

CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN LOTTI, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA IN ACQUISTO DI AUTOBUS A METANO ED.2.

ID 2803

CAPITOLATO D'ONERI	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 VERIFICHE ISPETTIVE	10
3.2 DURATA	10
3.3 REVISIONE PREZZI.....	11
3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	15
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	25
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	28
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	30
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	32
15. OFFERTA TECNICA.....	32
15.1 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL’OFFERTA TECNICA	35
16. OFFERTA ECONOMICA.....	35
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	38
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	38
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	39
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	39
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	40
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
23. AGGIUDICAZIONE DELL’ACCORDO QUADRO E STIPULA	42
23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA	44
23.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	47
23.3 POLIZZA ASSICURATIVA.....	50
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	51
25. MODALITA’ DI ADESIONE ALL’ACCORDO QUADRO	51
25.1 AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINATIVO DIRETTO DI FORNITURA.....	53
25.2 AFFIDAMENTO MEDIANTE APPALTO SPECIFICO.....	54
26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	64
27. ACCESSO AGLI ATTI	64
28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	64

CAPITOLATO D'ONERI
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN LOTTI,
AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA IN ACQUISTO DI AUTOBUS A METANO ED. 2

PREMESSE

Con determina a contrarre del 27/11/2024, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in quattro Lotti avente ad oggetto la fornitura in acquisto di Autobus a metano per le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al di cui al DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021.

La presente iniziativa è stata oggetto di Avviso di Preinformazione pubblicato in data 31/10/2024. Rispetto a quanto pubblicato in sede di Avviso di preinformazione sono state apportate alcune modifiche. Di tali modifiche viene data opportuna evidenza nei documenti di riferimento.

La procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto/Sub-Lotto, con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. c) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento dei **Contratti Esecutivi** avverrà da parte delle Amministrazioni:

- senza la riapertura del confronto competitivo mediante "**Ordinativo diretto di Fornitura**" (in seguito anche solo "OdF"), conformemente a quanto previsto dall'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice, alle condizioni oggettive ed ai termini che disciplinano la prestazione della fornitura, come disciplinate nel presente Capitolato d'Oneri e nella documentazione allegata;

oppure

- con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro mediante singoli "**Appalti Specifici**" (in seguito anche solo "AS"), conformemente all'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, come stabilito nel presente Capitolato d'Oneri e nella documentazione allegata.

La scelta se alcune delle prestazioni, come sopra indicate e meglio descritte nel Capitolato Tecnico, debbano essere acquisite a seguito della riapertura del confronto competitivo (con "AS") o direttamente alle condizioni di cui all'Accordo Quadro (con "OdF") avviene in base ai criteri oggettivi, indicati al paragrafo 25 "Modalità di adesione all'Accordo Quadro" del presente Capitolato d'oneri.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Il luogo di svolgimento dei servizi è, in relazione a ciascun Lotto/Sub-Lotto, l'intero territorio nazionale codice NUTS IT. I Codici Identificativi di Gara (CIG), in relazione a ciascun Lotto/Sub-Lotto, della presente procedura sono i seguenti:

Sub-Lotto 1.1: CIG B4809588E2;

Classificazione del documento: Consip Public

Sub-Lotto 1.2: CIG B4809599B5;
Lotto 2: CIG B48095AA88;
Sub-Lotto 3.1: CIG B48095BB5B;
Sub-Lotto 3.2: CIG B48095CC2E;
Lotto 4: CIG B48095DD01.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Guido Gastaldon ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Massimo Moretti.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto Esecutivo che verrà stipulato.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno

divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [Acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html). Chi siamo? Come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
- 2) per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate e idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento;
 - c) Allegato n. 3 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze;
 - d) Allegato n. 4 - Altre Dichiarazioni;
 - e) Allegato n. 5 – Basi d'Asta e Quantità;
 - f) Allegato n. 6 – Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica;
 - g) Allegato n. 7 - Condizioni di Assicurazione;
 - h) Allegato 7bis - Condizioni di assicurazione per AS;
 - i) Allegato n. 8 - Schema giustificativi anomalia e relativi allegati;
 - j) Allegato n. 8bis - Ulteriori elementi di Offerta economica;
 - k) Allegato n. 10 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
 - l) Allegato n. 11 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
 - m) Allegato n. 12 - Foglio di calcolo riduzione Garanzia Provvisoria e Definitiva;
 - n) Allegato n. 13 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro;
 - o) Allegato n. 14 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4;
 - p) Allegato n. 15 - Rettifica dell'offerta;
 - q) Allegato n. 16 – Riferimenti Documentali.
- 3) “Request.xml” del Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4) Capitolato Tecnico e relative Appendici;
- 5) Schema di Accordo Quadro e relativi allegati:
 - a) Allegato n. A allo schema di Accordo Quadro, “Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore”
- 6) Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
- 7) Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 13 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è suddiviso nei seguenti Lotti merceologici:

Tabella n. 1

Numero Lotto	Sub-Lotto	Descrizione	Massimale in Quantità
1	1.1	Autobus CNG 8 m Classe I	80
	1.2	Autobus CNG 8 m Classe II	
2	-	Autobus CNG 10 m Classe I	110
3	3.1	Autobus CNG 12 m Classe I	450
	3.2	Autobus CNG 12 m Classe II	
4	-	Autobus LNG 12 m Classe II	90
Totale			730

La suddivisione in lotti merceologici è basata sulla tipologia di veicoli aventi medesime caratteristiche tecniche e tiene conto sia della struttura del mercato della fornitura sia delle esigenze della domanda; ciò consente di garantire altresì per ogni tipologia di autobus l'offerta migliore per ciascun Lotto/Sub-Lotto a cui è associata.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella n. 2

Numero Lotto	Sub-Lotto	Descrizione	CPV P (principale)	CIG	Importo
1	1.1	Autobus CNG 8 m Classe I	34121000-1	B4809588E2	€ 8.496.600,00
	1.2	Autobus CNG 8 m Classe II	34121000-1	B4809599B5	€ 14.847.900,00
2	-	Autobus CNG 10 m Classe I	34121000-1	B48095AA88	€ 42.131.800,00
3	3.1	Autobus CNG 12 m Classe I	34121000-1	B48095BB5B	€ 100.662.200,00
	3.2	Autobus CNG 12 m Classe II	34121000-1	B48095CC2E	€ 81.960.800,00

4	-	Autobus LNG 12 m Classe II	34121000-1	B48095DD01	€ 38.649.600,00
---	---	----------------------------	------------	------------	-----------------

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità, che costituiscono le singole "voci di offerta economica", sono riportati nell'Allegato 5 - Basi d'asta e Quantità, a cui si rinvia integralmente.

Prima dell'emissione dell'Ordinativo diretto di Fornitura o prima dell'invio della Richiesta di offerta nel caso di Appalto Specifico, l'Amministrazione dovrà integrare il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" redatto da Consip (Allegato n. 3 DVRI standard) riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole PPAA in sede di Ordinativo diretto di Fornitura o di Appalto Specifico.

Si precisa che il quantitativo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Ordinativi diretti di Fornitura e agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Inoltre, con specifico riferimento ai Lotti 1 e 3, si evidenzia che anche le quantità relative al veicolo in configurazione base associate a ciascun Sub-Lotto sono puramente stimate. Il massimale associato ai Lotti 1 e 3 non è infatti ripartito a monte sui singoli Sub-lotti e pertanto in fase di esecuzione esso potrà essere eroso per l'emissione di Ordinativi diretti di Fornitura o di Appalti Specifici riferiti sia ad un solo sub-lotto sia ad entrambi, secondo i fabbisogni delle Amministrazioni aderenti all'Accordo Quadro.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari a:

- Lotto 1: € 2.250,00
- Lotto 2: € 3.400,00
- Lotto 3: € 7.900,00
- Lotto 4: € 2.250,00

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

3.2 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 18 mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno emettere Ordinativi diretti di Fornitura ovvero indire Appalti Specifici per l'approvvigionamento dei veicoli oggetto dell'Accordo Quadro stesso.

I Contratti Esecutivi che derivano dagli Ordinativi diretti Fornitura e/o dagli Appalti Specifici dispiegheranno i loro effetti dall'irrevocabilità dell'ordinativo stesso ovvero dalla data di stipula del contratto esecutivo derivante dall'AS e potranno avere una durata fino a 10 anni, in ragione della necessità di assicurare in ogni caso le garanzie del veicolo di cui al par. 4.2 del Capitolato Tecnico e, qualora previsti dalle Amministrazioni in sede di Appalto Specifico, gli interventi dell'Opzione di Servizio specifica "Servizio di Manutenzione Full Service" di cui al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico.

3.3 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro.

3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel caso in cui la quantità massima dell'Accordo Quadro, non sia stata ancora esaurita, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto di fornitura per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Accordo Quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, in relazione a ciascun Lotto/Sub-Lotto, anche eventualmente prorogata, il quantitativo relativo ad uno o più Ordinativi diretti di Fornitura e/o ad un Appalti Specifici comporti il superamento della quota massima disponibile per singolo aggiudicatario, fino a un massimo del 30% della quota stessa, tali Ordinativi diretti di Fornitura o Appalti Specifici potranno essere accettati/banditi e le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Ordinativi diretti di Fornitura e/o bandire ulteriori Appalti Specifici nei confronti di detto aggiudicatario. Tale circostanza potrà comportare un superamento dell'importo massimo dell'AQ relativo al singolo Lotto, anche considerato che più di un aggiudicatario potrebbe eccedere la quota; in ogni caso non sarà consentito superare la soglia massima del 30% dell'AQ raggiunta la quale Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 447.328.284,00** al netto di IVA.

Sub-Lotto 1.1

Importo complessivo	€ 8.496.600,00
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino a una soglia massima del 30% del massimale di ciascun lotto.</i>	€ 2.548.980,00
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	€ 2.209.116,00
Valore globale stimato	€ 13.254.696,00

Sub-Lotto 1.2

Importo complessivo	€ 14.847.900,00
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino a una soglia massima del 30% del massimale di ciascun lotto.</i>	€ 4.454.370,00
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	€ 3.860.454,00
Valore globale stimato	€ 23.162.724,00

Lotto 2

Classificazione del documento: Consip Public

Importo complessivo	€ 42.131.800,00
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino a una soglia massima del 30% del massimale di ciascun lotto.</i>	€ 12.639.540,00
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	€ 10.954.268,00
Valore globale stimato	€ 65.725.608,00

Sub-Lotto 3.1

Importo complessivo	€ 100.662.200,00
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino a una soglia massima del 30% del massimale di ciascun lotto.</i>	€ 30.198.660,00
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	€ 26.172.172,00
Valore globale stimato	€ 157.033.032,00

Sub-Lotto 3.2

Importo complessivo	€ 81.960.800,00
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino a una soglia massima del 30% del massimale di ciascun lotto.</i>	€ 24.588.240,00
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	€ 21.309.808,00
Valore globale stimato	€ 127.858.848,00

Lotto 4

Importo complessivo	€ 38.649.600,00
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino a una soglia massima del 30% del massimale di ciascun lotto.</i>	€ 11.594.880,00
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	€ 10.048.896,00
Valore globale stimato	€ 60.293.376,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo Lotto/Sub-Lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo Lotto/Sub-Lotto in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo contratto di fornitura, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi Lotti/Sub-Lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto/Sub-Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità l'**Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria è:

Fatturato globale maturato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura pari a:

- Lotto 1: € 4.668.900,00, IVA esclusa;
- Lotto 2: € 8.426.360,00, IVA esclusa;
- Lotto 3: € 36.524.600,00, IVA esclusa;
- Lotto 4: € 7.729.920,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione ai lotti per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria,

impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore dovrà inviare un DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati

Classificazione del documento: Consip Public

cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara allo stesso Lotto/Sub-Lotto partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nonché i requisiti di cui al par. 6.2 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento).

Il concorrente produce, a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato – Dichiarazione di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - **alla domanda di partecipazione**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità;
 - **all'offerta tecnica**, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip o l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

La presente procedura è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Solo i concorrenti che intenderanno partecipare a Lotti/Sub-Lotti il cui valore globale stimato (come riportato nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 3.4) è pari o superiore a 125 milioni di euro saranno tenuti agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 29, comma 5 del Regolamento 2022/2560, i suddetti obblighi dichiarativi riguardano anche gli eventuali fornitori principali già noti al momento della notifica, intendendosi per tali quei soggetti la cui partecipazione garantisce l'apporto di elementi essenziali ai fini dell'esecuzione dell'appalto e, in ogni caso, laddove la quota economica del relativo contributo superi il 20% del valore dell'offerta presentata.

L'operatore economico dovrà produrre l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, che dovrà essere compilato il Form on-line nel sito <https://ecas.ec.europa.eu>, scaricato sul PC e trasmesso a Sistema, in formato .pdf, unitamente all'offerta tecnica.

In particolare, il suddetto allegato:

- dovrà essere compilato in tutte le sue parti (ad eccezione della sezione 7), con riferimento alle imprese che negli ultimi 3 anni abbiano ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;
- dovrà essere compilato nelle sole sezioni 1, 2, 7 e 8, con riferimento alle imprese che, negli ultimi 3 anni, abbiano ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) oppure **non** abbiano ricevuto alcun contributo finanziario estero.

In caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. da b) ad h), del D.Lgs. 36/2023 l'allegato II dovrà essere unico per tutto il RTI/Consorzio. In questo caso:

- la sezione 1 dell'allegato dovrà essere sempre unica per tutto il RTI/Consorzio;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 3, 4, 5, 6 e 8;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) oppure **non** abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 7 e 8. Nel caso in cui, nell'ambito del medesimo RTI/consorzio tutte le imprese componenti **non** abbiano ricevuto, negli ultimi 3 anni, alcun contributo finanziario estero, potrà essere compilata un'unica sezione 7 per tutto il RTI/consorzio, ferma restando la necessità di compilare le sezioni 2 e 8 per ogni componente del RTI/consorzio.

Eventuali documenti, che il concorrente riterrà di voler produrre unitamente all'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441, dovranno essere preferibilmente inclusi all'interno del medesimo file contenente tale allegato, fermo restando che la documentazione inviata in adempimento agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovrà avere, nel complesso, una dimensione massima di 100 MB ed essere in formato .pdf.

L'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 **non** dovrà recare alcuna sottoscrizione digitale.

Per la compilazione del suddetto allegato si può fare riferimento in ogni caso alle indicazioni e chiarimenti contenuti ai seguenti link:

- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en
- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/questions-and-answers_en

Consip S.p.A. trasmetterà tempestivamente alla Commissione Europea l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441/2023 di ogni concorrente e, con riferimento alla prima migliore offerta, non provvederà all'aggiudicazione della procedura e alla stipula dell'Accordo Quadro relativo al lotto/Sub-Lotto di riferimento sino alla rispettiva scadenza dei termini all'uopo previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del medesimo Regolamento. Qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario abbia dichiarato di aver ricevuto contributi finanziari esteri (tanto di importo pari o superiore, tanto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 2560/2022), nel caso in cui i termini previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022 dovessero scadere senza che la Commissione UE abbia assunto una decisione espressa ai sensi dell'art. 31 di detto Regolamento, Consip S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro salva, rispettivamente, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione dell'Accordo Quadro, qualora venisse adottata una decisione ai sensi dell'art. 31, par. 2 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto meglio previsto nello Schema di Accordo Quadro.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun Lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari allo 0,5% del valore complessivo di ciascun Lotto e precisamente di importo pari a:

- Lotto 1 (Sub-Lotto 1.1 e/o Sub-Lotto 1.2): € 182.087,10;
- Lotto 2: € 328.628,04;
- Lotto 3 (Sub-Lotto 3.1 e/o Sub-Lotto 3.2): € 1.424.459,40;
- Lotto 4: € 301.466,88.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i Lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli Lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID ___, CIG_____, per il Lotto _____. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023, così come chiarito anche dal Comunicato del Presidente dell'Anac, del 31 gennaio 2024 e confermato dal successivo Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606 e conseguenti Comunicati del Presidente dell'ANAC, fino al 31 dicembre 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza

del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Consip provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, ove almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001; UNI ISO 45001; SA 8000. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in

- possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione } a \text{ o } b) \times (1 - \% \text{ riduzione } c) \times (1 - \% \text{ riduzioni } d).$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

In fase di prima applicazione del FVOE, una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 *[riferimento da verificare al momento della pubblicazione al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]*. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Vista l'attuale indisponibilità del FVOE ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Qualora il pagamento non risulti caricato a Sistema, la Consip richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia nel termine stabilito nella suddetta richiesta è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato nel Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica una per ogni Lotto/Sub-Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica una per ogni Lotto/Sub-Lotto per il quale si intende partecipare

Si evidenzia che, ai fini della corretta selezione dei Lotti/Sub-Lotti ai quali si intende partecipare, il Concorrente dovrà considerare – per l'inserimento della relativa Offerta a Sistema - la seguente tabella di corrispondenza:

Lotto/Sub-Lotto a cui si intende partecipare	Visualizzazione a Sistema
Sub-Lotto 1.1	Lotto 1
Sub-Lotto 1.2	Lotto 2
Lotto 2	Lotto 3
Sub-Lotto 3.1	Lotto 4
Sub-Lotto 3.2	Lotto 5
Lotto 4	Lotto 6

Pertanto, qualora il Concorrente intenda partecipare, ad esempio, al Sub-Lotto 3.1 dovrà selezionare a Sistema la sezione relativa al Lotto 4, oppure per partecipare al Sub-Lotto 3.2 dovrà selezionare il Lotto 5 e così via.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata

del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il Classificazione del documento: Consip Public

soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 14 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Capitolato d'Oneri e, per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.15 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale

- o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo Lotto/Sub-Lotto a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Documentazione amministrativa	
Documento	BUSTA
Allegato - Domanda di partecipazione	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Eventuale: Procure	Amministrativa
Eventuale Documentazione relativa al concordato preventivo	Amministrativa
Eventuale Allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Eventuale. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuali misure di self cleaning	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di Partecipazione.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale Lotto/Sub-Lotto concorre. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente, tra l'altro, dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 32;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Classificazione del documento: Consip Public

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre per ciascun-Lotto/Sub-Lotto-la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "*Request.xml*" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "*Response.xml*".

La "*Response.xml*" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.]

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE. In fase di prima applicazione del FVOE, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'Oneri;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.2.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "*Response xml*" del DGUE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - "Domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 10.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo Lotto/Sub-Lotto a Sistema, nella busta tecnica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Tecnica
Offerta tecnica (<i>Generata dal Sistema</i>)	Tecnica
La documentazione di cui al paragrafo 15.1 atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche migliorative (ove offerte)	Tecnica
Il documento denominato "Riferimenti documentali" (Allegato 16) di cui al paragrafo 15.1	Tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	Tecnica
Eventuale: Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza.	Tecnica
Eventuale se ricorrono i presupposti per l'applicazione del Regolamento UE n.2560/2022 secondo quanto previsto al par. 9.1 Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441	Tecnica

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) l'“**Offerta Tecnica**”, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente.
 Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di due cifre decimali.

L'Offerta Tecnica deve, inoltre, contenere **a pena esclusione**:

- la **marca, il modello, il numero di omologazione CE e il tipo/variante/versione**;
- **per il solo Lotto 4, il concorrente deve indicare la tipologia di pianale del veicolo offerto (ribassato o low-entry o rialzato)**
- una **dichiarazione attestante il possesso da parte dei veicoli offerti delle caratteristiche tecniche minime previste nella documentazione di gara**, che il Fornitore si impegnerà a comprovare prima della stipula dell'Accordo Quadro;
- una **dichiarazione in cui il Fornitore attesta che le caratteristiche tecniche migliorative offerte si riferiscono all'autobus proposto in offerta tecnica**.

Nell'Offerta Tecnica il concorrente potrà indicare alternativamente il codice di immatricolazione o il codice di omologazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Si specifica che la verifica relativa al corretto possesso delle caratteristiche minime sarà effettuata da Consip propedeuticamente alla stipula dell'Accordo Quadro; a tal fine, sarà richiesta, per iscritto, al Concorrente la presentazione della documentazione a comprova delle predette caratteristiche minime come dettagliata al paragrafo 23 del presente documento.

Si specifica che saranno soggette a comprova documentale le caratteristiche minime che i) non sono state oggetto di offerta migliorativa da parte del Concorrente oppure ii) sono state oggetto di miglioramento, ma la relativa comprova non ha avuto esito positivo.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

1. la dichiarazione di cui all'**Allegato n.4 – Altre Dichiarazioni** suddiviso in due parti:
 - **Parte I:** Domicilio e altre informazioni, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3;
 - dichiara i dati (denominazione, CF, sede legale) relativi ad eventuali imprese ausiliarie e nel caso di Consorzi stabili di eventuali consorziate non esecutrici cui il consorzio ricorre per il soddisfacimento dei requisiti di partecipazione;

- dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - dichiara l'esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice con soggetti terzi inerenti l'oggetto dell'appalto, ove tali contratti siano in essere al momento della presentazione dell'offerta e il concorrente intenda avvalersene nel presente appalto. In tal caso, fornisce specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale, della data di stipula dell'atto. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere per l'esecuzione delle prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie a soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula dell'Accordo Quadro, ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 23.1;
 - **Parte II**, Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi.
- Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:
- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.
- *<eventuale>* Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023. Si vedano a tal fine le indicazioni di compilazione riportate al paragrafo 9.1.

15.1 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto, il Concorrente dovrà inviare, attraverso l'inserimento a Sistema nell'apposita sezione, la documentazione, **firmata digitalmente**, atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche migliorative (ove offerte) dei veicoli proposti in gara, come prevista e dettagliata, con riferimento a ciascun criterio di valutazione, nella colonna *"Documenti richiesti a comprova"* delle tabelle di cui all'Allegato 6 – 'Criteri di valutazione' del presente Capitolato d'oneri.

Il Concorrente dovrà inoltre inviare, attraverso l'inserimento a Sistema nell'apposita sezione il documento, conforme al facsimile di cui all'Allegato 16 - **"Riferimenti documentali"**, contenente per ogni

criterio di valutazione l'indicazione del nome del file e/o paragrafo e/o pagina della documentazione a comprova presentata in cui è descritta la relativa caratteristica tecnica migliorativa offerta e da cui è dato desumere il riscontro a quanto dichiarato. Il Concorrente dovrà evidenziare il/i punto/i esatto/i della documentazione presentata da cui si evince la comprova delle suddette caratteristiche.

Tutti i documenti a comprova indicati all'Allegato 6 devono essere prodotti in **originale o in copia conforme**, con dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri (con allegata copia del documento di identità).

Si sottolinea che non sono considerati idonei "documenti a comprova": brochure, dépliant, materiale commerciale/pubblicitario o documentazione meramente illustrativa.

La mancata produzione, la produzione parziale, la presentazione di documentazione diversa da quella indicata per la comprova delle caratteristiche migliorative è sanabile mediante soccorso istruttorio, a **condizione che tutte le caratteristiche del bene siano state indicate dal concorrente in offerta tecnica**. Ai fini della sanatoria, verrà assegnato al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata comprova della/a caratteristica/che si procederà **alla mancata attribuzione del/i punteggio/i associato/i alla/e caratteristica/che**.

Si precisa che, qualora in relazione a ciascun criterio di valutazione vi siano valori discordanti tra quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica generata dal Sistema e quanto risultante dalla documentazione a comprova, si procederà nel modo seguente:

- nel caso in cui i **valori risultanti dalla documentazione a comprova risultino peggiorativi** rispetto a quelli dichiarati nell'Offerta tecnica generata dal Sistema, il **punteggio tecnico premiante** sarà attribuito tenendo conto del **valore correttamente comprovato** dal Concorrente attraverso la documentazione prodotta;
- nel caso in cui i **valori risultanti dalla documentazione a comprova siano migliorativi** rispetto a quelli dichiarati nell'Offerta tecnica generata dal Sistema, il **punteggio tecnico premiante** sarà attribuito tenendo conto di **quanto proposto dal Concorrente nell'Offerta tecnica generata dal Sistema**.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nella Sezione "Documentazione a comprova" dovrà essere redatta in lingua italiana; nel caso in cui la suddetta documentazione non sia in lingua italiana, si rimanda a quanto detto al precedente paragrafo 12.1.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo Lotto/Sub-Lotto a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	economica

Eventuale: Allegato n. 9 – Schema di Conto Economico di Commessa	economica
Eventuale Allegato n. 8 “Schema giustificativi dell’anomalia dell’offerta con eventuale copia oscurata dei giustificativi stessi.	economica

L’offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L’offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L’offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l’inserimento nell’apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d’offerta generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L’offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi – come dettagliati nell’Allegato 5 ‘Basi d’asta e quantità’.

- a) il prezzo unitario dell’Autobus in configurazione base;
- b) i prezzi unitari delle Opzioni di Prodotto “standard” per cui è prevista la quotazione obbligatoria;
- c) i prezzi unitari delle Opzioni di Servizio “standard” per cui è prevista la quotazione obbligatoria.

L’Offerta economica potrà inoltre contenere:

- d) i prezzi unitari delle Opzioni di Prodotto “standard” per cui la quotazione è facoltativa.
- e) i prezzi unitari delle Opzioni di Servizio “standard” per cui la quotazione è facoltativa.

Il Concorrente che abbia deciso di non presentare offerta per una o più delle voci di offerta relative alle Opzioni di Prodotto “standard” e alle Opzioni di Servizio “standard” per le quali è prevista la “quotazione facoltativa”, secondo quanto riportato nell’Allegato 5, non dovrà immettere a Sistema nessun valore.

Al contrario, l’inserimento a Sistema di un valore pari a zero sarà inteso quale prezzo offerto dal Concorrente per

Classificazione del documento: Consip Public

l'Opzione in argomento.

In ogni caso, i prezzi unitari dovranno essere offerti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Euro 190,3456 viene troncato in 190,34).

Sono inammissibili i prezzi unitari offerti superiori alle basi d'asta.

Per ciascun Lotto/Sub-Lotto, il Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo (R_i) sarà calcolato automaticamente dal Sistema mediante la formula $R_i = 1 - PO_i/BA$, dove PO_i è il prezzo complessivo offerto dal concorrente, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti (per l'*Autobus in «configurazione base» ed i servizi connessi*, le eventuali *Opzioni di prodotto/servizio standard*) per le relative quantità richieste/stimate di cui all'Allegato 5 e dove BA è l'Importo totale a base di gara del Lotto di cui al par. 4 del presente Capitolato d'Oneri.

Il ribasso così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.

Pertanto:

$$PO_i = \sum_{j=1}^n PO_{i,j} \times q_j$$

$$BA = \sum_{j=1}^n BA_j \times q_j$$

dove:

- PO_i è il prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo;
- BA è il prezzo complessivo posto a base d'asta per l'*Autobus in configurazione base ed i servizi connessi, le Opzioni di prodotto standard e le Opzioni di servizio standard* (di cui al par. 4);
- $PO_{i,j}$ è il prezzo unitario offerto per la voce di offerta j-esima dal concorrente i-esimo, di cui all'Allegato 5 del presente Capitolato d'Oneri;
- q_j è la quantità stimata per la voce di offerta j-esima di cui all'Allegato 5 del presente Capitolato d'Oneri;
- BA_j è il valore posto a base d'asta per la voce di offerta j-esima, di cui all'Allegato 5 del presente Capitolato d'Oneri.

Si evidenzia che, relativamente alle voci di offerta per le quali la quotazione è facoltativa e per le quali il concorrente abbia deciso di non presentare offerta, il valore $PO_{i,j}$ sarà conteggiato convenzionalmente, ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, come pari al relativo valore posto a base d'asta (BA_j).

Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, inserisce nell'apposita sezione del Sistema i seguenti **allegati**:

- a) Allegato n. 8 - Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta, contenente i giustificativi di cui all'art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica. I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica" nell'apposita Sezione denominata "Giustificativi".

Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi, indicati nelle tabelle riportate nell'Allegato 6 al presente Capitolato d'Oneri.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi quantitativi, identificati in tabella del paragrafo precedente con la lettera "Q", è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula di seguito indicata.

Per ciascun criterio j-esimo di cui alle tabelle all'Allegato 6 il coefficiente è attribuito mediante una formula lineare a punteggio assoluto entro le soglie stabilite;

$C_{i,j}$ (per $V_{i,j} \leq Smin_j$)	= 0
$C_{i,j}$ (per $Smin_j < V_{i,j} < Smax_j$)	= $[(V_{i,j} - Smin_j) / (Smax_j - Smin_j)]$
$C_{i,j}$ (per $V_{i,j} \geq Smax_j$)	= 1

dove:

- $C_{i,j}$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $V_{i,j}$ = valore offerto dal concorrente i-esimo;
- $Smin_j$ = soglia minima del valore ammesso per l'attribuzione del punteggio;
- $Smax_j$ = soglia massima del valore offerto in corrispondenza della quale è attribuito il massimo del punteggio.

Si ricorda che le soglie minime $Smin_j$ per i criteri:

- Numero di posti totali (per il Sub-Lotto 1.1, Lotto 2 e Sub-Lotto 3.1) e Numero dei posti seduti (per il Sub-lotto 1.2, Sub-Lotto 3.2 e Lotto 4) nel veicolo in configurazione base;

Classificazione del documento: Consip Public

- Potenza motore di trazione;
 - Capacità del pacco bombole (per veicoli CNG) o serbatoio (per veicoli LNG)
- sono requisiti minimi, come indicato anche al par. 2 dell'Appendice A al CT, pertanto l'offerta di un valore, per tali criteri, inferiore alle suddette soglie comporterà l'esclusione del concorrente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

- C_i*** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*
- R_i*** = *ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo determinato come riportato al par. 16.*
- k=2*** = *parametro che determina la concavità della curva di punteggio*

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i*** = *indice identificativo di ciascun concorrente*
- j*** = *indice identificativo di ciascun criterio tecnico*
- PT_i*** = *punteggio tecnico del concorrente i-esimo;*
- C_{j,i}*** = *coefficiente del criterio di valutazione j-esimo per il concorrente i-esimo;*
- P_j*** = *Punteggio max criterio di valutazione j-esimo*

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrizzazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo PT_i.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrizzazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto dell’Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente” (sotto sezione “Bandi e contratti”).

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **24/01/2025**, con inizio alle ore 15:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all’inversione procedimentale.

Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell’anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d’atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;

- d) verifica del pagamento del contributo Anac;
- e) valutazione delle offerte tecniche;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche;

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b, c), e f) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo Lotto/Sub-Lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede relativamente a ciascun singolo Lotto/Sub-Lotto, alla verifica di cui alla precedente lettera d) e quindi, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, relativamente a ciascun singolo Lotto/Sub-Lotto all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto/Sub-Lotto alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 (due) giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun Lotto/Sub-Lotto, alla formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della

Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il numero di offerte valide sia pari o superiore a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano contemporaneamente un punteggio tecnico superiore al 80% ed un punteggio economico superiore al 80% dei rispettivi punteggi massimi.

Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP, procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria per ogni Lotto/Sub-Lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.2, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione ai soggetti che sono risultati in posizione utile per l'aggiudicazione, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, La Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. c) del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto/Sub-Lotto. Per le modalità di adesione all'Accordo quadro si rinvia a quanto previsto al successivo paragrafo 25.

Classificazione del documento: Consip Public

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun Lotto/Sub-Lotto, è pari al numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia.

Si precisa che eventuali variazioni per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei Lotti/Sub-Lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto. In particolare, qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali.

Si precisa che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di uno o più aggiudicatari (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

Resta inteso, infatti che, ove il numero degli aggiudicatari sia inferiore a quello precedentemente determinato, le quote di esecuzione dovranno essere calcolate facendo riferimento alle quote sopra individuate e corrispondenti al numero di aggiudicatari residui.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede scorrendo la graduatoria e a svolgere le verifiche relative al possesso dei requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato in posizione utile per l'aggiudicazione; si procederà nelle medesime modalità nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche sopra indicate.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo Lotto/Sub-Lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 10 - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'Allegato 11;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

e) documentazione a comprova delle caratteristiche tecniche minime dei veicoli offerti, secondo le modalità che seguono:

- relativamente alle emissioni di inquinanti del veicolo offerto, per tutti i Lotti/Sub-Lotti, (in funzione di quanto disciplinato al par. 6.2 dell'Appendice A al CT): copia conforme dell'Estratto dei dati tecnici di omologazione ovvero della Carta di Circolazione ovvero del Fascicolo di Omologazione Europea ovvero del Certificato di Conformità relativo al veicolo offerto ovvero altra certificazione equivalente;
- relativamente all'Indicatore di consumo del veicolo offerto, per tutti i Lotti/Sub-Lotti, (in funzione di quanto disciplinato al par. 6.2 dell'Appendice A al CT): originale o copia conforme della documentazione tecnica ufficiale del costruttore del dispositivo/del veicolo contenente i dati di fabbrica (quali datasheet, ovvero schede tecniche del costruttore);
- relativamente ai Tubi di scarico e alle caratteristiche dell'impianto di scarico del veicolo offerto, per tutti i Lotti/Sub-Lotti, (in funzione di quanto disciplinato al par. 6.2 dell'Appendice A al CT): originale o copia conforme della documentazione tecnica ufficiale del costruttore del dispositivo/del veicolo contenente i dati di fabbrica (quali datasheet, ovvero schede tecniche del costruttore);
- relativamente ai Dispositivi di illuminazione interna del veicolo offerto, per tutti i Lotti/Sub-Lotti, (in funzione di quanto disciplinato al par. 6.2 dell'Appendice A al CT): originale o copia conforme della documentazione tecnica ufficiale del costruttore di detti dispositivi/del veicolo contenente i dati di fabbrica (quali datasheet, ovvero schede tecniche del costruttore) attestante la presenza di suddetti dispositivi per il veicolo offerto;
- relativamente alla Lunghezza esterna, Larghezza esterna ed il numero di porte di servizio del veicolo per tutti i Lotti/Sub-Lotti (in funzione di quanto disciplinato al par. 2 dell'Appendice A al CT): originale o copia conforme dell'Estratto dei dati tecnici di omologazione ovvero della Carta di Circolazione ovvero del Fascicolo di Omologazione Europea ovvero del Certificato di Conformità relativo al veicolo offerto;
- relativamente alla Potenza minima complessiva del motore endotermico del veicolo offerto, per tutti i Lotti, (in funzione di quanto disciplinato al par. 2 dell'Appendice A, rispettivamente per i lotti di competenza, al CT): originale o copia conforme dell'Estratto dei dati tecnici di omologazione ovvero della Carta di Circolazione ovvero del Fascicolo di Omologazione Europea ovvero del Certificato di Conformità relativo al veicolo offerto ovvero altra certificazione equivalente in cui si attesti il valore della potenza del motore endotermico, espresso in kW, del veicolo offerto;
- relativamente al Numero minimo di Posti totali (per il Sub-Lotto 1.1, Lotto 2 e Sub-Lotto 3.1)/Numero minimo di posti seduti (per il Sub-Lotto 1.2, Sub-Lotto 3.2, Lotto 4) nel veicolo in configurazione base del veicolo offerto, (in funzione di quanto disciplinato al par. 2 dell'Appendice A, rispettivamente per i lotti/sub-lotti di competenza, al CT): documentazione tecnica del costruttore del veicolo (es. figurino quotato o disegno tecnico del layout interno del veicolo offerto) o originale o copia conforme dell'Estratto dei dati tecnici di omologazione ovvero della Carta di Circolazione ovvero del Fascicolo di Omologazione Europea ovvero del Certificato di Conformità relativo al veicolo offerto, attestante la capacità di trasporto per il veicolo offerto;
- relativamente alla Capacità minima serbatoio o pacco bombole del veicolo offerto, per tutti i Lotti (in funzione di quanto disciplinato al par. 2 dell'Appendice A, rispettivamente per i lotti di competenza, al CT): originale o copia conforme dell'Estratto dei dati tecnici di omologazione ovvero della Carta di Circolazione ovvero del Fascicolo di Omologazione Europea ovvero del Certificato di Conformità relativo al veicolo offerto ovvero della documentazione tecnica ufficiale del produttore del componente contenente i dati di fabbrica (quali datasheet, ovvero schede tecniche del produttore) ovvero altra certificazione equivalente in cui si attesti il valore per il veicolo offerto;

Con riferimento alle caratteristiche tecniche: (i) Potenza complessiva del motore endotermico; (ii) Numero di Posti totali (per il Sub-Lotto 1.1, Lotto 2, Sub-Lotto 3.1)/Numero di posti seduti (per il Sub-Lotto 1.2, Sub-Lotto 3.2, Lotto

4) nel veicolo in configurazione base; (iii) Capacità minima serbatoio o pacco bombole, si precisa che, laddove tali caratteristiche siano state oggetto di offerta migliorativa e siano state comprovate, in sede di valutazione tecnica, secondo le modalità di cui al par. 15.1, il Concorrente sarà esonerato dalla produzione della relativa documentazione a comprovare. Diversamente, qualora le caratteristiche in argomento non siano state oggetto di offerta migliorativa o, sebbene oggetto di miglioramento, le stesse non siano state comprovate secondo quanto stabilito al par. 15.1, il Concorrente è tenuto alla presentazione della documentazione a comprova di tali caratteristiche minime, nelle modalità sopra riportate.

La Consip si riserva di chiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni necessari ai fini della valutazione delle informazioni presenti nella documentazione tecnica fornita dall'aggiudicatario, se del caso anche mediante audizione dello stesso. L'esito negativo della verifica in argomento comporterà la revoca dell'aggiudicazione del Lotto cui la stessa si riferisce.

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 23.3;
- b) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
 - b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 13 dello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- c) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario):* dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- d) descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche dei veicoli offerti e delle Opzioni di Prodotto "standard" di cui al par. 5.1 del Capitolato Tecnico mediante la compilazione di un documento 'Scheda Tecnica' da predisporre secondo un modello fornito da Consip;
- e) la dichiarazione del Costruttore attestante l'impegno a rendere disponibili le parti di ricambio per un periodo non inferiore al ciclo di vita del veicolo stesso, a partire dalla data di consegna della fornitura;
- f) listino prezzi ufficiale parti di ricambio del Costruttore del veicolo (anche in formato elettronico);
- g) Schede LCC_MP_A, LCC_MP_B, LCC_CP per ogni veicolo offerto e per ogni profilo di missione previsto, secondo le modalità di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico (anche in formato elettronico);
- h) riferimenti del Responsabile del Servizio di cui all'art. 24 dello Schema di AQ, allegato al presente Capitolato d'Oneri, nonché gli orari di servizio, i numeri di telefono e la mail del "Servizio ricezione chiamate" di cui al par. 4.4 del Capitolato Tecnico (anche in formato elettronico);
- i) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e di cui al successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice del Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziatrici esecutrici.

- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa-dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- la dichiarazione sul fuori produzione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati:
 - (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema";
- nominare il/i Responsabile/i dell'Accordo Quadro.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun Lotto/Sub-Lotto dovrà prestare:

1. Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 13 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro (Mod. 1)**, pari a:

- Lotto 1: sublotto 1.1 e/o 1.2	Euro 180.000,00 (centottantamila/00);
- Lotto 2	Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00);
- Lotto 3: sublotto 3.1 e/o 3.2	Euro 600.000,00 (seicentomila/00);
- Lotto 4	Euro 320.000,00 (trecentoventimila /00);

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione

accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. La garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla conclusione dell'Ordinativo diretto di Fornitura nonché la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore nell'ambito del singolo Appalto Specifico; la garanzia copre anche il caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia definitiva a favore dell'Amministrazione ai fini del perfezionamento dei Contratti Esecutivi, come meglio specificato nello Schema di Accordo Quadro. La stessa garanzia potrà essere escussa, altresì, nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 9 dell'Accordo Quadro. La mancata costituzione della garanzia nei confronti di Consip determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria. Qualora l'ammontare della predetta garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

2. Tante garanzie in favore delle singole Amministrazioni Contraenti

Il Fornitore di ciascun Lotto/Sub-Lotto, ai fini della stipula del singolo Contratto esecutivo (Ordine diretto di Fornitura o Contratto derivante da Appalto Specifico), sarà altresì obbligato a prestare **una garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, di importo pari al 2 % del valore del Contratto esecutivo, **in favore dell'Amministrazione contraente**, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto e per tutta la sua durata.

Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 13 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro (Mod. 2)** e nei termini indicati nello Schema di Accordo Quadro.

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 117 del Codice, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione è aumentato se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 12,345% si arrotonda a 12,35%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

La garanzia che sarà rilasciata in favore delle singole Amministrazioni copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dai Contratti esecutivi, alla luce di quanto previsto dall'art. 117 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessa di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti medesimi.

Le singole garanzie di cui al presente punto coprono tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore con il relativo Contratto Esecutivo nei confronti della singola Amministrazione, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte della stessa e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni hanno diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.

L'Amministrazione, qualora eserciti la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto di Fornitura, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, richiederà al Fornitore l'integrazione della cauzione definitiva prestata per il relativo importo.

La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice.

Qualora il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione i) nel caso di Ordinativo diretto di Fornitura procedere secondo quanto indicato a riguardo all'art. 6 dello Schema di Accordo Quadro; ii) nel caso di AS, potrà revocare l'aggiudicazione dell'Appalto specifico e non potrà procedere alla

Classificazione del documento: Consip Public

sottoscrizione del contratto (cfr. all'art. 7 dello Schema di Accordo Quadro).

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del singolo Contratto esecutivo ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La singola garanzia in favore della singola Amministrazione deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31/2018 da leggersi, nelle more di un suo adeguamento, secondo la normativa sopravvenuta, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini indicati nello schema di Accordo Quadro, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

- per "stazione appaltante" si intende l'Amministrazione che stipula il contratto esecutivo;
- per "contratto" si intende il contratto esecutivo;
- per "appalto" si intende il contratto esecutivo;
- all'art. 1 il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto esecutivo disposta in danno dell'Affidatario";
- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:
 - "a 2 % del valore dell'Ordinativo diretto di Fornitura o dell'Appalto Specifico nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;*
 - b) 2 % del valore dell'Ordinativo diretto di Fornitura o dell'Appalto Specifico, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%."*

Le due garanzie sopra elencate dovranno:

- essere costituite sotto forma di cauzione o fideiussione;
- essere rilasciate con le modalità - ivi incluse quelle di verifica di veridicità della cauzione così come stabilite dalla delibera Anac n. 606 del 19/12/2023 e conseguenti Comunicati del Presidente dell'ANAC - e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 10;
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo

Classificazione del documento: Consip Public

dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;

- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; l'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

Al fine di determinare il corretto importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, **l'Allegato 12 - Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva**.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, per ciascun Lotto/Sub-Lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Contratti di Fornitura.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7 del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata dell'AQ (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'allegato 7, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'AQ, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 7 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun Lotto/Sub-Lotto i massimali indicati nell'Allegato 7.

Si specifica che, esclusivamente nel caso di richiesta da parte dell'Amministrazione dell'Opzione di Servizio Specifica '*Servizio di Manutenzione Full Service*' in sede di Appalto specifico, potrà essere richiesta - in relazione al Lotto/Sub-Lotto per cui l'operatore economico è risultato aggiudicatario - idonea copertura assicurativa a garanzia della

Responsabilità Civile Professionale, alle condizioni riportate nell'Allegato 7bis al presente Capitolato d'Oneri (cfr. paragrafo 25.2).

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

Per i Contratti di fornitura di importo pari o superiore a 1 milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del Contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il numero dei membri del Collegio sarà indicato dall'Amministrazione contraente in sede di Appalto Specifico.

25. MODALITA' DI ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO

Per ciascun lotto, l'affidamento dei beni e dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula, a cura della Consip S.p.A.;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun Contratto Esecutivo, a cura della singola Amministrazione Contraente, nelle modalità di seguito dettagliate.

Nell'ambito dell'Accordo quadro stipulato per ciascun Lotto/Sub-Lotto e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. c) del Codice, procedere – sulla base dei criteri oggettivi fissati e tenuto conto delle specificità del proprio fabbisogno – ad affidare i singoli “Contratti esecutivi” alternativamente:

- **senza la riapertura del confronto competitivo** tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, **mediante “Ordinativo diretto di Fornitura” (OdF)**, come descritto al successivo paragrafo 25.1.

Sono **obbligatoriamente tenute** a procedere all'affidamento secondo questa modalità le Amministrazioni che **non necessitano di una fornitura di veicoli con le personalizzazioni** di cui alla Tabella riportata al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico.

L'ordinativo diretto di Fornitura potrà comunque contenere una o più delle opzioni di prodotto e di servizio di cui alla Tabella riportata al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico.

- **con riapertura del confronto competitivo** tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, **mediante singolo “Appalto Specifico” (AS)**, con le modalità di espletamento descritte al successivo paragrafo 25.2.

Sono **obbligatoriamente tenute** a procedere all'affidamento secondo questa modalità le Amministrazioni che **necessitano di una fornitura di veicoli con le personalizzazioni** di cui alla Tabella riportata al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico.

L'oggetto degli “OdF” e degli “AS” sarà costituito:

- dal Veicolo in configurazione base;
- dalle Opzioni di Prodotto/Servizio Standard, di cui alla Tabella riportata al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico, ove richieste dall'Amministrazione;
- **solo per gli AS**, dalle Opzioni di Prodotto/Servizio Specifiche, di cui alla Tabella riportata al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico

Il **Contratto esecutivo** sarà dunque rappresentato,

Classificazione del documento: Consip Public

- i) nel caso di affidamento senza riapertura del confronto competitivo, dall'**Ordinativo diretto di Fornitura**, di cui sarà destinatario il Fornitore individuato, tra gli aggiudicatari parti dell'AQ, con le modalità previste al successivo paragrafo 25.1 e che si perfezionerà secondo quanto previsto all'articolo 6 dello Schema di Accordo Quadro;
- ii) nel caso di affidamento con riapertura del confronto competitivo, dal contratto di cui sarà destinatario il Fornitore individuato tra gli aggiudicatari dell'AQ ad esito dell'effettuazione di apposito Appalto Specifico, come indicato al successivo paragrafo 25.2.

Gli Ordinativi di Fornitura e gli Appalti Specifici potranno essere affidati al medesimo Fornitore fino al raggiungimento di una quota massima non superabile determinata in funzione del numero di aggiudicatari di ciascun Lotto (con riferimento ai Lotti 2 e 4) e di ciascun Sub-lotto (con riferimento ai Lotti 1 e 3), secondo le indicazioni di seguito riportate:

- in caso di N = 1 aggiudicatario: quota massima disponibile = 100% dei veicoli previsti per il Lotto;
- in caso di N = 2 aggiudicatari: quota massima disponibile = 70% dei veicoli previsti per il Lotto;
- in caso di N ≥ 3 aggiudicatari: quota massima disponibile = 50% dei veicoli previsti per il Lotto;

La quota massima, quindi, non è assegnata *ex ante* ad alcuno dei Fornitori risultati aggiudicatari del singolo Lotto/Sub-lotto dell'Accordo Quadro, ma rappresenta una soglia massima che, nel corso della durata dell'Accordo Quadro, non potrà essere superata complessivamente da nessuna delle Amministrazioni nell'acquistare veicoli dal medesimo Fornitore.

Con specifico riferimento ai Lotti 1 e 3, la quota massima sarà assegnata in funzione del numero di aggiudicatari del singolo Sub-lotto e troveranno applicazione le seguenti prescrizioni:

- qualora un OE dovesse risultare **aggiudicatario di entrambi i Sub-lotti contemporaneamente**, la **quota massima complessiva assegnata sarà pari alla quota massima più grande ottenuta sul singolo Sub-lotto**;
- qualora un OE dovesse risultare **aggiudicatario di entrambi i Sub-lotti contemporaneamente e unico aggiudicatario di uno dei due sub-lotti**, la **quota massima complessiva è fissata all'85% del massimale del Lotto**;
- qualora un OE dovesse risultare **unico aggiudicatario di entrambi i Sub-lotti**, la **quota massima complessiva sarà pari al 100% del massimale del Lotto**.

Si consideri, a titolo esemplificativo, che A, B e C siano i concorrenti aggiudicatari della procedura secondo le tre casistiche di seguito riportate:

(Esempio 1)

Lotto 1	Aggiudicatari		
Sub-lotto 1.1	A	B	
Sub-lotto 1.2	A	B	C

In tal caso:

- Il concorrente A, aggiudicatario di entrambi i sub-lotti, avrà:
 - ✓ Una quota massima non superabile pari al 70% sul sub-lotto 1.1;
 - ✓ Una quota massima non superabile pari al 50% sul sub-lotto 1.2;
 - ✓ Una quota massima complessiva non superabile pari al 70%, considerando complessivamente il quantitativo venduto sul sub-lotto 1.1 e sul sub-lotto 1.2;
- Il concorrente B, aggiudicatario di entrambi i sub-lotti avrà:

- ✓ Una quota massima non superabile pari al 70% sul sub-lotto 1.1;
 - ✓ Una quota massima non superabile pari al 50% sul sub-lotto 1.2;
 - ✓ Una quota massima complessiva non superabile pari al 70%, considerando complessivamente il quantitativo venduto sul sub-lotto 1.1 e sul sub-lotto 1.2;
- Il concorrente C, aggiudicatario di un solo sub-lotto avrà:
 - ✓ una quota massima non superabile sul sub-lotto 1.2 pari al 50%.

(Esempio 2)

Lotto 1	Aggiudicatari		
Sub-lotto 1.1	A		
Sub-lotto 1.2	A	B	C

- Il concorrente A, aggiudicatario di entrambi i sub-lotti ed unico aggiudicatario di uno dei due, avrà
 - ✓ Una quota massima non superabile pari all'85% sul sub-lotto 1.1;
 - ✓ Una quota massima non superabile pari al 50% sul sub-lotto 1.2;
 - ✓ Una quota massima complessiva non superabile pari all'85%, considerando complessivamente il quantitativo venduto sul sub-lotto 1.1 e sul sub-lotto 1.2;
- Il concorrente B, aggiudicatario di un solo sub-lotto avrà:
 - ✓ una quota massima non superabile sul sub-lotto 1.2 pari al 50%.
- Il concorrente C, aggiudicatario di un solo sub-lotto avrà:
 - ✓ una quota massima non superabile sul sub-lotto 1.2 pari al 50%.

(Esempio 3)

Lotto 1	Aggiudicatari		
Sub-lotto 1.1	A		
Sub-lotto 1.2	A		

- Il concorrente A, unico aggiudicatario di entrambi i sub-lotti, avrà
 - ✓ Una quota massima non superabile pari al 100% sul sub-lotto 1.1;
 - ✓ Una quota massima non superabile pari al 100% sul sub-lotto 1.2;
 - ✓ Una quota massima complessiva non superabile pari al 100%, considerando complessivamente il quantitativo venduto sul sub-lotto 1.1 e sul sub-lotto 1.2;

Con specifico riferimento all'Ordinativo diretto di Fornitura, fermo il vincolo delle quote sopra indicato, l'individuazione del Fornitore che svolgerà la prestazione sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria di aggiudicazione. Tuttavia, le Amministrazioni avranno la possibilità di inviare l'Ordinativo ad un aggiudicatario diverso dal primo graduato alla luce di specifiche esigenze, opportunamente motivate, tra i criteri di scelta indicati al successivo paragrafo 25.1.

Nel caso di Appalto Specifico l'affidamento della prestazione è soggetto a rilancio competitivo, come descritto al paragrafo 25.2

25.1 AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINATIVO DIRETTO DI FORNITURA

Ai fini dell'acquisizione di una **fornitura di veicoli che non preveda personalizzazioni "specifiche"** (di cui alla Tabella riportata al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico) le Amministrazioni, senza riaprire il confronto competitivo, potranno affidare - in relazione a ciascun Lotto - uno o più Ordinativi diretti di Fornitura, ad uno tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro (di seguito anche solo "**Fornitore**"), alle condizioni economiche e tecnico-prestazionali stabilite

Classificazione del documento: Consip Public

nello stesso, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023.

Nello specifico, l'Amministrazione, sulla base di decisione motivata, individua uno specifico fabbisogno relativamente alla fornitura del Lotto di interesse e procede, in relazione a tali esigenze specifiche espresse, all'individuazione del Fornitore che svolgerà la prestazione.

Fermo il vincolo delle quote sopra indicato, l'individuazione del Fornitore che svolgerà la prestazione sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria di aggiudicazione. Tuttavia, l'Amministrazione avrà la possibilità di inviare l'Ordinativo diretto di Fornitura ad un aggiudicatario diverso dal primo graduato, e comunque nel rispetto della quota massima ad esso assegnabile, in base alle specifiche esigenze, adeguatamente motivate tra quelle di seguito indicate:

- Qualora le caratteristiche tecniche relative a dimensioni, tipologia di pianale, potenza del motore e tecnologia dell'impianto di climatizzazione risultino incompatibili con il soddisfacimento del fabbisogno dell'Amministrazione;
- Qualora la mancata offerta di una o più Opzioni di prodotto e servizio standard facoltative risulti tecnicamente incompatibile con il soddisfacimento del fabbisogno dell'Amministrazione;

All'esito delle sopra indicate attività, l'Amministrazione avvierà la procedura di inoltro al Fornitore individuato dell'Ordinativo diretto di Fornitura (ossia del Contratto esecutivo), che si perfezionerà con le modalità e secondo le condizioni indicate all'articolo 6 dello Schema di Accordo Quadro, a cui integralmente si rinvia.

Ciascuna Amministrazione dovrà inserire nell'Ordinativo diretto di Fornitura il proprio specifico **fabbisogno** relativamente alla fornitura del Lotto di interesse, indicando:

- il quantitativo dei veicoli di cui intende approvvigionarsi;
- le Opzioni di Prodotto e Servizio "standard" eventualmente richieste, di cui al par. 5.1 del Capitolato tecnico;
- un unico **profilo di missione**, tra quelli previsti, da associare a tutti i veicoli oggetto di fornitura;
- **luogo di consegna** ovvero il luogo dello svolgimento del collaudo di accettazione dei veicoli;
- **<eventuale> la motivazione oggettiva** relativa alla sussistenza delle specifiche esigenze, che giustifica la scelta dell'Amministrazione di un aggiudicatario diverso da quello risultante primo in graduatoria.

Si precisa che, qualora l'Amministrazione necessiti, anche nell'ambito dello stesso Lotto, di veicoli in configurazioni diverse in termini di profilo di missione, opzioni di prodotto o servizio richieste, dovrà procedere all'affidamento di OdF distinti per ciascuna configurazione. Sarà pertanto necessario ripetere disgiuntamente la procedura per l'individuazione della migliore offerta descritta nel presente paragrafo per ciascuna distinta configurazione (fabbisogno) richiesta.

Nel caso di Ordinativo di Fornitura affidato da un Soggetto Aggregatore, l'Ordinativo diretto di fornitura inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

25.2 AFFIDAMENTO MEDIANTE APPALTO SPECIFICO

Esclusivamente nei casi in cui l'Amministrazione **necessiti**, oltre che della fornitura dei Veicoli in configurazione base e/o delle Opzioni di Prodotto/Servizio "standard", **anche delle Opzioni di Prodotto/Servizio "specifiche"**, come indicate alla Tabella riportata al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico, l'Amministrazione riaprirà il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, al fine di aggiudicare uno o più Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.

A tale fine, l'Amministrazione consulterà per iscritto gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro mediante l'invio di una "Richiesta di offerta", redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente Capitolato d'Oneri, invitandoli a presentare offerta.

OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO E TICKET DI ASTENSIONE

Gli operatori parti dell'Accordo Quadro sono tenuti a partecipare ad ogni singolo Appalto Specifico indetto dall'Amministrazione.

Relativamente ad ogni lotto, a ciascun operatore è consentita la possibilità di astenersi dalla partecipazione ad un Appalto Specifico ogni 5 avviati; tale possibilità è denominata "Ticket di Astensione".

I Ticket di astensione non sono cumulabili.

In fase di Appalto Specifico, il Fornitore dovrà comunicare la sua astensione all'Amministrazione Contraente e a Consip, entro il termine fissato per la scadenza delle offerte, con le modalità indicate nell'Appalto Specifico; si rinvia altresì a quanto stabilito sul punto all'articolo 7 dell'Accordo Quadro.

Si specifica che il Fornitore potrà avvalersi della facoltà di astenersi dalla partecipazione all'Appalto Specifico, senza che tale astensione venga computata nel numero dei Ticket disponibili:

- nell'ipotesi in cui l'Amministrazione selezioni l'Opzione di Servizio Specifica '*Servizio di Manutenzione Full Service*' o la gestione della manutenzione basata sul costo del ciclo di vita per un numero di Autobus inferiore a 10;
- nell'ipotesi in cui l'Amministrazione richieda la quotazione obbligatoria di una o più Opzioni di Prodotto/Servizio Standard a quotazione facoltativa, che in prima fase non sono state offerte dal Fornitore stesso.

RICHIESTA DI OFFERTA PER L'APPALTO SPECIFICO

I confronti competitivi si basano sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro nonché sulla base di altre condizioni di seguito indicate e che l'Amministrazione riporterà nella Richiesta di Offerta.

Alla Richiesta di offerta saranno allegati i documenti che costituiscono la *lex specialis* della seconda fase, nonché lo schema di contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'Amministrazione redigerà il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 8).

L'Amministrazione dovrà definire nella Richiesta di Offerta, secondo quanto meglio dettagliato nel seguito, oggetto, criteri di aggiudicazione, regole e condizioni contrattuali dell'Appalto Specifico sulla base di quanto previsto nell'Accordo Quadro nonché delle proprie effettive esigenze funzionali, in modo non discriminatorio o lesivo della concorrenza.

Per l'espletamento dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione utilizzerà i mezzi telematici messi a disposizione dalla Consip S.p.A..

OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

L'Amministrazione, con la Richiesta di offerta, definirà l'oggetto del singolo Appalto Specifico stabilendo:

- il **quantitativo di veicoli** richiesti nell'arco della durata dell'appalto;
- il **profilo di missione**, tra quelli previsti, da associare a tutti i veicoli oggetto di fornitura.
- le **Opzioni di Prodotto e di Servizio** richieste, definendone la tipologia e, ove necessario, la quantità, dettagliando, in particolare:
 - a. Opzioni di Prodotto "standard", di cui al par. 5.1 del Capitolato Tecnico;
 - b. Opzioni di Servizio "standard", di cui al par. 5.1 del Capitolato Tecnico e relative **quantità**;
 - c. Opzioni di Prodotto "specifiche", di cui al par. 5.2 del Capitolato Tecnico;
 - d. Opzioni di Servizio "specifiche", di cui al par. 5.2 del Capitolato Tecnico;

- gli **importi unitari a base d'asta** relativi alle Opzioni di Prodotto e di Servizio "Specifiche" eventualmente richieste;
- puntuale descrizione delle **caratteristiche tecniche delle eventuali Opzioni di prodotto «specifiche»** richieste, secondo le modalità e alle condizioni di cui al par. 5.2 del Capitolato tecnico;
- puntuale descrizione delle **condizioni di erogazione delle Opzioni di servizio «specifiche»** richieste, secondo le modalità e alle condizioni di cui al par. 5.2 del Capitolato tecnico;
- la **durata del Contratto**, che potrà arrivare fino a 10 anni.

OPZIONI DI PRODOTTO E DI SERVIZIO STANDARD/SPECIFICHE CONSIDERATE FACOLTATIVE IN FASE DI AQ/AS

Si evidenzia che:

- l'offerta di alcune Opzioni di Prodotto/Servizio Standard in fase di AQ è facoltativa (si rimanda alla Tabella riportata al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico). Qualora l'Amministrazione richieda, nel proprio fabbisogno, anche una o più Opzioni di Prodotto/Servizio Standard "facoltative" che in prima fase non sono state offerte da tutti gli Operatori Economici parte dell'AQ, dovrà comunque invitare a partecipare all'Appalto Specifico tutti i suddetti Operatori Economici, che avranno dunque la possibilità di offrire in AS l'Opzione di Prodotto/Servizio richiesta;
- l'offerta di Opzioni di Prodotto/Servizio Specifiche in fase di AS (tra quelle indicate nella Tabella al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico) può essere obbligatoria o facoltativa, a scelta della singola PA.

In tali casi, l'Amministrazione potrà specificare nella RdO, ai fini dell'aggiudicazione dell'AS, alternativamente:

- a) che non saranno prese in considerazione le offerte che non includano un'Opzione Standard facoltativa o un'Opzione Specifica richiesta; nell'ipotesi in cui gli Operatori economici non sono in possesso di tali Opzione avranno facoltà di astenersi dalla partecipazione all'Appalto Specifico secondo quanto riportato al sottoparagrafo 'OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO E TICKET DI ASTENSIONE';
- b) che, ai fini dell'attribuzione del Punteggio Economico, in luogo del prezzo dell'Opzione eventualmente non offerta sarà conteggiato un prezzo pari alla corrispondente base d'asta unitaria;
- c) che, in aggiunta a quanto previsto al precedente punto b), ai fini dell'attribuzione del Punteggio Tecnico, l'offerta della suddetta Opzione sarà oggetto di attribuzione di uno specifico punteggio tecnico tabellare (come riportato nella successiva Tabella 3).

REGOLE DELL'APPALTO SPECIFICO

Nella Richiesta di offerta l'Amministrazione dovrà anche specificare:

- un **termine congruo** per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, dovrà essere idoneo rispetto alla complessità dell'oggetto dell'appalto, e non inferiore a 15 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta di Offerta;
- il dettaglio del **criterio di aggiudicazione utilizzato nell'Appalto Specifico**, nel rispetto di quanto disciplinato in prosieguo a riguardo;
- le **modalità** di presentazione delle offerte tecniche e economiche. In particolar modo, qualora l'Amministrazione preveda i criteri discrezionali (di cui alla successiva tabella relativa ai criteri tecnici di AS), dovrà indicare il luogo, i termini e le modalità di esecuzione delle prove del "veicolo campione" (ovvero del veicolo le cui caratteristiche essenziali corrispondano al veicolo offerto) nonché delle modalità attribuzione del punteggio;
- il **luogo di consegna** ovvero dello svolgimento del collaudo di accettazione dei veicoli;
- le adeguate **coperture finanziarie a garanzia dell'intero importo della fornitura** (dovranno essere allegati dall'Amministrazione l'originale o la copia conforme degli atti amministrativi definitivamente approvati che attestino la sussistenza di tali coperture);
- laddove necessario, prevedere ulteriori cauzioni a garanzia:
 - A. della durata delle componenti principali, se richiesta la valutazione del Costo del Ciclo di vita;
 - B. del Servizio Opzionale di Manutenzione Full Service dei veicoli, qualora richiesto dall'Amministrazione;
- le eventuali ulteriori **dichiarazioni** che i Fornitori devono rendere.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il punteggio totale per ogni singolo Appalto Specifico verrà determinato in ragione della seguente formula:

$$PTot_AS = PT_ER + PT_AS + PE_AS$$

PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
		Valore min	Valore max
PT_ER	Punteggio Tecnico Ereditato. Basato sui punteggi tecnici attribuiti in AQ	50	70
PT_AS	Valutazione Tecnica AS Attribuito sulla base di criteri tecnici relativi all'Appalto Specifico, definiti dall'Amministrazione nella RdO e tra quelli proposti nella successiva tabella	0	20
PE_AS	Valutazione Economica AS Attribuito sulla base del prezzo offerto per l'Appalto Specifico	20	30
PTot_AS	PUNTEGGIO TOTALE AS	100	

La ponderazione (punteggi massimi attribuibili) relativa a ciascuna voce di punteggio (**PT_ER**, **PT_AS** e **PE_AS**) è determinata dall'Amministrazione in sede di richiesta di Appalto Specifico, nel rispetto delle forchette indicate nella precedente Tabella e fermo restando il vincolo di utilizzare 100 punti massimi complessivi. Sono ammesse, a titolo di esempio, le seguenti opzioni: (1) $PT_ER_{max} = 50$, $PT_AS_{max} = 20$, $PE_AS_{max} = 30$; (2) $PT_ER_{max} = 60$, $PT_AS_{max} = 20$, $PE_AS_{max} = 20$; (3) $PT_ER_{max} = 70$, $PT_AS_{max} = 0$, $PE_AS_{max} = 30$.

Le modalità di attribuzione dei tre diversi punteggi sono descritte nel seguito.

IL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PT_ER)

Il **Punteggio Tecnico Ereditato** dell'i-esimo Fornitore (**PT_ER_i**) è determinato dal punteggio conseguito in AQ dal Fornitore stesso, riproporzionato sulla base del punteggio massimo attribuibile PT_ER_{max} definito dall'Amministrazione nella RdO.

Sarà pertanto adottata la formula seguente:

$$PT_ER_i = \frac{PT_AQ_i}{70} \times PT_ER_{max}$$

dove:

Classificazione del documento: Consip Public

- PT_ER_i è il punteggio tecnico ereditato dell'i-esimo operatore;
- PT_AQ_i è il punteggio tecnico dell'i-esimo operatore conseguito in Accordo Quadro;
- PT_ERmax è il punteggio tecnico ereditato massimo assegnabile in Appalto Specifico, come definito dall'Amministrazione nella Richiesta di Offerta;

Il punteggio attribuito sarà arrotondato alla quarta cifra decimale.

IL PUNTEGGIO TECNICO DELL'APPALTO SPECIFICO (PT_AS)

Il Punteggio Tecnico Specifico sarà attribuito dall'Amministrazione sulla base di criteri selezionati tra quelli elencati nella successiva tabella e meglio disciplinati nella Richiesta di offerta dalla stessa Amministrazione.

Il peso (punteggio massimo, PTmax_j) di ciascun criterio scelto dall'Amministrazione dovrà essere indicato nella RdO, nel rispetto delle soglie indicate in Tabella nonché del punteggio massimo previsto per il Punteggio Tecnico Specifico dell'AS (PT_ASmax). La ponderazione dovrà tener conto del numero di criteri individuati e della rilevanza di ciascuno di essi rispetto ai fabbisogni dell'Amministrazione.

Tabella 3 - Eventuali criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica di AS

J	CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA DELL'AS		TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PT_ASmax
1	Esame esterno con valutazione delle caratteristiche di:	<ul style="list-style-type: none">- Accuratezza della costruzione della carrozzeria- Realizzazione del vano motore- Accessibilità ai vani tecnici- Facile eseguibilità delle operazioni di controllo, piccoli interventi di riparazione- Estetica complessiva del veicolo	“prova statica” del veicolo campione	D	Fino ad un massimo di 10 punti complessivi
2	Esame del sottocassa e degli impianti con valutazione di:	<ul style="list-style-type: none">- Dislocazione ed accessibilità degli organi meccanici/elettrici ed elettronici- Schema ed esecuzione del sistema di sospensione	“prova statica” del veicolo campione	D	
3	Esame del comparto passeggeri con valutazione di:	<ul style="list-style-type: none">- Fruibilità degli spazi, con particolare riguardo alla circolazione dei passeggeri e presenza di pedane e sopralzi ai sedili- Disposizione dei sedili e dei mancorrenti/appigli- Facilità accesso veicolo, incarrozzamento disabili	“prova statica” del veicolo campione	D	
4	Esame del posto guida con valutazione di:	<ul style="list-style-type: none">- L'ampiezza delle escursioni longitudinali e verticali del sedile nel suo complesso	“prova statica” del veicolo campione	D	

J	CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA DELL'AS		TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PT_ASmax
		<ul style="list-style-type: none"> - Disposizione dei comandi e relativi azionamenti - Visibilità e percettibilità delle segnalazioni 			
5	Qualità e sicurezza degli impianti con valutazione di:	<ul style="list-style-type: none"> - I materiali e la disposizione delle protezioni ignifughe ed isolanti dei componenti 	"prova statica" del veicolo campione	D	
6	Esame dell'impiantistica ausiliaria con valutazione di:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione ed ubicazione del quadro elettrico - Posizionamento della rubinetteria e delle tubazioni impianto pneumatico - Realizzazione dell'impianto di climatizzazione - La disponibilità di spazi per l'installazione delle apparecchiature ausiliarie (AVM, contapasseggeri, videosorveglianza, ecc.). 	"prova statica" del veicolo campione	D	
7	Comfort di marcia	<ul style="list-style-type: none"> - Efficacia dell'impianto di climatizzazione/riscaldamento, come confort/benessere percepito in base alle condizioni ambientali previste al momento della prova - Presenza di vibrazioni parassite e anomale vibrazioni sullo sterzo - Articolazione rumorosa (percezione di risonanze, livello percepito di rumorosità) - Efficienza sistema sospensioni (assorbimento disuniforme del manto stradale) 	"prova su strada" del veicolo campione	D	Fino ad un massimo di 5 punti complessivi
8	Guidabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamento su strada nelle diverse condizioni di marcia - Sforzo ad applicare i comandi - Manovrabilità in curva, in salita e nel posizionamento - Visibilità esterna 	"prova su strada" del veicolo campione	D	
9	Valutazione di soluzioni di igienizzazioni dei veicoli e/o di sistemi di protezione dei passeggeri (es. bottoni "chiamata fermata" di tipo contactless a pressione del piede, dispositivi di rilevamento temperatura corporea, sanificazione del veicolo con processo di fotocatalisi)		Relazione in Offerta Tecnica	D	Fino ad un massimo di 2 punti
10	Minor Costo del ciclo di vita della manutenzione del veicolo, secondo la		Dichiarazione in	Q	Fino ad un massimo di 5

Classificazione del documento: Consip Public

J	CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA DELL'AS	TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PT_ASmax
	procedura di calcolo prevista al par. 8 del CT	Offerta Tecnica		punti
11	Pendenza massima superabile a pieno carico (%)	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1 punto
12	Manovrabilità - Percorrenza curva a 90° (secondo la norma CUNA 503-05)	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1,5 punti
13	Manovrabilità - Percorrenza curva a 180° (secondo la norma CUNA 503-05)	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1 punto
14	Manovrabilità - Superamento veicolo fermo (secondo la norma CUNA 503-05)	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1,5 punti
15	Rumorosità interna con veicolo fermo	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1,5 punti
16	Rumorosità interna con veicolo in movimento	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1,5 punti
17	Rumorosità esterna con veicolo fermo	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1,5 punti
18	Rumorosità esterna con veicolo in accelerazione	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1,5 punti
19	Vibrazioni rilevate sul sedile autista	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1 punto
20	Vibrazioni rilevate sul volante	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1 punto
21	Vibrazioni rilevate sul pavimento nella zona anteriore	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1 punto
22	Vibrazioni rilevate sul pavimento nella zona posteriore	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 1 punto
23	Copertura territoriale della Rete Assistenza (es. verrà premiato il numero di centri di assistenza presenti nel territorio di riferimento dell'Amministrazione)	Dichiarazione in Offerta Tecnica	Q/T	Fino ad un massimo di 2 punti
24	Presenza di almeno n. 1 centro di assistenza dislocato entro un certo raggio di distanza (definito dall'Amministrazione) dal deposito dell'Amministrazione per lo svolgimento del Servizio Opzionale di Manutenzione Full Service	Dichiarazione in Offerta Tecnica	T	Fino ad un massimo di 2 punti
25	Estensione delle garanzie contrattuali	Dichiarazione in Offerta Tecnica	T	Fino ad un massimo di 5 punti
26	Indice minimo di disponibilità nel periodo di garanzia	Dichiarazione in Offerta Tecnica	T	Fino ad un massimo di 2 punti
27	Indice minimo di disponibilità nel periodo di full service	Dichiarazione in Offerta Tecnica	T	Fino ad un massimo di 2 punti
28	Disponibilità di Opzioni di prodotto/servizio standard/specifiche con quotazione facoltativa in AS	Dichiarazione in Offerta Tecnica	T	Fino ad un massimo di 2 punti
29	Modalità specifiche di comando porte (es. previsione di un pulsante per l'azionamento contemporaneo di tutte le porte oppure previsione di un	Dichiarazione in Offerta Tecnica	T	Fino ad un massimo di 2 punti

J	CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA DELL'AS	TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PT_ASmax
	pulsante che comandi sia l'apertura simultanea delle doppie ante della porta anteriore sia l'apertura singola della sola anta sinistra)			
30	Sistemi di sicurezza attiva	Dichiarazione in Offerta Tecnica	T	Fino ad un massimo di 2 punti
31	Comando Centrale di Emergenza (secondo specifiche tecniche definite della singola PA)	Dichiarazione in Offerta Tecnica	T	Fino ad un massimo di 2 punti

Sarà facoltà dell'Amministrazione utilizzare tutti i criteri sopra indicati o parte di essi. Tuttavia nell'operare tale scelta, l'Amministrazione sarà tenuta ad osservare le seguenti condizioni:

- 1) i criteri discrezionali (per j= 1, ... 8), che prevedono una valutazione basata su una "prova statica" e/o una "prova su strada" di un veicolo campione messo a disposizione dai Fornitori, possono essere inseriti nella valutazione tecnica solo per AS che prevedono un numero di veicoli, oggetto della fornitura, ≥ 10;
- 2) il criterio del Minor Costo del ciclo di vita della manutenzione del veicolo (j=10), basato sulla metodologia di calcolo di tale costo secondo quanto definito al par. 8 del Capitolato Tecnico, può essere inserito nella valutazione tecnica solo per AS che prevedono un numero di veicoli, oggetto della fornitura, ≥ 10 e se non viene richiesto il Servizio Opzionale di Manutenzione Full Service (vedi par. 5.2 del CT);
- 3) i criteri "presenza di almeno n. 1 centro di assistenza dislocato entro un certo raggio di distanza (definito dall'Amministrazione) dal deposito dell'Amministrazione per lo svolgimento del Servizio Opzionale di Manutenzione Full Service" (vedi par. 5.2 del CT) e "Indice minimo di disponibilità nel periodo di full service" (j=24 e j=27), possono essere inseriti nella valutazione tecnica solo per AS che prevedono, nell'oggetto della fornitura, il Servizio Opzionale di Manutenzione Full Service" e che prevedono un numero di veicoli, oggetto della fornitura, ≥ 10.

Dunque, sulla base della composizione dell'oggetto dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione dovrà riportare nella Richiesta di offerta quali dei suddetti criteri premiare e indicare puntualmente, per ciascuno di essi, il massimo punteggio attribuibile (PT_ASmax_i) e, ove del caso, le relative modalità di attribuzione del punteggio.

IL PUNTEGGIO ECONOMICO DELL'APPALTO SPECIFICO (PE_AS)

Il Punteggio economico dell'Appalto Specifico sarà attribuito ad ogni offerta i-esima in esame in funzione della seguente formula:

$$PE_{AS_i} = PE_{ASmax} \times (1 - (1 - R_{AS_i})^2)$$

dove:

- PE_ASmax è il Punteggio Economico massimo attribuibile in AS, definito nella RdO;
- R_AS_i è il Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo in sede di AS, determinato mediante la formula $R_{AS_i} = 1 - PO_{AS_i}/BA_{AS}$ e arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%. Nella formula per il calcolo del Ribasso:
- PO_AS_i è il prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo in sede di AS, determinato come somma dei prezzi unitari offerti in AS moltiplicati per le relative quantità q e q_j richieste dall'Amministrazione, ovvero:

$$PO_AS_i = q \times \sum_{j \text{ (Prodotto)}} PO_{i,j} + \sum_{j \text{ (Servizio)}} PO_{i,j} \times q_j$$

dove:

- j è l'indice identificativo delle sole voci di offerta economica incluse nell'AS (prezzo del *Veicolo in configurazione base* e, qualora richiesti, delle *Opzioni di Prodotto Standard e Specifiche* e delle *Opzioni di Servizio Standard e Specifiche*); si noti che nella somma sono state distinte le voci di offerta relative al prodotto dalle voci relative alle Opzioni di Servizio in quanto è diversa la definizione delle quantità richieste.
- q è la quantità di veicoli indicata dall'Amministrazione come proprio fabbisogno; si noti che tale quantità è la medesima per tutte le voci di prezzo legate ai prodotti richiesti tranne che per le Opzioni di servizio;
- q_j è la quantità indicata dall'Amministrazione come proprio fabbisogno per ciascuna delle Opzioni di servizio richieste nell'AS;
- PO_{i,j} è il prezzo unitario offerto dall'operatore i-esimo in AQ per la j-esima voce di offerta economica prevista in AS;

- BA_{AS} è il valore complessivo posto a base d'asta dell'AS, in funzione del fabbisogno indicato dall'Amministrazione, ovvero:

$$BA_AS = q \times \sum_{j \text{ (Prodotto)}} BA_j + \sum_{j \text{ (Servizio)}} BA_j \times q_j$$

dove BA_i sono i prezzi unitari a base d'asta dei singoli prodotti/servizi, definiti secondo quanto dettagliato al successivo paragrafo.

Il punteggio attribuito sarà arrotondato alla quarta decimale.

Il dettaglio della procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico sarà delineato dall'Amministrazione nella Richiesta di Offerta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina normativa applicabile.

BASI D'ASTA E ULTERIORI VINCOLI NELL'APPALTO SPECIFICO

Come illustrato nel precedente paragrafo, l'importo a base d'asta dell'Appalto Specifico (BA_{AS}) sarà determinato sommando i prodotti degli importi unitari a base d'asta (BA_i) di Veicoli in configurazione base, Opzioni di Prodotto e Opzioni di Servizio per le relative quantità richieste dall'Amministrazione.

I suddetti importi unitari a base d'asta dovranno essere indicati nella RdO e determinati come segue:

- ***Veicolo in configurazione Base, Opzioni di Prodotto Standard e Opzioni di Servizio Standard***: per ciascuna voce di prezzo, già quotata in AQ, l'importo unitario a base d'asta sarà pari al prezzo più alto offerto in AQ dagli operatori economici parti dell'AQ;
- ***Opzioni di Prodotto Specifiche e Opzioni di Servizio Specifiche***: per ciascuna voce di prezzo, non quotata in AQ, l'importo unitario a base d'asta sarà definito autonomamente dall'Amministrazione, in considerazione delle caratteristiche di prodotto/servizio richieste e della propria apposita analisi di mercato.

Si precisa che:

- non è ammissibile l'offerta di prezzi unitari superiori a quelli a base d'asta;
- in riferimento a ciascuna voce di prezzo "Standard", già quotata in AQ, ciascun Concorrente dovrà offrire un prezzo non superiore al prezzo offerto dal Concorrente stesso in AQ.

L'offerta, da parte di un Concorrente, di un solo prezzo unitario superiore alla base d'asta unitaria o al corrispondente prezzo offerto in AQ dal concorrente stesso, **ne comporta l'esclusione dal confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico.**

Inoltre, con riferimento a ciascun Appalto Specifico, ciascun Concorrente dovrà **garantire la prestazione dei servizi con le caratteristiche minime e migliorative offerte dallo stesso concorrente per l'aggiudicazione dell'AQ.** Pertanto, **saranno esclusi** dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che offrano i servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

CONTRATTO ESECUTIVO STIPULATO A SEGUITO DELL'APPALTO SPECIFICO

Il Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico verrà stipulato con il migliore offerente risultato dal confronto competitivo, e, in particolare, conterrà, oltre alle obbligazioni, nell'Accordo Quadro le seguenti condizioni:

- determinerà la tipologia e la quantità di prestazioni che rappresenteranno l'oggetto contrattuale;
- determinerà l'eventuale tipologia delle Opzioni di Servizio "specifiche" e ne preciserà meglio le modalità di erogazione definite nel Capitolato Tecnico;
- dovrà, laddove necessario, predisporre/integrare il documento dei rischi da interferenze;
- potrà inserire le penali contrattuali di cui articolo 15 dello Schema di Accordo Quadro applicabili all'AS, determinandone, se del caso, un diverso importo per ogni fattispecie;
- potrà prevedere ulteriori livelli di servizio delle prestazioni oggetto del contratto per le Opzioni di Servizio "specifiche" di cui al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico;
- potrà prevedere penali contrattuali, ulteriori rispetto a quelle contenute nello Schema di Accordo Quadro e suoi allegati e per i casi di inadempimento contrattuale, strettamente legate alle sole Opzioni di Servizio "Specifiche";
- conterrà la disciplina relativa al subappalto, nel rispetto della normativa vigente;
- laddove richieste, la disciplina relativa alle ulteriori cauzioni previste in Richiesta d'Offerta;
- potrà prevedere prescrizioni relative alla riservatezza, alla trasparenza dei prezzi;
- potrà prevedere la facoltà di indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni contraenti che, all'atto della stipula del contratto esecutivo avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto secondo le modalità e nei termini indicati nel Contratto di Fornitura;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

Nel caso di Contratto Esecutivo stipulato da un Soggetto Aggregatore, il medesimo Contratto Esecutivo inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

Si precisa che così come chiarito dal **Comunicato Anac del 23 marzo 2021**, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura, solo laddove ricorrano i presupposti di cui al **combinato disposto dei commi 1, lett. c) o comma 2 e 12 dell'art. 106, del Codice.**

COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO

Esclusivamente nel caso di richiesta da parte dell'Amministrazione dell'Opzione di Servizio Specifica '*Servizio di Manutenzione Full Service*', l'Amministrazione propedeuticamente alla stipula del Contratto esecutivo potrà richiedere

al fornitore risultato aggiudicatario la produzione di una idonea copertura assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile Professionale, con attinenza allo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

La polizza assicurativa dovrà essere stipulata con Compagnia di Assicurazione, autorizzata ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della copertura richiesta e rispettare le condizioni di assicurazione dettagliate nell'Allegato 7bis, reso disponibile unitamente al presente Capitolato d'oneri.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun Lotto/Sub-Lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun **Lotto/Sub-Lotto** ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che Consip si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle

Classificazione del documento: Consip Public

norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre, i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente", www.acquistinretepa.it e la BDNCP; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il

prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), saranno utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it*** o ***dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)