

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006  
E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L’EVOLUZIONE ED IL  
MANTENIMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO NOIPA - ID 1707



## Indice

<b>1. OGGETTO.....</b>	<b>5</b>
<b>2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA ....</b>	<b>6</b>
2.1 Partecipazione a più lotti .....	17
<b>3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>17</b>
<b>4. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi, avvalimento, nonché PARTECIPAZIONE DI imprese controllate E/O COLLEGATE.....</b>	<b>18</b>
4.1 Le regole ai fini della partecipazione .....	18
4.2 Le regole sulla documentazione da produrre .....	22
<b>5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>25</b>
5.1 Il plico .....	25
5.2 Le buste .....	27
5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico .....	28
5.4 Richiesta informazioni .....	30
<b>6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....</b>	<b>30</b>
6.1 Accesso .....	58
6.2 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale .....	58
6.3. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura .....	58
<b>7. SUBAPPALTO .....</b>	<b>59</b>
<b>8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL contratto.....</b>	<b>60</b>
<b>9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>62</b>
<b>10. CAUZIONI e polizza assicurativa.....</b>	<b>63</b>
10.1 Cauzioni per la stipula del contratto .....	63
10.2 Polizza assicurativa .....	65
<b>11. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001</b>	<b>66</b>
<b>12. ALLEGATI .....</b>	<b>66</b>



## **DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L'EVOLUZIONE ED IL MANTENIMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO NOIIPA - ID 1707**

### **PREMESSA**

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto della Sogei S.p.A. (di seguito per brevità anche Sogei o Committente), in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché dalla convenzione sottoscritta in attuazione delle summenzionate norme, ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti Lotto 1 CIG 663942205D; Lotto 2 CIG 6639445357, per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 31/03/2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" [www.consip.it](http://www.consip.it) (d'ora in poi "Sito").

Si precisa che i richiami ed i rinvii al Bando di gara, contenuti nel presente Disciplinare e nei suoi Allegati, devono intendersi riferiti al Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 12 aprile 2013 a far data dal primo di luglio 2013 tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Sogei S.p.A. e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

Sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale – in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

Sul sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it), sarà invece disponibile il collegamento con il sito [www.consip.it](http://www.consip.it), nell'area ove è disponibile la documentazione nelle modalità sopra espresse.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

In ragione di quanto previsto dall'art.41 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. come modificato dall'art.1 comma 2 bis lett. b) della legge del 7 agosto 2012 n.135, si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale – segnatamente:

#### **per il Lotto 1**

- requisito di fatturato specifico realizzato, nella prestazione di servizi Sviluppo e manutenzione evolutiva di software, manutenzione adeguativa e correttiva, Supporto specialistico e gestione applicativa, così come espresso al punto 17.2 del Bando di gara lett. a) del Bando di gara.

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



#### **per il Lotto 2**

- requisito di fatturato specifico realizzato nella prestazione di servizi di Change management e/o di revisione processi e/o di program management ICT e/o di consulenza in ambito di trattamenti economici del personale, così come espresso al punto 17.2 del Bando di gara lett. b) del Bando di gara
- requisito di fatturato specifico realizzato su servizi di Disegno, Progettazione, Sviluppo e manutenzione evolutiva di software, manutenzione adeguativa, conduzione applicativa e supporto specialistico nell'ambito Datawarehouse, Business Intelligence, Analytics e Open Data, così come espresso al punto 17.2 del Bando di gara lett. c) del Bando di gara
- requisito di fatturato specifico realizzato su servizi di controllo ed assessment di applicazioni software e/o testing di applicazioni software e/o analisi della qualità intrinseca ed in uso del software, così come espresso al punto 17.2 del Bando di gara lett. d) del Bando di gara .

Ciò per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione anche del numero e della tipologia degli utenti dell'Amministrazione Committente e degli Enti coinvolti.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui al punto 17.2 del Bando di gara tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara; nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione .

#### **Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.**

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. l'AVCP (ora A.N.AC.) ha

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

L'art. 9 della suindicata Deliberazione, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS decorre *"dal 1° gennaio 2014 per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00"*.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda il successivo par. 2.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dalla Deliberazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 111 del 20 dicembre 2012 nonché dalla legge di conversione 27 febbraio 2014, n. 15, la Consip procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

## 1. OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa"), la Sogei S.p.A. stipulerà appositi contratti con i quali verranno regolamentati l'affidamento dei seguenti servizi:

### Lotto 1:

- a) Servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva software ad hoc;
- b) Servizi di personalizzazione e parametrizzazione;
- c) Servizi di manutenzione adeguativa e correttiva;
- d) Servizi di gestione applicativa e basi dati dei sistemi in esercizio;
- e) Supporto specialistico

da erogarsi sull'attuale sistema per la gestione economico-giuridica del personale della Pubblica Amministrazione (NoiPA).

### Lotto 2:

- a) Servizio di progettazione e realizzazione del sistema conoscitivo;
- b) Servizio di conduzione del sistema conoscitivo;
- c) Servizio di supporto specialistico;
- d) Servizio di testing e verifica della qualità del software;
- e) Servizio di change management;



f) Servizio di addestramento all'uso delle applicazioni informatiche da erogarsi sull'attuale sistema per la gestione economico-giuridica del personale della Pubblica Amministrazione (NoiPA).

Tutti i servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L.241/1990 e dell'art.11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 360 (trecentosessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, limitatamente alla fase ad evidenza pubblica l'Ing. Patrizia Bramini.

La Sogei S.p.A., nei casi di cui all'art. 140, D.Lgs. n. 163/2006, per ciascun Lotto/contratto, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria del corrispondente lotto al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

## 2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Nella busta "**A - Documenti**" il Concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione conforme all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Nella busta "**A - Documenti**", unitamente all'**Allegato 1**, dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, copia del documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell'**Allegato 1** il Concorrente dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art.38 comma 1 lett.c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, ai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c., ai procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel l'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 *bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Con riferimento al requisito di cui al punto 17.1, lettera c), del Bando di gara si precisa che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Si precisa, inoltre, che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Ai sensi dell'art 79 comma 5 quinquies del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1 al Disciplinare di gara il domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Consip, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata o utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di trasmissione via fax.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'Allegato 1, produrre tanti Allegati 1 Bis quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;
- i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/2006 e smi; in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento ai soggetti sopra elencati (compresi i cessati) che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs.163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'Allegato 1 bis da parte dei su richiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la "Dichiarazione necessaria" conforme all'**Allegato 1** al presente Disciplinare renda le dichiarazioni in essa contenute esclusivamente nei propri confronti.

Resta fermo quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare.

- b) con riferimento al **punto 14 del bando di gara**, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari a Euro 1.304.700,00 per Lotto 1 e Euro 602.120,00 per Lotto 2 e con validità fino al 26 marzo 2017.





La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione potrà essere:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione potrà essere:

- bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Si precisa in particolare che, stante anche l'adozione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 141/2010 (i.e. il DM del 2.4.2015, n. 53 e la Circolare della Banca d'Italia 288 del 3.4.2015) e nelle more della loro completa applicazione, la garanzia provvisoria potrà essere rilasciata da (i) intermediari finanziari che risultano già iscritti al nuovo albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 o (ii) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Sempre a pena di esclusione la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

*In alternativa*

-da dichiarazione notarile inerente autenticazione di firma.

Ferma la produzione di apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

## **b1) Riduzioni della garanzia**

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



L'importo della garanzia provvisoria, Lotto 1 pari ad Euro Euro 1.304.700,00 e Lotto 2 pari a Euro 602.120,00, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs n. 163/2006, come modificato dall'art. 16 della legge n. 221/2015, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come di seguito precisato.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della cauzione, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3)$$

Dove:

**C** = Cauzione

**C<sub>b</sub>** = Cauzione base

**R<sub>1</sub>** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

**R<sub>2</sub>** = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

**R<sub>3</sub>** = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R<sub>1</sub>, R<sub>2</sub>, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della cauzione sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo cauzione base (€)				Lotto 1: 1.304.700 Lotto 2: 602.120	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario / Impronta climatica	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
<b>S</b>	<b>S</b>	-	<b>S</b>	29,8%	
<b>S</b>	<b>S</b>	-	<b>N</b>	35,0%	
<b>S</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	34,0%	
<b>S</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	40,0%	
<b>S</b>	<b>N</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	42,5%	
<b>S</b>	<b>N</b>	<b>N</b>	<b>N</b>	50,0%	



N	S	-	S	59,5%	
N	S	-	N	70,0%	
N	N	S	S	68,0%	
N	N	S	N	80,0%	
N	N	N	S	85,0%	
N	N	N	N	100,0%	

Per fruire dei suddetti benefici, il concorrente dovrà produrre, ove ne sia in possesso, nella busta "**A - Documenti**" la seguente documentazione:

- copia conforme all'originale del/della certificazione del sistema di qualità/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) / inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto sopra indicati;

**ovvero**

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà esser oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso degli stessi, come riportato nell'allegato 1 (Dichiarazione necessaria).

**Per il Lotto 1**, si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestate/i da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso dei predetti "requisiti".

**Per il Lotto 2** si precisa inoltre che a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso dei predetti requisiti, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestata da ciascuna impresa secondo le



modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. così come indicata nel punto 20 dell'**Allegato 1** al presente Disciplinare;; c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.

La/le garanzia/e provvisoria/e verrà/verranno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario relativamente al solo/ai soli Lotti per cui si è proceduto alla stipula del Contratto.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa: i) per la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente aggiudicatario; ii) ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 75 D.Lgs. n. 163/2006 - anche in accordo con quanto previsto dal **Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 10 dicembre 2014, n. 34** - nel caso in cui l'operatore economico non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel Bando di gara (ivi inclusa l'ipotesi di mancato possesso dei requisiti di ordine generale ex art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 in capo al concorrente non aggiudicatario); iii) ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006 e di quanto previsto nel bando di gara in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

- b) Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Si precisa che, stante anche l'adozione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 141/2010 - i.e. il DM del 2.4.2015, n. 53 e la Circolare della Banca d'Italia 288 del 3.4.2015 - e nelle more della loro completa applicazione, l'impegno potrà essere rilasciato da (i) intermediari finanziari che risultano già iscritti al nuovo albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 o (ii) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
- c) Si precisa inoltre che in caso di partecipazione a più Lotti dovranno essere prodotte, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva qualora il



concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa che, stante anche l'adozione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 141/2010 - i.e. il DM del 2.4.2015, n. 53 e la Circolare della Banca d'Italia 288 del 3.4.2015 - e nelle more della loro completa applicazione, la garanzia provvisoria e l'impegno potranno essere rilasciati da (i) intermediari finanziari che risultano già iscritti al nuovo albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 o (ii) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze>

- d) Copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- e) in caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 non iscritto alla CCIAA, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere prodotta copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni; la mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.
- f) in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP – ora A.N.AC.- n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal successivo paragrafo 8.
- g) in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- h) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel **Bando di gara**. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui



sopra potrà avvenire:

- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “sistema di riscossione” della medesima;  
*ovvero*
- **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;

i) **in caso di concordato preventivo con continuità aziendale,**

dichiarazione - resa nell’ambito dell’Allegato 1 - inerente il deposito del ricorso per l’ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 nonché inerente l’essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l’affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

**oppure**

dichiarazione - resa nell’ambito dell’Allegato 1 - di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del competente Tribunale nonché di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

Il Concorrente, in conformità all’Allegato 11 “Modello per imprese in concordato preventivo con continuità aziendale”, dovrà in entrambi i casi e **a pena di esclusione** produrre i seguenti documenti:

i) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

ii) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l’operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l’affidamento dell’appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all’appalto;

iii) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

- 1) attesta il possesso, in capo all’impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all’art. 38 del Codice, l’inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l’affidamento dell’appalto;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la Sogei a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie all’esecuzione del contratto ed a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all’appalto;



3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

iv) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento  
*oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo:*  
dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

j) Per il **lotto 1**: Manuale della qualità descrittivo del sistema di qualità applicato di cui si è attestata la certificazione; in caso di documenti redatti in lingua diversa dall'italiano, è obbligatoria anche la dichiarazione giurata.

La mancata produzione del Manuale della qualità non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Sempre all'interno della Busta A - Documentazione Amministrativa il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Per ciascun Lotto a cui l'Impresa intenda partecipare, la busta "**B – Offerta Tecnica Lotto 1**" e la busta "**B – Offerta Tecnica Lotto 2**", dovranno rispettivamente contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena d'esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana.

La presenza nella documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la stessa Relazione Tecnica dovrà essere conforme al fac-simile di cui **all'Allegato 2** al presente Disciplinare.

La Relazione (ogni relazione in caso di partecipazione ad entrambi i lotti) dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta "**A – Documenti**"). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Alla Relazione (ogni relazione in caso di partecipazione ad entrambi i lotti) in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf"). Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare.

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

L'indice e la Relazione Tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana.

Si precisa che nel caso in cui i surrichiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Nella busta **"C – Offerta Economica di ciascun lotto** a cui l'Impresa intenda partecipare il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, conforme all'**Allegato 3 del lotto corrispondente** al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta **"A - Documenti"**).

Nella dichiarazione d'offerta il concorrente dovrà, tra le altre cose, esprimere:

- esprimere i costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 87 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006>

All'interno della busta **"C – Offerta Economica Lotto 1"** e/o della busta **"C – Offerta Economica Lotto 2"** il Concorrente potrà produrre, in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportate esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707 Lotto 1 o 2 <indicare il Lotto a cui si intende partecipare> Giustificazioni"**, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo il costo del lavoro rispetto alle prestazioni oggetto della presente fornitura, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i), gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, l'utile che il Concorrente intende perseguire). Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo **6.1 "Accesso"**, le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di offerta sia redatta in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.





## 2.1 Partecipazione a più lotti

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del concorrente e del soggetto in forma associata cui il concorrente partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti / Consorzi, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria / mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

In caso di partecipazione a più lotti, il plico contenente l'offerta del concorrente dovrà essere unico, **con una unica Busta "A" e tante Buste "B" e "C" quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate **tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**.

\*\*\*

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al **punto 17 del Bando di gara**, il concorrente che intenda partecipare ad entrambi i lotti dovrà possedere, pena l'esclusione, i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione ai rispettivi lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

\*\*\*

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative ai due lotti potrà aggiudicarsi provvisoriamente, solo ed esclusivamente, qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti, il Lotto 1, in quanto quello di maggiore entità economica. In tal caso, il Lotto 2, verrà aggiudicato al concorrente secondo in graduatoria nel Lotto 2.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima. Si applica, altresì, quanto previsto dall'art.35 del D.L. 24 giugno 2014 n.90 come convertito dalla legge 11 agosto 2014 n.114.



#### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE**

##### **4.1 Le regole ai fini della partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura superiore a quella delle mandanti/consorziate.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel successivo paragrafo 4.2 in ordine al possesso dei requisiti in RTI/Consorzio Ordinario.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria;

##### **per il Lotto 1**

dovrà possedere il requisito di cui al punto 17.2. lett. a) in misura maggioritaria in senso relativo.

##### **per il Lotto 2**

dovrà possedere, il requisito sia per il punto 17.2. lett. b) sia per il punto 17.2. lett. c), in misura maggioritaria in senso relativo con riferimento al totale del fatturato richiesto;

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel successivo paragrafo 4.2 in ordine al possesso dei requisiti in RTI/Consorzio Ordinario.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

##### **Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento' dovrà produrre , a pena di esclusione, nella **Busta "A" – Documenti**, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 9 al presente

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Disciplinare:

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, apposita procura) attestante tra l'altro:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:
- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
  - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
  - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
  - i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.
  - procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
  - i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 163/2006. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento ai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta ed ai soggetti cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali



è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso la Sogei S.p.A. di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante **Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i.** quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.
- procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/2006 e smi; in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento ai soggetti sopra elencati (compresi i cessati) che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al punto b).

La produzione delle **Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i.** da parte dei surrichiamati soggetti dell'impresa ausiliaria è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art.38 comma 1 lett.c) del D.Lgs 163/2006 e smi, l'impresa ausiliaria dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs.163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Le su menzionate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella **"Busta "A – Documenti"** e sempre a **pena di esclusione**:

- a) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del Contratto. Il predetto contratto dovrà ai sensi dell'art.88 comma 1 lett.a) del DPR 207/2010, essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;

**ovvero**

- b) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia) nonché riportante l'indicazione in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente l'oggetto dell'avvalimento, delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate, nel rispetto di tutte le regole sopra elencate in merito a titolo esemplificativo alle prescritte dichiarazioni, al contratto di avvalimento ed al suo contenuto, all'eventuale dichiarazione di appartenenza al gruppo ed al suo contenuto.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

#### **4.2 Le regole sulla documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta "**A - Documenti**", pena l'esclusione della gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata:

(i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti sia costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;

(ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, nonché la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, dal Consorzio medesimo o da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti; i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi indicati ai punti 17.2 e 17.3 del Bando dovranno essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare .

- la garanzia provvisoria di cui al **punto 14 del Bando di gara** dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/06

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP –ora A.N.AC.- n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal paragrafo 8;

**Per il Lotto 1:** il Manuale della qualità dovrà essere prodotto dall'Impresa raggruppanda, raggruppata ovvero consorziata che svolgerà i relativi servizi ovvero dall'R.T.I. /Consorzio se costituito da almeno 4 anni. La mancata produzione del Manuale della qualità non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:
  - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il consorzio nella presente procedura, dovrà indicare se e quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7 del d. lgs. n. 163/2006 e art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.;
- copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- Documento, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così posseduti e dichiarati, a pena d'esclusione:

- a) con riferimento alla situazione personale di cui al **punto 17.1, lettera a)**, del Bando di gara, tale requisito dovrà essere posseduto:
  - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito sia costituendo);





- (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 (sia costituito sia costituendo);
  - (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) con riferimento ai requisiti di cui al punto **17.1, lettera b) e c)**, del Bando di gara lo stesso dovrà essere posseduto:
  - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito sia costituendo);
  - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 non ancora costituito;
  - (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito;
  - (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) fatto salvo il possesso dell'intero requisito/i di cui al **punto 17.2, lettera a) per il Lotto 1 e punto 17.2. lettera b), c) e d)** per il **Lotto 2** del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio ordinario ovvero dal Consorzio stabile ovvero, ove indicate, dalle consorziate esecutrici, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio o, ove indicate, dalle consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Per il Lotto 1, in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito di cui al punto 17.2 lettera a), in misura maggioritaria in senso relativo.

Per il Lotto 2, in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere, i requisiti di cui ai precedente punto 17.2. lett. b) e lett. c), in misura maggioritaria in senso relativo con riferimento al totale del fatturato richiesto.

- d) la/e certificazione/i, per il **Lotto 1**, di cui al **punto 17.3, lett. a)**, per il **Lotto 2, punto 17.3 lett. a) e b)** del Bando di gara dovrà essere posseduta:
  - (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione;
  - (ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 dal Consorzio o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà essere svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa.

Solo per il Lotto1, in applicazione della delibera AIPA n. 49 del 2000, per gli R.T.I. o i Consorzi





costituiti da almeno 4 anni, la certificazione deve essere posseduta dal Raggruppamento stesso o dal Consorzio.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta **“B - Offerta Tecnica”** e busta **“C - Offerta Economica”**, l'offerta tecnica e l'offerta economica (Dichiarazione d'offerta, composta da Parte A, Parte B) contenute, rispettivamente, nelle buste **“B”** e **“C”**, sia se prodotte in formato cartaceo sia se prodotte su supporto ottico, come infra specificato, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima:

- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito, o dei Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E – 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 30/05/2016** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara dell'operatore economico.

### **5.1 Il plico**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

#### **Per le Imprese che partecipano singolarmente:**

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del soggetto dell'Impresa offerente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, nonché la seguente dicitura:

**“Gara per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- Offerta”**

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, la dicitura “Gara per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- Offerta” nonché la denominazione dell’Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

**Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:**

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all’esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale nonché il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell’art. 34 del D. Lgs. n. 163/06

Il plico dovrà recare all’esterno, la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell’art. 34 del D. Lgs. n. 163/06;

nonché la seguente dicitura:

**“Gara per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- - Offerta”**

Al fine di consentire alla Consip l’espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- Offerta”**, nonché la denominazione dell’Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

\* \* \*

Il plico, sia se prodotto dall’Impresa che partecipi singolarmente sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



**“Gara per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- - Offerta”**, nonché la denominazione dell’Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## **5.2 Le buste**

A pena di esclusione dalla gara, all’interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”**, chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta **“C”**, contenente l’Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

### **Per le Imprese che partecipano singolarmente:**

A pena di esclusione, le buste **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno recare all’esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste **“A”**, **“B”** e **“C”**, dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli.

La busta **C**, contenente l’Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste **“A”**, **“B”** e **“C”**, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta **“A”** – “Gara per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- - Documenti”;

busta **“B”** – “Gara per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- - Offerta tecnica” Lotto/i n°.....;

busta **“C”** – “Gara per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- - Offerta economica” Lotto/i n°.....

### **Per i R.T.I. e i Consorzi, costituiti o costituendi,:**

A pena di esclusione, le buste **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno recare all’esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.



Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno recare la firma e/o sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A" – "Gara per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- - Documenti";

busta "B" – "Gara per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- - Offerta tecnica" Lotto/i n°.....;

busta "C" – "Gara per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707- - Offerta economica" Lotto/i n°.....

I contenuti delle buste "B" e "C" sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli **Allegati 2 e 3** del presente Disciplinare.

### 5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo – contenuti nelle Buste "A", "B" e "C" - le Imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (Cd Rom) in formato .pdf firmati digitalmente.

In tal caso:

#### **per la busta "A"**

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, potranno essere prodotte su supporto ottico (Cd Rom) secondo una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

#### **ovvero, in alternativa:**

- copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Potranno, inoltre, essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella busta "A" secondo quanto indicato nel precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- dichiarazioni bancarie;
- Documento, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.
- copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- documentazione ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento;
- in caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere prodotta copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni; la mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

In aggiunta a quanto sopra, il Concorrente dovrà produrre, per il Lotto 1:

Manuale della qualità descrittivo del sistema di qualità applicato di cui si è attestata la certificazione; in caso di documenti redatti in lingua diversa dall'italiano, è obbligatoria anche la dichiarazione giurata.

La mancata produzione del Manuale della qualità non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Il Cd Rom contenente i documenti firmati digitalmente e i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella busta "A", confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2.

#### **- per la busta "B"**

La Relazione tecnica - di cui all'**Allegato 2** - dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005

Rimane inteso che all'originale della Relazione Tecnica prodotta in formato .pdf dovranno essere aggiunte due copie su cd-rom. Tali copie non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie a prevalere sarà - in ogni caso - quanto riportato sull'originale.

#### **- per la busta "C"**

Relativamente all'Offerta economica, la parte A della Dichiarazione d'Offerta - di cui all'**Allegato 3** dovrà

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



essere prodotta in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005; la parte B della Dichiarazione d'Offerta dovrà essere prodotta in formato excel, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005.

Le giustificazioni eventualmente prodotte dal Concorrente dovranno essere invece rese su supporto cartaceo.

***I Cd Rom prodotti non devono essere riscrivibili.***

**Per le Imprese che partecipano singolarmente:**

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

**Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi, :**

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

**5.4 Richiesta informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 13/05/2016**

**I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al punto 1 del Bando di gara.**

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

**Lotto 1**

Criterio	Punteggio massimo
----------	-------------------



punteggio tecnico	65
punteggio economico	35
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **Lotto 2**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
punteggio tecnico	60
punteggio economico	40
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **Lotto 1:**

Importo globale massimo della presente gara è pari a Euro **65.235.000,00**, al netto dell'IVA .

- Base d'asta, pena l'esclusione, è pari a **Euro 65.235.000,00, al netto dell'IVA** soggetta a ribasso.
- Si precisa, inoltre, che il prezzo complessivo offerto per i seguenti servizi, a pena di esclusione non può superare le basi d'asta sotto riportate:
  - a) il servizio di **Manutenzione Correttiva a canone**, pena l'esclusione dalla gara, non potrà essere superiore ad **Euro 2.292.000,00**
  - b) il servizio di **Supporto Specialistico**, pena l'esclusione dalla gara, non potrà essere superiore ad **Euro 2.910.000,00**

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta come sotto indicato

Le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi interferenti e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. Inoltre dalle verifiche eseguite, risulta che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

#### **Lotto 2:**

Importo globale massimo Euro **30.146.000,00**, al netto dell'IVA, incluse spese di trasferta non soggette a ribasso Euro 40.000,00 per spese di viaggio che saranno rimborsate all'Impresa a piè di lista fino ad Euro 400,00 (€ quattrocento/00) -al giorno per singola persona- per trasferte nazionali fuori dalla regione Lazio.

- Base d'asta, pena l'esclusione, è pari a Euro **30.106.000,00**, al netto dell'IVA, soggetta a ribasso.
- Si precisa, inoltre, che il prezzo complessivo offerto per il servizio di Supporto Specialistico, pena l'esclusione dalla gara, non potrà essere superiore ad **Euro 4.919.000,00**.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta come sotto indicato

Le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi interferenti e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. Inoltre dalle verifiche eseguite, risulta che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,



- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti e servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto,
- offerte che superino le basi d'asta indicate.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
  - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
  - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.
  - c) comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti potranno usare il foglio excel di lavoro "Economica" - all'uopo predisposto dalla Consip - di cui all'**Allegato 3** - Offerta economica Lotto 1 e Lotto 2.
- la Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006; b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; c) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto; la Sogei si riserva di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Consip stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





Consip si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso;

- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008.

\* \* \*

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale, il giorno **30 maggio 2016** con inizio alle ore 15.00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà in seduta aperta al pubblico, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara. La comprova di detti requisiti sarà svolta esclusivamente tramite la BDNCP. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la produzione sulla BDNCP, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per i requisiti di cui al **punto 17.2, lettera a) per Lotto 1 e punto 17.2 Lettera b), c) e d) Lotto 2 del Bando di gara:**
    - dichiarazione conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata e sottoscritta con firma digitale da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico. In alternativa a quanto precede, la suddetta dichiarazione (resa sempre ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di identità del dichiarante e sottoscritta con firma autografa) potrà essere prodotta in copia informatica in formato pdf. preceduta da una dichiarazione di conformità all'originale del concorrente resa ai sensi del DPR 445/2000, che attesti altresì la disponibilità a mettere a disposizione della Consip S.p.A. l'originale cartaceo in qualsiasi momento. L'intero documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente;
- ovvero**
- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi indicati al **punto 17.2,**



**del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione

**ovvero**

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che attestino la prestazione a proprio favore dei servizi richiesti - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora non prodotti in originale firmato digitalmente, i certificati dovranno essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 del concorrente sottoscritta con firma digitale.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo Concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto 17.2 del Bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

#### **Per Lotto 1**

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, si dovrà comprovare che la mandataria dovrà possedere il requisito di cui al precedente punto 17.2. lett. a) , in misura maggioritaria in senso relativo.

#### **Per Lotto 2**

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, si dovrà comprovare che la mandataria dovrà possedere, i requisiti di cui al precedente punto 17.2. lett. b) e lett. c), in misura maggioritaria in senso relativo con riferimento al totale del fatturato richiesto.

- per i requisiti di cui al **punto 17.3, Lotto 1 lettera a) e Lotto 2 lettera a) e b), del Bando di gara**:  
dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore, sottoscritta con firma digitale, attestante che:
  - la certificazione di qualità così come dichiarata nell'Allegato 1 era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
  - lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.

In alternativa, il concorrente potrà produrre copia della suddetta dichiarazione dell'ente certificatore con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta con firma digitale del concorrente.

Per i requisiti di cui ai punti 17.2 e 17.3 del Bando di gara, la Consip S.p.A. procederà alla verifica in ordine al possesso del/i detto/i requisito/i, esclusivamente, tramite la consultazione della BDNCP.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti la produzione degli originali cartacei dei documenti/attestazioni/certificati/dichiarazioni oggetto delle dichiarazioni di conformità prodotte tramite la BDNCP.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A" Documenti.

Ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni ivi richiamati ovvero di irregolarità che vengano repute essenziali dalla Commissione stessa, il concorrente verrà invitato a mezzo di opportuna comunicazione scritta inviata tramite posta elettronica certificata o a mezzo fax, a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando di gara. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip procederà alla sua esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Consip S.p.A. e per essa la Commissione potrà richiedere, a mezzo di comunicazione inviata tramite posta elettronica certificata o a mezzo fax, ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nelle buste **"A" Documenti**, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste **"B"** per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata conformemente alle disposizioni del presente

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



disciplinare e suoi allegati dai concorrenti nella busta “B” Offerta Tecnica.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell’offerta tecniche e all’attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico, di cui alla seguente tabella “Merito Tecnico”.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;

Ove presente, Si precisa che la dicitura (on/off) sta ad indicare l'assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore massimo indicato nella tabella che segue.

nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Si precisa inoltre che:

- **ove offerte, tutte le migliorie/soluzioni dovranno essere implementate entro Lotto 1: 60 gg – Lotto 2: 45 giorni dalla stipula del relativo contratto;**
- quanto offerto deve essere nella piena disponibilità del concorrente e **non può comportare alcun onere aggiuntivo per Sogei e/o per l'Amministrazione.**
- Ogni impegno indicato in relazione tecnica, per essere valutabile, deve essere misurabile e verificabile. In caso di aggiudicazione, l’impresa si obbliga a dare puntuale evidenza dell’adempimento degli impegni assunti ed in caso di ritardi e di inadempimenti verranno applicate le penali stabilite contrattualmente.

MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
C01 – Soluzione organizzativa proposta per il governo e l’erogazione della fornitura		D	T
Proposta del concorrente per il governo dell’intera fornitura, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere proattivamente, efficacemente ed efficientemente a variazioni temporanee o definitive nelle dimensioni stimate di uno o più servizi o del loro rapporto reciproco, come richiesto contrattualmente. Ai fini della valutazione il concorrente dovrà illustrare: <ul style="list-style-type: none"><li>- i meccanismi di gestione dell’organizzazione interna della compagine societaria per garantire flessibilità organizzativa e capacità di adattamento tempestivo alle priorità dell’Amministrazione ed all’evoluzione del contesto di</li></ul>		3	



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
<p>riferimento a fronte dell'ingegnerizzazione dei sistemi che porterà sia ad una significativa revisione del software che sarà consegnato ad inizio fornitura, sia delle procedure in esercizio. Il concorrente dovrà proporre un business case con l'evoluzione organizzativa proposta dalla situazione attuale descritta nel CT ad una situazione di completa ingegnerizzazione degli applicativi entro 2 anni contrattuali ( <b>fino a 2 punti</b>);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- meccanismi di governo e funzionamento dell'intera fornitura, processi, referenti aggiuntivi, strumenti, modalità comunicative e di controllo al fine di massimizzare le sinergie interne e nei confronti della committente (<b>fino a 1 punti</b>)</li></ul>			
<b>C02 – Soluzione organizzativa proposta sulle aree funzionali della fornitura</b>			
<p>Proposta di organizzazione dei servizi sulle aree funzionali componenti la fornitura. Verranno valutati, sia per la fase di start up sia a regime:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- articolazione tematica/funzionale dei gruppi all'interno dei servizi, la concretezza nel presidio dei servizi e delle specifiche aree applicative con evidenziazione delle modalità di interazione tra ciascun gruppo di lavoro per lo svolgimento efficace e tempestivo dei vari servizi anche in presenza di attività di picco (<b>fino a 1 punto</b>);</li><li>- meccanismi di adeguamento dei gruppi all'evoluzione ed ingegnerizzazione del sistema descrivendo nei possibili scenari l'impegno all'attuazione di quanto proposto e le relative azioni di monitoraggio, adeguamento ed applicazione (<b>fino ad 1 punto</b>)</li></ul>		<b>2</b>	
<b>C03 - Best practices, linee guida, metodologie e strumenti per l'erogazione dei servizi</b>		<b>D</b>	<b>I</b>
<p>Best Practices, linee guida, metodologie e strumenti che il concorrente ha maturato nell'ambito di iniziative analoghe per perimetro e contenuti e che il concorrente intende mettere a disposizione dell'Amministrazione e della Committente come valore aggiunto, con specifico riferimento ai differenti ambiti di applicazione dei servizi ed in particolare alle tecnologie descritte nell'Appendice 1 e/o richieste nel Capitolato Tecnico.</p> <p>In particolare verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la proposta sostanziata e contestualizzata di standard, best practices, linee guida per ambito tecnologico, al fine di evidenziarne la concretezza, l'integrazione con i servizi della fornitura e con i deliverable già richiesti dal CT ed appendici, l'efficacia nell'assicurare un aumento della qualità del software (<b>fino a 1,5 punti</b>);</li><li>- la soluzione metodologica ed operativa offerta per potenziare il riuso del</li></ul>		<b>3</b>	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
software all'interno dei servizi oggetto della fornitura. Il concorrente dovrà descrivere il valore aggiunto della propria soluzione per il censimento del software e per misurare e potenziare il riuso ( <b>fino a 1,5 punti</b> ).			
<b>C04 - Presa in carico iniziale</b>		<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il concorrente si impegna a mettere in atto, per le attività di presa in carico iniziale dei servizi, garantendo la speditezza dell'avvio delle attività oggetto del contratto e la piena acquisizione delle competenze e conoscenze necessarie all'erogazione della fornitura ed all'assicurazione dei livelli qualitativi di servizio indispensabili.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- proposta del piano di subentro contestualizzata su ciascuna componente della fornitura, comprendente il dimensionamento e la composizione dei gruppi di lavoro da impiegare in tale fase (specificandone, il numero, le competenze da privilegiare ed il miglioramento dei profili) per assicurare l'acquisizione del know-how necessario per la presente fornitura e l'efficace presa in carico dei sistemi nei tre mesi massimo dalla stipula (<b>fino ad un massimo di 2 punti</b>);</li><li>- soluzione organizzativa, metodologica e strumentale atta a massimizzare l'acquisizione del know-how, con particolare riferimento al personale dei team di assistenza e di conduzione funzionale, nonché a garantire capacità di erogazione dei servizi a perfetta regola d'arte sin dalla fase di avvio delle attività. Il concorrente dovrà fornire una proposta di autovalutazione sull'acquisizione del know-how (durante il subentro e sino almeno a tutto il primo anno della fornitura), con evidenza delle modalità di controllo e la stima del grado di rispetto degli indicatori Master (<b>fino ad un massimo di 3 punti</b>).</li></ul>		<b>5</b>	
<b>C05 - Trasferimento di know how nel corso del contratto ed al suo termine</b>		<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Sulla base del requisito minimo imprescindibile per cui il fornitore deve garantire il completo passaggio di dati/informazioni, nel corso del contratto e al suo termine, a Sogei, all'Amministrazione ed al futuro fornitore entrante, il concorrente proporrà una soluzione per ridurre i rischi di discontinuità, di peggioramento delle performance, di consegna di software con bassa manutenibilità e/o carenze nell'affidabilità e nella documentazione a corredo.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione organizzativa, metodologica e strumentale proposta.</p>		<b>5</b>	



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'efficacia della mappatura dei documenti e della correlazione tra essi al fine di consentire il facile reperimento delle informazioni necessarie allo svolgimento dell'attività da parte dei diversi gruppi e forniture interessate. Il concorrente dovrà presentare un modello dettagliato della soluzione proposta e degli indicatori dei livelli di servizio offerti <b>(fino a 2 punti)</b>;</li><li>- capacità della soluzione proposta di permettere alla Committente (o terzi da essa delegati) di poter operare in piena autonomia, durante tutto l'avanzamento della fornitura, per la corretta gestione dei sistemi in esercizio, evidenziando gli strumenti che garantiscano tale autonomia <b>(fino ad 1 punto)</b>.</li><li>- Efficienza della soluzione proposta che garantisca la continuità qualitativa del know how gestito e trasferito, ottimizzando processi e risorse coinvolte nel trasferimento/acquisizione del know how a Sogei, all'Amministrazione, a fornitori di servizi collegati (HelpDesk I livello, Conduzione Sistemi, progetti al Testing e Quality Assurance, Change Management ed al futuro fornitore entrante). Illustrare un business case completo di diffusione know how relativo ad un obiettivo Strategico evidenziando gli impegni assunti <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b>.</li></ul> <p>Si precisa che gli strumenti utilizzati dalla proposta e offerti dal concorrente rimarranno di proprietà dell'Amministrazione</p>			
<b>C06 - Banca dati e adeguamento evoluzioni normative su servizi di sviluppo, manutenzione e supporto specialistico</b>		<b>D</b>	<b>I</b>
<p>Proposta che preveda la costituzione contestualizzata sulla fornitura e sullo specifico lotto di una Banca dati normativa che monitori evoluzioni nei settori oggetto dei servizi unitamente ai processi di effettivo recepimento degli aspetti normativi evolutivi che possono avere impatti sulle attività di sviluppo, manutenzione e supporto specialistico.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- completezza, attualità dell'aggiornamento, disponibilità e autorevolezza della Banca dati proposta, con evidenza della tracciatura delle fonti e loro recepimento. Il concorrente dovrà fornire un template/prototipo per la presentazione dei contenuti. <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b>;</li><li>- concretezza, applicabilità al contesto delle modalità organizzative e di processo a presidio della garanzia del recepimento dell'evoluzioni normative sui servizi erogati, corredate da un'analisi d'impatto sui sistemi del lotto e delle tempistiche relative <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b>;</li></ul>		<b>4</b>	



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
Potranno essere valutate unicamente soluzioni che a fine fornitura rimarranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione. In assenza di tale condizione, il punteggio assegnabile è nullo (zero).			
<b>C07 - Formazione e aggiornamento delle risorse</b>		<b>D</b>	<b><u>I</u></b>
<p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura, sia per i servizi erogati in modalità continuativa, sia progettuale, sulle applicazioni realizzate, sulle tecnologie utilizzate e sull'infrastruttura predisposta, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa.</p> <p>Dovrà essere allegata la struttura del deliverable periodico riassuntivo delle attività formative pianificate e consuntivate, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dall'impresa.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il piano di formazione per ciascun servizio e per tutti i referenti, indicando i target di aggiornamento, i giorni minimi annuali per ciascuna risorsa ed il relativo impatto in termini di ottimizzazione delle attività ricomprese nella fornitura (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>);</li><li>- impegno all'adeguamento delle certificazioni richieste/offerte in funzione dei prodotti/tecnologie effettivamente utilizzate dalla committente ed all'evoluzione dei prodotti stessi (<b>0,2 punto on/off</b>)</li><li>- impegno al potenziamento (incremento) delle certificazioni di prodotto/tecnologia per le figure professionali utilizzate nei servizi realizzativi e supporto specialistico, in particolare per le figure professionali che maggiormente contribuiscono alle scelte rilevanti quali Specialisti di prodotto/tecnologia, Analisti programmatori, System Integrator, Sistemista Senior, Information Architect. Il concorrente dovrà proporre il Piano di formazione annuale per le risorse, e per tutta la durata della fornitura (<b>0,1 per ciascuna certificazione sino ad un massimo di 1,8 punti</b>)</li></ul>		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>C08 - Ottimizzazione raccolta requisiti e riduzione ripianificazioni</b>		<b>D</b>	<b><u>I</u></b>
<p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il concorrente s'impegna a porre in atto per garantire un'efficiente ed efficace raccolta dei requisiti in un contesto caratterizzato da pluralità di utenti, integrazioni di applicazioni, forte richiesta di qualità del software, necessità di completezza nella valutazione dei requisiti non funzionali.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti</p>		<b>4</b>	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
<p>aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il modello proposto per ottimizzare la raccolta dei requisiti e per minimizzare i rischi di successive variazioni, di change requests e ripianificazioni (<b>fino ad un massimo di 2 punti</b>);</li><li>- le interazioni e sinergie con il team di supporto specialistico responsabile di studi di fattibilità o valutazioni propedeutiche all'intervento realizzativo e con gli altri team in caso di più obiettivi in parallelo dimostrando e quantificando la coerenza tra le soluzioni e la convergenza degli obiettivi (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>);</li><li>- le modalità operative per garantire, la raccolta e la validazione dei requisiti funzionali e non funzionali, in maniera iterativa, mediante l'impiego di versioni prototipali, mockup, altri deliverable proposti. Modalità proposte per garantire l'aggiornamento degli strumenti proposti sulla base della variazione dei requisiti così da fornire sempre una visione attuale dei requisiti ed assicurare l'ottimale superamento degli User Acceptance Test (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>).</li></ul> <p>La proposta dovrà essere corredata da un business case da cui si evidenzia l'impegno preciso e misurabile atto a ridurre le ripianificazioni e le richieste di change.</p>			
<b>C09 – Organizzazione ed ottimizzazione dei Servizi Realizzativi</b>		<b>D</b>	<b>I</b>
<p>Soluzione organizzativa, metodologica, operativa e strumentale che l'impresa propone per erogare i servizi realizzativi nella duplice finalità di assicurare la continuità operativa (progetti non strategici, adeguamenti, migliorativi) ed allo stesso tempo perseguire gli obiettivi strategici e/o ingegnerizzazione senza ridurre la qualità, senza ripianificazioni e contenendo i rischi di progetto.</p> <p>Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'organizzazione dei servizi realizzativi che prevedono la contemporanea attivazione di interventi progettuali strategici e non, e scadenze multiple dovute ad adeguamenti normativi od a scadenze amministrative, garantendo la disponibilità delle risorse "chiave" di sviluppo, la qualità del software e della documentazione ed in generale contenendo i rischi di progetto e della fornitura (<b>fino ad un massimo di 1,5 punti</b>);</li><li>- La proposta deve essere corredata da un business case (completo di template di deliverable) su caso ipotetico di realizzazione di un obiettivo di ingegnerizzazione di una componente applicativa e contemporanea evoluzione della medesima componente applicativa a seguito di un urgente</li></ul>		<b>3</b>	



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
adeguamento normativo (fino ad un massimo di 1,5 punti).			
<b>C10 – Servizi Realizzativi – resilienza del nuovo sistema NoiPA</b>		<b>D</b>	<b><u>I</u></b>
<p>Proposta progettuale per il miglioramento della resilienza del sistema oggetto di ingegnerizzazione: in particolare saranno valutate le soluzioni volte a migliorare e garantire la stabilità del nuovo NoiPA nell'erogazione e nella disponibilità dei servizi anche a fronte di variazioni significative delle condizioni d'uso e/o di variazioni non strutturali delle performance delle componenti del sistema.</p> <p>Il Concorrente sarà valutato per le proposte e la roadmap di implementazione relativamente ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consolidamento strutturato del sistema NoiPA (fino ad un massimo di 1 punto);</li><li>- Proposta di un sistema efficace di intercettazione e gestione delle anomalie in modo da consentire una rapida e corretta diagnosi del problema (fino ad 1 punto)</li><li>- Soluzione proposta per la raccolta e la prevenzione di malfunzionamenti ricorrenti e/o ad alto impatto: il concorrente dovrà indicare un processo virtuoso per rafforzare la robustezza dei moduli applicativi impattati (fino ad un massimo di 1 punto).</li></ul>		<b>3</b>	
<b>C11 – Servizi realizzativi – qualità del software</b>		<b>D</b>	<b><u>I</u></b>
<p>Soluzione proposta in termini di metodologie, processi, strumenti, risorse e prodotti che l'Impresa si impegna a mettere a disposizione per assicurare la qualità intrinseca e la rispondenza ai requisiti funzionali e non funzionali, del software realizzato e/o modificato, in particolare a garanzia della manutenibilità dello stesso.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare i seguenti aspetti che devono essere contestualizzati sugli ambienti tecnologici della fornitura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modelli, strumenti ed indicatori che il Fornitore intende impiegare, senza oneri aggiuntivi, per rendere operativa la misurazione degli obiettivi di qualità per ciascuna caratteristica e sotto-caratteristica espressa dalla ISO 25010 e successive (fino ad un massimo di 1 punto);</li><li>- Metodologie, strumenti, ruoli e modalità organizzative per<ul style="list-style-type: none"><li>o la definizione delle strategie di test,</li></ul></li></ul>		<b>6</b>	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ la progettazione dei relativi casi, per garantire la rispondenza del sw ai requisiti funzionali e non funzionali richiesti dall'Amministrazione,</li><li>○ la verifica ed il controllo che il Fornitore intende mettere in atto per consentire all'Amministrazione/Sogei di constatare lo stato di avanzamento dei test eseguiti ,</li></ul> <p>(fino ad un massimo di <b>1 punto</b>);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tecniche di redazione/produzione del codice sorgente che consentano di anticipare eventuali problemi di qualità (difettosità del prodotto software, difficile manutenibilità, elevata vulnerabilità ad attacchi esterni, ecc.) <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>;</li><li>- Modalità operative proposte al fine di riutilizzare il più alto numero possibile di Casi di Test precedentemente progettati ed eseguiti nell'ambito della presente fornitura o presi in carico. <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>;</li><li>- Modalità per il mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico in relazione alla numerosità degli interventi, sia di sviluppo sia di manutenzione evolutiva, correttiva, adeguativa, durante il periodo contrattuale <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>;</li><li>- Modalità operative e soluzioni di rilascio in collaudo/esercizio che minimizzino i rischi di regressioni sul software <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>.</li></ul>			
<b>C12 - Qualità della documentazione</b>		<b>D</b>	<b>I</b>
<p>Illustrare i processi, le modalità operative e gli strumenti che l'Impresa impiegherà per misurare il livello iniziale di qualità della documentazione interna al software ed esterna e gli obiettivi di miglioramento proposti.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- efficacia ed affidabilità del censimento della qualità iniziale della documentazione (sia interna software sia di documentazione tecnica a corredo sia di documentazione procedurale di servizio). La proposta deve essere corredata da un esempio concreto e da parametri di valutazione oggettivi <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>;</li><li>- Proposta di indicatori di miglioramento e relativo impatto in termini di valore aggiunto per la fornitura <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>.</li></ul>		<b>2</b>	



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
C13 – Centro di competenza tecnologica e tematica		D	I
<p>Proposta di Centri di Competenza tecnologica (SOA, Liferay, Java, Oracle,etc) e tematici (problematiche fiscali, previdenziali, contratti del pubblico impiego) che l'impresa metterà a disposizione per tutta la fornitura.</p> <p>Ai fine dall'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il numero risorse professionali e relativo skill presenti per ciascun Centro di competenza proposto che vengono messi a disposizione della fornitura, i giorni minimi per figura professionale – da erogarsi presso Sogei/Amministrazione - offerti a supporto dei gruppi di lavoro attivi sulla fornitura, i tempi di attivazione e le modalità di rendicontazione dell'effettivo utilizzo e valore aggiunto fornito. <b>(fino ad un massimo di 3 punti)</b></li></ul>		3	
C14 – Soluzioni per ottimizzare il servizio di Gestione Applicativa e Basi Dati		D	T
<p>Soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative, aderente alla metodologia ITIL v3, che il Concorrente si impegna a mettere in atto per garantire la costante preparazione tecnica e funzionale, l'efficienza e l'efficacia di entrambe le componenti del servizio ed in particolare di migliorare la qualità e la produttività delle attività svolte dalle risorse preposte al servizio.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposta di impiego di strumenti di knowledge management finalizzati classificazione ed analisi delle richieste di servizio e relative risoluzioni. Il concorrente dovrà indicare per ogni ambito di richieste, le azioni proposte di prevenzione, correzione, capitalizzazione del know how, e in generale di ottimizzazione del servizio e di altri servizi collegati <b>(fino a 2 punti);</b></li><li>- Azioni da porre in atto per gestire picchi di attività, scadenze amministrative, prodotti/servizi e attività di particolare rilevanza e urgenza, passaggio in esercizio di uno o più obiettivi di sviluppo tra cui obiettivi Master, obiettivi Strategici <b>(fino a 1 punto);</b></li><li>- Azioni preventive da porre in atto per garantire il corretto risultato delle elaborazioni periodiche a minor frequenza e particolarmente critiche come richiamate nel paragrafo 5.3.2 del capitolato tecnico <b>(fino a 1 punto);</b></li><li>- Aspetti organizzativi, metodologici e strumentali che concorrono all'attività di deploy del software negli ambienti target al fine di velocizzare l'attività,</li></ul>		11	1



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
<p>prevenire criticità, facilitare la predisposizione degli ambienti per il collaudo e per l'esercizio <b>(fino ad 1,5 punto)</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Piano di rischio del servizio e proposta di azioni di riduzione e contenimento, con particolare riferimento dall'attivazione della fornitura alla fase a regime, ai periodi di maggior intensità quali il rilascio in esercizio di obiettivi Master e Strategici o somma di diversi obiettivi, l'esecuzione delle attività definite Master, ecc..<b>(fino a 1,5 punti)</b>;</li><li>- Impegno a ridurre i tempi di risoluzione delle problematiche derivanti dal deploy attraverso l'attivazione tempestiva del supporto diretto e operativo del referente del deploy e il completamento della problem determination (assimilate a correttive in garanzia categoria 1 o 2 a secondo della gravità del blocco) da <b>8 lavorative a 4 ore lavorative. (1 punto on/off)</b></li><li>- sulla base della concretezza, applicabilità e misurabilità della soluzione proposta, il fornitore dovrà proporre il piano di lavoro trimestrale della componente di conduzione applicativa evidenziando i razionali di formazione del team a partire dalle risorse schierate nel periodo di subentro <b>(fino a 2 punti)</b>.</li><li>- Proposta operativa per garantire una rapida, corretta, esaustiva problem determination sui ticket relativi a malfunzionamenti sia funzionali sia sistemistici per l'attivazione tempestiva dei gruppi di competenza e ridurre ricicli informativi, errate attribuzioni di competenza, ridondanze di attività, prolungamento dei tempi necessari alla risoluzione. Il concorrente, ai fini della valutazione, dovrà presentare almeno 2 business case relativi a malfunzionamenti di diversa problematica che dimostrino le risorse impegnate, i tempi, gli strumenti, i processi suggeriti, e quant'altro a garanzia dell'applicabilità, concretezza, efficacia e efficienza della proposta <b>(fino a 2 punti)</b>.</li></ul>			
<b>C15 – Servizio di Manutenzione correttiva sul software</b>		<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Soluzione organizzativa e metodologica per l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva sia sul software affidato al servizio sia per la garanzia del software realizzato/modificato durante la fornitura al fine di migliorare la qualità del software, la manutenibilità e la resilienza.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico sarà valutata, in particolare, l'organizzazione del servizio di correttiva con particolare riferimento alle modalità di interazione con gli altri gruppi al fine di ottimizzare i tempi di risoluzione e validare il</p>		<b>2</b>	



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
risultato dell'intervento. Esporre un business case con almeno 3 casi di anomalie impattanti batch, web, basi dati identificando chiaramente gli attori, le modalità di interazione e di processo ( <b>fino ad un massimo di 2 punti</b> ).			
<b>C16 – Supporto Specialistico</b>		<b>D</b>	<b>T</b>
Illustrare le modalità organizzative e di processo offerte per il servizio di Supporto Specialistico al fine di garantire la qualità delle attività e la tempestività di allocazione di risorse specialistiche con competenze specifiche sulle tematiche di Gestione economica e giuridica del personale dei comparti gestiti dal sistema NoiPA e Gestione presenze e assenze e relativa normativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare la flessibilità e l'adattabilità della soluzione proposta alla fornitura in oggetto, i tempi di disponibilità delle risorse sia tematiche sia di tecnologia richieste rispetto all'attivazione dell'obiettivo ( <b>fino ad un massimo di 3 punti</b> )		<b>3</b>	
<b>C17 – Test Factory</b>		<b>D</b>	<b>T</b>
Descrizione della soluzione di Test Factory adottata, rispondente ai requisiti descritti nel capitolato tecnico, in termini di strumenti, risorse e organizzazione proposta per il test management e l'automazione dei test. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- l'applicabilità della soluzione a tutte le fasi del ciclo di vita di sviluppo a partire dalla fase di progettazione, in termini di metodologie, strumenti e processi per la pianificazione e l'esecuzione delle fasi di test management (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>);</li><li>- l'accesso ai piani di test e al calcolo della qualità intrinseca con possibilità di ampliare i test medesimi e rilanciarli automaticamente da parte di Sogei/Amministrazione/fornitore lotto2 di Testing e Quality Assurance (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>).</li></ul>		<b>2</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>62</b>	<b>3</b>

**Segue tabella per il Lotto 2**

MERITO TECNICO Lotto 2		PUNTEGGIO	
<b>C01 – Soluzione organizzativa proposta per il governo e l'erogazione della fornitura</b>		<b>D</b>	<b>T</b>
Proposta del concorrente per il governo dell'intera fornitura, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti		<b>4</b>	



contrattuali e della capacità di rispondere proattivamente, efficacemente ed efficientemente a variazioni temporanee o definitive nelle dimensioni stimate di uno o più servizi o del loro rapporto reciproco, come richiesto contrattualmente. Ai fini della valutazione il concorrente dovrà illustrare: <ul style="list-style-type: none"><li>- i meccanismi di gestione dell'organizzazione interna della compagine societaria per garantire flessibilità organizzativa e capacità di adattamento nel seguire: le priorità dell'Amministrazione, lo sviluppo non lineare di tutti i servizi, l'evoluzione delle strategie conseguente ad una durata contrattuale particolarmente lunga. Verrà valutata la dinamicità dell'organizzazione, la vision sia sul fronte consulenziale-tematico sia negli ambiti tecnologici specifici del lotto, l'innovazione, lo sviluppo di sinergie e strutture organizzative adattabili, e i meccanismi che concretamente possono ridurre rigidità e complessità organizzative. <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b></li><li>- meccanismi di governo e funzionamento dell'intera fornitura, processi, referenti aggiuntivi, strumenti, modalità comunicative e di controllo al fine di massimizzare le sinergie interne e nei confronti della committente <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b></li></ul>		
<b>C02 - Presa in carico iniziale</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
Soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il Fornitore si impegna a mettere in atto per acquisire le conoscenze relative al contesto della Fornitura per gli ambiti del Lotto; in particolare saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nell'ambito del <b>Change Management</b> – il piano di subentro contenente tutte le attività che garantiscano la completa acquisizione di tutte le informazioni relative agli aspetti organizzativi e di governo per l'erogazione dei servizi previsti nell'ambito di NoiPA. Il concorrente ai fini della valutazione dovrà, inoltre, indicare il dimensionamento e la composizione dei gruppi di lavoro da impiegare in tale fase (specificandone, il numero, le competenze da privilegiare ed il miglioramento dei profili), gli strumenti per capitalizzare il know how, le modalità di verifica dell'acquisizione del know how e il piano di comunicazione proposto <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b>;</li><li>- Nell'ambito del <b>Testing e verifica della qualità del software</b> – la proposta progettuale del Fornitore per la presa in carico del patrimonio informativo relativo al Testing e l'approccio proposto per acquisire nel più breve tempo possibile conoscenza adeguata del sistema NoiPA, <b>(fino ad un massimo di 1 punti)</b>.</li></ul>	<b>3</b>	
<b>C03- Proposta per la realizzazione del Sistema Conoscitivo NoiPA</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
Soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative	<b>5</b>	

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



<p>relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nell'ambito della realizzazione del <b>sistema conoscitivo</b> NoiPA - i processi e gli strumenti che il Concorrente impiegherà nell'interazione con l'Amministrazione/la Committente per definire la soluzione target, minimizzando le revisioni e rilavorazioni dei requisiti, e la roadmap di implementazione del sistema conoscitivo stesso (<b>fino ad un massimo di 3 punti</b>);</li><li>- nell'ambito degli <b>Open Data</b> – la proposta progettuale del Concorrente volta ad evolvere l'attuale patrimonio di dataset open, in termini di estensione del numero di dataset pubblicati e di caratteristiche informative degli stessi, anche attraverso l'impiego di vocabolari esistenti e diffusi al fine di garantire valore aggiunto crescente agli utenti (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>).</li><li>- per l'ambito <b>Analytics</b> - la concretezza della proposta riguardo la possibilità di operare su nuovi scenari analitici anche tramite l'integrazione di dati esterni con i dati dell'Amministrazione (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>).</li></ul>		
<b>C04 - Trasferimento di know how nel corso del contratto ed al suo termine</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Sulla base del requisito imprescindibile per cui Il fornitore, nel corso del contratto e al suo termine, deve garantire il completo passaggio di know how a Sogei, all'Amministrazione ed al futuro Fornitore entrante, il Concorrente proporrà una soluzione per ridurre i rischi di discontinuità rispetto agli obiettivi strategici di Change Management, di qualità del software, di capitalizzazione degli investimenti nei sistemi informatici NoiPA.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'efficacia della soluzione organizzativa e strumentale, da attuarsi già in corso di erogazione, atta a garantire il completo trasferimento del know how a Sogei e all'Amministrazione ed al futuro Fornitore entrante a fine contratto (<b>fino ad un massimo di 1,5 punti</b>);</li><li>- le modalità, i tempi e gli indicatori che il Concorrente impiegherà per l'autovalutazione delle proprie performance di rilascio e trasferimento del know how e per misurare l'effettivo livello di "trasferibilità" del know how stesso (<b>fino ad un massimo di 1,5 punti</b>).</li></ul> <p>Si precisa che eventuali strumenti proposti ed utilizzati dal Fornitore si intendono inclusi nel corrispettivo complessivi e non comportano oneri aggiuntivi. Inoltre, essi dovranno essere ceduti e rilasciati all'Amministrazione a fine fornitura, senza ulteriori oneri.</p>	<b>3</b>	
<b>C05 - Banca dati e adeguamento evoluzioni normative e sulle tematiche oggetto del servizio di Change Management</b>		





<p>Proposta del Fornitore relativa ad una Banca Dati che monitori l'evoluzione nei settori oggetto dei servizi, a livello nazionale ed europeo, unitamente alla proposta organizzativa a garanzia del recepimento di tali impatti sulle attività di Change Management.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tipologia e affidabilità delle fonti, disponibilità e autorevolezza della Banca dati proposta, livello di copertura rispetto agli ambiti di interesse dell'Amministrazione <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b>.</li><li>- usabilità della soluzione proposta in termini di interfacce utente e funzionalità di ricerca disponibili; il concorrente dovrà fornire un template/prototipo per la presentazione dei contenuti e le funzionalità di ricerca proposte <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>;</li><li>- processi che il Fornitore intende attuare per garantire l'impiego proattivo e propositivo delle informazioni nelle attività oggetto di fornitura <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>.</li></ul> <p>Potranno essere valutate unicamente soluzioni e banca dati che a fine fornitura rimarranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione. In assenza di tale condizione, il punteggio assegnabile è nullo (zero).</p>	4	
<b>C06 – Metodologie, soluzioni innovative, centri di competenza per il servizio di Change Management</b>	D	T
<p>Soluzione organizzativa e metodologica per veicolare approcci innovativi – maturati anche in contesti europei – per orientare, valutare e contribuire alla strategia di evoluzione del sistema e dei servizi NoiPA. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- risorse, strumenti, processi, metodi, best practice offerti per veicolare soluzioni innovative per valorizzare l'investimento e favorirne l'adozione e l'estensione ad altri enti nonché estenderne i servizi offerti <b>(fino a 2 punti)</b>,</li><li>- soluzioni per il finanziamento dei futuri progetti di evoluzione del sistema anche attraverso l'utilizzo di strumenti messi a disposizione da attori istituzionali sia nazionali sia comunitari e soluzioni per la valutazione complessiva dei benefici per il sistema paese; <b>(fino a 2 punti)</b></li><li>- centri di competenza proposti, in termini di know-how e laboratorio di innovazione sulle specifiche tecnologie e tematiche ed il conseguente valore aggiunto da impiegare nell'esecuzione delle attività previste nel servizio di Change Management. Il concorrente dovrà specificare il know how posseduto, il numero di risorse professionali e relativo skill presenti nel Centro di Competenza proposto, i giorni minimi per figura professionale –</li></ul>	5	



da erogarsi presso Sogei/Amministrazione - offerti a supporto dei gruppi di lavoro attivi sulla fornitura, i tempi di attivazione e le modalità di rendicontazione dell'effettivo utilizzo e valore aggiunto fornito ( <b>fino ad un massimo di 1 punto</b> );		
<b>C07 – Esperienze pregresse e Centri di Competenza Servizi di Testing e Verifica della qualità del software</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice maturate in precedenti esperienze di successo o sperimentate nei centri di competenza dedicati, al fine di proporre soluzioni che massimizzino l'efficacia e l'efficienza dei servizi ed il ritorno dell'investimento per l'Amministrazione nell'erogazione del servizio di Testing e Verifica della qualità del software.</p> <p>Verranno valutate, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le best practices le metodologie, gli strumenti proposte per ottimizzare il processo parallelo ed aggiuntivo del servizio rispetto alle attività del lotto 1 nonché modalità e metriche a supporto della determinazione e della misurazione dell'effort a preventivo ed a consuntivo ed il relativo rapporto con l'incremento di qualità del software (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>);</li><li>- la proposta di KPI di processo e di prodotto a garanzia dell'efficienza e dell'efficacia dei singoli interventi, degli strumenti e delle risorse impiegate dal concorrente (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>);</li><li>- la struttura organizzativa dei Centri di Competenza proposti, in termini di know-how posseduto sulle specifiche tecnologie e tematiche ed il conseguente valore aggiunto da impiegare nell'esecuzione delle attività previste nel servizio di Testing e Verifica della qualità del Software. Il concorrente dovrà indicare: il numero di risorse professionali e relativo skill presenti nel Centro di competenza proposto, i giorni minimi per figura professionale – da erogarsi presso Sogei/Amministrazione - offerti a supporto dei gruppi di lavoro attivi sulla fornitura, i tempi di attivazione e le modalità di rendicontazione dell'effettivo utilizzo e valore aggiunto fornito (<b>fino ad un massimo di 1 punto</b>)</li></ul>	<b>3</b>	
<b>C08 – Esperienze pregresse e Centri di Competenza Servizi a supporto dei servizi di progettazione, realizzazione e Supporto Specialistico del Sistema Conoscitivo NoiPA</b>		
Soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice maturate in precedenti esperienze di successo o sperimentate nei centri di competenza dedicati al fine di proporre soluzioni che massimizzino l'efficacia e l'efficienza dei servizi ed il ritorno dell'investimento per l'Amministrazione	<b>3</b>	



<p>nell'erogazione del servizio di progettazione e realizzazione del Sistema Conoscitivo NoiPA.</p> <p>Verranno valutate, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le best practices proposte per veicolare soluzioni innovative e favorire il riuso applicativo. Il concorrente dovrà descrivere il valore aggiunto della propria soluzione per il censimento del software e per misurare e potenziare il riuso <b>(fino a 1 punto)</b>;</li><li>- la struttura organizzativa dei Centri di Competenza proposti, in termini di know-how posseduto sulle specifiche tecnologie e tematiche ed il conseguente valore aggiunto da impiegare nell'esecuzione delle attività previste nei servizi realizzativi e di Supporto Specialistico del Sistema Conoscitivo. Il concorrente dovrà indicare: il numero risorse professionali e relativo skill presenti nel Centro di competenza proposto, i giorni minimi per figura professionale – da erogarsi presso Sogei/Amministrazione - offerti a supporto dei gruppi di lavoro attivi sulla fornitura, i tempi di attivazione e le modalità di rendicontazione dell'effettivo utilizzo e valore aggiunto fornito <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b>;</li></ul>		
<b>C09 – Formazione e aggiornamento delle risorse</b>		
<p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse impegnate sui servizi della fornitura, sulle applicazioni realizzate, sulle tecnologie utilizzate e sull'infrastruttura predisposta, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa.</p> <p>Dovrà essere allegata la struttura del deliverable periodico riassuntivo delle attività pianificate, consuntivate, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dall'impresa.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gli strumenti proposti e le modalità attuative, il numero di giorni minimi di formazione per risorsa, per garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>;</li><li>- l'aderenza della proposta al contesto della fornitura e alle possibili evoluzioni tecnologiche ed applicative, tematiche ed organizzative <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>;</li><li>- il grado di flessibilità della soluzione proposta per garantire aggiornamento e costante formazione anche in caso di variazione nella composizione dei team derivante da sostituzione e/o integrazione delle risorse <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>.</li></ul>	<b>3</b>	<b>1</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>- impegno al potenziamento delle certificazioni di prodotto/tecnologia per le figure professionali utilizzate nei servizi realizzativi e supporto specialistico, in particolare per le figure professionali che maggiormente contribuiscono alle scelte rilevanti quali Specialista di prodotto/tecnologia, Analista programmatore, System Integrator, Sistemista Senior, Information Architect, e tutte le figure di interfaccia con Sogei/Amministrazione, attraverso la presentazione di un Piano di certificazione pluriennale per tutta la durata della fornitura <b>(0,1 di punto per ciascuna certificazione in più, sino ad un massimo di 1 punto)</b></li></ul>		
<b>C10– Coerenza tra i risultati delle attività di Supporto Specialistico e le soluzioni sviluppate.</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Soluzioni metodologiche, organizzative ed operative che il Concorrente si impegna a mettere in atto per garantire la coerenza tra i risultati delle iniziative a carattere metodologico per le quali l'Amministrazione/Sogei richiede supporto (es. studi di fattibilità, definizione dei requisiti di nuove soluzioni, definizione nuovi modelli operativi, ...) e le soluzioni realizzative sviluppate.</p> <p>In particolare, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la metodologia, gli strumenti e gli obiettivi di coerenza proposti <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b></li><li>- la concretezza della soluzione e l'applicabilità al contesto della fornitura<b>(fino ad un massimo di 1,5 punti)</b></li><li>- la proposta di KPI per la verifica del raggiungimento dei risultati attesi, del grado di attuazione di quanto proposto con evidenza delle modalità di misurazione <b>(fino ad un massimo di 1,5 punti)</b></li></ul>	<b>4</b>	
<b>C11 Organizzazione e Flessibilità Servizi Realizzativi e di Conduzione del Sistema Conoscitivo NoiPA</b>		
<p>Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che il Concorrente s'impegna a mettere in atto per garantire flessibilità nei i servizi di realizzazione ed evoluzione del Sistema Conoscitivo NoiPA e successiva conduzione.</p> <p>In particolare, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la soluzione per ridurre i rischi connessi con l'instabilità e mutevolezza dei requisiti, l'innovatività della soluzione, l'adeguamento alle successive richieste degli utilizzatori, le possibili richieste di contrazione dei tempi pianificati dovuti in particolare al contesto normativo e/o esigenze specifiche <b>(fino a 1 punto);</b></li><li>- modalità di allineamento all'evoluzione nei dati gestiti dal Master Data</li></ul>	<b>4</b>	



<p>Management e/o dai sistemi sorgenti <b>(fino a 1 punto)</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la soluzione operativa per la valutazione di possibili evoluzioni del contesto tecnologico di riferimento e per il conseguente ampliamento delle competenze disponibili <b>(fino a 1 punto)</b>;</li><li>- Flessibilità nell'organizzazione del servizio di conduzione in funzione dei rilasci in esercizio del sistema conoscitivo e dell'abilitazione degli utenti <b>(fino a 1 punto)</b>.</li></ul>		
<b>C12- Organizzazione ed erogazione del servizio di Testing e verifica di qualità del software.</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Soluzione proposta in termini di processi, strumenti, risorse e prodotti che il Fornitore si impegna a mettere a disposizione per assicurare la qualità del software realizzato e/o modificato.</p> <p>Si richiede al Fornitore di indicare, oltre alle modalità per assicurare la qualità, anche gli strumenti proposti per verificare l'attuazione e la verifica dell'efficacia dei risultati della soluzione proposta.</p> <p>Saranno presi in esame gli aspetti legati a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzo di strumenti, metodologie, tecniche di controllo della qualità del software <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>;</li><li>- soluzione per ottimizzare l'analisi delle criticità riscontrate sugli obiettivi soggetti a verifica della qualità del software ed in particolare la soluzione per prevenire e azzerare criticità ed anomalie analoghe nei successivi obiettivi. Fornire un Business case che evidenzia la concretezza della soluzione proposta <b>(fino ad un massimo di 1,5 punti)</b>;</li><li>- processi per facilitare l'interazione con l'Amministrazione ed indirettamente con il fornitore del Lotto 1, di valore aggiunto rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico, per la verifica degli avanzamenti delle attività di progettazione, realizzazione e test <b>(fino ad un massimo di 1,5 punti)</b>.</li></ul>	<b>4</b>	
<b>C13 - Coerenza tra i risultati delle attività di Change Management e le soluzioni sviluppate in entrambi i Lotti</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Soluzioni metodologiche, organizzative e operative che l'impresa si impegna a mettere in atto per garantire la coerenza tra i risultati delle iniziative a carattere metodologico, volte al miglioramento dei processi, per le quali l'Amministrazione richiede supporto e le iniziative di sviluppo ed evoluzione del sistema NoiPA con particolare riferimento alle iniziative sul sistema gestionale.</p> <p>In particolare, saranno valutate:</p>	<b>3</b>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- la concretezza e l'applicabilità al contesto della soluzione metodologica, strumentale ed organizzativa proposta(fino ad un massimo di 1,5 punti);</li><li>- la proposta KPI di ottimizzazione processi e della coerenza con le soluzioni realizzative e le relative modalità di misurazione (fino ad un massimo di 1,5 punti).</li></ul>		
<b>C14 - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio di Conduzione Applicativa del sistema conoscitivo</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative, aderente alla metodologia ITIL v3, che il concorrente si impegna a mettere in atto senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Strumenti, metodi e risorse per presa in carico e gestione di nuovo software applicativo (fino ad un massimo di 1 punto)</li><li>- Strumenti metodi e risorse per l'assistenza applicativa agli utenti e la conduzione del sistema(fino ad un massimo di 1 punto)</li></ul>	<b>2</b>	
<b>C15 – Organizzazione e ottimizzazione del servizio di Change Management</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<p>Soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative per ottimizzare il servizio di Change Management in tutte le sue macro attività principali.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- strategia evolutiva e roadmap proposta per l'evoluzione e l'estensione ad altri Enti del sistema NoiPA, modelli per individuare ed indirizzare i fattori critici di successo in relazione al contesto (fino a 2 punti);</li><li>- organizzazione dei team proposti e miglioramento dei profili, delle competenze e modalità di misurazione degli obiettivi attraverso la proposta di KPI per la valutazione dei risultati ottenuti (fino ad un massimo di 2 punto)</li><li>- offerte migliorative del Concorrente sui profili professionali richiesti per il servizio di Change: il 100% di risorse impiegate con almeno un anno di esperienza specifica aggiuntivo per i profili professionali di "consulente" e "consulente junior" rispetto ai requisiti minimi di anzianità richiesti dal CT (appendice profili professionali) (1 punto on/off)</li></ul>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>C16- Servizio di Addestramento</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
Soluzioni proposte che il fornitore si impegna ad adottare per il servizio di	<b>4</b>	



addestramento all'uso delle applicazioni informatiche. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"><li>- capacità e modalità di aggiornamento alle evoluzioni del sistema NoiPA al fine di poter erogare il servizio di Addestramento in maniera tempestiva ed efficace. Il concorrente dovrà descrivere il processo per l'acquisizione del know how tecnico e applicativo necessario all'efficiente ed efficace realizzazione dei corsi e/o strumenti di e-learning, evidenziando tempi, strumenti e modalità applicate ed il valore aggiunto della propria proposta.(fino ad un massimo di 2 punti);</li><li>- soluzione tecnica ed organizzativa per raggiungere gli utenti sul territorio nazionale attraverso la proposta di strumenti innovativi, massimizzando l'autonomia e la velocità dell'apprendimento (fino ad un massimo di 2 punti).</li></ul>		
<b>TOTALE</b>	<b>58</b>	<b>2</b>

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- SCARSAMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Scarsamente adeguato 20 %
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



attribuito sarà pari a 0).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla lettura del punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun Concorrente, alla apertura delle buste "C".

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica per ciascun lotto delle offerte economiche presentate.
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;
3. all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

In particolare, il punteggio totale relativo al prezzo, per entrambi i lotti sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * \left[ 1 - \left( \frac{P_i}{BA} \right)^n \right]$$

dove:

- $P_i$  è il prezzo complessivamente offerto dal concorrente i-esimo...
- $BA$  è la base d'asta di riferimento,
- $PE_{max}$  è il punteggio economico massimo assegnabile per ciascun lotto (Lotto 1 punti 35; Lotto 2 punti 40)
- $n$  è parametro di curvatura ed è pari a **3,5**

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta
5. In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.
6. al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei Concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





provvisoria di merito di ogni singolo lotto.

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei Concorrenti risultati anomali o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo lotto .

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si specifica che – in virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180 - la Consip non procederà ad effettuare le verifiche di cui all'art.48 comma 2 nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003.

Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui all'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Relativamente a quanto previsto dall'art.12 comma 1 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 Consip procederà a richiedere, al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata, esclusivamente attraverso la BDNCP. Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 2 di detto Decreto.

Pertanto, a seguito delle verifiche di cui al citato articolo 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e delle eventuali, conseguenti, esclusioni di concorrenti dalla Gara, qualunque ulteriore eventuale esclusione dalla – o altra causa che determini la non partecipazione di un concorrente alla – Gara non inciderà sui punteggi (tecnici ed economici) già attribuiti ai concorrenti rimasti in gara.



\*\*\*\*\*

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste “A”, delle buste “B” e “C” nonché quella ex art. 121 D.P.R. 207/2010 e di quella eventuale per l’espletamento delle operazioni di cui all’art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

### **6.1 Accesso**

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell’Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all’ *“Allegato 2 Offerta Tecnica - Schema di Risposta”*) sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all’esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

### **6.2 Informativa in ordine all’intento di proporre ricorso giurisdizionale**

L’informativa di cui all’art. 243 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale e Societario della Consip S.p.A., che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento, all’indirizzo di posta elettronica certificata [dlsconsip@postacert.consip.it](mailto:dlsconsip@postacert.consip.it).

### **6.3. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 7 dell’Allegato 1 al presente Disciplinare di gara < producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo Allegato 1, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

Anche l’impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Consip le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alla lettera D ed E della “Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell’impresa ausiliaria” di cui all’Allegato 9 e all’Allegato 11, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa ausiliaria nella presente procedura in conformità a quanto previsto alla lettera D ed E della “Dichiarazione di messa a disposizione

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi per l’evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



del requisito dell'impresa ausiliaria".

In entrambi i casi al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nella dichiarazione di cui al punto 7 lettere d) ed e) dell'Allegato 1 al presente Disciplinare dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato compresi quelli per cui si sia beneficiato della non menzione, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: **"Gara, per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707 - Documenti – variazioni intervenute"**.

## 7. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione e della Sogei S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso la Sogei S.p.A. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;



- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario: di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione, conforme all'Allegato 10 "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi.
- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Sogei S.p.A. e dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 10.1 del presente Disciplinare; si precisa che al fine di poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme di cui al successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare la documentazione indicata nel predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 10.2 del presente Disciplinare di gara;

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
  - i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 di tipo orizzontale e s.m.i., dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - ii) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n.

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



163/2006;

iii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio stesso;

dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'allegato 1 Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; per il RTI/Consorzio, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI/Consorzio sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI/Consorzio fatturino ed incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di prestazioni/forniture effettivamente erogate, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011).

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare di gara.

Entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in un plico contenente la denominazione dell'iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. via Carucci 99, Roma,

- a) le dichiarazioni Anticorruzione, contenute nell'Allegato n.13 al Disciplinare di gara (in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), d) ed e), tali dichiarazioni dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000 ed essere accompagnate da copia dei documenti di identità dei sottoscrittori;
- b) le dichiarazioni e le informazioni di idoneità Tecnico Professionale, di cui all'Allegato n. 12 al Disciplinare di gara.

In alternativa i suddetti documenti, firmati digitalmente, possono essere inviati alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollosogei@pec.sogei.it](mailto:protocollosogei@pec.sogei.it).

La produzione di tali dichiarazioni e informazioni è condizione indispensabile ai fini della sottoscrizione del contratto.

Successivamente, la Sogei S.p.A. comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.



## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*"), Consip S.p.A. e Sogei S.p.A. forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alle stesse resi.

### Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalle due società:

- i dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione alla gara nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Sogei S.p.A. ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e Sogei S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. e da Sogei S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto nonché la sua gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e da Sogei S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e SOGEI S.p.A. svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza dell'attività amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, potranno essere pubblicati e diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.sogei.it](http://www.sogei.it) per le attività di rispettiva competenza.

### **Diritti dell'interessato**

Agli interessati del Trattamento vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **Titolare del trattamento**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A., con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via M. Carucci n. 99. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Consip S.p.A.: [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)
- Sogei S.p.A.: Delegato per la privacy c/o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma

### **Consenso dell'interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Sogei S.p.A. per le finalità sopra descritte.

## **10. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **10.1 Cauzioni per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di Sogei S.p.A./Amministrazione, autenticata da notaio. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo





massimo stabilito per ciascun lotto di euro 1.000.000,00.

#### Esempio

Importo complessivo offerto ciascun lotto		1.000.000,00	
<b>Ribasso</b>		<b>24%</b>	
<b>Cauzione base</b>	10%	10%	100.000,00
<b>dal 10% al 20% del ribasso</b>	10% x 1	10%	100.000,00
<b>dal 20% al 24% del ribasso</b>	4% x 2	8%	80.000,00
<b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>		28%	<b>280.000,00</b>

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione;

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; si precisa tuttavia che, stante anche l'adozione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 141/2010 - i.e. il DM del 2.4.2015, n. 53 e la Circolare della Banca d'Italia 288 del 3.4.2015 - e nelle more della loro completa applicazione, la suddetta garanzia potrà essere rilasciata da (i) intermediari finanziari che risultano già iscritti al nuovo albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 o (ii) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà essere predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 – Facsimile di cauzione per la stipula del contratto** - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché





l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Sogei S.p.A. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente da Sogei S.p.A. in accordo con le prescrizioni di cui agli art. 312 e seguenti del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

## **10.2 Polizza assicurativa**

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara; ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 7A e alle condizioni dell'allegato 7B al presente Disciplinare di gara

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7A e 7B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli allegati 7A e 7B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 7A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Sogei S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'allegato 7B, nonché di

---

Classificazione documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per l'evoluzione ed il mantenimento del Sistema Informativo NoiPA - ID 1707

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente par7 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Sogei S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato 7B.

#### **11. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001**

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso Sogei S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Etico, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it).

#### **12. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 1 bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 2 - Offerta tecnica (Lotto 1 e Lotto 2)

Allegato 3 - Offerta economica (Lotto 1 e Lotto 2)

Allegato 4 - Schema di Contratto (Condizioni Speciali e Condizioni Generali)

Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)

Allegato 6 – Fac-simile di cauzione per la stipula del Contratto

Allegato 7 A - Requisiti generali delle coperture assicurative

Allegato 7 B – Condizioni di assicurazione

Allegato 8 - Modulo dichiarazione fatturato specifico

Allegato 9 – Modello di dichiarazione di avalimento

Allegato 10 – Facsimile Dichiarazione familiari conviventi

Allegato 11- Modello per imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

Allegato 12- Modello di dichiarazioni e le informazioni di idoneità Tecnico Professionale

Allegato 13- Modello di dichiarazione Anticorruzione

CONSIP S.p.A.

*Ing. Luigi Marroni*

(L'Amministratore Delegato)