



CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

CAPITOLATO D'ONERI

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI SYSTEM MANGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETT. C) DEL D. LGS. N. 50/2016

ID 1836



INDICE

INDICE	2
1 PREMESSA.....	4
1.1 Responsabile del procedimento	4
1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara	4
1.3 Il Sistema informatico.....	4
1.4 Durata del procedimento	5
1.5 Richieste di chiarimenti	5
1.6 Banca dati	5
1.7 Requisiti richiesti	5
2 OGGETTO	6
2.1 Prestazioni	6
2.2 Valore stimato dell'Accordo Quadro e Base d'asta	7
2.3 Durata dell'Accordo Quadro	13
2.4 CIG	13
2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)	13
3 II SISTEMA	13
3.1 Il Sistema	13
3.2 Gestore del Sistema.....	15
3.3 La registrazione al Sistema	15
4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
4.1 Invio dell'offerta	16
4.2 Area comunicazioni	18
4.3 Forma di partecipazione	18
5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
5.1 Documenti amministrativi da produrre.....	19
5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)	20
5.3 Documento di partecipazione	24
5.4 Avvalimento.....	25
5.5 Pagamento del contributo all'ANAC.....	26
5.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	27
5.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia.....	29
5.7 Procura	32
5.8 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	32
5.9 Atti relativi al RTI o Consorzio.....	32
6 OFFERTA TECNICA	33
7 OFFERTA ECONOMICA.....	34
8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	35
8.1 Aggiudicazione dell'Accordo Quadro	35
8.2 Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro	36
8.3 Punteggio tecnico	36
8.4 Punteggio economico	43
9 PROCEDURA DI GARA.....	43
9.1 Nomina Commissione e sedute	43
9.2 Ulteriori regole e vincoli	46
9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	47
9.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara.....	50
9.5 Verifica documentale	50



10	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	51
11	GARANZIA	53
11.1	Garanzia definitiva.....	53
12	ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO	54
12.1	Obblighi di comunicazione	54
13	APPALTI SPECIFICI	55
13.1	Vincoli nell'appalto specifico.....	56
13.2	Base d'asta dell'Appalto Specifico.....	56
13.3	Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico	57
13.4	Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico.....	63
13.5	Contratto oggetto dell'Appalto Specifico.....	64
13.6	Responsabilità e copertura assicurativa relativa all'Appalto Specifico	64
14	SUBAPPALTO.....	65
15	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	66
16	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	67
17	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	67
18	ALLEGATI.....	68



1 PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha bandito una gara comunitaria a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per la prestazione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni CIG 7260902DDE, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 10/11/2017 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" www.consip.it, nonché sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito www.mef.gov.it, come da determina pubblicata sul sito www.consip.it.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI della documentazione relativa alla presente procedura sono rimborsate alla Consip dagli aggiudicatari dell'Accordo Quadro entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00 (quattromila/00); rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando. L'importo sarà ripartito tra gli aggiudicatari in parti uguali.

1.1 Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, l'ing. Paolo Luxardo ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente al singolo contratto di fornitura che verrà stipulato in seguito all'aggiudicazione del singolo Appalto Specifico.

1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

1.3 Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente



Capitolato d'oneri di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

1.4 Durata del procedimento

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

1.5 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 10/01/2018 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.6 Banca dati

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti generali, economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'Oneri.

1.7 Requisiti richiesti

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A.



si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.1.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo dell'Accordo Quadro tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dall'Accordo Quadro; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016. A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

2 OGGETTO

2.1 Prestazioni

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009, avente ad oggetto la prestazione dei seguenti servizi:

- a) servizi base
 - I. conduzione operativa sistemi open
 - con presidio onsite
 - in modalità remota
 - II. conduzione operativa sistemi mainframe
- b) servizi opzionali
 - I. monitoraggio notturno/festivo sistemi open
 - con presidio onsite
 - in modalità remota
 - II. supporto specialistico
 - III. reperibilità
 - IV. interventi fuori orario
- c) servizi accessori



- I. gestione infrastrutture non standard
- II. manutenzione hardware
- III. supporto ambienti client

come meglio definiti nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati, alle condizioni tutte espressamente stabilite nello Schema di Accordo Quadro e nei suoi allegati sulla base di quanto stabilito nella documentazione di gara.

L'affidamento degli Appalti Specifici avverrà riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, sulla base di quanto precisato al paragrafo "Appalti Specifici".

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali e geografici in quanto il servizio di system management è per sua natura caratterizzato da elevato livello di complessità tecnologica e gestionale. Da una parte, ciò rende l'approccio system management indicato solo a organizzazioni di grandi dimensioni; dall'altra gli investimenti necessari, per fare fronte a tale complessità tecnologica ed organizzativa, identificano, come mercato di riferimento, quello di imprese di dimensioni medio-grandi che operano in maniera sostanzialmente omogenea sull'intero territorio nazionale.

Pertanto, una eventuale suddivisione in lotti geografici, oltre a non incrementare significativamente il bacino dei potenziali partecipanti, rischierebbe di portare a una competizione accesa sul solo lotto/i dedicato/i al Centro Italia, in quanto inclusivo delle Amministrazioni/Enti di dimensioni maggiori (per lo più, PAC), e a condizioni di fornitura peggiori a livello periferico.

2.2 Valore stimato dell'Accordo Quadro e Base d'asta

Il valore stimato dell'Accordo Quadro è il seguente: **Euro 302.120.512,00 IVA esclusa**.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Se anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il valore complessivo stimato degli Appalti Specifici banditi dalle Amministrazioni raggiunga o ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%) il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno avviare ulteriori Appalti Specifici.

Fermo quanto sopra, Consip S.p.A., in costanza del termine di durata summenzionato, effettuerà, periodicamente, una verifica sugli Appalti specifici già aggiudicati finalizzata ad accertare se l'importo offerto dal rispettivo aggiudicatario è inferiore a quello posto a base di gara provvedendo, in tale evenienza, a ricalcolare, in aumento, la quota di massimale ancora disponibile per nuovi e successivi Appalti specifici.

Gli importi unitari a base d'asta sono i seguenti:



CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO ONSITE ORARIO BASE				
Codice	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
P101U	Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio onsite orario base	€ 160.000,00	75	€ 12.000.000,00
P101W	Canone annuale cluster di server logici Windows presidio onsite orario base	€ 160.000,00	75	€ 12.000.000,00
P101R	Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio onsite orario base	€ 160.000,00	75	€ 12.000.000,00
P101D	Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio onsite orario base	€ 160.000,00	75	€ 12.000.000,00
P101SB	Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio onsite orario base	€ 45.000,00	75	€ 3.375.000,00
P101SS	Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio onsite orario base	€ 200,00	3400	€ 680.000,00
P101SM	Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio onsite orario base	€ 160,00	3400	€ 544.000,00
P101SL	Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio onsite orario base	€ 100,00	3400	€ 340.000,00

CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO ONSITE ORARIO ESTESO				
Codice	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
P102U	Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio onsite orario esteso	€ 256.000,00	41	€ 10.496.000,00
P102W	Canone annuale cluster di server logici Windows presidio onsite orario esteso	€ 256.000,00	41	€ 10.496.000,00
P102R	Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio onsite orario esteso	€ 256.000,00	41	€ 10.496.000,00
P102D	Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio onsite orario esteso	€ 256.000,00	41	€ 10.496.000,00
P102SB	Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio onsite orario esteso	€ 72.000,00	41	€ 2.952.000,00

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per la prestazione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ID 1836

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



P1O2SS	Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 A 500 TB) presidio onsite orario esteso	€ 320,00	2040	€ 652.800,00
P1O2SM	Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio onsite orario esteso	€ 256,00	2040	€ 522.240,00
P1O2SL	Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio onsite orario esteso	€ 160,00	2040	€ 326.400,00

CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO REMOTO ORARIO BASE				
Codice	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
P2O1U	Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio remoto orario base	€ 96.000,00	20	€ 1.920.000,00
P2O1W	Canone annuale cluster di server logici Windows presidio remoto orario base	€ 96.000,00	20	€ 1.920.000,00
P2O1R	Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio remoto orario base	€ 96.000,00	20	€ 1.920.000,00
P2O1D	Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio remoto orario base	€ 96.000,00	20	€ 1.920.000,00
P2O1SB	Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio remoto orario base	€ 27.000,00	20	€ 540.000,00
P2O1SS	Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio remoto orario base	€ 120,00	884	€ 106.080,00
P2O1SM	Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio remoto orario base	€ 96,00	884	€ 84.864,00
P2O1SL	Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio remoto orario base	€ 60,00	1020	€ 61.200,00

CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO REMOTO ORARIO ESTESO				
Codice	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
P2O2U	Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio remoto orario esteso	€ 153.600,00	17	€ 2.611.200,00



P202W	Canone annuale cluster di server logici Windows presidio remoto orario esteso	€ 153.600,00	17	€ 2.611.200,00
P202R	Canone annuale per cluster di apparati rete/sicurezza presidio remoto orario esteso	€ 153.600,00	17	€ 2.611.200,00
P202D	Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio remoto orario esteso	€ 153.600,00	17	€ 2.611.200,00
P202SB	Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio remoto orario esteso	€ 43.200,00	17	€ 734.400,00
P202SS	Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio remoto orario esteso	€ 192,00	816	€ 156.672,00
P202SM	Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio remoto orario esteso	€ 154,00	816	€ 125.664,00
P202SL	Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio remoto orario esteso	€ 96,00	952	€ 91.392,00

CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI MAINFRAME				
Codice	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
MFMB	Canone annuale MIPS base (fino a 500 MIPS)	€ 1.260.000,00	2	€ 2.520.000,00
MFMS	Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia small (da 501 a 5.000 MIPS)	€ 480,00	9000	€ 4.320.000,00
MFMM	Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia medium (da 5.001 a 20.000 MIPS)	€ 252,00	30000	€ 7.560.000,00
MFML	Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia large (oltre 20.000 MIPS)	€ 153,00	20000	€ 3.060.000,00
MFLP	Canone annuale correttivo LPAR	€ 30.000,00	20	€ 600.000,00
MFDB	Canone annuale correttivo DB	€ 45,00	10000	€ 450.000,00
MFJW	Canone annuale correttivo job/week	€ 2,25	200000	€ 450.000,00
MFSB	Canone annuale storage base (fino a 100 TB)	€ 135.000,00	2	€ 270.000,00

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per la prestazione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ID 1836

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



MFSS	Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB)	€ 585,00	800	€ 468.000,00
MFSM	Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB)	€ 468,00	1000	€ 468.000,00
MFSL	Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB)	€ 292,00	4000	€ 1.168.000,00

MONITORAGGIO NOTTURNO/FESTIVO SISTEMI OPEN

Codice	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
P1O1S	Canone annuale monitoraggio notturno cluster di server logici presidio onsite	€ 250.000,00	39	€ 9.750.000,00
P1O2S	Canone annuale monitoraggio notturno/festivo cluster di server logici presidio onsite	€ 350.000,00	39	€ 13.650.000,00
P2O1S	Canone annuale monitoraggio notturno cluster di server logici presidio remoto	€ 150.000,00	26	€ 3.900.000,00
P2O2S	Canone annuale monitoraggio notturno/festivo cluster di server logici presidio remoto	€ 210.000,00	26	€ 5.460.000,00

SUPPORTO SPECIALISTICO

Codice	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
SRCP	Tariffa giornaliera supporto specialistico coordinatore - capo progetto	€ 480,00	7500	€ 3.600.000,00
SRCT	Tariffa giornaliera supporto specialistico specialista di tecnologia	€ 450,00	45000	€ 20.250.000,00
SRSS	Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista senior	€ 400,00	60000	€ 24.000.000,00
SRSI	Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista	€ 350,00	30000	€ 10.500.000,00
SRSJ	Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista junior	€ 300,00	7500	€ 2.250.000,00

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per la prestazione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ID 1836

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



REPERIBILITA'				
Codici	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
RIST	Tariffa oraria reperibilità specialista di tecnologia	€ 11,00	400000	€ 4.400.000,00
RISS	Tariffa oraria reperibilità sistemista senior	€ 10,00	1200000	€ 12.000.000,00
RIS	Tariffa oraria reperibilità sistemista	€ 9,00	2000000	€ 18.000.000,00
RISJ	Tariffa oraria reperibilità sistemista junior	€ 8,00	400000	€ 3.200.000,00

INTERVENTI FUORI ORARIO				
Codice	Elemento di costo	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata	Prezzo complessivo
FOCP	Tariffa oraria interventi fuori orario coordinatore/capo progetto	€ 78,00	25000	€ 1.950.000,00
FOCT	Tariffa oraria interventi fuori orario specialista di tecnologia	€ 73,00	50000	€ 3.650.000,00
FOSS	Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista senior	€ 65,00	150000	€ 9.750.000,00
FOS	Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista	€ 57,00	200000	€ 11.400.000,00
FOSJ	Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista junior	€ 49,00	75000	€ 3.675.000,00

L'importo complessivo a base d'asta – calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate – è il seguente: **Euro 302.120.512,00 IVA esclusa.**

Si precisa che l'importo complessivo a base d'asta, nonché gli importi complessivi offerti in fase di gara per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, sono calcolati come somma dei prodotti degli importi unitari per le quantità stimate, senza applicare alcun parametro di sconto progressivo e fattore correttivo di quelli descritti nel paragrafo 7 del Capitolato Tecnico. Tali parametri di sconto progressivo e fattori correttivi saranno applicati esclusivamente nell'ambito degli Appalti Specifici.



Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- **prezzi unitari** eccedenti gli **importi unitari a base d'asta** sopra indicati;
e/o
- un **importo complessivo offerto** eccedente l'importo complessivo a base d'asta sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stimati complessivamente pari a Euro 173.772.924,00.

Il criterio di aggiudicazione è indicato al paragrafo 8.

2.3 Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di attivazione. Nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra lanciano Appalti Specifici per l'affidamento dei contratti di fornitura.

2.4 CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **7260902DDE**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

3 IL SISTEMA

3.1 Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o



comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi



dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini parentori previsti nella documentazione di gara.

3.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

3.3 La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente



Capitolato d'oneri di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8, e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it , nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'“**Offerta**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**Offerta** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che



consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**Offerta** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Offerta.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'Offerta, chi ha presentato un'Offerta potrà ritirarla; un'Offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte nonché Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è**



necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'Offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

4.2 Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicata dal concorrente.

4.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.



Pena l'esclusione dalla gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa che, a **pena di esclusione**, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura superiore rispetto alle mandanti/consorziate;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

5.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla *"Documentazione amministrativa"* il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

ove necessario:

5. documentazione relativa all'avvalimento;
6. procura;



7. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Capitolato d'oneri.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) in caso di avalimento, **dall'impresa ausiliaria** (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*").

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a)** il possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti richiesti al **punto III.1.1 del Bando di gara** (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b)** il possesso, a pena di esclusione, del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.1.2 del Bando di gara** (Parte IV Sezione B del DGUE); per "fatturato medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato specifico realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi due esercizi



finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso 2);

- c) il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto III.1.3, del Bando di gara** (Parte IV Sezione C del DGUE);
- d) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.); si precisa in proposito che, ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- e) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto nei limiti di legge;
- f) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente nei confronti di tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 - ossia del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), del direttore tecnico e del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con



meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.). Si precisa inoltre che nel caso di società con due soli soci (siano essi persona giuridica o fisica), in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 (commi 1 e 2), del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese per entrambi.

I reati di cui all'art 80 co. 1 non rilevano quando sono stati depenalizzati o quando è intervenuta la riabilitazione o quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa, inoltre, che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel l'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni ivi indicate e relative alle fattispecie di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione dei nominativi dei soggetti dell'art. 80, comma 3, sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rientrano gli illeciti antitrust definitivamente accertati o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (tra le quali rientrano i provvedimenti di condanna non definitivi



per i reati di cui agli artt. 355 e 356 c.p., qualora contengano una condanna al risarcimento del danno o uno degli altri effetti tipizzati dall'art. 80, comma 5, lett. c). Il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"*.

In tal caso e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in forma aggregata, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1** lett. a) e b) del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorzianti o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
 - iv) da ciascuna impresa parte degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del d. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato **di cui al punto III.1.2, del Bando di gara**
 - i) in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere posseduto dall'operatore economico (es. RTI o Consorzio ordinario) nel suo complesso; in particolare, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura percentuale superiore rispetto a quella spesa da ciascuna delle altre imprese (mandanti /consorziate); resta inteso che ciascuna impresa dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito; non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
 - ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere posseduto dal Consorzio;
 - iii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziarie esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante



dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti;

- il requisito di capacità professionale e tecnica, di cui al punto III.1.3 lettera a) del Bando di gara dovrà essere posseduto e dichiarato:
 - (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio;
 - (ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici (sempreché il consorzio non concorra in proprio);
- il requisito di capacità professionale e tecnica, di cui al punto III.1.3 lettera b) del Bando di gara dovrà essere posseduto e dichiarato:
 - (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo, da almeno un'impresa costituente il RTI o il Consorzio, fermo restando che il centro servizi dovrà essere messo a disposizione, in sede di esecuzione degli appalti specifici, unicamente da imprese che, in sede di gara, abbiano dichiarato il possesso della certificazione ISO 27001; nel documento di partecipazione dovranno essere indicate le Imprese che metteranno a disposizione, in sede di esecuzione degli appalti specifici, il centro servizi;
 - (ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, da almeno una delle imprese indicate quali esecutrici, ovvero dal Consorzio, fermo restando che il centro servizi dovrà essere messo a disposizione dal Consorzio e/o dalla/e Impresa/e consorziata/e esecuttrice/i che in sede di gara per l'AQ abbia/abbiano dichiarato il possesso della certificazione ISO 27001; nel documento di partecipazione dovranno essere indicate le Imprese che metteranno a disposizione, in sede di esecuzione degli appalti specifici, il centro servizi.

5.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito



meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente Capitolato d'oneri e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà l'AQ in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume, tenendo conto che la mandataria capogruppo dovrà, a pena di esclusione, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo, dunque superiore rispetto alle mandanti/consorziate;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la ripartizione delle prestazioni contrattuali in capo a ciascuna impresa dovrà essere rispettata in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro sulla base del valore dato dalla somma del valore degli Appalti Specifici che saranno aggiudicati al Raggruppamento Parte dell'Accordo Quadro.

5.4 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;



- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso Consip S.p.A. e verso le Pubbliche Amministrazioni, di messa a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei contratti derivanti dagli Appalti Specifici delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 5.2 (da caricare nella sezione apposita ivi indicata);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento. Le singole Amministrazioni eseguiranno in corso d'esecuzione dei contratti derivanti dagli Appalti Specifici le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dei suddetti contratti ed in particolare che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

Consip verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

5.5 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente prima della presentazione dell'offerta dovrà versare, a pena di **esclusione** dalla procedura e con le modalità che seguono, il contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 2.4 del presente



Capitolato d'Oneri. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il versamento è effettuato: nel caso di RTI costituito o costituendo a cura dell'impresa mandataria/capogruppo; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

5.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad Euro **600.000,00 (seicentomila/00)** con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "**albo**" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "**albo**", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..



La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Il suddetto impegno non deve essere prodotto in caso di microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documentazione a corredo"* secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005



sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria tramite bonifico bancario: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria copre e pertanto viene escussa per la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, per ogni fatto del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, oppure, in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

5.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 5.6, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3)$$



Dove:

C = garanzia

Cb = garanzia base

R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R2 = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R3 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base (€)				Euro 600.000,00	
ISO 9000 o MPMI	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (%garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	29,75%	178.500
S	S	-	N	35,00%	210.000
S	N	S	S	34,00%	204.000
S	N	S	N	40,00%	240.000
S	N	N	S	42,50%	255.000
S	N	N	N	50,00%	300.000
N	S	-	S	59,50%	357.000
N	S	-	N	70,00%	420.000
N	N	S	S	68,00%	408.000
N	N	S	N	80,00%	480.000
N	N	N	S	85,00%	510.000
N	N	N	N	100,00%	600.000

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni



precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità e rating di impresa
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/ rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del



documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione" sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

5.7 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

5.8 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

5.9 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora



il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

6 OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 3 del presente Capitolato d'oneri di gara.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione Tecnica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.7.



La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

7 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Il concorrente dovrà formulare prezzi unitari per le voci indicate nello Schema di offerta. I prezzi complessivi sono intesi dal Sistema come il prodotto del prezzo unitario che l'Impresa intende offrire per i relativi servizi per la quantità espressa nella documentazione di gara. I prezzi complessivi, verranno sommati automaticamente e il risultato verrà automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta.

Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. 190,346 viene troncato in 190,34).

In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario il Sistema darà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

Nell'*Offerta economica* il concorrente dovrà, tra l'altro manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;



- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 5.7.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 per la conclusione di un Accordo Quadro per la prestazione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ID Sigef 1836").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase:** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico.

8.1 Aggiudicazione dell'Accordo Quadro

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro. Le modalità di affidamento degli Appalti specifici sono descritte al successivo paragrafo "Appalti Specifici".

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di



offerte valide ricevute (come risultante dalla graduatoria finale) sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
$N \leq 3$	2
$3 > N \leq 5$	3
$5 > N \leq 7$	4
$N > 7$	5

8.2 Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
<i>Punteggio Totale (Ptotale)</i>	100

ed i criteri che saranno indicati nei successivi paragrafi.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***Ptotale***) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "***Punteggio Tecnico***" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "***Punteggio Economico***" (PE): ossia, il Punteggio Totale di Accordo Quadro attribuito a ciascun concorrente *i-esimo* ($PTot_{AQi}$), sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$P_{tot\ AQi} = PT_{AQi} + PE_{AQi}$$

8.3 Punteggio tecnico

Ai fini dell'attribuzione del "***Punteggio Tecnico***", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

La tabella sottostante riporta i criteri di valutazione; in particolare:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non



attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;

- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

j	Criterio tecnico	Fattore Ponderale (w _j)	
		D	T
Distribuzione dei servizi oggetto della fornitura (capacità organizzativa del concorrente)			
1	<p>Razionali sottesi alla distribuzione dei servizi oggetto della fornitura tra le unità operative/dipartimenti/divisioni dell'azienda concorrente, ovvero tra le aziende raggruppande/raggruppate/consorziande/consorziate e le loro unità operative, in caso di RTI o consorzio, con evidenza delle caratteristiche di ciascuna azienda/unità operativa/dipartimento/divisione e degli obiettivi che tale ripartizione si propone per massimizzare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi della fornitura.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">la complementarietà dell'apporto di ciascuna azienda/unità operativa/dipartimento aziendale/divisione, in termini di competenze tecniche e organizzative, rispetto ai diversi servizi richiesti nell'Accordo Quadro considerato nel suo complesso;valore aggiunto apportato alla presente iniziativa in termini di struttura d'azienda e organizzazione di impresa messa in atto in contesti analoghi a quelli oggetto dell'Accordo Quadro, anche attraverso forme di collaborazione tra le aziende eventualmente in RTI/consorzio per la presente iniziativa.	4	
Capacità organizzativa del Servizio			
2	<p>Capacità dell'impresa singola/raggruppamento/consorzio di operare unitariamente nei confronti dell'Amministrazione, riconducendo le interrelazioni, le peculiarità di ogni singola azienda ovvero di ogni singola unità/dipartimento/divisione e i diversi ruoli operativi svolti da ciascuno ad unico interlocutore, al fine di erogare con efficacia i servizi nell'ambito del singolo Appalto Specifico.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">indicazione di figure aggiuntive ulteriori per competenze e ruolo rispetto a quelle individuate nel par. 4.4 del Capitolato Tecnico, che verranno messe a disposizione, con competenze di coordinamento e gestione necessarie per il governo dei servizi oggetto dell'AQ, con indicazione puntuale di ruolo, livello e responsabilità connesse;descrizione delle modalità organizzative previste per l'erogazione dei servizi, sia in termini di unitarietà e sinergie nell'esecuzione delle prestazioni quando sono coinvolte più aziende/unità operative/dipartimenti/divisioni, sia in termini di interrelazione tra le figure di coordinamento/vertice e le altre risorse al fine di garantire una interfaccia unitaria.	5	
Strumenti di lavoro a supporto del governo dei servizi e della loro organizzazione			
3	<p>Descrizione del modello organizzativo e degli strumenti proposti per il governo dei servizi.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">modalità organizzative e operative proposte per il governo dei servizi in Appalto Specifico, con particolare riferimento agli strumenti/attività/prodotti/documenti che il concorrente intende utilizzare/effettuare/produrre per un efficace gestione della fornitura;strumenti/prodotti che il concorrente intende mettere a disposizione delle Amministrazioni per un efficace controllo della fornitura e dei livelli di servizio da parte della stessa Amministrazione, in funzione di quanto	5	



	<p>previsto al paragrafo 8.5 del capitolato tecnico;</p> <ul style="list-style-type: none">• soluzioni proposte per gestire eventuali esiti negativi derivanti dalla customer satisfaction.		
Capacità tecniche a supporto dell'erogazione dei servizi			
4	<p>Descrizione delle soluzioni previste per garantire adeguate competenze tecniche nell'erogazione dei servizi, in funzione dei diversi contesti tecnologici che potrebbero caratterizzare diverse Amministrazioni e diversi Appalti Specifici.</p> <p>La valutazione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none">a) proposta di piani di formazione continua per il costante aggiornamento tecnologico del personale impiegato nell'appalto, con indicazione puntuale delle metodologie utilizzate al fine di creare valore aggiunto nello svolgimento delle attività dei singoli AS, delle modalità con cui sarà data evidenza alle Amministrazioni dell'avvenuta formazione e delle soluzioni previste per raggiungere gli obiettivi senza creare pregiudizio per la continuità e la qualità dei servizi erogati (la valutazione si baserà su tali indicazioni); per tale proposta saranno attribuiti max 3 punti tecnici;b) proposta di strutture di competence center, partnership con produttori delle tecnologie più diffuse, ecc., che il concorrente intende rendere disponibili a supporto delle proprie strutture operative impiegate nell'esecuzione dei servizi e a supporto della committenza, con indicazione puntuale delle tecnologie presidiate attraverso tali strutture, delle modalità di attivazione ed utilizzo di tali risorse da parte dei team operativi e delle Amministrazioni nonché con evidenza del valore aggiunto di quanto proposto (la valutazione si baserà su tali indicazioni); per tale proposta saranno attribuiti max 4 punti tecnici;c) proposta di soluzioni metodologiche, organizzative ed operative per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare picchi di attività ed urgenze dovute, ad esempio, a richieste non programmate dell'Amministrazione. La valutazione si baserà su proposte e/o soluzioni organizzative per l'estensione temporanea dei team operativi a seguito di eventuali richieste con carattere di urgenza, sulla disponibilità e dislocazione geografica di figure aggiuntive anche con diverse qualifiche/competenze/skill rispetto alle qualifiche minime indicate nel Capitolato tecnico; per tale proposta saranno attribuiti max 3 punti tecnici.	10	
Modello organizzativo per il Service Management			
5	<p>Descrizione delle soluzioni metodologiche e delle modalità organizzative che il concorrente si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni per il disegno, la realizzazione e la diffusione dei processi gestionali a supporto dell'erogazione complessiva dei servizi.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">• soluzioni organizzative e metodologiche per il disegno, l'implementazione e il miglioramento dei processi di service management, con particolare riferimento agli aspetti di service operation, service transition e service design;• valore aggiunto apportato all'iniziativa attraverso il riutilizzo delle esperienze acquisite nella definizione e gestione di processi basati sulle principali best practices internazionali: Itil 2011 edition e/o Itil v3, Cobit versione 5 e/o Cobit versione 4;• eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	6	
Soluzioni per la sicurezza informatica			
6	<p>Descrizione delle soluzioni metodologiche e delle modalità organizzative che il concorrente si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni per la prevenzione e gestione degli incidenti informatici e per l'analisi delle vulnerabilità delle componenti hardware e software dei sistemi informativi.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">• soluzioni organizzative e metodologiche generali per le attività di governo, prevenzione, rilevazione e contrasto nell'ambito della sicurezza informatica;• modalità, procedure, controlli e strumenti specifici per le attività di hardening dei sistemi, patching di sicurezza, gestione account di amministrazione, assessment, ecc..• valore aggiunto apportato all'iniziativa attraverso il riutilizzo delle esperienze	6	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per la prestazione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ID 1836

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



	<p>acquisite nel supporto alle attività delle unità locali di sicurezza o strutture equivalenti dei committenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta. 		
Soluzioni per il Disaster Recovery			
7	<p>Descrizione delle soluzioni che il concorrente si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni nell'ambito delle procedure di Disaster Recovery.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> soluzioni organizzative e metodologiche per la redazione, l'implementazione, il test e l'aggiornamento dei piani di Business Continuity e Disaster Recovery; valore aggiunto apportato all'iniziativa attraverso il riutilizzo delle esperienze acquisite nella definizione ed esecuzione di contingency plan in ambito Data Center; eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta. 	5	
Soluzioni per i servizi erogati dal centro servizi del Fornitore.			
8	<p>Soluzioni organizzative e strumenti che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per l'erogazione dei servizi da remoto.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> soluzioni e strumenti per le funzioni di service desk; soluzioni e strumenti per le funzioni di monitoraggio dei sistemi e delle applicazioni; soluzioni e strumenti per le funzioni di "Network Operation Center" (NOC) e "Security Operation Center" (SOC); indicazione di eventuali soluzioni e strumenti del centro servizi che possono essere messi a disposizione, senza alcun onere per le Amministrazioni, anche nell'ambito di servizi erogati onsite; Soluzioni adottate per l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni del centro servizi; eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta. 	6	
Certificazioni professionali network management.			
9	<p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione risorse professionali, in possesso di certificazione Cisco di livello almeno pari a Certified Design Associate (CCDA) in una delle diverse aree tecniche previste nell'ambito di certificazione ("Routing&Switching", "Security", ecc.).</p> <p>< 10 risorse certificate = 0 punti; ≥ 10 e < 20 risorse certificate = 1 punto; ≥ 20 e < 30 risorse certificate = 2 punti; ≥ 30 risorse certificate = 3 punti.</p> <p>L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.</p>		3
Certificazioni professionali Microsoft.			
10	<p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione risorse professionali in possesso di certificazione Microsoft di livello almeno pari a Microsoft Technology Associate (MTA) nell'area "IT infrastructure" ("server administration", "networking", "security", "mobile/device", "cloud").</p> <p>< 10 risorse certificate = 0 punti; ≥ 10 e < 20 risorse certificate = 1 punto; ≥ 20 e < 30 risorse certificate = 2 punti; ≥ 30 risorse certificate = 3 punti.</p> <p>L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.</p>		3
Certificazioni professionali Linux.			
11	<p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione risorse professionali in possesso di una delle certificazioni Linux seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Red Hat certified system Administrator (RHCSA) o superiore, SUSE certified Administrator (SCA) Enterprise Linux o superiore, Oracle certified associate, Oracle Linux 5 e 6 system Administrator o superiore, 		3



	<ul style="list-style-type: none"> Linux Foundation Certified System Administrator (LFCS) o superiore. <p>< 10 risorse certificate = 0 punti; ≥ 10 e < 20 risorse certificate = 1 punto; ≥ 20 e < 30 risorse certificate = 2 punti; ≥ 30 risorse certificate = 3 punti.</p> <p>L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, non rileverà il possesso di più certificazioni, tra quelle oggetto del presente criterio, in capo alla singola risorsa indicata.</p>		
Certificazioni professionali virtualizzazione.			
12	<p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione risorse professionali in possesso di una delle seguenti certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> VMWare certified di livello almeno pari ad Associate, in una delle aree "data center virtualization", "network virtualization", "cloud management", "desktop and mobility", Citrix certified di livello almeno pari ad Associate, in una delle aree "app and desktop virtualization", "networking", "enterprise mobility management". <p>< 10 risorse certificate = 0 punti; ≥ 10 e < 20 risorse certificate = 1 punto; ≥ 20 e < 30 risorse certificate = 2 punti; ≥ 30 risorse certificate = 3 punti.</p> <p>L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, non rileverà il possesso di più certificazioni, tra quelle oggetto del presente criterio, in capo alla singola risorsa indicata.</p>		3
Certificazioni professionali Oracle Database Administration.			
13	<p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione risorse professionali in possesso di certificazione Oracle Database Administrator di livello almeno pari a Oracle Database 11c/12c Administrator Certified Associate.</p> <p>< 10 risorse certificate = 0 punti; ≥ 10 e < 20 risorse certificate = 1 punto; ≥ 20 risorse certificate = 2 punti.</p> <p>L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.</p>		2
Certificazioni professionali ITIL.			
14	<p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione risorse professionali in possesso di certificazione ITIL v3 di livello almeno pari a Foundation.</p> <p>< 10 risorse certificate = 0 punti; ≥ 10 e < 20 risorse certificate = 1 punto; ≥ 20 e < 30 risorse certificate = 2 punti; ≥ 30 risorse certificate = 3 punti.</p> <p>L'assegnazione dei punteggi superiori esclude quella dei punteggi inferiori.</p>		3
Certificazione ISO 14001			
15	<p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti in possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 o di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità rilasciate da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di impresa singola la certificazione ISO 14001 o la registrazione EMAS dovrà essere posseduta dall'impresa medesima; in caso di RTI o consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la certificazione ISO 14001 o la registrazione EMAS dovrà essere posseduta da tutte le aziende che metterà/anno a disposizione i centri servizi per l'operatività da remoto; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, 		3



	la certificazione ISO 14001 o la registrazione EMAS dovrà essere posseduta dal soggetto/i che all'interno del consorzio metterà/anno a disposizione i centri servizi per l'operatività da remoto (il consorzio stesso e/o una o più delle consorziate esecutrici, se indicate); <ul style="list-style-type: none">• in entrambi i casi di cui ai due punti precedenti non saranno prese in considerazione le aziende che, seppur in possesso della certificazione ISO 14001 o della registrazione EMAS, non metteranno a disposizione il/i centro/i servizi per l'operatività da remoto.		
Certificazione ISO 20000-1:2011			
16	<p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti in possesso della certificazione di sistemi di gestione Servizi Informatici in conformità alla norma UNI EN ISO/IEC 20000-1:2011, in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.</p> <p>In caso di impresa singola, verranno assegnati 3 punti tecnici qualora la certificazione di sistemi di gestione Servizi Informatici in conformità alla norma UNI EN ISO/IEC 20000-1:2011 sia posseduta dall'impresa medesima.</p> <p>In caso di RTI o consorzi ordinari, costituiti o costituenti, ovvero di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:</p> <p>a) verranno assegnati 3 punti tecnici qualora la suddetta certificazione sia posseduta da tutte le aziende costituenti il RTI o consorzio ordinario, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici (sempreché il consorzio non concorra in proprio);</p> <p>b) verranno assegnati 1,5 punti tecnici qualora, non ricorrendo l'ipotesi di cui alla precedente lettera a), la suddetta certificazione sia posseduta da almeno una delle aziende costituenti il RTI o il consorzio ordinario, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici (sempreché il consorzio non concorra in proprio).</p>		3
Totale			47
			23

In merito ai criteri suddetti relativi alle certificazioni professionali (criteri nn. 9, 10, 11, 12, 13 e 14), si precisa che, laddove una singola risorsa professionale sia in possesso di certificazioni afferenti a criteri diversi, la stessa risorsa potrà essere conteggiata tante volte quanti sono i suddetti criteri, ai fini del calcolo del numero di risorse certificate e dell'attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa inoltre che il numero di risorse, con possesso delle certificazioni di cui ai criteri 9, 10, 11, 12, 13 e 14 della Tabella di cui sopra, stabilito ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico in sede di AQ rappresenta il numero minimo di risorse che dovranno essere impegnate nell'esecuzione dell'Accordo Quadro. Resta inteso che per l'esecuzione degli Appalti Specifici le singole Amministrazioni nell'indizione degli stessi potranno prevedere, quale punteggio tecnico aggiuntivo o quale requisito minimo, un numero di risorse ulteriore e maggiore rispetto a quello offerto dal concorrente in sede di AQ.

Ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico PT_{AQ} attribuito a ciascuna offerta, la Commissione procederà in base al metodo di seguito descritto:

- Relativamente a ciascun criterio (j) che prevede l'assegnazione di punteggio discrezionale, la Commissione attribuirà discrezionalmente, a ciascuna offerta (i), un



giudizio cui corrisponde un “coefficiente percentuale” ($C_{j,i}$), secondo quanto di seguito riportato:

Giudizio	Coefficiente percentuale
Ottimo	100 %
Più che adeguato	75 %
Adeguato	50 %
Parzialmente adeguato	25 %
Inadeguato	0 %

(Es. Criterio “1” - punteggio massimo previsto: 4 – se il “Giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” è “più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 3, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 1; se il “Giudizio espresso” è “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Successivamente, per ciascun criterio j , si procederà a trasformare i coefficienti percentuali attribuiti a ogni offerta in punteggi ($pt_{j,i}$), sulla base della seguente formula:

$$pt_{j,i} = C_{j,i} \times w_j$$

- Invece, relativamente a ciascun criterio (j) che prevede l’assegnazione di punteggi tabellari, i punteggi stessi saranno attribuiti sulla base dei criteri oggettivi specificati nella precedente Tabella.
- Per ciascuna offerta i -esima, i punteggi discrezionali e tabellari così ottenuti saranno sommati tra loro, così da attribuire il punteggio tecnico complessivo PT_{AQi} a ciascuna offerta:

$$PT_{AQi} = \sum_{j=1}^n pt_{j,i}$$

I punteggi tecnici complessivi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Il calcolo del punteggio determinato in modo discrezionale verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati in sedute riservate di cui al successivo paragrafo 9.1.

Si precisa che, poiché la valutazione delle offerte sarà interamente basata su “punteggi assoluti”, relativamente sia alla valutazione tecnica che a quella economica, non sarà effettuata alcuna riparametrazione, né sui singoli criteri tecnici né sul punteggio tecnico complessivo.



8.4 Punteggio economico

Il "Punteggio Economico" sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_{AQ_i} = 30 \times \left[1 - \left(\frac{Pi}{BdA} \right)^3 \right]$$

laddove deve intendersi:

PE_{AQ_i} : punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo;

Pi : prezzo complessivo offerto dal concorrente i -esimo, determinato come somma dei prezzi unitari offerti sulle singole voci oggetto di offerta economica, moltiplicati per le relative quantità stimate di cui alle precedenti tabelle;

BdA : Base d'Asta dell'Accordo Quadro;

Il calcolo del punteggio sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

9 PROCEDURA DI GARA

9.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **01/02/2018**, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- d) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte



presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e del DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), la Commissione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Consip S.p.A. e per essa la Commissione potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, della sussistenza dei requisiti soggettivi dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.consip.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà



data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.3 del presente Capitolato d'oneri.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi unitari e complessivi offerti

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, se le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio** in seduta pubblica presso la sede della Consip S.p.A.; le modalità saranno successivamente definite dalla Consip;
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e alla verifica in ogni caso della presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sub procedimento di verifica dell'anomalia

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per la prestazione di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ID 1836

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

A questo punto, la Commissione procederà alla verifica documentale con le modalità e secondo la tempistica di cui al successivo par. 9.5.

9.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro;
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.



Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per il periodo indicato al punto IV.2.6 del Bando di gara.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei concorrenti posizionati nella graduatoria provvisoria di merito in posizione utile per l'aggiudicazione.

La Consip chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del



fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano dichiarato per il possesso del requisito sia quello posseduto dal Consorzio che quello posseduto dalle consorziate esecutrici e/o quello delle consorziate non esecutrici tramite avalimento, non potranno essere prodotti né le dichiarazioni del collegio sindacale o dei revisori né i bilanci; mentre potranno essere prodotti i documenti di cui alle precedenti lett. c) e d); dalla documentazione prodotta dovrà evincersi che il fatturato non è maturato per le medesime commesse, incarichi, contratti.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

- per i requisiti di cui al punto III.1.3, lettera a) e lettera b), del Bando di gara, dichiarazioni sottoscritte digitalmente da soggetti competenti dell'Ente Certificatore attestanti che:
 - la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
 - lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A..

In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via



pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

L'**esclusione** sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

La Consip procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà a tutti i concorrenti che si trovano in posizione utile per l'aggiudicazione nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro **15 giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, come indicati al precedente paragrafo 5.2, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 5.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i) in caso di RTI e Consorzi ordinari da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avalimento;

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80 comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie,) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l).

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione", producendo se del caso documentazione opportuna.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e le operazioni societarie.



Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.

9.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

9.5 Verifica documentale

Nei confronti dei concorrenti che abbiano effettuato, come indicato nel paragrafo 9.1, le migliori offerte valide ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, la Commissione di gara procederà alla verifica di corrispondenza tra quanto dichiarato nell'offerta tecnica, con riferimento ai criteri nn. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 di cui al precedente paragrafo 8.3, e le certificazioni aziendali e professionali possedute dai concorrenti e dalle relative risorse.

In particolare, al fine di procedere alla surrichiamata verifica, verrà richiesto ai suddetti concorrenti, tramite l'area Comunicazioni del Sistema, di consegnare entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta **pena l'esclusione**, sempre attraverso il Sistema e/o via PEC all'indirizzo che sarà comunicato al concorrente, quanto segue:

- (i) con riferimento ai criteri nn. 9, 10, 11, 12, 13 e 14 di cui al precedente paragrafo 8.3:
 - i CV delle risorse professionali il cui numero è stato indicato in sede di offerta tecnica, anche utilizzando il facsimile di CV contenuto nell'Appendice 2 del capitolato Tecnico;
 - copia informatica delle certificazioni possedute dalle risorse di cui al precedente punto elenco, in corso di validità, corredata a sua volta da dichiarazione di



conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura. In alternativa alla copia informatica delle certificazioni potrà essere prodotta apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente, attestante il possesso delle certificazioni medesime da parte delle risorse indicate. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza;

- (ii) con riferimento ai criteri nn. 15 e 16 di cui al precedente paragrafo 8.3, copia conforme all'originale delle certificazioni/registrazioni dichiarate in sede di offerta, in corso di validità, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura. In alternativa alla copia informatica delle certificazioni/registrazioni, potrà essere prodotta apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso della certificazione/registrazione. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza. Dalla documentazione di cui sopra, dovrà emergere altresì il possesso di tali certificazioni/registrazioni, da parte del concorrente, al momento di presentazione dell'offerta.

Il predetto termine potrà essere prorogato su motivata richiesta del concorrente, solo qualora ricorra causa di forza maggiore o caso fortuito.

In caso di esito negativo della verifica e della conseguente esclusione del concorrente dalla procedura, resta fermo in capo a Consip S.p.A. il diritto di escutere la cauzione provvisoria.

10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 10 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e subappaltatori);

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11 del presente Capitolato d'oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 5.6.1 del presente Capitolato d'oneri, la documentazione di cui al predetto



paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

- c) nominativo, numero di telefono e indirizzo email del Responsabile del Servizio nominato dal Fornitore, responsabile nei confronti di Consip S.p.A. per l'esecuzione del presente Accordo Quadro.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti e costituendi da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui alla precedente lettera c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI, dall'impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'escussione della garanzia provvisoria.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare



rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Resta salvo quanto previsto al paragrafo 8.1.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Accordo Quadro, conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d'oneri.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con l'aggiudicatario.

11 GARANZIA

11.1 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari a **euro 600.000,00 (seicentomila/00)**, in favore di Consip S.p.A. valida per tutta la durata dell'Accordo Quadro stesso, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di fornitura aggiudicati sulla base degli Appalti Specifici.

Il Fornitore in caso di aggiudicazione di ogni singolo Appalto Specifico sarà altresì obbligato a prestare, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 10% del valore del Contratto, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto d'Appalto e per tutta la sua durata. Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto in sede di Appalto Specifico rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un Ribasso Offerto pari al 24% ed un valore del Contratto di fornitura di euro 1.000.000,00.

Esempio:

valore del Contratto di Fornitura		€1.000.000,00	
Ribasso Offerto		24%	
Garanzia base	10%	10% del valore del contratto	€ 100.000,00
dal 10% al 20% del Ribasso Offerto	10% x 1	10% del valore del contratto	€ 100.000,00
dal 20% al 24% del Ribasso Offerto	4% x 2	8% del valore del contratto	€ 80.000,00



valore del Contratto di Fornitura		€1.000.000,00	
IMPORTO FINALE GARANZIA			€ 280.000,00

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/attestazioni) e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.6.1 del presente Capitolato d'oneri, nonché quelle previste in caso in caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 nel suddetto paragrafo.

Si ricorda che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La mancata costituzione della garanzia nei confronti di Consip determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione potrà revocare l'Aggiudicazione dell'Appalto specifico e non potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

La garanzia rilasciata in favore della Consip S.p.A. copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni assunte in AQ e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

Le garanzie rilasciate in favore delle singole Amministrazioni coprono il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lg. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessano di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Contratto, da parte delle Amministrazioni.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di AQ, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

12 ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

12.1 Obblighi di comunicazione

I Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro si obbligano a fornire le informazioni necessarie al



controllo dell'erosione dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro da parte di Consip. In fase di attivazione dell'Accordo Quadro - o in un momento successivo - Consip comunicherà la tipologia e la periodicità dei flussi dati - ulteriori rispetto ai dati per la Commissione a carico del Fornitore – relativi ad informazioni non presenti sul sistema di e-procurement.

A titolo di esempio potrà essere richiesto a ciascun fornitore aggiudicatario di Appalto Specifico la compilazione di dati relativi alle date effettive di aggiudicazione, di stipula, di decorrenza dell'AS nonché la durata e l'importo contrattuale.

13 APPALTI SPECIFICI

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrà aggiudicare uno o più Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro.

A tal fine, l'Amministrazione consulerà per iscritto gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente atto.

I confronti competitivi si basano sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato e sue appendici), se del caso precisandole, sulla base delle altre condizioni nel seguito indicate.

Il confronto competitivo tra operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro si svolgerà tramite il Sistema, mediante il quale l'Amministrazione invierà la Richiesta di offerta.

L'Amministrazione, con la Richiesta di offerta, definirà l'oggetto del singolo Appalto Specifico stabilendo:

- i **servizi** che intende richiedere, selezionando le tipologie tra quelli definiti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro ed eventualmente precisando ulteriori condizioni in un Capitolato Tecnico specifico di AS;
- il **quantitativo** di servizi che si intende richiedere nell'arco di durata dell'appalto, che determinerà le dimensioni dell'Appalto Specifico e, pertanto, risulterà vincolante per il Fornitore ai fini contrattuali. Si precisa a tale proposito che, per i servizi di conduzione operativa sistemi open e di monitoraggio notturno/festivo sistemi open, il numero complessivo di canoni che l'Amministrazione inserirà nella Richiesta di Offerta dovrà essere calcolato applicando i parametri di sconto progressivo e i fattori correttivi descritti nei paragrafi 7.1 e 7.3 del Capitolato Tecnico;
- la **durata del Contratto**, che sarà compresa tra 12 e 60 mesi;
- un **termine congruo** per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, dovrà essere idoneo rispetto alla complessità dell'oggetto dell'appalto ed al tempo necessario per la presentazione dell'offerta e non inferiore a 10 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta di Offerta, nonché le ulteriori regole del confronto competitivo.

Nella Richiesta di offerta sarà precisato anche:

- come il Fornitore, che si sia riservato la possibilità di ricorrere al **subappalto**, debba indicare le prestazioni da subappaltare, la **terna** dei subappaltatori e le dichiarazioni che questi ultimi debbano rendere ai sensi dell'art. 80 del Codice;



- le eventuali ulteriori **dichiarazioni** che i Fornitori devono rendere;
- le **modalità** di presentazione delle offerte tecniche e economiche.

La richiesta di offerta dovrà chiarire le modalità di aggiudicazione.

13.1 Vincoli nell'appalto specifico

Il valore minimo a base d'asta di ciascun appalto specifico **non potrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00).**

Le tipologie di servizi richieste devono includere almeno uno dei servizi base, come definiti nel Capitolato Tecnico AQ.

Nell'ambito dei servizi base e opzionali selezionati, i primi dovranno rappresentare la parte maggioritaria della base d'asta complessiva per l'insieme delle due tipologie di servizi.

L'importo a base d'asta massimo complessivo relativo ai servizi accessori non potrà eccedere il 40% dell'importo a base d'asta massimo totale dell'AS.

13.2 Base d'asta dell'Appalto Specifico

Fermi i vincoli economici di cui al precedente paragrafo, la base d'asta dell'Appalto Specifico, o valore massimo stimato dell'Appalto Specifico:

- a) è determinato, relativamente alla componente di servizi base e opzionali, dall'importo complessivo più alto offerto tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, relativamente ai servizi e alle rispettive quantità richiesti nell'Appalto Specifico.

Più precisamente, detta componente della base d'asta è così determinata:

- l'Amministrazione, una volta definiti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, enuclea dall'offerta di ciascun aggiudicatario dell'Accordo Quadro i prezzi relativi agli elementi di costo di interesse;
- relativamente all'offerta di ciascun aggiudicatario, tali prezzi sono moltiplicati per le relative quantità (le quali, per i servizi di conduzione operativa sistemi open e di monitoraggio notturno/festivo sistemi open, saranno calcolate applicando parametri di sconto progressivo e i fattori correttivi descritti nei paragrafi 7.1 e 7.3 del Capitolato Tecnico) richieste nell'Appalto Specifico e successivamente sommati tra loro;
- il valore complessivo dell'offerta più alta (ovvero meno vantaggiosa per l'Amministrazione) costituisce la componente della base d'asta dell'Appalto Specifico relativamente ai soli servizi base e opzionali.

Esempio:

- 1) l'Amministrazione definisce l'oggetto dell'Appalto Specifico, richiedendo gli elementi di costo X e Y in quantità pari, rispettivamente, a 100 e 200;
- 2) l'Amministrazione individua, per ogni Fornitore, i prezzi unitari offerti per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro relativamente agli elementi di costo X e Y;



- 3) l'Amministrazione calcola quindi il prezzo complessivo per ciascun Fornitore, moltiplicando i prezzi unitari per le relative quantità e sommando tali valori;
- 4) infine la base d'asta dell'Appalto Specifico sarà fissata al valore più alto tra i prezzi complessivi, nell'esempio illustrato pari ad € 24.000

	Prezzo offerto elemento di costo X	Prezzo offerto elemento di costo Y	Quantità richiesta in AS elemento di costo X	Quantità richiesta in AS elemento di costo Y	Prezzo complessivo $X*100 + Y*200$
Fornitore A	€ 70	€ 70	100	200	€ 21.000
Fornitore B	€ 80	€ 70			€ 22.000
Fornitore C	€ 60	€ 90			€ 24.000

- b) è determinato, relativamente alla componente degli eventuali servizi accessori, dall'importo autonomamente individuato dall'Amministrazione, sulla base della puntuale definizione di basi d'asta unitarie, quantità e durate contrattuali per ciascuno dei servizi accessori richiesti, selezionati tra quelli di cui al capitolo 6 del Capitolato Tecnico.

13.3 Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico

Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016.

Il Punteggio Totale per ogni singolo Appalto Specifico attribuito a ciascun concorrente *i-esimo* ($PT_{Tot_{ASi}}$), verrà determinato sulla base della seguente formula:

$$Ptot_{ASi} = PT_{ASi} + PE_{ASi}$$

laddove:

- $PT_{Tot_{ASi}}$ è il Punteggio Totale ottenuto dal concorrente.
- PT_{ASi} è il Punteggio Tecnico complessivo ottenuto dal concorrente;
- PE_{ASi} è il Punteggio Economico ottenuto dal concorrente;

Il Punteggio Tecnico complessivo (PT_{ASi}) sarà assegnato a ciascuna offerta *i-esima* sommando i punteggi PT_{ERi} e PT_{SPi} attribuiti a tale offerta:

$$PT_{ASi} = PT_{ERi} + PT_{SPi}$$

laddove:

- PT_{ERi} è il Punteggio Tecnico ereditato a partire dal punteggio tecnico attribuito nella I^a Fase;
- PT_{SPi} è il Punteggio Tecnico attribuito dall'Amministrazione nella II^a Fase di AS.

I valori di PT_{ERi} , PT_{SPi} , PT_{ASi} e PE_{ASi} saranno attribuiti nel rispetto dei punteggi massimi attribuibili riportati nella tabella seguente.



PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
		Valore min	Valore max
PT_{ER}	Valutazione Tecnica ereditata (basata sul punteggio tecnico ottenuto nella I^a fase)	20	70
PT_{SP}	Valutazione Tecnica effettuata nella II^a fase di AS	0	50
PT_{AS}	Valutazione Tecnica AS (somma di PT_{ER} + PT_{SP})	70	
PE_{AS}	Valutazione Economica AS	30	
PTot_{AS}	PUNTEGGIO TOTALE AS	100	

Dove:

- PT_{ER}** è il Punteggio Tecnico massimo ereditabile a partire dal punteggio tecnico attribuito nella I^a Fase; possono essere ereditati da 20 fino a 70 **PT_{ER}**, sulla base dei criteri di seguito specificati;
- PT_{SP}** è il Punteggio Tecnico massimo attribuibile dall'Amministrazione nella II^a Fase di AS. Possono essere assegnati da 0 a 50 **PT_{SP}**, sulla base dei criteri di seguito specificati;
- PT_{AS}** è il Punteggio Tecnico massimo attribuibile, somma di **PT_{ER}** e **PT_{SP}**. Il valore massimo attribuibile è stabilito nella misura di 70 punti;
- PE_{AS}** è il Punteggio Economico massimo attribuibile in ragione dell'offerta economica per l'Appalto Specifico. Il valore massimo attribuibile è stabilito nella misura di 30 punti;
- PTot_{AS}** è il Punteggio Totale attribuibile, ottenuto dalla somma del punteggio tecnico **PT_{ER}**, del punteggio tecnico **PT_{SP}** e del punteggio economico nell'Appalto Specifico **PE_{AS}**. Il valore massimo attribuibile dovrà essere pari a 100 punti.

I valori dei punteggi massimi attribuibili relativamente alla valutazione tecnica (**PT_{ER}** e **PT_{SP}**) ed i valori attribuiti alle singole offerte sono determinati dall'Amministrazione in sede di richiesta di Appalto Specifico, sulla base delle seguenti modalità.

Punteggio Tecnico di Appalto Specifico (PT_{SP})

Relativamente al PT_{SP}, possono essere assegnati da un minimo di 0 punti fino a un massimo di 50 punti; l'Amministrazione definirà i relativi criteri di valutazione, classificandoli nell'ambito delle macro-aree di seguito specificate (ovvero selezionando una o più delle macro aree di riferimento e definendo, per ciascuna di esse, uno o più criteri di valutazione). In ogni caso, la somma dei punteggi tecnici complessivamente attribuibili nell'ambito di ciascuna macro-area



non potrà essere superiore al **punteggio massimo o fattore ponderale (w_{max_j})** indicato nella sottostante tabella.

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda i servizi accessori di manutenzione hardware e/o supporto ambient client, classificandoli nell'ambito delle corrispondenti macro-aree di seguito specificate, nella Richiesta di Offerta dovranno **obbligatoriamente** essere definiti i relativi criteri di valutazione, con attribuzione del relativo punteggio tecnico specifico PT_{sp}

Macro-aree di riferimento per la definizione dei criteri tecnici di AS	Fattore ponderale massimo (w_{max_j})
Capacità organizzativa/operativa specifica	
<p>In questo ambito può essere valutata la capacità dell'azienda/raggruppamento/consorzio di rispondere efficacemente alla richiesta di Appalto Specifico, in funzione della tipologia di Amministrazione richiedente (Amministrazione centrale, Amministrazione locale, Ente di previdenza, ecc.) e del contesto territoriale nel quale i servizi dovranno essere erogati.</p> <p>La valutazione si potrà basare su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- riutilizzo delle competenze ed esperienze acquisite nell'erogazione di servizi per Amministrazioni analoghe a quella appaltante;- capacità produttiva che il concorrente è in grado di sviluppare nell'ambito del contesto territoriale di riferimento dell'Appalto Specifico (per servizi erogati onsite);- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	10
Modalità di erogazione dei servizi	
<p>In questo ambito possono essere valutate le modalità di erogazione dei diversi servizi richiesti, in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento per il singolo AS.</p> <p>La valutazione dei servizi potrà basarsi su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensionamento e composizione dei gruppi di lavoro impegnati nei diversi servizi (per servizi erogati onsite);- organizzazione dei turni e distribuzione delle risorse sulle fasce orarie nell'ambito dell'orario complessivo (per servizi erogati onsite);- soluzioni tecnico-organizzative specifiche utilizzate per garantire un'adeguata erogazione dei servizi;- flussi di informazioni previsti tra i diversi gruppi di lavoro per garantire un'adeguata ed efficace comunicazione;- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta. <p>(Eventuale, nel caso di servizio erogato da remoto attraverso il Centro Servizi):</p> <p>possono essere valutate le soluzioni che il concorrente si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni per la connessione telematica tra il proprio Centro Servizi e la sede dell'Amministrazione.</p> <p>La valutazione si potrà basare su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- infrastruttura, caratteristiche dimensionali, di performance e di sicurezza proposte per la realizzazione della connessione;	25



- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	
Soluzioni/strumenti/processi a supporto dell'erogazione dei servizi	
<p>In questo ambito possono essere valutate soluzioni e/o strumenti e/o processi che il fornitore si impegna a realizzare a supporto dell'erogazione dei servizi, aggiuntivi o migliorativi rispetto a quelli offerti in AQ.</p> <p>La valutazione potrà basarsi su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- funzionalità migliorative/aggiuntive, in relazione al contesto tecnico/organizzativo di riferimento dell'Amministrazione;- piani di implementazione delle soluzioni e tempi di realizzazione;- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	10
Proposte migliorative della qualità della fornitura	
<p>In questo ambito possono essere valutate caratteristiche migliorative in relazione ai profili professionali e agli indicatori di qualità definiti dall'Amministrazione in fase di AS.</p> <p>La valutazione potrà basarsi su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- proposte puntuali per la formazione/aggiornamento tecnico specifico del personale impegnato nell'erogazione dei servizi in relazione alle specifiche competenze richieste dall'Amministrazione (l'Amministrazione dovrebbe indicare puntualmente i profili coinvolti, il monte giorni massimo valutato), complementari rispetto a quanto già offerto in sede di AQ;- proposte migliorative per gli indicatori di qualità della fornitura (l'Amministrazione dovrebbe indicare puntualmente gli indicatori e i valori di soglia migliorativi);- competenze/certificazioni ulteriori rispetto a quelle minime richieste ovvero ulteriori figure aggiuntive con expertise e skill differenti ma complementari rispetto ai profili professionali minimi indicati nel Capitolato Tecnico e rispetto a quanto già offerto in sede di AQ (l'Amministrazione dovrebbe indicare puntualmente i profili coinvolti e le competenze/certificazioni valutate);- servizi aggiuntivi per la gestione delle infrastrutture non standard ed eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	15
Affiancamento di inizio e fine fornitura	
<p>In questo ambito possono essere valutati organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi nella fase di affiancamento di inizio fornitura e per il trasferimento del "know-how" sui processi gestionali e sugli strumenti a supporto nella fase di affiancamento di fine fornitura.</p> <p>La valutazione potrà basarsi su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità organizzative e di processo;- piani di presa in carico e rilascio;- strumenti e sistemi documentali utilizzati per registrare e aggiornare le conoscenze da rilasciare;- composizione dei team per le fasi di presa in carico e rilascio;- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	10
Soluzioni per il servizio accessorio di manutenzione hardware	
Descrizione delle soluzioni che il concorrente si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio	10



accessorio di manutenzione hardware. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">- soluzioni organizzative e metodologiche per l'esecuzione del servizio;- strumenti (ad esempio diagnosi, tracking e reporting) proposti per un'efficace erogazione del servizio;- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	
Soluzioni per il servizio accessorio di supporto ambienti client	
Descrizione delle soluzioni che il concorrente si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di supporto ambienti client. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">- modalità di erogazione dei servizi;- soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione dei servizi;- miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.);- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	10

I criteri di valutazione, le modalità di attribuzione dei relativi punteggi nonché i relativi fattori ponderali dovranno essere specificati dall'Amministrazione nella Richiesta di offerta.

Si precisa, inoltre, che tali criteri (i) dovranno essere riferiti all'oggetto dell'Appalto Specifico; (ii) non potranno essere definiti in modo discriminatorio o al fine di favorire uno specifico concorrente; (iii) non potranno essere riferiti ad aspetti generali della fornitura già valutati da Consip in prima fase, né potranno essere tali da richiedere o premiare modifiche sostanziali delle offerte tecniche dei fornitori rispetto alle offerte presentate in I fase.

Ai fini dell'attribuzione del Punteggio Tecnico Specifico di AS a ciascun concorrente *i-esimo* (PT_{SPI}), l'Amministrazione opererà in conformità al procedimento adottato da Consip per l'attribuzione del Punteggio Tecnico della I fase (PT_{AQI}), di cui al paragrafo 8.3. In particolare:

- Relativamente a ciascun criterio (*j*) che prevede l'assegnazione di punteggio discrezionale, la Commissione attribuirà discrezionalmente, a ciascuna offerta (*i*), un giudizio cui corrisponde un "coefficiente percentuale" ($C_{j,i}$), secondo quanto di seguito riportato:

Giudizio	Coefficiente percentuale
Ottimo	100 %
Più che adeguato	75 %
Adeguato	50 %
Parzialmente adeguato	25 %
Inadeguato	0 %

Successivamente, per ciascun criterio *j*, si procederà a trasformare i coefficienti percentuali attribuiti a ogni offerta in punteggi ($pt_{j,i}$), sulla base della seguente formula:



$$pt_{j,i} = C_{j,i} \times w_j$$

- Invece, relativamente a ciascun criterio (j) che prevede l'assegnazione di punteggi tabellari, i punteggi stessi saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta/della mancata offerta di quanto specificamente richiesto nella documentazione di gara dell'Appalto Specifico.
- Per ciascuna offerta i -esima, i punteggi discrezionali e tabellari così ottenuti saranno sommati tra loro, così da attribuire il punteggio tecnico complessivo PT_{SPi} a ciascuna offerta:

$$PT_{SPi} = \sum_{j=1}^n pt_{j,i}$$

I punteggi tecnici complessivi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Punteggio Tecnico Ereditato (PT_{ER})

Relativamente al PT_{ER} , il valore massimo attribuibile è compreso nell'intervallo tra 20 e 70 punti; l'Amministrazione, dopo aver definito il valore massimo del punteggio tecnico attribuibile in II fase PT_{SP} , determinerà il valore massimo del punteggio ereditato attribuibile PT_{ER} in base alla seguente formula:

$$PT_{ER} = 70 - PT_{SP}$$

Il Punteggio Tecnico Ereditato da ciascun concorrente i -esimo nell'Appalto Specifico (PT_{ERi}) sarà attribuito riproporzionando il Punteggio Tecnico ottenuto in prima fase (PT_{AQi}) rispetto al valore massimo attribuibile identificato dall'Amministrazione nella Richiesta di Offerta dell'Appalto Specifico (PT_{ER}), mediante la seguente formula:

$$PT_{ERi} = PT_{AQi} \times PT_{ER} / 70$$

Ad esempio, ipotizzando che l'Amministrazione definisca il valore massimo attribuibile di $PT_{ER} = 35$, il concorrente che nella prima fase di AQ avesse ottenuto il punteggio di 60 PT_{AQi} , erediterebbe in AS un punteggio di 30 PT_{ERi} , mentre un altro concorrente che avesse ottenuto in AQ un punteggio di 40 PT_{AQi} erediterebbe in AS un punteggio di 20 PT_{ERi} .

I punteggi tecnici ereditati così determinati dovranno essere arrotondati alla seconda cifra decimale.



Punteggio Economico di Appalto Specifico (PE_{AS})

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**”, il relativo punteggio sarà attribuito dall’Amministrazione secondo la seguente formula:

$$PE_{ASi} = 30 \times \left[1 - \left(\frac{Pi}{BdA} \right)^3 \right]$$

dove:

PE_{ASi} : punteggio economico attribuito all’offerta del concorrente i -esimo;

Pi : prezzo complessivo offerto dal concorrente i -esimo, determinato come somma dei prezzi unitari offerti sulle singole voci oggetto di offerta economica, moltiplicati per le relative quantità stimate;

BdA : Base d’Asta dell’Appalto Specifico;

Il calcolo del punteggio economico sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell’Accordo Quadro) dovrà:

- formulare una offerta economica con prezzi che, per ciascuno dei servizi oggetto dell’Appalto Specifico, non dovranno superare i prezzi offerti dallo stesso concorrente in I^a fase,
- garantire la prestazione dei servizi con le caratteristiche minime e migliorative offerte dallo stesso concorrente per l’aggiudicazione in I^a fase dell’Accordo Quadro.

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l’aggiudicazione dell’Accordo Quadro,
- offrano i servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l’aggiudicazione in I^a fase dell’Accordo Quadro.

13.4 Procedura di aggiudicazione dell’Appalto Specifico

L’affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti gli operatori economici parti dell’Accordo Quadro.

A tale fine, l’Amministrazione inviterà i Fornitori parti dell’Accordo Quadro a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l’Amministrazione utilizzerà i mezzi telematici, messi a disposizione dalla Consip S.p.A..

Alla Richiesta di offerta saranno allegati i documenti che costituiscono la *lex specialis* della fase II, nonché lo schema di contratto che sarà sottoscritto con l’aggiudicatario dell’Appalto Specifico.



La procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico verrà delineata nella Richiesta di offerta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina normativa applicabile.

13.5 Contratto oggetto dell'Appalto Specifico

Il Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo, e, in particolare, conterrà, oltre alle obbligazioni, già preannunciate per miglior comprensione della fornitura nell'Accordo Quadro a titolo esemplificativo, le seguenti condizioni:

- determinerà la tipologia e la quantità di prestazioni che rappresenteranno l'oggetto contrattuale (servizi base ed eventuali servizi opzionali e accessori);
- per ciascuna tipologia di servizi, potrà meglio precisare le modalità di erogazione definite nel CT AQ, attraverso la predisposizione di un Capitolato Tecnico specifico per l'AS;
- potrà inserire nell'AS le penali contrattuali determinandone, se del caso, un diverso importo per ogni fattispecie;
- potrà prevedere ulteriori livelli di servizio delle prestazioni oggetto del contratto di cui all'appendice 1 del Capitolato Tecnico AQ, ovvero personalizzare i livelli di servizio ivi definiti;
- potrà prevedere penali contrattuali, ulteriori rispetto a quelle contenute nello Schema di Accordo Quadro e suoi allegati e per i casi di inadempimento contrattuale;
- prevedrà la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'Amministrazione;
- regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito agli artt. 80 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- disciplinerà l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- potrà prevedere prescrizioni relative alla riservatezza, alla trasparenza dei prezzi;
- prevedrà modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente;
- potrà prevedere un'idonea copertura assicurativa;
- prevedrà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, nonché le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

13.6 Responsabilità e copertura assicurativa relativa all'Appalto Specifico

Con la stipula del singolo Appalto Specifico e per tutta la durata del singolo Contratto di Fornitura, l'Amministrazione potrebbe richiedere al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il Contratto di Appalto Specifico avrà una durata da un minimo di 12 mesi a un massimo di 60 mesi. Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal



Contratto di Fornitura.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

14 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto relativo all'Appalto Specifico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri degli aggiudicatari che rimangono unici e soli responsabili nei confronti delle Amministrazioni contraenti delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione dell'Appalto Specifico, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni. Il concorrente deve:

- aver indicato nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro di voler ricorrere al subappalto;
- indicare, in sede di offerta per l'Appalto Specifico, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la Terna dei subappaltatori in sede di presentazione dell'offerta i quali dovranno rendere le prescritte dichiarazioni.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate alla singola Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate nel DGUE ad Imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema contrattuale che sarà allegato alla Richiesta di Offerta in sede di Appalti specifici.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante **prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto relativo all'Appalto Specifico.**

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.



15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio di Consip, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolge attività ai sensi dello



- statuto sociale, all'Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it www.mef.gov.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente".

Diritti del concorrente/interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

16 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 -

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'AQ, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L.190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'AQ, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

17 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso



secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'onori di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'onori di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

18 ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – DGUE

Allegato 2 – Documento di partecipazione

Allegato 3– Offerta tecnica

Allegato 4 - Capitolato Tecnico (e relativi allegati)

Allegato 5 – Schema di Accordo Quadro



Allegato 5a – Flusso dati per le Commissioni a carico del Fornitore

Allegato 6 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ (Mod. 1 e Mod. 2)

Allegato 7 - Modello di dichiarazione di avvalimento

Allegato 8 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Allegato 9 - Patto di integrità

Allegato 10 – Facsimile di dichiarazione familiari e conviventi

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)