

ALLEGATO 9

RELAZIONE TECNICA

Relativamente ai criteri discrezionali, il concorrente dovrà redigere/produrre una Relazione Tecnica conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata delle prestazioni offerte che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere allegata nella sezione “Relazione Tecnica” del Sistema;
- (ii) dovrà essere presentata su fogli di formato ISO A4, non in bollo (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le **30 pagine** ove per pagina si intende facciata singola in formato A4, redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti e con interlinea “esatta” non inferiore a 15 punti;
- (iv) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si precisa che

- (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell’offerta;**
- (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA GARA L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA DOCUMENTAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – ID 2227

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/ConSORZI, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. RELAZIONE TECNICA

A. ORGANIZZAZIONE

- 1) Organizzazione della struttura**
- 2) Flessibilità della struttura organizzativa**

B. MODALITA' OPERATIVE

- 1) Valore aggiunto delle esperienze pregresse**
- 2) Strumenti e risorse**
- 3) Sicurezza e tracciabilità dei dati**
- 4) Rendicontazione dei servizi attivati**
- 5) Formazione e addestramento del personale**

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

- 6) Sistema interfaccia con il Portale Giustizia;**
- 7) Strumenti e metodologie adottate per migliorare la qualità degli output prodotti (correttezza dei verbali e qualità audio delle fonoregistrazioni);**
- 8) Strumenti e metodologie adottati per la previsione di una soluzione migliorativa in grado di rendere disponibile, senza soluzione di continuità, il servizio di fonoregistrazione**

4. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(nel presente paragrafo il concorrente è tenuto a indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)