

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER  
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ  
DI CONSIP S.P.A.

ID 1700



## INDICE

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO</b>	<b>4</b>
2.1.	Programma per la razionalizzazione degli acquisti della PA	5
2.2.	Centrale di committenza	7
2.3.	Affidamenti di legge / atti amministrativi	8
<b>3.</b>	<b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>	<b>9</b>
3.1.	Dimensioni e durata dell’affidamento	9
3.2.	Advisory strategico	10
3.3.	Implementazione operativa delle iniziative individuate	11
3.4.	Consulenza legale	13
<b>4.</b>	<b>ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO</b>	<b>13</b>
4.1.	Profili e gruppo di lavoro	14
4.1.1.	<i>Profili organizzativi</i>	14
4.1.2.	<i>Profili legali</i>	18
4.2.	Impiego delle risorse	19
4.3.	Modalità di esecuzione dei servizi	19
4.4.	Affiancamento di inizio attività	20
4.5.	Trasferimento di know how	20
4.6.	Standard e strumenti	20
4.7.	Trasferte e Luogo di lavoro	21
<b>5.</b>	<b>GESTIONE DELL’AFFIDAMENTO</b>	<b>22</b>
5.1.	Piano di lavoro della fornitura, Stato avanzamento lavori e Rendiconto delle risorse	22
5.2.	Rapporto degli indicatori di qualità	22
5.3.	Modalità di consegna	23
5.4.	Vincoli temporali sulle consegne	23
5.5.	Modalità di approvazione	24
5.6.	Contenuti dei documenti di gestione	25
5.7.	Obiettivi di risultato aziendale	27
5.8.	Indicatori di qualità per l’applicazione delle penali	27
5.9.	Esenzione dall’erogazione dei servizi: perimetro e modalità di applicazione	33



<b>6.</b>	<b>RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b>	<b>35</b>
6.1.	Modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento del canone	35



## 1. INTRODUZIONE

Il presente capitolato è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento di servizi professionali volti a supportare le attività di Consip S.p.A. (nel seguito Consip).

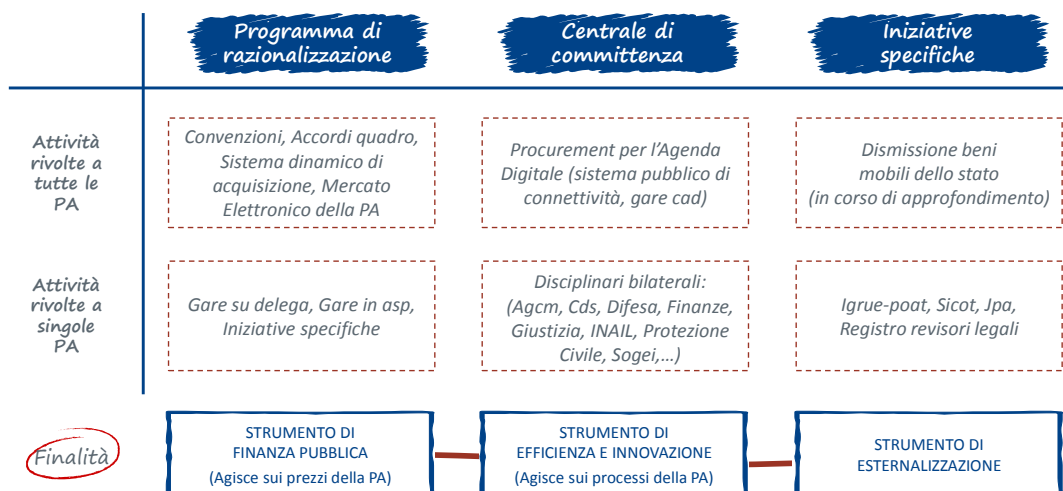
Le prescrizioni contenute nel capitolato tecnico rappresentano gli impegni che l'Aggiudicatario dovrà adempiere. Ogni altra disposizione è contenuta nel Bando e nel Disciplinare di gara.

## 2. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nel seguito MEF) - azionista unico - che opera, secondo gli indirizzi strategici dello stesso Ministero, al servizio esclusivo delle Pubbliche Amministrazioni.

La recente evoluzione del contesto normativo – osservata in ultimo con la Legge di Stabilità 2016 - ha definito una maggiore incisività del ruolo di Consip su tre principali ambiti di intervento:

- Programma per la razionalizzazione degli acquisti della PA: rientrano in questo ambito le attività inerenti le convenzioni ex art. 26 Legge 488/99 s.m.i., mercato elettronico, accordi quadro, sistema dinamico di acquisizione e progetti a supporto delle amministrazioni.
- Centrale di committenza: ci si riferisce allo svolgimento da parte di Consip delle funzioni di centrale di committenza sia per tutte le PA in tema di Agenda Digitale, sia per specifiche PA in tema di acquisizioni di beni e servizi ai sensi dell'art. 29 del D.L. 201/2011.
- Iniziative specifiche sulla base di affidamenti di legge/atti amministrativi: si individuano le iniziative verso società, enti pubblici e amministrazioni, sulla base di previsioni di legge/atti amministrativi, in tema di revisione della spesa, razionalizzazione processi e innovazione.



Nel seguito, per ogni ambito di intervento rientrante nel supporto previsto dalla presente gara, si riporta lo stato dell'arte di ogni singola progettualità.

Per i necessari riferimenti normativi, si rimanda la sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## 2.1. Programma per la razionalizzazione degli acquisti della PA

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con DD. MM. 24 febbraio 2000 e 2 maggio 2001, ha affidato a Consip le attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 ed ai sensi della successiva normativa integrativa e/o modificativa (da ultimo dalle norme di conversione dei decreti legge n. 52, del 7 maggio 2012, e n. 95, del 6 luglio 2012).

Nell'ambito di tale ampio e articolato quadro regolamentare, il Programma di razionalizzazione presidia attualmente oltre 50 categorie merceologiche di beni e servizi, corrispondenti, a fine 2015, ad una spesa complessiva annua – sui diversi comparti della PA (Stato, Enti Territoriali, Sanità, Altri Enti) - di circa 40 mld/€.

Il perimetro di spesa presidiato comprende sia le principali aree merceologiche di interesse comune (Energy, ICT, Real Estate, etc.), sia ambiti merceologici volti a soddisfare specifiche esigenze di acquisto (es. Sanità). Il principale strumento di erogazione dei servizi disponibili è la piattaforma di eProcurement, veicolo di diffusione dell'innovazione tecnologica e di processo nell'ambito delle procedure di acquisto della PA.

Classificazione Consip Public



Gli obiettivi di razionalizzazione della spesa e di ottimizzazione dei processi di approvvigionamento, sono perseguiti in primo luogo attraverso strumenti consolidati quali:

- le Convenzioni, che consentono significative economie di scala attraverso la stipula con i fornitori di contratti quadro. Nel 2015, le Convenzioni presidiano oltre 30 categorie merceologiche, a cui corrisponde una spesa di circa 17,8 mld/€;
- il Mercato Elettronico della PA (MePA), strumento complementare alle Convenzioni, utilizzabile per acquisti telematici sotto la soglia di rilievo comunitario. A fine 2015 sono attivi 30 bandi merceologici, a cui corrisponde una spesa di circa 27,5 mld/€.
- gli Accordi Quadro, sviluppati su merceologie non completamente standardizzabili, permettono di aggiudicare l'appalto specifico secondo un livello di personalizzazione/autonomia riconosciuto alle Amministrazioni, in funzione della tipologia di accordo quadro realizzato tra quelle previste dall'art. 59 del D.lgs. 163/2006. A fine 2015 gli Accordi Quadro presidiano una spesa di 1,5 mld/€;
- il Sistema Dinamico di Acquisizione della PA (SDAPA), una procedura di acquisizione interamente elettronica avente ad oggetto beni e servizi standardizzati di uso comune, anche per importi superiori alla soglia comunitaria. Tale Sistema consente alle Amministrazioni aggiudicatrici di disporre di un elenco di operatori economici già ammessi, da invitare, in sede di appalto specifico. A fine 2015 si è presidiata una spesa di circa 12,7 mld/€.

Completano l'insieme delle possibilità di acquisto delle amministrazioni le gare su delega e le gare in modalità ASP - Application Service Provider – tramite la piattaforma MEF/Consip.

Ulteriori approfondimenti sono disponibili sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### Linee di indirizzo future

Le azioni di sviluppo programmate sono orientate a un significativo incremento degli impatti del Programma, anche grazie alle misure introdotte con la legge di stabilità per il 2016:

- **Potenziamento dell'offerta:** (1) estensione perimetro merceologico (focus beni e servizi sanitari), (2) aumento penetrazione commerciale;
- **Coinvolgimento della domanda:** (1) focalizzazione attività di account management su PA Centrale ("Key Client"), (2) crescita della promozione su PA Locale ("Mass Market");
- **Orientamento "Qualità":** (1) miglioramento Time-to-Market, (2) attenzione alla qualità dei prodotti/servizi, (3) ampliamento gamma disponibile, (4) rilevazione e utilizzo customer satisfaction;

Classificazione Consip Public



- **Evoluzione della percezione (Consip="Opportunità"):** (1) qualità della relazione con amministrazioni, (2) avvicinamento territorio e dialogo con fornitura (include associazioni), (3) accessibilità PMI;
- **Sviluppo innovazione:** (1) iniziative che abilitano cambiamento (es. telemedicina) e/o che trasformano le acquisizioni in modelli di servizio (es. cloud);
- **Consolidamento strumenti eProcurement:** (1) sviluppo infrastrutture e applicazioni, (2) nuove funzionalità (es. track-record per trasparenza, open data, etc.), (3) miglioramento fruibilità.

Ulteriori approfondimenti sono disponibili sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 2.2. Centrale di committenza

Nel corso del 2015, in continuità con il periodo precedente e in ottemperanza dei provvedimenti normativi che si sono succeduti nel corso dello stesso, Consip ha svolto attività relative al procurement verticale, vale a dire attività di centrale di committenza (che Consip svolge ai sensi dell'articolo 3, comma 34 e dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 163 del 2006) per:

- tutte le amministrazioni, e specificatamente le gare per la realizzazione dell'Agenda Digitale;
- per singole amministrazioni sulla base di apposite convenzioni (ex art. 29 DI 201/2011).

Relativamente alla prima linea di attività, Consip svolge il ruolo di "Centrale di committenza per tutta la PA" in riferimento al perimetro individuato con l'articolo 4, comma 3quater del D.L. 95/2012, ovvero le attività di Centrale di committenza relative alle "Reti telematiche delle pubbliche amministrazioni", al "Sistema pubblico di connettività" (ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) e alla "Rete internazionale delle pubbliche amministrazioni" (ai sensi all'articolo 86 del decreto medesimo), nonché ai "contratti-quadro" (ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della legge 30 dicembre 2004, n. 311) per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici della PA.

Circa la seconda linea di attività, tutte le amministrazioni aggiudicatrici per le quali non esiste una specifica previsione che preveda la facoltà o l'obbligo di avvalersi di Consip, possono ricorrere alla stessa, nella sua qualità di centrale di committenza, sulla base dei principi generali di cooperazione pubblico-pubblico, con le modalità e i limiti previsti nello statuto. Per queste amministrazioni, Consip fornisce supporto su tutti gli aspetti del processo di approvvigionamento (dall'analisi dei fabbisogni, alla definizione e aggiudicazione della gara, fino alla gestione del contratto).

A fine 2015, relativamente alle attività di centrale di committenza, sono in corso 10 disciplinari bilaterali: Sogei, Giustizia, Finanze, Protezione Civile, Inail, Agcm, Agid, Difesa, Aifa, Istat, MIBACT. Nell'ambito di tali attività, nel biennio sono state realizzate complessivamente oltre 100 procedure di

Classificazione Consip Public



gara sopra la soglia comunitaria per un valore bandito di 2,7 miliardi di euro.

#### Linee di indirizzo future

Tenendo conto degli ambiti rientranti nell'oggetto sociale e di quanto normativamente e statutariamente vigente, si prevede nella futura gestione di ampliare "selettivamente" il supporto sulle attività di acquisizione di beni e servizi, non già ricomprese nelle iniziative del Programma per la razionalizzazione degli acquisti, per:

- definire **nuove strategie di sourcing** ICT per la Pubblica Amministrazione
- supportare **semplificazione e revisione processi** del settore pubblico
- conseguire **risparmi** di prodotto e processo
- introdurre **metodologie di analisi** del ritorno degli investimenti
- abilitare una **concreta innovazione** di una PA orientata al risultato
- **qualificare domanda e offerta** per massimizzare il «valore» delle forniture ICT

Ulteriori approfondimenti sono disponibili sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

### **2.3. Affidamenti di legge / atti amministrativi**

A fine 2015, attraverso provvedimenti di legge o specifici atti amministrativi, Consip esercita specifiche funzioni affidate, tra cui non esaustivamente:

- l'attività di supporto alla tenuta del Registro dei revisori legali, del Registro del tirocinio e ulteriori attività di cui all'articolo 21, comma 1, del Dlgs 39/2010, poi dettagliate dalla convenzione firmata tra Consip e il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza del MEF (sottoscritta il 29 dicembre 2011);
- il supporto al Ministero dell'Economia e delle Finanze nella realizzazione di un Programma per la razionalizzazione del processo di dismissione beni mobili dello Stato (legge 135/2012, conversione con modificazione del DI 95/2012).

Ulteriori approfondimenti sono disponibili sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

#### Linee di indirizzo future

Per quanto riguarda le previsioni di sviluppo, le future attività saranno rivolte alla gestione dei lavori in corso, valutando strategicità degli attuali e dei nuovi affidamenti.

Ulteriori approfondimenti sono disponibili sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

Classificazione Consip Public







del contratto e sarà prorogabile per un periodo di 6 (sei) mesi estendibile ad ulteriori 6 (sei) mesi (in disponibilità di massimale).

Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di predisposizione del Piano di lavoro della fornitura, si stima un impegno globale pari a 38.900 giorni/uomo.

Figura professionale	Dimensionamento (gg/uomo)	
	Supporto strategico-organizzativo	Supporto legale
Manager	2.400	1.000
Consulente Senior	6.200	2.400
Consulente Junior	7.700	500
Analista	9.900	-
Merceologo	8.800	-
<b>Totale</b>	<b>35.000</b>	<b>3.900</b>

Si precisa che nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del mix richiesto. In tal caso, Consip e l'Aggiudicatario provvederanno a concordare e a formalizzare nel Piano di lavoro della fornitura (par. 5.1), secondo le esigenze espresse da Consip stessa, il mix delle figure professionali da utilizzare.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, pertanto potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto a Consip.

È inoltre richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata del contratto se non diversamente concordato per esigenze particolari, salvo quanto previsto nel par. 4.2.

Le figure professionali proposte dovranno fare riferimento ai profili descritti nel par. 4.1.

### 3.2. Advisory strategico

L'Aggiudicatario dovrà garantire supporto strategico nei tre ambiti di intervento illustrati, e in particolare in tema di: (1) posizionamento competitivo, in relazione ai possibili scenari alternativi, ai network da sviluppare/presidiare e agli interventi da realizzare a supporto del percorso evolutivo; (2) valutazione e interpretazione delle performance operative, al fine di monitorare le attività avviate in

Classificazione Consip Public



relazione agli obiettivi di efficacia/efficienza associati (es. supporto alla pianificazione e al program management); (3) individuazione e sviluppo di nuovi ambiti di intervento, in termini sia di evoluzione/estensione delle iniziative/progetti in corso; sia di individuazione di nuove iniziative/progetti, anche mettendo a disposizione know-how, relazioni ed esperienze acquisite in altri contesti.

Oggetto dell'affidamento sarà, inoltre, la definizione di un approccio metodologico attraverso cui supportare le funzioni operative di Consip nella implementazione degli indirizzi definiti a livello strategico, allo scopo di garantire una efficace comunicazione interna, condivisione con le strutture e perseguire la massima focalizzazione sugli specifici obiettivi aziendali. In altri termini, l'Aggiudicatario dovrà concretamente partecipare all'attuazione dell'indirizzo strategico di Consip, nonché definirne e curarne lo sviluppo operativo.

I principali deliverable/attività, su cui verrà richiesto specifico supporto, riguarderanno a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- scenari evolutivi in relazione a contesto giuridico, evoluzione tecnologica, trend del settore pubblico, etc.;
- strategia di intervento e definizione delle priorità di azione;
- reportistica periodica di sintesi/dettaglio per linea di attività e/o per progetti rilevanti, nonché di altra reportistica di controllo;
- nuovi progetti e/o estensioni delle attuali iniziative;
- partnership istituzionali, nazionali e internazionali;
- analisi e studi diversi.

### **3.3. Implementazione operativa delle iniziative individuate**

L'Aggiudicatario dovrà supportare Consip nello sviluppo operativo del proprio portafoglio attività nei tre ambiti di intervento illustrati.

#### **Programma per la razionalizzazione degli acquisti**

Gli strumenti di acquisto attraverso cui sostenere l'implementazione operativa delle iniziative individuate afferiscono a soluzioni a regime (es. Convenzioni, MePA), in consolidamento (es. Accordi Quadro, Gare su delega), in sviluppo (es. Sistema Dinamico di Acquisizione).

I principali deliverable/attività, su cui verrà richiesto specifico supporto, riguarderanno a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Classificazione Consip Public



- analisi e segmentazione dei mercati di offerta delle merceologie presidiate dal Programma (es. individuazione delle dinamiche competitive e dei trend evolutivi in atto) e dei mercati espressione della domanda pubblica (es. fabbisogni espressi vs fabbisogni impliciti);
- definizione di studi di fattibilità/strategie di gara e stesura della relativa documentazione di gara, per le diverse tipologie di iniziative contemplate nel piano annuale delle attività, garantendo una corretta definizione dell'architettura di gara (es. massimali, lotti, prodotti/servizi previsti, basi d'asta, etc.), anche in ottemperanza ai principi del Green Public Procurement;
- erogazione del supporto tecnico - merceologico necessario alla predisposizione della documentazione di gara.

Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà affiancare Consip nello sviluppo di progetti trasversali/innovativi (di sostegno alla piena implementazione del Programma) e/o di natura tecnico-merceologica (di sostegno a specifiche esigenze delle amministrazioni, anche nell'ambito di accordi di collaborazione firmati) in grado di massimizzare l'impatto del Programma sul procurement pubblico.

L'Aggiudicatario dovrà, infine, supportare Consip nella diffusione e promozione dei servizi offerti nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti, con riferimento sia alle Amministrazioni centrali sia alle Amministrazioni locali, con l'obiettivo di conoscere, acquisire e fidelizzare la P.A., massimizzando l'impatto della razionalizzazione degli acquisti sul public procurement.

#### Centrale di committenza

Il supporto richiesto all'Aggiudicatario riguarderà lo sviluppo operativo delle iniziative di acquisto concordate con le amministrazioni richiedenti (c.d. attività di "Centrale di committenza per specifiche PP.AA") e rientranti nell'ambito di programmi di più ampio respiro (c.d. attività di "Centrale di committenza per tutta la PA").

I principali deliverable/attività, su cui verrà richiesto specifico supporto, riguarderanno a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- definizione di strategie di gara e stesura della relativa documentazione, per le tipologie di iniziative concordate nei rispettivi piani di attività, garantendo una corretta definizione dell'architettura della procedura di acquisto (es. massimali, lotti, prodotti/servizi previsti, basi d'asta, etc.);
- erogazione del supporto tecnico - merceologico necessario alla predisposizione della documentazione di gara;
- progettualità diverse di natura tecnico-merceologica per il sostegno di specifiche esigenze espresse dalle amministrazioni richiedenti, nell'ambito delle convenzioni stipulate.

Classificazione Consip Public



#### Iniziative specifiche (Affidamenti di legge / Atti amministrativi)

L'Aggiudicatario dovrà supportare Consip nello sviluppo operativo del mandato affidatogli per legge/atto amministrativo, nel rispetto degli atti concordati con i soggetti committenti.

### **3.4. Consulenza legale**

L'Aggiudicatario dovrà fornire la consulenza sugli aspetti legali connessi alle attività previste nei settori sopra descritti - "Advisory strategico" (ad es. verifica di fattibilità da un punto di vista normativo di iniziative/progetti, analisi degli impatti, elaborazione proposte normative, etc.) e "Implementazione operativa di tutte le iniziative individuate" (ad es. supporto legale nella predisposizione della documentazione di gara) - in relazione ai tre ambiti di intervento.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà prestare la consulenza legale di supporto: (i) alle attività affidate, con DD.MM. 24/02/2000 e 02/05/2001, alla Consip per la realizzazione e gestione del Programma per la razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e 58 della legge 23/12/2000, n. 388 ed ai sensi della successiva normativa (ivi comprese le gare su delega e le gare in ASP); (ii) alle ulteriori attività affidate a Consip in base alle disposizioni vigenti, ivi incluse quelle ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 201/2011; (iii) nonché a quelle affidate alla Consip sulla base di previsioni di legge/atti amministrativi, in tema di revisione della spesa, razionalizzazione processi e innovazione, così come sopra meglio descritte.

È esclusa l'assistenza legale giudiziale.

## **4. ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Aggiudicatario siano improntate a una assoluta attenzione alla riservatezza. È inoltre fatto divieto all'Aggiudicatario di utilizzare il presente affidamento quale riferimento per altri incarichi, salvo esplicita autorizzazione da parte di Consip.

È altresì fatto divieto all'Aggiudicatario di assumere incarichi, comunque connessi allo svolgimento del presente progetto, da altre amministrazioni senza darne preventiva comunicazione a Consip.

Si fa presente che per taluni interventi potrebbe essere richiesta attività di redazione di materiale rilevante ai fini di successive gare. In tale eventualità è necessario sottolineare l'incompatibilità tra l'esecuzione delle suddette attività e la partecipazione della società alle gare in questione (si veda in tal senso quanto disciplinato al successivo paragrafo 5.9 "esenzione dall'Erogazione dei servizi: perimetro e modalità di applicazione").

Classificazione Consip Public



Consip si riserva la facoltà di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Consip si riserva la facoltà di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità globale di Consip nello svolgimento di tali attività

#### **4.1. Profili e gruppo di lavoro**

Le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle di seguito descritte, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.

Consip si riserva la facoltà di richiedere sostituzioni di risorse/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili di seguito descritti.

Le figure professionali verranno individuate dal Fornitore all'avvio delle attività e in quella sede saranno presentati i relativi Curriculum Vitae, il tutto nel rispetto dei requisiti minimi di seguito indicati.

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione si riferisca alla medesima attività o ad attività di pari livello.

##### *4.1.1. Profili organizzativi*

I requisiti minimi di seguito indicati si riferiscono alle figure professionali che saranno proposte ed impiegate per lo svolgimento delle attività di "Advisory Strategico" e di "Implementazione operativa delle iniziative individuate", come sopra descritte.

#### **Manager - Profilo organizzativo**

##### Profilo

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 10 (dieci) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager.

Classificazione Consip Public



È richiesta, inoltre, in relazione alla tipologia di attività su cui verrà impiegata la risorsa:

- esperienza su tematiche di advisory strategico ed in particolare relativi alla definizione di mission aziendali, declinazione di piani industriali, disegno di scenari alternativi, sviluppo di business case e disegno di modelli organizzativi;
- esperienza sui processi di acquisto, anche attraverso strumenti di eProcurement ed in particolare relativamente alle strategie di acquisto, all'analisi di mercato, al disegno di iniziative caratterizzate da elevata innovatività;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management.

#### Ruolo

- È responsabile di ogni singola attività di supporto specialistico, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità previsti nel Piano di lavoro della fornitura di cui al par. 5.1, nonché del raggiungimento degli obiettivi;
- costituisce l'interlocutore principale di Consip per l'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo, e garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione;
- garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;
- assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.

Su specifica richiesta di Consip, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione risorse aventi anche competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o di aiuti comunitari e/o di information technology.

#### **Consulente senior - Profilo organizzativo**

##### Profilo

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.

Classificazione Consip Public



È richiesta, inoltre, in relazione alla tipologia di attività su cui verrà impiegata la risorsa:

- esperienza su tematiche di advisory strategico ed in particolare relativi alla definizione di mission aziendali, declinazione di piani industriali, disegno di scenari alternativi, sviluppo di business case e disegno di modelli organizzativi;
- esperienza sui processi di acquisto, anche attraverso strumenti di eProcurement ed in particolare relativamente alle strategie di acquisto, all'analisi di mercato, al disegno di iniziative caratterizzate da elevata innovatività;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management.

#### Ruolo

- Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
- risolve in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con Consip;
- è in grado di promuovere il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

Su specifica richiesta di Consip, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione risorse aventi anche competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o di aiuti comunitari e/o di information technology.

#### **Consulente junior - Profilo organizzativo**

##### Profilo

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 4 (quattro) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 2 (due) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.

È richiesta, inoltre, in relazione alla tipologia di attività su cui verrà impiegata la risorsa:

- esperienza su tematiche di advisory strategico ed in particolare relativi alla definizione di mission aziendali, declinazione di piani industriali, disegno di scenari alternativi, sviluppo di business case e disegno di modelli organizzativi;
- esperienza sui processi di acquisto, anche attraverso strumenti di eProcurement ed in particolare relativamente alle strategie di acquisto, all'analisi di mercato, al disegno di iniziative caratterizzate da elevata innovatività;

Classificazione Consip Public





- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management.

#### Ruolo

- Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Su specifica richiesta dell'Amministrazione richiedente, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione risorse aventi anche competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o di aiuti comunitari e/o di information technology.

#### **Analista - Profilo organizzativo**

##### Profilo

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 2 (due) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento).

È richiesta, inoltre, la conoscenza delle principali metodologie di analisi dati e di processo.

#### Ruolo

- Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

#### **Merceologo**

##### Profilo

Profilo con almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza in specifici mercati di competenza. In particolare, saranno richieste figure professionali per supporto specialistico riconducibili a tutti gli ambiti merceologici presieduti da Consip tra cui, a titolo indicativo ma non esclusivo:

- ICT;
- TLC;
- Energy e Utility;
- Facility e Real Estate;
- Sanità;

Classificazione Consip Public



- Automotive.

È richiesta inoltre la conoscenza degli strumenti di eProcurement, dei modelli e dei processi di acquisto nella P.A. ed ha significative esperienze in specifici mercati di fornitura che gli consentono di riconoscere i fattori critici di successo, i player del mercato, normativa e consuetudini. È preferibile che la risorsa abbia maturato esperienze significative nell'ambito della funzione acquisti di aziende medio-grandi.

#### Ruolo

- Contribuisce all'individuazione della migliore strategia di acquisto per le categorie merceologiche di riferimento, in relazione ai possibili scenari di mercato attuali e futuri, ai trend evolutivi e agli operatori di mercato;
- predispone i contenuti tecnici necessari all'attivazione degli strumenti di eProcurement definendo i requisiti tecnici dei beni e servizi.

#### *4.1.2. Profili legali*

I requisiti minimi di seguito indicati si riferiscono alle figure professionali che saranno proposte ed impiegate per lo svolgimento delle attività di "Consulenza legale", come sopra descritte.

#### **Manager - Profilo legale**

##### Profilo

Professionista avvocato iscritto all'albo degli avvocati da più di 12 (dodici) anni ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza specifica applicata in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici.

#### **Consulente senior - Profilo legale**

##### Profilo

Professionista avvocato iscritto all'albo degli avvocati da più di 7 (sette) anni, ed almeno 5 (cinque) anni di esperienza specifica applicata in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici.

#### **Consulente junior - Profilo legale**

##### Profilo

Classificazione Consip Public



Professionista avvocato iscritto all'albo degli avvocati da più di 3 (tre) anni, ed almeno 2 (due) anni di esperienza specifica applicata in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici.

#### **4.2. Impiego delle risorse**

L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

Le risorse da impiegare nelle attività previste dall'affidamento, nel rispetto dei requisiti minimi definiti e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica, verranno individuate e presentate a Consip all'avvio delle attività.

Durante tutta la durata del Contratto, Consip si riserva la possibilità di procedere a un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza delle competenze di ogni risorsa alle specifiche esigenze progettuali ed, eventualmente, di richiedere la sostituzione delle risorse ritenute non adeguate, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato

Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale che l'Aggiudicatario effettuerà durante l'esecuzione dell'affidamento dovranno essere autorizzate da Consip. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico del Fornitore medesimo.

#### **4.3. Modalità di esecuzione dei servizi**

I servizi verranno erogati sia in modalità "continuativa" sia in modalità "progettuale". La modalità di erogazione verrà definita da Consip al momento dell'attivazione dei singoli interventi, secondo quanto indicato nel Piano di lavoro della fornitura e nello specifico Piano di Intervento (par. 5.6).

La modalità "continuativa" presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità per un periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio dell'affidamento sia tutte le altre che lo saranno solo in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta. La regolamentazione (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa.

La modalità "progettuale" prevede invece che gli interventi siano eseguiti secondo il ciclo di vita che sarà definito in funzione della tipologia dell'intervento medesimo. Ogni ciclo di vita comprenderà

Classificazione Consip Public



comunque una fase di definizione necessaria alla pianificazione dell'intervento, che l'Aggiudicatario effettuerà entro il termine indicato da Consip.

La regolamentazione (pianificazione e rendicontazione) è in giorni/persona con modalità esecutiva a corpo, vale a dire che il calcolo del corrispettivo per ogni intervento avverrà sulla base delle stime, in giorni persona, dello sforzo progettuale (dimensionamento). Tale valore è da considerarsi fisso e invariabile, salvo eventi eccezionali.

#### **4.4. Affiancamento di inizio attività**

Nel periodo successivo alla stipula del contratto, è data facoltà all'Aggiudicatario di richiedere un periodo, con decorrenza a partire dalla data di stipula del Contratto, finalizzato alla presa in carico delle attività di progetto mediante l'affiancamento del personale di Consip da parte del proprio personale, per la conoscenza dettagliata delle attività. La data effettiva di inizio di tale periodo, della durata massima di 20 (venti) giorni naturali, sarà comunque indicata da Consip e il trasferimento della conoscenza potrà essere eseguito dal personale di Consip o dal fornitore uscente.

L'affiancamento non potrà eccedere l'impegno globale di 60 (sessanta) giorni/persona. Si precisa che durante tale attività di addestramento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo e non sarà eroso il monte ore (numero di giorni/uomo) riferito al fabbisogno di Consip.

Si sottolinea che, nel caso in cui l'Aggiudicatario non esercitasse tale facoltà, lo stesso sarà ritenuto totalmente responsabile della piena adeguatezza delle attività che verranno svolte, sia in termini di competenza, qualità che di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.

#### **4.5. Trasferimento di know how**

Nel corso dell'affidamento potrà essere richiesto all'Aggiudicatario di assicurare a personale di Consip, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile. Tale affiancamento, che potrà avere una durata massima di 30 (trenta) giorni naturali, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc..

In ogni caso al termine delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento.

#### **4.6. Standard e strumenti**

La documentazione proposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità agli

Classificazione Consip Public



standard documentali eventualmente forniti da Consip all'avvio dell'affidamento.

Consip si riserva di emettere nuovi standard dei documenti o di modificare quelli forniti all'avvio dell'affidamento, anche durante il corso dell'affidamento stesso, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato. È fatto divieto di utilizzare le stazioni di lavoro per il collegamento alla rete interna di Consip o comunque delle sedi luogo di lavoro contemporaneamente al collegamento via modem a internet o alla rete esterna. Il collegamento a Internet sarà permesso o da postazioni di lavoro individuate e messe a disposizione da Consip o tramite un server proxy definito dalla stessa.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. OpenOffice, Ms Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato con Consip. I componenti del gruppo di lavoro dovranno inoltre possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà di variare o di introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Consip si riserva di variare o di introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario.

#### **4.7. Trasferte e luogo di lavoro**

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte di norma presso le sedi e gli uffici di Consip S.p.A., del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché di altre Pubbliche Amministrazioni, Enti e Istituzioni, di volta in volta individuate sul territorio nazionale per la necessità di specifici interventi.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.



## **5. GESTIONE DELL’AFFIDAMENTO**

### **5.1. Piano di lavoro della fornitura, Stato avanzamento lavori e Rendiconto delle risorse**

L'esecuzione ed il controllo dell'affidamento devono avvenire con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione di cui il Piano di lavoro della fornitura è lo strumento di riferimento.

Il Piano di lavoro della fornitura, il cui contenuto si articola in interventi secondo modalità "continuativa" e/o modalità "progettuale", come dettagliato nel par. 4.3, dovrà essere consegnato ed aggiornato nei termini previsti nel par. 5.4. In ogni caso sarà cura dell'Aggiudicatario consegnare un aggiornamento del Piano di lavoro della fornitura quando si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.

Il Piano di lavoro della fornitura ed i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione di Consip con le modalità previste nel par. 5.5. Tale approvazione rappresenta l'assenso di Consip sulle stime di impegno e tempificazione proposta.

In entrambe le modalità di erogazione dei servizi, la valutazione delle dimensioni dei singoli interventi sarà documentata nello specifico Piano di intervento (par. 5.6) e nel Piano di lavoro della fornitura. Tale valore è da considerarsi fisso ed invariabile, salvo eventi eccezionali.

Successivamente, nel caso in cui Consip richieda modifiche alla pianificazione concordata, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale, che dovrà comunque essere approvata da Consip.

Sulla base del Piano di lavoro della fornitura saranno prodotti alla cadenza indicata nel par. 5.4 e, secondo il contenuto di massima dettagliato nel par. 5.6, lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse.

Nell'esecuzione delle attività contrattualmente previste l'Aggiudicatario, oltre ad impegnarsi a garantire il raggiungimento degli obiettivi di risultato aziendale di cui al par. 5.7 e ad osservare l'applicazione degli indicatori di qualità di cui al par. 5.8, dovrà anche rispettare i principi di assicurazione e gestione della qualità.

### **5.2. Rapporto degli indicatori di qualità**

L'Aggiudicatario è tenuto a rendicontare i risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità per tutta la durata contrattuale attraverso la predisposizione di un Rapporto degli indicatori di qualità.

Tale rapporto dovrà essere redatto dall'Aggiudicatario semestralmente e dovrà essere consegnato nei

Classificazione Consip Public



tempi previsti nel par. 5.4.

Il Rapporto degli indicatori di qualità costituirà il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità al fine dell'applicazione delle penali (previste nel par. 5.8) e per l'individuazione di una parte del corrispettivo sospeso (par. 5.7).

Nel caso in cui l'Aggiudicatario produca, in sede di offerta, degli obiettivi aggiuntivi a quelli elencati e/o dei valori di soglia migliorativi rispetto a quelli indicati, tale nuovo profilo di qualità potrà, a discrezione di Consip, essere assunto come base di riferimento per il Rapporto degli indicatori di qualità della fornitura. A tale proposito l'Aggiudicatario dovrà indicare strumenti e tecniche di misura utilizzabili da Consip per verificare il rispetto di tali obiettivi aggiuntivi.

Durante l'intero periodo contrattuale ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta di Consip e/o dell'Aggiudicatario; il riesame potrà derivare da nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del Contratto e/o dall'adeguamento delle metodiche atte alla rilevazione dei singoli indicatori di qualità che sono risultate non efficaci.

### **5.3. Modalità di consegna**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato elettronico, anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati, e se richiesto, su CD/DVD non riscrivibili e in formato cartaceo.

Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere esenti da virus.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da Consip. Nel caso in cui la documentazione sia richiesta su CD/DVD, questi ultimi dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna. La data di invio tramite posta elettronica e della lettera di consegna saranno le date utilizzate ai fini del calcolo degli indicatori di qualità per l'applicazione delle penali di cui al par. 5.8.

### **5.4. Vincoli temporali sulle consegne**

Di seguito sono indicati i vincoli temporali sui termini di consegna del Piano di lavoro della fornitura (e connessi Stato avanzamento lavori e Rendiconto risorse) e del Rapporto degli indicatori di qualità.

In linea generale, tutti i prodotti previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi previsti dal Piano di lavoro della fornitura e formalmente sottoposti all'approvazione di Consip.

Il Piano di lavoro della fornitura dovrà essere consegnato entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla

Classificazione Consip Public



data di stipula del contratto.

Il Piano di lavoro della fornitura, lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto delle risorse dovranno essere aggiornati con frequenza almeno bimestrale e dovranno essere consegnati a Consip entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla fine del bimestre di riferimento.

In caso siano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, allo Stato avanzamento lavori o al Rendiconto delle risorse, questi dovranno essere riconsegnati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla formalizzazione delle osservazioni stesse.

Tutti i prodotti previsti quali risultati delle attività (documenti di progetto) dovranno essere consegnati nei tempi previsti dal Piano di lavoro della fornitura e sottoposti all'approvazione di Consip.

Con la dizione "documenti di progetto" si intendono i prodotti previsti quali risultati delle attività di supporto specialistico e la cui produzione è a carico dell'Aggiudicatario, comprendendo sia la documentazione esaustiva e completa relativa a singole attività svolte, sia la documentazione integrativa o complementare.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare a Consip con frequenza semestrale, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'inizio del semestre successivo a quello di riferimento, il Rapporto degli indicatori di qualità per l'applicazione delle penali.

#### **5.5. Modalità di approvazione**

Il Piano di lavoro della fornitura, lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse saranno approvati da Consip entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla consegna, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra Consip e l'Aggiudicatario. Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Oltre quanto sopra, Consip si riserva di procedere all'approvazione di tutti i prodotti previsti quali risultati delle attività entro termini di volta in volta concordati in funzione della specificità dei documenti.

Le eventuali osservazioni sui contenuti dei suddetti documenti e le conseguenti modifiche, saranno comunicate formalmente da Consip, che potrà assegnare all'Aggiudicatario un termine per eseguire le correzioni diverso da quello previsto al precedente par. 5.4. L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'aggiornamento dei documenti senza oneri aggiuntivi per Consip.

La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione

Classificazione Consip Public





rivista, da parte dell'Aggiudicatario dei prodotti di fase.

## **5.6. Contenuti dei documenti di gestione**

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà di Consip, che ne potrà disporre liberamente.

### Piano di lavoro della fornitura

Il Piano di lavoro della fornitura, il cui formato di redazione definitivo sarà concordato dall'Aggiudicatario con Consip, dovrà contenere il dettaglio di attività, tempi e stime d'impegno delle risorse del gruppo di lavoro per ogni intervento; coerentemente con le caratteristiche dei singoli interventi, si dovranno riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- Riferimento (denominazione), descrizione e, se significativo, relativo stato (attivo, concluso, sospeso, ecc.) di ogni attività/intervento previsto;
- Area funzionale di Consip committente/destinataria dell'attività/intervento;
- Nome del professionista referente per l'attività/intervento (figura professionale "Manager");
- Nominativi delle risorse del gruppo di lavoro attivate sull'attività/intervento;
- Elenco delle fasi e delle singole attività/interventi con relative date d'inizio e fine, previste ed effettive;
- Deliverable delle singole fasi dell'attività/intervento, con relative date di consegna (previste ed effettive);
- Impegno, stimato ed effettivo, secondo la metrica applicabile dell'effort progettuale, ove applicabile suddiviso per fase/attività e per figura professionale;
- Gantt delle attività.

Si precisa che le date finali delle varie fasi, devono essere comprensive anche dell'eventuale tempo di approvazione dei prodotti.

### Piano di intervento

Ogni intervento/attività verrà richiesto da Consip al Fornitore attraverso una comunicazione (scritta, via e-mail, verbale o altra modalità concordata). A seguito degli approfondimenti necessari, il Fornitore presenta una proposta di pianificazione d'intervento, detta Piano di intervento, entro i termini concordati con Consip, contenente le informazioni sintetiche necessarie alla definizione delle attività comprese nell'intervento stesso:

- Descrizione sommaria dell'intervento;

Classificazione Consip Public



- Effort stimato delle risorse impiegate (in FTE);
- Costi stimati dell'intervento;
- Data prevista di inizio intervento;
- Data prevista di completamento intervento.

Tale proposta verrà approvata da Consip che darà, quindi, l'autorizzazione a procedere.

#### Stato di avanzamento lavori

Lo stato di avanzamento lavori di ogni singolo intervento/attività dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- Denominazione e descrizione dell'intervento;
- Percentuale di avanzamento dei singoli interventi/attività;
- Stato degli interventi/attività alla data in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve;
- Razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- Vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese;
- Allegato contenente i deliverable relativi ai singoli interventi/attività (es. manualistica, presentazioni, check-list, ecc.).

#### Rendiconto delle risorse

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per ogni intervento/attività:

- Elenco nominativo del personale impiegato dall'Aggiudicatario con l'indicazione del profilo;
- Dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni intervento/attività svolto.

Consip si riserva altresì la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile dell'Aggiudicatario mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

#### Rapporto degli indicatori di qualità

Il Rapporto degli indicatori di qualità dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- indicatori di qualità riportati nel par. 5.8, e gli eventuali nuovi indicatori di qualità concordati tra Consip e il Fornitore aggiudicatario;
- procedura di valutazione della qualità (definisce o riferisce la procedura per la valutazione della qualità dei prodotti e/o servizi).

Classificazione Consip Public



## 5.7. Obiettivi di risultato aziendale

Nell'ambito dell'affidamento saranno definiti specifici "obiettivi di risultato aziendale" a cui è legata una quota sospesa complessivamente pari al 20% del corrispettivo maturato. Gli "obiettivi di risultato aziendale" verranno formalmente comunicati da Consip all'Aggiudicatario entro il 1° trimestre dalla data di stipula del contratto. Per gli anni successivi, tali obiettivi saranno formalmente comunicati entro la fine del 1° trimestre dell'anno solare di riferimento.

Si precisa che gli "obiettivi di risultato aziendale", definiti da Consip a cadenza annuale e/o semestrale, saranno verificati nel raggiungimento ed erogati nella prestazione economica, rispettivamente, a cadenza annuale e/o semestrale.

## 5.8. Indicatori di qualità per l'applicazione delle penali

Nell'ambito dell'affidamento sono altresì definiti specifici "indicatori di qualità" cui è legata, nel caso di superamento del valore soglia, l'applicazione di penali, ai sensi di quanto previsto nell'articolo 16 del Contratto.

### IQ01 – Sostituzione del personale su richiesta di Consip

Con questo indicatore si misurano le risorse di cui si dispone la sostituzione poiché ritenute non adeguate da Consip.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Utilizzo delle Risorse
Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite, poiché ritenute non adeguate da Consip.		
Unità di misura	Risorsa sostituita	Fonte dati	E-mail, lettere, verbali
Periodo di osservazione	Semestrale		
Dati elementari da rilevare	Numero risorse sostituite per ogni semestre della fornitura su richiesta di Consip ( $Nris\_in_{MANAGER}$ , $Nris\_in_{C.SENIOR}$ , $Nris\_in_{C.JUNIOR}$ , $Nris\_in_{ANALISTA}$ , $Nris\_in_{MANAGER\_LEG}$ , $Nris\_in_{C.SENIOR\_LEG}$ , $Nris\_in_{C.JUNIOR\_LEG}$ )		
Formula per il calcolo della penale	$IQ01 = 2 * Nris\_in_{MANAGER} + Nris\_in_{C.SENIOR} + Nris\_in_{C.JUNIOR} + Nris\_in_{ANALISTA} + 2 * Nris\_in_{MANAGER\_LEG} + Nris\_in_{C.SENIOR\_LEG} + Nris\_in_{C.JUNIOR\_LEG}$		
Valore di soglia	1		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ01 > 1$ (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)		

Classificazione Consip Public



<b>Eccezioni</b>	Causa di forza maggiore
------------------	-------------------------

IQ02 – Sostituzione del personale su iniziativa dell'Aggiudicatario – Profilo “Consulente Senior” e/o “Consulente Junior” e/o “Analista” (profili organizzativi e legali)

Con questo indicatore si misurano le sostituzioni del personale eseguite dall'Aggiudicatario.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Utilizzo delle Risorse
<b>Aspetto da valutare</b>	Numero di risorse sostituite su iniziativa dell'Aggiudicatario (Consulente Senior e/o Consulente Junior e/o Analista e/o Consulente Senior Legale e/o Consulente Junior Legale)		
<b>Unità di misura</b>	Risorsa sostituita	<b>Fonte dati</b>	E-mail, lettere, verbali
<b>Periodo di osservazione</b>	Semestrale		
<b>Dati elementari da rilevare</b>	Numero risorse sostituite per ogni semestre della fornitura su iniziativa dell'Aggiudicatario ( $Nris\_sost_{C.SENIOR}$ , $Nris\_sost_{C.JUNIOR}$ , $Nris\_sost_{ANALISTA}$ , $Nris\_sost_{C.SENIOR\_LEG}$ , $Nris\_sost_{C.JUNIOR\_LEG}$ )		
<b>Formula per il calcolo della penale</b>	$IQ02 = Nris\_sost_{C.SENIOR} + Nris\_sost_{C.JUNIOR} + Nris\_sost_{ANALISTA} + Nris\_sost_{C.SENIOR\_LEG} + Nris\_sost_{C.JUNIOR\_LEG}$		
<b>Valore di soglia</b>	2		
<b>Azioni contrattuali</b>	Penale nel caso in cui $IQ02 > 2$ (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)		
<b>Eccezioni</b>	Causa di forza maggiore		

IQ03 – Sostituzione del personale su iniziativa dell'Aggiudicatario – Profilo “Manager” (profili organizzativi e legali)

Con questo indicatore si misurano le sostituzioni del personale eseguite dall'Aggiudicatario.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Utilizzo delle risorse
<b>Aspetto da valutare</b>	Numero di risorse sostituite su iniziativa dell'Aggiudicatario (Manager organizzativo e legale)		
<b>Unità di misura</b>	Risorsa sostituita	<b>Fonte dati</b>	E-mail, lettere, verbali
<b>Periodo di osservazione</b>	Semestrale		

Classificazione Consip Public



<b>Dati da rilevare</b>	Numero risorse sostituite su iniziativa dell'Aggiudicatario ( $Nris\_sost_{MANAGER}$ , $Nris\_sost_{MANAGER\_LEG}$ )
<b>Formula per il calcolo della penale</b>	$IQ03 = Nris\_sost_{MANAGER} + Nris\_sost_{MANAGER\_LEG}$
<b>Valore di soglia</b>	0
<b>Azioni contrattuali</b>	Penale nel caso in cui $IQ03 > 0$ (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)
<b>Eccezioni</b>	Causa di forza maggiore

IQ04 – Tempestività nella sostituzione di personale – Profilo “Consulente Senior” e/o “Consulente Junior” e/o “Analista” (profili organizzativi e legali)

Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse a fronte di una richiesta di sostituzione, da parte di Consip, di risorse già impiegate nella fornitura.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
<b>Aspetto da valutare</b>	Tempo trascorso tra la richiesta di Consip e l'inserimento della risorsa (Consulente Senior e/o Consulente Junior e/o Analista e/o Consulente Senior Legale e/o Consulente Junior Legale)		
<b>Unità di misura</b>	Giorno lavorativo	<b>Fonte dati</b>	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
<b>Periodo di osservazione</b>	Ad evento		
<b>Dati elementari da rilevare</b>	Data della Richiesta di una nuova risorsa ( $Data\_rich\_risorsa$ ) Data di Inserimento della nuova risorsa ( $Data\_inser\_risorsa$ )		
<b>Formula per il calcolo della penale</b>	$IQ04 = Data\_ins\_risorsa - Data\_rich\_risorsa - N_{giornate\ non\ lavorative\ intercorse}$		
<b>Valore di soglia</b>	5		
<b>Azioni contrattuali</b>	Penale nel caso in cui $IQ04 > 5$ (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)		
<b>Eccezioni</b>	Causa di forza maggiore		

IQ05 – Tempestività nella sostituzione di personale – Profilo “Manager” (profili organizzativi e legali)

Classificazione Consip Public



Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse a fronte di una richiesta di sostituzione, da parte di Consip, di risorse già impiegate nella fornitura.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
<b>Aspetto da valutare</b>	Tempo trascorso tra la richiesta di Consip e l'inserimento della risorsa (Manager organizzativo e legale)		
<b>Unità di misura</b>	Giorno lavorativo	<b>Fonte dati</b>	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
<b>Periodo di osservazione</b>	Ad evento		
<b>Dati elementari da rilevare</b>	Data della Richiesta di una nuova risorsa ( <i>Data_rich_risorsa</i> ) Data di Inserimento della nuova risorsa ( <i>Data_inser_risorsa</i> )		
<b>Formula per il calcolo della penale</b>	$IQ05 = Data\_ins\_risorsa - Data\_rich\_risorsa - N_{giornate\ non\ lavorative\ intercorse}$		
<b>Valore di soglia</b>	10		
<b>Azioni contrattuali</b>	Penale nel caso in cui $IQ05 > 10$ (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)		
<b>Eccezioni</b>	Causa di forza maggiore		

#### IQ06 – Disponibilità di risorse aggiuntive

Con questo indicatore si misura la disponibilità all'inserimento di risorse aggiuntive nella fornitura a fronte di picchi di lavoro dichiarati da Consip.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
<b>Aspetto da valutare</b>	Numero di risorse aggiuntive allocate entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta di Consip per far fronte a picchi di lavoro		
<b>Unità di misura</b>	Risorsa aggiuntiva	<b>Fonte dati</b>	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
<b>Periodo di osservazione</b>	Semestrale		

Classificazione Consip Public



<b>Dati elementari da rilevare</b>	Numero di risorse aggiuntive allocate entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta ( <i>Nrisorse_all</i> ) Numero delle risorse aggiuntive richieste nel periodo di rilevazione ( <i>Nrisorse_rich</i> )
<b>Formola per il calcolo della penale</b>	$IQ6 = Nrisorse\_rich - Nrisorse\_all$
<b>Valore di soglia</b>	0
<b>Azioni contrattuali</b>	Penale nel caso in cui $IQ6 > 0$ (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)
<b>Eccezioni</b>	Causa di forza maggiore

#### IQ07 – Tempestività nella consegna dei prodotti della fornitura

Con questo indicatore si conteggiano i prodotti consegnati nei tempi previsti dall'ultimo Piano di lavoro della fornitura, rispetto al numero totale di documenti consegnati (secondo quanto disciplinato nel par. 5.4 del presente Capitolato).

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
<b>Aspetto da valutare</b>	Numero di prodotti consegnati entro i tempi previsti dall'ultimo Piano di lavoro approvato		
<b>Unità di misura</b>	Punto percentuale	<b>Fonte dati</b>	Piano di lavoro
<b>Periodo di osservazione</b>	Semestrale		
<b>Dati da rilevare</b>	Numero di prodotti consegnati entro i tempi previsti dall'ultimo piano di lavoro approvato ( <i>Nprodotti_neitempi</i> ) Numero totale di prodotti previsti dall'ultimo piano di lavoro approvato ( <i>Nprodotti</i> )		
<b>Formola per il calcolo della penale</b>	$IQ07 = \frac{Nprodotti\_neitempi}{Nprodotti} \times 100$		
<b>Regole di arrotondamento</b>	Il risultato della misura va arrotondato: - al punto % per difetto se la prima cifra decimale è $< 5$ - al punto % per eccesso se la prima cifra decimale è $\geq 5$		
<b>Valore di soglia</b>	95%		

Classificazione Consip Public



<b>Azioni contrattuali</b>	Penale nel caso in cui IQ07 < 95% (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)
<b>Eccezioni</b>	Causa di forza maggiore.

#### IQ08 – Prodotti consegnati non affetti da rilievi critici

Con questo indicatore si misura la quantità di prodotti consegnati, secondo quanto previsto dal Piano di lavoro della fornitura (par. 5.1 e 5.6), non affetti da rilievi critici e, pertanto, accettati da Consip; con "rilievi critici" si intendono i rilievi che impediscono l'approvazione finale di un prodotto o la sua fruizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, il non rispetto completo dei requisiti stabiliti nella fase di definizione dell'intervento, totale mancanza della trattazione di un argomento previsto).

Caratteristica	Funzionalità	Sotto caratteristica	Adeguatezza
<b>Aspetto da valutare</b>	Numero di prodotti consegnati non affetti da rilievi critici.		
<b>Unità di misura</b>	Punto percentuale	<b>Fonte dati</b>	Lettere/email/verbali di approvazione o di non approvazione di prodotti
<b>Periodo di osservazione</b>	Semestrale		
<b>Dati da rilevare</b>	Numero di prodotti consegnati/riconsegnati non affetti da rilievi critici ( <i>Nprodotti_no_rc</i> ) Numero di prodotti consegnati/riconsegnati ( <i>Nprodotti</i> ) Vanno considerati tutti i prodotti previsti dall'ultimo piano di lavoro approvato.		
<b>Formula per il calcolo della penale</b>	$IQ08 = \frac{Nprodotti\_no\_rc}{Nprodotti} \times 100$		
<b>Regole di arrotondamento</b>	Il risultato della misura va arrotondato: - al punto % per difetto se la prima cifra decimale è < 5 - al punto % per eccesso se la prima cifra decimale è ≥ 5		
<b>Valore di soglia</b>	95%		
<b>Azioni contrattuali</b>	Penale nel caso in cui IQ08 < 95% (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)		
<b>Eccezioni</b>	Causa di forza maggiore.		

#### Altre penali

Classificazione Consip Public





Consip potrà altresì applicare ulteriori penali nei casi di seguito indicati.

IPOTESI INADEMPIMENTO SANZIONATO CON PENALE		VALORE DELLA PENALE
1	Ritardo nella presentazione del Piano di lavoro a seguito della stipula del Contratto	<b>250 €</b> per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti a capitolato (rif. par. 5.4) (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)
2	Ritardo nella presentazione del Piano di lavoro aggiornato a seguito delle osservazioni di Consip	<b>250 €</b> per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti a capitolato (rif. par. 5.4) (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)
3	Ritardo nell'inizio dell'erogazione dei servizi	<b>1.000 €</b> per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti a capitolato (rif. par. 5.4) (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)
4	Sostituzione del personale senza autorizzazione da parte di Consip	<b>1.000 €</b> per ogni risorsa sostituita senza preventiva autorizzazione da parte di Consip (rif. par. 4.2 del Capitolato) (ai sensi dell'art. 16 del Contratto)

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene mediante prelievo dalla cauzione definitiva.

#### 5.9. Esenzione dall'erogazione dei servizi: perimetro e modalità di applicazione

La progressiva estensione del ruolo di Consip – da un lato, degli ambiti merceologici e dei volumi di spesa presidiati e, dall'altro, del perimetro delle Pubbliche Amministrazioni e degli altri Enti e Organismi serviti - rendono necessario porre particolare attenzione alle modalità di utilizzo dei servizi di supporto oggetto della presente iniziativa, ed in particolare conferiscono significativa rilevanza ai profili di eventuale incompatibilità, in capo all'Aggiudicatario, tra l'erogazione dei suddetti servizi di supporto organizzativo, merceologico e legale, da un lato, e la successiva partecipazione, anche in forma associata, alle iniziative oggetto dei medesimi servizi da parte dell'Aggiudicatario stesso.

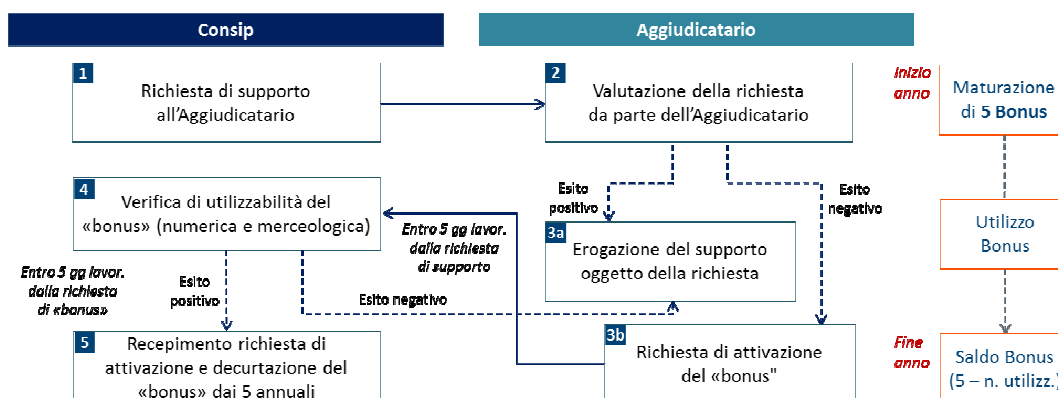
Al fine di ridimensionare e, ove possibile, risolvere *ex-ante* tali eventuali profili di incompatibilità, Consip ha predisposto un processo di "esenzione" dall'erogazione dei suddetti servizi di supporto, col quale consentire all'Aggiudicatario di individuare e selezionare un set di iniziative sulle quali esercitare tale facoltà di esenzione.

Tale processo prevede l'assegnazione all'Aggiudicatario di 5 "bonus di esenzione" per ogni anno di contratto, da esercitare unicamente su iniziative afferenti servizi professionali (categoria 11) e servizi in ambito ICT (categoria 7), secondo la modalità di seguito indicata:

Classificazione Consip Public



- all'inizio dell'anno, e per tutta la durata del Contratto, Consip provvede a trasmettere all'Aggiudicatario il Piano aggiornato delle iniziative;
- nel corso dell'anno, Consip procede a trasmettere all'Aggiudicatario specifiche richieste di supporto organizzativo e/o merceologico e/o legale su determinate iniziative: in funzione delle proprie valutazioni di opportunità, l'Aggiudicatario, entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, può recepire tali richieste ed avviare il supporto o, al contrario, può comunicare il proprio diniego a Consip e richiedere l'attivazione di un "bonus" (la suindicata comunicazione andrà formalizzata attraverso mail, o altro mezzo di comunicazione formale, al direttore responsabile della linea di lavoro);
- a seguito della richiesta, Consip procede a verificare la disponibilità e l'utilizzabilità (numerica e merceologica) del «bonus» richiesto; in caso di verifica con esito positivo, Consip comunica all'Aggiudicatario entro cinque giorni lavorativi il recepimento della richiesta di attivazione del "bonus" e, contestualmente, ne comunica il numero residuo disponibile nell'anno; in caso di verifica con esito negativo, Consip comunica all'Aggiudicatario il respingimento della richiesta di attivazione del "bonus" e conferma la richiesta di supporto.



Qualora l'Aggiudicatario decida di non utilizzare uno o più dei "bonus" maturati nell'anno, non potrà conservarne la possibilità di utilizzo negli anni successivi.

Consip, nel corso dell'anno, provvederà ad informare l'Aggiudicatario di eventuali variazioni/evoluzioni del Piano delle iniziative, con particolare attenzione alle iniziative sulle quali possono essere attivati i "bonus".

È opportuno sottolineare che, in caso di forma associata dell'Aggiudicatario (R.T.I. o Consorzio), i



“bonus” sono assegnati all'Aggiudicatario nella sua forma di soggetto giuridico unitario; pertanto, anche la fruizione degli stessi sarà da attribuire all'Aggiudicatario nella sua forma di soggetto giuridico unitario, e non anche individualmente ai singoli componenti che ne richiedono la fruizione.

## **6. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

### **6.1. Modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento**

La fatturazione avverrà mensilmente; il Fornitore, entro il giorno 15 di ciascun mese potrà emettere la fattura relativa al mese precedente. Ciascuna fattura dovrà recare l'indicazione puntuale dei servizi/interventi svolti, così come da Piano di lavoro della fornitura e Piani di intervento ed alla stessa dovrà essere allegato il relativo Rendiconto delle risorse.

L'ammontare delle fatture può essere decrementato in base alle trattenute determinate dall'applicazione delle penali di cui al par. 5.8 del presente Capitolato e all'art. 16 del Contratto.

Nelle fatture dovranno essere esplicitati:

- l'importo complessivo da fatturare differenziato per figura professionale e giorni/uomo consuntivati;
- gli eventuali conguagli derivanti da compensazione di crediti di Consip dovuti all'applicazione di penali;
- l'aliquota IVA;
- eventuali altri conguagli.

Consip si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.