



ALLEGATO 3B

OFFERTA TECNICA LOTTO 4



L'Offerta tecnica è costituita da una **RELAZIONE TECNICA**, in lingua italiana conforme al fac-simile di seguito riportato, che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la **RELAZIONE TECNICA** dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

La **RELAZIONE TECNICA** dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri.

La RELAZIONE TECNICA:

- i. dovrà essere presentata su fogli di formato ISO A4, non in bollo (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile;
- ii. dovrà essere contenuta entro le 50 pagine (escluse quelle relative all'indice e quelle relative all'indicazione della documentazione coperta da riservatezza) ove per pagina si intende facciata singola in formato A4, redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti e con interlinea "esatta" non inferiore a 15 punti. Si precisa che le pagine della Relazione Tecnica eccedenti le 50 non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- iii. dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

Si precisa che nel numero di pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Le pagine in formato A3, eventualmente utili per il completamento dei paragrafi del capitolo 6 della relazione tecnica, saranno computate come 2 pagine formato A4.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Capitolato D'Oneri, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela della riservatezza sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 50 pagine.



SCHEMA DI RISPOSTA (indicare il numero del Lotto)

RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI QUATTRO ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE «CHIAVI IN MANO» DEL VERTICE DEI CAPI DI STATO E DI GOVERNO, DEGLI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI TECNICO/POLITICI CONNESSI ALL'ANNO DI PRESIDENZA ITALIANA DEL G7 PER IL 2017 NONCHÉ DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI A DETTI EVENTI – ID 1824.

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

1. (con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. DESCRIZIONE OFFERTA TECNICA

- 3.1. DIREZIONE TECNICA
- 3.2. SEGRETERIA TECNICA
- 3.3. MODALITÀ E PROCEDURE PER GESTIRE GLI INCONTRI PRELIMINARI E SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)
- 3.4. RAPPRESENTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)
- 3.5. CONDIVISIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)
- 3.6. ANTICIPO DATA DI PRESENTAZIONE DEL PDA
- 3.7. FLESSIBILITÀ NELLA GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO
- 3.8. BEST PRACTICE, LINEE GUIDA, METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA FORNITURA DELLA SOLUZIONE WEB "CHIAVI IN MANO"
- 3.9. BEST PRACTICE, LINEE GUIDA, METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCREDITAMENTO
- 3.10. BEST PRACTICE, LINEE GUIDA, METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA FORNITURA DEGLI ACCREDITI
- 3.11. SOLUZIONE WEB
- 3.12. GUIDA ALL'ACCREDITO E FAQ
- 3.13. PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO DEL VALORE SOGLIA PER L'INDICATORE TPCA
- 3.14. PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO DEL VALORE SOGLIA PER L'INDICATORE TCHR
- 3.15. SOLUZIONE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI UTENTI
- 3.16. ATTIVAZIONE DI UN CANALE DI HELP DESK TELEFONICO DELLA SOLUZIONE WEB
- 3.17. FILE SHARING
- 3.18. FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA COMMITTENTE
- 3.19. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA



- 3.20. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
- 3.21. QUALITÀ E INTERNAL AUDIT
- 3.22. CENTRO DI ACCREDITAMENTO
- 3.23. STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI ACCREDITAMENTO FISSO
- 3.24. POSTAZIONI DI FRONT-OFFICE
- 3.25. POSTAZIONI DI CONTROLLO ACCESSI
- 3.26. FORMAZIONE DEL PERSONALE DI FRONT OFFICE E DI CONTROLLO ACCESSI
- 3.27. ACCREDITI
- 3.28. ALTRI ELEMENTI DI SICUREZZA
- 3.29. CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI DEL G7
- 3.30. LOGICHE E MODALITÀ PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI
- 3.31. DISASTER RECOVERY
- 3.32. REPORTISTICA
- 3.33. PIANO DI RENDICONTAZIONE

4. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)