

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA - LOTTO 1

**GARA A PROCEDURA APERTA, IN TRE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA,
CORRETTIVA ED ADEGUATIVA, SUPPORTO SPECIALISTICO E SUPPORTO AL
RIDISEGNO DEI PROCESSI NELL’AMBITO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL
DIPARTIMENTO DEL TESORO - ID 1689**



La busta “B” - *“Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l’affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell’ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Offerta tecnica - Lotto 1”* dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una RELAZIONE TECNICA in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel Disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 pagine

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l’affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell’ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 1



(settanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 70 pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, “Impresa”, “Raggruppamento” o “Consorzio”)

DICHIARA

1. di offrire e, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione di servizi oggetto della presente gara nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;
2. che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti “minimi” stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti “minimi” sono richiesti a pena di esclusione.
3. di offrire e, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire tutte le migliorie di seguito indicate che sono nella piena disponibilità e fattibilità dell’Impresa stessa, e che ciascuna e tutte le attività, le risorse, gli strumenti, i sistemi necessari per il mantenimento degli impegni assunti sono senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l’affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell’ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 1



4. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

5. SCHEMA DI DETTAGLIO IN RELAZIONE AI CRITERI TECNICI DEL DISCIPLINARE

5.1. Ripartizione servizi

(Rappresentare la valutazione dei razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente, ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento, descrivendo a livello di organigramma ruoli, compiti e responsabilità di ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda nell'erogazione della fornitura, con particolare riferimento al contesto organizzativo e tecnologico dello specifico lotto.)

5.2. Disponibilità di competenze distintive

(Descrivere le Modalità di acquisizione, sviluppo e mantenimento di competenze specifiche su tematiche di politica economica governativa, con particolare riferimento a:

- *programmazione economico-finanziaria,*
- *debito pubblico,*
- *interventi finanziari di stato,*
- *gestione del patrimonio pubblico,*
- *vigilanza e regolazione del sistema bancario,*
- *prevenzione dei reati finanziari sia con il contante che con le carte di credito e debito*

da mettere a disposizione nell'erogazione dei servizi della fornitura.)

5.3. Modello Organizzativo

(Illustrare il modello organizzativo proposto per garantire il governo e l'erogazione dei servizi della fornitura nel pieno rispetto della documentazione di gara e delle esigenze evolutive strategiche della Committente, che dia evidenza dell'utilizzo delle risorse secondo gli specifici ruoli previsti dal capitolato tecnico, nonché eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente si impegna ad impiegare senza oneri aggiuntivi. Tale modello dovrà evidenziare anche eventuali strutture che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale a supporto delle strutture operative della committenza ed i benefici che ne derivano per la Committente.

Il modello organizzativo sarà valutato in termini di:

- *idoneità della soluzione complessiva proposta a presidiare i servizi e la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione nel tempo delle applicazioni e dei servizi;*
- *proposta organizzativa in cui, per ciascun ruolo indicato in organigramma, sia associata una specifica responsabilità, in modo che ciascun componente del gruppo*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 1



di lavoro abbia ben chiari il contesto ed i servizi della fornitura, nonché i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito della fornitura stessa;

- specificazione dei processi interni all'organizzazione proposta e modalità di interazione tra i gruppi di lavoro, con particolare riguardo a quelli appartenenti a diverse forniture, per lo svolgimento efficace e tempestivo dei vari servizi;*
- proposta per garantire il coordinamento degli interventi (Project Management).)*

5.4. Trasferimento di know-how

(Illustrare la soluzione proposta per il trasferimento del know-how e delle informazioni/documenti elaborati da parte del fornitore nei confronti dei soggetti di volta in volta indicati da Sogei, al completamento delle diverse fasi progettuali (o fine attività). La proposta sarà valutata in termini di maggiore efficacia derivante dall'impiego di risorse aggiuntive e/o tecniche e modalità di erogazione che ne favoriscano l'efficacia e l'efficienza, anche capitalizzando esperienze pregresse di successo.)

5.5. Soluzione Organizzativa per flessibilità

(Descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore si impegna a porre in atto, senza oneri aggiuntivi, per garantire un adeguato grado di flessibilità per i servizi a carattere progettuale per fronteggiare situazioni determinate da:

- instabilità e mutevolezza dei requisiti di reingegnerizzazione del processo e/o dello sviluppo;*
- contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuta a specifiche esigenze dell'Amministrazione;*
- picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi concorrenti;*
- massima tempestività nella definizione degli interventi e nell'implementazione della soluzione, sia essa relativa a sviluppo software che di natura organizzativa;*

Saranno valutati:

- il modello proposto per ottimizzare la raccolta dei requisiti e per minimizzare i rischi di successive variazioni (i.e. change request e ripianificazioni);*
- il modello organizzativo proposto in funzione della flessibilità offerta.)*

5.6. Addestramento presa in carico

(Descrivere la soluzione per l'addestramento del personale nella fase di presa in carico dei servizi e delle attività ad inizio fornitura.

La soluzione sarà valutata in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il Fornitore propone in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi del subentro, con particolare riferimento a:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 1



- *piano delle attività, utilizzo delle risorse e definizione dei gruppi di lavoro in termini di dimensionamento e di competenze (specificando le competenze da privilegiare);*
- *modalità di addestramento del personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura;*
- *proposta di deliverable/report/quadri riassuntivi relativi all'analisi del software e della documentazione e proposta di un piano di efficientamento volto a migliorare la situazione AS-IS, sia negli interventi progettuali che nella manutenzione correttiva; dovrà esser inclusa una soluzione che permetta di monitorare la realizzazione del piano di efficientamento.)*

5.7. Manutenzione Correttiva

(Descrivere le proposte di soluzioni, in termini di modalità organizzative, risorse disponibili e strumenti, per garantire l'efficacia del servizio di manutenzione correttiva nel periodo di erogazione del servizio e nel periodo di garanzia.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:

- *l'organizzazione del servizio di correttiva e del servizio gratuito di correttiva in garanzia, evidenziando strumenti e modalità per la puntuale identificazione del software in garanzia ed in generale per distinguere le due differenti attività, monitorandone separatamente risorse, obiettivi e qualità;*
- *le modalità di attuazione di un piano di efficientamento all'interno del servizio, gli strumenti e le responsabilità per garantire il costante presidio e controllo;*
- *il monitoraggio e la reportistica sull'impiego delle risorse di manutenzione correttiva e sull'efficienza del servizio, ipotizzando una riduzione progressiva della difettosità pregressa.)*

5.8. Integrazione diverse forniture

(Illustrare la proposta sulle modalità organizzative che il Fornitore si impegna ad adottare in presenza di interventi/obiettivi che implicano integrazioni con sistemi afferenti ad ambiti/ forniture diverse.)

5.9. Rendicontazione attività

(Descrivere la proposta per la rendicontazione periodica delle attività svolte, con particolare riguardo a:

- *semplicità di utilizzo/fruibilità;*
- *tempestività di aggiornamento;*
- *suddivisione per servizi/ambiti applicativi.)*

5.10. Soluzioni per Servizi di Servizi di Supporto per il Ridisegno dei processi

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 1



(Descrivere la proposta di metodologie, tecniche e strumenti innovativi nell'erogazione dei servizi oggetto di fornitura. Verranno in particolare considerati la semplicità di implementazione, la coerenza con il contesto tecnico-amministrativo di riferimento e il maggior potenziale di valore aggiunto e di utilità per supportare l'evoluzione digitale della Committente.

La valutazione si baserà sui seguenti elementi:

- *strumenti proposti e modalità attuative del piano di change management;*
- *strumenti proposti e modalità attuative dell'analisi per la re-ingegnerizzazione dei processi amministrativi, con particolare riguardo all'analisi AS-IS/TO-BE.)*

5.11. Organizzazione per ontologie

(Specificare le modalità organizzative che il Fornitore si impegna a mettere in atto per garantire la presenza di elevate competenze tecniche e tematiche e la più adeguata distribuzione dei compiti, al fine di assicurare un efficiente ed efficace svolgimento delle attività realizzative e di assistenza agli utenti, con particolare riguardo all'attività di analisi dell'AS-IS volta ad individuare tutti i dati/informazioni pertinenti, comuni e/o afferenti alle singole esigenze applicative propedeutiche alla realizzazione/integrazione di sistemi ontologici relativi ai domini tematici del Dipartimento del Tesoro.)

5.12. Metodologie per Supporto Specialistico e Supporto al Ridisegno dei processi

(Specificare:

- *Best practice, linee guida, metodologie e strumenti che il Fornitore ha maturato nell'ambito di esperienze pregresse, che potenzialmente apportino valore aggiunto nell'erogazione dei servizi di Supporto oggetto della presente acquisizione, evidenziando principalmente, per ciascuna esperienza, il periodo di riferimento, i volumi di attività, le criticità affrontate, le soluzioni adottate, i risultati raggiunti ed il potenziale valore aggiunto apportato rispetto allo specifico contesto del lotto;*
- *La proposta di metodologie, tecniche e strumenti innovativi nell'erogazione del servizio di supporto specialistico, soprattutto con riferimento alla collaborazione all'individuazione di problemi, vincoli, carenze di funzione/sistemi a supporto di processi amministrativi e/o necessità di informatizzazione degli stessi.)*

5.13. Soluzioni per sviluppo siti ed applicazioni web

(Descrivere la soluzione progettuale e tecnica proposta, dettagliata per ogni fase del Ciclo di Vita Completo, che il Fornitore metterà a disposizione dell'Amministrazione/Sogei per lo sviluppo di siti ed applicazioni Web.

La valutazione si baserà sui seguenti elementi:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 1



- *utilizzo di sistemi per la sicurezza dei siti e delle applicazioni web, aderenti alle linee guida di protezione OWASP Top 10 versione 2013;*
- *utilizzo di strumenti e metriche per la verifica dell'usabilità del software e dei siti web;*
- *utilizzo di strumenti e metriche per la verifica dell'accessibilità, ai sensi della legge n. 4 del 9 gennaio 2004 anche nota come "Legge Stanca" e successive;*
- *completezza del workflow di processo utilizzato, in termini di fasi previste, attori coinvolti in ogni fase e relativi ruoli ricoperti, deliverable inerenti ogni fase.)*

5.14. Soluzioni per la valorizzazione, l'impiego e la condivisione delle competenze tecnologiche

(Relativamente ad attività realizzative sulle piattaforme tecnologiche ed applicative, descrivere la soluzione proposta per la valorizzazione, l'impiego e la condivisione delle competenze tecnologiche relative a:

- *piattaforme più diffuse tra quelle citate nel capitolato nonché la capacità di attivare competenze su ulteriori piattaforme e/o linguaggi;*
- *ambiti applicativi di tipo gestionale;*
- *realizzazione di applicazioni multi device (accessibili via smartphone, via tablet).*

Relativamente ad attività di personalizzazione e parametrizzazione:

- *Modalità proposte di impiego e condivisione delle competenze in ambito di pacchetti opensource utilizzati nell'Amministrazione, con particolare riferimento a OpenCMS.)*

5.15. Modalità proposta per il presidio delle principali tematiche di informatizzazione e di e-government

(Descrivere la proposta che il Fornitore intende mettere a disposizione della Committente in termini di:

- *competenze tematiche e funzionali relative ai principali ambiti di intervento quali ad es. l'automazione dei processi amministrativi e gestionali ed in generale relative a progetti di e-government;*
- *modalità tecnico/organizzative con le quali si intende rendere fruibili le competenze possedute e le esperienze maturate;*
- *soluzioni organizzative ed operative per la formazione e l'aggiornamento continuo tematico/tecnologico delle risorse che il concorrente intende impiegare;*
- *proposta organizzativa e metodologica per facilitare il riuso di esperienze di informatizzazione di processi tra le Pubbliche Amministrazioni.)*

5.16. Qualità del software e Processi di Testing

(Descrivere la proposta che il Fornitore intende mettere a disposizione della Committente

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 1



in termini di:

- *Tecniche di redazione/produzione del codice sorgente che consentano di anticipare eventuali problemi di qualità (difettosità del prodotto software, difficile manutenibilità, elevata vulnerabilità ad attacchi esterni, ecc...), verificando la qualità intrinseca del software già durante le attività di sviluppo;*
- *Modalità operative proposte al fine di rendere il processo di Testing replicabile ed estendibile al più elevato numero di casi;*
- *Metodologie, strumenti, ruoli e modalità organizzative per il test proposti per garantire la rispondenza del sw ai requisiti funzionali e non funzionali richiesti.)*

5.17. Efficienza e accuratezza del processo di pianificazione e stima degli obiettivi

(Descrivere le soluzioni metodologiche, strumentali e di controllo proposte per garantire l'aderenza alle effettive necessità, la verificabilità, la correttezza, l'accuratezza per l'Amministrazione del dimensionamento degli Effort Progettuali.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:

- *linee guida per la determinazione dei punti funzione e dell'effort proposte dal concorrente tali da essere rispondenti e migliorare le indicazioni minime presenti nel capitolato tecnico;*
- *linee guida per la determinazione dell'effort progettuale in caso di interventi non misurabili in Punti Funzione tali da essere rispondenti e migliorare le indicazioni minime presenti nel capitolato tecnico;*
- *risorse specializzate, strumenti, database e modelli di riscontro per garantire oggettività ed accuratezza dei conteggi.*

il punteggio tabellare sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- *Scostamento tra la stima iniziale e la stima di revisione: per ogni 5% di riduzione della soglia massima tollerata;*
- *Scostamento tra la stima di revisione ed il consuntivo (rif. indicatore SRVO nell'Appendice al CT "Indicatori"): per ogni 2% di riduzione della soglia massima tollerata.)*

5.18. Miglioramento del tempo di ripristino dell'operatività (indicatore TROI)

(Specificare l'offerta di miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice 3 "Indicatori di qualità" dell'indicatore TROI, secondo le seguenti modalità:

- *il miglioramento sia del valore soglia TROI (Categoria 1), sia del valore soglia TROI (Categoria 2), con:*
 - *TROI (Categoria 1) \leq 10 ore solari*
 - *TROI (Categoria 2) \leq 1,5 giorni lavorativi (escluso sabato);*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta, in tre lotti, per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa, supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro - ID 1689 - Lotto 1



- *il miglioramento sia del valore soglia TROI (Categoria 3), sia del valore soglia TROI (Categoria 4), con:*
 - *TROI (Categoria 3) \leq 2 giorni lavorativi (escluso sabato)*
 - *TROI (Categoria 4) \leq 3 giorni lavorativi (escluso sabato).*

6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.)