

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI – EDIZIONE 1

ID 2077

APPENDICE 6 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI VERBALE DI RICONSEGNA

N.ro protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, n° civico
c.a.p., Città
N° tel.
N° Fax

VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto _____
per l'Amministrazione _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. _____
con sede in _____
via _____
tel. _____/Fax _____/e-mail _____

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulato un Accordo Quadro tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management Grandi Immobili ID 2077", lotto _____ ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera a) del d.lgs. 50/2016;
- b) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordine Principale di Fornitura con n. di Protocollo _____;
- c) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordine Aggiuntivo all'OPF con n. di Protocollo _____;
(ripetere il punto nel caso di più Ordini Aggiuntivi all'OPF)
- d) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- e) che in data ____/____/____ è stato firmato il Verbale di Consegna relativo alla prima parte degli immobili oggetto dell'Ordine Principale di fornitura;
(ripetere il punto nel caso di più Verbali di Consegna redatti, secondo quanto previsto nel paragrafo 5.7.6 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico)

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi e delle relative attività da parte del Fornitore presso l'immobile/gli immobili oggetto dell'Ordine Principale di Fornitura/Ordini Aggiuntivi e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

1) Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al servizio di Anagrafica Tecnica:

2) Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa

al Sistema Informativo:

3) Elenco dei beni/dotazioni/attrezzature/locali precedentemente dati in comodato d'uso al Fornitore dall'Amministrazione che vengono restituiti;

4) Il Fornitore, inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore comunica le seguenti informazioni:

(luogo e data)

Per L'Amministrazione
Il Direttore dell'Esecuzione

Per il Fornitore
Gestore del Servizio