

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ANALISI  
QUALITATIVA E CERTIFICAZIONE DEL SOFTWARE E SERVIZI DI TEST PRESTAZIONALI PER INAIL - ID 1936**

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per., per affidamento dei servizi di analisi  
qualitativa e certificazione del software e servizi di test prestazionali per INAIL – ID 1936

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato  
da Postecom SpA



## INDICE

<b>INDICE .....</b>	<b>2</b>
<b>1   PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
1.1 Responsabile del procedimento.....	4
1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara .....	4
1.3 Il Sistema informatico .....	4
1.4 Durata del procedimento.....	5
1.5 Interpello.....	5
1.6 Richieste di chiarimenti.....	5
1.7 Banca dati.....	5
1.8 Requisiti richiesti .....	6
<b>2   OGGETTO .....</b>	<b>6</b>
2.1 Prestazioni .....	6
2.2 Valore del Contratto e base d'asta .....	7
2.3 Durata del contratto.....	8
2.4 CIG .....	8
2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri) .....	8
<b>3   IL SISTEMA .....</b>	<b>9</b>
3.1 Il Sistema .....	9
3.2 Gestore del Sistema.....	10
3.3 La registrazione al Sistema .....	10
<b>4   PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>11</b>
4.1 Invio dell'offerta .....	11
4.2 Area comunicazioni .....	13
4.3 Forma di partecipazione.....	14
<b>5   Documentazione amministrativa .....</b>	<b>14</b>
5.1 Documenti amministrativi da produrre.....	14
5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE) .....	15
5.3 Documento di partecipazione .....	19
5.4 Avvalimento.....	20
5.5 Pagamento del contributo all'ANAC.....	21
5.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....	22
5.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia .....	24
5.7 Procura .....	27
5.8 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale.....	27
5.9 Atti relativi al RTI o Consorzio.....	27
<b>6   OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>28</b>
<b>7   OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>29</b>
<b>8   Modalità di AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>32</b>
8.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione .....	32
8.2 Punteggio tecnico .....	33
8.3 Punteggio economico .....	43
<b>9   PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>44</b>
9.1 Nomina Commissione e sedute.....	44
9.2 Ulteriori regole e vincoli .....	47
9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara .....	48
9.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara.....	51



<b>10</b>	<b>ADEMPIMENTI per la STIPULA.....</b>	<b>51</b>
<b>11</b>	<b>GARANZIA .....</b>	<b>53</b>
11.1	Garanzia definitiva.....	53
<b>12</b>	<b>POLIZZA ASSICURATIVA.....</b>	<b>55</b>
<b>13</b>	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>56</b>
<b>14</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>57</b>
<b>15</b>	<b>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - Piano di Prevenzione della Corruzione .....</b>	<b>59</b>
<b>16</b>	<b>REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....</b>	<b>59</b>
<b>17</b>	<b>ALLEGATI .....</b>	<b>60</b>



## 1 PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione Contro gli Infortuni sul Lavoro (di seguito per brevità anche INAIL o Committente), ha indetto una Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di analisi qualitativa e certificazione del software e servizi di test prestazionali per INAIL, in un unico lotto CIG 7289584304, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 30/11/2017 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" [www.consip.it](http://www.consip.it) (di seguito, per brevità anche solo "Sito"), sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), come da determina pubblicata sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del Bando di gara e degli Avvisi relativi alla presente procedura sono rimborsate alla Consip dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall'art. 29, comma 2, del D.L. del 6 dicembre 2011 n. 201, come modificato dalla Legge 22 Dicembre 2011 n. 214, nonché della Convenzione stipulata in data 18 agosto 2015, INAIL si avvale di Consip per lo svolgimento di funzioni di centrale di Committenza.

### 1.1 Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Lucia Minorenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.

### 1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

### 1.3 Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005,



dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

#### **1.4 Durata del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è quello indicato al punto IV.2.6 del Bando di gara per la vincolatività delle offerte, che decorre dalla data di scadenza del termine ultimo per la loro presentazione, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

#### **1.5 Interpello**

La Consip S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e inseriti nella relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

#### **1.6 Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 08/01/2018, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge, salvo quanto previsto al paragrafo 4.1.

#### **1.7 Banca dati**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del



Presidente del 12.6.2013 e aggiornata dalla Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

### 1.8 Requisiti richiesti

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.1.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui sopra, tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D.Lgs. n. 50/2016.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

## 2 OGGETTO

### 2.1 Prestazioni

La presente procedura è volta alla stipula di un contratto avente ad oggetto la prestazione dei servizi di analisi qualitativa e certificazione del software e servizi di test prestazionali per INAIL, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto. Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto le prestazioni oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività e processi correlati. Pertanto, in tale contesto, la frammentazione della governance contrattuale su più lotti creerebbe forti inefficienze gestionali, la frammentazione delle responsabilità contrattuali con le conseguenti criticità in sede di esecuzione, risultando



inoltre diseconomica. Non è prevista la suddivisione in lotti geografici dovendo essere svolte le prestazioni presso le infrastrutture di INAIL site in Roma.

## 2.2 Valore del Contratto e base d'asta

Il valore stimato del Contratto è il seguente: **Euro 6.557.566,50, IVA esclusa.**

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata del contratto, anche prorogato, sia esaurito il predetto quantitativo massimo, la Committente potrà incrementare tale valore, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli importi a base d'asta sono i seguenti:

Servizio	Area	Base d'asta complessiva del servizio (IVA esclusa)
Analisi qualitativa e certificazione del software	Test di accessibilità e qualità statica del codice	€ 4.271.650,00
	Test prestazionale interno	
	Test sicurezza applicativa	

Servizio	Fascia di Virtual User	Basi d'asta complessive per fascia di Virtual User (IVA esclusa)
Test prestazionali da cloud	Range A: 5.001 – 25.000	€ 50.836,50
	Range B: 25.001 – 50.000	€ 77.798,50
	Range C: 50.001 – 100.000	€ 103.031,50
	Range D: 100.001 – 150.000	€ 1.300.740,00
	Range E: 150.001 – 300.000	€ 248.182,50
	Range F: 3050.001 – 450.000	€ 388.327,50

Servizio	Area	Base d'asta complessiva del servizio (IVA esclusa)
Supporto specialistico	-	€ 117.000,00

L'importo complessivo a base d'asta è il seguente: **Euro 6.557.566,50, IVA esclusa.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- **prezzi complessivi**, rispettivamente, per i servizi di Analisi qualitativa e certificazione del software e Supporto specialistico (determinati con le modalità meglio dettagliate al successivo capitolo 7), eccedenti gli **importi complessivi a base d'asta** sopra indicati per il rispettivo servizio;  
**e/o**



- **prezzi complessivi per ogni singola fascia di virtual user** relativa al servizio di Test prestazionali da cloud (determinati con le modalità meglio dettagliate al successivo capitolo 7), eccedenti gli **importi complessivi a base d'asta** sopra indicati per ciascuna fascia relativa a tale servizio;  
**e/o**
- un **importo complessivo offerto** eccedente l'importo complessivo a base d'asta sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stimati complessivamente pari a **Euro 2.407.229,60**.

Il criterio di aggiudicazione è indicato al capitolo 8.

### **2.3 Durata del contratto**

Il Contratto ha una durata di 36 (trentasei) mesi, la cui decorrenza è definita nello Schema di Contratto.

La durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta dell'INAIL, da inviare al Fornitore con 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla scadenza, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo stabilito, anche eventualmente incrementato, e, comunque, sempre nei limiti dei fabbisogni massimi stabiliti.

Come stabilito nel bando, ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

### **2.4 CIG**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 7289584304.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

### **2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)**

In considerazione della natura intellettuale dei servizi oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.





### 3 IL SISTEMA

#### 3.1 Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di



connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### **3.2 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

### **3.3 La registrazione al Sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle



Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 9), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## 4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 4.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**



### **C – Offerta economica.**

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del



Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

#### **4.2 Area comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.



#### 4.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, e di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

Pena l'esclusione dalla gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa che, a **pena di esclusione**, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura superiore rispetto alle mandanti/consorziate;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

## 5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 5.1 Documenti amministrativi da produrre



Con riferimento alla “*Documentazione amministrativa*” il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

ove necessario:

5. documentazione relativa all’avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

## **5.2 Documento di gara unico europeo (d’ora in poi anche DGUE)**

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell’apposita sezione denominata “DGUE - Documento di gara unico europeo dell’impresa concorrente” il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto **sempre a pena di esclusione**:

iii) in caso di avvalimento, dall’impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l’ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata “*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*”);

iv) in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata “*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici*”).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall’A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.





Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 ed in particolare:

- a)** l'insussistenza, a **pena di esclusione**, di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Parte III e Parte IV del DGUE); con riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b)** il possesso, a **pena di esclusione**, del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.1.2 lett. a) del Bando di gara** (Parte IV Sezione B del DGUE); per "fatturato medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari;
- c)** il possesso, a **pena di esclusione**, del/i requisito/i relativo/i alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto III.1.3 lett. a) del Bando di gara** (Parte IV Sezione C del DGUE);
- d)** l'assenza, a **pena di esclusione**, delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.); si precisa in proposito che, ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- e)** l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto.  
In caso affermativo, il concorrente dovrà indicare le prestazioni da affidare in subappalto e **la terna dei subappaltatori** (il concorrente dovrà indicare la terna di subappaltatori, con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea, identificata dai CPV precisati nel bando di gara, ed il Codice fiscale di ciascuno di essi).  
In particolare, il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A, n. 1 e alla parte VI;
- f)** in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\*

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del





D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente nei confronti di tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 - ossia del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), del direttore tecnico, del socio unico e del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. I reati di cui all'art 80 co. 1 non rilevano quando sono stati depenalizzati o quando è intervenuta la riabilitazione o quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc). Si precisa inoltre che nel caso di società con due soli soci (siano essi persona giuridica o fisica), in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 (commi 1 e 2), del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese per entrambi.

Si precisa, inoltre, che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel l'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente..

\*\*\*

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni ivi indicate e relative alle fattispecie di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione



del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione dei nominativi dei soggetti dell'art. 80, comma 3, sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rientrano i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto della presente procedura o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente. Il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"* e s.m.i..

In tal caso e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

\*\*\*

In caso di partecipazione in forma aggregata, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1)** lett. a) e b) del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
  - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  - (ii) da ciascuna delle imprese consorzianti o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
  - iv) da ciascuna impresa parte degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato **di cui al punto III.1.2, del Bando di gara:**
  - i) in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. lgs n. 50/2016 e



s.m.i. dovrà essere posseduto dall'operatore economico (es. RTI o Consorzio ordinario) nel suo complesso; in particolare, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura percentuale superiore rispetto a quella spesa da ciascuna delle altre imprese (mandanti /consorziate); resta inteso che ciascuna impresa dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito; non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;

ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere posseduto dal Consorzio;

iii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti;

- il requisito di capacità professionale e tecnica, di cui al punto III.1.3 del Bando di gara dovrà essere posseduto e dichiarato:

(i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i;

(ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

### 5.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.



Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume, tenendo conto che la mandataria capogruppo dovrà, a pena di esclusione, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo, dunque superiore rispetto alle mandanti/consorziate;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

#### 5.4 Avalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa*



all'avvalimento" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 4.2 (da caricare nella sezione apposita ivi indicata);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento. La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Consip verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

### 5.5 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente prima della presentazione dell'offerta dovrà eseguire, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.5 del presente Disciplinare. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners,



American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo;

- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

Il versamento è effettuato: nel caso di RTI o Consorzi ordinari costituiti o costituendi a cura dell’impresa mandataria/Capogruppo; in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

#### **5.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad **Euro 131.151,00**, con validità fino al termine di validità dell’offerta indicato nel Bando.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con comunicato della Banca d’Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l’attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell’istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie



rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;  
oppure, in alternativa

- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Il suddetto impegno non deve essere prodotto in caso di microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documentazione a corredo"* secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**





- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita tramite bonifico: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria copre e pertanto viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per ogni fatto del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, oppure, in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **5.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia**

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 5.6, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3)$$

Dove:

**C** = garanzia

**C<sub>b</sub>** = garanzia base

**R<sub>1</sub>** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000





**R2** = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

**R4** = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2 e R3 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base (€)				Euro 131.151,00	
ISO 9000 o MPMI	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (%garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	29,75%	39.017,42
S	S	-	N	35,00%	45.902,85
S	N	S	S	34,00%	44.591,34
S	N	S	N	40,00%	52.460,40
S	N	N	S	42,50%	55.739,18
S	N	N	N	50,00%	65.575,50
N	S	-	S	59,50%	78.034,85
N	S	-	N	70,00%	91.805,70
N	N	S	S	68,00%	89.182,68
N	N	S	N	80,00%	104.920,80
N	N	N	S	85,00%	111.478,35
N	N	N	N	100,00%	131.151,00

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

- rating di legalità e rating di impresa;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;



- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa inoltre che

- a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte /rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o almeno una delle Consorziato, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra /impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/ /rating di legalità e di impresa/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

**oppure**

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente attestante il



possesso degli stessi, come riportato nella “documento di partecipazione”, sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un’integrazione del valore della garanzia.

### **5.7 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l’offerta tecnica e/o l’offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell’atto notarile), nonché l’oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all’originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l’invio della documentazione richiesta.

### **5.8 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell’apposito spazio del Sistema denominato “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*” i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

### **5.9 Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell’offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*”, copia dell’atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l’atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l’atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e



far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

## 6 OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di Gara.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione Tecnica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.7.

**La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**



## 7 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Il concorrente dovrà formulare i prezzi unitari per le voci indicate nello Schema di offerta.

Tali voci sono rappresentate:

- dalle **tariffe unitarie giornaliere** delle seguenti figure professionali per lo svolgimento dei **servizi di Analisi qualitativa e certificazione del software e Supporto specialistico**:
  - Test Manager;
  - Test Analyst;
  - Tester;
  - Specialista di Prodotto;
  - Sistemista;
- dai **valori unitari per singola sessione di test** per le differenti fasce nell'ambito del **servizio di Test prestazionali da cloud**:
  - fascia di Virtual User 5.000 – 25.000;
  - fascia di Virtual User 25.001 – 50.000;
  - fascia di Virtual User 50.001 – 100.000;
  - fascia di Virtual User 100.001 – 150.000;
  - fascia di Virtual User 150.001 – 300.000;
  - fascia di Virtual User 300.001 – 450.000.

Per il servizio di **Analisi qualitativa e certificazione del software**, saranno calcolati automaticamente il valore unitario dell'intervento e i valori complessivi delle tre tipologie di attività ricomprese in tale servizio (Test di accessibilità e qualità statica del codice, Test prestazionale interno e Test sicurezza applicativa), nonché il prezzo complessivo del servizio stesso, con le seguenti modalità:

1. **valore unitario per singolo intervento**: prodotto delle tariffe unitarie che l'Impresa offre per le relative figure professionali e delle corrispondenti quantità massime stimate, secondo il mix di riferimento delle figure professionali, così come indicate al paragrafo 6.2.1 del Capitolato Tecnico. Si riporta di seguito per maggior chiarezza la modalità di



calcolo del valore unitario (VU) per singolo intervento:

$$VU_{intervento} = \sum_i (T_{FP_i} * mix_{FP_i}) * 5$$

dove:

- $T_{FP_i}$  rappresenta la tariffa unitaria giornaliera della figura professionale i-esima;
- $mix_{FP_i}$  rappresenta il mix di impiego della figura professionale i-esima;
- 5 sono i giorni persona stimati per il singolo intervento.

2. **valore complessivo per tipologia di attività:** prodotto del valore unitario del singolo intervento per il numero massimo di interventi totali riferito alla specifica attività (Test di accessibilità e qualità statica del codice, Test prestazionale interno e Test sicurezza applicativa), così come indicato al paragrafo 6.2.1 del Capitolato tecnico;

3. **prezzo complessivo del servizio:** somma dei valori complessivi per tipologia di attività.

Il risultato delle suddette operazioni verrà automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta economica.

Per il servizio di **Test prestazionali da cloud**, saranno calcolati automaticamente i prezzi complessivi per ogni singola fascia (dati dal prodotto del valore unitario per sessione offerto per ciascuna fascia e della corrispondente quantità massima indicata al paragrafo 6.2.2 del Capitolato Tecnico), nonché il prezzo complessivo del servizio (dato dalla somma dei prezzi complessivi di tutte le fasce).

Il risultato delle suddette operazioni verrà automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta economica.

Per il servizio di **Supporto specialistico** sarà calcolato automaticamente il prezzo complessivo del servizio, dato dalla somma dei prodotti delle tariffe unitarie che l'Impresa intende offrire per le relative figure professionali e delle rispettive quantità massime e secondo il mix di riferimento delle figure professionali, così come indicato al paragrafo 6.2.3 del Capitolato Tecnico.

Si riporta per maggior chiarezza il seguente la modalità di calcolo del servizio di Supporto Specialistico (SS):

$$SS = \sum_i (T_{FP_i} * mix_{FP_i}) * NGP$$

dove:

- $T_{FP_i}$  rappresenta la tariffa unitaria giornaliera della figura professionale i-esima;
- $mix_{FP_i}$  rappresenta il mix di impiego della figura professionale i-esima;
- NGP è il numero massimo di giorni persona previsti per il servizio.

Il risultato delle suddette operazioni verrà automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta economica.



Sarà calcolato automaticamente il **prezzo globale offerto**, dato dalla somma dei prezzi complessivi offerti per ciascun servizio.

Sarà calcolato automaticamente altresì il valore del **ribasso complessivo offerto**, in ragione della formula  $R_i = 100 * [1 - P_i / BA]$ , dove BA è l'importo complessivo a base d'asta e  $P_i$  è il prezzo globale offerto dal concorrente i-esimo.

Il **prezzo complessivo del servizio di Analisi qualitativa e certificazione del software** non deve, a pena di esclusione dalla gara, essere superiore alla base d'asta indicata al paragrafo 2.2 per il servizio.

I **prezzi complessivi per ogni singola fascia di virtual user del servizio di test prestazionale da cloud** non devono, a pena di esclusione dalla gara, essere superiori alle basi d'asta indicate al paragrafo 2.2 per le corrispondenti fasce.

Il **prezzo complessivo del servizio di Supporto Specialistico** non deve, a pena di esclusione dalla gara, essere superiore alla base d'asta indicata al paragrafo 2.2 per il servizio.

Il **prezzo globale offerto** non deve, a pena di esclusione dalla gara, essere superiore all'importo complessivo a base d'asta indicato al paragrafo 2.2.

Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=). Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,34).

In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario il Sistema ne dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

\*\*\*

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l'altro manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale



rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.7.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per., per affidamento dei servizi di analisi qualitativa e certificazione del software e servizi di test prestazionali per INAIL – ID 1936").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

## 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

### 8.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
<b>Punteggio Totale (Ptotale)</b>	<b>100</b>

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE):





**P<sub>totale</sub> = PT + PE.**

## 8.2 Punteggio tecnico

Ai fini dell'attribuzione del "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

La tabella sottostante riporta i criteri di valutazione; in particolare:

- nella colonna identificata con "T/D" dalla lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con "T/D" dalla lettera D vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso (PT <sub>j,max</sub> )
<b>C01</b>  <b>Soluzione organizzativa proposta per il governo e l'erogazione dei servizi.</b>  Illustrare il modello organizzativo proposto per il governo della Fornitura, che il Concorrente si impegna ad adottare, per l'erogazione dei servizi.  Nell'illustrazione del modello, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>• la completezza del modello derivante dalla capacità di presidiare con efficacia i servizi;</li><li>• compiti, responsabilità e poteri nell'ambito del contratto di ciascun ruolo proposto nella fornitura;</li><li>• i meccanismi di comunicazione, di coordinamento e di escalation tra i diversi ruoli previsti;</li><li>• le soluzioni e/o gli strumenti offerti, senza oneri aggiuntivi, per il governo e l'erogazione dei servizi che permettano di migliorare il governo della fornitura;</li><li>• gli eventuali ruoli e/o referenti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nelle relative Appendici, che il concorrente si impegna ad impiegare, senza oneri aggiuntivi, per la gestione degli aspetti di governo e per l'erogazione dei servizi.</li></ul>	D	5
<b>C02</b>  <b>Flessibilità della soluzione organizzativa proposta.</b>	D	4



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso (PT <sup>j,max</sup> )
<p>Illustrare la soluzione organizzativa e operativa che il Concorrente si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità in tutti i servizi della fornitura.</p> <p>Saranno valutati in particolare i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contrazione dei tempi pianificati per singolo obiettivo;</li><li>• picchi di attività non programmati e/o non prevedibili afferenti alle diverse tipologie di servizi richiesti, che comportano la realizzazione di più obiettivi in parallelo e/o obiettivi critici;</li><li>• richieste estemporanee da assolvere in tempi ristretti;</li><li>• impegno a mettere a disposizione risorse aggiuntive a fronte di picchi di attività e richieste estemporanee;</li></ul> <p>In base a quanto sopra definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati la capacità di rispondere tempestivamente alle situazioni sopra indicate e i razionali di sostenibilità della soluzione proposta, nonché gli impegni concreti e misurabili assunti dal concorrente.</p>		
<p><b>C03</b></p> <p><b>Soluzione proposta per la presa in carico dei servizi.</b></p> <p>Illustrare la soluzione proposta, in termini di pianificazione, risorse, strumenti e modalità operative, che il concorrente s'impegna a mettere in atto, per le attività di presa in carico iniziale dei servizi, in modo da massimizzarne l'efficacia. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• descrizione della pianificazione delle attività nella fase iniziale di avvio del contratto, per assicurare l'efficace presa in carico iniziale dei servizi, ivi compresi il possesso e/o l'acquisizione del know-how in sede di presa in carico, nonché la soluzione organizzativa proposta durante l'eventuale periodo di affiancamento;</li><li>• proposta di strumenti/deliverable che diano evidenza all'INAIL dello stato di avanzamento della presa in carico e del know how posseduto e/o acquisito.</li></ul>	D	4
<p><b>C04</b></p> <p><b>Soluzione proposta per il trasferimento del know-how</b></p> <p>Illustrare l'approccio metodologico, le modalità operative e gli strumenti proposti dal concorrente per il trasferimento del know-how verso l'Amministrazione e/o verso Terzi da essa designati.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati i seguenti aspetti:</p>	D	4



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso (PT <sup>j,max</sup> )
<ul style="list-style-type: none"><li>• adeguatezza e completezza della soluzione proposta;</li><li>• meccanismi proposti per consentire a INAIL di valutare l'efficacia del trasferimento.</li></ul>		
<p><b>C05</b></p> <p><b>Formazione e aggiornamento.</b></p> <p>Soluzione organizzativa e operativa per garantire la formazione e l'aggiornamento funzionale alla fornitura e tecnologico delle risorse impegnate nella fornitura medesima..</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la modalità organizzativa e operativa di formazione delle risorse impegnate, tenendo presente che i tempi di formazione e aggiornamento impattino il meno possibile sui tempi dedicati alla fornitura dei servizi;</li></ul> <p>L'aderenza al contesto dei servizi di fornitura e alla possibile evoluzioni, dando evidenza quantificabile dell'utilizzo di formatori esterni (es. esperti della materia) ed interni alla fornitura (es. training on job e relativo trasferimento del know how);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i meccanismi e gli elementi di valutazione dell'efficacia e dell'attuazione dei piani di formazione, dando evidenza del numero di giorni di formazione erogati per ogni profilo professionale impiegato;</li><li>• gli eventuali strumenti utilizzati per l'erogazione della formazione.</li></ul>	D	4
<p><b>C06</b></p> <p><b>Modalità di interazione con le diverse funzioni INAIL.</b></p> <p>Descrizione delle modalità operative che il fornitore propone di adottare per strutturare il processo di interazione con le funzioni INAIL di sviluppo e di manutenzione applicativa e di infrastrutture.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'organizzazione che sottende al processo di interazione;</li><li>• l'aderenza delle modalità operative proposte al contesto della fornitura;</li><li>• l'attenzione posta agli aspetti di comunicazione tra i gruppi di lavoro del fornitore con l'Amministrazione;</li></ul>	D	4



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso ( $PT_{j,max}$ )
<ul style="list-style-type: none"><li>modalità e strumenti utilizzati per garantire la correttezza e la completezza delle informazioni necessarie ad erogare i servizi oggetto dell'affidamento</li></ul>		
<p><b>C07</b></p> <p><b>Assessment preliminare e piano di rientro.</b></p> <p>Metodologia, modalità operative e strumenti che il concorrente intende impiegare per far fronte all'esigenza dell'Istituto di classificare lo stato di qualità del software applicativo in esercizio e valutare le diverse azioni, eventualmente necessarie, finalizzate ad un graduale adeguamento del livello di qualità del software in linea con gli standard adottati dall'Amministrazione, in relazione al contesto applicativo.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti elementi:</p> <p>1) (fino ad un massimo di 4 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>le misure proposte per garantire il rientro ai livelli di qualità del software adottati;</li><li>la tempistica, la composizione del team e del relativo impegno stimato per la tipologia dell'intervento;</li><li>l'analisi dei principali rischi e la descrizione delle possibili azioni preventive/correttive;</li></ul> <p>2) (fino ad un massimo di 3 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>l'aderenza al contesto applicativo;</li><li>l'adeguatezza e la completezza della proposta in relazione ai servizi oggetto della fornitura;</li></ul>	D	7
<p><b>C08</b></p> <p><b>Soluzione proposta per lo svolgimento dei test di accessibilità e qualità statica del software del servizio di analisi qualitativa e certificazione.</b></p> <p>Soluzione organizzativa e modalità operative per l'erogazione dei test di accessibilità e qualità statica del codice nell'ambito del servizio di analisi qualitativa e certificazione del software.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti elementi:</p> <p>a) l'organizzazione che sottende a detta soluzione;</p> <p>b) l'aderenza al contesto della fornitura;</p> <p>c) la modalità con cui la soluzione viene resa operativa.</p> <p>In particolare, in relazione al punto c) sarà valutata la soluzione proposta che il Fornitore si impegna ad adottare (compresa nel corrispettivo globale della fornitura), che includa strumenti e tool/prodotti messi a disposizione per l'intera durata della fornitura.</p>	D	4



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso ( $PT_{j,max}$ )
In ogni caso gli strumenti e i tool utilizzati, nonché tutta la documentazione di supporto prodotta, dovranno essere compatibili con gli strumenti e i tool che l'Amministrazione adotta e/o adotterà nel corso della Fornitura, e indicati nel Capitolato Tecnico.		
<p><b>C09</b></p> <p><b>Soluzione proposta per lo svolgimento dei test di verifica prestazionale del servizio di analisi qualitativa e certificazione.</b></p> <p>Soluzione organizzativa e modalità operative per l'erogazione dei test di verifica prestazionale nell'ambito del servizio di analisi qualitativa e certificazione del software.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti elementi:</p> <p>a) l'organizzazione che sottende a detta soluzione;</p> <p>b) l'aderenza al contesto della fornitura;</p> <p>c) la modalità con cui la soluzione viene resa operativa.</p> <p>In particolare, in relazione al punto c) sarà valutata la soluzione proposta che il Fornitore si impegna ad adottare (compresa nel corrispettivo globale della fornitura), che includa strumenti e tool/prodotti open source messi a disposizione per l'intera durata della fornitura.</p> <p>In ogni caso gli strumenti e i tool utilizzati, nonché tutta la documentazione di supporto prodotta, dovranno essere compatibili con gli strumenti e i tool che l'Amministrazione adotta e/o adotterà nel corso della Fornitura, e indicati nel Capitolato Tecnico.</p>	D	4
<p><b>C10</b></p> <p><b>Soluzione proposta per lo svolgimento dei test di sicurezza applicativa del servizio di analisi qualitativa e certificazione.</b></p> <p>Soluzione organizzativa e modalità operative per l'erogazione dei test di sicurezza applicativa nell'ambito del servizio di analisi qualitativa e certificazione del software.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti elementi:</p> <p>a) l'organizzazione che sottende a detta soluzione;</p> <p>b) l'aderenza al contesto della fornitura;</p> <p>c) la modalità con cui la soluzione viene resa operativa.</p> <p>In particolare, in relazione al punto c) sarà valutata la soluzione proposta che il Fornitore si impegna ad adottare (compresa nel corrispettivo globale della fornitura), che includa strumenti e tool/prodotti messi a disposizione per l'intera durata della fornitura.</p> <p>In ogni caso gli strumenti e i tool utilizzati, nonché tutta la documentazione di supporto prodotta, dovranno essere compatibili con gli strumenti e i tool che l'Amministrazione adotta e/o adotterà nel corso della Fornitura, e indicati nel Capitolato Tecnico.</p>	D	4



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso ( $PT_{j,max}$ )
<p><b>C11</b></p> <p><b>Soluzione proposta per l'erogazione del servizio di test prestazionale da Cloud.</b></p> <p>Soluzione organizzativa e modalità operative per l'erogazione del servizio di test prestazionale.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti elementi:</p> <p>a) l'organizzazione che sottende a detta soluzione;</p> <p>b) l'aderenza al contesto della fornitura;</p> <p>c) la modalità con cui il servizio viene reso operativo.</p> <p>In particolare, in relazione al punto c) sarà valutata la soluzione proposta che il Fornitore si impegna ad adottare per l'erogazione delle sessioni di test prestazionale da cloud, esplicitando i prodotti/sistemi che si intendono utilizzare evidenziandone il grado di flessibilità di utilizzo e rispondenza alle esigenze e livelli di servizio dell'Istituto.</p>	<b>D</b>	<b>4</b>
<p><b>C12</b></p> <p><b>Miglioramento delle soglie in caso di disdetta di una sessione di test prestazionale.</b></p> <p>L'attribuzione del punteggio verrà attribuita qualora il Concorrente si impegni a garantire all'INAIL la possibilità di disdetta dei servizi di test prestazionali da Cloud in termini inferiori rispetto a quelli indicati nel Capitolato Tecnico, durante l'intero periodo contrattuale.</p> <p>In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi (mutualmente esclusivi) per il miglioramento della soglia temporale (<b>fino ad un massimo di 3 punti</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>0 punti</b>, in caso di possibilità di disdetta delle sessioni entro un periodo = a 48 (quarantotto) ore (soglia prevista al paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico);</li><li>• <b>0,5 punti</b>, in caso di possibilità di disdetta delle sessioni entro un periodo &lt; a 48 (quarantotto) ore e <math>\geq</math> a 24 (ventiquattro) ore;</li><li>• <b>1 punto</b>, in caso di possibilità disdetta delle sessioni di test entro un periodo &lt; a 24 (ventiquattro) ore e <math>\geq</math> a 12 (dodici) ore;</li><li>• <b>2 punti</b>, in caso di possibilità disdetta delle sessioni di test entro un periodo &lt; a 12 (dodici) ore e <math>\geq</math> a 6 (sei) ore;</li><li>• <b>3 punti</b>, in caso di possibilità di disdetta delle sessioni di test entro un periodo &lt; a 6 (sei) ore.</li></ul>	<b>T</b>	<b>3</b>



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso ( $PT_{j,max}$ )
L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.  Le ore di cui sopra si intendono solari.		
<p style="text-align: center;"><b>C13</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Qualità dei deliverable previsti per il servizio di test prestazionale da Cloud.</b></p> <p>Soluzione e strumenti proposti per la verifica delle qualità dei deliverable previsti per il servizio di test prestazionale, di cui il concorrente avrà dato, nell'offerta tecnica, descrizione (anche eventualmente attraverso la predisposizione, all'interno della relazione tecnica, di template di esempio).</p> <p>La valutazione riguarda i seguenti deliverable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>piano di test;</li><li>dashboard real-time;</li><li>report sui test effettuati e documento di analisi dei risultati.</li></ul> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio per ognuno dei 3 deliverable suddetti si prenderà in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la descrizione del processo e degli strumenti per garantire la completezza e correttezza dei contenuti nonché assenza di errori;</li><li>le modalità operative proposte per consentire la verifica del livello di qualità della documentazione messa a disposizione del personale della Committente anche attraverso strumenti offerti.</li></ul>	<b>D</b>	<b>4</b>
<p style="text-align: center;"><b>C14</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Certificazioni.</b></p> <p>Impegno del Concorrente ad allocare risorse con le seguenti certificazioni richieste in aggiunta al possesso delle certificazioni ritenute requisiti minimi e già eventualmente indicate nell'Appendice 1 al Capitolato tecnico "Profili professionali"</p> <p>In particolare, per l'impegno del concorrente a garantire il possesso delle seguenti certificazioni in capo a tutti i <b>Test Manager</b> che saranno impiegati nella fornitura, saranno attribuiti i seguenti punteggi mutuamente esclusivi (<b>fino ad un massimo di 4 punti on/off</b>):</p> <p style="margin-left: 40px;">A) <b>2 punti on/off</b>, per il possesso, da parte di tutti i Test Manager che saranno impiegati nella fornitura, della certificazione "PMI®PMP®" o "PRINCE2® Practitioner";</p> <p style="margin-left: 40px;">B) <b>4 punti on/off</b>, per il possesso, da parte di tutti i Test Manager che</p>	<b>T</b>	<b>8</b>



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso ( $PT_{j,max}$ )
<p>saranno impiegati nella fornitura, di entrambe le seguenti certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. certificazione "PMI®PMP®" o "PRINCE2® Practitioner";</li><li>ii. certificazione "ISTQB® Advanced Level Test Manager".</li></ul> <p>L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Per l'impegno del concorrente a impiegare nella fornitura almeno una risorsa in possesso della certificazione "OSCP - Offensive Security Certified Professional" saranno attribuiti i seguenti punteggi mutuamente esclusivi (<b>fino ad un massimo di 4 punti on/off</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A) <b>1,5 punto on/off</b>, per l'impegno a garantire il possesso della certificazione OSCP per almeno il 25% degli interventi totali nell'ambito dei test di sicurezza applicativa del servizio di "Analisi qualità e certificazione del software";</li><li>B) <b>2,5 punti on/off</b>, per l'impegno a garantire il possesso della certificazione OSCP per almeno il 35% degli interventi totali nell'ambito dei test di sicurezza applicativa del servizio di "Analisi qualità e certificazione del software";</li><li>C) <b>4 punti on/off</b>, per l'impegno a garantire il possesso della certificazione OSCP per almeno il 45% degli interventi totali nell'ambito dei test di sicurezza applicativa del servizio di "Analisi qualità e certificazione del software".</li></ul> <p>L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.</p> <p><u>La/e risorsa/e in possesso della suddetta certificazione dovrà/dovranno essere impiegata/e nei gruppi di lavoro per l'intera durata giornaliera degli interventi di test di sicurezza applicativa rientranti nel 25% o nel 35% o nel 45% (in base a quanto offerto) degli interventi totali di sicurezza applicativa stimati per l'intera fornitura. Tali interventi saranno di volta in volta indicati da INAIL.</u></p>		
<p style="text-align: center;"><b>C15</b></p> <p><b>Esperienze pregresse inerenti i test di accessibilità e qualità statica del codice per il servizio di analisi qualitativa e certificazione del software.</b></p> <p>Sarà valutata la possibilità di riutilizzo e il valore aggiunto che ne consegue per la fornitura, derivante da esperienze inerenti i Test Qualitativi/Compliance/Code Review ed inerenti verifica di accessibilità, per i seguenti aspetti:</p>	<p style="text-align: center;"><b>D</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>





MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso ( $PT_{j,max}$ )
<ul style="list-style-type: none"><li>processi gestionali adottati;</li><li>aspetti tecnologici, metodologici ed operativi delle soluzioni adottate</li></ul> <p>La valutazione terrà conto del livello di complessità e della replicabilità nel contesto di riferimento dell'Istituto dell'esperienza descritta.</p>		
<p><b>C16</b></p> <p><b>Esperienze pregresse inerenti i test di verifica delle prestazioni interne per il servizio di analisi qualitativa e certificazione del software.</b></p> <p>Sarà valutata la possibilità di riutilizzo e il valore aggiunto che ne consegue per la fornitura, derivante da esperienze inerenti i test di verifica delle prestazioni interne, per i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>processi gestionali adottati;</li><li>aspetti tecnologici, metodologici ed operativi delle soluzioni adottate</li></ul> <p>La valutazione terrà conto del livello di complessità e della replicabilità nel contesto di riferimento dell'Istituto dell'esperienza descritta.</p>	D	2
<p><b>C17</b></p> <p><b>Esperienze pregresse inerenti i test di sicurezza applicativa per il servizio di analisi qualitativa e certificazione del software.</b></p> <p>Sarà valutata la possibilità di riutilizzo e il valore aggiunto che ne consegue per la fornitura, derivante da esperienze inerenti i test di sicurezza applicativa, per i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>processi gestionali adottati;</li><li>aspetti tecnologici, metodologici ed operativi delle soluzioni adottate</li></ul> <p>La valutazione terrà conto del livello di complessità e della replicabilità nel contesto di riferimento dell'Istituto dell'esperienza descritta.</p>	D	2
<p><b>C18</b></p> <p><b>Esperienze pregresse per il servizio di test prestazionali da cloud.</b></p> <p>Sarà valutata la possibilità di riutilizzo e il valore aggiunto che ne consegue per la fornitura, derivante da esperienze inerenti i test prestazionali da cloud, per i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>processi gestionali adottati;</li><li>aspetti tecnologici, metodologici ed operativi delle soluzioni adottate</li></ul> <p>La valutazione terrà conto del livello di complessità e della replicabilità nel contesto di riferimento dell'Istituto dell'esperienza descritta.</p>	D	2



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	T/D	Peso ( $PT_{j,max}$ )
riferimento dell'Istituto dell'esperienza descritta.		
TOTALE	59	11

Il calcolo del punteggio verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati nell'apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 9.1. e sarà calcolato per ciascuna offerta come somma dei punteggi ad essa attribuiti in riferimento ai singoli criteri, secondo quanto di seguito descritto:

(i) per ciascuna offerta “i” e ciascun criterio “j” di cui alla Tabella precedente, la Commissione attribuisce un punteggio provvisorio  $PT_i^j$  compreso tra lo “0” e il relativo punteggio massimo  $PT_{j,max}$  distinguendo tra:

- “Punteggi tabellari” (cfr. identificati dalla lettera T nelle colonne denominate “T/D”);
- “Punteggi discrezionali” (cfr. identificati dalla lettera D nelle colonne denominate “T/D”).

In merito ai criteri discrezionali si precisa che:

- quanto offerto non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per l'INAIL;
- la descrizione di quanto offerto deve essere aderente alla caratteristica dei servizi;
- la descrizione di quanto offerto deve rispettare i seguenti requisiti:
  - ✓ chiarezza,
  - ✓ completezza,
  - ✓ concretezza,
  - ✓ facilità d'uso,
  - ✓ realizzabilità.

Per i criteri discrezionali, si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte si è deciso di assegnare, ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio provvisorio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- ✓ - OTTIMO
- ✓ - PIÙ CHE ADEGUATO
- ✓ - ADEGUATO
- ✓ - PARZIALMENTE ADEGUATO
- ✓ - SCARSAMENTE ADEGUATO



✓ - INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

✓ - Ottimo	100 %
✓ - Più che Adeguato	80 %
✓ - Adeguato	60 %
✓ - Parzialmente adeguato	40 %
✓ - Scarsamente adeguato	20 %
✓ - Inadeguato	0 %

(Es. Voce “xxxx” - punteggio massimo previsto: 10 – se il “Giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” è “più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” è “scarsamente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il “Giudizio espresso” è “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

(ii) Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta i-esima e per ciascun criterio j-esimo secondo le modalità di cui al precedente punto (i), la Commissione procede alla cosiddetta “riparametrazione” dei soli criteri discrezionali, al fine di attribuire, per ciascun criterio j-esimo, il massimo Punteggio Tecnico  $PT^{j,max}$  alla migliore offerta. In particolare, l’algoritmo per l’attribuzione dei Punteggi Tecnici discrezionali definitivi ( $PTNORM_i^j$ ) a ciascuna offerta i-esima può essere descritto come segue:

- sia  $PT_i^j$  il Punteggio Tecnico provvisorio assegnato all’offerta i-esima rispetto al criterio tecnico j-esimo,  $PT^{j,max}$  il massimo Punteggio Tecnico conseguibile rispetto al criterio tecnico j-esimo e  $\max(PT^j)$  il Punteggio Tecnico provvisorio più elevato assegnato rispetto al criterio j.
- Per ogni criterio tecnico discrezionale j verrà calcolato:

$$PTNORM_i^j = PT^{j,max} \times \frac{PT_i^j}{\max(PT^j)}$$

Si procederà in seguito a calcolare, per ciascuna offerta i-esima, il Punteggio Tecnico totale definitivo ( $PT_i$ ), sommando i punteggi tecnici discrezionali definitivi e i punteggi tecnici tabellari senza procedere a ulteriore riparametrazione.

Il calcolo dei punteggi sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale.

### 8.3 Punteggio economico

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**” il relativo punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:



$$PE_i = 30 * C_i$$
$$C_i = \begin{cases} x * \frac{R_i}{R_{med}}, & \text{se } R_i \leq R_{med} \\ x + (1-x) * \frac{R_i - R_{med}}{R_{max} - R_{med}}, & \text{se } R_i > R_{med} \end{cases}$$

laddove deve intendersi per:

- $PE_i$  il punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;
- $R_i$  il ribasso complessivo percentuale risultante dall'offerta del concorrente i-esimo determinato in ragione della formula  $R_i = 100 * [1 - P_i/BA]$ , dove BA è l'importo complessivo a base d'asta e P è il prezzo globale offerto dal concorrente i-esimo, secondo le modalità descritte nel paragrafo 7;
- $R_{max}$  il massimo ribasso percentuale offerto in gara;
- $R_{med}$  la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti in gara;
- X il parametro numerico che determina la pendenza della funzione di punteggio dei due tratti di spezzata e pari a 0,9.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale.

## 9 PROCEDURA DI GARA

### 9.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **30/01/2018**, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi 4 e seguenti, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più



parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e del DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), la Commissione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

\*\*\*

La Consip S.p.A. e per essa la Commissione potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

\*\*\*

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, della sussistenza dei requisiti soggettivi, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

\*\*\*

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione,



riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.2 del presente Disciplinare di Gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) i prezzi offerti.

\*\*\*

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica per ciascun lotto delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. alla verifica del punteggio economico;
4. alla verifica della somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio su sull'**offerta tecnica**. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio** in seduta pubblica; le modalità saranno successivamente definite dalla Consip;
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e alla verifica in ogni caso della presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.



### **Sub procedimento di verifica dell'anomalia**

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

\*\*\*

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **9.2 Ulteriori regole e vincoli**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difforni, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto;
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.



Consip S.p.A. si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida.

La Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per il periodo indicato al punto IV.2.6 del Bando di gara.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del contratto, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alla Committente.

### **9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara**

Prima dell'aggiudicazione, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti del primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito.

La Consip chiederà al suddetto concorrente di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara
  - a) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;  
**ovvero**
  - b) copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;  
**ovvero**
  - c) produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato





e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano dichiarato per il possesso del requisito sia quello posseduto dal Consorzio che quello posseduto dalle consorziate esecutrici e/o quello delle consorziate non esecutrici tramite avvalimento, non potranno essere prodotti né le dichiarazioni del collegio sindacale o dei revisori né i bilanci; mentre potranno essere prodotti i documenti di cui alla precedente lett. c); dalla documentazione prodotta dovrà evincersi che il fatturato non è maturato per le medesime commesse, incarichi, contratti.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

- per il requisito di cui al punto III.1.3, lettera b), del Bando di gara dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:
  - a) la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
  - b) lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

**L'esclusione** sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

La Consip procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà al primo concorrente posizionato nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro **15**



**giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80, come indicati al precedente paragrafo 5.2, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 5.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avalimento;
- iv) da ogni impresa subappaltatrice in caso di subappalto.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. I).

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e le operazioni societarie, ulteriori informazioni.

\*\*\*

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Atteso che:

- (i) nella presente iniziativa trova applicazione, per la valutazione degli aspetti qualitativi delle offerte presentate (Offerte tecniche), la c.d. "riparametrazione" e, per la valutazione delle Offerte economiche, la formula di attribuzione del punteggio economico sopra riportata,
- (ii) tali modalità di valutazione delle offerte possono determinare una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi definitivi;



nel caso in cui si verifichi un'esclusione:

- c) dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- d) dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- e) a seguito di verifica dell'anomalia, o
- f) in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando una nuova "riparametrazione" dei punteggi tecnici ed un nuovo calcolo di quelli economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.

#### **9.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

### **10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA**

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 10 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e subappaltatori);
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare



tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 5.6.1 del presente Disciplinare di gara, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziatè esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c) e d) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o



consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato con la Committente un Contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Committente comunicherà l'avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario.

Si ricorda che se l'aggiudicatario intenda utilizzare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione del contratto di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà produrli, in originale o copia autentica, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

## **11 GARANZIA**

### **11.1 Garanzia definitiva**

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di Inail. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed per ciascun lotto di euro 1.000.000,00:



Importo complessivo offerto		1.000.000,00	
<b>Ribasso</b>		<b>24%</b>	
<b>Garanzia base</b>	10%	10%	100.000,00
<b>dal 10% al 20% del ribasso</b>	10% x 1	10%	100.000,00
<b>dal 20% al 24% del ribasso</b>	4% x 2	8%	80.000,00
<b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>		<b>28%</b>	<b>280.000,00</b>

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d’Italia del 12/5/2016, possono esercitare l’attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all’Allegato 6 al Disciplinare.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell’aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.6.1 del presente Disciplinare.

Si ricorda che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l’emissione del certificato di verifica di conformità e comunque solo con la restituzione da parte della Committente della stessa al garante.

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per



qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità trimestrale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante e contestualmente alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tali documenti sono emessi periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte.

## **12 POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 8 al presente Disciplinare di Gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 8 al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato 8 al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 8 del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato nell'Allegato 8, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 8 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 8, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia. Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della



polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al successivo paragrafo 13 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

### **13 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e nei limiti imposti dal comma 1 e dal comma 4 del medesimo articolo.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, con il relativo DGUE;
- b) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la Committente originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate (il contratto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici);
- c) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre
  - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
  - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
  - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto e indicate





nel DGUE ad Imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare alla Committente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario è comunque tenuto a comunicare alla Committente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, la prestazione affidata. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione del contratto. I relativi contratti sono consegnati alla Committente **prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.**

Si applicano le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

##### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte, dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla **Committente** ai fini della



stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. e dalla Committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della



fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione “Società Trasparente” e il sito internet della **Committente** per le attività di rispettiva competenza.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l’interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **Titolare del trattamento**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e INAIL, con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Santuario Regina degli Apostoli, n. 33.

Per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e per chiedere l’elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Consip S.p.A.: [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)
- INAIL: [DCOD@inail.it](mailto:DCOD@inail.it)

#### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite, ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

### **15 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

### **16 REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso



secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **17 ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti

Allegato 1 – Fac simile Documento di gara unico europeo

Allegato 2 – Fac simile documento di partecipazione



Allegato 3 – Offerta tecnica

Allegato 4A – Schema di Contratto Condizioni Generali

Allegato 4B – Schema di Contratto Condizioni Speciali

Allegato 5 – Capitolato Tecnico (e relative appendici)

Allegato 6 - Facsimile di garanzia definitiva per la stipula

Allegato 7 – Fac simile di dichiarazione di avalimento

Allegato 8 - Condizioni di assicurazione

Allegato 9 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Allegato 10 - Dichiarazione Familiari conviventi

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)