

APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO

Descrizione dei profili professionali e template del CV



INDICE

INTRODUZIONE	3
1 PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI	4
1.1 PROGRAM MANAGER	4
1.2 MEDIA MONITORING MANAGER	6
1.3 MEDIA LEGAL SPECIALIST	7
1.4 DIGITAL & SOCIAL MEDIA MANAGER	8
1.5 MULTIMEDIA SPECIALIST	10
1.6 CONTENT MANAGER.....	12
1.7 INTRANET & COMMUNITY MANAGER	15
1.8 WEB GRAPHIC DESIGNER	17
1.9 MULTIMEDIA EDITOR.....	18
1.10 WEB EDITOR	20
1.11 INFORMATION ARCHITECTURE MANAGER.....	22
1.12 NEWS CONTENT MANAGER	24
2 TEMPLATE DEL CV	26



Introduzione

Il presente documento riporta la descrizione dei profili delle figure professionali previste per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura ed il template per la predisposizione del curriculum vitae delle risorse impegnate nei servizi della fornitura.

Il servizio redazionale per siti web richiesto prevede l'impiego delle seguenti figure professionali:

1. Program Manager;
2. Media Monitoring Manager;
3. Media Legal Specialist;
4. Digital & Social Media Manager;
5. Multimedia Specialist;
6. Content Manager;
7. Intranet & Community Manager;
8. Web Graphic Designer;
9. Multimedia Editor;
10. Web Editor;
11. Information Architecture Manager;
12. News Content Manager.

Le figure professionali preposte allo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura dovranno fare riferimento ai profili descritti nei paragrafi successivi. Questi hanno valore indicativo e non prescrittivo, in quanto Inail si riserva in ogni caso di accettare o meno una risorsa per una certa qualifica sulla base delle effettive capacità, esperienza ed attitudini al di là del suo profilo personale.

Il *curriculum vitae* del personale da impiegare nei vari servizi dovrà essere reso disponibile a Inail, secondo quanto previsto dal contratto e secondo il template riportato di seguito (cap. 2).



1 Profili Professionali Richiesti

1.1 PROGRAM MANAGER

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea (o formazione a livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; tecnologie dell'informazione; informazione e sistemi editoriali o cultura equivalente;• Specializzazione in teoria e tecniche della comunicazione pubblica; comunicazione pubblica e istituzionale; tecniche e metodi per la società dell'informazione o cultura equivalente.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 10 anni, di cui almeno 5 nella funzione, di cui almeno 3 nella gestione di progetti/prodotti/servizi di comunicazione web;• Stima di risorse per realizzazione di progetto;• Stima di tempi e pianificazione attività;• Uso di tecniche e prodotti software per Project Management e Risk Management;• Responsabilità e coordinamento di gruppi di progetto in contesti complessi e regolati;• Gestione della relazione con il cliente e l'organizzazione pubblica;• Redazione di documentazione di progetto e reportistica di analisi e controllo;• Strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media e dell'approccio web 2.0;• Organizzazione e trattamento di contenuti informativi per diverse piattaforme;• Progettazione della struttura logica dell'informazione;• Progettazione di architettura e alberatura di siti web;• Progettazione e realizzazione di siti e applicazioni web accessibili (legge n. 4/2004);• Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità).
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Collabora con i referenti della DCPC in tutte le fasi operative delle attività oggetto del servizio e coordina la redazione centrale;• Pianifica le attività, supervisiona il regolare svolgimento delle stesse e la corretta alimentazione dei contenuti a cura del team redazionale;• Elabora report periodici di monitoraggio della qualità del Comitato



	<p>editoriale e degli standard di servizio dell'Inail;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestisce le fasi di raccordo con l'organizzazione interna e propone modifiche organizzative che possano favorire il superamento di eventuali criticità;• Si rapporta con il team di sviluppo tecnico della DCOD per segnalare i bug di sistema o le nuove esigenze editoriali suggerite dalle redazioni tematiche;• Assicura la coerenza dei contenuti e dell'informazione sulle diverse piattaforme, attraverso un'azione di coordinamento con i referenti delle strutture competenti per materia delle diverse sezioni del portale;• Garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività impartendo le direttive tecnico-professionali del lavoro redazionale in termini di tempi, rischi, risorse e flussi per l'erogazione del servizio e per il raggiungimento degli obiettivi progettuali fissati.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenze ed uso delle tecniche/metodologie principali di PM e prodotti software per Project Management e Risk Management;• Comprovata capacità nella conduzione di progetti con elevato grado di integrazione, sia in ambito intranet che in ambito internet;• Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione virtuale;• Buona conoscenza delle strategie di comunicazione pubblica, dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio;• Ottima conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA;• Buona capacità di gestione e di adattamento nei processi di cambiamento organizzativo;• Ottima capacità di leggere criticità e opportunità di evoluzione organizzativa. Attitudine all'operatività in tempo reale• Ottime capacità relazionali, di gestione conflitti e Problem Solving.



1.2 MEDIA MONITORING MANAGER

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea (o formazione di livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienze della comunicazione; tecnologie dell'informazione; comunicazione digitale; tecnologie web e multimediali o cultura equivalente.• Iscrizione all'albo dei giornalisti, pubblicisti o professionisti.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 10 anni, di cui almeno 4 nella funzione;• Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità);• Redazione di reportistica di analisi e controllo;• Uso di tecniche e prodotti software per Project Management e Risk Management;• Coordinamento di gruppi di progetto in contesti complessi e regolati;• Gestione della relazione con il cliente e l'organizzazione pubblica.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Effettua il monitoraggio e l'analisi dei flussi mediatici afferenti all'Istituto e propone le strategie di risposta;• Realizza comunicati stampa, speciali, cartelle stampa, factsheet, press kit, tabelle, infografiche statiche o animate e altri prodotti e servizi anche multimediali dedicati ai mass media, diversificati in base alle più moderne tecnologie in uso (piattaforme e dispositivi);• Realizza materiali e servizi audio/video, anche "premontati" da consegnare alle emittenti radio-televisive per la messa in onda durante telegiornali/speciali, oppure da utilizzare per altri fini informativi.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione virtuale;• Conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA;• Ottima capacità di leggere criticità e opportunità di evoluzione organizzativa. Attitudine all'operatività in tempo reale;• Ottime capacità relazionali, di gestione conflitti e Problem Solving.



1.3 MEDIA LEGAL SPECIALIST

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Professionista avvocato iscritto all'albo degli avvocati da almeno 5 anni;• Almeno 2 anni di esperienza specifica sugli aspetti legali del web publishing redazionale.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Collabora con i referenti della DCPC per la risoluzione delle problematiche che hanno un impatto giuridico e/o che prevedono l'adempimento di specifici obblighi di pubblicazione sui portali delle Pubbliche Amministrazioni (es. sezione di Amministrazione trasparente);• Fornisce supporto al team redazionale in sede di pianificazione delle nuove attività e consulenza in sede di progettazione;• Svolge attività di ricerca e monitoraggio in merito alle principali novità legislative con effetti sulle diverse attività nel campo della comunicazione istituzionale, interna ed esterna;• Supporta la revisione in ottica giuridico/legale dei prodotti editoriali e redazionali esistenti o di nuova realizzazione;• Assicura il costante esame della legislazione e delle normative sugli argomenti che potenzialmente hanno un impatto sulle aree tematiche del portale ai fini di una corretta pubblicazione.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenze delle normative legate al web publishing in ambito pubblica amministrazione;• Ottime capacità relazionali, di gestione conflitti e Problem Solving.



1.4 DIGITAL & SOCIAL MEDIA MANAGER

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea (o formazione di livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienze della comunicazione; scienze della comunicazione e dell'animazione socioculturale; comunicazione digitale; tecnologie web e multimediali o cultura equivalente;• Specializzazione in editoria e comunicazione multimediale; informazione e sistemi editoriali; comunicazione pubblica e istituzionale o cultura equivalente.• Iscrizione all'albo dei giornalisti, pubblicisti o professionisti.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 8 anni, di cui almeno 3 nella funzione• Strategie di comunicazione web 2.0, linguaggi dei new media e dei social network;• Strategie di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e protezione sociale;• Utilizzo e trattamento di formati testuali, grafici, audio, video. Web editing ed editing multimediale;• Pianificazione, monitoraggio e gestione di progetti di comunicazione istituzionale o aziendale di tipo social;• Gestione di profili istituzionali e aziendali sulle piattaforme social più diffuse;• Strategie di comunicazione interattiva e animazione di comunità virtuali;• Applicazione di policies aziendali e istituzionali per la comunicazione social;• Coordinamento di gruppi di lavoro in contesti complessi e regolati;• Redazione di documentazione e report di progetto;• Redazione di supporti specifici per la comunicazione social delle istituzioni e l'animazione di comunità virtuali;• Attività di monitoraggio e analisi qualitativa della comunicazione sui social networks.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Coordina e controlla la strategia di animazione delle comunità virtuali sui principali social media, in coerenza con le linee guida definite dall'Istituto;• Si relaziona con i referenti di portale per dare e ricevere supporto nell'individuazione dei temi d'interesse;• Effettua il monitoraggio dei dati di performance relativi ai network sociali;• Coordina l'attività dei redattori impegnati sui contenuti social;• Cura il monitoraggio del mercato digitale per individuare nuove tendenze, spunti di innovazione e di miglioramento nei social media;



	<ul style="list-style-type: none">• Elabora dati e informazioni che caratterizzano le attività dell'ente (ad es. canale open data), producendo reportistica di dettaglio e di sintesi per la diffusione degli stessi ai media o ad altre istituzioni, enti, agenzie esterne nazionali ed internazionali.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza approfondita delle piattaforme social più diffuse e capacità di gestire progetti istituzionali di tipo social;• Capacità di selezionare contenuti istituzionali adatti alla conversazione online e di pianificarne la valorizzazione sui social networks;• Creazione di formati per la cross medialità e cura editoriale di contenuti per differenti media e piattaforme social;• Coordinamento con il marketing istituzionale e capacità di valorizzare sui social network le campagne di comunicazione istituzionale;• Conoscenza degli strumenti di monitoraggio e analisi dell'esposizione istituzionale sui social network e di misurare l'efficacia di azioni e iniziative social;• Capacità di costruire, animare e valorizzare le social community, interne ed esterne, in coerenza con linee guida istituzionali;• Attitudine all'operatività in tempo reale e all'autonomia decisionale;• Ottima capacità di gestione delle criticità e padronanza degli strumenti per la gestione della comunicazione di crisi;• Capacità di delega e di responsabilizzazione dei collaboratori;• Capacità di ricerca e valorizzazione delle fonti e delle risorse interne;• Buona conoscenza delle esperienze di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e di protezione sociale;• Conoscenza dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio;• Ottima conoscenza della legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA.



1.5 MULTIMEDIA SPECIALIST

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea breve in comunicazione digitale; tecnologie web e multimediali o cultura equivalente;• Specializzazione in multimedia content design, photo editing e fotografia digitale, tecniche di ripresa e montaggio video.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 8 anni, di cui almeno 4 nella funzione;• Conduzione di gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni coinvolti nella gestione delle tappe creative di un progetto multi/piattaforma;• Pianificazione e controllo coordinato di attività, tempi, risorse;• Coordinamento e integrazione di gruppi di lavoro in contesti complessi e regolati;• Strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media e dell'approccio web 2.0, strategie di comunicazione pubblica;• Organizzazione e trattamento di contenuti informativi per diverse piattaforme;• Coordinamento di produzioni audio e video; editing multimediale.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• È responsabile dei contenuti multimediali del portale ed in particolare coordina tutte le fasi di lavorazione delle produzioni video;• Organizza e garantisce il supporto redazionale per gli sviluppi di tipo interattivo e progetta il corredo ipertestuale;• Interagisce con i referenti dell'Amministrazione nelle fasi di condivisione previste (individuazione, selezione e creazione dei contenuti video e pubblicazione online);• Gestisce le integrazioni dei contenuti multimediali sulle varie piattaforme (sito web, profili social, mobile, ecc.);• Definisce il concept di progetto ed è responsabile delle valutazioni di usabilità e accessibilità nonché della coerenza della digital identity (grafica) in fase di pubblicazione di elementi informativi e multimediali sul portale istituzionale.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione, regia coordinamento, sviluppo e archiviazione di contenuti multimediali;• Pianificazione delle produzioni in formati audio e video;• Costruzione e realizzazione di palinsesti per il web;• Gestione dei repository e taggatura dei contenuti multimediali;• Gestione dell'integrazione dei contenuti multimediali sulle varie piattaforme (sito web, profili social, mobile, ecc.);• Conoscenza delle principali tecniche e fasi di ripresa, allestimento e



	<p>preparazione ambientazioni, regia;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza dei principali software di creazione e trattamento dell'immagine e di elaborati grafici;• Ottima conoscenza dei principali software di pre/post produzione e montaggio di formati video multi-piattaforma;• Ottima conoscenza dei principali software di produzione e montaggio di formati audio diversi multi-piattaforma;• Ottima conoscenza delle tecniche di costruzione di progetti per radio, tv e Web (Idea, soggetto, sinopsi, scaletta e trattamento, sceneggiatura, story board) e delle tecniche di declinazione multimodale del prodotto audiovisivo;• Ottima conoscenza di CMS (jAPS, Liferay, OpenCMS, Oracle Portal, Drupal, Joomla), di editor Html (Homesite, Dreamweaver) e della suite Adobe (Dreamweaver, Flash, Fireworks, ColdFusion, ...);• Ottima conoscenza delle piattaforme Microsoft , Apple, Linux;• Buona conoscenza di motori di ricerca;• Ottima conoscenza dei programmi della suite di Adobe: Photoshop, Premiere, After Effects, Encore, Bridge, Illustrator, InDesign;• Ottima conoscenza dei programmi Pinnacle Studio, Final Cut Pro, Avid Studio, Apple iMovie, Avid Liquid Pro, Sony Vegas Movie Studio, Video Studio, Corel VideoStudio, Express 2010, Magix Movie Edit Pro;• Ottima conoscenza dei principali software di audio editing (ad es. Audacity).
--	---



1.6 CONTENT MANAGER

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea (o formazione di livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienze della comunicazione; tecnologie dell'informazione; comunicazione digitale; tecnologie web e multimediali o cultura equivalente;• Specializzazione in editoria e scrittura; editoria e comunicazione multimediale; informazione e sistemi editoriali; comunicazione pubblica e istituzionale o cultura equivalente.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 8 anni, di cui almeno 4 nella funzione;• Strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media, dei social network e dell'approccio web 2.0;• Strategie di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e protezione sociale;• Valorizzazione e trattamento di contenuti per diverse piattaforme web;• Utilizzo e trattamento di formati testuali, grafici, audio, video;• Progettazione della struttura logica dell'informazione;• Progettazione di architettura e navigazione di siti web;• Progettazione e realizzazione di siti e applicazioni web accessibili (legge n. 4/2004) e ad alta usabilità;• Coordinamento di gruppi di lavoro in contesti complessi e regolati;• Redazione di documentazione e report di progetto;• Redazione di guide e supporti specifici all'editing e alla redazione web;• Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità).
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Opera in stretto raccordo con i referenti della DCPC e rappresenta la figura che si interfaccia con i referenti delle Direzioni centrali e territoriali dell'Inail e con le redazioni tematiche, al fine di garantire l'integrazione e la coerenza nella diffusione dei contenuti;• Gestisce la coerenza delle diverse aree tematiche del portale mediante l'utilizzo di testi, grafica, formati audio e video;• Cura il monitoraggio web per individuare nuove tendenze, spunti di innovazione e di miglioramento;• Cura l'organizzazione delle informazioni in funzione dei percorsi di navigazione previsti per le sezioni tematiche del Portale;• Supervisiona i contenuti editoriali prodotti dai redattori e/o dai web editor specializzati sul mobile;



	<ul style="list-style-type: none">• Cura la messa a punto di guide e supporti specifici ed è responsabile della correttezza grammaticale e della coerenza stilistica in relazione al manuale di stile adottato dalla redazione centrale del portale istituzionale dell'Inail;• Realizza le news, newsletter, dossier, e altri prodotti informativi anche multimediali (attività dei due content giornalisti).
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza delle strategie di comunicazione web, dei linguaggi new media e dell'approccio web 2.0;• Padronanza dell'intero ciclo dell'edizione web (ricerca di contenuti, selezione, modifica, organizzazione, ottimizzazione, pubblicazione, condivisione);• Competenze di web editing e editing multimediale su contenuti per la pubblica amministrazione;• Capacità di analisi e di orientamento delle scelte di web design e design dell'interattività;• Ottima conoscenza dei motori di ricerca, delle tecniche per l'ottimizzazione contenuti SEO, di prodotti specifici per analisi e statistiche dei siti web;• Collaborazione al progetto e alla realizzazione di interfacce ad alta usabilità per procedure e servizi on line;• Ottima conoscenza dei CMS e capacità di individuare la soluzione migliore per le implementazioni e le customizzazioni;• Conoscenza delle tematiche Opensource; particolare attenzione relativamente a strumenti di gestione di siti e portali;• Conoscenze delle specifiche sull'accessibilità web;• Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione;• Capacità di integrazione con contesti operativi e organizzativi pubblici;• Capacità di ricerca, valorizzazione, selezione e cura delle fonti e delle risorse interne;• Ottima capacità e attitudine all'autonomia decisionale, capacità di delega e di gestione condivisa delle criticità. Attitudine all'operatività in tempo reale;• Coordinamento e responsabilizzazione di piccoli gruppi operativi, in particolare di web editor e editor multimediali;• Attitudine all'autoaggiornamento;• Buona conoscenza delle esperienze di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e di protezione sociale;• Conoscenza dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio;



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA. |
|--|--|



1.7 INTRANET & COMMUNITY MANAGER

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea (o formazione di livello universitario) in scienze della comunicazione; scienze della comunicazione e dell'animazione socioculturale; comunicazione digitale o cultura equivalente, anche di matrice umanistica;• Specializzazione in teorie della comunicazione; formazione degli adulti e formazione permanente; scienze della formazione continua o cultura equivalente.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 8 anni, di cui almeno 3 nella funzione Comprovate esperienze in: <ul style="list-style-type: none">• Strategie di comunicazione web 2.0;• Gestione di profili istituzionali e aziendali sulle piattaforme social più diffuse;• Strategie di comunicazione interattiva e animazione di comunità virtuali;• Pianificazione, monitoraggio e gestione di progetti di formazione o di comunicazione istituzionale di tipo social;• Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni;• Redazione di documentazione e report di progetto;• Redazione di supporti specifici per l'animazione di comunità virtuali;• Attività di monitoraggio e analisi qualitativa della comunicazione social.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Coordina e controlla la strategia di animazione della comunità virtuale e gli strumenti di comunicazione interattiva disponibili, in coerenza con le linee guida definite dall'Istituto;• Si relaziona con i referenti dell'Amministrazione e i referenti del portale istituzionale per dare e ricevere supporto nell'individuazione dei contenuti e contributi da pubblicare e promuovere in ambiente intranet e nella definizione dei temi da lanciare nella community;• Effettua il monitoraggio dei dati di performance relativi alla community;• Coordina l'attività dei redattori che curano la pubblicazione in ambiente intranet e sono impegnati nella predisposizione dei contenuti degli strumenti di comunicazione interattiva;• Cura la progettazione di ambienti di gestione documentale e condivisione e collaborazione, raccogliendo le esigenze dalle Strutture centrali e territoriali e coordinando il team di sviluppo.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza approfondita delle piattaforme social più diffuse;• Gestione e cura di ambienti adatti allo sviluppo di comunità virtuali;• Conoscenza e gestione degli strumenti più diffusi di animazione, di formazione e di comunicazione interattiva on line (wiki, blog, chat, forum,



	<p>webinar, videoconferenze, ecc);</p> <ul style="list-style-type: none">• Animazione di comunità virtuali, interne ed esterne, in coerenza con linee guida istituzionali;• Capacità di lettura, indicizzazione e analisi delle community e delle conversazioni on line;• Attitudine all'operatività in tempo reale e all'autonomia decisionale;• Ottima capacità di gestione delle criticità;• Capacità di delega e responsabilizzazione dei collaboratori;• Capacità di ricerca e valorizzazione delle fonti e delle risorse interne;• Buona conoscenza delle esperienze di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e di protezione sociale;• Conoscenza dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio.
--	---



1.8 WEB GRAPHIC DESIGNER

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea breve in scienze della comunicazione; comunicazione digitale; editoria e scrittura; editoria e comunicazione multimediale o cultura equivalente, anche di matrice umanistica.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 5 anni, di cui almeno 3 nella funzione• Coordinamento risorse, in progetti di medie/grandi dimensioni, coinvolte nella gestione delle tappe creative di un progetto multi/piattaforma;• Progettazione e realizzazione di siti ed applicazioni web usabili e accessibili, architetture dell'informazione, comunicazioni web, approccio web 2.0;• Utilizzo e trattamento di formati testuali, grafici, audio, video. Web editing ed editing multimediale.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Esperto delle tecniche e degli strumenti di creazione grafica su web;• Cura la parte creativa e la trasposizione della grafica prodotta in pagine web nei progetti di realizzazione dei portali/siti web;• Cura lo sviluppo e il packaging di prodotti informativi editoriali interattivi e multimediali.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Metodologie e tecniche per il disegno grafico di soluzioni web;• Ottima conoscenza dei principali software di creazione e trattamento dell'immagine e di elaborati grafici su web.



1.9 MULTIMEDIA EDITOR

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di scuola superiore;• Corso di specializzazione o master in tecniche di ripresa e montaggio video, multimedia content design, photoediting e fotografia digitale.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 5 anni, di cui almeno 3 nella funzione;• Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni coinvolti nella gestione delle tappe creative di un progetto multi/piattaforma.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Conosce metodologie e strumenti di pubblicazione e gestione di contenuti per il web, in particolare dei formati audio video (software di pre e post-produzione);• è responsabile della realizzazione di servizi foto, audio e video;• in coerenza con le indicazioni ricevute dall'Amministrazione, predispone gli approfondimenti testuali e gli sviluppi ipertestuali dei contenuti multimediali;• compone e organizza le gallery fotografiche e audiovisive del portale istituzionale;• utilizza il sistema di Content Management e gli altri sistemi di gestione adottati dall'ente per le attività di contribuzione e pubblicazione sul portale istituzionale;• dispone della conoscenza di tecnologie e sistemi web, bilanciando gli aspetti di creatività (per trovare immagini e creare animazioni piacevoli) con valutazioni di usabilità e accessibilità, adottando un approccio strutturato alla pubblicazione;• predispone i contenuti con strumenti di composizione e ritocco per file di tipo immagine, audio, video e formati multimediali, curandone l'inserimento all'interno di siti ed applicazioni web.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza dei principali software di creazione e trattamento dell'immagine e di elaborati grafici;• Ottima conoscenza dei principali software di produzione e montaggio di formati video multi-piattaforma;• Ottima conoscenza dei principali software di produzione e montaggio di formati audio diversi multi-piattaforma;• Ottima conoscenza delle tecniche di costruzione di progetti per radio, tv e Web (Idea, soggetto, sinopsi, scaletta e trattamento, sceneggiatura, story board) e delle tecniche di declinazione multimodale del prodotto audiovisivo;• Conoscenza delle principali tecniche e fasi di ripresa, allestimento e preparazione ambientazioni, regia;• Ottima conoscenza di CMS (jAPS, Liferay, OpenCMS, Oracle Portal, Drupal, Joomla);• Ottima conoscenza di editor Html (Homesite, Dreamweaver) e della suite

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 2 al Capitolato tecnico

Gara a procedura aperta per l'acquisizione di servizi di web publishing redazionale e di supporto all'attività di media relation per INAIL - ID 1716



	<p>Adobe (Dreamweaver, Flash, Fireworks, ColdFusion, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza delle piattaforme Microsoft (Windows NT, Windows 2000 Pro / Server / Advanced Server, Windows 2003/2005/2008/2010 Server Standard / Enterprise, Windows XP/Vista/Seven) e successive, Microsoft Office 2000, XP, 2003, 2007, 2010 e successivi;• Ottima conoscenza delle piattaforme Apple e Linux;• Buona conoscenza di motori di ricerca (Humminbird, Indexing Service, Expert System, Oracle Ultra Search, Vivisimo, Exalead, Lucene, Fast, Google, Bing, ecc.);• Ottima conoscenza dei programmi della suite di Adobe: Photoshop, Premiere, After Effects, Encore, Bridge, Illustrator, InDesign;• Ottima conoscenza dei programmi Pinnacle Studio, Final Cut Pro, Avid Studio, Apple iMovie, Avid Liquid Pro, Sony Vegas Movie Studio, Video Studio, Corel VideoStudio, Express 2010, Magix Movie Edit Pro;• Ottima conoscenza dei principali software di audio editing (ad es. Audacity).
--	--



1.10 WEB EDITOR

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea breve in scienze della comunicazione; comunicazione digitale; editoria e scrittura; editoria e comunicazione multimediale o cultura equivalente, anche di matrice umanistica.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 5 anni, di cui almeno 3 nella funzione;• Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni;• Realizzazione e gestione di contenuti per siti web accessibili, con approccio al web 2.0;• Redazione, produzione e impaginazione di testi e contenuti web.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• Ricerca, seleziona e produce testi e contenuti, anche multimediali;• interagisce costantemente con l'organizzazione interna dell'Inail e con il Content Manager per l'individuazione, la selezione e l'elaborazione dei contenuti;• indicizza e ottimizza le pagine web;• utilizza come primario strumento di lavoro il sistema di content management adottato dall'Inail per le attività di contribuzione e pubblicazione sul portale istituzionale;• redige testi e contenuti destinati alle piattaforme di community disponibili, secondo gli standard e i principi fissati dal Project manager, dal Community manager e dal Content manager;• cura lo sviluppo di ambienti di gestione documentale e di condivisione e collaborazione.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza delle strategie di comunicazione web, dei linguaggi new media e dell'approccio web 2.0;• Competenze di web editing e editing multimediale;• Conoscenza del ciclo di edizione web e capacità di ricerca, selezione e produzione di testi e contenuti, anche multimediali;• Ottima conoscenza dei motori di ricerca e delle tecniche per l'indicizzazione e l'ottimizzazione dei contenuti;• Collaborazione alla realizzazione di interfacce ad alta usabilità per procedure e servizi on line;• Ottima conoscenza dei sistemi CMS;• Capacità di integrazione con contesti operativi e organizzativi pubblici;• Conoscenza delle esperienze di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Ottima conoscenza della legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA;• Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione;• Conoscenze delle specifiche sull'accessibilità web;



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione. |
|--|---|



1.11 INFORMATION ARCHITECTURE MANAGER

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea (o formazione a livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienza della comunicazione, tecnologie dell'informazione; informazione e sistemi editoriali o cultura equivalente ;• Specializzazione in teoria e tecnica della comunicazione pubblica, comunicazione web, tecniche e metodi per la società dell'informazione o cultura equivalente;
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• minimo 8 anni di esperienza, di cui 5 nella pubblica amministrazione;• minimo 3 anni di esperienza nel ruolo;• analisi, selezione e progettazione dei contenuti finalizzata all'organizzazione, catalogazione, ricerca, navigazione e presentazione di informazioni e dati nei formati disponibili per diversi sistemi web;• analisi qualitativa e mappatura dei contenuti e dei target per l'adeguamento dell'architettura delle informazioni di sistemi digitali istituzionali;• progettazione di modelli di navigazione di sistemi web tramite mock-up a supporto della rappresentazione grafica dell'architettura delle informazioni• Labelling ed editing dei contenuti in ottica SEO per l'ottimizzazione delle pagine web ai fini del loro posizionamento sui motori di ricerca;• Redazione di guide e supporti specifici all'editing e alla redazione web;• Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità).
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• identificare e rappresentare la struttura degli elementi informativi e funzionali di un dominio di conoscenza, nell'ambito di un progetto Web, al fine di favorirne la reperibilità, la funzionalità e l'usabilità;• analizza le richieste di pubblicazione e organizza le attività redazionali in base alle priorità e alle esigenze del momento;• analizza i contenuti per la pubblicazione, ne identifica la corretta organizzazione e collocazione all'interno di sistemi web, declina rilanci e ricollocazioni in più sezioni anche attraverso differenti canali di fruizione;• valuta le informazioni per massimizzare la reperibilità, la funzionalità e l'usabilità delle informazioni, anche attraverso i principali motori di ricerca• procede alla razionalizzazione dei contenuti secondo le logiche del web;• cura la messa a punto di guide e manuali di stile per la redazione di contenuti sul portale e sui social network.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• buona conoscenza delle strategie di comunicazione web, in particolare per amministrazioni pubbliche;



	<ul style="list-style-type: none">• padronanza dell'intero ciclo di web editing e editing multimediale (ricerca di contenuti, selezione, modifica, organizzazione, ottimizzazione, pubblicazione, condivisione);• capacità di analisi e di orientamento delle scelte di web design e design dell'interattività;• ottima conoscenza dei motori di ricerca, delle tecniche per l'ottimizzazione contenuti seo, di prodotti specifici per analisi e statistiche dei siti web;• buona conoscenza dei principali CMS (ad es. Wcs, japs, Liferay, OpenCMS, Oracle Portal Ucm, Drupal, Joomla);• conoscenza dei progetti di semplificazione dei linguaggi della PA e delle specifiche sull'accessibilità web;• capacità di ricerca, valorizzazione, selezione e cura delle fonti e delle risorse interne;• buona conoscenza delle esperienze di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e di protezione sociale• ottima conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA.
--	---



1.12 NEWS CONTENT MANAGER

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in materie umanistiche (lettere, lingue e letterature straniere), editoria e giornalismo, scienze della comunicazione, comunicazione digitale o cultura equivalente;• Iscrizione all'albo dei giornalisti, pubblicisti o professionisti.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">• minimo 6 anni, di cui almeno 3 nella funzione;• strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media, dei social network e dell'approccio web 2.0;• strategie di comunicazione pubblica, in particolare in materia lavoristica e di protezione sociale;• produzione, aggiornamento, impaginazione, revisione di news e contenuti informativi, anche multimediali, per comunicazioni istituzionali;• redazione di guide e supporti specifici all'editing e alla redazione web;• elaborazione di contenuti digitali per comunicazioni interne all'Istituto;• gestione delle relazioni con l'organizzazione pubblica e i media nazionali;• attività di verifica della <i>brand reputation</i> dell'Istituto attraverso il monitoraggio continuo dei media nazionali e locali.
Capacità lavorative	<ul style="list-style-type: none">• ricerca, seleziona e produce news e contenuti informativi, anche multimediali;• opera in stretto raccordo con il Media Monitoring Manager per la realizzazione di contenuti web e contenuti multimediali dedicati ai mass media;• si interfaccia costantemente con i referenti Inail per la verifica di coerenza nella produzione e diffusione di contenuti;• realizza news, newsletter, dossier e altri prodotti informativi anche multimediali;• supervisiona i contenuti editoriali prodotti dai web editor;• gestisce le relazioni con i giornalisti e i mass media per la diffusione di news e comunicati;• monitora la diffusione di informazioni relative all'Istituto sul web e sui principali social network.
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">• buona conoscenza delle strategie di comunicazione web, dei linguaggi new media e dell'approccio web 2.0;• ottima conoscenza dei sistemi CMS e padronanza del ciclo di web editing ed editing multimediale: ricerca, selezione, produzione, modifica e pubblicazione di news e contenuti informativi;• ottime capacità di scrittura e analisi dei testi;• ottima conoscenza di almeno una lingua tra inglese, francese, spagnolo e



	<p>tedesco;</p> <ul style="list-style-type: none">• buona conoscenza dei social network (Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, Instagram);• ottima conoscenza dei motori di ricerca, delle tecniche per l'ottimizzazione dei contenuti SEO, di software per analisi e statistiche dei siti web;• ottime capacità relazionali e attitudine al lavoro in team e all'autonomia decisionale;• ottima conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA e s.m.i.
--	---



2 Template del CV

Si riporta il template (conforme allo standard previsto a livello europeo) da predisporre per il curriculum vitae del personale che dovrà essere reso disponibile nei vari servizi oggetto della fornitura secondo quanto previsto dal capitolato tecnico e dal contratto.

Tali CV dovranno essere presentati a INAIL secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico e nel Contratto.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]