

## **CAPITOLATO D'ONERI**

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI MAMMOGRAFI DIGITALI CON TOMOSINTESI, SERVIZI CONNESSI, DISPOSITIVI E SERVIZI ACCESSORI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI- ID SIGEF 1733



## INDICE

1.	INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1.	Modalità di reperimento della documentazione di gara. ....	5
1.2.	Richieste di chiarimenti .....	5
1.3.	Codice identificativo della gara (CIG) .....	6
1.4.	Responsabile del procedimento .....	6
1.5.	Banca dati .....	6
1.6.	Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012 .....	6
2.	ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO .....	7
2.1	Oggetto .....	7
2.2.	Durata dell'Accordo Quadro .....	8
2.3.	Quantitativo stimato dell'Accordo Quadro .....	8
3.	IL SISTEMA .....	9
3.2	Gestore del Sistema .....	10
3.3	La registrazione al Sistema .....	10
4.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	11
5.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	15
5.4	Avvalimento .....	19
5.5	Pagamento del contributo all'ANAC .....	20
5.6	Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....	21
5.7	Eventuali riduzioni della garanzia .....	23
5.8	Procura .....	25
5.9	Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale .....	26
5.10	Atti relativi al RTI o Consorzio .....	26
6.	OFFERTA TECNICA .....	27
6.1	Scheda Offerta Tecnica .....	27
6.2	Bioimmagini .....	29
6.3	Documentazione a comprova delle caratteristiche minime e migliorative .....	30
7.	OFFERTA ECONOMICA .....	33
8.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO .....	34
8.1	Numero degli aggiudicatari e quantitativi massimi ripartiti tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro .....	34
8.2	Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro .....	35
8.3	Criterio di valutazione tecnica .....	36
8.4	Criterio di valutazione economica .....	48
8.5	Base d'asta .....	48
9.	PROCEDURA DI GARA .....	49
9.1	Nomina Commissione e sedute .....	49
9.2	Ulteriori regole e vincoli .....	54
9.3	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara .....	54



9.6	Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura .....	61
10.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....	62
11.	GARANZIA .....	64
12.	ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO ....	67
12.1	Aggiornamento documentazione amministrativa.....	67
12.2	Verifiche ispettive .....	67
12.3	Garanzia per le verifiche ispettive .....	68
13.	APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO.....	68
13.1	Oggetto dell'appalto specifico .....	68
13.2	Costi per rischi da interferenza (DVRI) .....	68
13.3	Subappalto .....	69
13.4	Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico .....	70
13.5	Contratto oggetto dell'Appalto Specifico .....	70
14.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	71
15.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - Piano di Prevenzione della Corruzione .....	73
16.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	73



## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, in un unico lotto, indetta da Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni potranno aggiudicare Appalti Specifici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009, per la fornitura di mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le pubbliche amministrazioni, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 26/10/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" [www.consip.it](http://www.consip.it) (di seguito, per brevità anche solo "Sito") e sui siti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it), come da determina pubblicata sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto agli aggiudicatari, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando.

### Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Mediante l'utilizzo del Sistema verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa, tuttavia, che, in conformità all'art. 52, comma 1, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016, a causa della natura specialistica dell'Appalto, che comporta l'acquisizione di file di formato e dimensioni non supportati dal Sistema, la presentazione di parte della documentazione, come di seguito meglio dettagliato, non potrà avvenire tramite l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.



### **Durata del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. n. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 360 (trecentosessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

### **Requisiti richiesti**

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico per la fornitura di apparecchiature di diagnostica per immagini, di cui al punto III.1.2) del Bando di gara - per le motivazioni che seguono. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di adeguata capacità economico-finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dall'Accordo Quadro aggiudicato.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D.Lgs. 50/2016.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

## **1.1. Modalità di reperimento della documentazione di gara.**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## **1.2. Richieste di chiarimenti**



Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 25/11/2016 in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1) del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **1.3. Codice identificativo della gara (CIG)**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 6812915350. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

### **1.4. Responsabile del procedimento**

E' designato quale Responsabile del procedimento, l'Ing. *Francesca Bauduin* ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente al singolo contratto di fornitura che verrà stipulato con l'aggiudicazione del singolo Appalto Specifico.

### **1.5. Banca dati**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9, comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'Oneri.

### **1.6. Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero**



## dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27.12.2006 n. 296, l'aggiudicatario degli appalti basati sull'Accordo Quadro è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al **1,5%** da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

## 2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO

### 2.1 Oggetto

Oggetto della gara è la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, sul quale le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni"), potranno basare l'aggiudicazione di Appalti Specifici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009 per la fornitura di un quantitativo massimo di 72 (settantadue) Mammografi digitali con Tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le Amministrazioni, tutti meglio descritti nel Capitolato Tecnico, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

La presente gara è organizzata in un unico lotto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto il frazionamento risulta tecnicamente non attuabile. A ciò occorre aggiungere che una suddivisione in lotti funzionali combinata con la prevista aggiudicazione a più operatori economici non risulta economicamente conveniente in quanto potrebbe svilire la competizione/concorrenza tra le imprese.

Si evidenzia, inoltre, che l'eventuale ripartizione in lotti diversi dai lotti funzionali (es: lotti geografici), è stata valutata non percorribile considerando che tutti gli operatori economici presenti sul mercato della fornitura operano a livello nazionale.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore, il tutto come meglio descritto nel Capitolato Tecnico. Il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore fino all'ammontare pari allo 0,5% del valore degli ordinativi di fornitura emessi e, comunque, fino ad un massimo pari ad euro 8.520,00 (ottomilacinquecentoventi,00).



## 2.2. Durata dell'Accordo Quadro

Il presente Accordo Quadro ha una durata di **6 (sei) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione. Tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec con almeno 15 giorni di anticipo, qualora alla scadenza del termine non siano esauriti i quantitativi massimi dell'Accordo Quadro medesimo.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno stipulare i contratti di fornitura con i fornitori prescelti a seguito dell'aggiudicazione dell'Appalto Specifico.

## 2.3 Quantitativo stimato dell'Accordo Quadro

Il quantitativo stimato del presente Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del quantitativo massimo presunto di apparecchiature che verranno aggiudicate in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è pari a 72 (settantadue) mammografi digitali con tomosintesi.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato sulla base del seguente metodo:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
N < 6	<b>3</b>
N ≥ 6	<b>4</b>

Il quantitativo è ripartito in funzione del numero di aggiudicatari dell'Accordo Quadro, come di seguito illustrato.

**In caso di individuazione di 3 (tre) aggiudicatari dell'Accordo Quadro**, il numero di apparecchiature oggetto di fornitura è pari a 57 (cinquantasette), così ripartito:

Primo in graduatoria	30
Secondo in graduatoria	17
Terzo in graduatoria	10

A tale numero, potrà aggiungersi una quota aggiuntiva di 15 (quindici) apparecchiature, ripartibili tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, cui potranno attingere le Amministrazioni in sede di Appalti Specifici, secondo i criteri meglio indicati al successivo paragrafo 13.4.

**In caso di individuazione di 4 (quattro) aggiudicatari dell'Accordo Quadro**, il numero di apparecchiature oggetto di fornitura è pari a 60 (sessanta), così ripartito:

Primo in graduatoria	28
Secondo in graduatoria	16
Terzo in graduatoria	10
Quarto in graduatoria	6





A tale numero, potrà aggiungersi una quota addizionale di 12 (dodici) apparecchiature, ripartibili tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, cui potranno attingere le Amministrazioni in sede di Appalti Specifici, secondo i criteri meglio indicati al successivo paragrafo 13.4.

Si precisa che il quantitativo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che lo utilizzeranno nell'arco temporale di durata dello stesso. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro medesimo.

Se anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, eventualmente prorogato, il quantitativo di mammografi degli Appalti Specifici affidati dall'Amministrazione ecceda il massimale dell'Accordo Quadro, Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza l'Amministrazione non potrà avviare ulteriori Appalti Specifici.

### **3. IL SISTEMA**

#### **3.1 Il Sistema**

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D.Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal



sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini prelatori previsti nella documentazione di gara.

### **3.2 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice (della prima fase) è Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

### **3.3 La registrazione al Sistema**



L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, allegato al presente documento (Allegato 8), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **4.1 Invio dell'offerta**

Fermo restando quanto previsto nel presente Capitolato d'Oneri, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, da chi rilascia il documento con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.



L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone, ossia:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a



qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'OFFERTA.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

## 4.2 Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.



Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

#### **4.3 Forma di partecipazione**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle *black list* in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano



imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 5.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla *“Documentazione amministrativa”* il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

ove necessario:

5. documentazione relativa all'avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

### 5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata *“DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente”*, in conformità al modello allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata *“Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie”*);
- iv) in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici. (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata *“Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici”*).



In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

**Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle Linee Guida eventualmente adottate dall'A.N.AC., o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.**

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1) del Bando di gara (Parte III e IV del DGUE); con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando di gara (Parte IV Sezione B del DGUE); per "fatturato medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso due);
- c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- d) l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori (si precisa che, in tal caso, il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A, n. 1) e alla parte VI);
- e) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\*

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che, nel DGUE, parte II, Sezione B, "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico", il concorrente dovrà indicare nominativo, data e luogo di nascita, codice fiscale e carica dei sopra citati soggetti ed in particolare:

- del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;





- del soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
  - dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex art. 2203 cc), di direzione o di controllo;
  - del direttore tecnico;
  - del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

\*\*\*

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

\*\*\*

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- o i requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.1) lett. a) e b) del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
  - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);



- (ii) da ciascuna delle imprese consorzianti o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016;
- o il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto III.1.2), lett. a) del Bando di gara:
- (i) dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
  - ii) dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

### 5.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente Capitolato d'Oneri e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria.



- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

## 5.4 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

**a) Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso Consip S.p.A. e verso le Pubbliche Amministrazioni, di messa a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Appalti Specifici delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

**b) Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo (da caricare nell'apposita sezione);

**c) originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica**



**notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del Accordo Quadro e dell'Appalto Specifico. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Le Amministrazioni eseguiranno in corso d'esecuzione dei singoli Appalti Specifici le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Consip verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

## 5.5 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.3 del presente Capitolato d'Oneri. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore



economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

## **5.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad **Euro 113.400,00 (centotredicimilaquattrocento/00)** con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, mediante a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;

b) fideiussione bancaria o assicurativa, oppure rilasciata da intermediari finanziari iscritti nel nuovo "**albo**" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "**albo**" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "**albo**", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;  
oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.



Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero ii) da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi



di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Unicredit avente codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

## 5.7 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 5.6, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = Cb * (1 - R1) * (1 - R2) * (1 - R3)$$

Dove:

**C** = garanzia

**Cb** = garanzia base

**R1** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

**R2** = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009

- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

**R3** = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.



Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (S) o mancato possesso (N), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base (€)				Euro 113.400,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (%garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	29,75%	€ 33.736,50
S	S	-	N	35,00%	€ 39.690,00
S	N	S	S	34,00%	€ 38.556,00
S	N	S	N	40,00%	€ 45.360,00
S	N	N	S	42,50%	€ 48.195,00
S	N	N	N	50,00%	€ 56.700,00
N	S	-	S	59,50%	€ 67.473,00
N	S	-	N	70,00%	€ 79.380,00
N	N	S	S	68,00%	€ 77.112,00
N	N	S	N	80,00%	€ 90.720,00
N	N	N	S	85,00%	€ 96.390,00
N	N	N	N	100,00%	€ 113.400,00

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che

a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/attestazioni (d'ora in poi insieme





“requisiti”), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *“Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione”*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / rating di legalità / modello organizzativo / certificazione social accountability 8000 / sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura;

**oppure**

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall’Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l’organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l’attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel “documento di partecipazione”.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un’integrazione del valore della garanzia.

## **5.8 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell’atto notarile), nonché l’oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell’apposita sezione



denominata *“Eventuali procure”*.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **5.9 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale, il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato *“Documentazione amministrativa aggiuntiva”* i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

### **5.10 Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi”*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi”*, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi”* copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.



## 6. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip, a **pena di esclusione** dalla gara, un'*Offerta Tecnica*, che si compone, secondo le modalità dettagliatamente indicate nei paragrafi successivi, di:

- Scheda Offerta tecnica;
- Bioimmagini secondo quanto prescritto dal Protocollo di cui all'Allegato 4B al Capitolato Tecnico;
- Documentazione a comprova delle caratteristiche minime e migliorative.



### 6.1 Scheda Offerta Tecnica

La **Scheda Offerta tecnica** dovrà essere compilata dal Concorrente attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche **minime, migliorative**, ove offerte, e **funzionali** delle apparecchiature offerte in gara; tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Nella compilazione della **Scheda Offerta tecnica** al concorrente verrà richiesto:

- di rendere una dichiarazione dell'offerente attestante che la fornitura delle apparecchiature, dei servizi connessi e dei servizi accessori oggetto della gara è rispondente alle caratteristiche/requisiti richiesti dalle normative vigenti ed è rispondente alle caratteristiche/requisiti minime/i di cui alla documentazione di gara;



- di rendere una dichiarazione di impegno dell'offerente a consegnare alle Pubbliche Amministrazioni, unitamente alle apparecchiature oggetto degli eventuali Ordinativi di Fornitura, anche gli originali o le copie autentiche dei certificati attestanti la sussistenza dei requisiti di conformità di cui al Capitolato Tecnico, paragrafo 2;
- di rendere una dichiarazione contenente l'indicazione di una o due strutture sanitarie pubbliche o private presenti sul territorio italiano dove l'apparecchiatura offerta sarà resa disponibile abilitata all'uso clinico (indirizzo esatto, telefono, nominativo referente, nome della struttura), al fine dell'esecuzione della verifica funzionale e della eventuale verifica tecnica nel caso in cui il concorrente sia risultato, nella graduatoria provvisoria di merito, in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Qualora l'apparecchiatura offerta non sia presente sul territorio italiano, sarà possibile indicare una struttura sanitaria pubblica o privata presente sul territorio europeo, dove l'apparecchiatura offerta sarà resa disponibile abilitata all'uso clinico. Si evidenzia che, nel caso in cui venissero indicate sedi estere per l'esecuzione delle prove, limitatamente al territorio europeo, tale indicazione dovrà essere accompagnata da apposita certificazione attestante che l'apparecchiatura offerta non è presente sul territorio nazionale;
- di indicare il numero di registrazione al sistema Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici - BD/RDM<sup>1</sup> ai sensi del Decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009, il dettaglio della Marca, modello, anno di introduzione in Italia della versione originale, anno di introduzione in Italia dell'ultima *release* relativa all'apparecchiatura offerta e il dettaglio della Marca e modello relativo ai dispositivi accessori offerti;
- di rendere una dichiarazione attestante che per l'apparecchiatura offerta in gara, con riferimento agli esami mammografici 2D, i valori di dose ghiandola media (header dicom spessore: 0018,11A0 Body Part Thickness, header dicom AGD: 0040,0316 Organ Dose) per spessori di PMMA pari a 30, 45, 60 e 70 mm sono al di sotto dei valori accettabili (rispettivamente pari a: 1.5, 2.5, 4.5, 6.5 mGy) con tutte le impostazioni di AEC disponibili;
- di rendere una dichiarazione attestante che per l'apparecchiatura offerta in gara, con riferimento agli esami mammografici DBT, i valori di dose ghiandola media (header dicom spessore: 0018,11A0 Body Part Thickness, header dicom AGD: 0040,0316 Organ Dose) per spessori di PMMA pari a 30, 45, 60 e 70 mm sono al di sotto dei valori 1.5, 2.5, 4.5, 6.5 mGy, rispettivamente, con tutte le impostazioni di AEC disponibili, in analogia a quanto dichiarato per la mammografia convenzionale;
- di rendere una dichiarazione attestante che le bioimmagini selezionate e presentate in Offerta Tecnica sono state acquisite nella pratica clinica o di screening mediante apparecchiature della stessa marca e modello offerti in gara;
- di rendere una dichiarazione attestante che le categorie diagnostiche BI-RADS delle bioimmagini selezionate e presentate in Offerta tecnica sono state individuate sulla base di un referto medico.

La Scheda Offerta Tecnica, a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma

---

<sup>1</sup> Numero progressivo che viene assegnato automaticamente dal sistema al momento della registrazione/notifica al Ministero della Salute.



digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorzianti o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.8.

Si evidenzia inoltre che, i concorrenti dovranno, inoltre, inviare attraverso l'inserimento a Sistema – nell'apposita sezione "Documentazione Offerta Tecnica" - come meglio specificato nell'Allegato 4A - Protocollo per le prove funzionali dei mammografi digitali con tomosintesi:

- il documento "**Allegato 4A bis - Scheda riepilogativa dati e moduli registrazione parametri**" debitamente compilato;
- il **certificato di calibrazione** della camera a ionizzazione utilizzata per l'esecuzione delle prove funzionali;

sottoscritti digitalmente secondo le modalità precedentemente descritte.

## 6.2 Bioimmagini

Il Concorrente dovrà inviare, **pena l'esclusione**, una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

**Si sottolinea che, la suddetta busta non dovrà riportare né timbro, né denominazione, né ragione sociale del concorrente, pena l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

La Busta dovrà riportare al suo esterno **esclusivamente** la seguente dicitura: "***Gara per la fornitura di mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le pubbliche amministrazioni - ID 1733 – Bioimmagini***".

**La Busta dovrà contenere, pena l'esclusione del concorrente:**

- i **CD/DVD non riscrivibili contenenti le bioimmagini** selezionate e masterizzate secondo quanto prescritto dal Protocollo di cui all'Allegato 4B al Capitolato Tecnico che saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della Commissione di gara. **Ciascun CD/DVD**



contenuto all'interno dovrà essere denominato esclusivamente con il codice alfanumerico di 8 cifre generato secondo le modalità indicate nell'Allegato 4B al Capitolato Tecnico (da ora Codice Concorrente).

- un'ulteriore busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. **La busta non dovrà riportare né timbro, né denominazione, né ragione sociale del concorrente, pena l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.** L'unico elemento di identificazione del concorrente sulla busta dovrà essere, **pena l'esclusione**, il Codice Concorrente. Al suo interno il Concorrente dovrà inserire **unicamente l'abbinamento tra Codice Concorrente e Ragione Sociale dello stesso.**

L'abbinamento tra Codice Concorrente e Ragione Sociale del Concorrente stesso sarà reso noto dalla Commissione giudicatrice, solo al termine del processo di valutazione delle Bioimmagini, in apposita seduta pubblica, come meglio specificato nel paragrafo 9 "Procedura di gara".

### 6.3 Documentazione a comprova delle caratteristiche minime e migliorative

Il concorrente dovrà inviare in una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, che dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: ***"Gara per la fornitura di mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le pubbliche amministrazioni - ID 1733 – Documentazione a comprova"***, la documentazione atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche minime e migliorative (ove offerte) dei prodotti offerti in gara.

La busta sarà mantenuta chiusa e sigillata. Verranno aperte in seduta aperta al pubblico, esclusivamente le Buste dei concorrenti che saranno risultati, nella graduatoria provvisoria di merito, in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Si precisa che la comprova verrà eseguita, in apposite sedute riservate al momento della verifica delle caratteristiche tecniche di cui ai successivi paragrafi 9.1 e 9.4.1.

All'interno della busta il concorrente dovrà inserire:

#### 1. Allegato 12 - Corrispondenza bioimmagini e strutture sanitarie

a pena d'esclusione, il documento Allegato 12 – Corrispondenza bioimmagini e strutture sanitarie recante la corrispondenza tra le Bioimmagini dei casi presentati, di cui al precedente paragrafo 6.2, le strutture sanitarie e il numero seriale delle apparecchiature da cui i medesimi casi sono stati selezionati;

#### 2. Comprova documentale obbligatoria

a pena di esclusione dalla gara, tutti i documenti atti a comprovare che i prodotti offerti possiedano le caratteristiche tecniche minime e migliorative offerte, definite come



“caratteristiche obbligatorie” nell’“Allegato 10 - Riferimenti documentali” al presente Capitolato d’Oneri.

All’interno della busta il concorrente avrà facoltà di inserire:

### **3. Comprova documentale facoltativa**

Il concorrente avrà la facoltà di inserire i documenti atti a comprovare che i prodotti offerti possiedano le caratteristiche tecniche minime e migliorative offerte, definite come “caratteristiche facoltative” nell’“Allegato 10 - Riferimenti documentali” al presente Capitolato d’Oneri. Si precisa che le “caratteristiche facoltative” che non verranno comprovate documentalmente saranno sottoposte a verifica tecnica da Consip S.p.A., secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 9.4.1 del presente Capitolato d’Oneri. Sarà, quindi, cura ed onere del concorrente inserire nella busta sopra indicata la documentazione tecnica necessaria a comprovare le caratteristiche facoltative il cui possesso non è dimostrabile tramite la “verifica tecnica” di cui al paragrafo 9.4.1, pena l’esclusione dalla gara e l’escussione della cauzione provvisoria.

All’interno della suddetta busta, il concorrente dovrà altresì inserire il documento, conforme al facsimile di cui all’ “Allegato 10 - Riferimenti documentali”, firmato o siglato in ogni sua pagina e sottoscritto nell’ultima pagina, contenente l’indicazione dei riferimenti alla documentazione allegata ovvero il riferimento (paragrafo e/o pagina) della documentazione presentata in cui è descritta la relativa caratteristica tecnica minima e migliorativa eventualmente offerta. Il Concorrente dovrà evidenziare il punto esatto della documentazione presentata da cui si evince la comprova della caratteristica minima e/o migliorativa.

Sia per la comprova obbligatoria che per la comprova facoltativa, costituiscono idonei “documenti a comprova” i seguenti:

- documentazione tecnica ufficiale del produttore dell’apparecchiatura contenenti i dati di fabbrica (quali datasheet, ovvero schede tecniche ufficiali);
- manuali di servizio necessari per la manutenzione delle apparecchiature, denominati anche “manuali del service”;
- manuale utente dell’apparecchiatura;
- rapporti di prova di organismi riconosciuti, dai quali si evincano il rispetto e l’ottemperanza, relativamente ai prodotti offerti, delle caratteristiche tecniche minime e migliorative dichiarate in Offerta Tecnica.

I suddetti documenti devono essere prodotti in originale o in copia conforme, con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri del produttore (con allegata copia del documento di identità).

Si sottolinea che non sono considerati idonei “documenti a comprova” i seguenti: brochure, depliant, materiale commerciale/pubblicitario o documentazione meramente illustrativa. La produzione di tale tipo di documenti comporterà la mancata comprova delle caratteristiche tecniche e quindi per le caratteristiche tecniche “obbligatorie” l’esclusione dalla gara, mentre per quelle “facoltative” l’esecuzione della verifica di cui al successivo paragrafo 9.4.1.





Tutta la documentazione contenuta nella detta busta dovrà essere redatta in lingua italiana. Nel caso la stessa documentazione tecnica non sia in lingua italiana, si richiede al Concorrente di corredare la documentazione con le traduzioni giurate di estratti della stessa atti a comprovare il possesso delle caratteristiche minime e migliorative.

\*\*\*

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "eventuale documentazione coperta da riservatezza", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

Le buste di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 dovranno essere consegnate presso la Consip S.p.A. in Roma, via Isonzo 19/E, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato al paragrafo IV.2.2) del Bando di gara, pena l'irricevibilità della busta e dell'intera offerta.

Le buste potranno essere inviate mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - comunque entro e non oltre il suddetto termine.

L'invio delle buste è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, le buste non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui le buste perverranno alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione delle buste da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "**Gara per la fornitura di mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le pubbliche amministrazioni - ID 1733 – ....**", nonché, per la sola **Busta della comprova documentale**, la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la documentazione anzidetta.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali buste non verranno aperte ed unitamente alle relative offerte verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

**La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**





## 7. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi.

Nell'*Offerta economica* tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35). Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (ad esempio € 250,354 viene troncato in 250,35).

Il concorrente dovrà formulare prezzi unitari per le voci indicate nello Schema di offerta. I prezzi complessivi sono calcolati dal Sistema come il prodotto del prezzo unitario che l'Impresa intende offrire per i relativi beni per la quantità espressa nella documentazione di gara. I prezzi complessivi, verranno sommati automaticamente e il risultato verrà automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta.

In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario il Sistema ne dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento, con riferimento alla presente Accordo Quadro delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6).

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;



- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.8.

## 8. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione del presente Accordo Quadro avverrà in due fasi:

**Prima fase:** aggiudicazione dell'Accordo Quadro,

**Seconda fase:** aggiudicazione di ciascun singolo Appalto Specifico.

Si precisa che Consip S.p.A. si riserva, il diritto di: *a)* non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; *b)* procedere all'aggiudicazione anche in presenza di due sole offerte valide, *c)* sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; *d)* non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### 8.1 Numero degli aggiudicatari e quantitativi massimi ripartiti tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro

Ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici concorrenti con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato sulla base del seguente metodo:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
N < 6	<b>3</b>
N ≥ 6	<b>4</b>

**In caso di individuazione di 3 (tre) aggiudicatari dell'Accordo Quadro**, il numero di apparecchiature oggetto di fornitura è pari a 57 (cinquantasette), ripartito tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro nei termini di cui alla Tabella che segue. A tale numero, potrà aggiungersi una quota addizionale di 15 (quindici) apparecchiature, ripartibili tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, cui potranno attingere le Amministrazioni in sede di Appalti Specifici, secondo i criteri meglio indicati al successivo paragrafo 13.4.



**Tabella 1 – Quantitativo massimo apparecchiature ripartito per 3 aggiudicatari dell'AQ**

Aggiudicatario dell'AQ	Quantitativo massimo di apparecchiature oggetto di fornitura	Quota aggiuntiva di apparecchiature
Primo in graduatoria	30	15
Secondo in graduatoria	17	
Terzo in graduatoria	10	
<b>Totale</b>	<b>57</b>	

In caso di individuazione di 4 (quattro) aggiudicatari dell'Accordo Quadro, il numero di apparecchiature oggetto di fornitura è pari a 60 (sessanta), ripartito tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro nei termini di cui alla Tabella che segue. A tale numero, potrà aggiungersi una quota aggiuntiva di 12 (dodici) apparecchiature, ripartibili tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, cui potranno attingere le Amministrazioni in sede di Appalti Specifici, secondo i criteri meglio indicati al successivo paragrafo 13.4.

**Tabella 2 – Quantitativo massimo apparecchiature ripartito per 4 aggiudicatari dell'AQ**

Aggiudicatario dell'AQ	Quantitativo massimo di apparecchiature oggetto di fornitura	Quota aggiuntiva di apparecchiature
Primo in graduatoria	28	12
Secondo in graduatoria	16	
Terzo in graduatoria	10	
Quarto in graduatoria	6	
<b>Totale</b>	<b>60</b>	

## 8.2 Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito in sede di Accordo Quadro è pari a 100 punti, così suddivisi:

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	<b>60</b>
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	<b>40</b>



Criterio	Punteggio massimo
<b>Totale</b>	<b>100</b>

In particolare:

- A) il **punteggio tecnico** (massimo 60 punti) verrà attribuito con le modalità indicate nel successivo paragrafo 8.3 Criterio di valutazione tecnica;
- B) il **punteggio economico** (massimo 40 punti) verrà attribuito con le modalità indicate nel successivo paragrafo 8.4 Criterio di valutazione economica.

La graduatoria di merito verrà determinata in ragione del seguente criterio:

$$P = PT + PE$$

dove

- **P** è il **Punteggio Totale** attribuito in fase di Accordo Quadro;
- **PT** è il **Punteggio Tecnico** assegnato alla valutazione tecnica;
- **PE** è il **Punteggio Economico** assegnato alla valutazione economica.

### 8.3 Criterio di valutazione tecnica

Con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base:

- (i) delle caratteristiche tecniche migliorative offerte
- (ii) delle caratteristiche funzionali
- (iii) della qualità delle bioimmagini

secondo la seguente formula:

$$PT = PM + PF + PIM$$

laddove deve intendersi:

- **PT**: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;
- **PM**: Punteggio attribuito alle Caratteristiche Tecniche Migliorative;
- **PF**: Punteggio attribuito alle Caratteristiche Funzionali;
- **PIM**: Punteggio attribuito alla qualità delle bioimmagini.

**Il punteggio massimo attribuibile alle caratteristiche tecniche migliorative e alle caratteristiche funzionali è il seguente:**

Punteggi massimi
------------------



	Punteggi massimi
<b>PM</b>	30
<b>PF</b>	20
<b>PIM</b>	10
<b>PT massimo</b>	60

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti di cui ai paragrafi che seguono si precisa quanto segue:

- per le caratteristiche migliorative e funzionali vengono indicati i “criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- per la qualità delle bioimmagini vengono indicati i “criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

#### **8.3.1 Caratteristiche tecniche migliorative**

Per l’insieme “Caratteristiche Tecniche Migliorative”, a ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio complessivo **PM** dato dalla somma dei punteggi  $P_i$  relativi a ciascuno dei parametri elencati (Parametro  $i$ -esimo) nella tabella “*Caratteristiche tecniche migliorative dei mammografi digitali con tomosintesi*”, secondo i criteri di seguito indicati.

$$PM = \sum P_i$$

In particolare nella colonna  $P_{i\max}$  della tabella “*Caratteristiche tecniche migliorative dei mammografi digitali con tomosintesi*” vengono indicati i “Punteggi tabellari massimi”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti, che saranno:

- attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta (“S”) o mancata offerta (“N”) di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara, e richiamato nelle righe stesse per le caratteristiche contrassegnate con le lettere “S/N” nella rispettiva colonna “F” (“Formula di attribuzione del punteggio”).

oppure:

- attribuiti, nel caso le righe in questione contengano anche valori in corrispondenza delle colonne “F”, “Sm”(valore di soglia minimo) ed “SM” (valore di soglia massimo), attraverso le seguenti formule:

- 1) Nel caso in cui nella colonna “F” della tabella sia indicata la lettera C (grandezza il cui aumento indica migliore qualità):
  - i) Se  $V_i \leq Sm$ ,  $P_i = 0$ ;
  - ii) Se  $Sm < V_i < SM$ ,  $P_i = P_{i\max} * (V_i - Sm)/(SM-Sm)$ ;



iii) Se  $V_i \geq SM$ ,  $P_i = P_{imax}$ .

2) Nel caso in cui nella colonna "F" della tabella sia indicata la lettera D (grandezza la cui diminuzione indica migliore qualità):

i) Se  $V_i \geq SM$ ,  $P_i = 0$ ;

ii) Se  $Sm < V_i < SM$ ,  $P_i = P_{imax} * (SM - V_i)/(SM - Sm)$ ;

iii) Se  $V_i \leq Sm$ ,  $P_i = P_{imax}$ .

Dove, per ciascuna caratteristica tecnica migliorativa  $M_i$ :

- $V_i$  = valore offerto, da parte del concorrente alla caratteristica i-esima,  $M_i$ ;
- $SM$  = valore di soglia massimo;
- $Sm$  = valore di soglia minimo;
- $F$  = formula di attribuzione del punteggio;
- $P_i$  = punteggio assegnato;
- $P_{imax}$  = Punteggio tabellare massimo attribuibile alla caratteristica tecnica migliorativa i-esima.

**Tabella 3 - Caratteristiche tecniche migliorative dei mammografi digitali con tomosintesi**

Caratteristiche minime dei mammografi digitali con tomosintesi		$M_i$	Caratteristiche Migliorative dei mammografi digitali con tomosintesi	$Sm$	$SM$	$F$	$P_{imax}$
<b>Generatore</b>	Tempo massimo di acquisizione di una scansione completa di tomosintesi (dalla prima all'ultima esposizione) per uno spessore di PMMA di 50 mm $\leq$ 30 s	M1	Tempo massimo di acquisizione di una scansione completa di tomosintesi (dalla prima all'ultima esposizione) per uno spessore di PMMA di 50 mm $<$ 30 sec	4	20	D	2,20
<b>Gantry</b>	Display che indica il valore della compressione esercitata e lo spessore della mammella compressa	M2	Accuratezza dell'indicazione dello spessore compresso $\leq$ 5 mm			S/N	1,20
<b>AEC</b>		M3	Pre-esposizione e controllo automatico in tomosintesi di tutti i fattori tecnici in base all'assorbimento della mammella			S/N	0,50



Caratteristiche minime dei mammografi digitali con tomosintesi		M <sub>i</sub>	Caratteristiche Migliorative dei mammografi digitali con tomosintesi	Sm	SM	F	P <sub>imax</sub>
		M4	Presenza di più di un programma automatico di esposizione per la mammografia 2D			S/N	0,50
		M5	Presenza di più di un programma automatico di esposizione per la tomosintesi			S/N	0,50
		M6	Possibilità di scelta dell'area di misura per la pre-esposizione da parte dell'operatore per la mammografia 2D			S/N	0,50
		M7	Possibilità di scelta dell'area di misura per la pre-esposizione da parte dell'operatore per la tomosintesi			S/N	0,50
Rivelatore		M8	"Tempo morto 2D", ovvero intervallo di tempo tra due proiezioni consecutive [sec]. Indica quanto tempo impiega il rivelatore ad essere pronto per una nuova esposizione dalla fine dell'ultima esposizione.	8	25	D	1,40
		M9	"Tempo morto 3D", ovvero intervallo di tempo tra due acquisizioni consecutive per una mammella di 50 mm di spessore [sec]	8	40	D	1,40
Riduzione dello scattering		M10	Griglia antidiffusione adattata alla geometria della tomosintesi per i sistemi full-field o collimazione in ingresso e uscita della mammella per i sistemi a scansione o altri metodi di riduzione dello scattering			S/N	1,00
	Griglia antidiffusione per la mammografia 2D focalizzata per i sistemi full-field o con collimazione in ingresso e uscita della mammella per le macchine a scansione	M11	Metodi ulteriori e/o alternativi alla griglia antidiffusione in mammografia 2D per la riduzione dello scattering.			S/N	0,50
Workstation di acquisizione, elaborazione, visualizzazione immagini	Monitor LCD dimensione 19' ≥ 1MP	M12	Monitor LCD dimensione almeno 19' > 1MP	1	3	C	1,00
Ricostruzione dell'immagine workstation di		M13	Tempo di ricostruzione di tutte le slice della tomosintesi CC per 50 mm di PMMA sulla stazione di acquisizione	5	30	D	2,20



Caratteristiche minime dei mammografi digitali con tomosintesi		M <sub>i</sub>	Caratteristiche Migliorative dei mammografi digitali con tomosintesi	Sm	SM	F	P <sub>imax</sub>
acquisizione			misurato dall'ultima esposizione [sec]				
		M14	Presenza di algoritmo di ricostruzione con riduzione degli artefatti per la tomosintesi			S/N	1,00
		M15	Possibilità di salvare/esportare in formato DICOM FOR PROCESSING le proiezioni di tomosintesi			S/N	1,50
	Dimensione del pixel dell'immagine 2D "sintetica" (micron) ≤ 100	M16	Dimensione del pixel dell'immagine 2D "sintetica" (micron) < 100	50	100	D	1,30
Software della workstation di refertazione		M17	Possibilità, per gli esami di tomosintesi, di ricostruire slab di spessore predefinito o a scelta dell'operatore			S/N	1,00
		M18	Tools di navigazione per una facile localizzazione di aree sospette, che consentano almeno la correlazione topografica automatica tra immagini 2D sintetiche e tra strato di tomosintesi mediante puntatore e/o ROI, finalizzata a ridurre i tempi refertazione			S/N	1,00
		M19	Fornitura di algoritmi di compressione delle immagini senza perdita di informazioni (lossless)			S/N	1,10
Ulteriori caratteristiche del mammografo con tomosintesi		M20	Possibilità di selezionare più di un angolo di scansione a scelta dell'operatore			S/N	1,00
		M21	Possibilità di utilizzare la tecnica a doppia energia con software di integrazione delle immagini CESM (contrast enhanced spectral mammography)			S/N	2,00
Altri dispositivi		M22	Cartella dosimetrica paziente integrabile con PACS aziendale			S/N	1,20
Capacità di consegna e installazione	Numero di sopralluoghi, consegne e installazioni totali mensili che il concorrente dovrà garantire ≥ 4	M23	Numero di sopralluoghi, consegne e installazioni totali mensili che il concorrente dovrà garantire	10	40	C	1,50





Caratteristiche minime dei mammografi digitali con tomosintesi		M <sub>i</sub>	Caratteristiche Migliorative dei mammografi digitali con tomosintesi	Sm	SM	F	P <sub>imax</sub>
<b>Sistema Biopsia</b>	Sistema per esecuzione biopsie con metodo stereotassico integrabile con il mammografo, utilizzabile con metodo VABB	M24	Sistema per esecuzione biopsie con metodo stereotassico integrabile con il mammografo, utilizzabile con metodo VABB con accesso laterale e verticale			S/N	0,50
		M25	Sistema per biopsia sotto guida tomosintesi			S/N	3,00
		M26	Possibilità di effettuare biopsie con paziente in posizione prona			S/N	0,50
<b>TOTALE</b>						<b>30 PUNTI</b>	

Il calcolo del singolo punteggio tecnico migliorativo, determinato secondo i criteri predefiniti di cui alla tabella precedente, sarà effettuato dalla Commissione arrotondando alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 12,2341 verrà arrotondato a 12,234;
- 12,2345 verrà arrotondato a 12,235.

### 8.3.2 Caratteristiche funzionali

Per l'insieme "Caratteristiche Funzionali", a ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio complessivo **PF** dato dalla somma dei punteggi P<sub>i</sub> relativi a ciascuno dei parametri elencati (Parametro i-esimo) nella tabella "Caratteristiche funzionali dei mammografi digitali con tomosintesi", secondo i criteri di seguito indicati.

$$PF = \sum P_i$$

I valori delle caratteristiche funzionali dovranno essere dichiarati dai concorrenti sulla base del protocollo di cui all'Allegato 4A – *Protocollo per l'esecuzione delle prove funzionali relative ai mammografi digitali con tomosintesi*.

L'applicazione del protocollo consentirà ai concorrenti di determinare il valore di ciascun parametro riportato nella seguente tabella

**Tabella 4 – Caratteristiche funzionali dei mammografi digitali con tomosintesi**

F <sub>i</sub>	Caratteristiche Funzionali dei mammografi digitali con tomosintesi	Parametro dichiarato dal concorrente	P <sub>imax</sub>
<b>A - MAMMOGRAFIA - QUALITA' IMMAGINE</b>			
Qualità dell'immagine con fantoccio TORMAX acquisito a 3 diversi spessori (30 mm, 45 mm, 60 mm)			



$F_i$	Caratteristiche Funzionali dei mammografi digitali con tomosintesi	Parametro dichiarato dal concorrente	$P_{imax}$
F1	Risoluzione ad alto contrasto perpendicolare e parallela	AreaMTF	$P1_{MAX} = 1,00$
F2	Frequenza spaziale dell'MTF al 50%	F50	$P2_{MAX} = 1,00$
F3	Dettagli visibili da 5.6 mm	D56	$P3_{MAX} = 2,00$
F4	Dettagli visibili da 0.5 mm	D05	$P4_{MAX} = 2,00$
F5	Dettagli visibili da 0.25 mm	D025	$P5_{MAX} = 2,00$
F6	Contrasto relativo del gradino n° 8 della scala di grigi	C8	$P6_{MAX} = 1,00$
F7	F7.1 Rapporto varianza S2-3	RV_S2-3	$P7.1_{MAX} = 1,00$
	F7.2 Rapporto varianza M2-3	RV_M2-3	$P7.2_{MAX} = 1,00$
	F7.3 Rapporto varianza F2-3	RV_F2-3	$P7.3_{MAX} = 1,00$
<b>B - MAMMOGRAFIA - DOSE GHIANDOLARE MEDIA</b> Dosi misurate a 30, 45, 60 mm PMMA in modalità mammografica			
F8	Dose ghiandolare media 30 mm [mGy]	MGD <sub>30M</sub>	$P8_{MAX} = 1,30$
F9	Dose ghiandolare media 45 mm [mGy]	MGD <sub>45M</sub>	$P9_{MAX} = 1,40$
F10	Dose ghiandolare media 60 mm [mGy]	MGD <sub>60M</sub>	$P10_{MAX} = 1,30$
<b>C - TOMOSINTESI - DOSE GHIANDOLARE MEDIA</b> Dosi misurate a 30, 45, 60 mm PMMA in modalità tomosintesi			
F11	Dose ghiandolare media 30 mm [mGy]	MGD <sub>30T</sub>	$P11_{MAX} = 1,30$
F12	Dose ghiandolare media 45 mm [mGy]	MGD <sub>45T</sub>	$P12_{MAX} = 1,40$
F13	Dose ghiandolare media 60 mm [mGy]	MGD <sub>60T</sub>	$P13_{MAX} = 1,30$
<b>TOTALE</b>			<b>20 PUNTI</b>

#### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, si specifica che i parametri elencati nella precedente tabella devono essere ottenuti mediante l'applicazione del protocollo descritto nell'Allegato 4A al Capitolato Tecnico.

#### PROVE A – MAMMOGRAFIA - QUALITA' IMMAGINE

##### F1 - Risoluzione ad alto contrasto perpendicolare e parallela

$$P1 = \text{Area MTF} * P1_{MAX}$$

**F2 - Frequenza spaziale dell'MTF al 50%**

$$P2 = F50 * P2_{MAX}$$

**F3 - Sensibilità a basso contrasto per dettagli da 5,6 mm**

$$P3 = D56 * P3_{MAX}$$

**F4 - Sensibilità ad alto contrasto per dettagli da 0,5 mm**

$$P4 = D05 * P4_{MAX}$$

**F5 - Sensibilità ad alto contrasto per dettagli da 0,25 mm**

$$P5 = D025 * P5_{MAX}$$

**F6 - Contrasto relativo del gradino n. 8 della scala di grigi**

$$P6 = C8 * P6_{MAX}$$

**F7 - Rivelazione di microparticelle – rapporto di varianze**

$$P7.1 = RV_{S2-3} * P7.1_{MAX}$$

$$P7.2 = RV_{M2-3} * P7.2_{MAX}$$

$$P7.3 = RV_{F2-3} * P7.3_{MAX}$$

$$P7 = P7.1 + P7.2 + P7.3$$

**PROVE B – MAMMOGRAFIA – DOSE GHIANDOLARE MEDIA****F8 – Dose ghiandolare media in mammografia – 30 mm**

$$P8 = - 1.04 * MGD_{30M} + 1.56$$

Dove si attribuisce quindi punteggio:

$$P8 = 0 \quad \text{per } MGD_{30M} = 1,5 \text{ mGy}$$

$$P8 = P8_{MAX} \quad \text{per } MGD_{30M} \leq 0,25 \text{ mGy}$$

**F9 – Dose ghiandolare media in mammografia – 45 mm**

$$P9 = - 0.7254 * MGD_{45M} + 1.8135$$

Dove si attribuisce quindi punteggio:

$$P9 = 0 \quad \text{per } MGD_{45M} = 2,5 \text{ mGy}$$

$$P9 = P9_{MAX} \quad \text{per } MGD_{45M} \leq 0,57 \text{ mGy}$$

**F10 – Dose ghiandolare media in mammografia – 60 mm**

$$P10 = - 0.3485 * MGD_{60M} + 1.5684$$

Dove si attribuisce quindi punteggio:

$$P10 = 0 \quad \text{per } MGD_{60M} = 4,5 \text{ mGy}$$

$$P10 = P10_{MAX} \quad \text{per } MGD_{60M} \leq 0,77 \text{ mGy}$$



## PROVE C – TOMOSINTESI – DOSE GHIANDOLARE MEDIA

### F11 – Dose ghiandolare media in tomosintesi – 30 mm

$$P11 = (MGD_{30acc} - MGD_{30T}) / MGD_{30acc} * P11_{MAX}$$

$$MGD_{30acc} = 1,5 \text{ mGy}$$

### F12 – Dose ghiandolare media in tomosintesi – 45 mm

$$P12 = (MGD_{45acc} - MGD_{45T}) / MGD_{45acc} * P12_{MAX}$$

$$MGD_{45acc} = 2,5 \text{ mGy}$$

### F13 – Dose ghiandolare media in tomosintesi – 60 mm

$$P13 = (MGD_{60acc} - MGD_{60T}) / MGD_{60acc} * P13_{MAX}$$

$$MGD_{60acc} = 4,5 \text{ mGy}$$

Il calcolo del singolo punteggio funzionale, determinato secondo i criteri predefiniti di cui alla tabella precedente, sarà effettuato dalla Commissione arrotondando alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 12,2341 verrà arrotondato a 12,234;
- 12,2345 verrà arrotondato a 12,235.

## SCOSTAMENTI ACCETTABILI

Lo scostamento accettabile, pena l'esclusione del concorrente, tra il valore della misura mediato sui tre spessori di fantoccio utilizzato per il calcolo di ciascun parametro dichiarato dal concorrente ( $M_{Concorrente}$ ) e il risultato della medesima misura mediata sui tre spessori di fantoccio ripetuta dalla Commissione di gara ( $M_{Commissione}$ ), nell'ambito della verifica funzionale di cui al paragrafo 9.4.2, è pari al  $\pm 10\%$  per tutti i parametri.

Ovvero:

$$(M_{Commissione} - M_{Concorrente}) / M_{Commissione} \leq \pm 10\%$$

### 8.3.3 Qualità delle Bioimmagini

Terminata la fase di attribuzione del punteggio relativo alle caratteristiche tecniche migliorative tabellari e alle caratteristiche funzionali di cui sopra, la Commissione procederà alla **valutazione delle bioimmagini** presentate in sede di offerta dai concorrenti secondo le modalità previste nell'Allegato 4B "Protocollo a supporto della valutazione clinica delle immagini di mammografi digitali con tomosintesi" al Capitolato tecnico. Successivamente la Commissione provvederà all'attribuzione del relativo punteggio di qualità "PIM".

Pertanto, con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico", le bio-immagini presentate in offerta tecnica saranno valutate sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicati:

#### Tabella 4 – Criteri di valutazione delle bio-immagini



Criteri di valutazione delle bio-immagini			Punteggio $PT_{D1\_max}$ massimo	Punteggio massimo qualità delle immagini (PIM)
Bio- immagini presentate in offerta	D1	Qualità delle Immagini mammografiche 2D originali, in proiezione cranio-caudale (CC) e medio-laterale obliqua (MLO)	$PT_{D1\_max} = 2,5$	10
	D2	Qualità delle Immagini mammografiche 2D sintetiche/ricostruite, in proiezione sia cranio-caudale (CC), sia medio-laterale obliqua (MLO)	$PT_{D2\_max} = 2,5$	
	D3	Qualità delle Slice di tomosintesi relative a tutto il volume ricostruito, per ciascuna delle due proiezioni CC e MLO	$PT_{D3\_max} = 5$	

La valutazione clinica delle bioimmagini sarà di tipo qualitativo categoriale, ovvero atta a consentire l'attribuzione di un giudizio (insufficiente, sufficiente, buono, ottimo, eccellente) per ciascuno dei gruppi di immagini di ciascuna paziente, ovvero ciascun caso clinico.

Ciascuno dei 10 casi tipo (ovvero sequenze di immagini per paziente) presentati dal concorrente secondo quanto specificato nel protocollo di cui all'Allegato 4B al Capitolato tecnico, sarà valutato Commissione di gara.

In accordo ai criteri della tabella di cui sopra, le valutazioni qualitative riguarderanno quindi: le immagini 2D originali (una sola valutazione per le due proiezioni CC e MLO), le immagini 2D ricostruite (una sola valutazione per le due proiezioni CC e MLO) e le immagini di tomosintesi (una sola valutazione per le due proiezioni CC e MLO).

Si precisa che, la mancata presentazione di uno o più casi "tipo", determinerà l'associazione di un relativo giudizio complessivo pari a zero da parte della commissione giudicatrice e, pertanto, determinerà una conseguente decurtazione del punteggio qualitativo.

#### **Criterio di valutazione D1**

Sarà valutata la qualità delle immagini mammografiche 2D originali, fornite da ciascun concorrente in proiezione cranio-caudale (CC) e medio-laterale obliqua (MLO).

**Tabella 5 – Criteri di valutazione delle immagini 2D originali**

Criteri di valutazione immagini 2D originali	Giudizio complessivo e valutazione qualitativa	N° di casi	Valutazione qualitativa massima ( $P_{d1\_max}$ )
--	--	------------	---



Criteri di valutazione immagini 2D originali	Giudizio complessivo e valutazione qualitativa	N° di casi	Valutazione qualitativa massima (P <sub>d1_max</sub> )
<p>La valutazione delle immagini sarà riferita alle caratteristiche intrinseche dell'immagine a prescindere da eventuali difetti di posizionamento.</p> <p>La valutazione delle immagini terrà conto dei seguenti aspetti:</p>			
D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contrasto tra cute, tessuto adiposo sottocutaneo, ghiandola mammaria e tessuto muscolare;</li> <li>• cospicuità delle calcificazioni;</li> <li>• contrasto tra lesioni nodulari e tessuto circostante;</li> <li>• cospicuità delle spicule di lesioni focali;</li> <li>• cospicuità delle distorsioni parenchimali;</li> <li>• cospicuità di linfonodi intramammary e di linfonodi ascellari, normali e patologici.</li> </ul>	Insufficiente = 0 Sufficiente = 1 Buono = 2 Ottimo = 3 Eccellente = 4	10 Pd <sub>1max</sub> = 40

#### **Criterio di valutazione D2**

Sarà valutata la qualità delle immagini mammografiche 2D sintetiche/ricostruite, fornite da ciascun concorrente in proiezione cranio-caudale (CC) e medio-laterale obliqua (MLO).

**Tabella 6 – Criteri di valutazione delle immagini 2D sintetiche/ricostruite**

Criteri di valutazione immagini 2D sintetiche/ricostruite	Giudizio complessivo e valutazione qualitativa	N° di casi	Valutazione qualitativa massima (P <sub>d2_max</sub> )
<p>La valutazione delle immagini sarà riferita alle caratteristiche intrinseche dell'immagine a prescindere da eventuali difetti di posizionamento.</p> <p>La valutazione delle immagini terrà conto dei seguenti aspetti:</p>			
D2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contrasto tra cute, tessuto adiposo sottocutaneo, ghiandola mammaria e tessuto muscolare;</li> <li>• cospicuità delle calcificazioni;</li> <li>• contrasto tra lesioni nodulari e tessuto circostante;</li> <li>• cospicuità delle spicule di lesioni focali;</li> <li>• cospicuità delle distorsioni parenchimali;</li> <li>• cospicuità di linfonodi intramammary e di linfonodi ascellari, normali e patologici.</li> </ul> <p>La valutazione prevedrà una comparazione con le immagini 2D originali del medesimo caso clinico. Saranno valutate migliori le immagini 2D sintetiche maggiormente somiglianti alle 2D originali.</p>	Insufficiente = 0 Sufficiente = 1 Buono = 2 Ottimo = 3 Eccellente = 4	10 Pd <sub>2max</sub> = 40

#### **Criterio di valutazione D3**



Sarà valutata la qualità delle slice di tomosintesi fornite da ciascun concorrente e relative a tutto il volume ricostruito, per ciascuna delle due proiezioni, cranio-caudale (CC) e medio-laterale obliqua (MLO).

**Tabella 7 – Criteri di valutazione delle slice di tomosintesi**

Criteri di valutazione slice di tomosintesi		Giudizio complessivo e valutazione qualitativa	N° di casi	Valutazione qualitativa massima (P <sub>d3_max</sub> )
<p><i>La valutazione delle immagini sarà riferita alle caratteristiche intrinseche dell'immagine a prescindere da eventuali difetti di posizionamento. La valutazione delle immagini terrà conto dei seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>contrasto tra cute, tessuto adiposo sottocutaneo, ghiandola mammaria e tessuto muscolare;</i></li> <li><i>cospicuità delle calcificazioni;</i></li> <li><i>contrasto tra lesioni nodulari e tessuto circostante;</i></li> <li><i>cospicuità delle spicule di lesioni focali;</i></li> <li><i>cospicuità delle distorsioni parenchimali;</i></li> <li><i>cospicuità di linfonodi intramammary e di linfonodi ascellari, normali e patologici.</i></li> </ul>		<p>Insufficiente = 0 Sufficiente = 1 Buono = 2 Ottimo = 3 Eccellente = 4</p>	10	Pd <sub>3max</sub> = 40

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione, attribuito complessivamente dalla Commissione di gara, sarà ottenuto dall'applicazione della seguente formula:

$$PT_{Di} = \frac{P_{di} * PT_{Di\_max}}{P_{di\_max}}$$

laddove deve intendersi:

- **PT<sub>Di</sub>** è il punteggio tecnico discrezionale attribuito all'offerta del concorrente in relazione al criterio D<sub>i-esimo</sub>;
- **P<sub>di</sub>** è la valutazione qualitativa ottenuta dall'analisi delle immagini presentate dal concorrente con riferimento all'oggetto del criterio D<sub>i-esimo</sub>;
- **P<sub>di\_max</sub>** è la valutazione qualitativa massima ottenibile relativamente alla valutazione delle immagini oggetto del criterio D<sub>i-esimo</sub>;
- **PT<sub>Di\_max</sub>** è il punteggio tecnico discrezionale massimo ottenibile per il criterio D<sub>i-esimo</sub>.

Il punteggio tecnico massimo "PIM" relativo alla qualità delle immagini ottenibile da ciascun concorrente sarà pari a:

$$PIM = \sum_{i=1}^3 PT_{Di}$$

Il calcolo del singolo punteggio **PT<sub>Di</sub>**, determinato secondo i criteri predefiniti di cui alla tabella



precedente, sarà effettuato dalla Commissione arrotondando alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 12,2341 verrà arrotondato a 12,234;
- 12,2345 verrà arrotondato a 12,235.

#### 8.4 Criterio di valutazione economica

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**”, il relativo punteggio sarà attribuito, in ragione del prezzo offerto per il Mammografo digitale con tomosintesi e per i dispositivi accessori, secondo la seguente formula:

$$PE = 40 \cdot \left[ 1 - \left( \frac{P_o}{P_b} \right)^3 \right]$$

laddove deve intendersi per:

- PE = Punteggio economico attribuito all’offerta economica del concorrente relativamente al mammografo digitale con tomosintesi in configurazione base più i dispositivi accessori;
- $P_o$  = Prezzo complessivo offerto dal concorrente, ottenuto come sommatoria dei prezzi unitari offerti, moltiplicati per le rispettive quantità previste nella tabella per la valutazione delle offerte di cui al successivo paragrafo 8.5;
- $P_b$  = Prezzo totale posto a base d’asta, calcolato come somma del prezzo a base d’asta del mammografo digitale con tomosintesi in configurazione base e del prezzo a base d’asta dei dispositivi accessori, moltiplicati per le rispettive quantità previste nella tabella per la valutazione delle offerte di cui al successivo paragrafo 8.5. **Il  $P_b$  è pari a Euro € 5.670.000,00 (cinquemilioniseicentosestantamila/00), IVA esclusa..**

Nell'applicazione della formula suddetta, il Sistema procederà al calcolo del punteggio economico con arrotondamento alla terza cifra decimale (es. per valori compresi tra 18,2371 e 18,2374 sarà attribuito un PE pari a 18,237; per valori compresi tra 18,2375 e 18,238 sarà attribuito un PE pari a 18,238).

#### 8.5 Base d’asta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- a) **prezzi unitari**, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi e delle forniture connessi/e, eccedenti i prezzi **unitari a base d’asta** di seguito stabiliti;
- b) un **prezzo complessivo offerto ( $P_o$ )** eccedente il **prezzo complessivo a base d’asta** di seguito stabilito;





**Tabella 8 – Tabella per la valutazione delle offerte**

Descrizione	Prezzo unitario a base d'asta, IVA esclusa (PU)	quantità (Q)	prezzo totale, IVA esclusa (PU x Q)
Mammografo digitale con tomosintesi	€ 155.000	30	<b>€ 4.650.000</b>
Lettino o poltrona per pazienti ipocollaboranti completa di: - Meccanismo di bloccaggio delle ruote - Poltrona dotata di poggiatesta/schienale alto che permetta di poggiare la testa - Poltrona regolabile in altezza	€ 4.000	15	<b>€ 60.000</b>
Sistema per esecuzione biopsie con metodo stereotassico integrabile con il mammografo, utilizzabile con metodo VABB	€ 25.000	15	<b>€ 375.000</b>
Workstation aggiuntiva di refertazione addizionale con doppio Monitor LCD di dimensione minima 21", almeno 5MP (o un monitor unico da almeno 10 MP) con applicativo per immagini di Tomosintesi	€ 25.000	15	<b>€ 375.000</b>
Software CAD (Computer Aided Detection) specifico per l'identificazione assistita di lesioni sospette per mammografia 2D	€ 15.000	10	<b>€ 150.000</b>
Software di quantificazione della densità della mammella sulla base dei dati della mammografia 2D o di tomosintesi	€ 10.000	6	<b>€ 60.000</b>
<b>Prezzo complessivo a base d'asta</b>	<b>€ 5.670.000</b>		

Pertanto, le predette quantità devono essere considerate quantità stimate, ovvero valori utilizzati come meccanismo deterministico per il confronto delle offerte economiche, e non sono in alcun modo impegnativi circa l'effettivo fabbisogno; pertanto, detti valori sono determinati ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali.

Si consideri, altresì, che:

1. relativamente al Mammografo digitale con tomosintesi, il prezzo offerto si intende riferito all'apparecchiatura completa dei requisiti tecnici minimi previsti a pena di esclusione, dei servizi connessi e delle caratteristiche migliorative eventualmente offerte e dichiarate nella scheda tecnica;
2. relativamente ai dispositivi accessori i prezzi offerti si intendono riferiti ai dispositivi completi dei requisiti minimi previsti a pena di esclusione, dei servizi connessi e delle caratteristiche migliorative eventualmente offerte e dichiarate nella scheda tecnica.

## **9. PROCEDURA DI GARA**

### **9.1 Nomina Commissione e sedute**



Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate. Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 15/12/2016, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta Economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata:
  - dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
  - dall'evidenza che la documentazione di Offerta Tecnica non inviata a Sistema è pervenuta entro i termini previsti dal Bando, pena l'irricevibilità della documentazione e dell'intera offerta;
- b) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione



pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando di gara.

**Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento.**

**L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.**

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

\*\*\*

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

\*\*\*

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

**Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.**

\*\*\*

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* inviate a Sistema.

Si precisa che a tale seduta pubblica potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a:

1. verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche;
2. attribuire il punteggio tecnico in funzione delle caratteristiche migliorative sulla base di quanto dichiarato nella Scheda Offerta Tecnica. Si rammenta che tutti i valori dichiarati per le caratteristiche minime e migliorative saranno oggetto di comprova documentale e/o verifica tecnica come disciplinato ai paragrafi 9.4.1 e 9.4.2 del Capitolato d'oneri;
3. attribuire il punteggio tecnico in funzione delle caratteristiche funzionali sulla base di quanto dichiarato nella Scheda Offerta Tecnica. Si rammenta che tutti i valori dichiarati per le caratteristiche funzionali saranno oggetto di verifica funzionale come disciplinato al paragrafo 9.4.2 del Capitolato d'oneri.

In data preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione, in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura della Busta chiusa contenente le Bioimmagini di cui al precedente paragrafo 6.2, per la verifica della presenza dei documenti ivi contenuti.



A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), che si svolgeranno presso la Consip S.p.A. all'indirizzo indicato nell'apposita comunicazione, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante Sistema, nell'apposita sezione comunicazioni, entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione provvederà, poi, in apposite sedute riservate, a valutare la qualità delle bioimmagini e attribuire il punteggio di qualità "PIM" alle stesse secondo i criteri descritti all'interno del paragrafo 8.3.3 Qualità delle Bioimmagini.

Successivamente la Commissione, in seduta aperta al pubblico, che si svolgerà presso la Consip, nella data indicata nell'apposita comunicazione inviata ai concorrenti ammessi, procederà:

4. alla lettura dei punteggi "PIM" attribuiti "in cieco" dalla Commissione in relazione ai Codici Concorrente;
5. alla apertura delle buste chiuse e sigillate (contenute all'interno della busta delle bioimmagini) e al conseguente abbinamento tra Codice Concorrente e Ragione Sociale per ciascuno dei concorrenti ammessi

Terminato l'esame delle offerte tecniche e note le associazioni tra Codici e Ragione Sociale dei concorrenti si procederà, pertanto, in seduta riservata, dapprima all'attribuzione del punteggio "PIM" ai concorrenti e, successivamente, all'attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.3 del presente Capitolato d'Oneri.

\*\*\*

Successivamente la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Si precisa che a tale seduta pubblica potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Nella medesima seduta, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le



- relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
  4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
  5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
  6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
  7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Da ultimo, la Commissione, in seduta aperta al pubblico, che si svolgerà presso la Consip, nella data indicata nell'apposita comunicazione inviata ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste chiuse e sigillate dei concorrenti che saranno risultati, nella graduatoria provvisoria di merito, in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, "Documentazione a comprova delle caratteristiche minime e migliorative". I documenti ivi presenti saranno analizzati dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata.

Infine, nei confronti dei concorrenti risultati, nella graduatoria provvisoria di merito, in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, la Commissione giudicatrice, procederà alla verifica tecnica e alla verifica funzionale sulle apparecchiature secondo le modalità e le tempistiche meglio descritte al paragrafo 9.4.2.

La Commissione avrà facoltà di verificare, mediante test a campione, che le bioimmagini presentate in offerta tecnica dai concorrenti che saranno risultati, nella graduatoria provvisoria di merito, in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, siano state selezionate da apparecchiature della stessa marca e dello stesso modello offerti in gara. Tale verifica sarà eseguita mediante le tabelle di corrispondenza, di cui al paragrafo 6.3 del presente Capitolato d'Oneri.



## 9.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti stipulati all'esito dell'Appalto Specifico, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

## 9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara



Per i concorrenti risultati in posizione utile, sulla base della graduatoria provvisoria di merito, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7 e 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

La Consip procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al punto III.1.2) del Bando di gara.

La Consip chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

**ovvero**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;

**ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e computo le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore con indicazione dei relativi importi e date , coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione



oppure via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.. Consip S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 13 della L. 11 novembre 2011, n. 180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il primo concorrente non aggiudicatario che segue in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

## **9.4 Verifica della documentazione tecnica a comprova e verifiche funzionali**

### **9.4.1 Verifica della documentazione tecnica a comprova delle caratteristiche tecniche minime e migliorative**

Come previsto al precedente paragrafo 9.1, la Commissione di gara procederà in seduta riservata all'esame della documentazione contenuta nella busta ***"Gara per la fornitura di mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le pubbliche amministrazioni - ID 1733 – Documentazione a comprova"*** presentata dai concorrenti risultati nella graduatoria provvisoria di merito in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

La Commissione giudicatrice verificherà se la documentazione prodotta per la comprova "obbligatoria" e "facoltativa" sia completa, nonché formalmente e sostanzialmente regolare e se sussista il possesso delle caratteristiche tecniche minime e migliorative offerte.





Con riferimento alle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti, per i quali è richiesta la **“comprova documentale obbligatoria”** come stabilito nell’Allegato 10 – Riferimenti documentali (per le quali, quindi, la documentazione a comprova deve essere necessariamente inserita nella busta di cui al paragrafo 6.3):

- la mancata produzione di documentazione a comprova di una caratteristica minima e/o migliorativa ovvero,
- la presentazione di documentazione diversa da quella indicata al precedente paragrafo 6.3. ovvero,
- la presentazione di documentazione che non comprova la sussistenza nel prodotto offerto di una caratteristica minima e/o migliorativa,

**determina l’esclusione dalla gara e Consip S.p.A. avrà diritto di escutere la cauzione provvisoria.**

Con riferimento alle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti, per i quali è prevista la **“comprova documentale facoltativa”** come stabilito nell’Allegato 10 – Riferimenti documentali, si precisa che la Commissione svolgerà obbligatoriamente la “verifica tecnica” di seguito meglio descritta:

- i) su tutte le caratteristiche tecniche minime e/o migliorative per le quali il concorrente non abbia prodotto documentazione a comprova;
- ii) su tutte le caratteristiche tecniche minime e/o migliorative per le quali il concorrente abbia prodotto documentazione a comprova diversa da quella indicata al precedente paragrafo 6.3;
- iii) su tutte le caratteristiche tecniche minime e/o migliorative per le quali il concorrente abbia prodotto documentazione che non comprova.

La Commissione, anche nel caso in cui il concorrente abbia comprovato mediante idonea documentazione tutte le caratteristiche tecniche minime e migliorative (obbligatorie e facoltative), potrà, ove lo ritenga possibile e opportuno, procedere con la “verifica tecnica” delle caratteristiche tecniche minime e migliorative dei prodotti offerti, come di seguito meglio descritto.

#### **9.4.2 Verifica funzionale e verifica tecnica**

Terminata la fase di comprova documentale delle caratteristiche minime e migliorative eventualmente offerte dai concorrenti risultati in posizione utile, nella graduatoria provvisoria di merito, per l’aggiudicazione dell’Accordo Quadro, di cui al precedente paragrafo 9.4.1, ove risultino comprovate le caratteristiche obbligatorie, la Commissione procederà, con riferimento a questi ultimi, all’esecuzione della verifica funzionale sulle apparecchiature offerte in gara, corredate dei dispositivi accessori, e all’eventuale esecuzione della verifica tecnica.

La “verifica tecnica” sarà svolta dalla Commissione di gara, in contraddittorio con il concorrente, nell’ambito della verifica funzionale, presso la struttura sanitaria Pubblica o privata indicata dal Concorrente in Offerta Tecnica.



A tali fini, la Commissione comunicherà a ciascun concorrente risultato in posizione utile, nella graduatoria provvisoria di merito, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, la data in cui dovrà essere effettuata la verifica funzionale (ed eventuale verifica tecnica) presso la struttura sanitaria pubblica o privata precedentemente indicata dal concorrente in sede di Offerta tecnica.

Si precisa che la durata della verifica funzionale su ciascuna apparecchiatura, comprensiva della eventuale verifica tecnica, potrà essere compresa tra 1 (uno) e 2 (due) giorni solari.

Ove i concorrenti, nel caso previsto al precedente paragrafo 6, abbiano indicato in Offerta Tecnica esclusivamente strutture sanitarie, pubbliche o private, al di fuori del territorio italiano, la Commissione potrà inviare apposita comunicazione, attraverso il Sistema, per verificare un'eventuale sopravvenuta disponibilità dell'apparecchiatura offerta in una struttura sanitaria ubicata sul territorio italiano diversa rispetto a quella/e indicata/e in Offerta Tecnica.

I concorrenti dovranno rendere disponibile presso la sede indicata l'apparecchiatura oggetto di offerta, completa di una copia della manualistica tecnica (manuale d'uso e manuale di servizio) in lingua italiana.

I concorrenti, inoltre, dovranno compiere tutte le operazioni necessarie per rendere agevole l'accesso alla struttura sanitaria indicata. I concorrenti, infine, su richiesta della Commissione dovranno rendere disponibili anche la campionatura dei dispositivi accessori offerti ai fini dell'espletamento della verifica tecnica e della verifica funzionale.

Nel corso di entrambe le verifiche non sono ammesse registrazioni audio e video e non è ammesso l'uso dei telefoni cellulari.

Si precisa che la comunicazione della data in cui verrà effettuata la verifica funzionale, comprensiva dell'eventuale verifica tecnica, sarà inviata almeno 10 (dieci) giorni solari prima dell'esecuzione della verifica stessa, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle comunicazioni. Nel caso in cui le verifiche dovranno essere effettuate al di fuori del territorio italiano, limitatamente al territorio europeo, la comunicazione sarà inviata 15 (quindici) giorni solari prima dell'esecuzione della verifica stessa.

Si precisa che, l'esecuzione della verifica funzionale sarà eseguita dai membri della Commissione.

Si precisa altresì che, ai fini dell'esecuzione della verifica funzionale, comprensiva dell'eventuale verifica tecnica, è previsto un contributo da parte dei concorrenti verso Consip S.p.A. secondo le modalità di seguito indicate:

- nel caso in cui i concorrenti indichino per lo svolgimento delle verifiche una struttura sanitaria dislocata all'interno del territorio italiano è previsto un contributo giornaliero di euro 500,00 (cinquecento/00)
- nel caso in cui i concorrenti indichino per lo svolgimento delle verifiche una struttura sanitaria dislocata sul territorio europeo (escluso il territorio italiano) è previsto un contributo giornaliero di euro 1.100,00 (millecento/00)



I suddetti importi unitari si intendono IVA esclusa e saranno dovuti dai concorrenti per ogni membro della Commissione fino al raggiungimento di un numero complessivo massimo pari a 5 (cinque) unità presenti all'esecuzione della verifica funzionale.

I concorrenti saranno nuovamente tenuti a sostenere i suddetti contributi nel caso in cui si renda necessario, per cause di forza maggiore, caso fortuito o qualsiasi altra causa imputabile ai concorrenti, ripetere la verifica funzionale e/o la verifica tecnica.

I concorrenti che, per propria immotivata negligenza, non consentano l'esecuzione o la ripetizione delle verifiche nella data indicata dalla Commissione, saranno esclusi dalla procedura e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con riferimento al suddetto contributo, Consip S.p.A. provvederà ad emettere regolare fattura, che verrà pagata dai concorrenti entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura, pena l'escussione della cauzione provvisoria; al fine di perfezionare l'emissione della fattura, verranno utilizzate da Consip S.p.A. tutte le informazioni (ragione sociale/partiva iva/codice fiscale/sede amministrativa) contenute nella documentazione amministrativa.

I concorrenti dovranno, a proprie spese, mettere a disposizione sul luogo di svolgimento della verifiche (funzionale e tecnica) un proprio incaricato in grado di risolvere tutte le eventuali problematiche di tipo tecnico, amministrativo e logistico che dovessero sorgere, nonché i fantocci, i dosimetri, tutta la strumentazione, i materiali e i software necessari per la corretta esecuzione della verifica funzionale.

I concorrenti dovranno, inoltre, svolgere tutte le pratiche amministrative (es. permessi, autorizzazioni) e tecniche che dovessero essere necessarie allo svolgimento delle verifiche (funzionale e tecnica). Il tecnico nominato dai concorrenti, nel caso in cui la verifica si svolga all'estero, limitatamente al territorio europeo, dovrà avere padronanza della lingua italiana.

#### **9.4.2.1 Verifica funzionale**

Con riferimento alla verifica funzionale, i concorrenti dovranno pre-impostare e memorizzare tutti i protocolli di acquisizione, con le relative condizioni operative descritte nell' "Allegato 4A al Capitolato tecnico - Protocollo per l'esecuzione di prove funzionali", prima della data stabilita per l'esecuzione della verifica funzionale. Sarà, comunque, cura della Commissione di gara in fase di esecuzione della verifica funzionale verificare la correttezza e la corrispondenza dei parametri indicati nel suddetto documento con quanto pre-impostato e memorizzato sull'apparecchiatura offerta.

Al termine della verifica funzionale, sarà cura ed onere del tecnico del concorrente consegnare alla Commissione di gara i CD/DVD contenenti la totalità delle immagini previste dalle prove. I CD o DVD dei concorrenti, sul quale sono state salvate le immagini prodotte durante la verifica, dovranno inoltre, essere siglati dal tecnico del concorrente e dalla Commissione di gara unitamente ai verbali di esecuzione delle verifiche.



La suddetta verifica, svolta dalla Commissione di gara, in contraddittorio con il referente individuato dal concorrente, sarà oggetto di opportuna verbalizzazione.

I valori relativi all'esito delle prove funzionali, riportati nell'“Allegato 4A bis al Capitolato tecnico – Scheda riepilogativa dati e moduli registrazione parametri”, saranno arrotondati alla terza cifra decimale (es. per valori compresi tra 0,9371 e 0,9374 sarà riportato un valore pari a 0,937; per valori compresi tra 0,9375 e 0,938 sarà riportato un valore pari a 0,938).

Nel caso in cui la Commissione dovesse accertare la carenza delle caratteristiche funzionali dichiarate dal concorrente in sede di Offerta Tecnica, non risultando conformi, all'esito delle prove eseguite, i valori delle caratteristiche funzionali dichiarati, al netto degli scostamenti accettabili (come specificato al paragrafo 8.3.2), la stessa procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e allo scorrimento della graduatoria.

A seguito dello scorrimento della graduatoria, si procederà ugualmente all'eventuale verifica di anomalia dell'offerta e all'esecuzione della verifica funzionale sull'apparecchiatura offerta nei confronti del/i concorrente/i risultati in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

#### **9.4.2.2 Verifica tecnica**

Nell'ambito della verifica funzionale, la Commissione di gara procederà anche alla “verifica tecnica” delle caratteristiche tecniche **minime e migliorative** offerte dai concorrenti indicate come “facoltative” nell'Allegato 10 – Riferimenti documentali, rispetto alle quali il concorrente non abbia prodotto documentazione tecnica a comprova o abbia prodotto documentazione inidonea, al fine di riscontrare la corrispondenza tra quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica e le caratteristiche tecniche **minime e migliorative** dei prodotti offerti.

La Commissione, anche nel caso in cui siano comprovate tutte le caratteristiche minime e migliorative (obbligatorie e facoltative) mediante la “Documentazione tecnica a comprova”, potrà comunque procedere con la predetta verifica in relazione alle caratteristiche tecniche minime e migliorative dei prodotti offerti.

La Commissione procederà, inoltre, alla verifica della sussistenza dei requisiti minimi indicati al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico (es. marcatura CE secondo Direttiva 93/42/CEE).

La verifica tecnica sarà eseguita:

- attraverso una prova pratica sull'apparecchiatura e su tutti i dispositivi accessori offerti;
- mediante riscontro visivo sull'apparecchiatura e su tutti i dispositivi accessori offerti.

Nel caso in cui il possesso di una o più caratteristiche minime e migliorative non sia dimostrabile tramite prova pratica o riscontro visivo sull'apparecchiatura o dispositivo accessorio, ed il concorrente non abbia in precedenza comprovato il possesso della/e caratteristica/he tramite la “Documentazione tecnica a comprova” (di cui al paragrafo 6.3), **il concorrente sarà escluso dalla gara e Consip avrà diritto di escutere la cauzione provvisoria.**

La Commissione ha la facoltà di interrompere la verifica limitatamente al tempo necessario per risolvere eventuali problematiche tecniche e/o logistiche che dovessero presentarsi durante l'esecuzione della stessa.



Inoltre, la verifica, svolta dalla Commissione in contraddittorio con il referente individuato dal concorrente, sarà oggetto di opportuna verbalizzazione.

In caso di esito negativo della “verifica tecnica” il concorrente sarà escluso e Consip S.p.A. avrà diritto di escutere la cauzione provvisoria, e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nei confronti del/i soggetto risultante provvisoriamente aggiudicatari dell’Accordo Quadro, a seguito dello scorrimento della graduatoria, si procederà ugualmente all’eventuale verifica di anomalia dell’offerta e all’esecuzione della verifica tecnica sull’apparecchiatura offerta.

## **9.5 Accesso agli atti all’esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all’art. 53, l’esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell’Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all’esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l’A.N.AC.

## **9.6 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel “Documento di gara unico europeo” e nel “Documento di Partecipazione” producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell’“area comunicazioni”.

Rimane inteso che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell’art. 80, commi 7 e 8, del D. Lgs. 50/2016, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.



La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

## 10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di **5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al Sistema. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati all'Amministrazione all'atto di accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità previste nello Schema di Accordo Quadro; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- dichiarazione, conforme all'Allegato 11 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

nel termine di **15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula dell'Accordo Quadro, nonché per l'esecuzione dei singoli Appalti Specifici, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 11 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 5.7 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, secondo le modalità, importi e condizioni indicate nel successivo paragrafo 12.3 del presente Capitolato d'Oneri.



E' in facoltà dell'aggiudicatario presentare in luogo della garanzia definitiva di cui alla precedente lettera a) e della garanzia per il pagamento delle verifiche ispettive di cui alla precedente lettera b) un unico documento comprovante la prestazione di una cauzione di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette cauzioni, secondo le modalità e condizioni indicate rispettivamente alle citate lettere a) e b).

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Inoltre, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico sulla base del modello messo a disposizione da Consip con i prodotti/servizi oggetto dell'Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione



della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque)-e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con gli aggiudicatari verrà stipulato un Accordo Quadro, conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con gli aggiudicatari.

## 11. GARANZIA

### 11.1 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, **gli aggiudicatari** dovranno prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria calcolata in funzione di un *valore* pari al 5% dell'importo offerto in Accordo Quadro, in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A..

Il *valore* della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

La garanzia fideiussoria del **primo aggiudicatario** sarà pari al 100% del valore precedentemente ottenuto.

#### Accordo Quadro aggiudicato a 3 operatori economici

L'importo della garanzia fideiussoria del **secondo aggiudicatario** è pari al **60%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso fornitore secondo aggiudicatario. L'importo della garanzia fideiussoria del **terzo aggiudicatario** è pari al **30%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso fornitore terzo aggiudicatario.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito per l'Accordo Quadro aggiudicato a 3 operatori economici una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto di euro 1.000.000,00, da parte di tutti gli aggiudicatari.

#### *Esempio con 3 aggiudicatari*

Importo complessivo offerto		€ 1.000.000,00
-----------------------------	--	----------------





<b>Ribasso</b>		<b>24%</b>	
<b>Cauzione base</b>	5%	5%	€ 50.000,00
<b>dal 10% al 20% del ribasso</b>	10% x 1	10%	€ 100.000,00
<b>dal 20% al 24% del ribasso</b>	4% x 2	8%	€ 80.000,00
<b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>		23%	<b>€ 230.000,00</b>
<b>Garanzia nel caso di PRIMO aggiudicatario</b>		100% dell'importo finale	<b>€ 230.000,00</b>
<b>Garanzia nel caso di SECONDO aggiudicatario</b>		60% dell'importo finale	<b>€ 138.000,00</b>
<b>Garanzia nel caso di TERZO aggiudicatario</b>		30% dell'importo finale	<b>€ 69.000,00</b>

#### Accordo Quadro aggiudicato a 4 operatori economici

L'importo della garanzia fideiussoria del **secondo aggiudicatario** è pari al **55%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso fornitore secondo aggiudicatario. L'importo della garanzia fideiussoria del **terzo aggiudicatario** è pari al **30%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso fornitore terzo aggiudicatario. L'importo della garanzia fideiussoria del **quarto aggiudicatario** è pari al **20%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso fornitore quarto aggiudicatario.

#### *Esempio con 4 aggiudicatari*

<b>Importo complessivo offerto</b>		<b>€ 1.000.000,00</b>	
<b>Ribasso</b>		<b>24%</b>	
<b>Cauzione base</b>	5%	5%	€ 50.000,00
<b>dal 10% al 20% del ribasso</b>	10% x 1	10%	€ 100.000,00
<b>dal 20% al 24% del ribasso</b>	4% x 2	8%	€ 80.000,00
<b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>		23%	<b>€ 230.000,00</b>
<b>Garanzia nel caso di PRIMO aggiudicatario</b>		100% dell'importo finale	<b>€ 230.000,00</b>
<b>Garanzia nel caso di SECONDO aggiudicatario</b>		55% dell'importo	<b>126.500,00</b>



		finale	
Garanzia nel caso di TERZO aggiudicatario		30% dell'importo finale	69.000,00
Garanzia nel caso di QUARTO aggiudicatario		20% dell'importo finale	46.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo **"albo"** ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo **"albo"**, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 5 del Capitolato d'Oneri**.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A..

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/<eventuale marchi>/impronte/ attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.7 del presente Capitolato d'Oneri.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e dagli Appalti Specifici con l'emissione del certificato di verifica di conformità e solo comunque con la restituzione della stessa al garante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per



qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Appalti Specifici, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Appalto Specifico, da parte delle Amministrazioni Contraenti, i quali devono essere inviati contestualmente anche a Consip S.p.A., dalle Amministrazioni o dal Fornitore.

## **12. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO**

### **12.1 Aggiornamento documentazione amministrativa**

I Fornitori parti dell'Accordo Quadro dovranno tenere costantemente aggiornata Consip S.p.A. in ordine alla conservazione del possesso dei requisiti di cui al punto III.1.2 del Bando di gara producendo all'uopo idonea documentazione amministrativa.

In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare, entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modifica e/o integrazione, ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo III.1) del Bando di gara;
- B) comunicare, entro 10 (dieci) giorni dalle intervenute modifiche, le modifiche soggettive di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nello Schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti al punto III.1) del Bando di gara.

### **12.2 Verifiche ispettive**

Nei confronti degli aggiudicatari degli Appalti Specifici, Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere, durante tutta la durata dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici, alle verifiche ispettive con le modalità di cui al paragrafo 7.1 del Capitolato Tecnico.

L'esito negativo delle verifiche comporta l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro e costituisce ipotesi di risoluzione come meglio stabilito nello stesso Schema di Accordo Quadro.



Nei confronti del Fornitore sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, Consip S.p.A., si riserva il diritto di escutere la cauzione di cui al successivo paragrafo 12.3 del presente Capitolato d'Oneri.

### **12.3 Garanzia per le verifiche ispettive**

Il Fornitore, al momento della stipula dell'Accordo Quadro, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

L'importo della predetta garanzia, pari a **Euro 8.520,00 (ottomilacinquecentoventi,00)**, è a carico del Fornitore.

Tale garanzia può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la Unicredit Banca avente codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato alla Consip S.p.A..

La garanzia può altresì essere prestata nelle forme e dai soggetti sopra indicati rispetto alla garanzia definitiva.

La predetta garanzia dovrà essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 5** del Capitolato d'Oneri.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

## **13. APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO**

### **13.1 Oggetto dell'appalto specifico**

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrà affidare agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, uno o più Appalti Specifici alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo.

Il Contratto di Appalto Specifico avrà una durata di 12 mesi, salva proroga per ulteriori 36 mesi ove sia acquistato da parte dell'Amministrazione anche il servizio accessorio di *"estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi"*.

### **13.2 Costi per rischi da interferenza (DVRI)**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, Consip S.p.A. ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 6). Resta inteso che sarà cura dell'Amministrazione contraente procedere all'integrazione del



predetto documento in sede di Appalto Specifico (ossia prima dell'emissione dell'Ordine di Fornitura), riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. Resta, altresì, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta all'Accordo Quadro la stima dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **13.3 Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto relativo all'Appalto Specifico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

1. il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, con il relativo DGUE; in sede di ciascun Appalto Specifico dovrà essere confermata - per detto appalto - la volontà di subappaltare e la relativa specifica attività; per lo svolgimento delle attività subappaltate da parte del subappaltatore è necessaria la preventiva autorizzazione da parte di Consip S.p.A.;
2. dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la Consip originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:
  - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
  - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
  - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



Le Amministrazioni contraenti provvederanno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione contraente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016..

#### **13.4 Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico**

Fermi restando i quantitativi indicati al precedente paragrafo 8.1 del presente Capitolato d'Oneri, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni potranno affidare uno o più Appalti Specifici in favore degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro in base ad un **criterio di priorità della graduatoria di merito**, fino ad esaurimento dei quantitativi ripartiti tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Le Amministrazioni dovranno, pertanto, inviare gli Ordini di fornitura al Fornitore classificatosi primo in graduatoria fino ad esaurimento del relativo quantitativo massimo. Esaurito il quantitativo massimo di apparecchiature previsto per il Fornitore primo aggiudicatario, le Amministrazioni dovranno inviare gli Ordini di Fornitura al Fornitore classificatosi secondo in graduatoria fino ad esaurimento del relativo quantitativo massimo e così via.

In deroga al criterio sopra indicato, le Amministrazioni, **con decisione motivata**, potranno emettere, in sede di Appalti Specifici **ordini di fornitura anche nei confronti di qualsiasi altro aggiudicatario dell'Accordo Quadro attingendo dalla quota aggiuntiva di apparecchiature** di cui al paragrafo 8.1 del presente Capitolato d'Oneri.

**La decisione motivata fornita dalle Amministrazioni dovrà dipendere da caratteristiche tecniche e/o prestazioni cliniche delle apparecchiature oggetto di fornitura che soddisfino specifiche esigenze delle Amministrazioni ordinanti medesime.** Le caratteristiche tecniche e/o le prestazioni cliniche potranno essere individuate dalle Amministrazioni mediante la visualizzazione delle Offerte Tecniche degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

In ogni caso, qualora la quota aggiuntiva di apparecchiature si esaurisca prima dell'esaurimento dei quantitativi ripartiti tra gli aggiudicatari, le Amministrazioni potranno affidare gli Appalti Specifici esclusivamente secondo il **criterio di priorità della graduatoria di merito**.

#### **13.5 Contratto oggetto dell'Appalto Specifico**



Oltre alle obbligazioni già determinate nell'Accordo Quadro - per miglior comprensione della fornitura -, il Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico:

- determinerà l'importo contrattuale, in funzione dei servizi e dispositivi accessori prescelti per l'Appalto Specifico;
- prevedrà il pagamento delle fatture nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa vigente di cui al D. Lgs. n. 231/2002 s.m.i.;
- prevedrà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- potrà prevedere una idonea copertura assicurativa;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica, ivi compresa la clausola di revisione periodica dei prezzi ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

##### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

##### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

##### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.



### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio di Consip, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente".

### **Diritti del concorrente/interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E alla quale ci si





potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)

#### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

### **15. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, gli aggiudicatari dovranno uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

### **16. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.



Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'onori, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'onori, il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Capitolato d'onori i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Documento unico di gara
- Allegato 2 - Documento di partecipazione
- Allegato 3 - Schema di Accordo Quadro (e allegato "Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore")
- Allegato 4 - Capitolato Tecnico (e relativi allegati)
- Allegato 5 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro
- Allegato 6 - DVRI standard
- Allegato 7 - Modello di dichiarazione avalimento
- Allegato 8 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- Allegato 9 - Patto di integrità
- Allegato 10 - Riferimenti documentali
- Allegato 11 – Facsimile Dichiarazione familiari e conviventi
- Allegato 12 – Corrispondenza bioimmagini e strutture sanitarie

Ing. Luigi Marroni  
(L'Amministratore Delegato)