

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI – EDIZIONE 1

ID 2077

**APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO
MODELLO DI VERBALE DI SOPRALLUOGO**

Si attesta che in data ____/____/____ (gg/mm/aa), alle ore _____, alla presenza di:

- Sig./Sig.ri _____, in qualità di _____ (specificare la funzione, ad es. rappresentante legale, procuratore, Gestore del Servizio, delegato) del Fornitore affidatario delle prestazioni previste nel Capitolato Tecnico da eseguirsi nell'immobile/negli immobili del Lotto n. ____;
- Sig./Sig.ri _____ in qualità di _____ (D.E.C. o suoi delegati) dell'Amministrazione.

È STATO EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO NEI LUOGHI OGGETTO DELL' ORDINE PRINCIPALE DI FORNITURA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____ (gg/mm/aa)
residente in via/piazza _____ n. _____
nella città di _____ in prov. di _____ con c.a.p. _____
C.F. _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il ____/____/____ (gg/mm/aa)

- in qualità di ☐ rappresentante ☐ procuratore ☐ direttore tecnico ☐ delegato
legale
- ☐ dell'impresa/società (*denominazione e ragione sociale*) _____
- ☐ del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete (*indicare la composizione*) _____
- ☐ del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendi, aggregazione di imprese di rete (*indicare la composizione*) _____
- ☐ consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (*denominazione e ragione sociale*) _____

DICHIARA

che il sopralluogo ha consentito al Sottoscrittore, in rappresentanza del Fornitore sopra citato, di prendere visione dei locali ed aree oggetto dell'OPF, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire su quanto dichiarato nell'OPF secondo quanto stabilito nel par. 5 del Capitolato Tecnico.

Il presente Verbale è redatto in duplice copia.

Una copia viene restituita al Fornitore, debitamente firmata dall'Amministrazione, quale attestazione dell'effettivo adempimento, un'altra resta all'Amministrazione.

(luogo e data)

Rappresentante/i del Fornitore

Rappresentante/i dell'Amministrazione

Alla presente si allega:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità del rappresentante del Fornitore;
- eventuale delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Fornitore (accompagnata da documento d'identità in corso di validità dello stesso);
- Riepilogo.