

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707 –

LOTTO 2



La busta “B” - “Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707 – Offerta tecnica – **Lotto 2**” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una RELAZIONE TECNICA in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti oggetto di gara. Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel Disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e **senza oneri aggiuntivi per SOGEI e per l’Amministrazione**. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 80 pagine (ottanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. I modelli, template, business case, ecc. richiesti devono essere presenti nel corpo della Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva rispetto alle 80 pagine, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.



Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 80 pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, "Impresa", "Raggruppamento" o "Consorzio")

DICHIARA

1. di offrire e, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione di servizi oggetto della presente gara nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;
2. che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti "minimi" sono richiesti a pena di esclusione.
3. di offrire e, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire tutte le migliorie di seguito indicate che sono nella piena disponibilità e fattibilità dell'Impresa stessa, e che ciascuna e tutte le attività, le risorse, gli strumenti, i sistemi necessari per il mantenimento degli impegni assunti sono senza oneri aggiuntivi per Sogei o per l'Amministrazione.

4. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

5. SCHEMA DI DETTAGLIO IN RELAZIONE AI CRITERI TECNICI LOTTO 2 DEL DISCIPLINARE

5.1. C01 – Soluzione organizzativa proposta per il governo e l'erogazione della fornitura

(descrivere la proposta per il governo dell'intera fornitura, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere proattivamente, efficacemente ed efficientemente a variazioni temporanee o definitive nelle dimensioni stimate di uno o più servizi o del loro rapporto reciproco, come richiesto contrattualmente.

Il concorrente dovrà illustrare, in particolare:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Allegato 2 – Schema di Offerta tecnica – Lotto 2



- *i meccanismi di gestione dell'organizzazione interna della compagine societaria per garantire flessibilità organizzativa e capacità di adattamento nel seguire: le priorità dell'Amministrazione, lo sviluppo non lineare di tutti i servizi, l'evoluzione delle strategie conseguente ad una durata contrattuale particolarmente lunga. Il concorrente dovrà esplicitare, in particolare, la dinamicità dell'organizzazione, la vision sia sul fronte consulenziale-tematico sia negli ambiti tecnologici specifici del lotto, l'innovazione, lo sviluppo di sinergie e le strutture organizzative adattabili, e i meccanismi che concretamente possono ridurre rigidità e complessità organizzative;*
- *i meccanismi di governo e funzionamento dell'intera fornitura, processi, referenti aggiuntivi, strumenti, modalità comunicative e di controllo al fine di massimizzare le sinergie interne e nei confronti della committente.)*

5.2. C02 – Presa in carico iniziale

(descrivere la soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il Fornitore si impegna a mettere in atto per acquisire le conoscenze relative al contesto della Fornitura per gli ambiti del Lotto; in particolare il concorrente dovrà illustrare:

- *nell'ambito del Change Management - il piano di subentro contenente tutte le attività che garantiscano la completa acquisizione di tutte le informazioni relative agli aspetti organizzativi e di governo per l'erogazione dei servizi previsti nell'ambito di NoiPA. Il concorrente ai fini della valutazione dovrà, inoltre, indicare il dimensionamento e la composizione dei gruppi di lavoro da impiegare in tale fase (specificandone, il numero, le competenze da privilegiare ed il miglioramento dei profili), gli strumenti per capitalizzare il know how, le modalità di verifica dell'acquisizione del know how e il piano di comunicazione proposto;*
- *nell'ambito del Testing e verifica della qualità del software – la proposta progettuale del Fornitore per la presa in carico del patrimonio informativo relativo al Testing e l'approccio proposto per acquisire nel più breve tempo possibile conoscenza adeguata del sistema NoiPA.)*

5.3. C03 - Proposta per la realizzazione del Sistema Conoscitivo NoiPA

(illustrare la soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative relativamente a:

- *nell'ambito della realizzazione del sistema conoscitivo NoiPA - i processi e gli strumenti che il concorrente impiegherà nell'interazione con l'Amministrazione/la Committente per definire la soluzione target, minimizzando le revisioni e rilavorazioni dei requisiti, e la roadmap di implementazione del sistema conoscitivo stesso;*
- *nell'ambito degli Open Data - la proposta progettuale del concorrente volta ad evolvere l'attuale patrimonio di dataset open, in termini di estensione del numero di dataset pubblicati e di caratteristiche informative degli stessi, anche attraverso l'impiego di vocabolari esistenti e diffusi al fine di garantire valore aggiunto crescente agli utenti;*
- *per l'ambito Analytics - la concretezza della proposta riguardo la possibilità di operare su nuovi scenari analitici anche tramite l'integrazione di dati esterni con i dati dell'Amministrazione.)*

5.4. C04 - Trasferimento di know how nel corso del contratto ed al suo termine

(Illustrare, sulla base del requisito imprescindibile per cui il fornitore, nel corso del contratto e al suo termine, deve garantire il completo passaggio di know how a Sogei, all'Amministrazione ed al futuro

Classificazione del documento: Consip Public



Fornitore entrante, una soluzione per ridurre i rischi di discontinuità rispetto agli obiettivi strategici di Change Management, di qualità del software, di capitalizzazione degli investimenti nei sistemi informatici NoiPA.

In particolare, il concorrente dovrà evidenziare:

- *l'efficacia della soluzione organizzativa e strumentale, da attuarsi già in corso di erogazione, atta a garantire il completo trasferimento del know how a Sogei e all'Amministrazione ed al futuro Fornitore entrante a fine contratto;*
- *le modalità, i tempi e gli indicatori che il concorrente impiegherà per l'autovalutazione delle proprie performance di rilascio e trasferimento del know how e per misurare l'effettivo livello di "trasferibilità" del know how stesso.*

Il concorrente dovrà dichiarare chiaramente che gli strumenti proposti ed utilizzati sono inclusi nel corrispettivo generale e non comportano oneri aggiuntivi. Inoltre, tali dovranno essere ceduti e rilasciati all'Amministrazione a fine fornitura, senza ulteriori oneri.)

5.5. C05 - Banca dati e adeguamento evoluzioni normative e sulle tematiche oggetto del servizio di Change Management

(descrivere la proposta relativa ad una Banca Dati che monitori l'evoluzione nei settori oggetto dei servizi, a livello nazionale ed europeo, unitamente alla proposta organizzativa a garanzia del recepimento di tali impatti sulle attività di Change Management.

In particolare, il concorrente dovrà illustrare:

- *tipologia e affidabilità delle fonti, disponibilità e autorevolezza della Banca dati proposta, livello di copertura rispetto agli ambiti di interesse dell'Amministrazione;*
- *usabilità della soluzione proposta in termini di interfacce utente e funzionalità di ricerca disponibili; il concorrente dovrà fornire un template/prototipo per la presentazione dei contenuti e le funzionalità di ricerca proposte;*
- *processi che il Fornitore intende attuare per garantire l'impiego proattivo e propositivo delle informazioni nelle attività oggetto di fornitura.*

Il concorrente dovrà indicare chiaramente che a fine fornitura la soluzione e la banca dati rimarranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione.)

5.6. C06 - Metodologie, soluzioni innovative, centri di competenza per il servizio di Change Management

(descrivere la Soluzione organizzativa e metodologica per veicolare approcci innovativi – maturati anche in contesti europei – per orientare, valutare e contribuire alla strategia di evoluzione del sistema e dei servizi NoiPA

Il concorrente dovrà illustrare in particolare:

- *risorse, strumenti, processi, metodi, best practice offerti per veicolare soluzioni innovative per valorizzare l'investimento e favorirne l'adozione e l'estensione ad altri enti nonché estenderne i servizi offerti;*
- *soluzioni per il finanziamento dei futuri progetti di evoluzione del sistema anche attraverso l'utilizzo di strumenti messi a disposizione da attori istituzionali sia nazionali sia comunitari e soluzioni per la valutazione complessiva dei benefici per il sistema paese;*

Classificazione del documento: Consip Public



- *centri di competenza proposti, in termini di know-how e laboratorio di innovazione sulle specifiche tecnologie e tematiche ed il conseguente valore aggiunto da impiegare nell'esecuzione delle attività previste nel servizio di Change Management. Il concorrente dovrà specificare il know how posseduto, il numero di risorse professionali e relativo skill presenti nel Centro di Competenza proposto, i giorni minimi per figura professionale – da erogarsi presso Sogei/Amministrazione - offerti a supporto dei gruppi di lavoro attivi sulla fornitura, i tempi di attivazione e le modalità di rendicontazione dell'effettivo utilizzo e valore aggiunto fornito.)*

5.7. C07 - Esperienze pregresse e Centri di Competenza Servizi di Testing e Verifica della qualità del software

(descrivere la soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice maturate in precedenti esperienze di successo o sperimentate nei centri di competenza dedicati, al fine di proporre soluzioni che massimizzino l'efficacia e l'efficienza dei servizi ed il ritorno dell'investimento per l'Amministrazione nell'erogazione del servizio di Testing e Verifica della qualità del software.

Il concorrente dovrà illustrare in particolare:

- *le best practices le metodologie, gli strumenti proposti per ottimizzare il processo parallelo ed aggiuntivo del servizio rispetto alle attività del lotto 1 nonché modalità e metriche a supporto della determinazione e della misurazione dell'effort a preventivo ed a consuntivo ed il relativo rapporto con l'incremento di qualità del software;*
- *la proposta di KPI di processo e di prodotto a garanzia dell'efficienza e dell'efficacia dei singoli interventi, degli strumenti e delle risorse impiegate dal concorrente;*
- *la struttura organizzativa dei Centri di Competenza proposti, in termini di know-how posseduto sulle specifiche tecnologie e tematiche ed il conseguente valore aggiunto da impiegare nell'esecuzione delle attività previste nel servizio di Testing e Verifica della qualità del Software. Il concorrente dovrà indicare: il numero di risorse professionali e relativo skill presenti nel Centro di competenza proposto, i giorni minimi per figura professionale – da erogarsi presso Sogei/Amministrazione - offerti a supporto dei gruppi di lavoro attivi sulla fornitura, i tempi di attivazione e le modalità di rendicontazione dell'effettivo utilizzo e valore aggiunto fornito.)*

5.8. C08 - Esperienze pregresse e Centri di Competenza Servizi a supporto dei servizi di progettazione, realizzazione e Supporto Specialistico del Sistema Conoscitivo NoiPA

(illustrare la soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice maturate in precedenti esperienze di successo o sperimentate nei centri di competenza dedicati al fine di proporre soluzioni che massimizzino l'efficacia e l'efficienza dei servizi ed il ritorno dell'investimento per l'Amministrazione nell'erogazione del servizio di progettazione e realizzazione del Sistema Conoscitivo NoiPA.

In particolare il concorrente dovrà illustrare:

- *le best practices proposte per veicolare soluzioni innovative e favorire il riuso applicativo. Il concorrente dovrà descrivere il valore aggiunto della propria soluzione per il censimento del software e per misurare e potenziare il riuso;*
- *la struttura organizzativa dei Centri di Competenza proposti, in termini di know-how posseduto sulle specifiche tecnologie e tematiche ed il conseguente valore aggiunto da impiegare*

Classificazione del documento: Consip Public



nell'esecuzione delle attività previste nei servizi realizzativi e di Supporto Specialistico del Sistema Conoscitivo. Il concorrente dovrà indicare: il numero risorse professionali e relativo skill presenti nel Centro di competenza proposto, i giorni minimi per figura professionale – da erogarsi presso Sogei/Amministrazione - offerti a supporto dei gruppi di lavoro attivi sulla fornitura, i tempi di attivazione e le modalità di rendicontazione dell'effettivo utilizzo e valore aggiunto fornito.)

5.9. C09 – Formazione e aggiornamento risorse

(descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse impegnate sui servizi della fornitura, sulle applicazioni realizzate, sulle tecnologie utilizzate e sull'infrastruttura predisposta, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa.

Il concorrente dovrà allegare - nel corpo della relazione - la struttura del deliverable periodico riassuntivo delle attività pianificate, consuntivate, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dall'Impresa concorrente.

Il concorrente dovrà evidenziare in particolare i seguenti aspetti:

- *gli strumenti proposti e le modalità attuative, il numero di giorni minimi di formazione per risorsa, per garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati;*
- *l'aderenza della proposta al contesto della fornitura e alle possibili evoluzioni tecnologiche ed applicative, tematiche ed organizzative;*
- *il grado di flessibilità della soluzione proposta per garantire aggiornamento e costante formazione anche in caso di variazione nella composizione dei team derivante da sostituzione e/o integrazione delle risorse;*
- *impegno al potenziamento (incremento) delle certificazioni di prodotto/tecnologia per le figure professionali utilizzate nei servizi realizzativi e supporto specialistico, in particolare per le figure professionali che maggiormente contribuiscono alle scelte rilevanti quali Specialista di prodotto/tecnologia, Analista programmatore, System Integrator, Sistemista Senior, Information Architect, e tutte le figure di interfaccia con Sogei/Amministrazione. Il concorrente dovrà proporre il Piano di formazione annuale per le risorse e per tutta la durata della fornitura.)*

5.10. C10 – Coerenza tra i risultati delle attività di Supporto Specialistico e le soluzioni sviluppate

(descrivere le soluzioni metodologiche, organizzative ed operative che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire la coerenza tra i risultati delle iniziative a carattere metodologico per le quali l'Amministrazione/Sogei richiede supporto (es. studi di fattibilità, definizione dei requisiti di nuove soluzioni, definizione nuovi modelli operativi, ...) e le soluzioni realizzative sviluppate.

Il concorrente dovrà evidenziare in particolare:

- *la metodologia, gli strumenti e gli obiettivi di coerenza proposti;*
- *la concretezza della soluzione e l'applicabilità al contesto della fornitura;*
- *la proposta di KPI per la verifica del raggiungimento dei risultati attesi, del grado di attuazione di quanto proposto con evidenza delle modalità di misurazione.)*



5.11. Organizzazione e Flessibilità Servizi Realizzativi e di Conduzione del Sistema Conoscitivo NoiPA

(Descrivere la soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che il concorrente s'impegna a mettere in atto per garantire flessibilità nei i servizi di realizzazione ed evoluzione del Sistema Conoscitivo NoiPA e successiva conduzione.

Il concorrente dovrà illustrare in particolare:

- *la soluzione per ridurre i rischi connessi con l'instabilità e mutevolezza dei requisiti, l'innovatività della soluzione, l'adeguamento alle successive richieste degli utilizzatori, le possibili richieste di contrazione dei tempi pianificati dovuti in particolare al contesto normativo e/o esigenze specifiche;*
- *la modalità di allineamento all'evoluzione nei dati gestiti dal Master Data Management e/o dai sistemi sorgenti;*
- *la soluzione operativa per la valutazione di possibili evoluzioni del contesto tecnologico di riferimento e per il conseguente ampliamento delle competenze disponibili;*
- *la flessibilità nell'organizzazione del servizio di conduzione in funzione dei rilasci in esercizio del sistema conoscitivo e dell'abilitazione degli utenti.)*

5.12. C12 - Organizzazione ed erogazione del servizio di Testing e verifica di qualità del software

(illustrare la soluzione proposta in termini di processi, strumenti, risorse e prodotti che il Fornitore si impegna a mettere a disposizione per assicurare la qualità del software realizzato e/o modificato.

Indicare, oltre alle modalità per assicurare la qualità, anche gli strumenti proposti per verificare l'attuazione e la verifica dell'efficacia dei risultati della soluzione proposta.

Il concorrente dovrà esplicitare in particolare:

- *utilizzo di strumenti, metodologie, tecniche di controllo della qualità del software;*
- *soluzione per ottimizzare l'analisi delle criticità riscontrate sugli obiettivi soggetti a verifica della qualità del software ed in particolare la soluzione per prevenire e azzerare criticità ed anomalie analoghe nei successivi obiettivi. Fornire un Business case che evidenzi la concretezza della soluzione proposta;*
- *processi per facilitare l'interazione con l'Amministrazione ed indirettamente con il fornitore del Lotto 1, di valore aggiunto rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico, per la verifica degli avanzamenti delle attività di progettazione, realizzazione e test.)*

5.13. C13 – Coerenza tra i risultati delle attività di Change Management e le soluzioni sviluppate in entrambi i Lotti

(descrivere le soluzioni metodologiche, organizzative e operative che l'impresa si impegna a mettere in atto per garantire la coerenza tra i risultati delle iniziative a carattere metodologico, volte al miglioramento dei processi, per le quali l'Amministrazione richiede supporto e le iniziative di sviluppo ed evoluzione del sistema NoiPA con particolare riferimento alle iniziative sul sistema gestionale.

Il concorrente dovrà illustrare in particolare:

- *la concretezza e l'applicabilità al contesto della soluzione metodologica, strumentale ed*

Classificazione del documento: Consip Public



organizzativa proposta;

- *la proposta KPI di ottimizzazione processi e della coerenza con le soluzioni realizzative e le relative modalità di misurazione.)*

5.14. C14 – Organizzazione e modalità di erogazione del servizio di Conduzione Applicativa del sistema conoscitivo

(descrivere la soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative, aderente alla metodologia ITIL v3, che il concorrente si impegna a mettere in atto senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Il concorrente dovrà esplicitare in particolare:

- *Strumenti, metodi e risorse per presa in carico e gestione di nuovo software applicativo;*
- *Strumenti metodi e risorse per l'assistenza applicativa agli utenti e la conduzione del sistema.)*

5.15. C15 – Organizzazione e ottimizzazione del servizio di Change Management

(descrivere la soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative per ottimizzare il servizio di Change Management in tutte le sue macro attività principali.

Il concorrente dovrà illustrare, in particolare:

- *strategia evolutiva e roadmap proposta per l'evoluzione e l'estensione ad altri Enti del sistema NoiPA, modelli per individuare ed indirizzare i fattori critici di successo in relazione al contesto;*
- *organizzazione dei team proposti e miglioramento dei profili, delle competenze e modalità di misurazione degli obiettivi attraverso la proposta di KPI per la valutazione dei risultati ottenuti;*
- *impegno ad impiegare risorse di profilo professionale "consulente" e "consulente junior" aventi almeno un anno aggiuntivo di esperienza specifica in più rispetto ai requisiti minimi di anzianità richiesti dal CT (appendice profili professionali)).*

5.16. Servizio di addestramento

(illustrare le soluzioni proposte che il fornitore si impegna ad adottare per il servizio di addestramento all'uso delle applicazioni informatiche.

Il concorrente dovrà illustrare, in particolare:

- *capacità e modalità di aggiornamento alle evoluzioni del sistema NoiPA al fine di poter erogare il servizio di Addestramento in maniera tempestiva ed efficace. Il concorrente dovrà descrivere il processo per l'acquisizione del know how tecnico e applicativo necessario all'efficiente ed efficace realizzazione dei corsi e/o strumenti di e-learning, evidenziando tempi, strumenti e modalità applicate ed il valore aggiunto della propria proposta;*
- *soluzione tecnica ed organizzativa per raggiungere gli utenti sul territorio nazionale attraverso la proposta di strumenti innovativi, massimizzando l'autonomia e la velocità dell'apprendimento.)*

6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.)