

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 6

OFFERTA TECNICA

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRINT & COPY MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI – ID 2184



ALLEGATO 7

OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere Calibri 10;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 20 (venti) pagine.

Si precisa che:

- (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

A Sistema potranno essere prodotti ulteriori documenti costituenti l'"Offerta Tecnica" potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente ritenga opportuno presentare: tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti della Relazione Tecnica.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentono di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.



SCHEMA DI RISPOSTA

TITOLO DELLA RELAZIONE TECNICA

**Gara per l'affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le Pubbliche Amministrazioni-
Edizione 3 – ID 2184 – Lotto/i 1, 2, 3, 4 in ragione del/i lotto/i a cui si presenta offerta.**

CONTENUTI DELLA RELAZIONE TECNICA

1. Presentazione e descrizione offerente

Presentazione e descrizione dell'operatore economico con l'indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.

2. Dichiarazione di conformità

Il concorrente dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti "minimi" sono richiesti a pena di esclusione.

3. Caratteristiche migliorative Offerte

3.1 Punteggi tecnici tabellari

Si riporta di seguito il fac-simile di tabella da utilizzare per la valorizzazione dei sub-criteri tabellari offerti:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE DEL SUBCRITERIO	VALORE DEL SUBCRITERIO OFFERTO
1)	Sicurezza delle informazioni:	12	1.1	Certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 in corso di validità, che il fornitore si impegna a possedere all'atto della stipula	si	
					no	
			1.2	Certificazione UNI CEI ISO/IEC 15408 Common Criteria in corso di validità, che il fornitore si impegna a possedere all'atto della stipula	si	
					no	
			1.3	Specifiche di sicurezza	si	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le PA
ID 2184

Allegato 6 – Offerta tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE DEL SUBCRITERIO	VALORE DEL SUBCRITERIO OFFERTO
				relative alle Apparecchiature di stampa/copia: le apparecchiature installate dovranno possedere tutte le specifiche di seguito elencate: Filtro Indirizzo IP; Filtro Indirizzo MAC; IPsec; HTTPS; Autenticazione di rete 802.1x; Firmware/software firmato digitalmente; Disabilitazione di porte e protocolli di rete; Disabilitazione delle porte fisiche (USB...); Stampa crittografata; IPv6.	no	
3)	Attività di Formazione avanzata	3	3.1	Numero di ore di formazione avanzata per i key user di ciascuna amministrazione ordinante (per un massimo di 10 Key user per PA, come ad es. i gestori di rete, gli IT manager, l'Ufficio Acquisti, gli addetti agli Affari Generali e/o alla gestione sedi). L'attività di formazione avanzata dovrà prevedere l'approfondimento di tematiche tecniche sia nell'ambito della	Nessuna formazione	
					4 < ore ≤ 8 per lotto	
					ore ≥ 12 per lotto	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le PA ID 2184

Allegato 6 – Offerta tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE DEL SUBCRITERIO	VALORE DEL SUBCRITERIO OFFERTO
				gestione e utilizzo delle apparecchiature office installate, sia nell'ambito dei software e servizi a corredo, funzionali alla completa e corretta erogazione del servizio P&CM.		
4)	Attività di Promozione	6	4.1	L'attività promozionale del fornitore dovrà essere finalizzata e strutturata per il coinvolgimento delle amministrazioni in appositi incontri informativi, di comunicazione e di approfondimento sui contenuti operativi/contrattuali/economici della convenzione e sui risparmi economici ed ambientali conseguibili con la stampa gestita, con particolare riferimento alla riduzione dei consumi di carte, energia, manutenzione, impatti ambientali. La valutazione si baserà sul numero di eventi indicati che il fornitore si impegna a svolgere nei primi 12 mesi dall'attivazione della Convenzione	1 workshop/mese e 2 webinar/mese (per ciascun lotto)	
					2 workshop/mese e 4 webinar/mese (per ciascun lotto)	
					3 workshop/mese e 8 webinar/mese (per ciascun lotto)	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le PA ID 2184

Allegato 6 – Offerta tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE DEL SUBCRITERIO	VALORE DEL SUBCRITERIO OFFERTO
5)	Governance	6	5.1	Cadenza incontri di revisione organizzativa e strategica del servizio "P&CM" presso gli uffici dell'amministrazione	annuale	
					semestrale	
					mensile	
6)	Fase progettuale	6	6.1	a) Progetto preliminare: Riduzione percentuale dei tempi imputati al fornitore rispetto ai tempi indicati nel Capitolato Tecnico	< del 20%	
					>= del 20%	
			6.2	b) Progetto Esecutivo: Riduzione percentuale dei tempi imputati al fornitore rispetto ai tempi indicati nel Capitolato Tecnico	< del 20%	
					>= del 20%	
7)	Miglioramento SLA	7	7.1	a) Fase di START-UP: Riduzione dei tempi di installazione apparecchiature office rispetto ai tempi indicati nel Capitolato Tecnico	< del 10%	
					>= del 10%	
			7.2	b) Attività di fine contratto: Riduzione tempi di disinstallazione apparecchiature office rispetto ai tempi indicati nel Capitolato Tecnico	< del 15%	
					>= del 15%	
8)	Gestione IMACD (basic)	5	8.1	Servizio IMACD dedicato al "P&CM": Servizio di gestione del parco macchine (MIF) e delle utenze dedicato durante tutto il periodo contrattuale. L'attività consiste in un	no	
					relativamente al 10% delle apparecchiature installate per l'intera durata contrattuale	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le PA ID 2184

Allegato 6 – Offerta tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE DEL SUBCRITERIO	VALORE DEL SUBCRITERIO OFFERTO
				processo strutturato relativo al servizio di Installazione (dispositivo, funzioni e profili utenze gestite) e Spostamento (dispositivi e utenze gestite nell'ambito della stessa sede o sedi attigue)	relativamente al 25% delle apparecchiature installate per l'intera durata contrattuale	
					relativamente al 50% delle apparecchiature installate per l'intera durata contrattuale	
9)	Gestione IMACD (advanced)	8	9.1	Servizio IMACD dedicato al "P&CM" con presidio: Servizio IMACD comprensivo anche di presidio c/o le amministrazioni ordinanti con un numero ≥ 500 utenti gestiti in un'unica sede oppure in sedi attigue	giornate/mese < 4 ogni 100 utenti	
					giornate/mese ≥ 4 e ≤ 7 ogni 100 utenti	
					giornate/mese ≥ 8 ogni 100 utenti	
10)	Mobile Printing	3	10.1	Stampa da dispositivi mobili nel rispetto delle politiche aziendali, quali ad es. sicurezza informatica, controllo di accesso, printing policy, ecc.. Dovranno essere possibili almeno i seguenti metodi di stampa da mobile: <ul style="list-style-type: none"> La stampa via email: Il meccanismo prevede l'invio di una email ad un indirizzo email che rappresenta 	si	
					no	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le PA ID 2184

Allegato 6 – Offerta tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE DEL SUBCRITERIO	VALORE DEL SUBCRITERIO OFFERTO
				<p>una stampante o la coda di una stampa, con il file da stampare in allegato. Gli utenti invieranno i documenti da stampare come allegati di una comune email ad un indirizzo prestabilito del sistema di Pull Printing, che dovrà automaticamente convertire gli allegati in file con firmati adatti per la stampa. Gli allegati possono essere documenti MS Office, documenti di testo, PDF e/o comuni immagini.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lo sviluppo di APP: la stampa in mobilità prevede lo sviluppo ad hoc e l'utilizzo di APP specifiche per la gestione delle stampe da mobile. Le APP dovranno essere in grado di erogare numerosi servizi, quali ad es. la visualizzazione, la configurazione, il trasferimento del documento da stampare. Inoltre deve essere possibile attivare anche tramite il mobile printing un processo di stampa, nonché il suo controllo e gestione.		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le PA ID 2184

Allegato 6 – Offerta tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE DEL SUBCRITERIO	VALORE DEL SUBCRITERIO OFFERTO
11)	Progetto Pilota	2	11.1	Disponibilità da parte del Fornitore, in caso di aggiudicazione, di partecipare ad un progetto pilota per sottoporre ad audit di sorveglianza e/o audit di rinnovo della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 i contratti (ordinativi di fornitura) derivanti dalla stipula della Convenzione oggetto della presente gara Consip.	si	
					no	
12)	Emissioni in aria	2	12.1	COV totali in fase di stampa: Stampa in bianco e nero COV totali <=7 mg/h; Stampa a Colori COV totali <= 12 mg/h	si	
					no	
13)	Risparmio energetico	2	13.1	Consumo energetico inferiore all'80% rispetto ai limiti definiti dallo standard Energy Star 3.0 rilevato secondo il metodo del TEC o il metodo OM, riferito a tutte le apparecchiature installate	si	
					no	
14)	Sostanze pericolose	2	14.1	I materiali di consumo (cartucce di toner e a getto di inchiostro) devono rispettare le specifiche tecniche inerenti i limiti e le esclusioni di sostanze	si	
					no	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le PA ID 2184

Allegato 6 – Offerta tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE DEL SUBCRITERIO	VALORE DEL SUBCRITERIO OFFERTO
				pericolose e metalli pesanti di cui al D.M. 17 ottobre 2019 del MATTM		
15)	Competenze pregresse	2	15.1	Aver svolto, negli ultimi tre anni, progetti di servizi di stampa gestita, prestati a favore di committenti pubblici e/o privati, analoghi a quelli oggetto della presente procedura.	Almeno 1 progetto	0,5
					≥ 2 e ≤ 4 progetti	1
					> 4 e ≤ 6 progetti	1,5
					> 6 progetti	2

3.2 Punteggi tecnici discrezionali

3.2.1 Progetto di Transition e Transformation

Descrizione della metodologia proposta per la gestione del cambiamento, per facilitare la trasformazione del modello dall'uso del bene (dispositivi di stampa/copia) alla fruizione di un servizio.

3.2.2 Rendicontazione dei risultati

Descrizione delle modalità di rendicontazione dei risultati periodicamente ottenuti proposte.