



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO
DI SERVIZI APPLICATIVI PER L’AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 Il Sistema TELEMATICO di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione	7
1.4 Gestore del sistema	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 Durata	13
3.2 Revisione dei prezzi	13
3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
6.1 Requisiti di idoneità	17
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	18
6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 19	
6.4 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	20
7. AVVALIMENTO.....	20
8. SUBAPPALTO	22
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	23
10. GARANZIA PROVVISORIA	23
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	27
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	29
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
14.1 Domanda di partecipazione ED EVENTUALE PROCURA	31
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (dgue)	33
14.3 Dichiarazione DA RENDERE A CURA DEGLI operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale	36
14.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	36
14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	36
14.6 Documentazione a corredo	37
15. OFFERTA TECNICA.....	38

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

16.	OFFERTA ECONOMICA	41
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	44
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	52
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	54
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	55
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	56
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	56
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	57
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	58
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	59
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	59
23.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA	65
23.2	GARANZIA DEFINITIVA.....	66
23.3	POLIZZA ASSICURATIVA	67
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	68
25.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	69
26.	ACCESSO AGLI ATTI	69
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	69
28.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	69

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L’AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE
ID 2748

PREMESSE

Con determina a contrarre del 06/09/2024, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto di I.N.A.I.L. (di seguito per brevità anche Committente), ha deliberato di affidare i servizi applicativi per l’area istituzionale dell’Istituto Nazionale Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (per brevità anche “INAIL” oppure “Committente”).

La presente procedura è finalizzata all’affidamento di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell’art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell’art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L’affidamento dei contratti esecutivi da parte di INAIL avverrà secondo i termini e le condizioni dell’Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

In presenza di una sola offerta valida in graduatoria finale si procederà all’affidamento di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi e per gli effetti dell’art. 59, comma 3 del Codice e dell’art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Il luogo di svolgimento dei servizi è principalmente presso le sedi dei fornitori e presso la sede di IINAIL, sita in Roma, codice NUTS ITE43
CIG B2FB115279

ACQUISTI NELL’AMBITO DEL PNRR E PNC

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro in cui gli investimenti pubblici sono finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Il Responsabile unico del progetto è Patrizia Bramini, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Maria Di Costanzo (marina.dicostanzo@consip.it).

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 17 marzo 2022, tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dall'INAIL e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona, al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i Concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei Concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato Aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle

applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
 - c) Allegato n. 3 - Dichiarazione di avalimento;
 - d) Allegato n. 4 - Foglio di calcolo riduzione Garanzia Provvisoria e Definitiva;
 - e) Allegato n. 5 - Relazione tecnica;
 - f) Allegato n. 6 - Altre Dichiarazioni;
 - g) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
 - h) Allegato n.8 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
 - i) Allegato n. 9 - Facsimile di garanzie per la stipula del Contratto;
 - j) Allegato n. 10 - Condizioni di Assicurazione;
 - k) Allegato n. 11 **Parte A** - "Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo" e **Parte B** - "Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo" in alternativa, Allegato n. 12- "Facsimile dichiarazione per conto di terzi: Dati Titolare Effettivo e conflitto di interessi;
 - l) Allegato n. 13 - Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101 co. 4
 - m) Allegato n. 14 - Rettifica dell'offerta
3. "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE);
4. Capitolato Tecnico e relativi allegati:
 - a. Appendice 1 – Contesto Applicativo;
 - b. Appendice 2 – Contesto Tecnologico e infrastrutturale;
 - c. Appendice 3 – Linee Guida INAIL Architetture applicative_processo di rilascio e Monitoraggio tecnologico;
 - d. Appendice 4 – Profili Professionali;
 - e. Appendice 5 – Indicatori di qualità;
 - f. Appendice 6 – Cicli e Prodotti;
 - g. ID 2748 – Standard INAIL Piano Sicurezza;
 - h. Linee Guida INAIL_TestNonFunzionali
5. Schema di AQ e Contratto Esecutivo condizioni generali;
6. Schema di AQ e Contratto Esecutivo condizioni speciali;
7. Allegato "Privacy" ;

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

8. Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
9. Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel-Bando di gara.

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

Tutti gli orari riportati per le scadenze all’interno di questo Disciplinare sono da ritenersi espresse secondo il **fuso orario italiano corrente alla data**; qualsiasi altra indicazione di fuso diverso riportata dal Disciplinare stesso è da ritenersi non applicabile.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 30/09/2024 attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L’AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Accordo Quadro ha a oggetto l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione e supporto e nello specifico:

- a) Sviluppo, Manutenzione Evolutiva (MEV) e Migrazione dati,
- b) Manutenzione Correttiva (MAC),
- c) Manutenzione Adeguativa (MAD),
- d) Supporto per interazione cross-funzionale,
- e) Supporto Specialistico Tecnico/Applicativo.

L'Accordo Quadro non è suddiviso in lotti funzionali/prestazionali in considerazione del macro-piano di sviluppo dei sistemi che sarà riconducibile ai diversi specifici ambiti del perimetro dell'Area istituzionale soltanto in fase di esecuzione; non risulta infatti possibile pianificare con esattezza le specifiche attività di sviluppo sul perimetro dell'iniziativa, sia in termini di evoluzione del parco applicativo esistente sia in termini di nuove funzionalità e applicazioni che potranno essere sviluppate nel corso della durata contrattuale.

La suddivisione in lotti geografici risulta invece inapplicabile perché le prestazioni, ove non erogate da remoto, saranno svolte presso la sede centrale INAIL di Roma (o altra diversa sede indicata dalla Committente).

La possibilità di partecipazione alle piccole e medie imprese è tuttavia assicurata dal ricorso a un modello multiaggiudicatario con suddivisione del valore complessivo dell'AQ in "quote" che saranno assegnate, in valore decrescente, in base alla graduatoria. Inoltre, proprio per favorire la partecipazione delle imprese di minori dimensioni, è prevista la possibilità di partecipazione anche a imprese in possesso dei requisiti per le sole quote di valore minore, come meglio illustrato ai paragrafi 3 e 6.2 del presente Disciplinare.

Si riporta di seguito il dettaglio dell'oggetto dell'Accordo Quadro e il dimensionamento delle diverse componenti di servizio.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sviluppo, Manutenzione Evolutiva (MEV) e Migrazione dati (FP)	72262000-9	P	€ 43.290.000,00
2	Sviluppo, Manutenzione Evolutiva (MEV) e Migrazione dati (GP)	72262000-9	P	€ 8.085.600,00
3	Manutenzione Correttiva (MAC) sul software non in garanzia	72267000-4	P	€ 2.880.000,00
4	Manutenzione Adeguativa (MAD)	72262000-9	P	€ 7.037.250,00
5	Supporto cross-funzionale	72253000-3	P	€ 4.399.500,00

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

6	Supporto specialistico tecnico/applicativo	72253000-3	P	€ 16.095.600,00
A) Importo totale a base d'asta				
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 81.787.950,00

I prezzi unitari a base d'asta relativi alle voci di offerta economica sono riportati nella **Tabella n. 2**.

Tabella n.2

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	TARIFFA UNITARIA/PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
1	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Business Account Manager"</i>	€ 630,00
2	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Project Manager Senior"</i>	€ 540,00
3	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Project Manager"</i>	€ 480,00
4	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Analista funzionale Senior"</i>	€ 410,00
5	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Programmatore"</i>	€ 280,00
6	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Cloud Application Architect"</i>	€ 550,00
7	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Enterprise Architect"</i>	€ 580,00
8	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Quality Manager Senior"</i>	€ 420,00
9	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "System Analyst Senior"</i>	€ 380,00
10	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Test Expert Analyst"</i>	€ 380,00
11	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "ICT Manager Senior"</i>	€ 660,00
12	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "Data Scientist"</i>	€ 540,00
13	<i>Tariffa unitaria giornaliera per la figura professionale "AI Specialist/Machine Learning Engineer"</i>	€ 620,00
14	<i>Tariffa unitaria per Punto Funzione di tipo ADD - Ciclo Completo</i>	€ 185,00

15	Tariffa unitaria per canone mensile del servizio di Manutenzione Correttiva per singolo Punto Funzione affidato	€ 0,60
----	---	--------

Le tariffe unitarie di cui alla **Tabella n. 2** sono utilizzate per determinare i prezzi unitari dei diversi servizi, sulla base dei team mix di riferimento riportati nel Capitolato Tecnico. I prezzi unitari a base d'asta così determinati dei servizi di cui alla **Tabella n.1** e le relative quantità complessive stimate sono riportati nella **Tabella n. 3**.

Tabella n.3

N°	SERVIZIO	QUANTITÀ COMPLESSIVA STIMATA (3 ANNI)
1	Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati (FP)	234.000 FP
2	Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati (GP)	18.000 GP
3	MAC (FP)	4.800.000 FP
4	MAD (GP)	16.500 GP
5	Supporto cross-funzionale (GP)	10.500 GP
6	Supporto Specialistico Tecnico/Applicativo (GP)	36.000 GP

Le quantità riportate in tabella e la distribuzione degli importi dei singoli servizi sono funzionali alla stima del valore complessivo dell'Appalto, non risultando vincolanti ai fini dell'esecuzione.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri e in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC..

Il numero di Aggiudicatari sarà determinato in funzione del numero di Offerte valide in graduatoria finale, per un numero massimo di 4 Aggiudicatari. Agli Aggiudicatari, se in possesso del corrispondente requisito di fatturato, saranno assegnate le quote percentuali di massimale prefissate come riportato in tabella

Tabella n.4

N. di offerte valide in graduatoria finale	N. di Aggiudicatari dell'AQ	Quote % prefissate
1	1	50%

$2 \leq N \leq 3$	2	1° Aggiudicatario 65% - 2° Aggiudicatario 35%
$N = 4$	3	1° Aggiudicatario 60% - 2° Aggiudicatario 25% - 3° Aggiudicatario 15%
$N > 4$	4	1° Aggiudicatario 55% - 2° Aggiudicatario 20% - 3° Aggiudicatario 15% - 4° Aggiudicatario 10%

Con ciascun Aggiudicatario INAIL, contestualmente alla stipula dell'Accordo Quadro, stipulerà un contratto esecutivo - costituente un *unicum* contrattuale con l'Accordo Quadro stesso, con la denominazione omnicomprendente di “**Contratto**” - il cui massimale sarà calcolato in funzione della posizione dell'Aggiudicatario in graduatoria finale e del requisito di fatturato dichiarato.

Ai fini dell'**assegnazione delle quote di massimale**, si procederà tenendo conto delle quote prefissate di cui alla tabella n.4, della graduatoria e dei requisiti di fatturato posseduti dagli Aggiudicatari come meglio descritto nel par. 6.2 e nel par. 23 del Disciplinare.

3.1 DURATA

Nell'ambito dell'Accordo Quadro, il contratto esecutivo stipulato **pro quota** spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 (trentasei) mesi dalla “data di attivazione della fornitura”, oltre i successivi 12 (dodici) mesi del servizio di manutenzione in garanzia, a decorrere dalla rispettiva verifica di conformità positiva per il software sviluppato/modificato negli ultimi 12 mesi di vigenza contrattuale.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nelle Condizioni speciali previste dal Contratto.

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € **98.145.540,00**, al netto di IVA.

Importo complessivo	€ 81.787.950,00
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	€ 16.357.590,00
Valore globale stimato	€ 98.145.540,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma;

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie

di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con

le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lett. d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'articolo 83 bis del d.lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, D.lgs. n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE. In fase di prima applicazione del FVOE, una copia del suddetto Rapporto dovrà altresì essere inserita, a Sistema, nella busta amministrativa.

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti dovranno inserire **nel FVOE**, ove non sia già presente, copia dell'ultimo **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile**, redatto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati,

strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.

- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 47 comma 9, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di ConSORZI di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del D.L. n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al Concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria minimo per la partecipazione alla procedura è il possesso di un **Fatturato globale maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura pari a Euro 8.178.795,00 IVA esclusa, corrispondente al requisito richiesto per la quota dell'Accordo Quadro-Contratto Esecutivo minima aggiudicabile.**

Ai fini dell'aggiudicazione, a ciascun Aggiudicatario dell'AQ non potrà essere assegnata una quota superiore al fatturato dichiarato nel DGUE e poi comprovato ai sensi del par. 23 del presente Disciplinare.

N. di offerte valide in graduatoria finale	N. di Aggiudicatari	Quote % prefissate	Requisito di fatturato
1	1	50%	€ 40.893.975,00
2 ≤ N ≤ 3	2	1° Aggiudicatario 65%	€ 53.162.167,50
		2° Aggiudicatario 35%	€ 28.625.782,50
N = 4	3	1° Aggiudicatario 60%	€ 49.072.770,00
		2° Aggiudicatario 25%	€ 20.446.987,50
		3° Aggiudicatario 15%	€ 12.268.192,50
N > 4	4	1° Aggiudicatario 55%	€ 44.983.372,50
		2° Aggiudicatario 20%	€ 16.357.590,00
		3° Aggiudicatario 15%	€ 12.268.192,50
		4° Aggiudicatario 10%	€ 8.178.795,00

Tale impostazione da una parte favorisce la partecipazione delle imprese di minori dimensioni, che potranno concorrere anche solo per le quote di minore importo rispetto alle quali riescono a soddisfare il requisito richiesto e dall'altra, garantisce che le imprese con maggiore capacità economico-finanziaria possano concorrere per quote di massimale di valore maggiore.

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

Ai fini dell'**assegnazione delle quote di massimale**, pertanto, si procederà con il meccanismo di seguito descritto, che tiene conto delle **quote prefissate**, della **graduatoria** e dei **requisiti di fatturato dichiarati** dagli aggiudicatari, come meglio chiarito dal par. 23 del Disciplinare.

L'algoritmo di assegnazione delle quote si compone di due step, come di seguito descritti, e tiene conto della possibilità che un Aggiudicatario **non risulti in possesso di requisiti sufficienti ad aggiudicarsi la quota corrispondente alla sua posizione in graduatoria**. Solo all'esito del secondo step si avrà l'assegnazione definitiva delle quote.

1. **Step 1** - Le quote sono assegnate «provvisoriamente» seguendo l'ordine in graduatoria. A ciascun Aggiudicatario sarà attribuita la quota di massimale prefissata corrispondente alla sua posizione in graduatoria. Tuttavia, nel caso in cui il fatturato dell'Aggiudicatario risulti inferiore all'importo di tale quota prefissata, gli sarà assegnata una percentuale di massimale pari al fatturato dichiarato, arrotondata per difetto a multipli del 5%.
2. **Step 2** - Se, al termine dello Step 1, il 100% del massimale non è stato interamente distribuito tra gli Aggiudicatari, si procederà ad assegnare il massimale residuo all'Aggiudicatario posizionato più in alto in classifica e il cui fatturato dichiarato ecceda la quota provvisoriamente assegnatagli allo Step 1, fino al raggiungimento del requisito di fatturato da esso dichiarato, arrotondato per difetto a multipli del 5% e comunque in misura non superiore alla quota prefissata massima (pari al 55% in caso di 4 Aggiudicatari, pari al 60% in caso di 3 Aggiudicatari, 65% in caso di 2 Aggiudicatari). In caso di ulteriore residuo di massimale, si procederà con il successivo Aggiudicatario in graduatoria e così via, sino all'esaurimento del massimale o sino alla "saturazione" dei requisiti di fatturato di tutti gli Aggiudicatari.

Se alla luce delle suddette regole il massimale non è interamente assegnato, il valore residuo non sarà aggiudicato.

Si riportano al par. 23 del Disciplinare alcuni esempi esplicativi.

La comprova del requisito è fornita, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del Concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **par. 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

a) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

b) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché privo di un requisito speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il Concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il Concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del Concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nonché i requisiti di cui al par. 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento).

Il Concorrente produce a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all' Allegato - 'Dichiarazione di avvalimento', da allegare alla domanda di partecipazione, contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, allegato:
 - **alla domanda di partecipazione**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - **all'offerta tecnica** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il Concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'affidatario dovrà eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

1. **Supporto cross-funzionale:** nella misura del 100% di ciascuna quota erogata per tale servizio.
2. **Supporto specialistico tecnico/applicativo:** nella misura del 50% di ciascuna quota erogata per tale servizio.
3. **Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati in FP e GP:** nella misura del 32% dell'erogato della somma dei valori dei due servizi (**Servizio di Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati in FP e Servizio di Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati in GP**), di ciascuna quota aggiudicata per tale servizio.

Quanto sopra in ragione dell'esigenza di garantire le attività di coordinamento e controllo da parte dell'affidataria, della qualità del servizio e dell'effettivo rispetto degli elevati standard qualitativi richiesti dalla Committente e, ove del caso, migliorati nelle offerte tecniche, con particolare riferimento a esperienze pregresse e competenze dell'impresa rispetto a specifiche prestazioni oggetto dell'appalto.

Fermo quanto sopra, possono essere subappaltate le prestazioni oggetto della presente procedura ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche e modalità di affidamento ed esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto. In particolare, al fine di garantire la continuità degli elevati standard qualitativi e la corretta esecuzione delle prestazioni fornite, che, essendo di natura intellettuale, sono strettamente connesse alle specifiche capacità tecniche e professionali del fornitore nonché agli impegni e agli obblighi contrattuali assunti in offerta tecnica. L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Aggiudicatario del contratto in caso di ricorso al subappalto dovrà produrre, in fase di esecuzione, la dichiarazione conforme all'"Allegato 12 Parte A – Dichiarazione Dati titolare effettivo" resa dall'/gli eventuale/i subappaltatore/i.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1. Clausola per la parità di genere e generazionale ex art 47 del DL. 77/2021.

Il Concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47, comma 9, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a pari al 1% della base d'asta e precisamente di importo pari ad € 981.455,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2748, CIG B2FB115279. In tal caso, il Concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023, così come chiarito anche dal Comunicato del Presidente dell'Anac, del 31 gennaio 2024 e confermato dal Comunicato del Presidente dell'Anac, del 28 giugno 2024.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606 e conseguenti Comunicati del Presidente dell'ANAC, fino al 31 dicembre 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Consip provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

- 5) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip S.p.A. si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, ove almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**
- c. **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni ISO/IEC 27001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene.

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d})$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato n. 4 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

In fase di prima applicazione del FVOE, una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I Concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Vista l'attuale indisponibilità del FVOE ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il Concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento o di inserimento di ricevuta recante data successiva al termine per la presentazione delle offerte, l'offerta sarà dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Discipinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 16:00:00** del giorno **indicato nel Bando di gara** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Discipinare

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al Concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente par. 1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- Documentazione amministrativa;**
- Offerta tecnica;**
- Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni come meglio indicate nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione**

dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del Concorrente aggiornare costantemente l'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il Concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il Concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo Concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'**OFFERTA**, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'**OFFERTA**.

Tutta la documentazione da produrre mediante deve essere in **lingua italiana**. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione

giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il Concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Il Concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il Concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - conforme all'Allegato n. 13- "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i Concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.14 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i Concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione, tramite inserimento nel FVOE, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al par. 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Allegato - Domanda di partecipazione	Amministrativa

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Response xml del DGUE	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> Procure	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> Documentazione relativa al concordato preventivo	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui al par. 5	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> misure di self cleaning	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente, tra l'altro, dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del Contratto;
- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2,

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Concorrente dovrà produrre] la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentata:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

- compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - o **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - o **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il Concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il Concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il Concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il Concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo **tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario**. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il Concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del

Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il Concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

In fase di prima applicazione del FVOE, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente Disciplinare; Tenuto conto di quanto previsto al successivo paragrafo 23, si precisa che, in caso di RTI, il fatturato globale dichiarato da ciascuna impresa dovrà essere quello riferito al **RTI nel suo complesso**;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il Concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il Concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.2.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, oltre alla documentazione richiesta al par. 7, allega anche la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I Concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato -Domanda di partecipazione, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
 - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il Concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa il documento attestante la

costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente par. 10.

15. OFFERTA TECNICA

Il Concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Tecnica
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica
Allegato n.11, Parte A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e Parte B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo, in alternativa, l'Allegato n. 12 - "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse"	Tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni	Tecnica
Eventuale, in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	Tecnica
Eventuale: copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
Eventuale: Certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, UNI/PdR 125: 2022 (cfr. par. 17.1 criterio n. C12)	Tecnica

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

Essa deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta (cd. caratteristiche tecniche).
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il Concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente.
- b) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato 5 – "Relazione tecnica" contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione di **natura discrezionale** indicati nella tabella di cui al successivo par. 17.1 gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo allegato II.5 del Codice.

Il Concorrente, inoltre dovrà inviare a Sistema:

- a) La dichiarazione di cui all'**Allegato n. 11- "Dichiarazioni Titolare Effettivo"** composta dalla **Parte A** – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo, in cui si evincono i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie e dalla **Parte B** – "Facsimile Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo", resa dal/i titolare/i effettivo/i indicato/i nella dichiarazione di cui alla Parte A.

In alternativa al suddetto **Allegato n.11 "Dichiarazioni Titolare Effettivo"**, il Concorrente potrà rendere la dichiarazione di cui all'**Allegato n. 12 - "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse"** con cui dichiara i dati identificativi dei titolari effettivi e il relativo conflitto di interessi.

La suddetta dichiarazione viene resa in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021 e dalle Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, allegate alla Circolare della RGS n 30, dell'11 agosto 2022.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate

da parte di ciascuna impresa facente parte del RTI o Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia dal Consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici.

b) la dichiarazione di cui all'**Allegato - Altre Dichiarazioni**, suddiviso in due parti:

- Parte I: Domicilio in cui il Concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente par. 2.3;
 - dichiara i dati (denominazione, CF, sede legale) relativi ad eventuali imprese ausiliarie e nel caso di Consorzi stabili di eventuali consorziate non esecutrici cui il consorzio ricorre per il soddisfacimento dei requisiti di partecipazione;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
 - dichiara l'eventuale esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art.119, co. 3, lett. d) del Codice con soggetti terzi inerenti l'oggetto dell'appalto, ove tali contratti siano in essere al momento della presentazione dell'offerta e il Concorrente intenda avvalersene nel presente appalto. In tal caso, fornisce specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale, della data di stipula dell'atto. Nel caso in cui il Concorrente risulti Aggiudicatario e intenda ricorrere per l'esecuzione di prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie a soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto al successivo par. 23.1;
- Parte II, Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzio di cooperative, consorzi di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il Concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) I prezzi unitari riferiti alle voci di cui alla tabella 2 par. 3 del presente documento.
Tutti i valori richiesti devono essere offerti, **a pena di esclusione**, e i prezzi sono da intendersi al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
I prezzi unitari offerti dovranno essere minori o uguali dei prezzi unitari posti a base d'asta, **a pena di esclusione**.
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.
- b) Sulla base delle tariffe unitarie offerte di cui al precedente punto a) e dei team mix previsti e indicati nel Capitolato Tecnico, il sistema calcolerà automaticamente le seguenti tariffe medie ponderate (ogni tariffa calcolata sarà arrotondata alla seconda decimale):
 1. TMP1. Sviluppo, Manutenzione Evolutiva (MEV) e Migrazione dati (GP);
 2. TMP2. Manutenzione Adeguativa (MAD) (GP);
 3. TMP3. Supporto cross-funzionale (GP);
 4. TMP4: Supporto Specialistico Tecnico/Applicativo (GP).
- c) Sulla base delle tariffe offerte e delle tariffe medie ponderate calcolate automaticamente come sopra e del dimensionamento previsto su ciascun servizio indicato nel Capitolato Tecnico, **il sistema calcolerà automaticamente i seguenti prezzi complessivi**:
 1. **Prezzo complessivo Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati**, dato dalla somma di:
 - Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati (FP), dato dal prodotto della tariffa unitaria per FP ADD offerta, per il dimensionamento complessivo previsto per l'intera durata contrattuale e indicato nel Capitolato Tecnico;
 - Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati (GP), dato dal prodotto della tariffa media ponderata calcolata per il servizio di Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati (GP), di cui al punto TMP1, per il dimensionamento complessivo previsto per l'intera durata contrattuale e indicato nel Capitolato Tecnico.
 2. **Prezzo complessivo Manutenzione Correttiva**, dato dal prodotto della tariffa unitaria per singolo FP affidato mensilmente, per il numero di FP totali affidati per l'intera durata contrattuale e indicato nel Capitolato Tecnico;
 3. **Prezzo complessivo Manutenzione Adeguativa**, dato dal prodotto della tariffa media ponderata calcolata per il servizio di Manutenzione Adeguativa, di cui al punto TMP2, per il

dimensionamento complessivo previsto per l'intera durata contrattuale e indicato nel Capitolato Tecnico.

4. **Prezzo complessivo Supporto cross-funzionale**, dato dal prodotto della tariffa media ponderata calcolata per il servizio di Supporto cross-funzionale, di cui al punto TMP3, per il dimensionamento complessivo previsto per l'intera durata contrattuale e indicato nel Capitolato Tecnico.
5. **Prezzo complessivo Supporto Specialistico Tecnico/Applicativo**, dato dal prodotto della tariffa media ponderata calcolata per il servizio di Supporto Specialistico Tecnico/Applicativo, di cui al punto TMP4, per il dimensionamento complessivo previsto per l'intera durata contrattuale e indicato nel Capitolato Tecnico.

- d) Il Prezzo complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema come somma dei prezzi complessivi offerti di cui al precedente punto. Tale prezzo è arrotondato alla seconda cifra decimale.
- e) Il Ribasso complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto di cui al punto precedente e BA è l'Importo totale a base di gara, di cui al paragrafo 3 del Disciplinare.
- Il ribasso così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.]
- f) l'impegno di cui al paragrafo 9, in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto delle basi d'asta unitarie indicate al paragrafo 3 del presente Disciplinare.

I prezzi unitari offerti prevalgono sul prezzo complessivo e sul ribasso complessivo. **Di conseguenza, in caso di discordanza tra i suddetti valori prevarranno esclusivamente i prezzi unitari e la Commissione procederà al ricalcolo del prezzo complessivo e/o del ribasso complessivo ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.**

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ai fini dell'attribuzione dei **"Punteggi tabellari"**, il Concorrente dovrà selezionare direttamente a Sistema, l'opzione che intende offrire. Ciascun punteggio sarà assegnato, automaticamente dal Sistema e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Si precisa che l'offerta tecnica proposta, comprensiva di eventuali strumenti software di supporto, si intende offerta senza oneri aggiuntivi per INAIL.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALI			
C01	Organizzazione dei servizi Il Concorrente descriva la soluzione organizzativa che s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi oggetto di gara con particolare riferimento: <ol style="list-style-type: none">all'organizzazione dedicata, con evidenza delle responsabilità e delle modalità di interazione con i responsabili INAIL e/o con fornitori terzi;all'offerta di eventuali ruoli/referenti aggiuntivi rispetto a quelli minimi indicati nel Capitolato Tecnico; ciascun elemento di proposta relativo ad effort aggiuntivo/figure aggiuntive dovrà essere corredato dall'effort annuo e dal numero di persone annue impiegate sull'elemento di proposta stesso. La valutazione verterà sui seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">caratteristiche di flessibilità dell'organizzazione per l'erogazione dei servizi, rispetto a: variabilità della distribuzione temporale degli interventi e gestione dei picchi di attività.congruità, in termini di giusto dimensionamento dell'organizzazione dedicata all'erogazione dei servizi e allocazione delle risorse, rispetto al contesto di riferimento e agli obiettivi istituzionali come descritti nel Capitolato tecnico al capitolo 4 e relativi sotto-paragrafi.	5	
C02	Presa in carico e trasferimento di know-how Il Concorrente descriva la propria proposta per la gestione del know-how relativo alle applicazioni descritte nelle Appendici applicative e tecniche al Capitolato Tecnico e al loro	5	

	<p>contesto tecnico e funzionale di riferimento, sia in fase di presa in carico della fornitura sia nelle attività di trasferimento di know-how in corso di vigenza contrattuale e in conclusione di contratto.</p> <p>Nel descrivere la propria proposta, il Concorrente si focalizzi sui seguenti temi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il modus operandi per l'acquisizione da parte del Fornitore, di tutti gli elementi caratterizzanti il patrimonio applicativo preso in carico, dalla determinazione della qualità del software preso in carico, agli aspetti tecnici, funzionali e organizzativi necessari in fase di erogazione dei servizi; 2. organizzazione del team dedicato alle attività di subentro (presa in carico), con indicazione dei seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> o numero e profilo professionale delle risorse impiegate; o effort previsto (espresso in numero di giorni persona) per ciascuna risorsa; o percentuale di risorse impiegate nella fase di presa in carico che resterà poi allocata in fase di erogazione dei servizi. 3. modalità con cui il fornitore garantirà continuità di trasferimento di know how in corso di fornitura; 4. modalità con cui il Fornitore assicurerà il trasferimento della conoscenza in chiusura di contratto e consentirà all'Amministrazione di verificare l'effettivo trasferimento di know-how. <p>Ciascun elemento di proposta dovrà essere corredato dall'effort e dal numero di persone impiegate sull'elemento di proposta stesso, con chiara indicazione del periodo temporale di riferimento.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarezza e completezza del modus operandi e delle modalità descritte con riferimento ai punti sopra riportati; • facilità e la rapidità di verifica da parte di INAIL della corretta presa in carico/del corretto trasferimento di know-how; • modalità con le quali il Fornitore garantirà la continuità, qualitativa e quantitativa, del know-how dei gruppi di lavoro impiegati nell'erogazione dei servizi.; 		
C03	<p>Proposta per i servizi di Sviluppo, Manutenzione Evolutiva e Migrazione dati</p> <p>Il Concorrente descriva il modello di funzionamento della propria software factory, con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le modalità di coordinamento dei team, in funzione dei diversi servizi di sviluppo e descritti nel Capitolato Tecnico (par.5.1, 5.2, 5.3 e relativi sottoparagrafi) e in funzione dei diversi tipi di cicli di sviluppo richiesti da INAIL e descritti nell'Appendice cicli e prodotti; 2. l'approccio metodologico e operativo per interventi di migrazione dati, con focus su: <ul style="list-style-type: none"> - tecniche proposte per la migrazione dei dati dal DB (Data Base/banca dati) in uso al nuovo DB realizzato dal Fornitore, garantendo la continuità di servizio per le applicazioni collegate; - modalità adottate per le verifiche, da parte degli utenti, della qualità dei dati migrati. 	12	

	<p>3. gli strumenti di supporto impiegati;</p> <p>4. la proposta metodologica e operativa per garantire la qualità del software prodotto, in termini di sostenibilità dello stesso, prendendo a riferimento le specifiche ASCRSM v 1.0.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • flessibilità della software factory nel gestire i carichi di lavoro ed eventuali picchi di attività; • completezza rispetto ai cicli di sviluppo della Committente; • facilità e rapidità di verifica da parte di INAIL della corretta qualità dei dati migrati; • l'applicabilità della soluzione metodologica ed operativa per la sostenibilità del software nel contesto dell'INAIL <p>Eventuali elementi di proposta, che riguardino effort/figure professionali aggiuntive, dovranno essere corredati dalla puntuale indicazione dell'effort e del numero di persone impiegate sull'elemento di proposta stesso, con chiara indicazione del periodo temporale di riferimento (mensile/ annuo/ad evento, etc).</p>		
C04	<p>Proposta per l'efficientamento delle attività, in particolare con riferimento al collaudo, funzionale e non funzionale, del software sviluppato</p> <p>Il Concorrente descriva la propria soluzione per l'erogazione dei servizi di sviluppo dettagliando le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta dei requisiti funzionali e non funzionali, • test del software sviluppato, • collaudo utente. <p>Il Concorrente articoli la propria proposta tenendo conto delle peculiarità delle fasi sopra indicate come descritte nel Capitolato Tecnico (cfr par. 5.1, 5.2, 5.3 e nella Appendice cicli e prodotti).</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la facilità e la rapidità di verifica da parte di INAIL della corretta raccolta dei requisiti funzionali e non funzionali; • la facilità e la rapidità di verifica da parte di INAIL della completezza dei piani di test funzionali e non funzionali, rispetto ai requisiti espressi da INAIL; • del livello di copertura degli strumenti software di supporto rispetto a quanto riportato dell'Appendice cicli e prodotti; • modalità proposte per consentire alla Committente di verificare il recepimento delle linee guida e degli standard di INAIL durante le fasi di collaudo. <p>Eventuali elementi di proposta, che riguardino effort/figure professionali aggiuntive, dovranno essere corredati dalla puntuale indicazione dell'effort e del numero di persone impiegate sull'elemento di proposta stesso, con chiara indicazione del periodo temporale di riferimento (mensile/ annuo/ad evento, etc).</p>	8	
C05	<p>Proposta per la sicurezza applicativa e dei dati - cybersicurezza</p> <p>Il Concorrente descriva l'approccio metodologico e le tecnologie proposte, in linea con i principi della strategia Nazionale di Cybersicurezza, per la sicurezza applicativa e dei dati. La proposta sarà valutata con riguardo:</p>	7	

	<ul style="list-style-type: none"> • alla definizione accurata dei requisiti di sicurezza che saranno applicati nei servizi di sviluppo software oggetto della presente procedura, con lo scopo di minimizzare i rischi di vulnerabilità applicativa; • alla definizione di architetture e design pattern sicuri adottati secondo le linee guida AGID; • alla definizione dei test di sicurezza, che confluiranno nel Piano di Sicurezza. 		
C06	<p>Proposte per l'erogazione del servizio di supporto cross-funzionale Rif. Par. 5.4 del Capitolato Tecnico</p> <p>Il Concorrente descriva la propria proposta per l'erogazione del servizio di supporto cross-funzionale, con riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modalità organizzative e di comunicazione con i diversi Uffici INAIL e con i soggetti terzi a vario titolo coinvolti (es. altri aggiudicatari della iniziativa, altri fornitori, ecc.), al fine dell'erogazione delle attività come descritte nel Capitolato Tecnico, 2. modalità operative per la gestione dei rischi intrinseci all'attività; 3. modello di prioritizzazione delle attività di supporto e verifica associate al ruolo del team del servizio, nell'ottica della gestione dei rischi di cui al punto precedente. <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la coerenza complessiva della proposta rispetto al contesto e alle attività richieste, • i razionali per la valutazione dei rischi intrinseci nell'attività, dei relativi impatti sugli obiettivi dell'Amministrazione e le modalità di mitigazione che il Concorrente intende applicare in caso di aggiudicazione. 	7	
C07	<p>Proposta per l'erogazione del servizio di supporto tecnico/specialistico Rif. Par. 5.5 del Capitolato Tecnico</p> <p>Il Concorrente descriva il proprio modello organizzativo ed operativo per il servizio di supporto specialistico tecnico/applicativo</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di coprire gli ambiti tecnologici di cui alla appendice applicativa, • capacità di garantire la disponibilità di competenze specialistiche su trend tecnologici e funzionali e soluzioni innovative/emergenti negli ambiti propri della fornitura; • capacità di offrire al personale della Committente periodici eventi informativi e formativi rispetto a soluzioni tecnologiche utili alla semplificazione dei processi sottesi alle attività del perimetro Istituzionale. 	6	
C08	<p>Proposte progettuali nell'utilizzo di soluzioni di sviluppo low code per il miglioramento dei servizi erogati da INAIL Rif. Cap.4 del Capitolato Tecnico</p> <p>Identificati al più due ambiti tra quelli descritti nel Capitolato Tecnico, relativi al Contesto dell'iniziativa, il Concorrente illustri una proposta progettuale, per ciascun ambito.</p>	7	

	<p>Entrambe le proposte dovranno riguardare l'utilizzo di piattaforme low code ai fini della realizzazione di software finalizzato all'erogazione di servizi da parte di INAIL ai suoi utenti, nell'ambito identificato dal Concorrente,</p> <p>La descrizione di ciascuna proposta dovrà comprendere almeno i seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'ambito e il servizio/i servizi di riferimento per la proposta; 2. la soluzione metodologica in termini di ciclo di sviluppo che il Concorrente intende proporre e i principali artifacts; 3. i driver utilizzati per le scelte di natura tecnologica e i driver che l'Amministrazione può utilizzare per la stima del TCO (Total cost of ownership) della soluzione*; 4. i razionali per la stima dei tempi di realizzazione e la stima della spesa di massima per la realizzazione del progetto, divisa nelle sue componenti, esplicitando le metriche utilizzate e le ipotesi fatte; 5. i benefici derivanti dall'implementazione proposta. <p>La proposta progettuale rappresenterà l'impegno del Concorrente, in caso di aggiudicazione e a fronte della richiesta dell'Amministrazione, a realizzare l'intervento secondo quanto descritto.</p> <p>La valutazione riguarderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il livello di dettaglio della descrizione del ciclo di progetto, incluse le valutazioni di natura tecnologica; • la capacità del Concorrente di utilizzare per l'ambito scelto (rif par.4.5 del Capitolato Tecnico) più tecnologie, esplicitando gli elementi alla base delle scelte tecnologiche; • la metodologia, il modello e i parametri alla base delle valutazioni tecnologiche e la applicabilità di tale modello anche in ambiti diversi rispetto a quello utilizzato per la trattazione di cui al punto precedente. <p>Posto che il Concorrente può illustrare anche una sola proposta progettuale, si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali proposte aggiuntive rispetto alle due previste; in caso di due proposte, queste verranno valutate congiuntamente.</p> <p>* Si precisa che la presente procedura riguarda unicamente l'acquisizione di servizi professionali e non gli strumenti tecnologici di supporto, che saranno eventualmente acquisiti con altro contratto.</p>		
C09	<p>Esperienze nell'ambito di soluzioni di AI per il miglioramento dei servizi erogati da INAIL Rif. Cap.4 del Capitolato Tecnico</p> <p>Il Concorrente descriva al più due esperienze pregresse, ritenute le più significative, avviate a partire dall'anno 2021, relative all'impiego di soluzioni di AI per l'automazione di processo.</p> <p>Le esperienze dovranno riguardare ambiti analoghi a quelli in perimetro.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà indicare per ciascuna di esse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Cliente (pubblico o privato); • lo stato dell'attività al momento della presentazione dell'offerta; • l'ambito del progetto, il contesto di esecuzione e le principali caratteristiche (es. servizi erogati, volumi gestiti, effort ed elapsed del progetto, processi di business 	5	

	<p>supportati);</p> <ul style="list-style-type: none"> la metodologia utilizzata per contenere i rischi intrinseci all'uso dell'AI: violazione privacy, problemi di sicurezza, allucinazione, ecc.; <p>La valutazione verterà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> le competenze dimostrate dal Concorrente nell'uso di soluzioni di AI in contesti diversi da quelli INAIL ma affini per ambito di attività/funzionalità e servizi erogati agli utenti; la concreta riutilizzabilità nel contesto di INAIL, valutata mediante competenze richieste, attività propedeutiche necessarie, limitata necessità di adeguamenti e personalizzazioni della soluzione. <p>Posto che il Concorrente può illustrare anche una sola esperienza, si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali esperienze aggiuntive rispetto alle due previste. In caso di due esperienze, queste saranno valutate congiuntamente.</p>		
C10	<p>Proposte progettuali nel perimetro dei sistemi istituzionali di INAIL</p> <p>Rif. Cap.4 del Capitolato Tecnico</p> <p>Il Concorrente elabori al più due proposte progettuali, ciascuna riferita ad una delle seguenti tracce:</p> <ol style="list-style-type: none"> Erogazione di un servizio mediante cooperazione tra INAIL e altre PA. Implementazione di una soluzione combinata AI / RPA (Robotic Process Automation) a supporto del lavoro del personale amministrativo. <p>Ciascuna proposta dovrà illustrare, sulla base della traccia scelta, il beneficio derivante dall'implementazione sulla erogazione da parte di INAIL dei servizi ai propri utenti, in termini di riduzione dei tempi di erogazione/lavorazione e migliore qualità percepita dagli utenti stessi (interni ed esterni).</p> <p>La descrizione dovrà comprendere almeno i seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> l'ambito e il servizio/i servizi di riferimento per la proposta; la soluzione metodologica e tecnologica proposta; i razionali per le valutazioni di natura tecnologica e la stima del TCO (Total Cost of ownership) della soluzione; i razionali per la valutazione dei benefici e la loro misurabilità oggettiva. <p>La proposta progettuale rappresenterà l'impegno del Concorrente, in caso di aggiudicazione e a fronte della richiesta dell'Amministrazione, a realizzare l'intervento secondo quanto descritto.</p> <p>Le proposte progettuali saranno valutate rispetto ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chiarezza dell'approccio metodologico e dei relativi vantaggi; Chiarezza dei razionali sottesi alle valutazioni tecnologiche; Replicabilità della metodologia e delle proposte progettuali anche in ulteriori ambiti di contesto; Integrazione con dati e/o applicazioni di altre PA (ove applicabile); Applicazione del principio Once Only nel rapporto con l'utenza finale (ove applicabile); Misurabilità dei benefici di ciascuna proposta progettuale così come formulata rispetto alle seguenti esigenze: <ul style="list-style-type: none"> riduzione dei tempi necessari per l'erogazione del servizio verso l'utenza 	9	

	<p>dell'Amministrazione,</p> <ul style="list-style-type: none"> - riduzione o semplificazione delle fasi di lavorazione necessarie all'erogazione, - riduzione di potenziali errori del personale amministrativo, - potenziali riduzioni di TCO (total cost of ownership) rispetto a soluzioni tradizionali. <p>Per le due proposte il Concorrente può scegliere l'ambito specifico, purché all'interno di quanto descritto nel cap. 4 del Capitolato Tecnico.</p> <p>Posto che il Concorrente può illustrare anche una sola proposta progettuale, si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali proposte aggiuntive rispetto alle due richieste.</p>		
CRITERI DI VALUTAZIONE TABELLARI			
C11	<p>Miglioramento profilo Analista funzionale</p> <p>Saranno assegnati 2 punti tecnici (on/off) qualora il Concorrente dichiari di impegnarsi a rendere disponibili all'Amministrazione almeno 4 professionisti certificati su almeno 3 delle piattaforme low code seguenti: Appian, OutSystems, Salesforce, Mendix, HCL software, Livebase.</p> <p>Le piattaforme di riferimento dovranno essere dichiarate a seguito dell'aggiudicazione (cfr. par. 23.1). Nel caso in cui INAIL attivi uno sviluppo su una delle piattaforme low code sulle quali il Concorrente ha offerto Analisti funzionali certificati, questi dovranno far parte stabilmente dei team impegnati su progetti di sviluppo basati su tali piattaforme.</p>		2
C12	<p>Certificazione parità di genere</p> <p>Saranno assegnati sino ad un massimo di 2 punti tecnici (on/off) ai Concorrenti in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. in caso di impresa singola: 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta dall'impresa Concorrente; b. in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete: <ul style="list-style-type: none"> b1. 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il Concorrente in forma associata; b2. 1,5 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una impresa che singolarmente eseguirà il 65% delle prestazioni o da imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni; b3. 1 punto (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una impresa che singolarmente eseguirà il 40% delle prestazioni o da imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni; 		2

	<p>c. in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio):</p> <p>c1. 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da tutte le consorziate esecutrici;</p> <p>c2. 1,5 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una consorziata esecutrice che singolarmente eseguirà il 65% delle prestazioni o da consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni.</p> <p>c3. 1 punto (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una consorziata esecutrice che singolarmente eseguirà il 40% delle prestazioni o da consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni.</p> <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di RTI/consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di altro RTI/consorzio.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre in fase di offerta tecnica la certificazione richiesta, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022.</p> <p>La certificazione dovrà essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata di ciascun Accordo Quadro – Contratto Esecutivo.</p>		
C13	<p>Sostenibilità Sociale - Organizzazione del lavoro</p> <p>Sarà assegnato 1 punto tecnico (on/off) Concorrente che ha adottato, ovvero si impegna ad adottare entro i primi 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, un accordo aziendale di smart working o lavoro da remoto per almeno al 40% dell'orario lavorativo annuo per il personale avente la possibilità di svolgere la propria prestazione da remoto (escludendo i dipendenti che devono prestare la propria prestazione esclusivamente in presenza).</p> <p>Si precisa che, in caso di Concorrenti partecipanti in forma associata, le misure dovranno essere adottate da ciascuna Impresa.</p> <p>In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula, il Concorrente dovrà far pervenire a INAIL apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nell'Accordo Quadro – Contratto esecutivo all'art. 4.</p>		1
C14	<p>Miglioramento indicatore RFLN</p> <p>Saranno assegnati 2 punti tecnici (on/off) qualora il Concorrente dichiari di impegnarsi a rispettare la soglia di RLFN =2 inferiore alla soglia RLFN=5 prevista dall'Appendice 5 - "Indicatori di qualità".</p>		2
C16	<p>Miglioramento indicatore SPF – Scostamento dimensionamento in Punti Funzione</p> <p>Saranno assegnati 2 punti tecnici (on/off) qualora il Concorrente dichiari di impegnarsi a rispettare le seguenti soglie per l'indicatore SPF:</p> <p>±10% tra le fasi di analisi e definizione</p> <p>±2% tra le fasi successive</p>		2
	Totale	71	9

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,25 = Preferenza minima;
 - 1,5 = Preferenza piccola;
 - 2 = Preferenza media;
 - 3 = Preferenza elevata;
 - 4 = Preferenza molto elevata;
 - 5 = Preferenza massima;

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei Concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.
Ad esempio, se l'offerta del Concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del Concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 3.
 - In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).
Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/3=0,333$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre Concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	3
Offerta 2	0,667	1	2

Offerta 3	0,333	0,500	1
-----------	-------	-------	---

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	2
Offerta 2	0,667	1	1,500
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,400	2
Offerta 2	2,500	1	3
Offerta 3	0,500	0,333	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,5 \times 3} = 1,651; \sqrt[3]{0,667 \times 1 \times 2} = 1,101; \sqrt[3]{0,333 \times 0,500 \times 1} = 0,550$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato provvisorio dell'offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.
- Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	1,651	1,101	0,550	1,000	0,667	0,333
Comm. 2	1,442	1,000	0,693	1,000	0,693	0,481
Comm. 3	0,928	1,957	0,550	0,474	1,000	0,281

	Coefficienti aggregati		
Provvisori	0,825	0,787	0,365
Definitivi	1,000	0,954	0,442

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula *concava a punteggio assoluto*:

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al Concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso dell'offerta del Concorrente *i*-esimo; determinato come specificato al par. 16

$k=5$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** complessivo è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i = indice identificativo di ciascun Concorrente;
- j = indice identificativo di ciascun criterio tecnico;
- PT_i = punteggio tecnico del concorrente i -esimo;
- $C_{j,i}$ = coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
- P_j = Punteggio max criterio di valutazione j -esimo.

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo PT_i .

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun Concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al paragrafo 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al paragrafo 17 del presente Disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione, per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato

l'offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **23 ottobre 2024** con inizio alle ore 15:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Consip S.p.A., per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i Concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa dei Concorrenti in posizione utile in graduatoria per l'aggiudicazione.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo Aggiudicatario/dei soli Aggiudicatari) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

- d) verifica del pagamento del contributo Anac;
- e) verifica delle sole dichiarazioni relative ai titolari effettivi dichiarati dagli operatori economici, contenute nell'Allegato n.14, "**Parte A** – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e **Parte B** – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo" oppure nell'Allegato n. 15 - "**Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse**", al fine di consentire a ciascun commissario di rendere la dichiarazione di presenza/assenza delle cause di incompatibilità' e conflitto d'interessi (ex artt. 93 e 16 del Codice, art. 51, comma 1, c.p.c. e art. 35 bis D.Lgs. 165/2001) anche nei confronti dei suddetti titolari effettivi;
- f) valutazione delle offerte tecniche;
- g) apertura delle offerte economiche;
- h) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) e g) i Concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari** che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione, che si terrà nella data sopra indicata, procede preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), b), c) e d) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai Concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede alle verifiche di cui alle precedenti lettere e) ed f) e quindi, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procede, alla apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai Concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Successivamente la commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi

parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 15 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e, ferma restando l'eventuale verifica di anomalia di cui al successivo paragrafo 21, alla comunicazione della stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14 e relativi sottoparagrafi in capo ai concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione ai sensi del successivo paragrafo 23.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Le offerte aggiudicatarie saranno considerate anormalmente basse ove presentino un ribasso complessivo offerto (calcolato automaticamente dal Sistema) superiore alla soglia di anomalia individuata sulla base di un "Ribasso di Riferimento" pari al 45%. Tale soglia è stata individuata sulla base dei prezzi aggiudicati nell'edizione precedente della procedura di gara (ed. 2), nonché in considerazione:

- dell'innalzamento, rispetto alla ed. 2, dei requisiti richiesti per i profili professionali a gara (es. esperienza professionale, certificazioni) che comporta un incremento delle tariffe, come risulta anche della consultazione del mercato esperita;
- dell'incremento dell'indice ISTAT del prezzo alla produzione del servizio di sviluppo SW e consulenza IT (+6% rispetto al 2020, anno di presentazione delle offerte della ed. 2);
- dell'interesse della Committente alla spiccata prevalenza della componente qualitativa della fornitura.

In particolare, la soglia di anomalia sarà determinata:

- in caso di numero di offerte pari o superiore a 5, sulla base di quanto disposto al punto 2 del Metodo C dell'Allegato II.2 al Codice – cioè sommando al ribasso di riferimento una componente casuale, calcolata secondo il metodo citato;
- in caso di numero di offerte inferiore a 5, la soglia di anomalia è pari al Ribasso di Riferimento pari al 45%.

Resta inteso che, la Consip si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP richiede al Concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 6.1 e 6.2, in capo al Concorrente risultato primo nella graduatoria.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione ai soggetti che hanno presentato la migliore offerta come individuati al par. 20 del Disciplinare, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare.
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara. La Consip S.p.A. provvede alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

La Consip S.p.A. si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai Concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si premette in via generale che, ai sensi dell'art. dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro, a cui accederà un contratto esecutivo secondo il sistema "per quote" descritto dal par. 3 e dal par. 6.2 del presente Disciplinare. Ciascun Accordo Quadro e annesso contratto esecutivo pro quota – stipulato con ciascun Concorrente aggiudicatario - si integreranno in un unico testo contrattuale.

In presenza di una sola offerta valida in graduatoria finale si procederà all'affidamento di un Accordo Quadro con

un solo operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 3 del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

Si precisa che il numero degli Aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria (tenuto conto dei vincoli numerici in rapporto al numero delle offerte presentate come previsto al par. 3), come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale.

Ai fini dell'**assegnazione delle quote di massimale**, pertanto, si procederà con il meccanismo di seguito descritto, che tiene conto delle **quote prefissate** (di cui al par. 3 del Disciplinare), della **graduatoria** e dei **requisiti di fatturato posseduti** dagli Aggiudicatari.

L'algoritmo di assegnazione delle quote tiene si compone di due step, come di seguito descritti, e tiene conto della possibilità che un Aggiudicatario **non risulti in possesso di requisiti sufficienti ad aggiudicarsi la quota corrispondente alla sua posizione in graduatoria**. Solo all'esito del secondo step si avrà l'assegnazione definitiva delle quote.

1. **Step 1** - Le quote sono assegnate «provvisoriamente» seguendo l'ordine in graduatoria. A ciascun Aggiudicatario sarà attribuita la quota di massimale prefissata corrispondente alla sua posizione in graduatoria. Tuttavia, nel caso in cui il fatturato dell'Aggiudicatario risulti inferiore all'importo di tale quota prefissata, gli sarà assegnata una percentuale di massimale pari al fatturato dichiarato, arrotondata per difetto a multipli del 5%.
2. **Step 2** - Se, al termine dello Step 1, il 100% del massimale non è stato interamente distribuito tra gli Aggiudicatari, si procederà ad assegnare il massimale residuo all'Aggiudicatario posizionato più in alto in classifica e il cui fatturato dichiarato ecceda la quota provvisoriamente assegnatagli allo Step 1, fino al raggiungimento del requisito di fatturato da esso dichiarato, arrotondato per difetto a multipli del 5% e comunque in misura non superiore alla quota prefissata massima (pari al 55% in caso di 4 Aggiudicatari, pari al 60% in caso di 3 aggiudicatari, 65% in caso di 2 Aggiudicatari). In caso di ulteriore residuo di massimale, si procederà con il successivo Aggiudicatario in graduatoria e così via, sino all'esaurimento del massimale o sino alla "saturazione" dei requisiti di fatturato di tutti gli Aggiudicatari.

Se alla luce delle suddette regole il massimale non è interamente assegnato, il valore residuo non sarà aggiudicato.

Si riportano di seguito alcuni esempi esplicativi (tutti i valori sono espressi in % del massimale complessivo di cui alla Tabella n.1 al par. 3):

esempio 1

<i>Operatore Economico (OE) in graduatoria</i>	<i>OE</i>	<i>Quota prefissata</i>	<i>Fatturato (Mln€)</i>	<i>Massimale assegnato dopo lo Step 1</i>	<i>Massimale (totale) assegnato dopo lo Step 2</i>
#1	A	55	12	10	10
#2	B	20	20	20	20
#3	C	15	30	15	30
#4	D	10	55	10	40

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

TOT		100	117	55	100
------------	--	------------	------------	-----------	------------

Step1. All'OE A, primo in graduatoria non può essere assegnata l'intera quota di massimale prefissata (il 55%) perché il suo fatturato è troppo basso. Gli viene dunque assegnata la quota del 10%, ossia quella corrispondente al requisito dichiarato arrotondata per difetto al multiplo del 5% più vicino (ovverosia arrotondata dal 12% al 10%). Ai successivi OE in graduatoria (B, C e D) possono invece essere assegnate le corrispondenti quote prefissate (rispettivamente 20% a B, 15% a C e 10% a D), in quanto il fatturato di ciascuno di loro è pari o superiore alla relativa quota.

Step2. Alla fine dello Step 1, è stato assegnato solo il 55% del massimale. Per distribuire il residuo 45% si riscorrerà dunque la graduatoria. Al primo e al secondo Aggiudicatario non può essere assegnato ulteriore massimale, in quanto dopo lo step1 hanno già "esaurito" il loro requisito. All'Aggiudicatario C può essere invece assegnato un ulteriore 15% di massimale, fino ad arrivare al suo fatturato dichiarato (30%). A questo punto residua un 30% del massimale, che può essere assegnato a D, quarto in graduatoria, avendo quest'ultimo un requisito sufficientemente elevato a saturare integralmente tale residuo. D si vedrà dunque assegnata una percentuale del massimale pari al 40% del totale.

esempio 2

Operatore Economico (OE) in graduatoria	OE	Quota prefissata	Fatturato (Mln€)	Massimale assegnato dopo lo Step 1	Massimale (totale) assegnato dopo lo Step 2
#1	A	55	12	10	10
#2	B	20	20	20	20
#3	C	15	30	15	30
#4	D	10	35	10	35
TOT		100	97	55	95

Step1. È uguale all'esempio precedente.

Step2. Rispetto all'esempio precedente, l'unica differenza è che l'Aggiudicatario D, in questo caso, ha un fatturato più basso (pari al 35% del massimale complessivo) per cui, allo Step 2, la percentuale di massimale attribuita è pari al 35% (e non al 40%, come nell'esempio precedente). Pertanto, alla fine dello Step 2, sarà assegnato solo il 95% del massimale complessivo, e il restante 5% non verrà aggiudicato.

esempio 3

Operatore Economico (OE) in graduatoria	OE	Quota prefissata	Fatturato (Mln€)	Massimale assegnato dopo lo Step 1	Massimale (totale) assegnato dopo lo Step 2
#1	A	60	10	10	10
#2	B	25	20	20	20
#3	C	15	30	15	30
TOT		100	60	45	60

Step1. In questo esempio ci sono solo tre Aggiudicatari, per cui le quote prefissate sono diverse rispetto agli esempi

precedenti. In ragione dei fatturati posseduti dagli Aggiudicatari, solo a C può essere attribuita una percentuale di massimale pari alla quota corrispondente alla posizione in graduatoria, mentre ad A e B è assegnata una percentuale di massimale pari al requisito rispettivamente dichiarato. Pertanto, il massimale complessivamente assegnato sarà pari solo al 45%, con un residuo del 55%.

Step2. Alla fine dello Step 1, si scorrerà la graduatoria per assegnare il massimale residuo. Solo C, terzo graduato, ha un fatturato (pari al 30% del massimale) superiore alla quota assegnata allo Step 1 (15%): pertanto a C potrà essere assegnato massimale residuo fino a una percentuale complessiva pari al 30%. Pertanto, alla fine dello Step 2, sarà assegnato solo il 60% del massimale complessivo, e il restante 40% non verrà aggiudicato.

esempio 4

OE in graduatoria	OE	Quota prefissata	Fatturato (Mln€)	Massimale assegnato Step 1	Massimale assegnato Step 2 (tot)
#1	A	65	20	20	20
#2	B	35	100	35	65
TOT		100	120	55	85

Step1. In questo esempio ci sono solo due Aggiudicatari, per cui le quote prefissate sono diverse rispetto agli esempi precedenti. Allo step1, A ha un requisito insufficiente a ottenere la quota prefissata (65%), per cui potrà essergli assegnata solo una percentuale del 20% (pari al fatturato dichiarato); scorrendo la graduatoria, a B potrà essere assegnata la corrispondente quota del 35% avendo requisito di fatturato sufficiente.

Step2. Dallo step1 residua il 45% del massimale che, in base al fatturato dichiarato, potrebbe essere assegnato interamente a B, attraverso una percentuale complessiva dell'80%. Tale percentuale, tuttavia, è superiore alla quota prefissata massima (pari al 65%): pertanto a B sarà assegnata una percentuale complessiva di massimale pari al 65%. In conclusione, alla fine dello Step2, sarà assegnato solo l'85% del massimale complessivo, e il restante 15% non verrà aggiudicato.

esempio 5

OE in graduatoria	OE	Quota prefissata	Fatturato (Mln€)	Massimale assegnato Step 1	Massimale assegnato Step 2 (tot)
#1	A	50	10	10	10
#2	-	-	-	-	-
#3	-	-	-	-	-
TOT		50	10	10	10

Step1. In questo esempio c'è un solo Aggiudicatario, per cui l'unica quota prefissata è 50%, diversa rispetto agli esempi precedenti. In ragione del fatturato dichiarato dall'Aggiudicatario, all'OE A è assegnata una percentuale di

massimale pari al fatturato dichiarato. Pertanto, il massimale complessivamente assegnato sarà pari solo al 10%, con un residuo del 40% rispetto all'assegnabile e del 90% rispetto al massimale a base d'asta.

L'applicazione dell'algoritmo e l'assegnazione delle quote avverrà ad opera della Commissione subito dopo la conclusione delle attività di cui al precedente paragrafo 22, cui consegnerà la proposta di aggiudicazione.

Pertanto, l'applicazione dell'algoritmo e l'assegnazione delle quote avverrà sulla base del valore di fatturato globale dichiarato dal Concorrente nel DGUE.

Qualora, nel corso delle attività di comprova del requisito, successive alla chiusura dei lavori di Commissione, emergesse un fatturato globale superiore rispetto a quello dichiarato nel DGUE, resteranno ferme le quote già assegnate in quanto farà comunque fede il fatturato globale dichiarato nel DGUE e pertanto il maggiore fatturato globale effettivo conseguito non determinerà alcuna revisione nell'applicazione del suddetto algoritmo.

Si precisa che eventuali variazioni (es: esclusioni per mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia, esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali o mancate conferme dell'offerta) che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli Aggiudicatari dell'Accordo Quadro**, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo status di Aggiudicatario ad un Concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

In particolare:

- qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione delle tabelle di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria, e si procederà alla preventiva "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali e sarà ripetuta l'assegnazione delle quote seguendo l'algoritmo sopradescritto, ferma restando la possibilità che a seguito della revisione dei punteggi vi sia una ridefinizione degli aggiudicatari.
- • qualora il concorrente non aggiudicatario dovesse essere escluso, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione. In tal caso, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata (primo bullet point) – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti

motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede altresì come sopra previsto nel presente paragrafo per il caso di eventuali variazioni.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri Concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice. La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis comma 7, 88 comma 4-bis, e 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti dovranno:

- riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione – inequivocabile - di tale data;
- avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non di INAIL).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del

contratto per la sua registrazione, sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del Contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto all'Aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato n.7- Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'Aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM n. 187/1991, conformi all'Allegato n.8.
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119, comma 3 lett. d) del Codice; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata.

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito (cfr. par 23.3);
- f) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al par. 23.2.
- g) i curricula (eventualmente forniti anche in forma di schede tecniche) dei referenti e delle figure professionali migliorate in Offerta Tecnica con le certificazioni richieste e/o offerte;
- h) (eventuale, secondo quanto offerto al criterio C11) l'elenco delle piattaforme low code per le quali l'Aggiudicatario ha offerto 4 Analisti funzionali certificati.

In caso di RTI e di Consorzi:

- Il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in

- cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione;
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore I.N.A.I.L.

Se il ribasso offerto dall'Aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 18. Il Ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto e BA l'importo totale a base d'asta.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 con le modalità previste al precedente paragrafo 10 per la cauzione provvisoria in conformità all'art. 106 comma 3, del Codice, ivi incluse le modalità di verifica di veridicità della cauzione così come stabilite dalla delibera Anac n. 606 del 19/12/2023 e conseguenti Comunicati

del Presidente dell'ANAC.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per "Stazione appaltante" si intende "Inail"
- all'art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: "della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario".

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte (Allegato n. 9 - Facsimile di garanzie per la stipula del Contratto) da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice. L'Aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

Gli Aggiudicatari sono obbligati ciascuno, ai fini della stipula dell'Accordo Quadro e del relativo contratto esecutivo proporzionale alla quota aggiudicata, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate

nell'Allegato 10 al presente Disciplinare, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del/i contratto/i esecutivi stipulato/i.

In particolare, ciascun Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 10 al presente Capitolato d'oneri;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'Allegato 10 al presente Capitolato d'oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 9 del Capitolato d'oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata contrattuale (comprese le eventuali proroghe) ciascun Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato nell'Allegato 9, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 9 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 10, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità di ciascun Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri di ciascun Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 24.1 lettera b) , si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public
Disciplinare

dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore, con riferimento alla fase di espletamento della procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che Consip si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali)

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER L'AREA ISTITUZIONALE DI INAIL – TERZA EDIZIONE – ID 2748

Classificazione del documento: Consip Public

Disciplinare

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai Concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e autonomo Titolare del trattamento, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa anticiclaggio di cui al D.lgs 231/07, per la prevenzione dell’uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l’analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all’esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di

sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal Concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

Inoltre, di dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il Concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente", www.acquistinretepa.it, e la BDNCP. .

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del Concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante

e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e **INAIL** con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via IV Novembre che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it
- per INAIL al seguente indirizzo email: responsabileprotezionedati@inail.it e responsabileprotezionedati@postacert.inail.it

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/Aggiudicatario.

Si impegna, ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(L'Amministratore Delegato)