziare modelli che migliorino la comprensione dei dati disponibili e, in generale, dei fenomeni legati alla gestione giuridico / economica del personale della PA anche al fine, in prospettiva, di indirizzare e accrescere le capacità previsionali e progettuali della DSII.

Nell'ambito del lotto 2 deve essere realizzato il Sistema Conoscitivo NoiPA che consenta di ottimizzare le potenzialità delle informazioni gestite nel sistema NoiPA garantendo efficienza, coerenza e interrelazione tra i dati.

I principali cluster di soggetti beneficiari delle informazioni potranno essere:

- Amministrazioni/Enti gestiti:
 - Vertici gerarchici
 - Referenti gestione del personale
 - Operatori NoiPA
- Organi istituzionali di Governo
- Altri soggetti istituzionali (Agenzia delle Entrate, INPS, ISTAT, Corte dei Conti, ecc.)

- Enti terzi (società finanziarie, CAF, società di assicurazione, ecc.)

Considerata la molteplicità, la varietà e, soprattutto, il ruolo dei soggetti beneficiari, nonché le possibili finalità della fornitura di dati, il nuovo sistema deve rispondere con la massima flessibilità alle esigenze di ognuno dei cluster. Il sistema deve essere in grado di fornire strumenti a supporto delle attività istituzionali di ogni cluster, anche di natura previsionali. Le aree di analisi avranno fondamentalmente tre nature:

- Giuridica
- Economica
- Rilevazione presenze.

Tutti gli accessi dovranno essere garantiti attraverso il portale NoiPA utilizzando tutti i canali su cui questo sarà fruibile (web, mobile). Dovrà essere garantita quindi la massima integrazione di quanto realizzato per l'accesso al sistema conoscitivo con il portale e con il sistema di autenticazione e profilazione di NoiPA.

I prodotti attualmente utilizzati nel DW DAG sono Microstrategy 9.1.2 per la BI, PowerCenter 9.1.0 per l'ETL e Oracle 10g /11g come Base dati. È prevista a breve la migrazione a Microstrategy 10.2. Non è escluso che si possano adottare in futuro altri strumenti di BI quali ad esempio Clickview.

Open Data

Il Portale OPEN DATA, nella duplice finalità di fornire trasparenza e valorizzare il patrimonio informativo del settore pubblico, prevede la produzione e la pubblicazione dei dati in formato aperto, fruibili e riutilizzabili da tutti i cittadini che ne abbiano interesse.

La Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione del DAG del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha avviato un percorso di condivisione dei dati gestiti attraverso il sistema NoiPA, in linea con le istanze di apertura dei dati pubblici recepite dal legislatore e le politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico nazionale promosse dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Il percorso intrapreso prevede dunque la pubblicazione dei dati che l'Amministrazione detiene nelle sue banche dati, relativi al numero e alla distribuzione dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e alle competenze stipendiali elaborate e liquidate, resi disponibili per consultazione e rielaborazione a cittadini, professionisti e imprese.

Le modalità con cui i dati sono elaborati per le diverse tipologie di Amministrazioni aderenti al sistema NoiPA – Gestione Stipendi sono riconducibili a due categorie:

- le Amministrazioni centrali dello Stato e alcuni Enti fuori bilancio, per cui i dati sulle competenze stipendiali sono elaborati e inviati con un canale telematico in Banca d'Italia, da cui sono trasmessi gli ordini per l'accredito dello stipendio agli Istituti di Credito (mandati di pagamento);
- gli altri Enti pubblici non economici e gli Enti locali, per cui i dati sulle competenze stipendiali sono elaborati e trasmessi all'Ente, unitamente alle disposizioni di pagamento all'istituto di credito che provvede all'accredito. L'Ente può provvedere direttamente alla liquidazione delle competenze ai propri dipendenti, oppure apportare integrazioni ai dati contabili ricevuti dal sistema NoiPA.

Attualmente i dati pubblicati, nella relativa sezione del portale NoiPA, sono relativi a:

- distribuzione amministrati per comune dell'unità organizzativa;
- distribuzione amministrati per comune di residenza;
- inquadramento amministrati per comune dell'unità amministrativa;
- retribuzione dipendente;
- risparmi di gestione per riduzione part-time, per comune dell'unità organizzativa.

Si prevede di estendere la pubblicazione relativamente ad ulteriori dati che possono essere di interesse per il cittadino ed Enti ed organismi istituzionali interessati.

Allegato 1 - Tabella riepilogativa delle attività di conduzione applicativa

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
FISCALE & PREVIDENZIALE							
	Conguaglio fiscale/previdenziale	Acquisizione compensi accessori fuori sistema ai fini del conguaglio fiscale e contributivo	Giornaliera	lun-ven 8-18	Verifica dei dati caricati su DB attraverso le funzioni di consultazione (Rubrica amministrati, acquisizione compensi accessori fuori sistema) dell'applicativo "Gestione accessoria"	Gestione Accessorie	Analisi delle segnalazioni inerenti conguaglio fiscale/previdenziale, detrazioni, ritenute fiscali e addizionali regionali e comunali IRPEF, bonus IRPEF, problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
		Aggiornamento delle aliquote e dei parametri di calcolo	Annuale (Dic-Gen)	lun-ven 8-18	Verifica del corretto aggiornamento delle tabelle applicative relativamente a aliquote Irpef e addizionali regionali e comunali, importi e massimali delle detrazioni fiscali, soglie e massimali per la liquidazione dei conguagli, ecc.	Gestione Stipendi	
		Conguaglio fiscale e previdenziale: calcolo batch annuale	Annuale (Gen-Feb)	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch Verifica della corretta determinazione del conguaglio in riferimento alla normativa vigente nell'anno fiscale, tramite le funzioni di consultazione dell'applicativo "Gestione stipendi"	Gestione Stipendi	
		Conguaglio fiscale e previdenziale: funzioni on-line per la consultazione e l'aggiornamento dei dati fiscali	Giornaliera	lun-ven 8-18	Verifica del corretto funzionamento delle funzioni on line dell' applicativo "Gestione stipendi" in relazione alla normativa vigente nell'anno fiscale	Gestione Stipendi	

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Modello CU	Raccolta e aggiornamento dei dati dei sostituti d'imposta, propedeutica alla produzione dei CU (e dei modelli di dichiarazione 730 e 770)	Annuale (gennaio)	lun-ven 8-18	Verifica del corretto aggiornamento delle tabelle (applicative e non)	Gestione Stipendi	Analisi delle segnalazioni inerenti le CU, riguardanti sia i dati certificati, sia la disponibilità dei modelli sul portale; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
		Produzione modello CU	Annuale (Febbraio)	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch Verifica della correttezza delle certificazioni prodotte in riferimento alla normativa vigente nell'anno fiscale. Verifica della disponibilità del modello sul portale NoiPA e su Modelli	Gestione Stipendi	
		Produzione flusso telematico CU	Annuale (Feb-Mar)	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch Controllo del flusso prodotto in relazione a struttura e al contenuto	Gestione Stipendi	
		Produzione flusso telematico CU rettificativo	Mensile (Apr-Dic)	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch Controllo del flusso prodotto in relazione a struttura e al contenuto	Gestione Stipendi	
		Trasmissione flusso telematico CU	Annuale (Feb-Dic)	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle fasi di trasmissione e autentica dei file e ricezione delle ricevute Gestione degli scarti	Entratel/SRV NAS	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		Produzione Certificazioni enti creditori beneficiari delle ritenute alla fonte (terzi pignorati)	Annuale (Feb-Mar)	lun-ven 8-18	Richiesta di esecuzione del foglio di lavoro e verifica esito dell'elaborazione. La stampa produce certificazioni che vengono imbustate automaticamente a Latina e spedite per posta ai destinatari. Poichè la procedura non gestisce il salto pagina tramite codice a barre per l'imbustatrice è necessario un intervento manuale da parte del fornitore per separare le certificazioni che eccedono le due pagine (1 foglio fronte retro) su un file distinto che viene stampato e imbustato "manualmente" (spesso è necessaria la presenza del fornitore a LT)	Gestione Stipendi	
	Modello 770	Elaborazione 770 telematico e gestione dei trattamenti particolari per i Comuni e delle anomalie	Annuale (Set-Dic)	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle richieste di trattamento particolare sui canali di comunicazione con gli utenti (Siebel, email, protocolli) Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch Controllo del flusso prodotto in relazione a struttura e al contenuto	Gestione Stipendi	Analisi delle segnalazioni inerenti le dichiarazioni modello 770, problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
		Trasmissione 770 telematico all'Agenzia delle Entrate	Annuale	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle fasi di trasmissione e autentica dei file e ricezione delle ricevute	Entratel/SRV NAS	
	Assistenza fiscale	Predisposizione e aggiornamento informativa sul servizio e messaggi	Annuale (feb)	lun-ven 8-18	Verifica e attualizzazione dei contenuti informativi e dei documenti pubblicati su portale NoiPA	Portale	Analisi delle segnalazioni relative al rilascio delle credenziali di accesso alle cartelle FTP e sullo stato di acquisizione dei rimborsi, provenienti sia dai CAF che dai dipendenti

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
							stessi; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
		Raccolta e aggiornamento dell'elenco dei CAF abilitati	Annuale (feb)	lun-ven 8-18	Verifica ed aggiornamento dell'enco CAF sulla base di quello dell'Agenzia dell'Entrate. Aggiornamento utenze e cartelle FTP e successiva comunicazione ai CAF	Server FTP	
		Predisposizione dati CU per CAF	Annuale (feb-mar)	lun-ven 8-18	Acquisizione delle deleghe per l'accesso alle CU da parte dei CAF abilitati. Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch per produzione e trasferimento degli archivi	Gestione Stipendi / Server FTP	
		Predisposizione ambienti per acquisizione dichiarazioni da Agenzia delle Entrate	Annuale	lun-ven 8-18	Richiesta di predisposizione degli ambienti (FTP) Monitoraggio disponibilità degli ambienti	Server FTP	
		Gestione acquisizione 730-4 da Agenzia delle Entrate	Giornaliera (da giugno a novembre)	h24	Monitoraggio delle acquisizioni dei 730-4 da FTP Verifica delle procedure di colloquio con NoiPA – Gestione Stipendi per caricamento dei risultati contabili e acquisizione esito elaborazione Verifica applicazione/scarto risultati contabili tramite le funzioni on-line dell'applicativo "Gestione stipendi"	FTP / Gestione Stipendi	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		Gestione acquisizione 730-4 da assistenza diretta prestata dal sostituto d'imposta FF.AA.	Giornaliera (da giugno a novembre)	h24	Monitoraggio delle acquisizioni dei 730-4 da FTP Verifica delle procedure di colloquio con NoiPA – Gestione Stipendi per caricamento dei risultati contabili e acquisizione esito elaborazione Verifica applicazione/scarto risultati contabili tramite le funzioni on-line dell'applicativo "Gestione stipendi"	FTP / Gestione Stipendi	
		Applicazione dei risultati contabili modello 730	Mensile (da giugno a novembre)	lun-ven 8-18	Richiesta esecuzione di fogli di lavoro per la predisposizione dei file dei conguagli e verifica esito elaborazione su applicativo 730web Richiesta esecuzione fogli di lavoro e verifica esito elaborazione su NoiPA – Gestione Stipendi Verifica applicazione risultati contabili tramite le funzioni on-line dell'applicativo "Gestione stipendi"	730, Gestione stipendi	
		Emissione speciale 730 e emissione dei supplenti e dei cessati	Annuale	lun-ven 8-18	Verifica esito dell'elaborazione tramite funzioni di consultazione di "Gestione stipendi"		
		Chiusura dell'assistenza fiscale e sospensione della liquidazione dei conguagli	Annuale (Dic-Gen)	lun-ven 8-18	Disabilitazione delle funzioni on-line di gestione del n modello 730 dell'applicativo "gestione stipendi". Richiesta di esecuzione di fogli di lavoro e verifica esito dell'elaborazione tramite funzioni di consultazione di "Gestione stipendi"	Gestione Stipendi	
	Dichiarazione	Produzione Dati IRAP per	Annuale	lun-ven 8-18	Richiesta di esecuzione del foglio di	Gestione	Analisi delle segnalazioni inerenti

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	annuale IRAP	Agenzia Entrate per enti in bilancio	(sett)		lavoro e verifica esito dell'elaborazione	Stipendi	l'estrazione di dati di supporto alla compilazione della dichiarazione IRAP, richieste di modifica della regione IRAP associata al dipendente in casi particolari; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
		Supporto agli enti fuori bilancio per la predisposizione della dichiarazione IRAP	Annuale (sett)	lun-ven 8-18	Monitoraggio sui canali di comunicazione con gli utenti (Siebel, email, protocolli) e gestione delle richieste di estrazione dei dati pervenute	Gestione Stipendi	
	Gestione previdenza ordinaria	Aggiornamento dei parametri di calcolo riguardanti le ritenute previdenziali	Ad evento	lun-ven 8-18	Predisposizione delle informazioni per l'aggiornamento delle tabelle applicative e successiva verifica dei dati in banca dati. Messaggistica per sito e portale	Gestione stipendi e Gestione accessorie	Analisi delle segnalazioni inerenti l'aggiornamento delle aliquote, dei massimali e dei parametri riguardanti gli aspetti previdenziali, assistenziali e contributivi; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
	Gestione previdenza ordinaria	Istituzione nuova cassa	Ad evento	lun-ven 8-18	Analisi per definizione configurazione, predisposizione delle informazioni per l'aggiornamento delle tabelle applicative e verifica del corretto aggiornamento dei dati. Messaggistica per sito e portale	Gestione stipendi e Gestione accessorie	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Gestione previdenza ordinaria	Aggiornamento dei parametri per la produzione dei flussi	Annuale (gen-feb)/Ad evento	lun-ven 8-18	Analisi per definizione configurazione, predisposizione delle informazioni per l'aggiornamento delle tabelle applicative e verifica del corretto aggiornamento dei dati. Messaggistica per sito e portale	Gestione stipendi e Gestione accessorie, gestione anagrafica	
	Gestione previdenza ordinaria	Gestione del Flusso ListaPosPA (ex DMA)	Giornaliera	lun-ven 8-18	Gestione degli adeguamenti software per la correzione di errori interni pregressi che comportano la necessità di analisi e verifiche continue. Supervisione dei prospetti riepilogativi inerenti i caricamenti delle rate e le relative quadrature versato/dichiarato. Gestione delle matricole INPS (comporta verifiche continue e necessità di interventi manuali). Aggiornamento pagine del sito NoiPA in concomitanza delle circolari ente	Gestione stipendi (DB)	Analisi delle segnalazioni inerenti le dichiarazioni ListaPosPA; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
	Gestione previdenza ordinaria	Trasmissione Flusso ListaPosPA (ex DMA)	Mensile (dopo post-emissione), ad evento	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle fasi di trasmissione e autentica dei file e ricezione delle ricevute	SW Uniemens (Latina)	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Gestione previdenza ordinaria	Gestione del flusso UNiemens	giornaliera	lun-ven 8-18	Gestione degli adeguamenti software per la correzione di errori interni pregressi che comportano la necessità di analisi e verifiche continue. Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch. Supervisione dei prospetti riepilogativi inerenti i caricamenti delle rate e le relative quadrature versato/dichiarato. Gestione delle matricole INPS (comporta verifiche continue e necessità di interventi manuali). Aggiornamento pagine del sito NoiPA in concomitanza delle circolari dell'ente.	Gestione stipendi (DB)	Analisi delle segnalazioni inerenti le dichiarazioni UNiemens; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
	Gestione previdenza ordinaria	Trasmissione Flusso UNiemens	Mensile (dopo post-emissione), ad evento	lun-ven 8-18	Monitoraggio delle fasi di trasmissione e autentica dei file e ricezione delle ricevute	SW Uniemens (Latina)	
	Gestione previdenza ordinaria	Gestione del flusso INPGI	Mensile	lun-ven 8-18	Gestione degli adeguamenti software per la correzione di errori interni pregressi che comportano la necessità di analisi e verifiche continue. Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch. Supervisione dei prospetti riepilogativi inerenti i caricamenti delle rate e le relative quadrature versato/dichiarato. Aggiornamento pagine del sito NoiPA in concomitanza delle circolari	Gestione stipendi (DB)	Analisi delle segnalazioni inerenti le dichiarazioni INPGI; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
					dell'ente.		
	Gestione previdenza ordinaria	Trasmissione Flusso INPGI	Mensile	lun-ven 8-18	Monitoraggio Deposito file in server FTP	Server FTP	
	Gestione previdenza ordinaria	Gestione del flusso CASAGIT	Mensile	lun-ven 8-18	Gestione degli adeguamenti software per la correzione di errori interni pregressi che comportano la necessità di analisi e verifiche continue. Monitoraggio delle fasi di elaborazione batch. Supervisione dei prospetti riepilogativi inerenti i caricamenti delle rate e le relative quadrature versato/dichiarato. Aggiornamento pagine del sito NoiPA in concomitanza delle circolari dell'ente.	Gestione stipendi (DB)	Analisi delle segnalazioni inerenti le dichiarazioni CASAGIT; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
	Gestione previdenza ordinaria	Trasmissione Flusso CASAGIT	Mensile	lun-ven 8-18	Monitoraggio Deposito file in server FTP	Server FTP	
	Gestione Previdenza ordinaria	Rilascio dichiarazioni DURC	Ad evento	lun-ven 8-18	Verifica su NoiPA – Gestione Stipendi e predisposizione dichiarazione.		

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Gestione Previdenza Complementare	Gestione nuovo fondo previdenza complementare	Ad evento	lun-ven 8-18	Predisposizione delle informazioni per l'aggiornamento delle tabelle applicative. Verifica del corretto aggiornamento. Messaggistica per sito e portale	Gestione stipendi	Analisi delle segnalazioni inerenti i fondi di previdenza complementare, avvisi di debito; problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.
	Gestione Previdenza Complementare	Gestione Fondi ex-INPDAP (Espero, Perseo/Sirio)	Mensile (entro 5 del mese successivo all'emissione)	lun-ven 8-18	Richiesta estrazione dati mensile (Libro Soci) e verifica del corretto iter legato all'iscrizione al fondo nonché della gestione delle trattenute dovute. Invio comunicazioni a Fondo pensione complementare.	Gestione stipendi, DB Portale, Gestione anagrafica, Server FTP	
	Gestione Previdenza Complementare	Gestione Fondi INPS (Telemaco, Previndai)	Mensile (entro 5 del mese successivo all'emissione)	lun-ven 8-18	Richiesta estrazione dati mensile (Libro Soci) e verifica del corretto iter legato all'iscrizione al fondo nonché della gestione delle trattenute dovute. Invio comunicazioni a Fondo pensione complementare	Gestione stipendi, DB Portale, Gestione anagrafica, Server FTP	
	Gestione Previdenza Complementare	Supporto adempimento dichiarazione INAIL	Annuale (gen-feb)	lun-ven 8-18	Attività di estrazione e verifica del dato per fornire agli enti le quote INAIL per permettergli l'autocertificazione.	Gestione stipendi, gestione accessorie, server FTP	Analisi delle segnalazioni inerenti la richiesta di dati utili alla dichiarazione INAIL; Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Enti creditori	Attivazione/Aggiornamen to Ente creditore	Giornaliera	lun-ven 8-18	Verifica documentazione per l'accreditamento dell'ente creditore (società finanziaria o organizzazione sindacale) in NoiPA. Stampa di tutta la documentazione ed inserimento in cartelline cartacee da consegnare all'amministrazione. Configurazione nel DB di collaudo delle ritenute extraerariali (Prestiti, Cessioni , Ritenute Sindacali e Assicurazioni). Richiesta di trasferimento tabelle applicative. Verifica del corretto aggiornamento delle tabelle applicative. Richiesta al Gruppo Gestione CC della creazione dell'utenza FTP corrispondente al CF dell'ente creditore con le relative sottocartelle corrispondenti ai codici delle ritenute extraerariali. Configurazione dell'Ente creditore. Associazione delle ritenute extraerariali all'Ente creditore. Preparazione delle comunicazioni delle attività svolte da inviare alle società e alle O.S. e preparazione del messaggio da pubblicare nella parte pubblica del portale NoiPA. Nel caso di Variazione anagrafica ente creditore/modalità di pagamento (IBAN) aggiornamento tramite funzioni on-line NoiPA – Gestione Stipendi 'Aggiornamenti di	Gestione stipendi (DB)	Analisi delle segnalazioni, problem determination ed indirizzamento con apertura relativi incident verso i team applicativi e/o sistemistici. Monitoraggio delle segnalazioni pending e comunicazione degli stati di lavorazione e/o chiusura.

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
					servizio/Enti Creditori/Anagrafica Ente e Aggiornamenti di servizio/Enti Creditori/Estremi versamento.		
	Enti creditori	Inserimento on line convenzioni finanziarie	Giornaliera	lun-ven 8-18	Verifica della documentazione inviata ed eventuale scannerizzazione nel formato corretto richiesto dal portale NoiPA. Inserimento in NoiPA – Gestione Stipendi dei dati della convenzione e dell'allegato con il testo della convenzione. Nel caso in cui non sia fornita completa documentazione viene inviata all'amministrazione la comunicazione dei dati mancanti da trasmettere. Verifica corrispondenza tra il codice fiscale trasmesso dall'Ente e quello presente nel DB ed eventuale aggiornamento del codice fiscale dell'Ente sul db.	Gestione stipendi	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Enti creditori	Revoca mandato all'incasso/cessione dei crediti	Giornaliera	lun-ven 8-18	Lavorazione da centro in ambiente di collaudo del file inviato dalle società oggetto di revoca che sposta il credito dalla società cedente alla cessionaria. Verifica degli scarti in ambiente di collaudo ed eventuale recupero degli stessi. Lavorazione da centro in ambiente di esercizio del file ottimizzato: Creazione di un bug in bugzilla. Invio del foglio di lavoro a Latina. Restituzione del file degli scarti non recuperabili con relativa motivazione di scarto e il file delle occorrenze andate a buon fine. Predisposizione della comunicazione alle società interessate dell'avvenuta revoca con in allegato il file degli scarti e predisposizione del messaggio da pubblicare nella parte pubblica del portale NoiPA.	Gestione stipendi	
	Enti creditori	Fusioni per incorporazione	Giornaliera	lun-ven 8-18	Inabilitazione sul DB di collaudo dei codici della società incorporata. Richiesta trasferimento tabelle applicative e verifica dell'avvenuto trasferimento. Trasferimento di tutte le quote della società incorporante in quella incorporata con il relativo contratto. Richiesta di esecuzione dei fogli di lavoro e verifica esito elaborazione. Annullamento dei versamenti della società incorporata con la funzione Aggiornamenti di	Gestione stipendi	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
					Servizio>Enti creditori> Estremi di Versamento. Predisposizione della comunicazione alle società interessate dell'avvenuta incorporazione e predisposizione del messaggio da pubblicare nella parte pubblica del portale NoiPA.		
	Enti creditori	Gestione dei parametri di applicazione delle ritenute	Giornaliera	lun-ven 8-18	Governo degli interventi di modifica delle tabelle applicative relative alle ritenute e definizione degli aggiornamenti tramite predisposizione di script	Gestione stipendi	
	Enti creditori	Modifica/Reset Password delle cartelle FTP contenenti i file di dettaglio dei versamenti effettuati per ogni istituto finanziario	Giornaliera	lun-ven 8-18	Richiesta al Gruppo Gestione CC del reset password dell'utenza FTP dell'ente creditore che chiede il reset. Verifica collegamento al server ftp-spt.tesoro.it tramite le credenziali comunicate.	Server FTP	
	Enti creditori	Flussi di rendicontazione per enti creditori su cartelle FTP. Certificazione dei versamenti agli istituti di credito e alle O.S.	Mensile	lun-ven 8-18	Verifica procedura relativa al deposito su cartelle ftp e caricamento sul DB dei versamenti, rispettivamente per partita e per codice spesa, capitolo bilancio	Server FTP Gestione stipendi	
	Enti creditori	Fornitura dati rappresentatività sindacale	Annuale	lun-ven 8-18	Predisposizione file relativi alle deleghe per la ritenuta del contributo sindacale attive alla data del 31 dicembre e risultanti a gennaio dell'anno successivo, del personale del Dipartimento richiedente, con i dati distinti per codice ritenuta, qualifica, codice di spesa, ufficio responsabile	Gestione stipendi	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
					ed elenco nominativo.		
	Enti creditori	Verifiche inserimento convenzioni	Ad evento	lun-ven 8-18	Verifica visualizzazione Convenzione qualora l'allegato PDF non si visualizzi ricercare la convenzione sul srvnas ed aggiornamento del file in NoiPA – Gestione Stipendi.	Srvnas Gestione stipendi	
	Enti creditori	Verifica storni mensili ritenute/canalizzazione storni ritenute	Mensile	lun-ven 8-18	Verifica mensile storni (BKI)quote afferenti ritenute sul flusso STIPENDI RITENUTE e successivo invio comunicazione a Amministrazioni/RTS o Enti creditori	Gestione stipendi	
	Enti creditori	Gestione delle richieste provenienti dagli enti creditori riferite alle ritenute applicate al personale	Giornaliera	lun-ven 8-18	Verifica su NoiPA – Gestione Stipendi e successiva corretta re-direzione all'ufficio del trattamento economico competente.	Gestione stipendi	
ON-LINE & CONTRATTI							

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Funzioni On line	1) Lavorazioni da centro: - Acquisizione ed elaborazione dei dati provenienti da flussi nei tempi coerenti con la scadenza delle rate. Fonti dati: NoiPA-Gestione presenze, CU, sciop.net, assenze.net, giudici.net, sistemi esterni - Lavorazioni massive per variazioni inquadramenti e assegni che necessitano di un'applicazione preliminare su ambiente di test per la verifica da parte dell'amministrazione richiedente delle risultanze economiche determinate. Fonte dati: sistemi esterni - Caricamento nuovo personale di enti già gestiti (utilizzo nuove procedure START). Fonte dati: sistemi esterni	giornaliera	n.a.	Componenti gestionali: NoiPA – Gestione Stipendi NoiPA – Gestione Anagrafica NoiPA – Gestione presenze		- Gestione ritorni verso le amministrazioni degli scarti ottenuti dalle lavorazioni da centro, sia per le lavorazioni standard sia per le lavorazioni che necessitano del giro di test Apertura delle richieste verso i gruppi tecnici per l'esecuzione di procedure su esercizio (su NoiPA-Gestione presenze 100% delle richieste, su NoiPA – Gestione Stipendi il 100% delle lavorazioni da centro) - Su tutte le funzioni on line delle componenti gestionali del sistema NoiPA, analisi delle segnalazioni, verifica delle risposte date ai livelli di hd 1 e 2, problem determination ed indirizzamento con apertura degli eventuali incident verso i team del fornitore, se applicativi, verso gestione NoiPA, se sistemistici. - Bonifiche massive di banca dati conseguenti ad errori sul sistema (ad esempio, modifica massiva codici arretrato, calcolo 13.ma su arretrati) - Risoluzione delle richieste di intervento raccolte tramite Protocollo MEF o tramite mail istituzionale - Predisposizione risposte, da sottoporre al vaglio dei referenti MEF, per tutte le segnalazioni pervenute da protocollo e da mail istituzionale

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		2) Monitoraggio propagazioni tra sistemi (NoiPa – Gestione anagrafica → NoiPA-Gestione presenze, NoiPA – Gestione Stipendi; NoiPA – Gestione Stipendi → NoiPa – Gestione anagrafica) e attività di allineamento sistemi per sanatorie			NoiPa – Gestione Stipendi, NoiPa – Gestione anagrafica, NoiPA-Gestione presenze, Cruscotto monitoraggio propagazioni		
		3) Popolamento tabelle applicative per l'area di competenza (collaudo con ribaltamento su esercizio)			Gestione Stipendi, NoiPa – Gestione anagrafica, NoiPA-Gestione presenze		
		4) Aggiornamenti parametri di configurazione Plancia CU (mantenendo manualmente allineati sia esercizio che collaudo), soprattutto per i nuovi enti			CU		
		5) Aggiornamenti strutture organizzative e conseguenti trasferimenti del personale			NoiPa – Gestione anagrafica, NoiPA-Gestione presenze, NoiPA – Gestione Stipendi		
		6) Estrazioni e/o lavorazioni ad hoc per richieste degli enti			NoiPa – Gestione anagrafica, NoiPA-Gestione presenze, NoiPA – Gestione Stipendi		
	Contratti e Giuridico	1) Gestione assegno al nucleo familiare in tutte le sue componenti a partire dalle disposizioni INPS e RGS: rivalutazioni e lavorazioni annuali e aggiornamento e pubblicazione sul portale della relativa documentazione	assegno al nucleo annuale (tra maggio e luglio)	esecuzioni lavorazioni su esercizio a linee chiuse (dopo le 18)	NoiPA		rivalutazione annuale tabelle, sospensione temporanea assegni al nucleo
		2) Applicazione adempimenti normativi su personale PPAA (ultime applicazioni fatte per comparto scuola,	ad evento				

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		comparti forze di polizia e personale non contrattualizzato)					
FUNZIONI TRASVERSALI							
	Scuola	Acquisizione ed elaborazione flussi dei contratti, prestati servizio, proroghe e cessati provenienti con cadenza quindicinale dal Miur	2 volte al mese		Verifica della corretta acquisizione dei flussi, analisi degli scarti e comunicazione di questi al Miur	Batch	Gestione delle problematiche applicative che si riscontrano sull'acquisizione di questi flussi, risoluzione delle problematiche tramite apertura di MAC applicative
		Acquisizione ed elaborazione flussi delle anagrafiche delle scuole e degli spostamenti del personale all'interno delle stesse (piu volte l'anno)	3 volte l'anno		Verifica della corretta acquisizione dei flussi, analisi degli scarti e comunicazione di questi al Miur	Batch	Gestione delle problematiche applicative che si riscontrano sull'acquisizione di questi flussi, risoluzione delle problematiche tramite apertura di MAC applicative
		Pagamenti dei supplenti brevi della scuola	1 volta al mese	lun-ven 8-18	Verifica della corretta esecuzione dei pagamenti nei confronti di questa tipologia di personale	Gestione Accessorie	Gestione delle problematiche applicative che possono pregiudicare il corretto e tempestivo pagamento di questa tipologia di personale, apertura e gestione di MAC applicative
		Pagamenti dei supplenti brevi della scuola tramite il nuovo sistema di monitoraggio	giornaliero	lun-ven 8-18	Verifica della corretta esecuzione dei pagamenti nei confronti di questa tipologia di personale	Monitoraggi o scuola	Gestione delle problematiche applicative che possono pregiudicare il corretto e tempestivo pagamento di questa tipologia di personale, apertura e gestione di MAC applicative
	Piccolo Prestito INPS	Corretto interscambio a livello di servizio di cooperazione applicativa tramite porta di dominio	giornaliero	sempre attivo	Verifica del corretto flusso di interscambio tra i servizi NoiPA e Inps	Piccolo Prestito	Gestione delle problematiche applicative che si riscontrano in questo colloquio, apertura e gestione di MAC applicative

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		tra NoiPA e Inps per la gestione del processo di richiesta di piccolo prestito					
	Applicazioni .net	Corretto funzionamento delle applicazioni.net e dell'inserimento a sistema, per garantire il corretto pagamento del personale, delle informazioni che tali applicazioni gestiscono	giornaliero	lun-ven 8-18	Verifica del corretto comportamento delle Applicazioni Giudici.net, Assenze.net, Scioperi.net	Applicazioni.net	Gestione delle problematiche applicative che si riscontrano su queste applicazioni, risoluzione delle problematiche tramite apertura di MAC applicative
	Portale NoiPa	Corretto funzionamento del Portale NoiPa in tutte le sue componenti, gestione dei corretti contenuti all'interno dello stesso, verifica del corretto processo di pubblicazione dei cedolini dei 730 e dei CU	giornaliero	sempre attivo	Verifica della consistenza e del funzionamento del Portale NoiPa	Portale NoiPa	Gestione delle problematiche applicative che si riscontrano sul Portale NoiPa, risoluzione delle problematiche tramite apertura di MAC applicative
	Gestione Utenze	Corretto funzionamento del processo di gestione delle utenze e delle relative profilazioni	giornaliero	lun-ven 8-18	Verifica del corretto processo di gestione delle utenze tramite l'utilizzo delle Applicazioni JIM e JAM	Portale, Gestione Accessorie, Gestione Stipendio, Gestione Anagrafica	Gestione delle problematiche applicative che impattano su Jiano e che impediscono il corretto processo delle richieste di nuove utenze e di modifica delle presenti. Interfacciamento applicativo per i ticket aperti con SMC

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Securizzazione e Archiviazione	Corretto funzionamento del processo di securizzazione ed archiviazione a valle della fornitura dei file pdf della post emissione	circa 14 giorni sui 22 mensili	orario lavorativo e in caso di necessità (rata ordinaria critica) anche extra orario	Verifica del corretto processo di securizzazione, archiviazione e creazione dei pdf che saranno da input al successivo processo di pubblicazione sul portale	Columbus, Micro 4	Gestione e Monitoraggio del processo di securizzazione e archiviazione con relativi interventi applicativi volti alla risoluzione delle problematiche
	Self Services	Corretto funzionamento delle applicazioni self service richiamate dal Portale NoiPa e dei loro servizi	giornaliero	sempre attivo	Verifica del corretto funzionamento dei servizi self service	Self Services	Gestione delle problematiche applicative che si riscontrano su queste applicazioni relativamente ai web services invocati da Portaler NoiPA , risoluzione delle problematiche tramite apertura di MAC applicative
	Credito net	Corretto funzionamento dei web services che compongono l'infrastruttura applicativa di Credito.net	giornaliero	lun-ven 8-18	Verifica del corretto flusso di scambio informazioni nell'ambito dei web services di Credito.net	Credito.net	Gestione delle problematiche applicative che si riscontrano su questa applicazione, risoluzione delle problematiche tramite apertura di MAC applicative
	Capitoli di Bilancio e Centri di Responsabilità/ Centri di Costo	Corretta esecuzione del processo di definizione dei capitoli di bilancio e dei codici di spesa che le amministrazioni utilizzano per l'imputazione delle spese del personale. Processo di aggiornamento delle strutture organizzative relative ai Centri di Responsabilità e ai Centri di Costo e le loro	a richiesta		Verifica delle funzioni on line su Gestione Accessorie che gestiscono i Centri di Responsabilità/Centri di Costo. Alimentazione delle tabelle afferenti la gestione dei capitoli di bilancio e dei codici di spesa	Batch e data base	Gestione delle problematiche applicative che si riscontrano sulle funzioni, sui batch relativi e sulle tabelle del data base

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		relazioni con gli Uffici di Servizio					
	Tabelle applicative e tematiche trasversali	Corretto popolamento tabelle applicative di NoiPa, aggiornamento delle stesse sia tramite fogli di lavoro sia direttamente sul data base. Gestione delle tematiche trasversali e di confine	a richiesta		Verifica della corretta esecuzione del processo di aggiornamento delle tabelle applicative, sia NoiPa – Gestione Stipendi che NoiPa – Gestione anagrafica. Allineamento delle informazioni sul Portale NoiPa	Batch e data base	Gestione delle problematiche di disallineamento delle informazioni presenti nelle tabelle applicative. Gestione del processo di aggiornamento delle stesse
	Strutture Organizzative	Corretta gestione del processo di spostamento del personale all'interno di strutture organizzative e capitoli di bilancio/codici di spesa indicati dalle amministrazioni	a richiesta		Uffici di servizio, capitoli/codici di spesa	Batch e data base	Gestione delle problematiche legate alla non corretta attribuzione del personale a uffici di servizio o capitoli/codici di spesa
	Prodotti servizio	Esecuzione delle attività di creazione di prodotti servizio (estrazioni di dati chieste dalle amministrazioni)	a richiesta		Estrazione dati stipendiali a richiesta, monitoraggio mensile dati della spesa, monitoraggio mensile bonus renzi	n.a.	Gestione applicativa su errori nelle estrazioni dei dati e nella pubblicazione sul Portale NoiPa dei dati della spesa
	Flussi di Rendicontazione	Esecuzione delle attività di creazione dei flussi di rendicontazione che vengono messi a	mensili	a fine mese	Verifica della corretta esecuzione delle procedure di rendicontazione e dei loro output	Batch	Gestione delle problematiche legate alla non corretta generazione di tali flussi e di eventuali incongruenze con altri dati (ad esempio i dati dell'autorizzato della

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		disposizione di enti terzi per i loro controlli					Ragioneria Generale dello Stato)
	Monitoraggio Trimestrale - Sanità	Esecuzione di monitoraggio trimestrale	trimestrale	a fine trimestre	Verifica della correttezza dei dati del monitoraggio	Batch	Gestione delle problematiche legate alla non corretta generazione dei dati del monitoraggio
EMISSIONI & FLUSSI ISTITUZIONALI							
Emissioni	Predisposizione emissioni del mese	Stesura del calendario delle emissioni del mese, condivisione della pianificazione con UFF. VIII, predisposizione della messaggistica per UFF. VII ai fini della pubblicazione sul portale, aggiornamento della home page dell'applicazione Cedolino Unico con le emissioni pianificate .	mensile		Verifica del corretto funzionamento delle diverse applicazioni del sistema NoiPA nel corso del mese con particolare attenzione ai giorni immediatamente l'emissione da effettuare.	Gestione stipendi/Gestione accessorie Portale	Gestione delle segnalazioni relative a malfunzionamenti e/o richieste di chiarimenti sulle funzionalità del sistema NoiPa ad esclusione di quelle prettamente di ambito fiscale/previdenziale, self service e portale che provengono da tutti i possibili canali
		Richiesta tramite bugzilla per gestire le variazioni di apertura/chiusura delle diverse applicazioni nelle diverse giornate delle singole emissioni (*)	giornaliera su più giorni nel mese		Verifica degli esiti di tutte le richieste	Gestione stipendi/Gestione accessorie	Verifica delle attività di CRM svolte dal fornitore

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		Richiesta spazio sulla macchina unix per la rata ordinaria: Salvataggio su nastro dei i files emisti(EE-rata*) con rata inferiore a quella da chiudere (rata - 1) presenti sulla macchina di esercizio utente sptes directory /home5/emissioni, in modo tale da avere a disposizione almeno 7 GB da utilizzare per l'emissione della nuova rata (*) Richiesta spazio in banca dati per la rata ordinaria: richiesta creazione delle partizioni sulle tabelle e4xx, e083, t422, t421... per l'emissione della rata.(*)	mensile		Verifica del completamento di tutte le lavorazioni con impatto sul calcolo del cedolino	Gestione stipendi	Aggiornamenti Tabelle Applicative per richieste di attivazione nuovi assegni, modifica delle caratteristiche di voci già esistenti (tabelle applicative)
		Pianificazione della richieste extra time per la lavorazione della rata ordinaria per quanto riguarda gli operatori della sala macchina da condividere con UFF. VIII,e successivamente autorizzata da UFF. VII. La	mensile			Gestione stipendi	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		pianificazione deve poi essere notificata a tutti gli attori interessati (*)					
	Controlli preliminari all'avvio dell'emissione	Operazioni di controllo e quadartura con il sistema Spese dei dati relativi alle competenze accessorie e ai compensi vari del personale della scuola e dei Vigili del Fuoco.	almeno 2 volte al mese	dopo la chiusura delle linee		Gestione Accessorie	Gestione delle siquadrature con l'area Spese
	Esecuzione procedure emissione	Invio dei singoli fogli di lavoro	più volte nel mese		Verifica e invio del foglio di lavoro della rata, e verifica degli esiti lavorativi per tutte le tipologie di personale	Gestione stipendi/Gestione accessorie	Gestione di problemi applicativi sulle applicazioni NoiPA e sul calcolo dei dati economici utili ai fini dell'emissione attraverso l'apertura di MAC o MEV. Collaudo delle attività effettuate e trasferimento in esercizio
		Gestione degli scarti di post-emissione	più volte del mese in funzione del n° di emissioni				
	Controlli post-lavorazione	Recupero delle iscrizioni scartate in fase di emissione; invio dei file delle anomalie di emissione ai singoli Uffici Responsabili			Verifica di anomalie particolari in fase di emissione e attivazione di azioni correttive se possibili o comunicazione agli Uffici nel caso le azioni da svolgere siano in carico agli stessi		
			più volte del mese in funzione del n° di emissioni			Gestione stipendi	
	Adeguamenti contrattuali e	Applicazione di adeguamenti contrattuali	a richiesta		Condivisione delle specifiche d'intervento, collaudo delle implementazioni, pianificazione di eventuale		Attivazione attività di evolutiva

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	normativi	e normativi con effetti economici sul cedolino			emissione speciale ad hoc, predisposizione della comunicazione inerte l'applicazione, trasmissione degli esiti elaborativi.		
						Gestione stipendi	
Emissioni Sanità	Predisposizione emissioni del mese	Stesura del calendario delle emissioni del mese, condivisione della pianificazione con UFF. VIII, verifica assenza sovrapposizioni con parte NoiPA – Gestione Stipendi, predisposizione della messaggistica per UFF. VII ai fini della pubblicazione sul portale.	mensile		Verifica del corretto funzionamento delle diverse applicazione del sistema NoiPA nel corso del mese con particolare attenzione ai giorni immediatamente l'emissione da effettuare.	Gestione stipendi	Gestione delle segnalazioni relative a malfunzionamenti e/o richieste di chiarimenti sulle funzionalità del sistema NoiPa ad esclusione di quelle prettamente di ambito fiscale/previdenziale, self service e portale che provengono da tutti i possibili canali
		Comunicazione al fornitore per gestire le aperture/chiusure dei ruoli nelle diverse giornate della emissioni	mensile		Verifica degli esiti di tutte le richieste		
		Richiesta pianificazione interna per la fasatura tra i fornitori al fine della pubblicazione dei cedolini	mensile		Verifica del completamento di tutte le lavorazioni di emissione		
		Gestione Annullamenti - Acquisizione tracciati per annullamento cedolini	a richiesta		attivazione, verifica e predisposizione comunicazione alle AA.SS.		
		Gestione Banche - Acquisizione tracciati per creazione sportelli	a richiesta		attivazione, verifica e predisposizione comunicazione alle AA.SS.		

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		bancari					
	Esecuzione procedure emissione	Verifica lavorazioni tramite report e flussi	mensile		Verifica degli esiti lavorativi per tutte le tipologie di personale di tutte le AA.SS.	Gestione stipendi	
		Verifica produzione CBI	mensile		Operazioni di controllo e quadratura tra report di elaborazione definitiva e CBI		
		Gestione degli scarti di post-emissione	mensile		Verifica delle lavorazioni dai report		
	Controlli post-lavorazione	Verifica cedolini annullati	mensile		Verifica che le richieste siano state tutte eseguite e attivazione di azioni correttive se possibili o comunicazione agli Uffici nel caso le azioni da svolgere siano in carico agli stessi		
		Verifica pagamento eredi	mensile		Verifica che le richieste siano state tutte eseguite e attivazione di azioni correttive se possibili o comunicazione agli Uffici nel caso le azioni da svolgere siano in carico agli stessi		
	Controlli post-lavorazione	Verifica cedolini a campione	mensile		Verifica di casi particolari di personale in fase di emissione e attivazione di azioni correttive se possibili o comunicazione agli Uffici nel caso le azioni da svolgere siano in carico agli stessi		
	Varie	Applicazione di adeguamenti contrattuali e normativi con effetti economici sul cedolino	a richiesta		Condivisione delle specifiche d'intervento, collaudo delle implementazioni, pianificazione di eventuale emissione speciale ad hoc, predisposizione della comunicazione inerte l'applicazione, trasmissione degli esiti elaborativi.	Gestione stipendi	
	Adeguamenti contrattuali e normativi	Comunicazione al fornitore per gestire le aperture/chiusure delle funzioni in particolari condizioni	a richiesta		verifica e predisposizione comunicazione alle AA.SS.		
	Flussi	Conto Annuale	annuale		Verifica elaborazione denuncia	Gestione stipendi	
					Gestione delle segnalazioni afferenti la tematica, predisposizione comunicazioni AA.SS.		
		Flussi F24EP	mensile		Verifica elaborazione denuncia		
					Gestione e verifica delle segnalazioni afferenti la tematica		

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
Post emissio ne	Predisposizione post emissione del mese	Pianificazione delle diverse lavorazioni di post-emissione da effettuare per la singola rata	mensile		Verifica del rispetto dei vincoli amministrativi per la consegna dei flussi di pagamento per gli enti fuori bilancio		
		Post emissione enti fuori bilancio					
		Gestione delle richieste di trasferimento dei file prodotti dalle diverse fasi dell'emissione quali input per le successive lavorazioni della post-emissione e delle richieste di salvataggio e archiviazione dei file di post-emissione relativi alla rata-1	a richiesta (n volte nel mese arrivano a noi anche quelle relative all'area pensioni)		Verifica degli esiti delle richieste	Gestione stipendi/Gestione accessorie	
	Esecuzione della preventiva di postemissione dei pagamenti e delle ritenute	Invio dei singoli fogli di lavoro	più volte del mese in funzione del n° di emissioni		Verifica degli esiti lavorativi		Gestione degli scarti della lavorazione e recupero dei singoli scarti
		Gestione degli scarti di post-emissione			Verifica degli scarti elaborativi		Eventuali azioni correttivi per il recupero di anomalie in fase di post-emissione

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
	Esecuzione della post-emissione dei pagamenti e delle ritenute	Gestione degli scarti di post-emissione	più volte del mese in funzione del n° di emissioni		Verifica degli esiti lavorativi e deposito dei file nelle singole cartelle FTP. Per quanto riguarda i pagamenti monitoraggio dei tempi di lavorazione nel rispetto delle scadenze delle successive fasi di lavorazione ai fini della pubblicazione dei cedolini		Gestione delle segnalazioni relative ai file di pagamenti e delle ritenute
		Gestione degli scarti di post-emissione			Verifica degli scarti elaborativi		
	Ministero della Difesa	Trasmissione via email a specifici uffici dei file Emisti (uff. 501,502,503 e 600) e all'Agenzia industrie difesa (UR. 581)	mensile				
Firma Digitale	Firma Digitale pagamenti e ritenute	Esecuzione delle procedure di controllo preliminari alla firma dei file	più volte del mese in funzione del n° di emissioni		Verifica della congruità dei dati attraverso le notifiche automatiche prodotte dalle procedure batch.	Gestione stipendi /Gestione accessorie	Gestione delle squadrature emerse e azioni correttive mirate alla correzione ; se il problema è di natura sistemistica apertura di una richiesta d'intervento (*)
		Richiesta di firma dei file relativi ai pagamenti e ritenute	più volte del mese in funzione del n° di emissioni		Verifica dell'invio della notifica relativa ai file da firmare e successiva verifica dell'esito della firma. Verifica del rispetto delle date di esigibilità previste	Gestione stipendi /Gestione accessorie	Gestione del problema segnalato con l'attivazione della parte applicativa e/o apertura della segnalazione ai gruppi sistemistici (*)
Flussi Istituzionali	Attività propedeutiche	Ad inizio di ogni anno deve essere effettuata una ricognizione della banca dati NoiPA per	annuale (Gen- Mar) / a richiesta		Predisposizione per tipologia di voce dei flussi di dati per la condivisione con i referenti IGOP ai fini dell'individuazione delle codifiche		Gestione delle segnalazioni relative l'inserimento/modifica di codifiche che possono arrivare sia dai referenti delle aree funzionali del gruppo Gestione NoiPA che

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
		l'individuazione di nuovi comparti, contratti, qualifiche, voci di spesa, previdenziali o di eventuali modifiche inerenti queste tipologie che necessitano la definizione della corrispondente codifica IGOP					da richieste dell'amministrazione
		Mensilmente esecuzione delle procedure di controllo preliminari delle codifiche NoiPA/IGOP	mensile		Verifica degli esiti della lavorazione		Individuazione delle codifiche mancanti, anche attraverso un confronto con i referenti IGOP, e successiva richiesta di aggiornamento delle tabelle di decodifica della banca dati
	Flusso IGOP e CdG	Richiesta tramite bugzilla per la richiesta degli spazi necessari per l'elaborazione del singolo flusso	mensile		Verifica esito richiesta		
		Invio del foglio di lavoro per singolo flusso	mensile		Verifica degli esiti elaborativi compreso la fase di deposito dei file entro le scadenze concordate nell'accordo di servizio		Gestione manuale di singoli scarti e gestione delle richieste di chiarimento sui dati forniti da parte dei referenti IGOP
		Gestione degli scarti di poste-missione					
		Gestione delle nuove richieste di adesione ai singoli flussi	a richiesta		Verifica della richiesta di adesione		Gestione del nuovo ente ai fini della produzione del flusso istituzionale richiesto con aggiornamenti dei parametri di banca dati ed esecuzione alla prima rata utile di un flusso di prova per il nuovo ente da

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Appendice 1

	Funzione	ambito					
		Continuità di servizio	Periodicità	Orario	Gestione del sistema informativo		
					Monitoraggio e verifica funzionamento	Applicazione	Gestione dei problem/incident
							gestire. Se tutto ok si procede con il trasferimento in esercizio