

## ALLEGATO 2

### OFFERTA TECNICA - LOTTO 3

**GARA A PROCEDURA APERTA, IN TRE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA,  
CORRETTIVA ED ADEGUATIVA, SUPPORTO SPECIALISTICO E SUPPORTO AL  
RIDISEGNO DEI PROCESSI NELL’AMBITO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL  
DIPARTIMENTO DEL TESORO - ID 1689**



La busta “B” - *“Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l’affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell’ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Offerta tecnica - Lotto 3”* dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una RELAZIONE TECNICA in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel Disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 pagine

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l’affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell’ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 3

Allegato 2 - Offerta tecnica



(settanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 70 pagine.

### **SCHEMA DI RISPOSTA**

#### **RELAZIONE TECNICA**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, “Impresa”, “Raggruppamento” o “Consorzio”)

#### **DICHIARA**

1. di offrire e, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione di servizi oggetto della presente gara nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;
2. che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti “minimi” stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti “minimi” sono richiesti a pena di esclusione.
3. di offrire e, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire tutte le migliorie di seguito indicate che sono nella piena disponibilità e fattibilità dell’Impresa stessa, e che ciascuna e tutte le attività, le risorse, gli strumenti, i sistemi necessari per il mantenimento degli impegni assunti sono senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l’affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell’ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 3

Allegato 2 - Offerta tecnica



#### 4. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

#### 5. SCHEMA DI DETTAGLIO IN RELAZIONE AI CRITERI TECNICI DEL DISCIPLINARE

##### 5.1. Ripartizione servizi

*(Rappresentare la valutazione dei razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente, ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento, descrivendo a livello di organigramma ruoli, compiti e responsabilità di ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda nell'erogazione della fornitura, con particolare riferimento al contesto organizzativo e tecnologico dello specifico lotto.)*

##### 5.2. Disponibilità di competenze distintive

*(Descrivere le modalità di acquisizione, sviluppo e mantenimento di competenze specifiche su tematiche di politica economica governativa, con particolare riferimento a:*

- *gestione del patrimonio pubblico,*
- *vigilanza e regolazione del sistema bancario,*
- *prevenzione dei reati finanziari*

*da mettere a disposizione nell'erogazione dei servizi della fornitura.)*

##### 5.3. Modello Organizzativo

*(Illustrare il modello organizzativo proposto per garantire il governo e l'erogazione dei servizi della fornitura nel pieno rispetto della documentazione di gara e delle esigenze evolutive strategiche della Committente, che dia evidenza dell'utilizzo delle risorse secondo gli specifici ruoli previsti dal capitolato tecnico, nonché eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente si impegna ad impiegare senza oneri aggiuntivi. Tale modello dovrà evidenziare anche eventuali strutture che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale a supporto delle strutture operative della committenza ed i benefici che ne derivano per la Committente.*

*Il modello organizzativo sarà valutato in termini di:*

- *idoneità della soluzione complessiva proposta a presidiare i servizi e la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione nel tempo delle applicazioni e dei servizi;*
- *proposta organizzativa in cui, per ciascun ruolo indicato in organigramma, sia associata una specifica responsabilità, in modo che ciascun componente del gruppo di lavoro abbia ben chiari il contesto ed i servizi della fornitura, nonché i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito della fornitura stessa;*
- *specificazione dei processi interni all'organizzazione proposta e modalità di interazione tra i gruppi di lavoro, con particolare riguardo a quelli appartenenti a*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 3



- *diverse forniture, per lo svolgimento efficace e tempestivo dei vari servizi;*
- *proposta per garantire il coordinamento degli interventi (Project Management).)*

#### **5.4. Trasferimento di know-how**

*(Illustrare la soluzione proposta per il trasferimento del know-how, specificando in particolare i seguenti elementi:*

- *trasferimento di know how verso i gruppi di gestione e popolamento del repository del sistema di Knowledge Management, in occasione del rilascio in esercizio di funzionalità nuove o modificate sulle applicazioni;*
- *maggiore efficacia derivante dall'impiego di risorse aggiuntive e/o tecniche e modalità di erogazione che ne favoriscano l'efficacia e l'efficienza, anche capitalizzando esperienze pregresse di successo.)*

#### **5.5. Addestramento presa in carico**

*(Descrivere la soluzione per l'addestramento del personale nella fase di presa in carico dei servizi e delle attività ad inizio fornitura.*

*La soluzione sarà valutata in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il Fornitore propone in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi del subentro, con particolare riferimento a:*

- *piano delle attività, utilizzo delle risorse e definizione dei gruppi di lavoro in termini di dimensionamento e di competenze (specificando le competenze da privilegiare);*
- *modalità di addestramento del personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura;*
- *proposta di deliverable/report/quadri riassuntivi relativi all'analisi del software e della documentazione e proposta di un piano di efficientamento volto a migliorare la situazione AS-IS, sia negli interventi progettuali che nella manutenzione correttiva; dovrà esser inclusa una soluzione che permetta di monitorare la realizzazione del piano di efficientamento.)*

#### **5.6. Soluzione Organizzativa per flessibilità**

*(Descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore si impegna a porre in atto, senza oneri aggiuntivi, per garantire un adeguato grado di flessibilità per i servizi a carattere progettuale per fronteggiare situazioni determinate da:*

- *instabilità e mutevolezza dei requisiti di reingegnerizzazione del processo e/o dello sviluppo;*
- *contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuta a specifiche esigenze dell'Amministrazione;*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 3

Allegato 2 - Offerta tecnica



- *picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi concorrenti;*
- *massima tempestività nella definizione degli interventi e nell'implementazione della soluzione, sia essa relativa a sviluppo software che di natura organizzativa;*

*Saranno valutati:*

- *il modello proposto per ottimizzare la raccolta dei requisiti e per minimizzare i rischi di successive variazioni (i.e. change request e ripianificazioni);*
- *il modello organizzativo proposto in funzione della flessibilità offerta.)*

#### **5.7. Manutenzione Correttiva**

*(Descrivere le proposte di soluzioni, in termini di modalità organizzative, risorse disponibili e strumenti, per garantire l'efficacia del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di erogazione del servizio e nel periodo di garanzia.*

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:*

- *l'organizzazione del servizio di correttiva e del servizio gratuito di correttiva in garanzia, evidenziando strumenti e modalità per la puntuale identificazione del software in garanzia ed in generale per distinguere le due differenti attività, monitorandone separatamente risorse, obiettivi e qualità;*
- *le modalità di attuazione di un piano di efficientamento all'interno del servizio, gli strumenti e le responsabilità per garantire il costante presidio e controllo;*
- *il monitoraggio e la reportistica sull'impiego delle risorse di manutenzione correttiva e sull'efficienza del servizio, ipotizzando una riduzione progressiva della difettosità pregressa.)*

#### **5.8. Assessment parco applicativo**

*(Illustrare la proposta metodologica per effettuare un assessment della piattaforma applicativa del sistema Debito Pubblico oggetto di manutenzione, finalizzato alla formulazione di una proposta evolutiva della stessa, individuando priorità, criticità, opportunità, ecc..)*

#### **5.9. Rendicontazione attività**

*(Descrivere la proposta per la rendicontazione periodica delle attività svolte, con particolare riguardo a:*

- *semplicità di utilizzo/fruibilità;*
- *tempestività di aggiornamento;*
- *suddivisione per servizi/ambiti applicativi.)*

#### **5.10. Qualità del Software**

*(Descrivere risorse, strumenti e modalità operative che il concorrente si impegna ad*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 3



*adottare per massimizzare la qualità del software, garantendo l'utilizzo di sistemi di test management.*

*La valutazione si baserà sui seguenti elementi:*

- *organizzazione della Test Factory presso il Fornitore;*
- *modalità di verifica e controllo che il Fornitore intende mettere in atto per consentire a Sogei di constatare lo stato di avanzamento dei test eseguiti;*
- *soluzioni che il Fornitore intende mettere in atto per facilitare l'interazione con le strutture e gli strumenti Sogei;*
- *soluzioni di rilascio in collaudo/esercizio che minimizzino le regressioni sul software.)*

#### **5.11. Gestione del rischio e System Integration**

*(Descrivere gli approcci concreti e di semplice applicazione che il concorrente si impegna ad adottare per la gestione del rischio e della System Integration tra le varie componenti la fornitura, con particolare attenzione alla fase di rilascio in collaudo ed in esercizio.*

*Verranno valutate:*

- *la modalità di gestione del Change Management;*
- *le soluzioni proposte per la System Integration.)*

#### **5.12. Raccolta dati complessi**

*(Descrivere Best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative nell'ambito delle pubbliche amministrazioni o contesti di analoga complessità, che il Fornitore propone e si impegna a mettere a disposizione per l'erogazione dei servizi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, relativamente a servizi di raccolta, integrazione dati e analisi di particolare complessità, rilevanza numerica e eterogeneità di fonti.*

*Per ciascuna esperienza indicare anche il periodo di riferimento, i volumi di attività, le criticità affrontate, le soluzioni adottate, i risultati raggiunti, la sua rilevanza ed il potenziale valore aggiunto apportato rispetto allo specifico contesto del lotto.)*

#### **5.13. Qualità dati post rilevazione**

*(Descrivere proposte di procedure, metodologie e tecniche per il controllo della qualità dei dati nelle fasi successive alla rilevazione e finalizzate al miglioramento iterativo del processo di acquisizione.)*

#### **5.14. Metodologie per la valorizzazione del Patrimonio dello Stato**

*(Illustrare proposte di procedure e metodologie da applicare alla stima e alla valorizzazione degli asset attualmente trattati e di quelli di futura rilevazione, con riferimento, laddove possibile, a benchmarking nazionali e internazionali.)*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 3

Allegato 2 - Offerta tecnica



#### **5.15. Rilevanza di esperienze pregresse specifiche relative a portali**

*(Descrivere best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative nell'ambito delle pubbliche amministrazioni o contesti di analoga complessità, che il Fornitore propone e si impegna a mettere a disposizione per l'erogazione dei servizi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, relativamente alla realizzazione di progetti complessi con riguardo a Portali, con riferimento ad un elevato bacino di utenza e alla varietà dei servizi erogati in relazione al profilo (multi-tenant). Per ciascuna esperienza occorre che venga descritto il contesto di riferimento, l'organizzazione dei contenuti, le criticità affrontate, le soluzioni adottate, i risultati raggiunti, le tecnologie e infrastrutture usate ed il potenziale valore aggiunto apportato rispetto allo specifico contesto del lotto.)*

#### **5.16. Modalità operative per ontologie**

*(Illustrare una proposta metodologica di workflow operativo per la realizzazione dell'ontologia.*

*Saranno valutati:*

- *metodo implementativo, con particolare riguardo alla documentazione dei vincoli, allo sviluppo dei mapping ed ai sistemi di interrogazione SPARQL e di analisi dei dati ottenuti;*
- *metodologia e tecniche di manutenzione dell'ontologia;*
- *metodologia relativa ai sistemi collaborativi, con particolare riguardo all'acquisizione ed alla pubblicazione dei testi per wiki, alla portabilità delle informazioni in caso di migrazione su altra piattaforma ed alla gestione delle fasi collaborative con l'utente.)*

#### **5.17. Efficienza e accuratezza del processo di pianificazione e stima degli obiettivi**

*(Descrivere le soluzioni metodologiche, strumentali e di controllo proposte per garantire l'aderenza alle effettive necessità, la verificabilità, la correttezza, l'accuratezza per l'Amministrazione del dimensionamento degli Effort Progettuali.*

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:*

- *linee guida per la determinazione dei punti funzione e dell'effort proposte dal concorrente tali da essere rispondenti e migliorare le indicazioni minime presenti nel capitolato tecnico;*
- *linee guida per la determinazione dell'effort progettuale in caso di interventi non misurabili in Punti Funzione tali da essere rispondenti e migliorare le indicazioni minime presenti nel capitolato tecnico;*
- *risorse specializzate, strumenti, database e modelli di riscontro per garantire*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 3





*oggettività ed accuratezza dei conteggi.*

*il punteggio tabellare sarà valutato in base ai seguenti criteri:*

- *Scostamento tra la stima iniziale e la stima di revisione: per ogni 5% di riduzione della soglia massima tollerata;*
- *Scostamento tra la stima di revisione ed il consuntivo (rif. indicatore SRVO nell'Appendice al CT "Indicatori"): per ogni 2% di riduzione della soglia massima tollerata.)*

**5.18. Miglioramento del tempo di ripristino dell'operatività (indicatore TROI)**  
*(Specificare l'offerta di miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice 3 "Indicatori di qualità" dell'indicatore TROI, secondo le seguenti modalità:*

- *il miglioramento sia del valore soglia TROI (Categoria 1), sia del valore soglia TROI (Categoria 2), con:*
  - *TROI (Categoria 1)  $\leq$  10 ore solari*
  - *TROI (Categoria 2)  $\leq$  1,5 giorni lavorativi (escluso sabato);*
- *il miglioramento sia del valore soglia TROI (Categoria 3), sia del valore soglia TROI (Categoria 4), con:*
  - *TROI (Categoria 3)  $\leq$  2 giorni lavorativi (escluso sabato)*
  - *TROI (Categoria 4)  $\leq$  3 giorni lavorativi (escluso sabato).)*

## **6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.)*