

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, DIDATTICA E BOOKSHOP PRESSO LA GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DI ROMA PER IL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO.**

**ID 1940**



## INDICE

<b>INDICE .....</b>	<b>2</b>
<b>1    PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
1.1 Responsabile del procedimento.....	4
1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara .....	4
1.3 Il Sistema informatico .....	4
1.4 Durata del procedimento.....	5
1.5 Interpello.....	5
1.6 Sopralluogo obbligatorio.....	5
1.7 Richieste di chiarimenti.....	7
1.8 Banca dati.....	7
1.9 Requisiti richiesti .....	7
<b>2    OGGETTO .....</b>	<b>8</b>
2.1 Prestazioni .....	8
2.2 Valore della concessione e base d'asta .....	8
2.3 Durata del contratto.....	9
2.4 CIG .....	10
2.5 Costi per rischi da interferenza (DUVRI).....	10
<b>3    II SISTEMA .....</b>	<b>10</b>
3.1 Il Sistema .....	10
3.2 Gestore del Sistema.....	11
3.3 La registrazione al Sistema .....	11
<b>4    PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>12</b>
4.1 Invio dell'offerta .....	12
4.2 Area comunicazioni .....	14
4.3 Forma di partecipazione .....	15
<b>5    DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>16</b>
5.1 Documenti amministrativi da produrre.....	16
5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE) .....	16
5.3 Documento di partecipazione .....	20
5.4 Avalimento.....	21
5.5 Pagamento del contributo all'ANAC.....	23
5.6 Attestazione di avvenuto sopralluogo.....	23
5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....	24
5.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia .....	26
5.8 Procura .....	29
5.9 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale.....	29
5.10 Atti relativi al RTI o Consorzio .....	29
<b>6    OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>30</b>
<b>7    OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>31</b>
<b>8    MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>33</b>
8.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione .....	33
8.2 Punteggio tecnico .....	33
8.3 Punteggio economico.....	39
<b>9    PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>42</b>
9.1 Nomina Commissione e sedute.....	42
9.2 Ulteriori regole e vincoli .....	46

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



9.3	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara .....	47
9.4	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara.....	49
<b>10</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....</b>	<b>50</b>
<b>11</b>	<b>GARANZIA .....</b>	<b>52</b>
11.1	Garanzia definitiva.....	52
<b>12</b>	<b>POLIZZA ASSICURATIVA.....</b>	<b>54</b>
<b>13</b>	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>55</b>
<b>14</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>56</b>
<b>15</b>	<b>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....</b>	<b>58</b>
<b>16</b>	<b>REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....</b>	<b>58</b>
<b>17</b>	<b>ALLEGATI .....</b>	<b>59</b>



## 1 PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ha indetto una Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma (di seguito per brevità anche Committente o Galleria), in un unico lotto CIG 7295918DFC, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 21/12/2017 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" [www.consip.it](http://www.consip.it) (di seguito, per brevità anche solo "Sito"), sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sul sito del Ministero [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) come da determina pubblicata sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del Bando di gara e degli Avvisi relativi alla presente procedura sono rimborsate alla Consip dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

La presente procedura fa seguito al Disciplinare siglato il 23 dicembre 2015 tra la Consip e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

### 1.1 Responsabile del procedimento

E' designato, quale Responsabile del procedimento, il Dott. Filippo Mazzotti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

### 1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

### 1.3 Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

#### **1.4 Durata del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è quello indicato al punto IV.2.6 del Bando di gara per la vincolatività delle offerte, che decorre dalla data di scadenza del termine ultimo per la loro presentazione, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

#### **1.5 Interpello**

La Consip S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e inseriti nella relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

#### **1.6 Sopralluogo obbligatorio**

Al fine di consentire agli operatori interessati a partecipare alla presente procedura di formulare un'offerta idonea e consapevole, si ritiene necessario e, pertanto, obbligatorio ai sensi dell'art. 79 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, che gli stessi effettuino, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo dei locali della Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma presso i quali saranno svolti i servizi oggetto della presente concessione. In particolare, il sopralluogo preventivo è necessario per la presa visione degli spazi oggetto della concessione, degli arredi e delle attrezzature concessi in comodato d'uso gratuito dalla Galleria.

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, la Galleria porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure a evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento.

Il sopralluogo obbligatorio potrà essere effettuato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 15.00, dal giorno 27 dicembre 2017 al giorno 16 gennaio 2018, con esclusione delle festività (*i.e.* 1 e 6 gennaio 2018), previo appuntamento da concordare con la Galleria. Il referente da



contattare per fissare l'appuntamento, l'indirizzo e i relativi recapiti sono i seguenti:

**dott.ssa Annarita Nappi, Direttore Amministrativo**

**viale delle Belle Arti, 131 - 00197 Roma**

**tel. 06/32298315; mob. 338/4377612**

**mail: [annarita.nappi@beniculturali.it](mailto:annarita.nappi@beniculturali.it)**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il soggetto titolato al sopralluogo potrà essere accompagnato da un tecnico di fiducia, purché ne venga documentato il rapporto con l'operatore e sia munito del relativo documento di identità.

Ciascun operatore che abbia preso un appuntamento dovrà previamente comunicare al referente della Galleria sopra indicato, i nominativi e le qualifiche dei soggetti che effettueranno il sopralluogo.

Al termine delle attività di sopralluogo, il referente della Galleria rilascerà apposita "Attestazione di avvenuto sopralluogo" che l'operatore – in caso di partecipazione alla procedura di gara – dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, mediante inserimento della stessa nell'apposita sezione denominata "Attestazione di avvenuto sopralluogo" della sezione "A – Documentazione amministrativa" (cfr. par. 5.1 e 5.6 del presente Disciplinare di gara).

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**



### **1.7 Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 22/01/2018 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge, salvo quanto previsto al paragrafo 4.1.

### **1.8 Banca dati**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata dalla Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

### **1.9 Requisiti richiesti**

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, i requisiti di fatturato specifico di cui al punto III.1.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa concessionaria con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare i requisiti di fatturato specifico di cui sopra, tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



## 2 OGGETTO

### 2.1 Prestazioni

La presente procedura è volta alla stipula di un contratto avente ad oggetto la concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali e/o prestazionali in quanto:

- (i) il servizio di biglietteria svolge l'attività di vendita sia dei titoli di accesso sia dei servizi accessori alla visita (visite e laboratori didattici, video-guide, etc.);
- (ii) l'infrastruttura informatica di supporto del Concessionario è unica, ossia può essere utilizzata sia per la vendita dei titoli di accesso sia per la vendita online dei prodotti del bookshop nonché per la vendita e promozione delle attività di didattica e delle video-guide, anche mediante un'unica transazione economica (cd. bundle), con conseguente massimizzazione degli introiti sia per la Galleria sia per il Concessionario;
- (iii) il legislatore (cfr. art. 117, co. 3, D.Lgs. 42/2004), in ossequio al principio di economicità dell'azione amministrativa, che si declina anche sotto il profilo del conseguimento degli obiettivi con il minor dispendio di mezzi procedurali, ha espressamente previsto che i servizi strumentali possono essere affidati in forma integrata con i servizi per il pubblico; in tale evenienza, dal combinato disposto del citato art. 117, commi 3 e 4, e dell'art. 115, comma 3, del medesimo D.Lgs. 42/2004, si evince che l'Amministrazione deve procedere all'affidamento dei servizi sopraindicati tramite concessione;
- (iv) l'unicità del lotto, è infine funzionale alla garanzia del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario e alla sostenibilità dell'iniziativa.

### 2.2 Valore della concessione e base d'asta

Il valore stimato medio annuo della concessione è pari a Euro 1.065.000,00 (Euro unmilionesessantacinquemila/00) corrispondenti a un valore complessivo presunto di Euro 5.325.000,00 (Euro cinquemilionitrecentoventicinquemila/00) per l'intera durata della concessione, pari a mesi 60.

La modalità di stima del valore della concessione ai sensi dell'art. 167, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 è meglio specificata nel capitolo 6 del Capitolato Tecnico.

Gli **importi a base d'asta** sono i seguenti:

- aggio, corrispondente a un valore percentuale del monte incassi derivante dalla vendita dei titoli di accesso e pari al 30%, soggetto a ribasso;
- canone annuo pari a Euro 18.000,00 (Euro diciottomila/00) (IVA esclusa), soggetto a rialzo.





Al fine di agevolare l'avviamento delle attività, il Canone annuo offerto sarà ridotto del 50% per i primi 12 mesi di concessione;

- royalty, definita per scaglioni di ricavi, pari a un valore percentuale progressivamente decrescente al crescere dei ricavi annui delle vendite dei servizi di didattica e dei prodotti del bookshop al netto di IVA. Nella tabella seguente si rappresentano i valori delle royalty poste a base d'asta per i diversi scaglioni di ricavi annui considerati.

Scaglione	S1	S2	S3
Range dei ricavi annui delle vendite dei servizi di didattica e del bookshop al netto di IVA [€]	≤200.000,00 Euro	>200.000,00 ≤300.000,00	>300.000,00
Base d'asta [%]	6%	5,5%	5%

*Esempio: fino a € 200.000 di ricavi (al netto IVA) dalle vendite dei servizi di didattica e bookshop maturati nell'anno solare, si applica la quota del 6% (primo scaglione); per un ammontare di ricavi (al netto IVA) oltre € 200.000 e fino a € 300.000, si applica la quota del 5,5% (secondo scaglione); per un ammontare di ricavi (al netto IVA) oltre € 300.000, si applica la quota del 5% (terzo scaglione).*

Tali valori, oggetto di rialzo in gara, devono mantenersi decrescenti o uguali tra uno scaglione e il successivo. Esempio: la royalty offerta per lo scaglione "C" dovrà essere minore o uguale della royalty offerta per lo scaglione "B", a sua volta minore o uguale alla royalty offerta per lo scaglione "A".

Si precisa che la royalty non si applica ai ricavi derivanti dal servizio di prenotazione delle visite e dei laboratori didattici, che saranno interamente di competenza del concessionario.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- un aggio superiore alla percentuale a base d'asta;
- un canone annuo inferiore all'importo a base d'asta;
- royalty inferiori alle percentuali a base d'asta e/o in violazione della regola sopra descritta.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stimati complessivamente in Euro 1.052.000,00.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come meglio precisato al successivo paragrafo 8.1.

### 2.3 Durata del contratto

Il Contratto ha una durata di 60 (sessanta) mesi, la cui decorrenza è definita nello Schema di Contratto di concessione.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



## **2.4 CIG**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 7295918DFC.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

## **2.5 Costi per rischi da interferenza (DUVRI)**

I costi per la sicurezza da rischi da interferenza sono quantificati nel DUVRI allegato al presente Disciplinare.

# **3 IL SISTEMA**

## **3.1 Il Sistema**

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella



sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### **3.2 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza informatica, logica e applicativa fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

### **3.3 La registrazione al Sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il



Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 10), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## 4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 4.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari



provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

## **4.2 Area comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

#### 4.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare, è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, e di Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

Pena l'esclusione dalla gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa che, a pena di esclusione, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura superiore rispetto alle mandanti/consorziate;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o





domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

## 5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 5.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla *"Documentazione amministrativa"* il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
4. garanzia provvisoria;
5. attestazione di avvenuto sopralluogo;

ove necessario:

6. documentazione relativa all'avvalimento;
7. procura;
8. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
9. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

### 5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto **sempre a pena di esclusione**:

- iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata *"Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie"*);

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





iv) in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata “Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici”).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali procure”, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 ed in particolare:

- a) l'insussistenza, a **pena di esclusione**, di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Parte III e Parte IV del DGUE); con riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b) il possesso, a **pena di esclusione**, del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.1.2 del Bando di gara** (Parte IV Sezione B del DGUE); per “fatturato medio annuo” si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo=fatturato complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso 3);
- c) l'assenza, a **pena di esclusione**, delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.); si precisa in proposito che, ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- d) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto di cui all'art. 174 del d.lgs. 50/2016.  
In caso affermativo, il concorrente dovrà indicare le prestazioni da affidare in subappalto e la terna dei subappaltatori (quanto alla terna dei subappaltatori, si precisa che i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti alla relativa indicazione ai sensi dell'art. 174, comma 2, del D.lgs. 50/2016). In particolare, il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A, n. 1 e alla parte VI);



- e) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\*

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente nei confronti di tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 - ossia del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), del direttore tecnico, del socio unico e del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. I reati di cui all'art 80 co. 1 non rilevano quando sono stati depenalizzati o quando è intervenuta la riabilitazione o quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.). Si precisa inoltre che nel caso di società con due soli soci (siano essi persona giuridica o fisica), in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 (commi 1 e 2), del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese per entrambi.

Si precisa, inoltre, che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o



fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

\*\*\*

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni ivi indicate e relative alle fattispecie di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione dei nominativi dei soggetti dell'art. 80, comma 3, sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rientrano i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto della presente procedura o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente. Il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"* e s.m.i.

In tal caso e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

\*\*\*

In caso di partecipazione in forma aggregata, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1)** lett. a) e b) del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
  - iv) da ciascuna impresa parte degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria del fatturato **di cui al punto III.1.2, del Bando di gara**
    - i) in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere posseduti dall'operatore economico (es. RTI o Consorzio ordinario) nel suo complesso; in particolare, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura percentuale superiore rispetto a quella spesa da ciascuna delle altre imprese (mandanti/consorziate); resta inteso che ciascuna impresa dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito; non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
    - ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere posseduti dal Consorzio;
    - iii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. potranno essere posseduti sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede i requisiti. E' comunque vietato il cumulo dei requisiti derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti.

### 5.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume, tenendo conto che la mandataria capogruppo dovrà, a pena di esclusione, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo, dunque superiore rispetto alle mandanti/consorziate;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre;
- l'impegno, per tutta la durata del contratto, laddove il dimensionamento dei servizi di biglietteria e bookshop oggetto del contratto richieda di dotarsi di personale aggiuntivo, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice; si precisa che i dati relativi al precedente affidatario, al numero delle risorse impiegate, al CCNL applicato e al loro inquadramento sono riportate nell'Allegato 12 – Personale attualmente impiegato.

#### 5.4 Avalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 172, comma 2, e 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che la concessione è in ogni caso eseguita dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di concessione delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 5.2 (da caricare nella sezione apposita ivi indicata);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento. La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di concessione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione della concessione ed in particolare che le prestazioni oggetto di concessione sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

Consip verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena



l'esclusione dalla gara.

### 5.5 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente prima della presentazione dell'offerta dovrà eseguire, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.5 del presente Disciplinare. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il versamento è effettuato: nel caso di RTI o Consorzi ordinari costituiti o costituendi a cura dell'impresa mandataria/Capogruppo; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

### 5.6 Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema, nell'apposita sezione denominata "Attestazione di avvenuto sopralluogo", copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo di cui al precedente paragrafo 1.6. rilasciato dalla Galleria **corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000**, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;





- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al successivo paragrafo 5.8.

**Si rammenta che la mancata effettuazione del sopralluogo preventivo costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.**

### **5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad Euro 53.250,00, ovvero pari all'1% del valore della concessione, con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

Ai sensi del citato art. 93, comma 1, l'importo della garanzia è stato ridotto in ragione della presenza nel mercato di riferimento di microimprese e piccole e medie imprese, al fine di favorirne la partecipazione e conseguentemente ampliare la concorrenza.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;  
oppure, in alternativa





- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Il suddetto impegno non deve essere prodotto in caso di microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere



costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita tramite bonifico: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria copre e pertanto viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per ogni fatto del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, oppure, in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **5.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia**

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 4.7, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = Cb \times (1 - R1) \times (1 - R2) \times (1 - R3)$$

Dove:

**C** = garanzia

**Cb** = garanzia base

**R1** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

**R2** = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009

- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

**R3** = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base (€)				Euro 53.250,00	
ISO 9000 o MPMI	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (%garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	29,75%	15.842
S	S	-	N	35,00%	18.638
S	N	S	S	34,00%	18.105
S	N	S	N	40,00%	21.300
S	N	N	S	42,50%	22.631
S	N	N	N	50,00%	26.625
N	S	-	S	59,50%	31.684
N	S	-	N	70,00%	37.275
N	N	S	S	68,00%	36.210
N	N	S	N	80,00%	42.600
N	N	N	S	85,00%	45.263
N	N	N	N	100,00%	53.250

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

- rating di legalità e rating di impresa;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



(Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;

- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa inoltre che

- a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o almeno una delle Consorziatoe, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra /impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/rating di legalità e di impresa/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

**oppure**

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione", sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

#### **5.8 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali procure"*.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### **5.9 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Documentazione amministrativa aggiuntiva"* i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

#### **5.10 Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"*, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo



Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

## 6 OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio, a pena di esclusione, attraverso il Sistema, della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di gara;
- invio, a pena di esclusione, attraverso il Sistema, della *Scheda tecnica degli apparecchi video-guide e accessori* sottoscritta con firma digitale, da inserire nell'apposito spazio denominato "Scheda tecnica video-guide e accessori".

In considerazione dell'elemento migliorativo di cui al punto B.3.1 della Tabella relativa ai criteri tecnici di valutazione di cui al successivo paragrafo 8.2, invio attraverso il Sistema, nell'apposito spazio denominato "Scheda tecnica della biglietteria self-service", del documento sottoscritto con firma digitale, da inserire nell'apposito spazio denominato "Scheda tecnica biglietteria self-service". In relazione a tale elemento, si precisa che il punteggio non sarà attribuito:

- in caso di mancato invio a Sistema del documento "Scheda tecnica della biglietteria self-service", relativo all'elemento migliorativo offerto;
- qualora tale documento non risulti sottoscritto digitalmente, con le modalità di seguito indicate;
- qualora il contenuto del documento non risponda al tema specifico richiesto per il suddetto elemento migliorativo.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione Tecnica e la Scheda tecnica degli apparecchi Video-guide e accessori, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;



- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.8.

Le indicazioni sulle modalità di firma digitale sopra riportate si applicano anche all'eventuale documento inserito nello spazio "Scheda tecnica biglietti self-service".

**La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

## 7 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

**a)** inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con: 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Euro 250,356 viene troncato in 250,35).

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri "costi della manodopera" per i servizi di biglietteria di cui al par. 9.1 del Capitolato Tecnico e bookshop di cui al par. 9.3 del Capitolato Tecnico, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- indicare gli "oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza" sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6;
- manifestare, come previsto nel par. VI.3 del Bando di gara, l'impegno alla piena attuazione del proprio piano economico finanziario.



**b)** inserimento, nell'apposita sezione del Sistema denominata "Piano Economico Finanziario", del proprio Piano Economico Finanziario (PEF), in formato sia .pdf sia .xls, entrambi sottoscritti con firma digitale.

Il PEF, **a pena di esclusione**:

- a) dovrà essere elaborato tenendo conto del flusso dei visitatori indicati al paragrafo 6 dell'Allegato 5 – Capitolato Tecnico;
- b) gli incassi totali dalla vendita dei biglietti dovranno corrispondere alle stime del PEF di massima di cui all'Appendice n°3 dell'Allegato 5 – Capitolato Tecnico;
- c) dovrà essere proiettato per un arco temporale coincidente con la durata della Concessione.

Il PEF in formato .xls dovrà essere accompagnato da fogli di calcolo in formato .xls e firmati digitalmente che permettano di evidenziare gli importi indicati nel PEF stesso e la verifica complessiva del piano stesso.

Il PEF dovrà inoltre essere corredato da una descrizione dettagliata dei razionali sottesi ai suddetti importi in formato .pdf e anch'essa firmata digitalmente.

**Si precisa che, in caso di discordanza tra i valori indicati nel PEF formato .xls e quelli indicati nel PEF formato .pdf, prevarrà quanto indicato nel formato .pdf.**

L'Offerta Economica, e il PEF del concorrente, dovranno essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritti con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.8.

Il documento pdf. "*Offerta economica*" sopra indicato al punto a) dovrà essere presentato nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:





- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea - ID 1940 CIG 7295918DFC).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

## 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

### 8.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione ed i criteri che saranno di seguito indicati.

Punteggio Tecnico (PT)	<b>70</b>
Punteggio Economico (PE)	<b>30</b>
<b>Punteggio Totale (Ptotale)</b>	<b>100</b>

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

### 8.2 Punteggio tecnico

Ai fini dell'attribuzione del "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa che nella colonna "Criteri di valutazione (T/D)":

- con la lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- con la lettera D vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi



discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Criteri Tecnici			Criteri di valutazione (T/D)	Punteggio Massimo
<b>A. Organizzazione per la gestione della Concessione</b>				
Saranno valutate le logiche di organizzazione per la gestione dei servizi oggetto di concessione. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli sub criteri, del livello di dettaglio e di esaustività della trattazione.				
j.1	A.1	Struttura organizzativa che l’offerente s’impegna a rendere disponibile per la gestione dei servizi in concessione. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: -modello della struttura organizzativa; -dimensionamento della struttura organizzativa; -ruoli e responsabilità delle figure coinvolte; -processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni; -procedure di interfacciamento con la Galleria. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della coerenza della struttura organizzativa in relazione ai servizi offerti e della capacità della stessa di creare sinergie fra i servizi.	D	4
j.2	A.2	Modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali aperture straordinarie, picchi di affluenza di visitatori, indisponibilità di personale e di eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi.	D	3
<b>B. Modalità e procedure di erogazione dei servizi</b>				
Saranno valutate le modalità e le procedure di erogazione dei servizi proposte in riferimento alle attività oggetto di concessione. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli sub criteri, del livello di dettaglio e di esaustività delle trattazioni.				
<b>B.1 Servizio di biglietteria</b>				
j.3	B.1.1	Accettazione di pagamenti elettronici tramite Paypal e tramite carte di credito/debito appartenenti al circuito Amex.	T	0,5
<b>B.2 Servizio di biglietteria fisica</b>				
j.4	B.2.1	Modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio di biglietteria fisica. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza alle esigenze legate all'erogazione del servizio.	D	4
j.5	B.2.2	Offerta di personale di biglietteria con conoscenza, oltre all'inglese già previsto come requisito minimo, di un'altra lingua straniera (con livello minimo B1) a scelta tra: spagnolo, francese, cinese.	T	2
<b>B.3 Servizio di biglietteria self-service</b>				
j.6	B.3.1	Fornitura e installazione di una biglietteria self-	T	2,5

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d’Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



		service.		
	<b>B.4 Call center</b>			
j.7	B.4.1	Modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio di call center. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio.	D	2,5
j.8	B.4.2	Call center a tariffazione gratuita.	T	0,5
	<b>B.5 Estensione dell'orario del call center con uscita operatore</b>			
j.9	B.5.1	Estensione dell'orario del call center con uscita operatore dalle ore 14.00 alle ore 18.00 del sabato.	T	0,5
		<i>o in alternativa al punto B.5.1.</i>		
j.10	B.5.2	Estensione dell'orario call center uscita operatore dalle ore 14.00 alle ore 18.00 del sabato e dalle ore 9.00 alle ore 18.00 della domenica.	T	1
	<b>B.6 Supporto alla definizione di politiche promozionali</b>			
j.11	B.6.1	Soluzioni proposte per l'acquisizione di dati e informazioni sui visitatori della Galleria. La valutazione terrà conto, tra l'altro, di: -facilità di utilizzo delle soluzioni e degli strumenti proposti; -efficacia in termini di tasso di ritorno; -tracciabilità dei dati.	D	3
j.12	B.6.2	Possibili azioni di promozione e strumenti di affiliazione/fidelizzazione dei visitatori che l'offerente intende proporre alla Galleria nell'ambito dell'attività di supporto alla definizione delle politiche promozionali. La valutazione terrà conto: - della pertinenza delle soluzioni proposte rispetto agli strumenti a disposizione (Piattaforma informatica, App, Sito Web, Call center, etc.), - della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto alle caratteristiche della Galleria e dell'utenza.	D	3
j.13	B.6.3	Soluzioni proposte per monitorare il grado di efficacia delle azioni promozionali e degli strumenti di affiliazione/fidelizzazione.	D	1
	<b>B.7 Video-guide</b>			
j.14	B.7.1	Modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio di video-guide. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: -sistema di repository degli apparecchi; -modalità di distribuzione e raccolta degli apparecchi; -modalità di ricarica e igienizzazione degli apparecchi; -logiche per la determinazione del numero di apparecchi da fornire per soddisfare le richieste dell'utenza. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni	D	3

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



		proposte alle esigenze del servizio.		
j.15	B.7.2	Percorsi di video guida per adulti e per bambini disponibili anche in spagnolo, francese e cinese (oltre all'inglese e all'italiano già previsti come requisito minimo).	T	1
j.16	B.7.3	Percorso di video guida in LIS (lingua dei segni italiana).	T	0,5
<b>B.8 Visite e laboratori didattici</b>				
j.17	B.8.1	Modalità e procedure di organizzazione e gestione delle visite e laboratori didattici. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: -strumenti e metodologie; - offerta didattica proposta; -capacità del servizio di interpretare le esigenze dell'utenza scolastica e di adattarsi ai cambiamenti del contesto scolastico e sociale; -capacità del servizio di interpretare le esigenze del pubblico familiare della Galleria.	D	3,5
j.18	B.8.2	Soluzioni proposte per la promozione delle attività didattiche, volte a massimizzare la fruizione della Galleria da parte delle scuole.	D	3
j.19	B.8.3	Almeno un operatore didattico con conoscenza della lingua francese, con livello minimo C1.	T	0,5
<b>B.9 Bookshop</b>				
j.20	B.9.1	Modalità di organizzazione e gestione del bookshop, ampiezza dell'assortimento e caratteristiche dei prodotti offerti.	D	3
j.21	B.9.2	Strategie che si intendono attuare per massimizzare gli incassi e le vendite del bookshop.	D	1
j.22	B.9.3	Strategie e linee guida per la realizzazione della linea di prodotti personalizzata (merchandising). La valutazione terrà conto dell'ampiezza e della profondità di gamma della linea e della coerenza con l'obiettivo di massima penetrazione dell'utenza.	D	2
j.23	B.9.4	Personale del bookshop con conoscenza, oltre all'inglese già previsto come requisito minimo, di un'altra lingua straniera (con livello minimo B1) a scelta tra: spagnolo, francese, cinese.	T	2
<b>B.10 Sostenibilità ambientale dei prodotti</b>				
j.24	B.10.1	Relativamente alla carta per copia o carta grafica necessaria all'esecuzione dei laboratori didattici, utilizzo di carta in possesso di tutti i criteri contenuti nell'etichetta Ecolabel Europeo inerente la carta per copia e la carta grafica (decisione della Commissione del 7 giugno 2011 ) o altra etichetta di Tipo I equivalente.	T	0,5
j.25	B.10.2	Impegno a fornire, relativamente alla linea di prodotti di merchandising personalizzata per la Galleria, almeno 5 articoli ecosostenibili appartenenti a una o più delle seguenti categorie di prodotto: i) sacche in tessuto in possesso di tutti i	T	1

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



		criteri dell'Ecolabel europeo inerente i tessuti o altra ISO di tipo I equivalente, ii) prodotti in carta in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC o Ecolabel europeo o altra ISO di tipo I equivalente, iii) prodotti di cartoleria in legno e derivati del legno in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC o altra etichetta ISO di tipo I equivalente, iv) gadget in plastica riciclata conforme ad una ISO di tipo I (ad es. Plastica seconda vita, ReMade in Italy), v) gadget alimentati da fonti rinnovabili.		
<b>C. Valutazione del servizio</b>				
Saranno valutate le soluzioni di valutazione dei servizi proposte in riferimento alle attività oggetto di concessione. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio ed esaustività della trattazione.				
j.26	C.1	Soluzioni per la somministrazione dei questionari di valutazione della soddisfazione dei visitatori (ISv) di cui al paragrafo 14.1.2 del Capitolato Tecnico. La valutazione terrà conto di: -facilità di utilizzo delle soluzioni e degli strumenti proposti; -efficacia in termini di tasso di ritorno; -tracciabilità dei dati in modo da non consentire lo scarto dei questionari non graditi.	D	2
<b>D. Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi</b>				
Saranno valutati gli aspetti relativi alle specifiche tecniche della strumentazione tecnologia ed informatica proposta in riferimento alle attività oggetto di concessione. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio ed esaustività delle trattazioni.				
<b>D.1 Infrastruttura informatica di supporto</b>				
j.27	D.1.1	Caratteristiche e funzionalità della piattaforma informatica utilizzata dal Concessionario per la gestione dei servizi. La valutazione terrà conto della completezza e della rispondenza delle funzionalità della piattaforma alle esigenze legate all'erogazione dei servizi.	D	4,5
<b>D.2 Reportistica</b>				
j.28	D.2.1	Tools di elaborazione dati della piattaforma informatica utilizzabili dal personale della Galleria. La valutazione terrà conto, tra l'altro, di: -facilità di utilizzo dei tools; -grado di dettaglio delle informazioni estraibili; -interfaccia grafica.	D	3
j.29	D.2.2	Modalità di formalizzazione dei report mensili. La valutazione terrà conto della completezza e del livello di dettaglio delle informazioni, della chiarezza e leggibilità dei dati e di eventuali proposte di indicatori aggiuntivi utili per valutare l'andamento dei servizi.	D	2
<b>D.3 Sito Web di vendita</b>				

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



j.30	D.3.1	Logiche di realizzazione del Sito Web di vendita in termini di architettura, procedure e funzionalità, organizzazione dei contenuti, accessibilità e usabilità. La valutazione terrà conto, tra l'altro, di: - chiarezza dell'interfaccia grafica; - facilità di utilizzo del sito da parte delle diverse categorie di utenti; - rapidità di accesso alla schermata di pagamento.	D	3,5
<b>D.4 Fruibilità del Sito WEB di vendita da apparati mobili.</b>				
j.31	D.4.1	Fruibilità del Sito WEB di vendita da apparati mobili (smartphone e tablet).	T	1
<b>D.5 Applicazione per smartphone</b>				
j.32	D.5.1	Logiche di realizzazione dell'App in termini di architettura, funzionalità e contenuti.	D	3
<b>D.6 Video-guide</b>				
j.33	D.6.1	Logiche di realizzazione delle Video-guide in termini di architettura, funzionalità, organizzazione dei contenuti, accessibilità e usabilità. La valutazione terrà inoltre conto: -della tecnologia di interazione fra le videoguide e le opere oggetto del percorso; -dell'ergonomia e della facilità di utilizzo della videoguida con particolare riferimento agli utenti con disabilità; -del basso impatto visivo delle opere di installazione della tecnologia nel percorso museale.	D	3

*Tabella 1*

Relativamente ai criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali (D), come indicati nella Tabella 1, l'attribuzione dei punteggi alle singole voci verrà effettuata in base ai seguenti giudizi, cui corrispondono i "coefficienti percentuali" (%) sotto riportati in funzione dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100 %;
- Più che adeguato 80 %;
- Adeguato 60 %;
- Parzialmente adeguato 40 %;
- Inadeguato 0%.

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice.

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta *i*-esima e per

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



ciascun criterio  $j$ -esimo, secondo le modalità di cui al precedente punto, la Commissione procede alla cosiddetta “riparametrazione”, al fine di attribuire il massimo punteggio alla migliore offerta su ciascun criterio  $j$ ).

In particolare l’algoritmo per l’attribuzione del Punteggio Tecnico totale definitivo ( $PTNORM_i$ ) di ciascuna offerta  $i$ -esima può essere descritto come segue.

Per ogni criterio tecnico  $j$ -esimo e per ogni offerta  $i$ -esima, i punteggi tecnici provvisori  $PT_i^j$  assegnati saranno trasformati in punteggi definitivi  $PTNORM_i^j$ , attribuendo il punteggio massimo ( $PT^{j,max}$ ) all’offerta che ha ottenuto la valutazione migliore ( $\max(PT^j)$ ) e riproporzionando a essa le valutazioni attribuite alle altre offerte, secondo la formula seguente:

$$PTNORM_i^j = PT^{j,max} \times \frac{PT_i^j}{\max(PT^j)}$$

Si precisa che nel caso in cui, relativamente a un singolo criterio, a tutte le offerte sia attribuito un punteggio provvisorio pari a 0, per cui  $\max(PT^j)=0$ , in fase di riproporzionamento a tutte le offerte si attribuirà un punteggio definitivo  $PTNORM_i^j=0$ .

Si procederà in seguito a calcolare, per ciascuna offerta  $i$ -esima il punteggio tecnico totale  $PT_i$ , sommando i punteggi tecnici definitivi relativi a ciascun criterio  $j$ -esimo, secondo la formula seguente:

$$PT_i = \sum_{j=1}^{33} PTNORM_i^j$$

dove **33** indica il numero totale dei criteri.

Il calcolo sui singoli Punteggi Tecnici sarà effettuato arrotondando alla terza cifra decimale (es. per valori compresi tra 18,2371 e 18,2374 sarà attribuito un  $PTNORM$  pari a 18,237; per valori compresi tra 18,2375 e 18,2379 sarà attribuito un  $PTNORM$  pari a 18,238).

Il calcolo del punteggio tecnico verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati nell’apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 9.1.

### 8.3 Punteggio economico

Il “**Punteggio economico**” sarà calcolato sommando i punteggi assegnati alle seguenti componenti:

j	Voce di offerta economica	Valore a base d’asta	Punteggio
C	Canone	( $C_{base}$ )	$PE_{C,max}$

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d’Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



		€ 18.000		2
R	Royalty variabile in funzione degli scaglioni di ricavi annui delle vendite dei servizi di didattica e dei prodotti del bookshop al netto di IVA [€]	Scaglioni “s”	(R <sup>s</sup> <sub>base</sub> )	PE <sub>R,max</sub>
		0 ≤ ricavi ≤ 200.000	6,00%	2
		200.000 < ricavi ≤ 300.000	5,50%	
		Ricavi > 300.000	5,00%	
A	Aggio	(A <sub>base</sub> )		PE <sub>A,max</sub>
		30%		26
TOTALE				30

secondo le seguenti formule:

- relativamente al criterio “C” (Canone):

$$PE_{Ci} = PE_{C,max} \times \begin{cases} 0,9 \times \frac{\Delta_{Ci}}{\Delta_{C,med}} & \text{se } \Delta_{Ci} \leq \Delta_{C,med} \\ 0,9 + (1 - 0,9) \times \frac{\Delta_{Ci} - \Delta_{C,med}}{\Delta_{C,max} - \Delta_{C,med}} & \text{se } \Delta_{Ci} > \Delta_{C,med} \end{cases}$$

laddove deve intendersi:

- PE<sub>Ci</sub>: punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo relativamente alla voce di offerta Canone;
- PE<sub>C,max</sub>: punteggio massimo relativo alla voce di offerta Canone, pari a 2 punti;
- Δ<sub>Ci</sub> = C<sub>i</sub> - C<sub>base</sub>: differenza tra il valore offerto dal concorrente *i*-esimo (C<sub>i</sub>) e il valore posto a base d’asta (C<sub>base</sub>) relativamente alla voce di offerta Canone;
- Δ<sub>C,med</sub>: media aritmetica delle differenze Δ<sub>Ci</sub> relativamente alla voce di offerta Canone;
- Δ<sub>C,max</sub>: valore più elevato tra le differenze Δ<sub>Ci</sub> relativamente alla voce di offerta Canone.

- relativamente al criterio “R” (Royalty):

$$PE_{Ri} = PE_{R,max} \times \begin{cases} 0,9 \times \frac{\Delta_{R^p_i}}{\Delta_{R^p,med}} & \text{se } \Delta_{R^p_i} \leq \Delta_{R^p,med} \\ 0,9 + (1 - 0,9) \times \frac{\Delta_{R^p_i} - \Delta_{R^p,med}}{\Delta_{R^p,max} - \Delta_{R^p,med}} & \text{se } \Delta_{R^p_i} > \Delta_{R^p,med} \end{cases}$$





laddove deve intendersi:

- $PE_{Ri}$ : punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo relativamente alla voce di offerta Royalty;
- $PE_{R,max}$ : punteggio massimo relativo alla voce di offerta Royalty, pari a 2 punti;
- $\Delta_{Ri}^p$ : rappresenta la somma ponderata dei rilanci offerti dal concorrente  $i$ -esimo sui singoli scaglioni di ricavi " $s$ ". Per ciascuno scaglione di ricavi " $s$ ", si procederà al calcolo delle differenze  $\Delta_{Ri}^s = R_{i}^s - R_{base}^s$ , ovvero le differenze tra il valore offerto ( $R_{i}^s$ ) e il valore posto a base d'asta ( $R_{base}^s$ ) relativamente alla componente Royalty. Si procederà al calcolo di  $\Delta_{Ri}^p$  come somma ponderata dei rilanci offerti per ciascuno scaglione, ovvero  $\Delta_{Ri}^p = \sum_s (p_s * \Delta_{Ri}^s)$ , dove  $p_s$  rappresenta il peso associato a ciascuno scaglione di ricavi secondo la tabella nel seguito riportata. Il valore ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. (es. 9,341 verrà arrotondato a 9,34 e 9,345 verrà arrotondato a 9,35);
- $\Delta_{R,med}^p$ : media aritmetica delle somme ponderate  $\Delta_{Ri}^p$  relativamente alla voce di offerta Royalty;
- $\Delta_{R,max}^p$ : valore più elevato tra le somme ponderate  $\Delta_{Ri}^p$  relativamente alla voce di offerta Royalty.

Scaglione " $s$ "	Descrizione	$p_s$
S1	$0 \leq \text{ricavi} \leq 200.000$	72,03%
S2	$200.000 < \text{ricavi} \leq 300.000$	27,34%
S3	$\text{ricavi} > 300.000$	0,63%

- relativamente al criterio "A" (Aggio):

$$PE_{Ai} = PE_{A,max} \times \begin{cases} 0,9 \times \frac{\Delta_{Ai}}{\Delta_{A,med}} & \text{se } \Delta_{Ai} \leq \Delta_{A,med} \\ 0,9 + (1 - 0,9) \times \frac{\Delta_{Ai} - \Delta_{A,med}}{\Delta_{A,max} - \Delta_{A,med}} & \text{se } \Delta_{Ai} > \Delta_{A,med} \end{cases}$$

laddove deve intendersi:

- $PE_{Ai}$ : punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo relativamente alla voce di offerta Aggio;
- $PE_{A,max}$ : punteggio massimo relativo alla voce di offerta Aggio, pari a 26 punti;
- $\Delta_{Ai} = A_{base} - A_i$ : differenza tra il valore posto a base d'asta ( $A_{base}$ ) e il valore offerto dal concorrente  $i$ -esimo ( $A_i$ ) relativamente alla voce di offerta Aggio;
- $\Delta_{A,med}$ : media aritmetica delle differenze  $\Delta_{Ai}$  relativamente alla voce di offerta Aggio;
- $\Delta_{A,max}$ : valore più elevato tra le differenze  $\Delta_{Ai}$  relativamente alla voce di offerta Aggio.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Si precisa, tuttavia, che nel caso in cui il numero di offerte pervenute in gara sia minore di 3, la formula per il calcolo del punteggio economico di ciascuna componente economica  $k = C, R, A$ , diventa la seguente:

$$PE_{k,i} = PE_{k,max} \Delta_{k,i} / \Delta_{k,max}$$

Si precisa, inoltre, che:

- tutti i valori  $\Delta$  sono determinati al fine di dar conto, nell'attribuzione dei punteggi economici, del valore generato per l'Amministrazione dagli incrementi offerti dai concorrenti su Canone e Royalty e dalle riduzioni offerte dai concorrenti sull'Aggio, rispetto ai rispettivi valori posti a base d'asta;
- in caso di esclusione di una o più offerte successivamente all'attribuzione dei punteggi economici, i punteggi saranno ricalcolati prendendo in considerazione le sole offerte valide, secondo quanto meglio precisato al paragrafo 9.3.

Sia i valori medi offerti ( $\Delta_{med}$ ) rispetto ai valori posti a base d'asta sia il calcolo sui singoli Punteggi Economici sarà effettuato arrotondando alla terza cifra decimale (ad esempio per valori compresi tra 18,2371 e 18,2374 sarà attribuito un PE pari a 18,237; per valori compresi tra 18,2375 e 18,238 sarà attribuito un PE pari a 18,238).

Da ultimo si procede alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna componente del criterio economico:

$$PE_i = PE_{Ci} + PE_{Ri} + PE_{Ai}$$

Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Economico totale ( $PE_i$ ) attribuito a ciascuna Offerta Economica  $i$ -esima, senza procedere ad ulteriore riparametrazione.

## 9 PROCEDURA DI GARA

### 9.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **13/02/2018** con inizio alle ore 15:00:00 dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 4.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e del DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), la Commissione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

\*\*\*

La Consip S.p.A. e per essa la Commissione potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

\*\*\*

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, della sussistenza dei requisiti soggettivi, dei requisiti economico-finanziari sarà adottato il



provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

\*\*\*

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.2 del presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il Canone, le % di Royalty e la % di Aggio offerti.

\*\*\*

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà nel seguente modo: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante



**sorteggio** in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip;

7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e alla verifica in ogni caso della presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Sub procedimento di verifica dell'anomalia**

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

\*\*\*

In ogni caso, rispetto al primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito si procederà a verificare che il costo della manodopera per i servizi di biglietteria e bookshop non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice.

A tal fine la Commissione chiederà al concorrente interessato di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate informazioni in merito alle modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.).

Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

La Commissione comunicherà gli esiti della verifica eseguita unitamente alla proposta di aggiudicazione.

La verifica sui costi della manodopera potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere svolta nel contesto del sub procedimento di anomalia dell'offerta.

\*\*\*

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.



## 9.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto,
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione,
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida

La Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per il periodo indicato al punto IV.2.6 del Bando di gara.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del contratto, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alla Committente.



### 9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti del primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito.

La Consip chiederà al suddetto concorrente di voler produrre per i requisiti di cui al punto III.1.2, lett. a) e b), del Bando di gara:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dei fatturati specifici dichiarati in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

**ovvero**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a) e b), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dei fatturati specifici dichiarati in sede di partecipazione, in formato pdf;

**ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dei fatturati specifici dichiarati in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato .pdf;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia dei fatturati specifici dichiarati in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano dichiarato per il possesso del requisito sia quello posseduto dal Consorzio che quello posseduto dalle consorziate esecutrici e/o quello delle consorziate non esecutrici tramite avalimento, non potranno essere prodotti né le dichiarazioni del collegio sindacale o dei revisori né i bilanci;

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



mentre potranno essere prodotti i documenti di cui alle precedenti lett. c) e d); dalla documentazione prodotta dovrà evincersi che il fatturato non è maturato per le medesime commesse, incarichi, contratti.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a) e b), del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

L'**esclusione** sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

La Consip procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà al primo concorrente posizionato nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro **15 giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80, come indicati al precedente paragrafo 5.2, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 5.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avalimento;
- iv) da ogni impresa subappaltatrice in caso di subappalto.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l).

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel “Documento di gara unico europeo” e nel “Documento di Partecipazione” producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, e le operazioni societarie, ulteriori informazioni.

\*\*\*

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell’art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall’art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Atteso che:

(i) nella presente iniziativa trova applicazione, per la valutazione degli aspetti qualitativi delle offerte presentate (Offerte tecniche), la c.d. “riparametrazione” e, per la valutazione delle Offerte economiche, la formula di attribuzione del punteggio economico sopra riportata,

(ii) tali modalità di valutazione delle offerte possono determinare una “interdipendenza” tra le diverse offerte nell’attribuzione dei punteggi definitivi;

nel caso in cui si verifichi un’esclusione:

- dopo l’attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l’attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell’anomalia, o
- in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

la Commissione procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando una nuova “riparametrazione” dei punteggi tecnici ed un nuovo calcolo di quelli economici, senza prendere in considerazione l’Offerta del Concorrente escluso.

#### **9.4 Accesso agli atti all’esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all’art. 53, l’esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell’Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d’Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

## **10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA**

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 11 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e subappaltatori);
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva (con eccezione del conto corrente di cui al par. 12.1 del Capitolato tecnico), alla presente concessione nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 111 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 5.7 del presente Disciplinare di gara, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara;
- e) dichiarazione contenente il nominativo del "Responsabile del Servizio" (con i suoi riferimenti telefonici, email, pec, etc.);
- f) relativamente all'elemento migliorativo B.10.1, qualora offerto, documentazione attestante il possesso dell'etichetta Ecolabel per carta per copia e carta grafica o di altra etichetta di Tipo I equivalente per carta per copia e carta grafica;
- g) relativamente all'elemento migliorativo B.10.2, qualora offerto, elenco definitivo dei

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



prodotti ecosostenibili offerti e documentazione attestante il possesso del criterio. In particolare per:

- le sacche in tessuto in possesso di tutti i criteri Ecolabel europeo: documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili (Decisione della Commissione 2014/350/UE) o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio;
- prodotti in carta in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC/Ecolabel europeo: documentazione attestante il possesso della certificazione "FSC" (100%, recycled o mix) o "PEFC" (certificato PEFC, riciclato PEFC) o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio o documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel europeo per carta trasformata (Decisione della Commissione 2014/256/UE) o carta stampata (Decisione della Commissione 2012/481/UE) o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio;
- prodotti di cartoleria in legno e derivati del legno in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC: documentazione attestante il possesso della certificazione "FSC" (100%, recycled o mix) o "PEFC" (certificato PEFC, riciclato PEFC) o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio;
- prodotti in plastica riciclata: documentazione attestante il possesso dell'etichetta Plastica Seconda Vita/ Remade in Italy o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio;
- gadget alimentati da fonti rinnovabili: scheda tecnica di prodotto.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici;
- la documentazione di cui al precedente punto b) essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c), d), f) e g) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione,

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel “Documento di partecipazione”, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l’atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l’atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell’impegno di cui sopra, quest’ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell’atto originario sotto forma di addendum all’atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all’aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all’aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall’aggiudicatario a garanzia dell’offerta cui è stata revocata l’aggiudicazione, procedendo all’incameramento della stessa.

Con l’aggiudicatario verrà stipulato con la Committente un Contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Committente comunicherà l’avvenuta stipulazione del Contratto con l’aggiudicatario.

Si ricorda che se l’aggiudicatario intenda utilizzare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione del contratto dovrà produrli, in originale o copia autentica, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione.

## **11 GARANZIA**

### **11.1 Garanzia definitiva**

Ai fini della stipula del Contratto, l’aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% del valore della concessione in favore della Galleria Nazionale d’arte Moderna e Contemporanea di Roma (di seguito Committente). Al fine di salvaguardare l’interesse pubblico alla conclusione del



contratto, nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con aumenti sintetizzati nell'indicatore (I) di seguito riportato superiore al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove l'indicatore sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto superiore al venti per cento.

$$I = \frac{2}{30} \cdot \frac{(C_i - C_{base})}{C_{base}} + \frac{2}{30} \cdot \sum_{s=1}^3 P_s \cdot \frac{(R_{i,s} - R_{base,s})}{R_{base,s}} + \frac{26}{30} \cdot \frac{(A_{base} - A_i)}{A_{base}}$$

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'Allegato 6 del Disciplinare.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.7.1 del presente Disciplinare.

Si ricorda che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità e comunque solo con la restituzione da parte della Committente della stessa al garante.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte.

## **12 POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 9 al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per la concessione conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 9 al presente Disciplinare di gara; ovvero (in via alternativa)
- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'Allegato 9 al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 9 del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato nell'Allegato 9, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 9 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 9,



nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia. Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Concessionario anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al successivo paragrafo 13 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

### **13 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto ai sensi del richiamato art. 174 alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve aver indicato in fase di gara le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi, nonché una terna di nominativi di subappaltatori, a meno che il concorrente non sia una microimpresa, una piccola o media impresa;
- Il concorrente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori indicati di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché di provvedere a sostituire il subappaltatore relativamente al quale apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al citato art. 80;
- successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario dovrà indicare al Concedente dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali del subappaltatore coinvolto nei servizi, in quanto noto al momento della richiesta. Il Concessionario dovrà altresì comunicare al Concedente ogni modifica di tali informazioni che intervenga nel corso della Concessione, nonché le informazioni eventualmente richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei servizi.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Committente provvederà, inoltre, alle condizioni di cui all'art. 174, comma 7, D.lgs. n. 50/2016, al pagamento diretto dei subappaltatori, sempre, in caso di microimprese e piccole imprese e, per le altre, in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore o in caso di richiesta del subappaltatore. Il pagamento diretto è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva e retributiva dei dipendenti del subappaltatore. In caso di pagamento diretto il concessionario è liberato dall'obbligazione solidale.

Il Concessionario è comunque tenuto a comunicare alla Committente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il nome del sub-contraente, la prestazione affidata. Sono, altresì, comunicate alla Concedente eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti





affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione del contratto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione.

#### **14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

##### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte, dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla **Committente** ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

##### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. e dalla Committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

##### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

##### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) e della stazione appaltante [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente" e il sito internet della **Committente** per le attività di rispettiva competenza.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **Titolare del trattamento**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Mibact - Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma, con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Consip S.p.A.: [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)
- GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DI ROMA:

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma – Tel. +39 06 322981 – Fax +39 06 3221579 –

e-mail: [gan-amc@beniculturali.it](mailto:gan-amc@beniculturali.it)

pec: [mbac-gan-amc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gan-amc@mailcert.beniculturali.it)

#### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

#### **15 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il concorrente/concessionario dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

principi ivi contenuti.

#### **16 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi di biglietteria, didattica e bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – ID 1940.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 17 ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti

Allegato 1 – Fac simile Documento di gara unico europeo

Allegato 2 – Fac simile documento di partecipazione

Allegato 3 – Offerta tecnica

Allegato 4 – Schema di Contratto (Condizioni Generali e Speciali)

Allegato 5 – Capitolato Tecnico (e relative appendici)

Allegato 6 - Facsimile di garanzia definitiva per la stipula

Allegato 7 – DUVRI standard

Allegato 8 – Fac simile di dichiarazione di avvalimento

Allegato 9 – Condizioni di assicurazione

Allegato 10 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Allegato 11 - Dichiarazione Familiari e conviventi

Allegato 12 – Personale attualmente impiegato

Allegato 13 – Patto di integrità

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)