



ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La **Busta “B - Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella “Busta B - Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, se la Relazione Tecnica venga presentata su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34,



comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

- 1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE**
- 2. PROGETTO TECNICO**
 - A. ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELL'APPALTO**
 - B. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE**
 - C. PROPOSTE MIGLIORATIVE**
- 3. CONTENITORI**
- 5. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato; (iii) *in particolare il Progetto Tecnico* dovrà essere contenuto entro le 70 (settanta) pagine, e il carattere dovrà essere Trebuchet MS (font almeno paria 10, interlinea 1,5 righe). Inoltre il Progetto Tecnico deve essere presentato su fogli singoli di formato a4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine facciate (es. 1 di 70) ed ogni paragrafo deve riportare una numerazione progressiva. Al riguardo si precisa che, ai fini della redazione del Progetto Tecnico, fatto salvo quanto testé indicato, non è previsto alcun ulteriore vincolo per l'impaginazione (es. margini e n. righe) ivi compreso l'inserimento di immagini e grafici. Si specifica altresì che le pagine eccedenti il numero di 70 (settanta) sopra indicato, così come eventuali ulteriori allegati e documenti non richiesti dal Disciplinare di gara, non verranno presi in considerazione dalla Commissione di gara ai fini della valutazione dell'offerta tecnica (le pagine dalla 71 in poi non saranno, quindi, valutate).



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI, RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DEI RIFIUTI, IGIENE URBANA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELL'ARO BA/4 - PROVINCIA DI BARI

1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE (compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

2. PROGETTO TECNICO

A. ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELL'APPALTO

A.1 Struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti in Capitolato Tecnico.

A.2 Modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio dei servizi.

A.3 Le modalità con cui l'offerente intende organizzare il monitoraggio degli operatori addetti ai servizi operativi al fine di ripartire (la premialità prevista al par. 4 "Oggetto dell'Appalto" del Capitolato Tecnico.

B. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE

B.1 Campagna di sensibilizzazione

B.1.1 Interventi comunicativi e di sensibilizzazione che l'offerente intende realizzare dettagliate per i diversi utenti target della campagna (studenti, utenti zone urbane, utenti case sparse, ecc.)

B.1.2 Soluzioni proposte per monitorare il grado di efficacia delle azioni di comunicazione/sensibilizzazione intraprese ed eventuali azioni correttive volte a migliorare i risultati della campagna

B.2 Procedure di pianificazione e rendicontazione delle attività

B.2.1 Logiche di pianificazione dei servizi, tenendo conto delle specificità dei singoli Comuni; modalità di rappresentazione del Programma Operativo e del Rapporto Consuntivo e grado di dettaglio delle informazioni in essi contenute.

B.2.2 Contenuti e modalità di formalizzazione dei Rapporti sul Servizio per il monitoraggio sull'andamento del contratto, dei servizi erogati e della gestione dei rifiuti

B.3 Modalità di utilizzo del Sistema Informativo e modalità di accesso alle informazioni da parte delle A.C. e dell'UNICAM.

B.4 Caratteristiche della Centrale Operativa e modalità di accesso alle informazioni



e di utilizzo da parte dell'UNICAM

B.5 Modalità e procedure di costituzione e gestione della Banca Dati Utenze.

B.5.1 Modalità di acquisizione dati, rilievo, censimento delle utenze.

B.5.2 Impostazione struttura e contenuti della Banca Dati Utenze.

B.5.3 Modalità di aggiornamento della Banca Dati Utenze.

B.6 Caratteristiche e modalità operative di gestione del servizio di Call Center

B.7 Procedure di esecuzione dei Servizi Operativi

B.7.1 Procedure e modalità operative per l'erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, tenendo conto delle diverse tipologie di utenza, di aree urbane (centri storici, case sparse, ecc.), eventuale stagionalità, ecc.

B.7.2 Procedure e modalità di utilizzo dei trasponder

B.7.3 Procedure e modalità operative per l'erogazione dei servizi di spazzamento, pulizia, lavaggio strade e servizi accessori tenuto conto delle specifiche caratteristiche urbanistiche dei comuni, eventuale stagionalità, ecc.

B.7.4 Procedure e modalità operative per l'erogazione dei servizi accessori tenuto conto delle esigenze dei comuni

B.7.5 Procedure e modalità di gestione dei CCR

B.7.6 Procedure di coordinamento e misure di controllo che l'Offerente intende adottare nell'erogazione del servizio

B.7.7 Procedure di verifica dei Livelli di Servizio con cui l'offerente monitora e verifica i Livelli di Servizio e azioni correttive che l'offerente intende adottare laddove non sia raggiunto il livello di servizio obiettivo

B.7.8 Procedure di gestione di eventuali situazioni di emergenza (per es. indisponibilità di personale o di mezzi/attrezzature) e di eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

C.1 Mezzi e attrezzature ecologicamente sostenibili

Il concorrente si impegna a utilizzare:

- ☐ contenitori (mastelli con capienza pari a 30-40-50 litri e sottolavelli) in plastica certificata "seconda vita";
- ☐ almeno 20 autocarri tipo Daily con vasca da mc. 5 (o equivalente) che siano ibridi o elettrici o a metano.

(Barrare una o entrambe le caselle corrispondente/i allo/agli impegno/i che l'offerente intende assumere.)

C.2 Centri del Riuso

- ☐ Il concorrente si impegna a realizzare e allestire un Centro del Riuso in ogni Comune.

In caso di assunzione dell'impegno, allegare un elaborato grafico contenente la proposta progettuale per l'allestimento dei centri di riuso sulla base delle indicazioni riportate in Capitolato Tecnico con relativa sintetica relazione illustrativa della progettazione offerta.



C.3 Indagini sulla qualità dei rifiuti

- ☐ Il concorrente si impegna a realizzare indagini sulla qualità dei rifiuti prima dell'avvio dei servizi secondo le modalità descritte al par. 10.2 del Capitolato Tecnico.

Il concorrente si impegna a realizzare:

- ☐ indagini semestrali sulla qualità dei rifiuti secondo le modalità descritte al par. 10.3 del Capitolato Tecnico;
- ☐ indagini annuali sulla qualità dei rifiuti secondo le modalità descritte al par. 10.3 del Capitolato Tecnico.

(Barrare una o più caselle corrispondente/i allo/agli impegno/i che l'offerente intende assumere; si precisa che l'impegno a realizzare indagini semestrali è alternativo all'impegno a realizzare indagini annuali.)

C.4 Raccolta domiciliare pannolini/pannoloni

- ☐ Il concorrente si impegna a realizzare la raccolta domiciliare di pannolini/pannoloni secondo le modalità descritte al par. 10.4 del Capitolato Tecnico.

C.5 Presenza di operatori dedicati alla raccolta differenziata durante feste e manifestazioni

- ☐ Il concorrente si impegna a fornire, durante le feste, operatori dedicati a supportare ed agevolare il corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, secondo le modalità descritte al par. 10.5 del Capitolato Tecnico.

C.6 Fornitura lavastoviglie per ecofeste

- ☐ Il concorrente si impegna a mettere a disposizione dei Comuni, per tutta la durata del contratto, fino ad un massimo di 5 lavastoviglie per ecofeste, secondo le modalità descritte al par. 10.6 del Capitolato Tecnico.

C.7 Applicazione per smartphone

- ☐ Il concorrente si impegna a realizzare un'App gratuita per l'utenza avente le caratteristiche descritte al par. 10.7 del Capitolato Tecnico.

C.8 Estensione dell'orario di apertura dei CCR

- ☐ Il concorrente si impegna a estendere di almeno 8 ore settimanali l'orario di apertura di ciascun CCR (rispetto all'orario previsto al par. 8.5.8 del Capitolato Tecnico), nei giorni e orari che saranno concordati con le singole A.C..

C.9 Incremento interventi domiciliari

- ☐ Il concorrente si impegna a incrementare del 100% il numero minimo di interventi domiciliari di raccolta ingombranti previsti nel par. 8.6.2.2. del



Capitolato Tecnico.

C.10 Isola ecologica itinerante

- ☐ Il concorrente si impegna a erogare un servizio di raccolta itinerante per i Comuni nei quali il CCR non fosse ancora operativo alla data di avvio dei servizi, secondo le modalità descritte nel par. 10.8 del Capitolato Tecnico

C.11 Soluzioni organizzative che l'Offerente si impegna a mettere in atto per:

C.11.1 Ridurre la produzione dei rifiuti e migliorare la qualità dei rifiuti differenziati

C.11.2 Raggiungere, mantenere e migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata

C.11.3 Incentivare il compostaggio domestico

C.11.4 Altre soluzioni per l'ottimizzazione del servizio

3. CONTENITORI

- Dichiarazione dell'offerente attestante che i contenitori utilizzati per l'espletamento dell'appalto sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti richieste/i dalle normative vigenti e sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti minime/i di cui alla documentazione di gara. Si precisa che sarà facoltà della Commissione di gara verificare, anche a campione, le caratteristiche tecniche di cui sopra, dichiarate dal concorrente.
- Allegare le schede tecniche di tutti i contenitori offerti.
- Allegare le copie conformi all'originale delle certificazioni dei contenitori offerti, e in particolare:
 - o per i sacchetti da 12l e 120l: certificato di compostabilità dei sacchetti, ai sensi della norma UNI EN 13432:2002;
 - o per i sacchetti da 110l per raccolta differenziata plastica: certificato di conformità ai sensi della Norma UNI 13592:2008;
 - o per contenitori carrellati da 120-360 l: certificato di conformità ai sensi della Norma UNI EN 840 - 1/5/6;
 - o per i mastelli da 30-40-50l: certificato di conformità redatto da IPPR con attestazione che siano prodotti in plastica certificata "seconda vita".
- Allegare tabella riepilogativa dei contenitori offerti, con indicazione, per ogni tipologia di contenitore, del nome commerciale (marca, modello articolo, ecc.) riportato sulla scheda tecnica e degli estremi dell'eventuale certificazione.

4. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto a dichiarare la sussistenza o meno di documentazione coperta da riservatezza. Nel primo caso il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.