

ALLEGATO 12

SCHEMA VERIFICA TECNICA

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Allegato 12 – Schema Verifica Tecnica



SVOLGIMENTO DELLA VERIFICA TECNICA

Di seguito sono descritte le modalità ed i passaggi sequenziali che la Commissione seguirà, ed ai quali i Concorrenti dovranno attenersi, per lo svolgimento della **Verifica Tecnica** di ciascuno dei profili migliorativi offerti rispetto ai criteri A.1.4, A.1.5, A.1.6, A.3.1, A.3.2 e A.3.3 indicati nel Capitolato d'Oneri, alla luce di quanto disciplinato al paragrafo 9.4 dello stesso Capitolato d'Oneri.

Si precisa che la Verifica di ciascun requisito migliorativo dell'offerta potrà anche seguire un ordine diverso rispetto a quello riportato nella seguente Tabella, fermo restando che tutti i suddetti requisiti dovranno essere sottoposti a Verifica.

Dal momento che lo svolgimento della Verifica dovrà concludersi entro i limiti temporali definiti al paragrafo 9.4 del Capitolato d'oneri e che la stessa verifica si baserà su "simulazioni" (dunque, a titolo esemplificativo, su richieste di viaggio fittizie, su utenze di prova, su documenti di viaggio o consuntivi che contengano meri "prototipi" o "documenti tipo"), si precisa che il Concorrente dovrà eseguire quanto necessario a comprovare i profili migliorativi della propria offerta, senza rispettare i *time limits* definiti nel CT ovvero offerti in gara; pertanto, al fine di una rapida e completa esecuzione delle attività di Verifica, il Concorrente dovrà presentarsi nel giorno appositamente indicato:

1) avendo in dotazione tutte le apparecchiature necessarie:

- Computer;
- Dispositivi di telefonia portabili;
- e quanto dal Concorrente ritenuto utile;

(Consip si riserva la possibilità di mettere a disposizione del Concorrente una stampante e la connettività internet);

2) avendo predisposto tutte le procedure necessarie allo scopo e garantendo, in coerenza a quanto offerto:

- l'uso di utenze di prova preventivamente attivate;
- l'uso di recapiti di posta elettronica, del BTC e dell'Area Servizio Reclami, attivi;
- il coordinamento, limitatamente al giorno in cui si svolge la verifica, di operatori del BTC che prendano in gestione le Richieste di Trasferta ovvero le Richieste di Modifica e simulino in tempo reale le attività e le prestazioni elencate nella successiva tabella, nel rispetto di quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'Oneri;
- il coordinamento, limitatamente al giorno in cui si svolge la verifica, di operatori dell'Area Servizio Reclami che prendano in gestione le Richieste di Reclamo e simulino in tempo reale le attività e le prestazioni elencate nella successiva tabella, nel rispetto di quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'Oneri;
- *(per i casi relativi all'archiviazione)* l'esecuzione del pre-caricamento di Richieste di Trasferta e Richieste di Modifica fittizie nonché dei dati/informazioni/documenti/comunicazioni (es. consuntivi) ad esse connessi, elencati nella successiva tabella, nel rispetto di quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'Oneri.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Allegato 12 – Schema Verifica Tecnica



TIPOLOGIA DI CARATTERISTICA E FUNZIONALITA' OFFERTE		ELENCO DELLE VERIFICHE DA EFFETTUARE	
A.1.4	Modalità di comunicazione aggiuntiva BTC/Implant↔Richiedente relativamente l'emissione e l'invio dei Documenti di Viaggio.	<p>Tramite un nominativo di prova (di un Richiedente per un Viaggiatore Semplice) saranno simulati sia invii di Richieste di trasferta, (tramite Travel Tool o email, a scelta del Concorrente) che conseguenti risposte dell'operatore del BTC/Implant.</p> <p>Successivamente all'invio della comunicazione di riscontro del Richiedente/Viaggiatore all'operatore del BTC/Implant con la soluzione prescelta tra quelle del consuntivo, il Concorrente dovrà dimostrare che, il Richiedente/Viaggiatore, in aggiunta a quanto previsto dal paragrafo 6.3.1 del CT, riceva, entro un time limit di 5 minuti successivi all'invio dei Documenti di Viaggio:</p> <p>1) uno o più SMS inviati con i codici identificativi delle prenotazioni per le quali sono stati emessi appositi Documenti di Viaggio (anche in formato elettronico);</p> <p>2) uno o più SMS inviati con codici, se esistenti, per effettuare in autonomia eventuali cambi prenotazione.</p>	
A.1.5	Archiviazione dati e documenti relativi ad una Richiesta di Trasferta ovvero una Richiesta di Modifica effettuata attraverso modalità off-line	Caratteristiche opzione 1 offerta	<p>1) accedere all'Archivio;</p> <p>2) visualizzare e stampare, dall'Archivio, per ogni Codice ID Trasferta identificativo di una Richiesta di Trasferta effettuata dal Richiedente utilizzando le modalità off-line:</p> <p>I) Data/Ora ricezione da parte del BTC/Implant della Richiesta di Trasferta e della relativa Richiesta di Modifica;</p> <p>II) Tutti i Documenti di Viaggio emessi ed inviati al Richiedente in modalità off-line relativamente la Richiesta di Trasferta; e tutti i Documenti di Viaggio emessi ed inviati al Richiedente in modalità off-line relativamente la Richiesta di Modifica.</p>
		Caratteristiche opzione 2 offerta	<p>1) accedere all'Archivio;</p> <p>2) visualizzare e stampare, dall'Archivio, per ogni Codice ID Trasferta identificativo di una Richiesta di Trasferta effettuata dal Richiedente utilizzando le modalità off-line:</p> <p>I) Data/Ora ricezione da parte del BTC/Implant della Richiesta di Trasferta e della relativa Richiesta di Modifica;</p> <p>II) Tutti i Documenti di Viaggio emessi ed inviati al Richiedente in modalità off-line relativamente la Richiesta di Trasferta; e tutti i Documenti di Viaggio emessi ed inviati al Richiedente in modalità off-line relativamente la Richiesta di Modifica;</p> <p>III) Tutti i consuntivi proposti dal BTC/Implant a riscontro della Richiesta di Trasferta ed inviati al Richiedente in modalità off-line; e tutti i consuntivi proposti dal BTC/Implant a riscontro della Richiesta di Modifica ed inviati al Richiedente in modalità off-line;</p> <p>IV) Tutte le comunicazioni di riscontro inviate dal Richiedente in modalità off-line relativamente la Richiesta di Trasferta; e tutte le comunicazioni di riscontro inviate dal Richiedente in modalità off-line relativamente la Richiesta di Modifica;</p>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Allegato 12 – Schema Verifica Tecnica



			V) Tutte le altre comunicazioni intercorse tra gli operatori del BTC/Implant e il Richiedente in modalità off-line relative alla Richiesta di Trasferta; e tutte le altre comunicazioni intercorse tra gli operatori del BTC/Implant e il Richiedente in modalità off-line relative alla Richiesta di Modifica (Es. comunicazioni di cancellazione e rimborso).
A.1.6	Gestione Servizio Reclami attraverso sistema web	Caratteristiche opzione 1 offerta	<p>Tramite un'utenza di prova (di un Richiedente), dotata di "codice identificativo" (Codice ID Utenza) e di "password personale" (PWD), prodotta appositamente per l'accesso al sistema in oggetto, saranno simulati sia invii di Reclami che conseguenti risposte dell'Area Reclami. Il Concorrente dovrà provare che tale utenza possa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) accedere al sistema; 2) inserire sul sistema i "dati relativi al reclamo" (Tipologia del reclamo e informazioni di dettaglio del reclamo stesso); 3) ricevere sul sistema, per ogni reclamo inviato, la "comunicazione di riscontro" del Fornitore (nella comunicazione di riscontro dovrà essere presente: Codice ID Reclamo - Tipologia del reclamo ricevuto - informazioni di dettaglio del reclamo ricevuto - attività intraprese ovvero che saranno intraprese dal Fornitore al fine di evitare il ripetersi del disservizio e/o lamentela oggetto di reclamo - eventuali tempi di attuazione delle suddette attività); 4) visualizzare all'interno del sistema, per ogni reclamo inviato, la "comunicazione di reclamo inviata" e la relativa "comunicazione di riscontro al reclamo ricevuta" (accedendo nuovamente al sistema inserendo codice ID e password personali dovranno essere visualizzabili le "comunicazioni di reclamo inviate" e le "comunicazioni di riscontro al reclamo ricevute"); 5) stampare, per ogni reclamo inviato, la "comunicazione di reclamo inviata" e la "comunicazione di riscontro ricevuta" (accedendo nuovamente al sistema inserendo codice ID e password personali dovrà essere possibile la stampa delle "comunicazioni di reclamo inviate" e delle "comunicazioni di riscontro al reclamo ricevute").
		Caratteristiche opzione 2 offerta	<p>Tramite un'utenza di prova (di un Richiedente), dotata di "codice identificativo" (Codice ID Utenza) e di "password personale" (PWD), prodotta appositamente per l'accesso al sistema in oggetto, saranno simulati sia invii di Reclami che conseguenti risposte dell'Area Reclami. Il Concorrente dovrà provare che tale utenza possa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) accedere al sistema; 2) inserire sul sistema i "dati relativi al reclamo" (Tipologia del reclamo e informazioni di dettaglio del reclamo stesso); 3) visualizzare all'interno del sistema, al momento dell'inserimento dei "dati relativi al reclamo" e dell'invio della comunicazione di reclamo, il Codice ID Reclamo attribuito automaticamente dal sistema; 4) ricevere sul sistema, per ogni reclamo inviato, la "comunicazione di riscontro" del Fornitore (nella comunicazione di riscontro dovrà essere presente: Codice ID Reclamo - Tipologia del reclamo ricevuto - informazioni di dettaglio del reclamo ricevuto - attività intraprese ovvero che saranno intraprese dal Fornitore al fine di evitare il ripetersi del disservizio e/o lamentela oggetto di reclamo - eventuali tempi di attuazione delle suddette attività); 5) visualizzare all'interno del sistema la "data comunicazione di reclamo inviata" e la "data comunicazione di riscontro al reclamo ricevuta" (accedendo nuovamente al sistema inserendo codice ID e password personali dovranno essere visualizzabili le

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Allegato 12 – Schema Verifica Tecnica



			<p>date relative alle “comunicazioni di reclamo inviate” e alle “comunicazioni di riscontro al reclamo ricevute”);</p> <p>6) visualizzare all’interno del sistema, per ogni reclamo inviato, la “comunicazione di reclamo inviata” e la relativa “comunicazione di riscontro al reclamo ricevuta” (accedendo nuovamente al sistema inserendo codice ID e password personali dovranno essere visualizzabili le “comunicazioni di reclamo inviate” e le “comunicazioni di riscontro al reclamo ricevute”);</p> <p>7) stampare, per ogni reclamo inviato, la “comunicazione di reclamo inviata” e la “comunicazione di riscontro ricevuta” (accedendo nuovamente al sistema inserendo codice ID e password personali dovrà essere possibile la stampa delle “comunicazioni di reclamo inviate” e delle “comunicazioni di riscontro al reclamo ricevute”).</p>
		Caratteristiche opzione 3 offerta	<p>Tramite un’utenza di prova (di un Richiedente), dotata di “codice identificativo” (Codice ID Utenza) e di “password personale” (PWD), prodotta appositamente per l’accesso al Travel Tool, saranno simulati sia invii di Reclami che conseguenti risposte dell’Area Reclami. Il Concorrente dovrà provare che tale utenza possa:</p> <p>1) accedere al sistema;</p> <p>2) inserire sul sistema i “dati relativi al reclamo” (Tipologia del reclamo e informazioni di dettaglio del reclamo stesso);</p> <p>3) visualizzare all’interno del sistema, al momento dell’inserimento dei “dati relativi al reclamo” e dell’invio della comunicazione di reclamo, il Codice ID Reclamo attribuito automaticamente dal sistema;</p> <p>4) ricevere sul sistema, per ogni reclamo inviato, la “comunicazione di riscontro” del Fornitore (nella comunicazione di riscontro dovrà essere presente: Codice ID Reclamo - Tipologia del reclamo ricevuto - informazioni di dettaglio del reclamo ricevuto - attività intraprese ovvero che saranno intraprese dal Fornitore al fine di evitare il ripetersi del disservizio e/o lamentela oggetto di reclamo - eventuali tempi di attuazione delle suddette attività);</p> <p>5) visualizzare all’interno del sistema la “data comunicazione di reclamo inviata” e la “data comunicazione di riscontro al reclamo ricevuta” (accedendo nuovamente al sistema inserendo codice ID e password personali dovranno essere visualizzabili le date relative alle “comunicazioni di reclamo inviate” e alle “comunicazioni di riscontro al reclamo ricevute”);</p> <p>6) visualizzare all’interno del sistema, per ogni reclamo inviato, la “comunicazione di reclamo inviata” e la relativa “comunicazione di riscontro al reclamo ricevuta” (accedendo nuovamente al sistema inserendo codice ID e password personali dovranno essere visualizzabili le “comunicazioni di reclamo inviate” e le “comunicazioni di riscontro al reclamo ricevute”);</p> <p>7) stampare, per ogni reclamo inviato, la “comunicazione di reclamo inviata” e la “comunicazione di riscontro ricevuta” (accedendo nuovamente al sistema inserendo codice ID e password personali dovrà essere possibile la stampa delle “comunicazioni di reclamo inviate” e delle “comunicazioni di riscontro al reclamo ricevute”).</p>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Allegato 12 – Schema Verifica Tecnica



A.3.1	Modalità di comunicazione aggiuntiva per la pre-autorizzazione informatizzata alla Richiesta di trasferta ovvero alla Richiesta di modifica	Caratteristiche opzione 1 offerta	<p>Tramite un'utenza di prova di un Richiedente (per un Viaggiatore Semplice) e un'utenza di prova del relativo "autorizzatore" saranno simulati sia invii di Richieste di trasferta (tramite Travel Tool) che Richieste di Modifica (tramite Travel Tool).</p> <p>Successivamente all'invio di un nuova Richiesta di Trasferta ovvero di una Richiesta di Modifica da parte del Richiedente, il Concorrente dovrà dimostrare che l'autorizzatore, in aggiunta a quanto previsto dal paragrafo 5.4.2 del CT:</p> <p>1) riceva, entro un time limit di 5 minuti successivi all'invio della suddetta richiesta, un SMS di "ALERT richiesta" di pre-autorizzazione della trasferta;</p>
		Caratteristiche opzione 2 offerta	<p>Tramite un'utenza di prova di un Richiedente (per un Viaggiatore Semplice) e un'utenza di prova del relativo "autorizzatore" saranno simulati sia invii di Richieste di trasferta (tramite Travel Tool) che Richieste di Modifica (tramite Travel Tool).</p> <p>Successivamente all'invio di un nuova Richiesta di Trasferta ovvero di una Richiesta di Modifica da parte del Richiedente, il Concorrente dovrà dimostrare che l'autorizzatore, in aggiunta a quanto previsto dal paragrafo 5.4.2 del CT:</p> <p>1) riceva, entro un time limit di 5 minuti successivi all'invio della suddetta richiesta, un SMS di "ALERT richiesta" di pre-autorizzazione della trasferta;</p> <p>2) riceva la mail, prevista nel par. 5.4.2 del CT, che invece dovrà riportare il link per accedere direttamente all'area, prevista sul Travel Tool, di pre-autorizzazione della Richiesta;</p> <p>3) abbia accesso diretto all'area, prevista sul Travel Tool, di pre-autorizzazione della Richiesta digitando sul suddetto link.</p>
A.3.2	Modalità di comunicazione aggiuntiva per l'autorizzazione informatizzata alla spesa	Caratteristiche opzione 1 offerta	<p>Tramite un'utenza di prova di un Richiedente (per un Viaggiatore Semplice) e un'utenza di prova del relativo "autorizzatore" saranno simulati sia invii di Richieste di trasferta ovvero di Richieste di Modifica (tramite Travel Tool) che conseguenti risposte dell'operatore del BTC/Implant.</p> <p>Successivamente all'invio della singola soluzione scelta tra quelle proposte, in un consuntivo inviato dal BTC/Implant a riscontro di una Richiesta di Trasferta ovvero di una Richiesta di Modifica e prima che la singola soluzione prescelta venga trasmessa al BTC/Implant, il Concorrente dovrà dimostrare che l'autorizzatore, in aggiunta a quanto previsto dal paragrafo 5.4.2 del CT:</p> <p>1) riceva, entro un time limit di 5 minuti successivi all'invio della suddetta soluzione, un SMS di "ALERT richiesta" di autorizzazione alla spesa.</p>
		Caratteristiche opzione 2 offerta	<p>Tramite un'utenza di prova di un Richiedente (per un Viaggiatore Semplice) e un'utenza di prova del relativo "autorizzatore" saranno simulati sia invii di Richieste di trasferta (tramite Travel Tool) che Richieste di Modifica (tramite Travel Tool).</p> <p>Successivamente all'invio della singola soluzione scelta tra quelle proposte, in un consuntivo inviato dal BTC/Implant a riscontro di una Richiesta di Trasferta ovvero di una Richiesta di Modifica e prima che la singola soluzione prescelta venga trasmessa al BTC/Implant, il Concorrente dovrà dimostrare che l'autorizzatore, in aggiunta a quanto previsto dal paragrafo 5.4.2 del CT:</p> <p>1) riceva, entro un time limit di 5 minuti successivi all'invio della suddetta soluzione, un SMS di "ALERT richiesta" di autorizzazione alla spesa;</p> <p>2) riceva la mail, prevista nel par. 5.4.2 del CT, che invece dovrà riportare il link per accedere direttamente all'area, prevista sul Travel Tool, di autorizzazione alla spesa;</p> <p>3) abbia accesso diretto all'area, prevista sul Travel Tool, di autorizzazione alla spesa digitando sul suddetto link.</p>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Allegato 12 – Schema Verifica Tecnica



A.3.3	Alert SMS e MAIL sullo stato di una Richiesta di Trasferta ovvero Richiesta di Modifica	<p>Tramite un'utenza di prova (di un Richiedente, abilitato all'utilizzo del Travel Tool per un Viaggiatore Semplice) dotata di "codice identificativo" (Codice ID Utenza) e di "password personale" (PWD), prodotta appositamente per l'accesso al Travel Tool, saranno simulati sia invii di Richieste di trasferta e/o Richieste di Modifica che conseguenti risposte dell'operatore del BTC/Implant. Il Concorrente dovrà dimostrare che in relazione ad almeno i seguenti "stati":</p> <ul style="list-style-type: none">- che la Richiesta di Trasferta ovvero la Richiesta di Modifica sia stata ricevuta dal BTC/Implant;- che la Richiesta di Trasferta ovvero la Richiesta di Modifica sia stata presa in carico dal BTC/Implant;- che il Consuntivo sia stato inviato dal BTC/Implant all'utente Richiedente ovvero sia disponibile su Travel Tool (qualora sia prevista la produzione di un consuntivo);- che siano state ricevute dal BTC/Implant le soluzioni prescelte dall'utente (soluzioni prescelte tra quelle proposte dal BTC/Implant nel consuntivo);- che i Documenti di viaggio siano stati emessi dal BTC/Implant;- che i Documenti di viaggio siano stati inviati. <p>il Richiedente riceva:</p> <ol style="list-style-type: none">1) una comunicazione di "cambio di stato", attraverso MAIL e SMS, per ogni variazione dello "stato" di lavorazione/gestione della singola Richiesta di Trasferta effettuata dal Richiedente attraverso il Travel Tool, entro un time limit di 5 minuti successivi alla variazione stessa;2) una comunicazione di "cambio di stato", attraverso MAIL e SMS, per ogni variazione dello "stato" di lavorazione/gestione della singola Richiesta di Modifica effettuata dal Richiedente attraverso il Travel Tool, entro un time limit di 5 minuti successivi alla variazione stessa.
-------	---	--

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Allegato 12 – Schema Verifica Tecnica