

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN ACQUISTO DI STAMPANTI E APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DELL’ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL’ART. 58 LEGGE N. 388/2000 E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



Sommario

1	PREMESSA.....	4
1.1	CONTESTO	4
2	DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	6
2.1	OGGETTO.....	6
2.1.1	<i>Oggetto principale</i>	<i>6</i>
2.1.2	<i>Dispositivi opzionali.....</i>	<i>6</i>
2.1.3	<i>Materiali di Consumo.....</i>	<i>7</i>
2.1.4	<i>Servizi</i>	<i>8</i>
2.2	DURATA DELLE ATTIVITÀ.....	8
2.3	ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	9
3	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE	10
3.1	LOTTO 1 STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4	11
3.1.1	<i>Caratteristiche tecniche Stampante Base</i>	<i>11</i>
3.1.2	<i>Opzioni</i>	<i>12</i>
3.2	LOTTO 2 STAMPANTI DI RETE B/N A4	12
3.2.1	<i>Caratteristiche tecniche Stampante Base</i>	<i>12</i>
3.2.2	<i>Opzioni</i>	<i>14</i>
3.3	LOTTO 3 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 B/N.....	14
3.3.1	<i>Caratteristiche tecniche Stampante Base</i>	<i>14</i>
3.3.2	<i>Opzioni</i>	<i>15</i>
3.4	LOTTO 4 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 A COLORI	16
3.4.1	<i>Caratteristiche tecniche Stampante Base</i>	<i>16</i>
3.4.2	<i>Opzioni</i>	<i>17</i>
3.5	LOTTO 5 – STAMPANTI DI RETE A COLORI A4.....	17
3.5.1	<i>Caratteristiche tecniche Stampante Base</i>	<i>17</i>
3.5.2	<i>Opzioni</i>	<i>19</i>
3.6	LOTTO 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 B/N	19
3.6.1	<i>Caratteristiche tecniche Apparecchiature Multifunzione.....</i>	<i>19</i>
3.6.2	<i>Opzioni</i>	<i>21</i>
3.7	LOTTO 7 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 A COLORI	21
3.7.1	<i>Caratteristiche tecniche Apparecchiature Multifunzione.....</i>	<i>21</i>
3.7.2	<i>Opzioni</i>	<i>23</i>
3.8	REQUISITI DI CONFORMITA'	23
4	DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI	25
4.1	CONSEGNA ED INSTALLAZIONE.....	25
4.2	SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI TROUBLE TICKETING DELL'AMMINISTRAZIONE	28
4.3	SERVIZIO DI RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)	28
4.3.1	<i>Servizio ritiro materiale di consumo esausto</i>	<i>29</i>
4.4	ASSISTENZA IN REMOTO E IN LOCALE	29
4.4.1	<i>Affiancamento agli utenti</i>	<i>29</i>
4.4.2	<i>Call Center</i>	<i>30</i>
4.5	GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE.....	31
4.5.1	<i>Manutenzione</i>	<i>31</i>
4.6	ESTENSIONE SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	32
4.7	SICUREZZA E VALUTAZIONE DEI RISCHI	32

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



5	MODALITA' DI ESECUZIONE.....	34
5.1	TRASMISSIONE DATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SITO INTERNET DELLE CONVENZIONI	34
5.2	GESTIONE DELLA FORNITURA	34
5.2.1	<i>Reportistica</i>	34
5.2.2	<i>Responsabili</i>	35
5.2.2.1	Responsabile del Servizio Generale	35
5.2.2.2	Responsabile del Servizio Provinciale	36
5.3	ASSICURAZIONE QUALITA'	36
5.3.1	<i>Piano di qualità della fornitura</i>	36
6	MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE	37
6.1	VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE IN CORSO DI FORNITURA	37
6.2	VERIFICHE ISPETTIVE.....	38
6.3	VERIFICHE DI CONFORMITA'	38
7	COLLAUDI.....	40
7.1	COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE	40
8	INDICATORI DI QUALITA'	41



1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti tecnici relativi all'appalto finalizzato alla stipula di una convenzione Consip per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

“Amministrazione/i” si intende ciascuna Amministrazione che, sulla base della normativa vigente, è legittimata ad utilizzare la Convenzione e che utilizza la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia mediante emissione degli Ordinativi di Fornitura;

“Data ordine” si intende la data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura dell'Amministrazione;

“Fornitore” si intende l'aggiudicatario di ciascun lotto di fornitura;

“Apparecchiatura Base” si intende l'apparecchiatura (stampanti per i lotti 1, 2, 3, 4 e 5 e le apparecchiature multifunzione per i lotti 6 e 7), nella configurazione base (comprensiva della dotazione iniziale dei materiali di consumo nonché dei servizi connessi);

“Materiale di consumo” previsto sia come dotazione iniziale sia come aggiuntivo, si intende ogni materiale incluso nella lista indicata dal Fornitore, necessario per il funzionamento e l'utilizzo delle Apparecchiature con la sola esclusione della carta;

“Opzioni” si intendono i dispositivi, i materiali di consumo ed i servizi aggiuntivi opzionali che le Amministrazioni possono richiedere a pagamento;

“Servizio/i connessi” si intende il servizio o l'insieme dei servizi connessi e accessori alla fornitura delle Apparecchiature in oggetto, compresi nel prezzo della fornitura;

“Rapporto di prova” sono documenti emessi da laboratori accreditati, ai sensi della norma UNI EN ISO 17025, che registrano i risultati di una prova o taratura o di una serie di prove o tarature effettuate dal laboratorio e che soddisfano i requisiti di cui ai paragrafi 5.10.2, 5.10.3 e 5.10.4 (ove applicabile) della norma UNI EN ISO 17025.

I Fornitori devono garantire la completezza e l'omogeneità delle forniture.

I Fornitori dovranno garantire l'installazione e messa in opera delle apparecchiature in ogni ufficio/sede dell'Amministrazione richiedente secondo le indicazioni fornite nel successivo paragrafo 4.1, con la sola eccezione delle forniture del Lotto 1 relative ad ordinativi di importo inferiore ad € 500,00 per le quali non è previsto il servizio di installazione.

1.1 CONTESTO

Il progetto per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della Pubblica

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Amministrazione prende avvio nell'anno 2000 a seguito dell'introduzione di un nuovo sistema per gli approvvigionamenti, previsto dall'articolo 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dal D.M. 24 Febbraio 2000, dall'articolo 58 della Legge n. 388 del 2000 del D.M. 2 maggio 2001 e del D.P.C.M. 11 novembre 2004, n. 325.

Nell'ambito del progetto per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della Pubblica Amministrazione il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mettendo a fattor comune esigenze condivise da più Amministrazioni, realizza economie di scala attraverso la stipula di convenzioni con i fornitori cui possono aderire tutte le Pubbliche Amministrazioni. I fornitori, selezionati con le procedure previste dalla normativa vigente in materia di scelta del contraente, si impegnano a fornire beni e servizi alle Amministrazioni ordinanti secondo le condizioni e prezzi stabiliti in convenzione e nei limiti dei quantitativi massimi ivi previsti.

Con decreto del Ministero del 24 febbraio 2000 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha deliberato di avvalersi della struttura societaria Consip S.p.A. per la realizzazione del sistema delle Convenzioni.



2 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

2.1 OGGETTO

2.1.1 *Oggetto principale*

La fornitura, articolata in 7 Lotti, riguarda stampanti ed apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ed i servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

Il Fornitore dovrà assicurare la fornitura, sino al raggiungimento dei quantitativi complessivi massimi indicati per ciascun lotto, delle seguenti apparecchiature:

Lotto 1: n. 35.500 (trentacinquemilacinquecento) stampanti per uso personale B/N A4, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.1

Lotto 2: n. 17.500 (diciassettemilacinquecento) stampanti di rete B/N A/4, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.2;

Lotto 3: n. 2.000 (duemila) stampanti di rete A3/A4 B/N, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.3;

Lotto 4: n. 2.000 (duemila) stampanti di rete A3/A4 a colori, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.4;

Lotto 5: n. 3.000 (tremila) stampanti di rete a colori A4, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.5;

Lotto 6: n. 18.000 (diciottomila) apparecchiature multifunzione A4 B/N, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.6;

Lotto 7: n. 7.000 (settemila) apparecchiature multifunzione A4 a colori, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.7.

Le apparecchiature potranno essere ordinate dalle Amministrazioni nel corso della durata della Convenzione entro il limite massimo complessivo indicato.

Unitamente a ciascuna apparecchiatura dovrà essere prevista, intendendosi compresa nella fornitura e quindi nel corrispettivo stabilito:

- la **dotazione iniziale di materiale di consumo** necessaria per la produzione del numero di stampe che, per ciascun lotto, è indicato nel capitolo 3.
- l'erogazione dei **servizi connessi** alla fornitura, descritti nel capitolo 4.

2.1.2 *Dispositivi opzionali*

Per alcuni lotti sono previsti **dispositivi opzionali** che l'Amministrazione ha facoltà di acquistare solo contestualmente all'acquisto di apparecchiature. Il prezzo dei dispositivi opzionali **non è compreso** nel prezzo della Apparecchiatura Base e dovrà essere espresso dal Fornitore separatamente.

La quantità massima ordinabile di ciascun Dispositivo opzionale per ciascuna apparecchiatura, ove previsto, è pari a 1.



2.1.3 Materiali di Consumo

Per materiale di consumo si intende ogni materiale - che a titolo esemplificativo e non esaustivo comprende il toner, il tamburo, la cartuccia, ecc. - incluso nella lista indicata dal Fornitore nel documento "Offerta Tecnica", necessario per il funzionamento e l'utilizzo delle apparecchiature con la sola esclusione della carta; dovrà essere specificata nella suddetta lista:

- la quantità;
- la descrizione;
- il codice identificativo;
- il numero di pagine per singolo codice.

Il Fornitore dovrà indicarne il relativo prezzo nell'"Offerta Economica".

Il Fornitore dovrà indicare le quantità di toner, tamburo, ecc. necessarie per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per le apparecchiature appartenenti ad ogni singolo Lotto. Per le apparecchiature a colori, Il Fornitore dovrà indicare le quantità di toner, tamburo, ecc. necessarie per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per il lotto (ex ISO 19798 ed ex ISO 24711) in quadricromia, ovvero per ogni colore(ciano, magenta, giallo e nero).

Tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura offerta non inclusi nella suddetta lista non saranno considerati materiale di consumo, ma parti di ricambio e quindi inclusi nel servizio di manutenzione descritto nel capitolo 4.

Oltre alla dotazione iniziale, l'Amministrazione può acquistare materiali di consumo aggiuntivi. Il prezzo dei materiali di consumo aggiuntivi, da intendersi come "prezzo addizionale", **non è compreso** nel prezzo della Apparecchiatura Base e dovrà essere espresso dal Fornitore separatamente. Il prezzo addizionale di ciascun materiale di consumo aggiuntivo si intende comprensivo del servizio di installazione, nel caso in cui per la sostituzione/installazione del materiale di consumo, sia necessario l'intervento tecnico da parte del Fornitore.

I Materiali di consumo aggiuntivi potranno essere ordinati sia contestualmente all'emissione dell'ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature, sia durante tutta la vigenza dei contratti attuativi della convenzione e fino alla concorrenza del quantitativo massimo ordinabile, per ciascuna apparecchiatura.

La quantità massima ordinabile, espressa in termini di numero di pagine che si possono produrre con i materiali di consumo aggiuntivi, per le apparecchiature appartenenti ai diversi lotti è indicata nella seguente tabella:

Lotto	q.tà massima n. di pagine da produrre con i materiali di consumo aggiuntivi		
	A4 b/n ¹	A4 a colori ²	A4 a colori in quadricromia ²
1	30.000		
2	120.000		
3	200.000		

¹ Per le apparecchiature in bianco e nero la durata dei consumabili è espressa in numero di pagine in conformità con la ISO 19752.



Lotto	q.tà massima n. di pagine da produrre con i materiali di consumo aggiuntivi		
4		100.000	
5			40.000
6	30.000		
7			30.000

La fornitura di tali Materiali di consumo aggiuntivi potrà essere richiesta dalle Amministrazioni per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla Data di Accettazione dell'ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature.

Il **valore complessivo del singolo ordinativo di fornitura relativo ai soli materiali di consumo accessori**, dovrà avere un valore uguale o superiore a quanto di seguito riportato:

- per i Lotti 1 e 5 in Euro 500,00;
- per i Lotti 2, 3, 4, 6 e 7 in Euro 1.000,00.

2.1.4 Servizi

La fornitura comprende l'erogazione di servizi, meglio descritti nel paragrafo 4.

I servizi si suddividono in servizi obbligatori connessi alla fornitura, il cui corrispettivo è incluso nel prezzo offerto per le apparecchiature, e servizi opzionali a richiesta, come di seguito sintetizzato:

Servizi connessi alla fornitura :

- Consegna ed installazione. Per il Lotto 1 l'installazione delle apparecchiature è prevista, solo per ordini di importi uguali o superiori a € 500,00;
- Ritiro di apparecchiature elettriche ed elettroniche dismesse;
- Assistenza remota e locale;
- Gestione e manutenzione per 36 mesi.

Servizi opzionali :

- Ritiro dei materiali di consumo (se incluso nell'offerta come caratteristica migliorativa);
- integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing del Fornitore e dell'Amministrazione;
- estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 12 o 24 mesi decorrenti dalla scadenza dei 36 (trentasei) mesi di durata del servizio connesso di manutenzione base.

2.2 Durata delle attività

Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento dei quantitativi massimi di apparecchiature definiti nel paragrafo 2.1.1 e comunque entro e non oltre la durata della Convenzione, che è di n. **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla Data di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Attivazione, così come definita nelle Condizioni Generali. Tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) mesi.

Le Amministrazioni possono emettere utilmente gli Ordinativi di fornitura di ulteriore materiale di consumo per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla “Data di Accettazione” relativo alla fornitura delle apparecchiature.

2.3 Attivazione della fornitura

L’Amministrazione, per procedere all’acquisto di apparecchiature nell’ambito della Convenzione, dovrà emettere un Ordinativo di fornitura nel quale dovranno essere indicati:

- numero e tipo delle apparecchiature e degli eventuali Dispositivi opzionali richiesti;
- gli eventuali i materiali di consumo aggiuntivi alle dotazioni iniziali e le relative quantità;
- l’eventuale estensione dei servizi.



3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE

Nel presente capitolo vengono descritte le caratteristiche della fornitura.

Nel presente paragrafo sono indicate le caratteristiche applicabili a tutti lotti, mentre i paragrafi successivi definiscono le caratteristiche tecniche minime obbligatorie e le eventuali caratteristiche migliorative delle apparecchiature oggetto di offerta per ciascun lotto.

Per ciascun lotto, l'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature in possesso delle caratteristiche migliorative sarà valutata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico nella misura indicata al paragrafo 7.2 del Disciplinare di gara.

Per ogni apparecchiatura, nell'offerta dovranno essere indicati la marca ed il modello.

Al fine di consentire la flessibilità nella configurazione delle apparecchiature secondo le esigenze delle Amministrazioni, si richiede al Fornitore di configurare le *Apparecchiature Base*, le cui caratteristiche minime sono stabilite per ciascun lotto nei successivi paragrafi, con i *Dispositivi Opzionali* che l'Amministrazione può eventualmente richiedere nell'ordinativo di fornitura per il relativo lotto, come meglio specificato nel seguito.

La fornitura di ciascun Dispositivo opzionale deve soddisfare tutti i requisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento del Dispositivo stesso.

Le Apparecchiature ed i Dispositivi opzionali, in ogni caso devono essere **nuovi di fabbrica**, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte. I dispositivi opzionali devono essere integrati nell'apparecchiatura base.

La scheda di rete ETHERNET, laddove presente, deve essere interna alla stampante.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere necessariamente fornito:

- a) il **cavo di collegamento** al posto di lavoro e precisamente:
 - per le apparecchiature del Lotto 1 dovrà essere consegnato un cavo USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia USB 2.0 e, qualora offerta la relativa caratteristica migliorativa, anche il cavo di collegamento alla rete locale Ethernet;
 - per le Apparecchiature del Lotto 2, 3, 4, 5, 6 e 7 dovranno essere consegnati: un cavo di collegamento alla rete locale Ethernet e un cavo USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia almeno USB 2.0;

ciascun cavo dovrà essere di lunghezza non inferiore a 3 metri e il cavo di rete *cat. 5e* dovrà essere completo di connettori pressofusi;
- b) il **software di configurazione** (drivers);
- c) la **documentazione tecnica ed il manuale d'uso** in lingua italiana anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- d) i **dispositivi opzionali** ed i **materiali di consumo aggiuntivi (originali ed in confezioni sigillate) eventualmente** richiesti dall'Amministrazione, ivi compresa la **dotazione iniziale di materiali di consumo**, necessaria per la produzione di pagine nella misura indicata per ogni lotto, da fornire al momento della consegna di ciascuna apparecchiatura;



Gli ulteriori **materiali di consumo aggiuntivi (originali ed in confezioni sigillate) eventualmente** richiesti dall'Amministrazione dovranno essere consegnati nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 4.1.

3.1 LOTTO 1 STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4

3.1.1 Caratteristiche tecniche Stampante Base

Caratteristica	minima	migliorativa
anno di introduzione in Italia	2012	
dimensioni massime L*P*A (in mm)	410*445*295	
modalità di stampa	Landscape e portrait	
sistemi operativi	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX	
linguaggi	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)	
formato carta	DIN A4, B5	
grammatura carta	75-110 g/m2	
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette	
numero cassette di alimentazione carta forniti	1	
capacità cassetto fornito	≥ 250 Fogli da 75 g/m2	
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica formato A4	Vassoio bypass universale da almeno 50 fogli da 75 g/m2
velocità di stampa	22 pagine/minuto	≥ 24 ppm
velocità prima stampa		≤7 secondi
volume mensile di stampe/copie	10.000	≥12.000
RAM complessiva installata (MB)	64	≥128
risoluzione	600 x 600 dpi reali	1.200 x 1.200 dpi reali
interfacce	USB 2.0	ETHERNET 10 base - T 100 base TX
Compatibilità ambientale		Emissioni di ozono (***)≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri (***)≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 10,0 mg/h Emissioni di benzene≤ 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,0 mg/h (**)Singole sostanze COV non identificate ≤0,9 mg/h
Consumo energetico		≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
Materiale di consumo		ritiro gratuito

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	minima	migliorativa
Rumorosità in funzionamento ²	LWad≤72 dB(A)	LWad,lim ≤63 dB(A)

(*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nella norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012, Annex S-M Chapter 4.5. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

(**) solo per stampanti elettrofotografiche

(***) dove per LWAdlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 6.000 pagine A4 (ex ISO 19752). Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna e, nel caso di fornitura di importo uguale o superiore a €500,00, d’installazione di ciascuna stampante.

3.1.2 Opzioni

Con riferimento alle Stampanti del Lotto 1, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere le seguenti opzioni:

- Materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse.
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 4.6 .

3.2 LOTTO 2 STAMPANTI DI RETE B/N A4

3.2.1 Caratteristiche tecniche Stampante Base

Ogni stampante dovrà possedere obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime ed eventualmente quelle migliorative:

Caratteristica	minima	migliorativa
anno di introduzione in Italia	2012	
modalità di stampa	Landscape e portrait	
sistemi operativi	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX	
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)	
formato carta	DIN A4, B5	
grammatura carta	75-110 g/m2	
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette	
numero cassette di alimentazione carta forniti	1	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell’art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	minima	migliorativa
capacità cassetto fornito	≥ 500 Fogli da 75 g/m2	
numero vassoi di alimentazione universali	1	
capacità vassoio fornito	100 Fogli da 75 g/m2	
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica formato A4	
velocità di stampa	45 pagine/minuto	≥50
velocità prima stampa		≤7 secondi
volume mensile di stampe	50.000	≥60.000
RAM complessiva installata (MB)	128	≥256
risoluzione	600 x 600 dpi reali	1.200 x 1.200 dpi reali
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 base-T 100 base – TX	ETHERNET 10/100/1000 BaseTX
connettività		wireless
gestione remota delle apparecchiature in rete		Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa		da supporto di memoria di massa USB
compatibilità ambientale		Emissioni di ozono (***) ≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri (***) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 10,0 mg/h Emissioni di benzeno ≤ 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,0 mg/h (**) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico		≤ valore di soglia previsto nelle linee guida “Energy Star for imaging equipment v. 2.0” 2014.
materiale di consumo		ritiro gratuito
rumorosità	LWad ≤ 72 db(A)	LWad,lim ≤ 70 db(A)
funzione stampa sicura		pin

(*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nella norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012, Annex S-M Chapter 4.5. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

(**) solo per stampanti elettrofotografiche

(***) dove per LWAdlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



produzione di almeno n. 35.000 pagine A4 (ex ISO 19752). Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed eventuale installazione di ciascuna stampante.

3.2.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 2, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti opzioni:

- *Materiali di consumo aggiuntivi*, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle Stampanti stesse;
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 4.6.
- *Dispositivi Opzionali*, aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base che per il lotto 2 consistono in
 - **Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta**, che dovrà soddisfare, come specifiche minime: la capacità di 500 fogli di formato A4 75 g/m2.

3.3 LOTTO 3 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 B/N

3.3.1 Caratteristiche tecniche Stampante Base

Ogni stampante dovrà possedere obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime ed eventualmente quelle migliorative:

Caratteristica	minima	migliorativa
anno di introduzione in Italia	2012	
modalità di stampa	Landscape e portrait	
sistemi operativi	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX	
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)	
formato carta	DIN A3, A4, B5	
grammatura carta	75-110 g/m2	
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette	
capacità cassette	≥ 600 Fogli (A3/A4) da 75 g/m2	
capacità totale carta	≥ 600 Fogli (A3/A4) da 75 g/m2	Fogli ≥ 1.000
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica formato A4	
velocità di stampa in A4	35 pagine/minuto	≥ 40
volume mensile di stampa	100.000	≥120.000
RAM complessiva installata (MB)	128	≥256
risoluzione	600 x 600 dpi reali	1.200 x 1.200 dpi reali

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	minima	migliorativa
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 base-T 100 base – TX	ETHERNET 10/100/1000 BaseTX
connettività		wireless
gestione remota delle apparecchiature in rete		Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa		da supporto di memoria di massa USB
compatibilità ambientale		Emissioni di ozono (***) ≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri (***) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 10,0 mg/h Emissioni di benzeno ≤ 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,0 mg/h (**) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico		≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
materiale di consumo		ritiro gratuito
rumorosità (in funzionamento) (***)		LWad,lim ≤ 70
funzione stampa sicura		pin

(*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nella norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012, Annex S-M Chapter 4.5. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel par. 8.3 "Verifica Tecnica" del Disciplinare di Gara.

(**) solo per stampanti elettrofotografiche

(***) dove per LWadlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 8.3 "Verifica Tecnica" del Disciplinare di Gara.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 35.000 pagine A4 (ex ISO 19752).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed eventuale installazione di ciascuna stampante.

3.3.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 3, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti Opzioni:

- Materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse;
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 4.6.
- Dispositivi Opzionali, aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base che

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



per il lotto 3 consistono in :

- a) il **Dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta**, che dovrà soddisfare (con uno o più cassette), come specifiche minime, la capacità di almeno 250 fogli di formato A3/A4 da 75 g/m²
- b) il **Dispositivo di memorizzazione supplementare**, da installare sull'apparecchiatura di cui al paragrafo 3.4.1, deve soddisfare le seguenti specifiche minime:
- c) Capacità non inferiore a 20 GB;
- d) Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o Memoria Flash.

3.4 LOTTO 4 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 a COLORI

3.4.1 Caratteristiche tecniche Stampante Base

Ogni stampante dovrà possedere obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime ed eventualmente quelle migliorative:

Caratteristica	minima	migliorativa
anno di introduzione in Italia	2012	
tipologia	A3- colore - workgroup	
modalità di stampa	Landscape e portrait	
sistemi operativi	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, windows 10, LINUX, OSX	
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)	
formato carta	DIN A3, A4, B5	
grammatura carta	75-110 g/m2	
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette	
capacità cassette	≥ 400 Fogli (A3/A4) da 75 g/m2	
capacità totale carta	≥ 400 Fogli (A3/A4) da 75 g/m2	Fogli ≥ 800
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica	
velocità di stampa in A4	30 pagine/minuto a colori in quadricromia	≥ 32
volume mensile di stampa	65.000	≥ 80.000
RAM complessiva installata (MB)	256	≥ 512
risoluzione	600 x 600 dpi reali	1.200 x 1.200 dpi reali
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 base-T 100 base – TX	ETHERNET 10/100/1000 BaseTX
connettività		wireless
gestione remota delle apparecchiature in rete		Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	minima	migliorativa
gestione diretta della stampa		da supporto di memoria di massa USB
compatibilità ambientale		Emissioni di ozono (**) ≤ 3,0 mg/h Emissioni di polveri (**) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 18 mg/h Emissioni di benzeno ≤ 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,8 mg/h (*) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico		≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
materiale di consumo		ritiro gratuito
rumorosità (in funzionamento) (***)		LWad,lim ≤ 70 dB(A)
funzione stampa sicura		pin

(*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nella norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012, Annex S-M Chapter 4.5. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel par. 8.3 "Verifica Tecnica" del Disciplinare di Gara.

(**) solo per stampanti elettrofotografiche

(***) dove per LWAdlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 8.3 "Verifica Tecnica" del Disciplinare di Gara.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 8.000 pagine A4 (ex ISO 19798 ed ex ISO 24711) in quadricromia, ovvero per ogni colore (ciano, magenta, giallo e nero).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed eventuale installazione di ciascuna stampante.

3.4.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 4, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti componenti opzionali:

- Materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse.
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 4.6.

3.5 LOTTO 5 – STAMPANTI DI RETE A COLORI A4

3.5.1 Caratteristiche tecniche Stampante Base

Ogni stampante dovrà possedere obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime ed

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



eventualmente quelle migliorative:

Caratteristica	minima	migliorativa
anno di introduzione in Italia	2012	
tipologia	A4- colore - workgroup	
modalità di stampa	Landscape e portrait	
sistemi operativi	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX	
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)	
formato carta	DIN A4, B5	
grammatura carta	75-110 g/m2	
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette	
numero cassette di alimentazione carta forniti	1	
capacità cassette forniti	≥ 250 Fogli da 75 g/m2	≥ 500 fogli
numero vassoi di alimentazione universali	1	
capacità vassoio fornito	50 Fogli da 75 g/m2	
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica	
velocità di stampa	24 pagine/minuto	≥ 28
volume mensile di stampe	20.000	≥ 40.000
RAM complessiva installata (MB)	256	≥ 512
risoluzione	600 x 600 dpi reali	1.200 x 1.200 dpi reali
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 base-T 100 base – TX	ETHERNET 10/100/1000 BaseTX
connettività		wireless
gestione remota delle apparecchiature in rete		Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa		da supporto di memoria di massa USB
compatibilità ambientale		Emissioni di ozono (**) ≤ 3,0 mg/h Emissioni di polveri (**) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 18 mg/h Emissioni di benzeno ≤ 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,8 mg/h (*) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico		≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
materiale di consumo		ritiro gratuito
rumorosità (in funzionamento ***)		LWad, lim ≤ 68 dB(A)
funzione stampa sicura		pin

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



(*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nella norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012, Annex S-M Chapter 4.5. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

(**) solo per stampanti elettrofotografiche

(***) dove per LWAdlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 12.000 pagine A4 (ex ISO 19798 ed ex ISO 24711) in quadricromia, ovvero per ogni colore(ciano, magenta, giallo e nero).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed eventuale installazione di ciascuna stampante.

3.5.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 5, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti Opzioni:

- Materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse.
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 4.6.
- Dispositivi Opzionali, aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base che sono:
 - o il **Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta** che dovrà soddisfare, come specifiche minime, la Capacità di 500 fogli di formato A4 75 g/m².

3.6 LOTTO 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 B/N

3.6.1 Caratteristiche tecniche Apparecchiature Multifunzione

Ogni apparecchiatura dovrà possedere obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime ed eventualmente quelle migliorative:

Caratteristica	minima	migliorativa
anno di introduzione in Italia	2012	
tipologia	da tavolo	
modalità di stampa	Landscape e portrait	
lastra di esposizione	fissa	
sistemi operativi	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX	
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	minima	migliorativa
formato originali	DIN A4, B5	
formato copie	DIN A4, B5	
grammatura carta	75-110 g/m2	
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette	
capacità totale carta	≥ 250 fogli da 75 gr/m2	≥ 500 f
alimentatore automatico originali	si (≥ 50 f.)	
altri dispositivi		vassoio bypass universale con 50 f. da 75 gr/m2
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica	unità Fronte/Retro Automatico integrato delle copie e delle stampe
velocità di copia/stampa	30 pagine/minuto	≥ 33
velocità di prima copia (da lastra)	≤12 sec	
volume mensile di stampe/copie	≥10.000	
RAM complessiva installata (MB)	128	≥ 256
risoluzione in copiatura	600 x 600 dpi reali	
risoluzione in stampa	600 x 600 dpi reali	1.200 x 1.200 dpi reali
risoluzione scanner	600 x 600 dpi reali	
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 base-T 100 base – TX	ETHERNET 10/100/1000 BaseTX
connettività		wireless
gestione remota delle apparecchiature in rete		Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa		da supporto di memoria di massa USB
compatibilità ambientale		Emissioni di ozono (**) ≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri (**) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 10 mg/h Emissioni di benzene ≤ 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,0 mg/h (*) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico		≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
materiale di consumo		ritiro gratuito
rumorosità (In funzionamento) (***)	Lwad,lim ≤ 70 dbA	LWad,lim ≤ 68 dB(A)
zoom	50 - 200%	
riduzioni/ingrandimenti prefissati	3	
Fax		funzione fax installata

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	minima	migliorativa
supporto LDAP		sì
funzione stampa sicura		pin

(*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nella norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012, Annex S-M Chapter 4.5. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

(**) solo per stampanti elettrofotografiche

(***) dove per LWAdlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

Il dispositivo per la stampa automatica fronte/retro deve supportare il formato A4.

Per ogni apparecchiatura dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 12.000 pagine A4 (ex ISO 19752).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed eventuale installazione di ciascuna stampante.

3.6.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 6 le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere, come Opzione:

- Materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse.
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 4.6.

3.7 LOTTO 7 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 a colori

3.7.1 Caratteristiche tecniche Apparecchiature Multifunzione

Ogni apparecchiatura dovrà possedere obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime ed eventualmente quelle migliorative:

Caratteristica	minima	migliorativa
anno di introduzione in Italia	2012	
tipologia	da tavolo	
modalità di stampa	Landscape e portrait	
lastra di esposizione	fissa	dimensioni 216 x 356 mm (formato Legal)
sistemi operativi	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX	
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)	
formato originali	DIN A4, B5	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	minima	migliorativa
formato copie	DIN A4, B5	
grammatura carta	75-110 g/m2	
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette	
capacità carta	≥ 250 fogli da 75 gr/m2	≥ 500 f
alimentatore automatico originali	si (≥ 50 f.)	
unità fronte/retro integrata delle copie e delle stampe	si	lettura automatica dei documenti da fotocopiare e stampare in modalità fronte retro senza intervento manuale
velocità di copia/stampa	20 copie /minuto a colori in quadricromia	≥ 22
velocità di prima copia (da lastra)	≤ 30 sec	
volume mensile di stampe/copie	≥ 10.000	
RAM complessiva installata (MB)	128	≥ 256
risoluzione in copiatura	600 x 600 dpi reali	
risoluzione in stampa	600 x 600 dpi reali	1.200 x 1.200 dpi reali
risoluzione scanner	600 x 600 dpi reali	
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 base-T 100 base – TX	ETHERNET 10/100/1000 BaseTX
connettività		wireless
gestione remota delle apparecchiature in rete		Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa		da supporto di memoria di massa USB
compatibilità ambientale		Emissioni di ozono (**) ≤ 3,0 mg/h Emissioni di polveri (**) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 18 mg/h Emissioni di benzene ≤ 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,8 mg/h (*) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico		≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
materiale di consumo		ritiro gratuito
rumorosità (in funzionamento ***)	L _{wad} , lim ≤ 70 dbA	L _{wad} , lim ≤ 68 dB(A)
zoom	50 - 200%	
riduzioni/ingrandimenti prefissati	3	
Fax		funzione fax installata

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	minima	migliorativa
supporto LDAP		invio documenti scansionati in allegato ad e-mail ad indirizzi condivisi su server LDAP attraverso pannello touch-screen
funzione stampa sicura		pin

(*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nella norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012, Annex S-M Chapter 4.5. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

(**) solo per stampanti elettrofotografiche

(***) dove per LWAdlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

Il dispositivo per la stampa automatica fronte/retro deve supportare il formato A4.

Per ogni apparecchiatura dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 6.000 pagine A4 (ex ISO 19798 ed ex ISO 24711) in quadricromia, ovvero per ogni colore (ciano, magenta, giallo e nero).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed eventuale installazione di ciascuna stampante.

3.7.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 7 le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere, come Opzione:

- Materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse.
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 4.6.

3.8 REQUISITI DI CONFORMITA'

Tutti i prodotti offerti dovranno osservare i requisiti di conformità indicati di seguito. Il rispetto dei requisiti dovrà essere comprovato come specificato nel par. 8.3 “Verifica Tecnica” del Disciplinare di Gara.

Il Fornitore dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano:

- a) conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- b) in possesso dell'etichetta EPA Energy Star “Product specification for Imaging Equipment - Version 1.2 (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio) conformemente a quanto previsto dall'art. 82 del Codice dei Contratti;
- c) idonee ad assicurare la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali ei Criteri Ambientali Minimi per la “fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio” relativamente alle stampanti, adottati con Decreto 13

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabili dal sito del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/GPP_CAM_IT.pdf

- d) munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE") ivi incluso da ultimo il D. Lgs. n. 15/2011;
- e) conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- f) conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto ciascuna Apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata dalla relativa scheda tecnica di sicurezza;
- g) conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva ed in particolare, alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS);
- h) per quanto concerne i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, RAEE (si vedano paragrafi 4.3 e 4.3.1 del presente Capitolato Tecnico) il Fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva; il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei RAEE professionali secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49, dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i..

Per i requisiti riguardanti criteri ambientali ulteriori, si applica quanto espressamente indicato nel presente capitolato tecnico e, in merito alla verifica tecnica, quanto definito nel paragrafo 8.3 del Disciplinare di Gara.



4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente capitolo sono connessi ed accessori alla fornitura delle apparecchiature e sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura stessa.

Il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo della Apparecchiatura Base.

Qualora, inoltre, l'amministrazione contraente dei singoli contratti di fornitura ne faccia espressa richiesta tramite il relativo ordinativo, il fornitore aggiudicatario si impegna a fornire tutti i dati identificativi del/dei prodotto/i oggetto del contratto di fornitura stesso, necessari al fine di consentirne la codificazione NATO. Ogni informazione in merito è pubblicata sul sito internet: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/TERRARM/Documents/ClausolaStandarddiCodificazioneNATOeCodiceaBarre.pdf>

4.1 Consegna ed installazione

Le attività di consegna e quelle di installazione, queste ultime, relativamente al Lotto 1 previste solo per forniture che raggiungano l'importo di € 500,00, si intendono comprensive di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad esse strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- imballaggio;
- trasporto;
- facchinaggio;
- consegna "al piano";
- posa in opera;
- installazione;
- messa in esercizio;
- verifica di funzionalità;
- rimozione ed asporto dell'imballaggio.

Tale attività è da intendersi estesa anche alle Opzioni richieste dalle Amministrazioni.

Le apparecchiature per le quali è dovuto il servizio, dovranno essere consegnate, con il relativo software per la configurazione e l'utilizzo (driver), ed installate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordine di fornitura.

L'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura aventi ad oggetto quantitativi superiori ad una apparecchiatura potrà avvenire anche mediante **consegne ripartite**.

La consegna (o consegne ripartite) e l'installazione delle apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini:

- per tutti i lotti e per Ordinativi di fornitura fino a n. 100 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per tutti i lotti e per Ordinativi da n. 101 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni solari a decorrere dal primo giorno del



mese successivo a quello della “Data ordine”;

- per tutti i lotti e per Ordinativi da n. 501 fino a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della “Data ordine”;
- per tutti i lotti e per Ordinativi superiori a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 90 (novanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della “Data ordine”.

La consegna (o consegne ripartite) dell’ulteriore materiale di consumo eventualmente ordinato da parte della Amministrazioni durante il periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla Data di Accettazione dell’ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature dovranno avvenire entro e non oltre n. 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della “Data ordine”.

L’Amministrazione ha la facoltà di revocare l’Ordinativo di fornitura entro un giorno lavorativo dall’invio e/o trasmissione del medesimo; scaduto tale termine l’ordinativo di fornitura sarà irrevocabile ed il Fornitore sarà tenuto a darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato Tecnico e dalla Convenzione.

Scaduto il predetto termine, il Fornitore dovrà assegnare all’Ordinativo di fornitura un numero progressivo e sarà tenuto, entro il giorno lavorativo successivo, e quindi entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell’Ordinativo di Fornitura, a darne conferma all’Amministrazione ordinante tramite comunicazione, riportando sul documento di conferma il numero progressivo assegnato all’ordinativo, la data di registrazione ed il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

Al raggiungimento dei quantitativi massimi di consegna ed installazione pianificate al mese e precisamente:

- 7.000 Apparecchiature per il Lotto 1;
- 1.000 Apparecchiature per il Lotto 2;
- 250 Apparecchiature per i Lotti 3 e 4;
- 1.000 Apparecchiature per il Lotto 5;
- 1.400 Apparecchiature per il Lotto 6;
- 1.000 Apparecchiature per il Lotti 7.

il Fornitore potrà, ai soli fini della determinazione del termine massimo di consegna ed installazione delle apparecchiature, pianificare le installazioni eccedenti tali valori massimi posticipandole, sempre rispettando la sequenza di arrivo degli ordinativi, fino al rientro nei predetti limiti di installazioni mese; tali limiti verranno calcolati mediante una ripartizione lineare del quantitativo dell’ordine all’interno dei termini di consegna di cui sopra.

In tal caso, in sede di conferma dell’Ordinativo di Fornitura, il Fornitore dovrà comunicare all’Amministrazione Contraente che il termine massimo di consegna delle Apparecchiature ordinate risulta variato, rispetto alle normali condizioni di fornitura, in ragione del raggiungimento del quantitativo massimo delle installazioni mensili previste.

L’Amministrazione Contraente, entro le 48 (quarantotto) ore successive alla predetta comunicazione di conferma, ha la facoltà di recedere dal contratto di fornitura qualora,

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell’art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



per giustificati motivi di urgenza da comunicare al Fornitore, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Consip S.p.A. ha facoltà di verificare la correttezza della pianificazione mensile e della schedulazione comunicata alla singola Amministrazione.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la "Data ordine", il numero progressivo dell'Ordinativo di fornitura, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto di consegna ed incluse nel relativo verbale ed il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo. Lo stesso dovrà inoltre contenere la data dell'avvenuta consegna e installazione e l'attestazione dell'avvenuta attività del Servizio "affiancamento agli utenti" o della rinuncia ad esso da parte dell'Amministrazione.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente a:

- a) cavo/i di collegamento ,
- b) software di configurazione (drivers),
- c) documentazione tecnica ed alla manualistica d'uso,
- d) dotazione iniziale dei materiali di consumo,
- e) eventuali materiali di consumo aggiuntivi e dispositivi opzionali richiesti,
- f) attestazione di conformità di cui al precedente capitolo 3.8.

La procedura di installazione prevista nella fornitura è la seguente:

Apparecchiature stand alone:

- collegamento del cavo di alimentazione della apparecchiatura alla rete elettrica;
- collegamento al personal computer (ove disponibile) tramite cavo USB;
- effettuazione di una prova di stampa da personal computer o self test della apparecchiatura nel caso in cui non sia disponibile il personal computer.

Apparecchiature di rete:

- collegamento del cavo di alimentazione della apparecchiatura alla rete elettrica;
- collegamento alla rete dati (indirizzo fornito dall'Amministrazione);
- effettuazione di una prova di stampa da personal computer collegato in rete.

Per le installazioni in rete l'Amministrazione ordinante dovrà dare la disponibilità dell'amministratore di rete e fornire le informazioni sotto elencate:

- Tipo di rete;
- Sistema operativo del server o del client;
- IP Address;
- Subnet Mask;
- Gateway;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



- Dominio.

In caso di assenza di rete dati le prove verranno effettuate secondo la procedura delle apparecchiature individuali.

4.2 Servizio di integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione

Per ordinativi di fornitura pari ad almeno 50.000 euro, l'Amministrazione può richiedere, in fase di ordinativo di fornitura, che il Fornitore effettui un'integrazione del proprio flusso di gestione delle richieste di intervento con il sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione. In sede di Convenzione il Fornitore valuterà quale tra le seguenti integrazioni intende attivare:

- a) integrazione SW dei sistemi Trouble Ticketing dell'Amministrazione: integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing ad esempio attraverso l'utilizzo di web-services, tabelle di frontiera, procedure Extract-Transform-Load (ETL);
- b) accesso tramite web-interface al sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione: attraverso apposite credenziali (user/password) il personale del Fornitore accederà sul portale di Trouble Ticketing dell'Amministrazione ed aggiornerà lo stato della richiesta di intervento;
- c) invio di email "strutturata": l'invio delle informazioni necessarie all'aggiornamento dello stato di una richiesta avverrà mediante l'interscambio di email strutturate, affinché un'apposita procedura software possa interpretarne in modo automatico il contenuto ed effettuare l'aggiornamento.

Si segnala che nel flusso dati scambiato tra l'Amministrazione ed il fornitore, dovrà essere aggiunto anche il numero di ticket eventualmente assegnato dall'Amministrazione.

4.3 Servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore se espressamente richiesto dall'Amministrazione.

Il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei RAEE professionali secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49, dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

Resta peraltro inteso che è estraneo all'oggetto della Convenzione la fase prodromica alla dismissione, che è a carico di ciascuna singola Amministrazione (es.: "verbale di fuori uso" dell'U.T.E., ecc.).

La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro di RAEE per il loro trasporto e trattamento nel rispetto di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi di legge, il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerenti il servizio di dismissione dell'esistente, di cui al presente paragrafo, per

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



apparecchiature in possesso anche prima della stipula della Convenzione dell'Amministrazione stessa.

Il servizio dovrà essere erogato entro i termini di seguito descritti:

- fino a 100 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 40 (quaranta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- da 101 fino a 500 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- da 501 a 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 70 (settanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- superiori alle 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 110 (centodieci) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".

Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate, ad eccezione dei RAEE storici (apparecchiature immesse sul mercato prima del 13 agosto 2005) che potranno essere ritirati in numero pari alle apparecchiature fornite.

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 e ss. del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.

4.3.1 Servizio ritiro materiale di consumo esausto

Tale servizio, relativo a tutti i Lotti, sarà erogato soltanto se il Fornitore, in sede di offerta, proporrà la caratteristica migliorativa oggetto del presente paragrafo. Il Fornitore eseguirà su richiesta dell'amministrazione ordinante il servizio di ritiro del materiale di consumo esausto delle stampanti acquistate tramite la presente iniziativa, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. del D.M. 17 dicembre 2009 recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i..

4.4 ASSISTENZA IN REMOTO E IN LOCALE

4.4.1 Affiancamento agli utenti

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, il Fornitore deve svolgere al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, ecc.);
- modalità di comunicazione (p.e. orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel prezzo.

Il servizio dovrà essere svolto nei tempi necessari per lo svolgimento dell'attività idonei ad assicurare all'utente, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.

Ogni Amministrazione potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, potranno partecipare alla suddetta attività.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività o della rinuncia ad essa da parte dell'Amministrazione farà fede il verbale di installazione e/o il verbale di consegna debitamente sottoscritti dalle parti.

4.4.2 Call Center

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, un apposito "Call Center" che funzioni da centro di ricezione e gestione degli ordinativi di fornitura e delle chiamate relative a richieste di assistenza e in particolare:

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richieste di intervento per manutenzione;
- ricezione e trattamento degli ordini e delle altre richieste di informazioni.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, **dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30.**

Le chiamate effettuate oltre le 17:30, dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica, e si intenderanno come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Call Center avrà un numero telefonico (numero Verde gratuito per il chiamante ovvero numero/i telefonico/i di rete fissa), uno fax ed un indirizzo di posta elettronica dedicati per la gestione di tutti i servizi della Convenzione.

Ad ogni chiamata ricevuta, per richiesta di intervento di manutenzione, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo.

L'utente concorderà con l'operatore del Call Center il tipo di intervento da eseguire; verrà assegnato, e quindi comunicato all'utente, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) con l'indicazione della data ed ora di registrazione; i termini di erogazione dei servizi decorreranno dall'ora di registrazione della richiesta di intervento.

Il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

- risposta entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute;
- percentuale di chiamate perdute non dovrà essere superiore al 4%.

Si definisce **chiamata perduta** quella telefonata:

- 1) che non ottiene risposta da un operatore entro 90 secondi;
- 2) a cui segue il segnale di occupato;



- 3) a cui segue risposta immediata tramite messaggio pre-registrato;
- 4) che viene messa in diretto contatto con la segreteria telefonica
(soluzione ammessa solo per chiamate fuori orario di servizio).

I tempi indicati decorrono da quando l'utente ha effettuato tutte le selezioni necessarie a contattare l'operatore, quindi successive al messaggio riguardante la privacy e la selezione della coda telefonica.

Tali livelli di servizio dovranno essere documentati, su richiesta di Consip S.p.A., tramite opportuni report, in forma di foglio elettronico.

La Consip S.p.A. si riserva di controllare il rispetto, da parte del Fornitore, dei livelli di servizio precedentemente indicati o di quelli dichiarati dal Fornitore in sede di offerta (se migliorativi), utilizzando eventualmente il supporto di una Società esterna. Nel caso in cui i valori rilevati dalla Società si dovessero discostare da quelli minimi obbligatori o comunque da quelli dichiarati in sede di offerta (se migliorativi), la Consip S.p.A. provvederà ad applicare opportune penali. Tali verifiche potranno essere effettuate a campione su iniziativa della Consip S.p.A. con cadenza bimestrale durante tutto il periodo di validità della Convenzione.

4.5 GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

4.5.1 Manutenzione

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica, quindi porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per un periodo di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla "Data di Accettazione della Fornitura", dove per malfunzionamento si intende un funzionamento del dispositivo non conforme alle specifiche tale da comprometterne o bloccare la normale attività.

Le richieste di intervento dovranno essere effettuate dall'Amministrazione nell'ambito del servizio di Call Center (cfr. paragrafo 4.4.2).

Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 48 (quarantotto) ore solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla registrazione della chiamata al Call Center, con le modalità sopra descritte per tutte le apparecchiature installate nei Capoluoghi di Provincia.

Per tutte le apparecchiature installate nel resto del territorio nazionale il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine di 60 (sessanta) ore solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla ricezione della chiamata al Call Center, con le modalità sopra descritte.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



4.6 ESTENSIONE SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Le Amministrazioni potranno richiedere contestualmente all'acquisto delle apparecchiature, di poter usufruire di un servizio di assistenza e manutenzione per un ulteriore periodo di 12 (dodici) o 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla scadenza dei 36 (trentasei) mesi di durata del servizio connesso di manutenzione base. Tale servizio opzionale risulta caratterizzato dal medesimo contenuto e dalle medesime modalità operative, dagli stessi livelli di servizio ed è regolato dalle medesime normative previste per il servizio connesso descritto al punto 4.5.1 del presente Capitolato Tecnico.

4.7 Sicurezza e valutazione dei rischi

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

In via preliminare possono essere identificate come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
 - consegna delle Apparecchiature presso la sede dell'Amministrazione
- Servizio di ritiro
 - o ritiro delle Apparecchiature usate presso la sede dell'Amministrazione
 - o ritiro materiale di consumo esausto
- Servizio di manutenzione :
 - o esecuzione del servizio di assistenza ovvero, se necessario, di sostituzione delle Apparecchiature presso l'Amministrazione
- Installazione :
 - o installazione presso la sede dell'Amministrazione.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza sono state considerate, per quanto applicabili, le voci di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 222/2003 e, nello specifico:

- a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



- o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
 - e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
 - f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
 - g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Considerando che dalla Convenzione vengono generati contratti di fornitura direttamente tra il fornitore e le singole Amministrazioni, non essendo noti a priori l'esatta destinazione delle apparecchiature ordinate e lo stato dei locali deputati a ricevere le stesse, si rinvia all'Amministrazione contraente il compito di valutare, al momento dell'emissione di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, l'esistenza o meno di "interferenze" valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all'interno di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.



5 MODALITA' DI ESECUZIONE

5.1 TRASMISSIONE DATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SITO INTERNET DELLE CONVENZIONI

La Consip S.p.A. avrà il compito di predisporre la sezione del Sito prevista per la Convenzione con tutte le informazioni utili agli utenti.

L'Aggiudicatario dovrà compilare il catalogo messo a disposizione dalla Consip S.p.A. così come indicato nel capitolo 9 del Disciplinare di gara.

La compilazione del catalogo da parte dell'Aggiudicatario è propedeutica all'attivazione della Convenzione e alla fruibilità dei beni/servizi oggetto della Convenzione medesima da parte delle Amministrazioni.

Prima della relativa pubblicazione, il catalogo compilato dall'Aggiudicatario nonché ogni sua variazione (modifica/aggiornamento) dovrà essere sottoscritto, nella sua versione di file .pdf, con firma digitale dal legale rappresentante del Fornitore.

Il catalogo delle apparecchiature in fornitura e dei servizi oggetto della Convenzione sarà visualizzato in una pagina web con i relativi prezzi e termini contrattuali.

5.2 GESTIONE DELLA FORNITURA

5.2.1 *Reportistica*

Il Fornitore dovrà rendere disponibili alla Consip S.p.A. alcuni dati ai fini della rendicontazione e del monitoraggio circa l'andamento della Convenzione.

Tali dati dovranno essere inviati tramite l'apposita procedura presente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. e disponibile agli utenti abilitati dei fornitori aggiudicatari, fatta salva la possibilità di Consip di richiedere l'invio in altra analoga modalità (es. invio ad un apposito indirizzo di posta elettronica).

Per ulteriori informazioni riguardanti l'invio dei flussi si rimanda all'appendice 3 al Capitolato Tecnico "Flussi dati per il sistema di monitoraggio per Convenzioni di Acquisto/Noleggio Beni/Servizi".

Per ordinativi di apparecchiature superiori alle 500 unità effettuati complessivamente da una stessa Amministrazione, questa potrà richiedere l'emissione dei seguenti report, in forma di foglio elettronico:

- consegna delle apparecchiature: da inviare all'Amministrazione ordinante, con periodicità decennale, fino alla completa consegna ed installazione di tutte le apparecchiature ordinate, in cui siano riportati i seguenti dati: Riferimento ordine, Numero apparecchiature consegnate, indirizzo di consegna, data consegna prevista, data effettiva di consegna, eventuali note;
- assistenza: da inviare all'Amministrazione ordinante, con periodicità mensile, fino allo scadere del periodo di assistenza, in cui siano riportati i seguenti dati: n. ticket, Riferimento apparecchiatura (serial number), Soggetto richiedente, Riferimento amministrazione e località, Data ed ora di ricezione della richiesta

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



di intervento al Call Center, Data e ora del ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura, Descrizione breve del problema, eventuali note.

Il Fornitore dovrà altresì garantire la consegna di eventuali report "ad hoc" richiesti da Consip via e-mail o fax entro i termini indicati da Consip nella richiesta del report specifico, con un massimo di 5 report "ad hoc" al mese.

5.2.2 Responsabili

Per la gestione dei servizi a supporto della fornitura, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un *Responsabile del Servizio Generale* nonché un gruppo di *Responsabili del Servizio Provinciale* ognuno dei quali potrà coprire fino ad un massimo di 10 (dieci) Province, distinte da quelle ricoperte dagli altri Responsabili provinciali, garantendo l'intera copertura nazionale.

Per ogni persona rappresentante i suddetti ruoli, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, il Fornitore dovrà rendere noti e specificare a Consip S.p.A. le generalità, il titolo di studio, la qualifica professionale e l'esperienza acquisita (con evidenza delle principali referenze) nonché i rispettivi recapiti telefonici, incluso telefono cellulare, e l'indirizzo di posta elettronica.

Se durante la vigenza della Convenzione le persone individuate e selezionate non saranno disponibili, per qualsiasi ragione ed anche se in via temporanea, a svolgere le attività previste, il Fornitore dovrà sostituirle garantendo in ogni caso la continuità dei servizi, con figure professionali con profilo almeno equivalente a quello presentato in fase di offerta, e confermato in fase di stipula, seguendo le indicazioni contenute nel presente Capitolato Tecnico.

I Responsabili del Servizio avranno i requisiti, i compiti e le responsabilità di seguito riportate.

5.2.2.1 Responsabile del Servizio Generale

Il Responsabile del Servizio Generale dovrà avere almeno 3 (tre) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste ed avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi di fornitura;
- pianificazione delle installazioni;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni e/o di Consip S.p.A.;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.



5.2.2.2 *Responsabile del Servizio Provinciale*

I Responsabili del Servizio Provinciale saranno i referenti per le Amministrazioni per le problematiche relative alle fasi di installazione, verifica di funzionalità, assistenza e manutenzione delle apparecchiature oggetto di fornitura.

Fermo restando che il Fornitore dovrà nominare un responsabile per ciascuna provincia, potrà nominare la medesima persona per una o più province.

5.3 ASSICURAZIONE QUALITA'

5.3.1 *Piano di qualità della fornitura*

Il Piano di Qualità del progetto di fornitura dovrà essere presentato dal Fornitore entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dovrà rispondere all'esigenza di:

- fornire lo strumento per collegare i requisiti specifici dei servizi contrattualmente richiesti, con le procedure generali del sistema qualità del Fornitore già esistenti;
- esplicitare le disposizioni organizzative e metodologiche adottate dal Fornitore, allo scopo di raggiungere gli obiettivi tecnici e di qualità contrattualmente definiti;
- dettagliare i metodi di lavoro messi in atto dal Fornitore, facendo riferimento o a procedure relative al proprio sistema, e per ciò descritte nel manuale qualità; o a procedure sviluppate per lo specifico contrattuale, a supporto delle attività in esso descritte, in questo caso da allegare al piano;
- garantire il corretto e razionale evolversi delle attività contrattualmente previste, nonché la trasparenza e la tracciabilità di tutte le azioni messe in atto dalle parti in causa, il Fornitore, le Amministrazioni e la Consip S.p.A..

In particolare i contenuti del Piano di Qualità dovranno essere elaborati secondo quanto previsto dalla norma ISO 9000 e, in particolare, dalla norma ISO 10005.



6 MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE

Nei seguenti paragrafi sono descritte le attività di verifica e controllo in corso d'opera del corretto andamento delle attività di erogazione dei servizi, sia in relazione al rispetto dei requisiti contrattuali, che al raggiungimento degli obiettivi previsti contrattualmente.

6.1 VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE IN CORSO DI FORNITURA

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Consip S.p.A. l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, di verifiche delle Apparecchiature offerte e consegnate alle Amministrazioni Contraenti, fino ad un massimo di n. 10 (dieci) verifiche a campione (di seguito, anche "Prime Verifiche"), effettuate dal Laboratorio di prova accreditato, scelto dal Fornitore, sulla base di una lista proposta da Consip S.p.A., su un campione di Apparecchiature consegnato alle Amministrazioni Contraenti. A tal fine, il Fornitore si obbliga a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati.

Consip S.p.A. ha facoltà di scegliere il campione da sottoporre a verifica tra le Apparecchiature relative a forniture per le quali non sia stato effettuato il collaudo da parte dell'Amministrazione Contraente, ciò comportando, peraltro, la sospensione dei tempi di verifica.

Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese ed oneri alla consegna del campione di Apparecchiatura presso il Laboratorio, eventualmente anche prelevandolo presso l'Amministrazione Contraente se già consegnato, ed alla riconsegna del campione sottoposto a Prima Verifica presso l'Amministrazione Contraente entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima, risultante dal relativo verbale.

Qualora una Prima Verifica abbia esito negativo (ove per negativo si intende anche il riscontro di parziali differenze nei requisiti di prodotto fornito rispetto a quelli offerti):

- Consip S.p.A. non procederà al decremento del numero delle Prime Verifiche e potrà eseguire ulteriori n. 5 (cinque) prove di conformità (di seguito, anche "Ulteriori Verifiche") sulle Apparecchiature anche relative ad altri contratti di fornitura; anche per le Ulteriori Verifiche si applica quanto stabilito nel presente atto per le Prime Verifiche;
- il Fornitore è obbligato a sostituire le Apparecchiature, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima come risultante dal relativo verbale, con Apparecchiature conformi alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o, comunque, stabilite nel Capitolato Tecnico, ciò per tutti i contratti attuativi della Convenzione per i quali non sia intervenuto il collaudo.

Inoltre, e salvo in ogni caso quanto sopra stabilito, qualora abbiano esito negativo almeno 3 (tre) verifiche (sia Prime Verifiche che Ulteriori Verifiche), Consip S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere di diritto la Convenzione, in conformità a quanto stabilito nei relativi atti.

Resta inteso che tutti gli oneri e le spese per le Prime ed Ulteriori Verifiche, ivi incluse quelle relative alle analisi effettuate dal laboratorio, nonché quelle di imballaggio, trasporto e consegna dei campioni, saranno ad esclusivo carico del Fornitore.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



6.2 VERIFICHE ISPETTIVE

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, nell'Offerta Tecnica e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 – apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del fornitore che dovrà corrispondersi direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati nella Convenzione. La fattura, relativa al pagamento delle verifiche ispettive, sarà inviata da parte dell'Organismo di Ispezione anche alla Consip S.p.A. in copia conoscenza.

I costi a carico del fornitore per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive saranno pari al massimo allo 0,5% del valore degli Ordinativi di Fornitura emessi al momento della verifica e, comunque, fino ad un importo massimo, come indicato nel paragrafo 1.6 del Disciplinare di Gara.

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio e agli adempimenti contrattuali indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati (Appendice 2 - Schema Verifiche Ispettive), ivi inclusi quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica migliorativa, se presentata dal Fornitore aggiudicatario.

Tale Schema, in sede di verifica potrà essere oggetto di ulteriori modifiche e/o integrazioni, al fine di verificare gli aspetti della fornitura e il corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la sottoscrizione della Convenzione. Le "modalità di valutazione", indicate nel suddetto Schema, sono anch'esse passibili di modifiche e/o integrazioni, compatibilmente con i livelli di servizio oggetto di indagine.

Dette modalità di valutazione, ove la scala di valutazione a cinque livelli prevista nel Capitolato Tecnico non risulti applicabile, potranno essere derogate con l'utilizzo di una scala di valutazione a due livelli (conformità/non conformità grave), ad esempio anche il ritardo di un solo giorno determinerà il verificarsi della "non conformità grave".

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Pubbliche Amministrazioni che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione. Tale ciclo è il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con lo "Schema delle verifiche ispettive" e l'importo massimo a disposizione per lo svolgimento delle verifiche stesse.

6.3 VERIFICHE DI CONFORMITA'

Come meglio specificato al paragrafo 8.3 del Disciplinare di gara, verrà richiesto al concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida e confermata, la consegna di un campione delle apparecchiature offerte (sia delle Apparecchiature Base sia dei singoli dispositivi opzionali).

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
Allegato 5 - Capitolato Tecnico



In caso di mancata consegna delle apparecchiature nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo della verifica, il concorrente è escluso dalla gara.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte, unitamente ai dispositivi opzionali ed il loro ritiro e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di conformità, minimi e migliorativi, qualora offerti, sono a cura e spese del Fornitore.

Detta verifica di conformità potrà, ove necessario, e mantenendo inalterati i termini sopra indicati, essere effettuata presso una diversa sede da definire.



7 COLLAUDI

7.1 COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna (di cui al precedente paragrafo 4.1), le apparecchiature fornite (sia le Apparecchiature Base sia i singoli Dispositivi opzionali) verranno sottoposte a collaudo dall'Amministrazione, in contraddittorio con il Fornitore, nel rispetto di quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione; peraltro, è facoltà dell'Amministrazione effettuare collaudo a campione.

Il collaudo, quale verifica di funzionalità delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura, è inteso a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.

Al positivo completamento delle attività di collaudo, verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura" consegnata.



8 INDICATORI DI QUALITA'

In coerenza con il documento “Linee guida per la qualità dei beni e dei servizi ITC per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”, è stato scelto un sottoinsieme degli indicatori di qualità ritenuti più significativi tra quelli definiti per la fornitura delle Apparecchiature e dei servizi connessi nell’ambito della Convenzione. Essi sono riepilogati nella tabella seguente e dettagliati in appendice. Tali indicatori verranno verificati in sede di verifiche ispettive.

Attività/Prodotti/Indicatori di qualità

Attività a cura di Consip

Attività	Prodotto	Indicatore di qualità				Rif.to Capitolato tecnico
		Caratteristica	Sottocaratt.	acro IQ	Denominazione IQ	
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	RTCCR	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna della reportistica	5.2.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RQIPM	Rispetto delle quantità di installazioni pianificate nel mese	4.1
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	TRCT	Tempestività di risposta alle chiamate telefoniche	4.4.2
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	CTP	Chiamate telefoniche perdute	4.4.2
Gestione operativa		Efficienza	Conformità	NCOV	Conformità degli ordinativi verificati	6.2

Ed inoltre specificamente a cura delle Amministrazioni ordinanti:



Attività	Prodotto	Indicatore di qualità				Rif.to Capitolato tecnico
		Caratteristica	Sottocaratt.	acro IQ	Denominazione IQ	
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCCASO	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna delle apparecchiature (per singolo ordine)	4.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCSACN SO	Rispetto dei tempi contrattuali di sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo (per singolo ordine)	4.1
Manutenzione		Efficienza	Efficienza temporale	TRA1	Tempo di ripristino delle apparecchiature relative al singolo ordinativo (per apparecchiature installate nei capoluoghi di provincia)	4.5.1
Manutenzione		Efficienza	Efficienza temporale	TRA2	Tempo di ripristino delle apparecchiature relative al singolo ordinativo (per apparecchiature installate al di fuori dei capoluoghi di provincia)	4.5.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTPMI	Rispetto dei tempi contrattuali delle installazioni delle apparecchiature pianificate nel mese	4.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTRSU	Rispetto dei tempi di ritiro per raccolta e trattamento dei rifiuti ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	4.3

APPENDICI

Sono parte integrante del presente Capitolato Tecnico le seguenti Appendici:

Stampanti 15- Allegato 5 – Appendice 1 Schede indicatori qualità

Stampanti 15 - Allegato 5 - Appendice 2 Schema verifiche Ispettive

Stampanti 15 - Allegato 5 - Appendice 3 - Flussi Datamart

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 5 - Capitolato Tecnico