

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D. Lgs. 81/2008 art. 26)

Roma, 16 aprile 2018

(Documento a carattere ricognitivo da integrare/aggiornare con il documento di sicurezza della Società appaltatrice)

***Servizi relativi all'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
(sedi centrali MEF - Ragionerie Territoriali dello Stato - Commissioni Tributarie)***

Il Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza per le sedi di competenza: Angelo Stati

Il Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza per le sedi di competenza: Michele Messina

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Jean Louis Bernardo



il Responsabile del contratto:

*Il Responsabile della Società appaltatrice :
(per accettazione - firma e data)*

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
STAZIONE APPALTANTE	SOGEI S.P.A.
RIF. CONTRATTO/OFFERTA	
SOCIETÀ	
INDIRIZZO	
ATTIVITÀ	MANUTENZIONE E MOVIMENTAZIONE LETTORI BADGE - INSTALLAZIONE/DISINSTALLAZIONE DI LETTORI BADGE E APPARATI CONNESSI
DURATA CONTRATTO	48 MESI
AREE DI LAVORO	SEDI CENTRALI MEF - RAGIONERIE TERRITORIALI DELLO STATO - COMMISSIONI TRIBUTARIE
ATTIVITÀ VALUTATE	INSTALLAZIONE/DISINSTALLAZIONE, MOVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE APPARATI HARDWARE



VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

1. PREMESSA

Il presente documento contiene le informazioni sui rischi generici nella sede oggetto dell'appalto, da fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare oppure, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra le attività svolte dalle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il presente documento è a carattere ricognitivo; prima dell'affidamento dei lavori si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di affidamento dell'incarico. La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, da coordinarsi con il DUVRI definitivo predisposto dall'Amministrazione previo sopralluogo presso ciascuna sede interessata.

2. OGGETTO DELL' APPALTO

Fornitura dell'insieme delle infrastrutture per la raccolta delle timbrature, ai fini della Rilevazione presenze e per il Controllo accessi, così composta:

- 1) servizio di manutenzione e movimentazione del parco lettori installati, comprensivo dei servizi di:
 - a) manutenzione preventiva e correttiva dei lettori,
 - b) disinstallazione e immagazzinamento degli apparati;
 - c) Installazione di lettori immagazzinati in precedenti attività;

- 2) servizio di manutenzione del sistema di gestione delle timbrature, che si suddivide in:
- a) Manutenzione del software del Sistema di Gestione realizzato sugli applicativi Solari Check&In e TermTalk opportunamente personalizzati e configurati per:
 - i) la raccolta e la gestione delle timbrature;
 - ii) la predisposizione dei dati delle timbrature per l'acquisizione da parte del sistema gestione del personale (SPRING);
 - iii) l'acquisizione, dal sistema gestione del personale (SPRING), e la gestione delle liste di utenti abilitati al passaggio dei varchi gestiti dai lettori;
 - b) Manutenzione e personalizzazione del firmware dei lettori di badge;
- Saranno resi disponibili al nuovo fornitore i sorgenti delle varie componenti dei pacchetti software, di cui in particolare:
- i) I sorgenti degli applicativi sviluppati da Solari di Udine;
 - ii) La configurazione delle applicazioni e tutti i dettagli sui protocolli di comunicazione utilizzati;
 - iii) I sorgenti del firmware dei terminali;
 - iv) I parametri di configurazione e gestione dei terminali;
- 3) la fornitura opzionale di nuovi lettori per la raccolta delle timbrature ed il controllo accessi, comprensiva del servizio di installazione presso tutte le sedi del MEF;
- 4) la fornitura opzionale di tessere di prossimità (badge) con personalizzazione, inizializzazione ed invio alle sedi di pertinenza;
- 5) servizio di supporto specialistico a consumo.

Costituiscono parte integrante dell'attività in oggetto:

- i sopralluoghi/verifiche (anche ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008) presso le sedi interessate dall'intervento;
- il supporto al collaudo delle apparecchiature e del software;
- il supporto sistemistico ed applicativo;
- il servizio di assistenza e manutenzione "On-Site";
- il servizio di assistenza gestito tramite Contact Center multicanale;
- la gestione dei reclami tramite Contact Center multicanale.

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività relative ai servizi oggetto di fornitura per ciascuna sede interessata saranno organizzate secondo un piano operativo generale ed un piano di interventi specifico per ogni sede interessata dalla fornitura e dalle attività di manutenzione.

Relativamente alla specifica attività e fornitura presso una sede, sarà indetta una riunione di coordinamento per informare il Fornitore su tutte gli aspetti riguardanti la sicurezza della sede



e redatto un piano/verbale di coordinamento da parte dell'RSPP e direttore di sede che verrà controfirmato dal Fornitore prima della esecuzione delle attività.

4. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE

Si ricorda che tutte le imprese esterne hanno l'obbligo di provvedere affinché tutti gli addetti che presteranno servizio all'interno della sede oggetto dell'appalto:

- siano muniti di tesserini di identificazione in ottemperanza ed in conformità con l'articolo 18 lettera u) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- siano regolarmente assunti ed in regola con i premi assicurativi INAIL;
- abbiano ricevuto adeguata e completa informazione, formazione ed addestramento sui rischi specifici relativi alle loro mansioni, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, nonché sui contenuti del presente DUVRI;
- siano sottoposti, nei casi previsti dalla normativa, alle visite di sorveglianza sanitaria con le modalità stabilite dal proprio Medico Competente;
- indossino i previsti Dispositivi di Protezione Individuale così come evidenziato dalla valutazione dei rischi stilata ai sensi dell'art.18 lettera d) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- si attengano scrupolosamente alle procedure definite dal committente riportate nel presente documento.

5. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL' APPALTO

Di seguito vengono elencate le disposizioni generali a cui le imprese appaltatrici dovranno attenersi.

- prima di accedere alle aree interessate dall'intervento occorre concordare con il referente del Datore di lavoro della sede le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività nonché formalizzare attraverso il verbale di riunione le misure di prevenzione e protezione concordate;
- tutto il personale dell'appaltatore deve esporre per l'intero periodo di permanenza nella sede oggetto delle attività una tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità dell'intestatario e l'indicazione del datore di lavoro;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche presenti (divieti, pericoli, dispositivi emergenza, ecc.);
- è vietato accedere, senza precisa e preventiva autorizzazione, a zone diverse da quelle interessate dai lavori;
- non si devono ingombrare le vie di fuga con attrezzature e materiali vari. In particolare è rigorosamente vietato depositare anche solo momentaneamente in prossimità delle uscite di emergenza qualsiasi oggetto, mezzo o materiale;
- non si devono lasciare nelle aree di lavoro attrezzature incustodite che possono costituire fonte di pericolo se non dopo averle messe in sicurezza;
- non si devono spostare, occultare o togliere i presidi e la segnaletica di sicurezza, se non in caso di assoluta necessità e solo dopo avere sentito il RSPP della sede oggetto dello svolgimento delle attività contrattuali;
- è severamente vietato fumare in tutti i locali della sede interessata ai lavori;

- l'impresa dovrà utilizzare per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto esclusivamente macchine o attrezzature di sua proprietà, di buona qualità tecnica e conformi alle vigenti Norme di Legge;
- in caso di sostituzione di lavoratori nel corso della durata contrattuale il Datore di lavoro della sede oggetto dell'intervento dovrà essere preventivamente reso edotto oltre che dell'intervenuta variazione anche del nominativo/i del/i nuovo/i lavoratore/i impiegatoli e del possesso da parte di quest'ultimo dei necessari requisiti anche con riguardo agli aspetti della sicurezza.

6. RISCHI POTENZIALI

Di seguito sono indicati alcuni rischi potenziali che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni interessate e/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);
- probabile movimentazione manuale di carichi.

7. COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, si attesta che i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad euro 1.000 (mille/00) per la delimitazione delle aree oggetto del servizio con segnaletica di sicurezza, realizzata mediante bande in plastica colorata.

8. PROCEDURE D'EMERGENZA INCENDI E DI SOCCORSO SANITARIO

All'interno di ciascuna sede, il personale della Ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente attenersi alle procedure di emergenza che saranno fornite a cura delle singole Amministrazioni.