

MANUALE UTENTE PER L'UTILIZZO DELL'APPARATO



PROCEDURA COMUNITARIA PER L'ACQUISIZIONE
DI APPARATI DI FONOREGISTRAZIONE DIGITALE
PER LE AULE DIBATTIMENTALI DI TRIBUNALE



radiotrevisan
technology for intelligence

1 Descrizione e utilizzo del Dispositivo RT7000D

1.1 Introduzione

Il **Registratore Audio Digitale Multicanale RT7000D** è un prodotto di audio verbalizzazione innovativo, realizzato con l'ausilio di tecnologia digitale e sviluppato con una architettura molto simile ad un personal computer.

L'interfaccia uomo-macchina del **RT7000D** è progettata per riprodurre le logiche di funzionamento di un registratore audio analogico; l'operatore si trova quindi a manovrare un sistema che consente di fare tesoro dell'operatività consolidata sul dispositivo analogico precedentemente utilizzato.

La tecnologia **touch screen** permette l'attivazione delle funzioni con la semplice pressione delle dita sullo schermo, facilitando l'interazione con il dispositivo digitale che risulta gestibile come un apparato hardware analogico senza l'ausilio di sistemi di puntamento (*mouse*).

Il dispositivo si presenta esteriormente in due distinte configurazioni: **Compatto** e **Rack**. Ciò non implica sostanziali differenze dal punto di vista dell'utente poiché le due configurazioni presentano la medesima interfaccia utente e quindi le medesime funzionalità.

Nella configurazione Rack, l'armadietto integra anche i dispositivi di amplificazione per la diffusione in sala. Il sistema Compatto è invece fornito, di norma, alla aule che effettuano multi audio video conferenze, siti in cui è già disponibile un armadio rack per dispositivi elettronici.



Figura 1 – Sistema Rack



Figura 2 – Sistema Compatto

1.2 L'interfaccia Uomo Macchina

L'interfaccia Uomo-Macchina del dispositivo RT7000D si articola in una successione di schermate, dalla grafica semplice ed immediata, attraverso le quali si possono azionare tutte le funzioni disponibili agendo direttamente sul monitor **touch screen**; la digitazione di caratteri alfanumerici – numeri e lettere - di parole e frasi è quindi possibile grazie all'utilizzo di una tastiera virtuale che compare sullo schermo, toccando uno qualsiasi dei campi di testo.

L'interfaccia operativa risulta quindi gradevole, facile da comprendere, da imparare e da utilizzare.

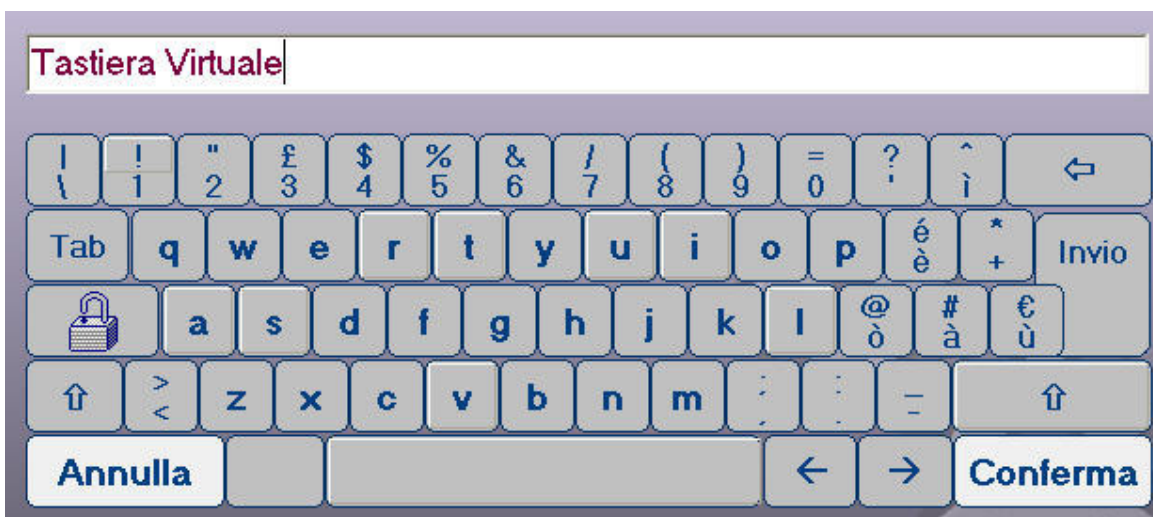


Figura 3 - Tastiera Virtuale del touch screen

L'operatività è in tutto e per tutto paragonabile a quella di un registratore audio tradizionale; il sistema non richiede quindi conoscenze specifiche di informatica, come ad esempio la familiarità con sistemi operativi tipici del computer e l'utilizzo di sistemi di puntamento tipo **mouse**.

I tasti associati alle funzionalità e i campi testo sono resi **attivi** dal sistema coerentemente con l'avanzamento dell'attività di registrazione. In altre parole, sono resi disponibili solo i tasti utili a ciascuna fase delle attività svolte con l'ausilio dell'apparato, in modo da guidare l'utente durante tutta la sessione di registrazione e rendere la sessione stessa il più semplice e al contempo sicura.

Grazie all'utilizzo del **touch screen**, l'operatore può quindi eseguire facilmente le specifiche attività lavorative in modo corretto, soddisfacente e veloce.

La tastiera virtuale compare automaticamente se abilitata. E' possibile disabilitare la tastiera virtuale e utilizzare la tastiera presente accanto al monitor nella versione **compatta** e nel cassetto estraibile nella versione **rack** dell'apparato.

1.3 Come accendere e spegnere l'RT7000D

Di seguito viene descritta la procedura di accensione e spegnimento del dispositivo nelle due diverse versioni:

Versione Rack:

Accensione

- premere il tasto **Power** posto sotto lo schermo
- accendere l'interruttore rosso posizionato alla destra dello schermo

Spegnimento

- dal pannello principale premere il tasto sullo schermo "spegni"
- attendere lo spegnimento del monitor
- premere il pulsante rosso posizionato alla destra del schermo

Versione Compatta:

Accensione

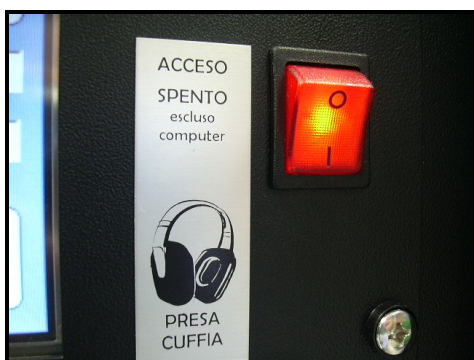
- posizionare l'interruttore posto alla destra dello schermo su "1"
- accendere l'interruttore generale del mobile di contenimento degli apparati

Spegnimento

- dal pannello principale premere il tasto sullo schermo "spegni"
- attendere lo spegnimento dello schermo
- posizionare l'interruttore posto alla destra dello schermo su "0"
- spegnere l'interruttore generale del mobile di contenimento degli apparati

Di seguito le immagini degli interruttori nelle due configurazioni:

Versione Rack



Interruttore Generale



Tasto Power

Versione Compatta



Interruttore Generale



Interruttore Schermo

Figura 4 - Pulsanti di accensione e spegnimento

1.4 Descrizione del Pannello Principale

Al termine della fase di avvio del Sistema RT7000D e della sua configurazione ed, in ogni caso, all'avvio nei suoi successivi utilizzi, la schermata del pannello principale compare così come rappresentata nella Figura 5, dove sono riportati i riferimenti alle descrizioni delle funzionalità associate a ciascun tasto e elencati sotto la figura.

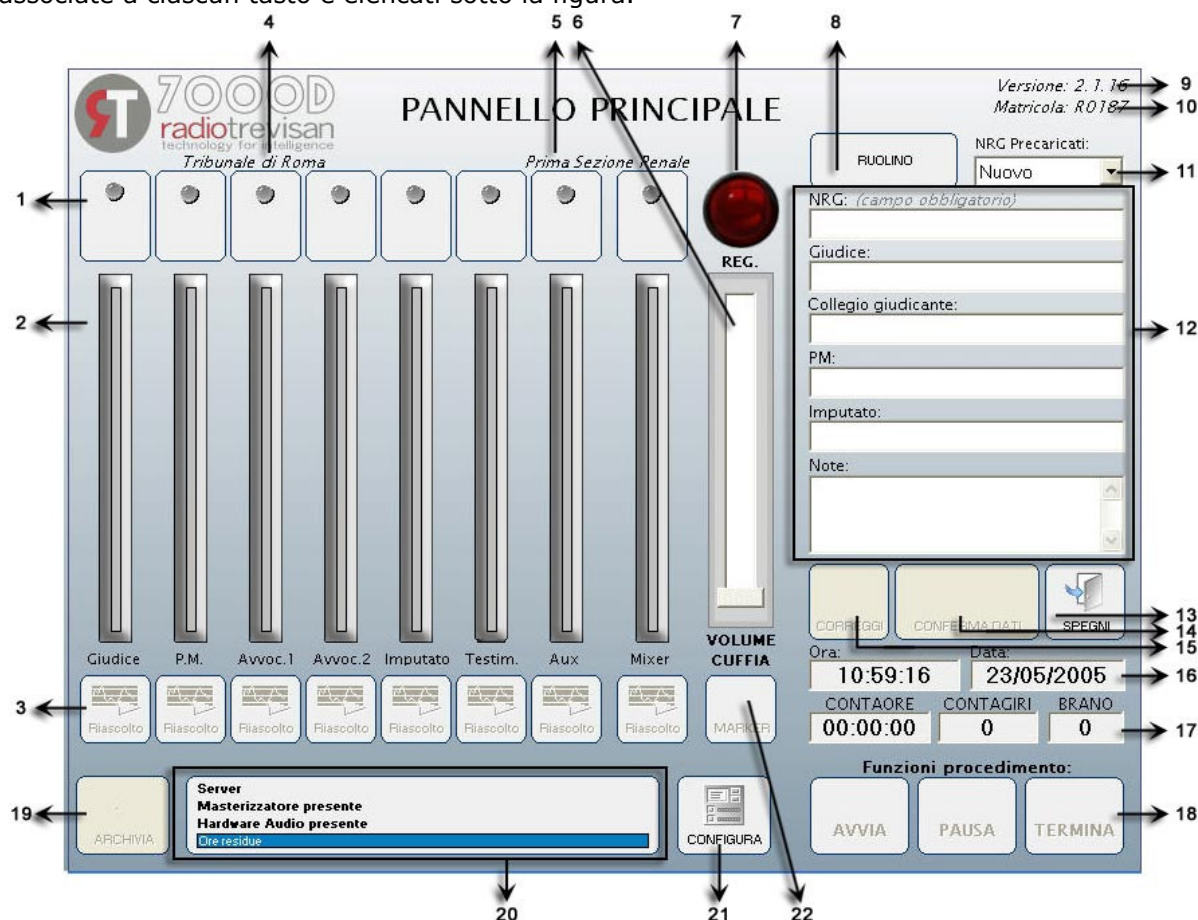


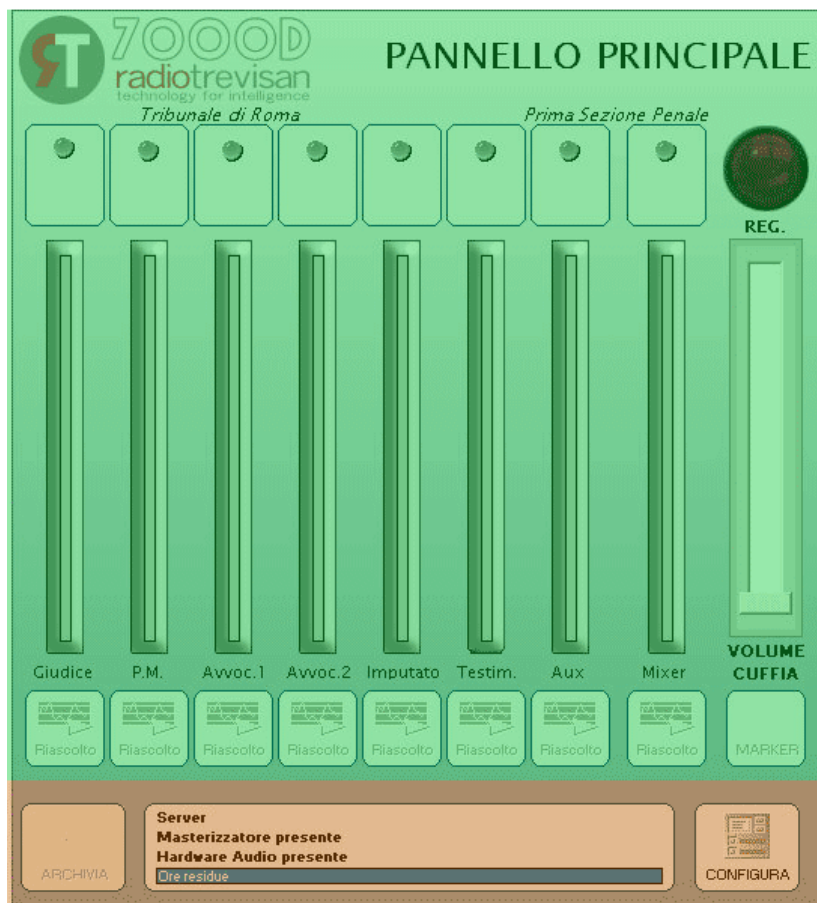
Figura 5 – Il Pannello principale

- | | |
|---|---|
| <p>1- Ascolto in diretta o cuffia</p> <p>2- Livello dei segnali di ingresso</p> <p>3- Accesso al pannello di riascolto</p> <p>4- Nome del Tribunale</p> <p>5- Nome dell'Aula</p> <p>6- Regolazione volume dell'ascolto in cuffia</p> <p>7- Led di registrazione</p> <p>8- Gestione del ruolino</p> <p>9- Versione software dell'applicativo</p> <p>10- Matricola dell'apparato</p> <p>11- Scelta del procedimento: nuovo o precaricato nel Ruolino (menù a tendina)</p> <p>12- Campi alfanumerici (NRG, Giudice, Collegio Giudicante, PM, Imputato, Note)</p> <p>13- Spegni: spegnimento dell'apparato</p> <p>14- Conferma dati: conferma i dati inseriti e predispone l'apparato al passaggio alla fase di registrazione</p> | <p>15- Correggi: consente di modificare i campi alfanumerici al punto 12</p> <p>16- Ora e data</p> <p>17- A- Contaore (tempo di registrazione in ore, minuti, secondi)
B- Contagiri (numero di secondi di registrazione)
C- Brano (numero di brano corrente)</p> <p>18- Comandi per la gestione della registrazione:
A- Avvio: fa partire la registrazione
B- Pausa: interrompe la registrazione
C- Termina: termina il procedimento corrente e abilita l'archiviazione</p> <p>19- Archivia: avvia la procedura di archiviazione</p> <p>20- Autonomia audio della registrazione corrente</p> <p>21- Configura: accesso al Pannello di Configurazione</p> <p>22- Inserisce un marker nella registrazione</p> |
|---|---|

Il pannello principale dell'RT7000D è quindi organizzato in quattro sezioni:

- A. monitoraggio delle registrazioni (in alto a sinistra)
- B. gestione dei dati del dibattimento (in alto a destra)
- C. archiviazione e configurazione (in basso a sinistra)
- D. gestione della registrazione (in basso a destra)

a - monitoraggio delle registrazioni



c - archiviazione e configurazione

b - gestione dati del dibattimento

Versione: 2.1.16
Matricola: R0187

NRG Precaricati:

NRG: (campo obbligatorio)

Giudice:

Collegio giudicante:

PM:

Imputato:

Note:

Ora: Data:

CONTAORE	CONTAGIRI	BRANO
<input type="text" value="00:00:00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Funzioni procedimento:

d - gestione della registrazione

Figura 6 – Sezioni del Pannello principale

In particolare, la sezione **A** del pannello, dedicata al monitoraggio delle registrazioni, permette il controllo dei livelli di registrazione e il riascolto delle 7 tracce microfoniche relative alle funzioni dibattimentali di:

- 1- **Giudice**
- 2- **Pubblico Ministero (P.M.)**
- 3- **Linea per la difesa (Avvoc. 1)**
- 4- **Linea per la difesa (Avvoc. 2)**
- 5- **Imputato**
- 6- **Testimone**
- 7- **Linea Ausiliaria (AUX)**

L'ottavo canale (traccia "**Mixer**") riporta e permette il riascolto della miscela di tutti i canali sopra descritti su un unico canale.

1.5 Come predisporre il dispositivo alla registrazione dei dibattimenti

Una volta effettuato l'accesso al pannello principale, l'utente dispone di due possibilità:

- creare l'elenco dei dibattimenti (Ruolino) che si vogliono registrare
- inserire manualmente i dati di ognuno dei dibattimenti, prima di iniziare la loro registrazione

1.5.1 Creazione Ruolino delle Udienze

Per ottimizzare i tempi di predisposizione dell'apparato alla registrazione, è possibile caricare preventivamente e in un'unica soluzione (ad esempio: prima dell'inizio dei dibattimenti previsti per la giornata) i dati relativi a tutte le udienze che si vogliono fono-verbalizzare in sequenza, adoperando l'apposito **Ruolino delle Udienze**.

Con il Ruolino, prima di ogni dibattito ed in fase di impostazione della sua registrazione, sarà possibile richiamare i dati del dibattito in via di svolgimento dall'elenco dei dibattimenti precedentemente caricati.

Per caricare i dati nel Ruolino è necessario seguire la seguente procedura:

- a. premere il tasto **"Ruolino"** sul pannello principale per accedere alla schermata di gestione del Ruolino (Campo 8 della Figura 5)
- b. inserire i dati relativi ad un dibattito (NRG obbligatorio, tutti gli altri dati sono facoltativi)
- c. premere il tasto **"Aggiungi"**: si registrano così nel Ruolino i dati relativi al procedimento appena caricati nei campi alfanumerici, che saranno da adesso identificati dal NRG presente nel campo di destra;
- d. ripetere l'operazione per tutti i dibattimenti che si vuole inserire nel Ruolino;
- e. premere il tasto **"Esci"**: si torna così alla schermata principale, salvando automaticamente le informazioni inserite.

A questo punto il Ruolino è pronto.

Dalla maschera di gestione del Ruolino è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- a. selezionando un dibattito dal Ruolino, i dati compariranno nei dati alfanumerici e sarà quindi possibile modificarli, confermando l'operazione con il tasto **"Modifica"**;
- b. selezionando un dibattito e premendo il tasto **"Rimuovi"**, il dibattito verrà eliminato dal Ruolino;
- c. con il tasto **"Elimina tutti"**, si pulisce completamente il Ruolino;
- d. Con il tasto **"Pulisci dati"** si cancellano i dati eventualmente presenti nei campi alfanumerici del dibattito che si sta procedendo a caricare.

Come detto, l'utilizzo del ruolino è semplice: basta selezionare uno qualsiasi dei dibattimenti inseriti e presenti nel menù a tendina (Figura 8) per riportarne tutti i relativi dati nei campi alfanumerici del pannello principale.

Figura 7 – Inserimento dei dati nel Ruolino

- | | |
|--|---|
| 1- Campi alfanumerici | 5- Cancellazione dei campi alfanumerici 1 |
| 2- Aggiunge un'udienza al ruolino | 6- Eliminazione di tutte le udienze inserite nel ruolino |
| 3- Rimuove un'udienza inserita nel ruolino | 7- Uscita dalla gestione del ruolino |
| 4- Modifica i dati di un'udienza già inserita nel ruolino | 8- Lista di dibattimenti inseriti nel ruolino |

L'inserimento del campo "**NRG - Numero Registro Generale**" è obbligatorio in quanto esso è il dato che caratterizzerà sia il nome dei file delle registrazioni, sia la directory in cui verranno posti tali file. In caso di mancato inserimento, il sistema non permetterà lo svolgimento delle operazioni di predisposizione alla registrazione.

Una volta usciti dalla maschera di gestione del Ruolino, l'operatore potrà richiamare il dati di ognuno dei dibattimenti precedentemente inseriti, selezionandolo dal menù a tendina presente nel pannello principale e denominato NRG precaricati (campo 11 della Figura 5).

Figura 8 – Pannello principale (Particolare). Gestione dati con NRG Precaricati

In caso di mancato inserimento degli altri dati del dibattimento, il sistema chiederà conferma per proseguire comunque con le operazioni di registrazione dello stesso.

Per passare poi alla fase **pronto a registrare** sarà sufficiente premere il tasto **"Conferma Dati"** (campo 14 della Figura 5).

Il Ruolino viene automaticamente cancellato alla fine di ogni sessione globale di registrazione, cioè in fase di spegnimento normale dell'apparato. Questo per non vincolare in nessun modo l'utente a dover verificare e gestire il contenuto e la cronologia del Ruolino stesso.

1.5.2 Inserimento manuale dei dati del dibattimento

Con l'utilizzo di questa modalità, è possibile inserire i dati relativi ad un nuovo dibattimento subito prima del suo inizio.

La procedura è la seguente:

- inserire i dati relativi ad un dibattimento: NRG è obbligatorio, tutti gli altri dati sono facoltativi. (campo 12 della Figura 5)

Figura 9 – Inserimento dati

- premere il tasto **"Conferma Dati"** (campo 14 della Figura 5).
- il sistema chiederà la conferma dei dati inseriti ed in particolare il NRG che se confermato non potrà più essere modificato.



Figura 10 – Richiesta conferma dati

In più, con il tasto **"Correggi"**, sarà possibile modificare tutti i dati contenuti nei campi alfanumerici (tranne il campo NRG).

Così come per il Ruolino, l'inserimento del campo **"NRG - Numero Registro Generale"** è obbligatorio in quanto esso è il dato che caratterizzerà sia il nome dei file delle registrazioni, sia la directory in cui verranno posti tali file. In caso di mancato inserimento del NRG, il sistema non permetterà lo svolgimento delle operazioni di predisposizione alla registrazione. In caso di mancato inserimento degli altri dati del dibattimento, il sistema chiederà conferma per proseguire comunque con le operazioni di registrazione dello stesso.

A questo punto i dati relativi al dibattimento, inseriti nei campi alfanumerici (campi 12 della Figura 5), vengono memorizzati dal dispositivo. Automaticamente l'apparato di registrazione viene attivato ed esso passa direttamente alla fase di **pronto a registrare**.

1.6 Come registrare un dibattito

1.6.1 Pronto a registrare

Per avviare un procedimento, una volta inseriti i campi (manualmente o scelti dal ruolino, selezionando la modalità dal menù a tendina posizionato in alto a destra del Pannello principale), premendo il tasto "**Conferma Dati**" (campo 14 della Figura 5), il sistema si pone nella fase **pronto a registrare**. In questa fase il sistema non sta ancora registrando ma si trova in uno stato equivalente alla **pausa** di un normale registratore analogico.

A questo punto i livelli dei segnali in ingresso, su ciascuno dei canali audio gestiti, sono attivi (campo 2 della Figura 5) in modo che sia sempre verificabile la corretta ricezione dei microfoni da parte del dispositivo.

Premendo uno qualsiasi dei tasti con l'immagine della cuffia, è possibile verificare, tramite l'utilizzo delle cuffie, che il segnale microfonico giunga correttamente al dispositivo (campo 1 della Figura 5); è inoltre possibile regolare il volume di tale ascolto facendo scorrere il dito sulla barra "**Volume**" (campo 6 della Figura 5).

In questa fase è ancora possibile modificare i dati alfanumerici precedentemente immessi (campi 12 della Figura 5), premendo il tasto "**Correggi**" (campo 15 della Figura 5) e modificando e salvando nella schermata di correzione i dati appena modificati (tranne il campo "**NRG**").

Una volta avviata la registrazione tali campi non potranno più essere modificati fino alla fine della registrazione, successivamente alla quale sarà invece possibile apportare ulteriori modifiche.

Il Pannello Principale si presenta come nella Figura 11.

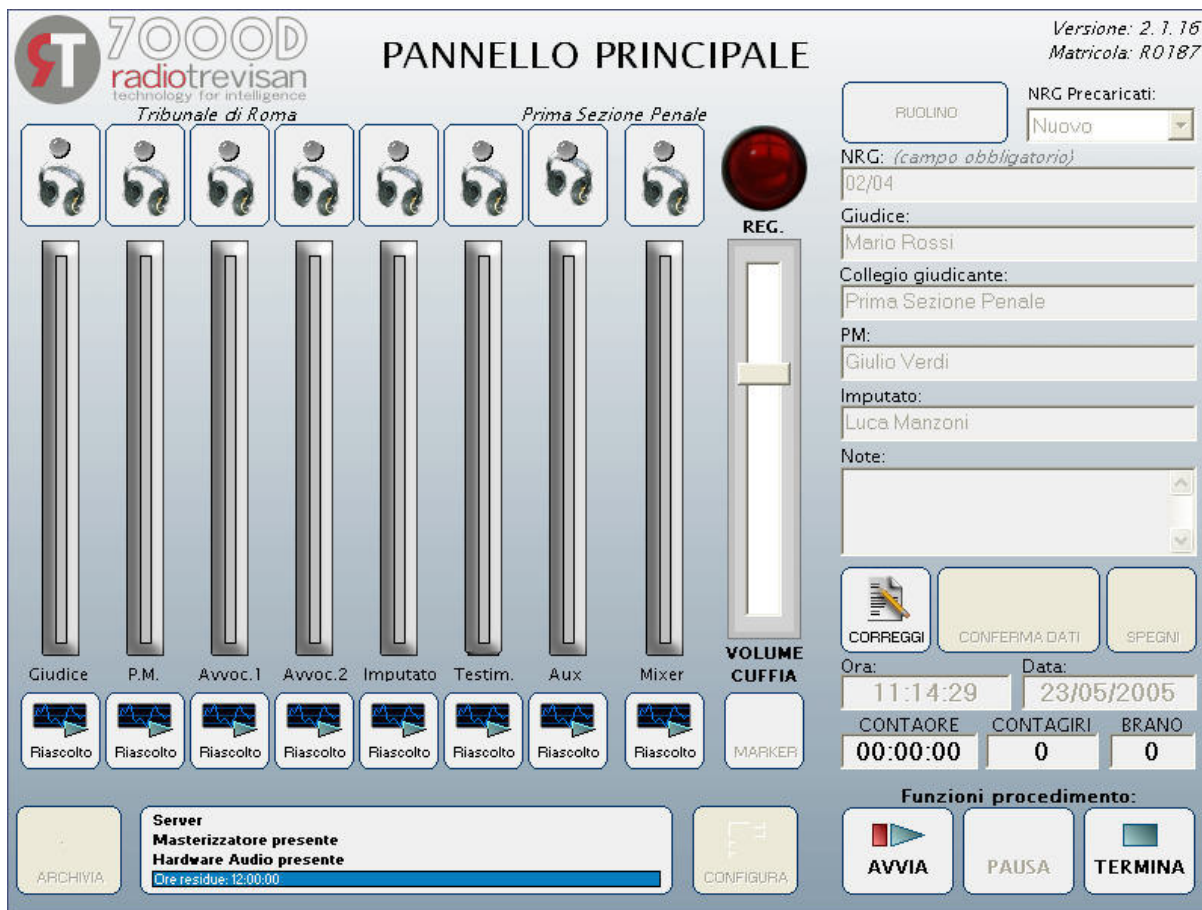


Figura 11 - Il pannello principale nella fase di "pronto a registrare"

1.6.2 Avvio della registrazione

Per iniziare a registrare è sufficiente premere il tasto **"Avvia"** (campo 18 della Figura 5). Il LED rosso (campo 7 della Figura 5) segnerà, lampeggiando, che la registrazione è in corso. Il sistema comincia così a memorizzare su Hard Disk l'audio registrato.

Con l'avvio della registrazione, sono attivati automaticamente i seguenti campi:

- il **"Contaore"**, che traccia il tempo di registrazione
- il **"Contagiri"** che traccia i secondi di registrazione e riproduce l'indicatore disponibile sui registratori analogici LDC7015 (campo 17 della Figura 5)
- il **"Brano"** che indica il numero di brano in registrazione
- **"Ore residue"** che indica il tempo residuo della registrazione in corso (campo 20 della Figura 5) al raggiungimento del limite massimo di registrazione previsto dal dispositivo (12 ore)

Da questo momento, i tasti attivi saranno:

- il tasto **"Pausa"**, per sospendere la registrazione senza concluderla in maniera definitiva
- i tasti di **"Riascolto"** per permettere la differita di uno dei canali appena registrati
- il tasto **"Marker"**
- il **"volume cuffia"**

Nella tabella seguente sono riportati lo stato dei tasti di comando della registrazione (campo 18 della Figura 5) nelle varie fasi.

Stato del sistema	Avvia	Pausa	Termina
Inserimento dati	disattivo	disattivo	disattivo
Pronto a registrare	attivo	disattivo	attivo
Registrazione	disattivo	attivo	disattivo
Pausa	attivo	disattivo	attivo
Termina	disattivo	disattivo	richiesta di conferma
Pronto ad archiviare	disattivo	disattivo	disattivo

Figura 12 – Stato dei bottoni di comando della registrazione (campi 18 di Figura 5)

Durante la fase registrazione, pause incluse, ciascuno degli otto canali (7 ingressi + mix) può essere monitorato singolarmente in cuffia.

Durante la fase di registrazione non sarà più disponibile il tasto “**Correggi**” (campo 15 della Figura 5) che sarà reso di nuovo attivo solo prima dell’archiviazione del procedimento.

La registrazione di un dibattito (Sessione) si divide in più brani. Il “**Brano**” (campo 17 della Figura 5) corrisponde alla registrazione di un periodo del dibattito compreso tra una pressione del tasto “**Avvia**” (campo 18 della Figura 5) e la successiva pressione del tasto “**Pausa**” (campo 18 della Figura 5).

Ad ogni nuovo avvio di registrazione, il dispositivo inizia automaticamente la registrazione di un nuovo brano che, se non interrotto manualmente, dopo 30 minuti di registrazione si spezza automaticamente in **sottobrani**, non evidenziati nel campo 17 della Figura 5, ma rintracciabili poi sulla registrazione archiviata.

1.6.3 Inserimento dei marker

In un qualsiasi momento della registrazione, ad eccezione delle pause, l'utente ha la possibilità di marcare particolari fasi del dibattimento con l'inserimento di appositi indicatori, allo scopo di facilitare una successiva operazione di ricerca di tali punti in fase di riascolto.

Gli indicatori possono essere inseriti premendo il tasto **"Marker"** presente sul pannello principale (campo 22 della Figura 5). Alla sua pressione, il sistema memorizza il punto di registrazione corrente ed apre una nuova maschera **"Aggiungi Marker"** composta da due campi: **"Fase"** e **"Note"**.

Figura 13 - Finestra di inserimento del Marker

Utilizzando il campo **"Fase"**, si consente all'operatore di identificare le varie fasi dibattimentali secondo la classificazione presente nel menù a tendina e di seguito elencata:

- Costituzione delle parti
- Questioni preliminari
- Esposizione introduttiva (PM)
- Acquisizione probatoria
- Discussione finale
- Sentenza (Collegio Giudicante/Giudice Monocratico)
- Testimonianza
- Dichiarazioni

E' possibile inoltre utilizzare in campo "**Note**" della finestra di inserimento del Marker per aggiungere un testo di accompagnamento su ciascuno dei Marker inseriti. I campi sono opzionali, quindi il marker può essere aggiunto anche senza la definizione della fase o l'inserimento di una nota.

La pressione del tasto "**aggiungi**" determina il salvataggio della marcatura nel punto di richiesta iniziale di aggiunta del marker stesso. Una volta inseriti nella traccia, i **marker** non sono più modificabili.

I **marker** possono essere rintracciati nelle due modalità di riascolto del dibattitoto:

- a. riascolto durante la registrazione: i marker inseriti sono evidenziati sul grafico della traccia audio nel punto in cui sono stati applicati
- b. riascolto da CD/DVD: nella pagina HTML riassuntiva, sono elencati nella Cronologia del dibattitoto

1.6.4 Ascolto durante la registrazione (Riascolto)

Il dispositivo permette il riascolto di un "**Brano**" precedentemente registrato o del "**Brano**" in corso di registrazione senza dover interrompere il processo di registrazione del dibattitoto in corso. È possibile quindi la simultaneità della registrazione dell'evento e della riproduzione di un "**Brano**" in cuffia o in sala.

Il pannello di riascolto è diviso in tre sezioni (Figura 14):

- sezione A, dove sono rappresentate le informazioni relative al brano esaminato ed al dibattitoto dal quale è estrapolato
- sezione B, dove è posizionato il grafico rappresentante la traccia audio e il cursore che indica il punto della registrazione in riascolto o la scelta del punto di partenza per la riproduzione
- sezione C, dove si trovano i comandi per effettuare il riascolto, la diffusione in sala e la navigazione all'interno del brano.

a - informazioni sul brano

b - grafico traccia audio e cursori

RT7000D radiotrevisan technology for intelligence

PANNELLO RIASCOLTO – Giudice

Brano: 2 di 2 NRG: 02/04 Imputato: Luca Manzoni

Data e ora inizio brano: 23/05/2005 11:16:36 Giudice: Mario Rossi Note:

Durata: 00:02:51 Collegio Giudicante: Prima Sezione Penale

Data e ora inizio procedimento: 23/05/2005 11:14:12 P.M.: Giulio Verdi

POSIZIONE BRANO: 00:00:10 CONTAGIRI TOTALE: 61

00:00:08

Esposizione introduttiva
Nota del Marker

11:16:44

BRANO:

Ascolto/Pausa Indietro Avanti Precedente Seguinte Diffusione

POSIZIONAMENTO RIPRODUZIONE:

Ora: 0 h 0 m 0 s Tempo trascorso dall'inizio del dibattimento: 0 h 0 m 0 s Contagiri: 0 VAI

ESCI

VOLUME RIPRODUZIONE:

MUTE

c - comandi per riascolto, diffusione e navigazione

Figura 14 – Sezioni del Pannello di riascolto

Per effettuare il riascolto di un qualunque **"Brano"** del dibattimento in via di registrazione è necessario premere uno dei tasti **"Riascolto"** (campo 3 della Figura 5) situati in corrispondenza di uno dei 7 canali disponibili e della traccia mixer.

Il pannello di riascolto che apparirà grazie a tale operazione sarà quindi relativo al canale che si intende riascoltare.

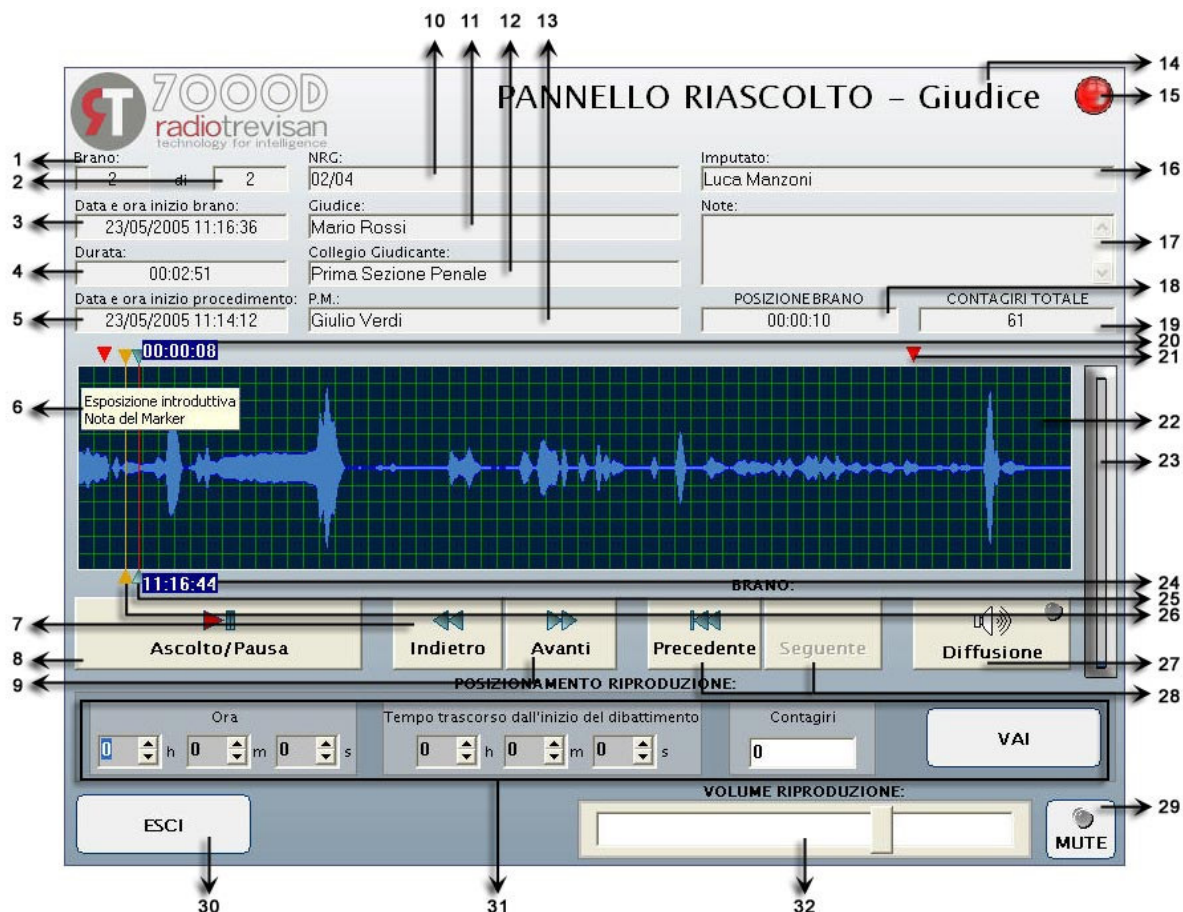


Figura 15 – Pannello di riascolto

- | | |
|--|---|
| 1- Numero del brano esaminato | 19- Numero di giri riferito a tutti i brani registrati nella sessione |
| 2- Numero totale di brani della sessione | 20- Tempo relativo all'inizio del brano |
| 3- Data e ora di inizio del brano | 21- Indicatore di un marker |
| 4- Durata del brano | 22- Grafico della traccia audio |
| 5- Data e ora di inizio del procedimento | 23- Livello del segnale diffuso |
| 6- Label del marker | 24- Ora di registrazione relativa alla posizione del cursore |
| 7- Scorrimento indietro | 25- Posizione di riascolto attuale |
| 8- Riascolto del brano o pausa | 26- Cursore di spostamento |
| 9- Scorrimento in avanti | 27- Attivazione/disattivazione dell'audio di riproduzione in aula |
| 10- Numero Registro Generale | 28- Riascolto del brano precedente/successivo |
| 11- Nome del Giudice | 29- Attiva/disattiva l'audio in cuffia |
| 12- Collegio Giudicante | 30- Uscita dal pannello di riascolto |
| 13- Pubblico Ministero | 31- Posizionamento del riascolto sul brano |
| 14- Canale di riascolto | 32- Regolazione del volume di riascolto |
| 15- Indicatore di Registrazione | |
| 16- Nome dell'Imputato | |
| 17- Note del Procedimento | |
| 18- Posizione del riascolto del brano in corso | |

Il riascolto si può articolare nelle seguenti operazioni:

- Ascolto/Pausa: avvia ed/o arresta la riproduzione
- Indietro: scorre velocemente all'indietro
- Avanti: scorre velocemente in avanti
- Precedente: passa al brano precedente
- Seguente: passa al brano seguente
- Diffusione: permette la diffusione dell'audio in aula

Immediatamente sotto i tasti appena descritti, sono presenti i campi che permettono il posizionamento del cursore all'interno del brano: ora (di registrazione), tempo trascorso dall'inizio del dibattito, e contagiri (campo 31 della Figura 15).

Per accedere ad un punto qualsiasi del brano e effettuare il suo riascolto, è possibile quindi impostare i valori in una delle caselle sopra descritte, stabilendo così il momento della riproduzione del brano, con relativo spostamento del cursore all'interno del grafico della traccia audio, e premere sul tasto **"Vai"**.

La stessa attività è effettuabile facendo scorrere il dito sul grafico e muovendo così il **"Cursore di Posizionamento"** (campo 25 della Figura 15). Il cursore, usualmente di colore rosso, una volta toccato e spostato sul grafico, diventerà di colore giallo, con evidenza (in alto) del tempo trascorso dall'inizio del dibattito e (in basso) dell'ora di registrazione che si sceglie di riprodurre.

Nel caso in cui siano stati inseriti dei **marker**, durante la registrazione del brano che si desidera riprodurre, questi saranno visualizzati sul grafico in corrispondenza del momento temporale durante in cui sono stati generati (pressione del tasto **"Marker"** durante la registrazione, vedi paragrafo precedente). Toccando il **marker**, rappresentato da frecce rosse poste sopra e sotto il grafico, sarà visualizzata il testo della **"Fase"** e della **"Nota"**, nel caso siano stati inseriti.

Durante la riproduzione è possibile regolare il volume del riascolto in cuffia facendo scorrere il dito sulla barra **"Volume"** (campo 32 della Figura 15) ed eventualmente disattivare l'uscita audio in cuffia tramite il tasto **"Mute"** (campo 29 della Figura 15).

Infine, tramite la pressione del tasto **"Diffusione"** (campo 27 della Figura 15) è possibile diffondere l'audio nella sala, così da permettere il riascolto in aula di porzioni precedentemente registrate del dibattito in corso.

Per tornare nel pannello principale è sufficiente premere il tasto **"Esci"** (campo 30 della Figura 15).

1.6.5 Termine della registrazione

Una volta concluso il dibattito, per chiudere la registrazione è necessario premere il tasto **"Pausa"** e, successivamente, il tasto **"Termina"** (campi 18 della Figura 5). La pressione di quest'ultimo tasto impedirà ogni ulteriore registrazione all'interno di quella specifica Sessione. A questo proposito, una finestra di avviso richiederà conferma di tale operazione al fine di evitare conclusioni accidentali di dibattimenti ancora in corso.

Sarà ancora possibile, tramite la stessa finestra e prima di chiudere definitivamente la registrazione, modificare i dati relativi al dibattito, ad eccezione del NRG.

Una volta conclusa la fase di registrazione il sistema passerà nella fase di **pronto ad archiviare**.

1.6.6 Eliminazione di un dibattito se non è mai iniziata la registrazione

Il dispositivo RT7000D consente l'eliminazione del procedimento "Vuoto" senza necessariamente passare dalla fase di archiviazione.

Dopo aver inserito i dati del procedimento e dopo aver predisposto il registratore in "Pronto a registrare" e nel caso in cui non venga avviata la registrazione del dibattito, alla pressione del tasto **"Termina"** sul dispositivo RT7000D apparirà un pop up (Figura 16) che chiederà di eliminare il procedimento in inserito, in quanto non vi sono brani audio registrati.

Per eliminare il "Procedimento Vuoto" digitare il tasto **"Conferma"**, e la sessione viene eliminata.

Digitando il tasto "Annulla" il dispositivo passerà nella fase di **pronto ad archiviare**.

Il dispositivo non consente in alcun modo eliminare sessioni con registrazioni effettuate anche se di brevissima durata.



Figura 16 – Maschera annullamento procedimento

1.7 Come si archivia la registrazione

Con la conferma della chiusura definitiva della registrazione, il sistema permette all'utente di archiviare. La maschera che compare sullo schermo consente di archiviare la registrazione, comprensiva dei dati del dibattimento, su supporto ottico oppure di rinviarne l'archiviazione ad un secondo momento.

RT7000D radiotrevisan
technology for intelligence
Tribunale di Roma

PANNELLO PRINCIPALE

Versione: 2.1.16
Matricola: R0187

NRG Precaricati: Nuovo

NRG: (campo obbligatorio)
02/04

Giudice:

GESTIONE ARCHIVIAZIONE

NRG	Data
02/04	23/05/2005 11:14:12

Dimensione dell'archiviazione: **20.000 Kb**
Tipo di supporto necessario: **CD-ROM da 650MB**
Dimensione del supporto inserito: **sconosciuta**

RIN VIA **ARCHIVIA**

CONTATORE: 00:00:00
CONTAGIRI: 0
BRANO: 0

Funzioni procedimento:
AVVIA **PAUSA** **TERMINA**

Server Masterizzatore presente
Hardware Audio presente

Figura 17 – Maschera di Archiviazione

La maschera contiene informazioni relative alla registrazione corrente:

- **Riquadro** con evidenza del NRG, data e ora inizio del procedimento (a sinistra). Nel caso l'archiviazione di altre registrazioni sia stata precedentemente rinviata, i dati di tali procedimenti saranno presenti nel riquadro; la loro selezione ne permetterà l'archiviazione;
- **Dimensione dell'archiviazione:** grandezza complessiva dei file che compongono la registrazione del dibattimento (file audio dei brani, cronologia, file html)
- **Tipo di supporto necessario:** indicazione del supporto suggerito per l'archiviazione (CD, DVD)
- **Dimensione del supporto inserito:** indicazione della presenza del supporto, se inserito nel dispositivo, e della sua tipologia
- **Barra di avanzamento dell'archiviazione:** segnala l'avanzamento delle varie fasi di archiviazione del procedimento su supporto ottico
- **Rinvia:** permette di procrastinare l'archiviazione ad un secondo momento
- **Archivia:** avvia l'archiviazione

Una volta eseguita la verifica delle dimensioni totali dei file, il dispositivo suggerisce all'operatore il tipo di supporto sul quale archiviare, scelto tra i seguenti:

- Supporto CD-R 650MB
- Supporto CD-R 700MB
- Supporto DVD-R/+R

Questa verifica permette all'utente di selezionare il supporto corretto per l'archiviazione.

Inoltre, per evitare problematiche durante le successive fasi di scrittura, appena inserito il supporto, l'apparato esegue anche le seguenti verifiche:

- che sia vuoto
- che sia di tipo non riscrivibile
- che abbia la dimensione necessaria per contenere tutta la registrazione

In caso di rilevazione di una o più problematiche, il supporto viene espulso e ne viene richiesto uno nuovo.

1.7.1 Avvio dell'archiviazione

Premendo il tasto "**Archivia**" si avviano le operazioni di archiviazione (masterizzazione) e verifica dei dati archiviati (Figura 17), previo controllo che il supporto opportuno sia inserito.

Al fine di garantire la sicurezza dell'integrità dell'archivio durante il suo ciclo di distribuzione, al termine della masterizzazione il supporto ottico prodotto viene automaticamente chiuso in modo tale da impedire alterazioni del suo contenuto.

A fine operazione, viene presentata all'utente una nuova maschera (Figura 18) che riporta la lista dei file e permette di verificarne la corretta registrazione (eventuali anomalie sono segnalate in rosso ed all'inizio del menù a tenda).

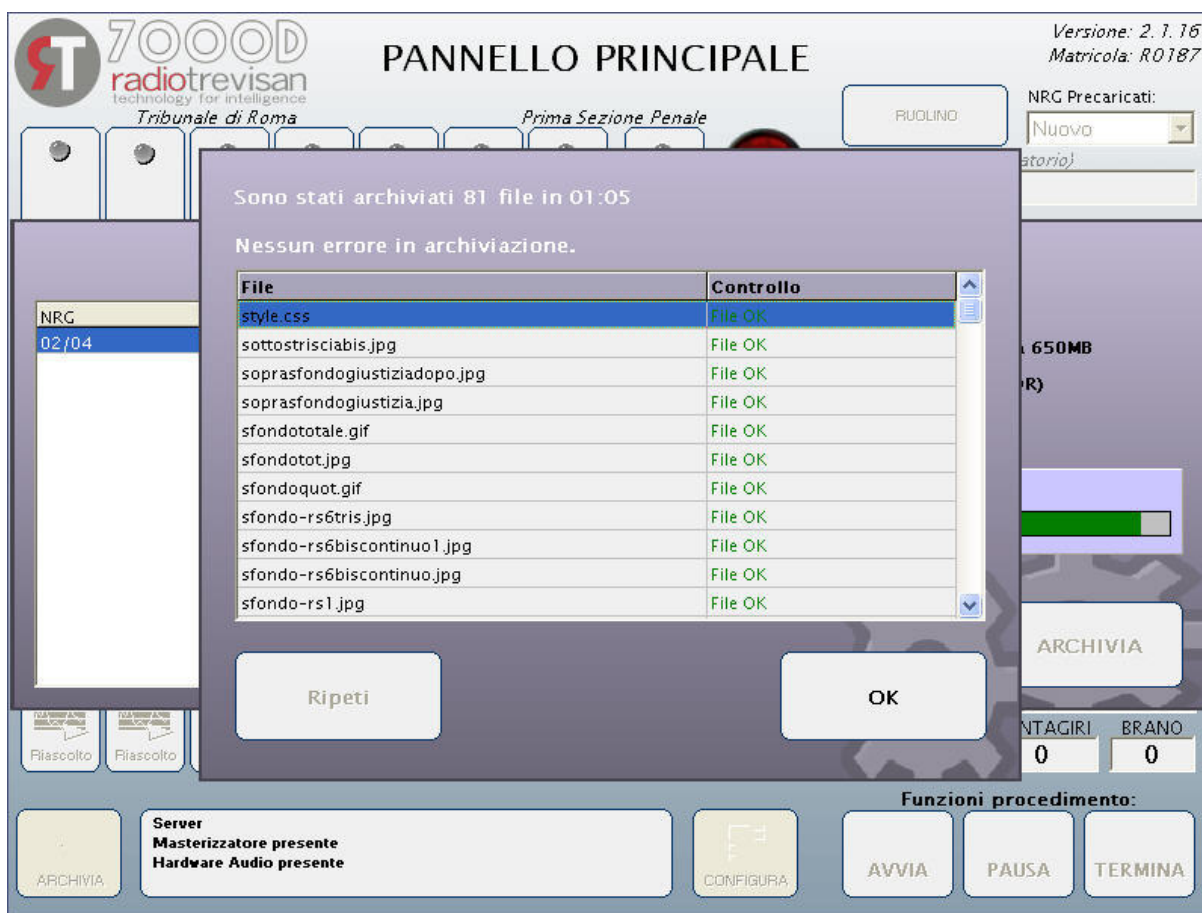


Figura 18 – Verifica dei dati registrati

Eseguita la verifica, viene proposta all'operatore la creazione di una ulteriore copia. Se l'utente accetta il sistema richiede un nuovo supporto e viene eseguita nuovamente la procedura di scrittura. In caso contrario, l'archiviazione può dichiararsi **terminata**.

Terminata la sessione d'archiviazione è possibile iniziare la registrazione di un nuovo dibattimento o spegnere il dispositivo premendo il tasto "**Spegni**" (campo 13 della Figura 5).

Nel caso in cui vi siano dei procedimenti in attesa di archiviazione ma non ancora registrati, ne viene richiesta obbligatoriamente l'archiviazione su supporto ottico.

1.7.2 Rinvio dell'archiviazione

L'operazione di archiviazione è obbligatoria. Tale funzionalità permette di guidare l'utente ad un utilizzo sistematico e sequenziale (registrazione/archiviazione) del dispositivo e garantisce altresì la continuità del servizio di registrazione in caso di particolari urgenze nella ripresa immediata del dibattimento o di imprevisti come un malfunzionamento del masterizzatore.

Per tali motivi, l'archiviazione può essere procrastinata solo con l'utilizzo di particolari **username** e **password** e per un numero di volte fissato in fase di configurazione del dispositivo (Figura 20).

Grazie al rinvio dell'archiviazione di uno o più procedimenti, il dispositivo permette l'avvio della registrazione di un nuovo procedimento. Nel caso in cui si raggiunga il limite massimo dei rinvii impostato nel Pannello di Configurazione, l'apparato avviserà con apposito messaggio l'utente che al termine della nuova registrazione dovrà obbligatoriamente procedere alla archiviazione di tutti dibattimenti rinviati.

In ogni caso, indipendentemente dal fatto che sia stato raggiunto il limite massimo di rinvii, non sarà possibile spegnere il dispositivo RT7000D senza aver provveduto all'archiviazione di tutti i dibattimenti. Alla richiesta di spegnimento, infatti, il sistema verificherà la presenza di eventuali dibattimenti non ancora archiviati su supporto ottico ed inviterà l'utente a procedere con l'archiviazione degli stessi.

1.7.3 Riascolto da supporto ottico

Ogni archiviazione effettuata su supporto ottico dal dispositivo RT7000D è di tipo autoeseguibile. Una volta inserito il supporto ottico di archiviazione nel lettore CD/DVD di un qualunque PC o nello stesso dispositivo RT7000D, un pannello di consultazione dell'archivio verrà quindi avviato automaticamente sul display (Figura 19).

Infatti, il supporto contiene per ogni archiviazione:

- tutti i file audio Mp3 di tutte le tracce registrate
- 1 file XML di rappresentazione dell'archivio audio con la descrizione dei brani
- 1 file XML di caratterizzazione dell'archivio audio con la descrizione dei metadati inseriti
- il programma eseguibile del Pannello di Riascolto
- il pannello di riascolto in formato HTML, senza script che potrebbero ridurre la compatibilità con browser di vecchia generazione
- il file di cronologia degli interventi

Ogni archiviazione effettuata su supporto ottico (CD/DVD) da un apparato RT7000D riporta nel suo nome (**nome di volume**) l'indicazione del numero di matricola dell'apparato stesso; ciò garantisce l'associazione univoca tra la registrazione e il dispositivo RT7000D che l'ha generata.

Tutte le informazioni relative alla registrazione sono riportate nella parte superiore del **Pannello di Consultazione** in modo che l'utente possa avere sempre chiari i riferimenti relativi al dibattimento oggetto della registrazione visualizzata.

In particolare sono riportati:

- **Matricola:** numero di matricola dell'apparato di registrazione
- **Numero Registro Generale (NRG)**
- **Ufficio Giudiziario**
- **Aula**
- **Presidente**
- **PM**
- **Imputato**


- **Collegio Giudicante**
- **Sessione dibattimentale del** (Data)
- **Ore** (inizio registrazione della registrazione archiviata)
- **Durata** (totale della registrazione archiviata)

La parte centrale del **Pannello di Consultazione** è costituita da una tabella nella quale le colonne identificano le Tracce, le righe la successione dei Brani e Sottobrani. A questo proposito è bene ricordare che ogni registrazione è suddivisa in Brani, generati ogniqualvolta viene premuto il tasto **"Pausa"** del Pannello Principale, e da Sottobrani, creati automaticamente dal dispositivo al superamento dei 30 minuti di registrazione consecutiva.

L'utente potrà ascoltare il file audio selezionato sulla base della Cronologia e muoversi tra i Brani o tra le Tracce, utilizzando le frecce poste in basso a sinistra.

Il file audio selezionato è evidenziato di rosso e nella parte inferiore del **Pannello di Consultazione** vengono visualizzati i metadati riferiti al Brano corrente.

È comunque possibile visualizzare il file della Cronologia e salvarlo sul proprio Personal Computer così come è possibile salvare i file audio della registrazione cliccando sul simbolo del dischetto.


Ministero della Giustizia
 Audio Verbalizzazione su 

Matricola: R0187	N. Registro Generale: 02/04	Ufficio Giudiziario: Tribunale di Roma	Aula: Prima Sezione Penale
Giudice: Mario Rossi	P.M.: Giulio Verdi	Imputato: Luca Manzoni	Collegio Giudicante: Prima Sezione Penale
Sessione Dibattimentale del: 23/05/2005 Ore: 11:14:12 Durata: 0:10:41			
Note:			

Cronologia	Giudice	P.M.	Avv. 1	Avv. 2	Imputato	Testimone	Ausiliario	Mixer
Brano 1 - Sottobrano 1 Da: 11:15:43 A: 11:16:34								
Brano 2 - Sottobrano 1 Da: 11:16:36 A: 11:24:46								
Brano 3 - Sottobrano 1 Da: 11:24:46 A: 11:26:26								

Brano 2 - Sottobrano 1 Da: 11:16:36 Durata: 0:08:10 Traccia: Mixer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">11:16:36</td> <td style="width: 15%;">0:00:00</td> <td style="width: 20%;">INTERVENTO</td> <td style="width: 50%;">Canale Giudice</td> </tr> <tr> <td>11:16:41</td> <td>0:00:05</td> <td>MARKER</td> <td>Esposizione introduttiva: Nota del Marker</td> </tr> <tr> <td>11:19:00</td> <td>0:02:24</td> <td>MARKER</td> <td>Acquisizione probatoria: Nota del Markre</td> </tr> </table>	11:16:36	0:00:00	INTERVENTO	Canale Giudice	11:16:41	0:00:05	MARKER	Esposizione introduttiva: Nota del Marker	11:19:00	0:02:24	MARKER	Acquisizione probatoria: Nota del Markre
11:16:36	0:00:00	INTERVENTO	Canale Giudice										
11:16:41	0:00:05	MARKER	Esposizione introduttiva: Nota del Marker										
11:19:00	0:02:24	MARKER	Acquisizione probatoria: Nota del Markre										

Sottobrani

Tracce

Figura 19– Pannello di Consultazione di un dibattimento archiviato

1.8 Descrizione del Pannello di Configurazione Sistema

Di seguito viene illustrato come alcune delle impostazioni dell'apparato possono essere modificate dal responsabile dell'aula.

Dal pannello principale prima di iniziare una registrazione premere il tasto **"Configura"** (Campo 21 Figura 5), dopo l'inserimento della password si visualizza il pannello di configurazione (Figura 20).

CONFIGURAZIONE SISTEMA: RT7000D 2.1.16

Identificativo del tribunale
Tribunale di Roma

Identificativo dell'aula
Prima Sezione Penale

1 ← Lingua d'utilizzo
Italiano

2 ← Numero di rinvii consentiti
10

Tipo di archiviazione:
☒ Locale
☐ Remota
☐ Entrambe

Server SFTP
IP 100.100.100.1 Porta
Username RT7000
Password

Regolazione Data/Ora → 3
10:59:45
23/05/2005

Modalità d'utilizzo → 4
☐ Audio compresso
☒ Alta qualità

Tastiera virtuale → 5
☒ Abilitata
☐ Disabilitata

SETUP

MODIFICA PASSWORD

Nuova:
Verifica:

6 ↓ ANNULLA 7 ↓ APPLICA CLR STATO E TERMINA TERMINA

Figura 20– Configurazione del Sistema

- | | |
|---|--|
| 1. Selezione della lingua d'utilizzo | 6. Uscita dalla schermata con annullamento delle modifiche effettuate |
| 2. Numero massimo di archiviazioni rinviabili | 7. Uscita dalla schermata con registrazione delle modifiche effettuate |
| 3. Regolazione data/ora | |
| 4. Modalità d'utilizzo | |
| 5. Configurazione tastiera virtuale | |

Il pannello di Configurazione del Sistema permette di effettuare le configurazioni iniziali della macchina nei seguenti parametri:

- lingua d'utilizzo (menù a tendina)
- numero massimo di rinvii d'archiviazione consentiti
- modalità d'utilizzo:
 - o audio compresso (campionamento a 8 kHz, compressione a 16 kbps) per l'ottimizzazione dello spazio sul supporto ottico
 - o alta qualità (impostazione di default – campionamento a 16 kHz, compressione a 32 kbps) per l'ottimizzazione della qualità del sonoro
- abilitazione della tastiera virtuale *touch screen*
- regolazione ora e data del sistema

Per ciò che concerne la “**Modalità di Utilizzo**”, nella tabella seguente sono riportate le caratteristiche di entrambe le modalità di utilizzo e le relative capacità di registrazione del dibattimento sui due diversi supporti ottici (CD/DVD) nelle due diverse qualità di registrazione audio.

	Frequenza Campionamento	Risoluzione	Banda Passante	Compressione	Capacità CD (Ore)	Capacità DVD (Ore)
Audio Alta qualità	16KHz	16 Bit	8KHz	32 kbps	6 Ore	40 Ore
Audio Compresso	8KHz	16 Bit	4KHz	16 kbps	12 Ore	80 Ore

Figura 21 – Caratteristiche tecniche dell'audio

Dopo aver scelto le opportune impostazioni, l'operatore (responsabile d'aula) con la pressione del Tasto “**Applica**” le salva e le rende immediate. L'RT7000D mantiene le impostazioni fino alla successiva modifica delle stesse. Il normale utilizzo del dispositivo non prevede la necessità di modificare le impostazioni memorizzate.

Gli altri parametri visibili in grigio chiaro nella Figura 20– Configurazione del Sistema quali: “**Identificativo del Tribunale**”, “**Identificativo dell'Aula in cui l'apparato verrà installato**”, “**Setup**”, “**Modifica Password**”, “**Server SFTP**” e “**Tipo di Archiviazione**” sono di pertinenza del tecnico autorizzato.

1.9 Attività necessarie per una corretta gestione del registratore.

Allo scopo di poter garantire il corretto funzionamento del dispositivo e la produzione di una Audio Registrazione rispondente alle caratteristiche di qualità ed affidabilità richieste, è **SEMPRE NECESSARIO** eseguire alcune brevi operazioni preliminari per la verifica di funzionamento dell'impianto audio di aula.

Risulta inoltre **SEMPRE NECESSARIO** che, durante la registrazione del dibattito, l'operatore addetto alla gestione del dispositivo RT7000D verifichi costantemente i livelli audio in ingresso ai diversi canali microfonici allo scopo di rilevare e correggere immediatamente eventuali atteggiamenti degli oratori che possono causare un uso non corretto dei microfoni con conseguente perdita di segnale agli ingressi della catena di acquisizione del registratore.

Al termine della fase di archiviazione del registrato su supporto ottico CD/DVD risulta **SEMPRE NECESSARIO** verificare tempestivamente la qualità e la completezza dell'archivio masterizzato in modo da poter individuare immediatamente eventuali difetti del supporto ottico che potrebbero compromettere la fruizione dei brani audio.

1.9.1 Verifica di funzionamento dell'impianto audio di aula

Di seguito i passi operativi da seguire per un corretto settaggio dell'impianto audio prima di iniziare la registrazione del dibattito:

- a) Inserire i dati relativi all'udienza come descritto nel paragrafo 1.5.2 di questo manuale;
- b) Portare il dispositivo nello stato di "Pronto a registrare" come descritto nel paragrafo 1.6.1 di questo manuale;
- c) Regolare tutti i livelli audio dei microfoni e dell'amplificazione di sala facendo riferimento agli indicatori di livello rappresentati sul pannello principale come descritto in Figura 5 di questo manuale;

Il dispositivo sarà in grado di realizzare una audio verbalizzazione perfettamente fruibile quando tutti i microfoni dell'impianto saranno correttamente ricevuti dalla catena di acquisizione con conseguente innalzamento dell'indicatore di livello audio sul canale e contemporaneo innalzamento dell'indicatore di livello audio di traccia Mixer (vedi pannello principale Figura 5).

1.9.2 Verifica di regolare funzionamento durante la registrazione

Di seguito le raccomandazioni cui il personale addetto alla gestione del dispositivo deve attenersi durante la registrazione del dibattito:

- a) Controllare costantemente gli indicatori di livello audio dei canali d'ingresso (campo 2 Figura 5), avendo cura di segnalare prontamente agli oratori l'eventuale necessità di parlare in direzione del microfono ed a distanza ridotta dallo stesso in modo da evitare che il segnale audio in ingresso al registratore risulti troppo basso;
- b) Evitare di mantenere sullo schermo la finestra di inserimento Marker (Figura 13) troppo a lungo in quanto il pop-up si posiziona sopra l'indicatore di livello audio di alcuni canali e del canale Mixer compromettendo la possibilità di monitorare i relativi livelli di ingresso;

1.9.3 Attività da compiere in fase di archiviazione del dibattimento.

- d) Terminare la fonoregistrazione, così come descritto nel paragrafo 1.6.5 di questo manuale, compilando gli eventuali campi non compilati in fase di inserimento dati processuali;
- e) Archiviare la registrazione, così come descritto nel paragrafo 1.7 di questo manuale, facendo molta attenzione alla voce "**TIPO DI SUPPORTO NECESSARIO**", infatti in quel campo viene indicato se per la masterizzazione occorre un CD o un DVD (Figura 22);



Figura 22 – indicazione visiva del tipo di supporto da utilizzare

- f) Anche nel caso in cui le verifiche effettuate al termine del processo di masterizzazione, descritte al paragrafo 1.7.1, avessero dato esito positivo **è sempre necessario ascoltare per qualche secondo tutte le tracce del CD/DVD appena prodotto (ascoltando inizio brano, parte centrale, e fine brano) così come indicato nel paragrafo 1.7.3 di questo manuale**, in modo tale da avere la certezza che non ci siano errori di incisione dovuti ad un difetto di costruzione del supporto ottico utilizzato.

Nel caso in cui i cd prodotti risultassero difettosi, è sempre possibile recuperare i dati direttamente dall'hard disk del dispositivo RT7000D entro 5 giorni solari dalla data di archiviazione con intervento specialistico a cura del personale addetto alla manutenzione degli impianti.

Oltre tale periodo il dispositivo RT7000D provvede alla cancellazione completa delle tracce audio per poter garantire piena disponibilità dello spazio disco necessario al corretto funzionamento del registratore.

1.10 Uso del comando a distanza (opzionale)

Alcuni apparati RT7000D sono forniti di un **comando a distanza** costituito da un monitor a cristalli liquidi (LCD) aggiuntivo che presenta le stesse funzionalità del monitor principale e corredato da uscita cuffia e casse (Figura 23).

Mediante il **comando a distanza** l'utente avrà a disposizione la medesima interfaccia presente sul sistema principale. L'interfaccia uomo-macchina a distanza, dotata anch'essa di tastiera virtuale, presenta gli stessi comando e funzioni di quella locale mantenendo quindi la stessa operatività senza la necessità di conoscenza di alcun processo operativo aggiuntivo.

La presenza del comando a distanza non determina l'inibizione dei comandi locali: tutti i comandi e le funzionalità del sistema rimangono completamente disponibili e senza limitazione alcuna.



Figura 23 – Il comando a distanza

2 RT7000D: Certificazioni e omologazioni

Componente	Conformità
UPS	A – tick, C – tick, CE, GOST, NEMKO, PCBC
Chassis (sistema rack)	CE, UL/cUL
Alimentatore (sistema rack)	EN61000-3-2, UL, CSA, TUV, NEMKO, CB & CE
Monitor LCD (sistema rack)	CE, FCC
Chassis (sistema compatto)	CE, FCC, BSMI, NEMA4/IP65
Alimentatore (sistema compatto)	UL, CSA, TUV, CCIB
Masterizzatore	UL, CSA, TÜV, CB Report, FIMKO, FCC Class B, FDA, CE Marking, C-Tick, CISPR-22B
Modulo Acquisizione Audio	CE (EN 55022 Class B, EN 55024, EN60065)
Scheda Acquisizione Audio	CE (EN 55022, EN 50082-1)
Monitor LCD (comando a distanza)	CE, FCC

3 RT7000D qualità audio, occupazione supporto, tipi di supporto

3.1.1 Scelta dei supporti ottici in base al tempo totale di registrazione

	CD	DVD
Audio compresso (4 Ore)	●	●
Audio compresso (12 Ore)	●	●
Audio Alta qualità (4 Ore)	●	●
Audio Alta qualità (12 Ore)	-	●

3.1.2 Tempi minimi di masterizzazione

	CD (Prima Copia)	CD (Successive)	DVD (Prima Copia)	DVD (Successive)
Audio compresso (4 Ore)	< 5'	< 4':30"	<4'	<3':30"
Audio compresso (12 Ore)	<12'	<11'	<10'	<9'
Audio alta qualità (4 Ore)	<11'	<10'	<5'	<4':30"
Audio alta qualità (12 Ore)	-	-	<11'	10'

3.1.3 Qualità audio e campionamento

	Frequenza Campionamento	Risoluzione	Banda Passante	Compressione
Audio Alta qualità	16KHz	16 Bit	8KHz	32 kbps
Audio Compresso	8KHz	16 Bit	4KHz	16 kbps

4 Messaggi di segnalazione ed Avvisi

Descrizione dell'evento	Messaggio visualizzato
Conferma dei dati senza il riempimento di uno dei campi non obbligatori	Alcuni campi non sono stati compilati! Continuare ugualmente?
Durante il riascolto di un brano tentare di posizionarsi in un istante temporale non compreso nel brano	Posizione fuori limiti
Errore di comunicazione con la scheda di acquisizione audio	Errore hw: disp. audio non rilevato riavviare e verificare hw audio
Archiviazione remota fallita	Server di archiviazione non rilevato!
Errore in fase di archiviazione su supporto ottico	Scrittura supporto fallita! Ripetere l'archiviazione!
Archiviazione locale completata in modo non corretto	Verifica scrittura fallita! Ripetere l'archiviazione!
Guasto al masterizzatore	Errore: Masterizzatore non rilevato!
Inserimento di un CD-RW, DVD-RW, DVD+RW	L'archiviazione non è consentita sui supporti riscrivibili!
Inserimento di un DVD-ROM	Non è possibile archiviare sui supporti a sola lettura!
Tentativo di archiviare su un CD/DVD non vuoto ma sul quale potrebbero essere aggiunti dati (CD/DVD multisessione "aperto")	Il supporto non è vuoto!
Inserimento di un supporto non corretto, mancato inserimento del supporto	Supporto mancante o sconosciuto!
Tentativo di inserimento Nome Utente e/o Password errati per il rinvio dell'archiviazione	Username / password errati! Rinvio non autorizzato!
Tentativo di spegnimento del Dispositivo senza aver archiviato tutte le registrazioni	Per uscire archiviare i dibattimenti pendenti

5 Richiesta di Assistenza

Per poter richiedere assistenza, l'utente deve contattare il Centro Supporto Clienti (o Help Desk), operativo 24 ore su 24, mediante segnalazione telefonica, via fax o via e-mail, agli indirizzi di seguito riportati.

Telefono	Fax	E-Mail	Web
 800-177.171	030 3841124	mdg@lutech.it	https://portalegiustizia.lutech.it

Le richieste di assistenza verranno gestite dagli operatori di Help Desk, debitamente supportati dal loro supervisore per eventuali richieste di informazioni specifiche.

Gli utenti autorizzati possono utilizzare i canali sopra indicati per rivolgere all'Help Desk richieste inerenti:

- supporto telefonico
- attivazione manutenzione impianti
- assistenza all'utilizzo del dispositivo digitale RT7000D
- segnalazioni varie

In caso di richiesta di assistenza, le informazioni da fornire sono:

- nome dell'Ufficio Giudiziario
- nominativo dell'utente e suoi riferimenti
- identificativo Aula e/o identificativo Apparato

Il canale di accesso Web indicato in tabella corrisponde all'indirizzo del Portale Giustizia, cui possono accedere i clienti autorizzati per richiedere un intervento e reperire numerose informazioni come, ad esempio, tutta la documentazione di riscontro.

Note:

Indice

1	Descrizione e utilizzo del Dispositivo RT7000D	1
1.1	Introduzione	1
1.2	L'interfaccia Uomo Macchina	2
1.3	Come accendere e spegnere l'RT7000D	3
1.4	Descrizione del Pannello Principale	4
1.5	Come predisporre il dispositivo alla registrazione dei dibattimenti	6
1.5.1	Creazione Ruolino delle Udienze	6
1.5.2	Inserimento manuale dei dati del dibattimento	8
1.6	Come registrare un dibattimento	10
1.6.1	Pronto a registrare	10
1.6.2	Avvio della registrazione	11
1.6.3	Inserimento dei marker	13
1.6.4	Ascolto durante la registrazione (Riascolto)	14
1.6.5	Termine della registrazione	17
1.6.6	Eliminazione di un dibattimento se non è mai iniziata la registrazione	17
1.7	Come si archivia la registrazione	19
1.7.1	Avvio dell'archiviazione	20
1.7.2	Rinvio dell'archiviazione	22
1.7.3	Riascolto da supporto ottico	22
1.8	Descrizione del Pannello di Configurazione Sistema	24
1.9	Attività necessarie per una corretta gestione del registratore.	26
1.9.1	Verifica di funzionamento dell'impianto audio di aula	26
1.9.2	Verifica di regolare funzionamento durante la registrazione	26
1.9.3	Attività da compiere in fase di archiviazione del dibattimento.	27
d)	Terminare la fonoregistrazione, così come descritto nel paragrafo 1.6.5 di questo manuale, compilando gli eventuali campi non compilati in fase di inserimento dati processuali;	27
f)	Anche nel caso in cui le verifiche effettuate al termine del processo di masterizzazione, descritte al paragrafo 1.7.1, avessero dato esito positivo è sempre necessario ascoltare per qualche secondo tutte le tracce del CD/DVD appena prodotto (ascoltando inizio brano, parte centrale, e fine brano) così come indicato nel paragrafo 1.7.3 di questo manuale, in modo tale da avere la certezza che non ci siano errori di incisione dovuti ad un difetto di costruzione del supporto ottico utilizzato.	27
1.10	Uso del comando a distanza (opzionale)	28
2	RT7000D: Certificazioni e omologazioni	29
3	RT7000D qualità audio, occupazione supporto, tipi di supporto	30
3.1.1	Scelta dei supporti ottici in base al tempo totale di registrazione	30
3.1.2	Tempi minimi di masterizzazione	30
3.1.3	Qualità audio e campionamento	30
4	Messaggi di segnalazione ed Avvisi	31
5	Richiesta di Assistenza	32
	Indice	34
	Indice delle Figure	35

Indice delle Figure

Figura 1 – Sistema Rack.....	1
Figura 2 – Sistema Compatto.....	1
Figura 3 - Tastiera Virtuale del touch screen	2
Figura 4 - Pulsanti di accensione e spegnimento	3
Figura 5 – Il Pannello principale	4
Figura 6 – Sezioni del Pannello principale	5
Figura 7 – Inserimento dei dati nel Ruolino.....	7
Figura 8 – Pannello principale (Particolare). Gestione dati con NRG Precaricati	7
Figura 9 – Inserimento dati.....	8
Figura 10 – Richiesta conferma dati	9
Figura 11 - Il pannello principale nella fase di “pronto a registrare”.....	11
Figura 12 – Stato dei bottoni di comando della registrazione (campi 18 di Figura 5)	12
Figura 13 - Finestra di inserimento del Marker.....	13
Figura 14 – Sezioni del Pannello di riascolto.....	15
Figura 15 – Pannello di riascolto.....	16
Figura 16 – Maschera annullamento procedimento.....	18
Figura 17 – Maschera di Archiviazione.....	19
Figura 18 – Verifica dei dati registrati	21
Figura 19– Pannello di Consultazione di un dibattito archiviato.....	23
Figura 20– Configurazione del Sistema.....	24
Figura 21 – Caratteristiche tecniche dell’audio.....	25
Figura 22 – indicazione visiva del tipo di supporto da utilizzare	27
Figura 23 – Il comando a distanza	28



radiotrevisan
technology for intelligence

Radio Trevisan Elettronica Industriale Spa
Via Caboto G. e S. 6 - 34147 Trieste - Italy
Tel. +39 040.388.38.11 Fax +39 040.382.300 E-mail info@radiotrevisan.com