

CAPITOLATO D'ONERI

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI MAMMOGRAFI DIGITALI CON TOMOSINTESI, SERVIZI CONNESSI, DISPOSITIVI E SERVIZI OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2

ID 2078



1.	PREMESSE	4
1.1	Il Sistema	4
1.2	Gestore del sistema	5
1.3	Registrazione	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	Documenti di gara	6
2.2	Chiarimenti	7
2.3	Comunicazioni	7
3.	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1	Verifiche ispettive	10
4.	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI	10
4.1	Durata.....	10
4.2	Opzioni e rinnovi.....	10
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6.	REQUISITI GENERALI	12
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.1	Requisiti di idoneità.....	13
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
7.4	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
8.	AVVALIMENTO	15
9.	SUBAPPALTO	15
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
14.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
14.1	Domanda di partecipazione	23
14.2	Documento di gara unico europeo.....	25
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	26
15.	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	30
15.1	Scheda Offerta Tecnica	31
15.2	Documentazione a comprova delle caratteristiche tecniche	32
15.3	Bioimmagini.....	34
16.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	36
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	37
17.2	Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	39
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	41
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	42
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
20.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
22.	VERIFICA TECNICA E VERIFICA FUNZIONALE.....	47
22.1	Verifica funzionale.....	48
22.2	Verifica tecnica.....	49



23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA.....	50
24. DOCUMENTI PER LA STIPULA	51
GARANZIA DEFINITIVA	53
25. GARANZIA PER LE VERIFICHE ISPETTIVE.....	57
26. POLIZZA ASSICURATIVA	58
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
28. APPALTI SPECIFICI	59
29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	60
30. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	62
31. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	62



CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI MAMMOGRAFI DIGITALI CON TOMOSINTESI, SERVIZI CONNESSI, DISPOSITIVI E SERVIZI OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 10/06/2019 Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, in lotto unico, avente ad oggetto la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice") e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009 e s.m.i..

L'affidamento degli Appalti Specifici da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni indicate nel successivo paragrafo "Appalti Specifici".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Il luogo di consegna della fornitura è l'intero territorio nazionale codice NUTS IT

CIG 79284560DF

Il **Responsabile del procedimento (RDP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Elen Catastini.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo contratto di fornitura che verrà stipulato con l'affidamento del singolo Appalto Specifico.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle



regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 – ID 2078

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente dall'ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 9), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Allegato 4 - Capitolato Tecnico e relativi allegati, Allegato 3 - Schema di Accordo Quadro, Allegato 3bis - Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore;
- 2) Bando di gara;



- 3) Capitolato d'Oneri;
- 4) Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Consip ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 6). Prima dell'emissione dell'Ordine di Fornitura, l'Amministrazione dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.
- 5) Allegato 10 - Patto di integrità;
- 6) Allegato 1 - DGUE, Allegato 2 - Domanda di partecipazione, Allegato 2bis - Dichiarazione DPCM n. 187/199, Allegato 5 - Facsimile garanzie (*Mod. 1 - Facsimile Garanzia per le verifiche ispettive; Mod. 2 - Facsimile Garanzia Definitiva in favore di Consip; Mod. 3 - Facsimile Garanzia definitiva detenuta da Consip e in favore delle Amministrazioni Contraenti*), Allegato 7 - Condizioni di assicurazione, Allegato 8 - Modello di dichiarazione avvalimento, Allegato 11 - Tabelle riduzione delle garanzie provvisorie, Allegato 12 - Facsimile di dichiarazione familiari e conviventi, Allegato 13 - Riferimenti documentali; Allegato 14 - *Abbinamento Codice concorrente e Ragione sociale*; Allegato 15 - *Abbinamento Bioimmagini e Strutture Sanitarie*;
- 7) Allegato 9 - Regole del Sistema di e-Procurement;
- 8) Allegato 16 - Standard nomina Responsabile trattamento dati.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che, alla data di pubblicazione del Bando di gara, non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti alla presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'Oneri.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 26 (ventisei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 – ID 2078

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente dall'ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al **1,5%** da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'Accordo Quadro è la fornitura di Mammografi digitali con Tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali, tutto come meglio descritto nel Capitolato Tecnico, alle condizioni espressamente in esso stabilite e nello Schema di Accordo Quadro.

È previsto un unico lotto in quanto il frazionamento in lotti funzionali risulta tecnicamente non attuabile. Si evidenzia, inoltre, che l'eventuale ripartizione in lotti diversi dai lotti funzionali (es: lotti geografici), è stata valutata non percorribile considerando che tutti gli operatori economici presenti sul mercato della fornitura operano a livello nazionale.

Tabella n. 1 – Descrizione del lotto

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Mammografi digitali con tomosintesi	79284560DF

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:

Tabella n. 2 – Oggetto dell'Accordo Quadro

Numero Lotto	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	MAMMOGRAFI DIGITALI CON TOMOSINTESI	33111650-2	P

La quantità totale di apparecchiature oggetto di fornitura è pari a:



Tabella n. 3 – Oggetto e quantitativi dell'Accordo Quadro

Numero Lotto	Descrizione beni	Numero totale di apparecchiature oggetto di gara
1	MAMMOGRAFI DIGITALI CON TOMOSINTESI	200

Si precisa che tale numero di apparecchiature sarà ripartito sulla base del numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro come indicato al paragrafo 23 del presente Capitolato d'Oneri e che il numero di dispositivi opzionali ordinabili sarà pari al numero di apparecchiature oggetto di fornitura.

L'Importo totale a base d'asta e i prezzi unitari a base d'asta, non superabili a pena di esclusione, sono di seguito riportati, unitamente alle relative quantità.

Lotto n. 1. CIG 79284560DF

Tabella n. 4 – Importo a base d'asta

n.	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (P _{bj}) (€)	PESI (Q _i)	IMPORTO (P _{bj} *Q _i)
1	Mammografo (solo apparecchiatura senza WS)	135.000,00	100	13.500.000,00
2	Workstation di refertazione (in sala refertazione per il radiologo)	20.000,00	60	1.200.000,00
3	Sistema per esecuzione biopsie con metodo stereotassico integrabile con il mammografo, utilizzabile con metodo VABB	25.000,00	30	750.000,00
4	Poltrona o poltrona convertibile in lettino per pazienti ipocollaboranti completa di meccanismo di bloccaggio delle ruote, dotata di poggiatesta/schienale alto che permetta di poggiare la testa, regolabile in altezza/Lettino per l'esecuzione di biopsie in posizione prona	6.500,00	30	195.000,00
5	Dispositivo per la radiografia dei frustoli estratti mediante biopsia	10.000,00	30	300.000,00
6	Software CAD (Computer Aided Detection) specifico per l'identificazione assistita di lesioni sospette per mammografia 2D	15.000,00	15	225.000,00
7	Software di quantificazione della densità della mammella	10.000,00	15	150.000,00
Importo totale a base d'asta (BA)				€ 16.320.000,00

Gli importi unitari a base d'asta sono stati calcolati considerando i seguenti elementi:

- prezzo di aggiudicazione e prezzi offerti nelle precedenti edizioni di iniziative Consip aventi ad oggetto le medesime apparecchiature;
- dati emersi in sede di consultazione del mercato;
- prezzi di aggiudicazione ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni per apparecchiature analoghe a quelle oggetto della presente iniziativa, rilevati dalla banca dati dell'ANAC e/o del TED.



L'importo totale a base d'asta è stato calcolato come somma dei prodotti dei prezzi unitari a base d'asta, come pocanzi individuati, e le rispettive quantità stimate. Tali quantità sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno di ciascun bene da parte delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole Pubbliche Amministrazioni attraverso gli Ordini di Fornitura.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a Euro 560.000,00 (cinquecentosessantamila/00), calcolati sulla base dei seguenti elementi: la stima delle giornate uomo necessarie per l'esecuzione delle prestazioni connesse all'affidamento della fornitura e dell'inquadramento professionale del suddetto personale come risultante dai Contratti Collettivi nazionali del Lavoro.

Si precisa che il valore massimo dell'Accordo Quadro è superiore al valore complessivo a base d'asta in quanto il valore massimo è dimensionato sul numero complessivo di apparecchiature ordinabili e non sui pesi stimati per il calcolo dell'importo a base d'asta.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore, e non potranno superare lo 0,5% del valore degli Ordini di Fornitura emessi a valere sull'Accordo Quadro, al momento della verifica ispettiva da parte dell'Organismo di Ispezione.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono al massimo pari a: euro 14.050,00 (quattordicimilacinquanta/00).

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di attivazione, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del quantitativo massimo stabilito.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno affidare Appalti Specifici, emettendo gli Ordini di Fornitura, agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei beni e servizi oggetto dell'Accordo Quadro.

Ferma la durata dell'Accordo Quadro come sopra indicata, con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il relativo Contratto di Fornitura ha durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di esito positivo della verifica di conformità sull'apparecchiatura.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Nel caso in cui, alla scadenza della durata dell'Accordo Quadro, la quantità massima non sia stata ancora esaurita, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta



della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo PEC, con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

L'Accordo Quadro si esaurisce al raggiungimento del quantitativo massimo previsto. Di conseguenza si considererà terminato e le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Ordini di Fornitura.

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il quantitativo di un Ordine di Fornitura di una Amministrazione ecceda il quantitativo massimo stimato previsto, l'Ordine potrà eccedere tale quantitativo fino a una soglia massima del 20% del quantitativo. Consip a quel punto considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Ordini di Fornitura. La regola sopra illustrata opera sul massimale dell'Accordo Quadro stipulato con ogni singolo aggiudicatario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro è pari a € 45.000.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate



tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c, del Codice sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135. Si precisa che: gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Capitolato d'Oneri.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 2 (due) esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a € 1.250.000,00, IVA esclusa.

Il settore di attività è la fornitura di **apparecchiature di diagnostica per immagini**.

Tale requisito è richiesto e dimensionato in considerazione della peculiarità della destinazione d'uso clinico e dei servizi connessi con la fornitura (quali ad esempio l'installazione, la manutenzione e lo smontaggio), con lo scopo di garantire l'affidabilità delle imprese fornitrici in coerenza con la rilevanza economica dell'Accordo Quadro, considerata anche l'onerosità degli impegni da assumere, nonché al fine di selezionare imprese con approfondita conoscenza delle peculiarità costruttive e di utilizzo delle apparecchiature oggetto dell'Accordo Quadro.

Si precisa, inoltre, che i valori di fatturato sono stati definiti in modo da favorire la più ampia partecipazione delle imprese alla gara e sulla base delle risposte delle imprese all'analisi del mercato pubblicata sul sito acquistinretepa.it, nonché sulla base dei riscontri conseguiti in ragione delle ulteriori verifiche condotte dalla stazione appaltante.

In particolare, al fine di favorire la più ampia partecipazione alla gara, il settore di attività a cui fa riferimento il fatturato specifico richiesto è più ampio di quello riferito alle sole apparecchiature oggetto dell'Accordo Quadro.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato *pdf*;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato *pdf*;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico



dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

- copia delle fatture, attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato *pdf*;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 2 (due) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei



termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente **paragrafo 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle proprie consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, **la Commissione** o l'organo/Ufficio competente per detta fase **comunica l'esigenza al RDP**, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 – ID 2078

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente dall'ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario **non potrà ricorrere al subappalto**.

I subappaltatori indicati al momento dell'affidamento del relativo contratto dovranno devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'Appalto e precisamente di importo pari a € 326.400,00 (trecentoventiseimilaquattrocento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2078, CIG 79284560DF"); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83 contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50";
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa;
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**



L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 11. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.



La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara", ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip S.p.A., ove non diversamente previsto, **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica** comprensiva di **documenti a comprova e delle Bioimmagini;**

C – **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione

Classificazione del documento: Consip Public

19 di 63

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 – ID 2078

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente dall'ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente tecnica
Il documento denominato “Riferimenti documentali” (Allegato 13)	Documentazione a comprova
La documentazione atta a comprovare il possesso di tutte le caratteristiche tecniche minime e migliorative (ove offerte)	Documentazione a comprova
Documento contenente l'abbinamento tra Codice Concorrente e Ragione Sociale dello stesso (Allegato 14)	Codice concorrente e strutture sanitarie
Documento contenente l'abbinamento tra Bioimmagini e Strutture Sanitarie (Allegato 15)	Codice concorrente e strutture sanitarie
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica

Il Concorrente dovrà inoltre far pervenire a Consip S.p.A., **entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte** indicato al paragrafo IV.2.2) del Bando di gara, una busta chiusa in forma anonima contenente le **Bioimmagini** e il report di dose di ciascuna immagine (RDSR) di cui al successivo paragrafo 15.3., pena la mancata attribuzione del relativo punteggio da parte della Commissione.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**, **Documenti a comprova**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, salvo ove diversamente previsto.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono, ove non diversamente indicato, attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della



medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le seguenti dichiarazioni: DGUE, domanda di partecipazione, dichiarazioni di avvalimento, dichiarazioni integrative del subappaltatore, riferimenti documentali (Allegato 13), devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it e www.consip.it.



La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- “Dicom Conformance statement” e similari (IHE, HL7,..)
- Report di dose strutturato DICOM (Radiation Dose Structured Report, RDSR)
- eventuali certificazioni rilasciate da enti notificati accreditati (quali ad esempio CE/ISO)

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 2 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" integrale messa a disposizione da Consip (Allegato 2) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "*Imposta di bollo – Gara per la fornitura di mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2078*").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.



14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.consip.it e www.acquistinretepa.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'Allegato 8);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'Allegato 8);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, Sezione B, si precisa che ciascun operatore dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D. L. 32/2019, tutti i provvedimenti a prescindere dalla loro gravità e dalla definitività del loro accertamento.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso **ciascun soggetto che compila il DGUE** è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 14.3.1 del presente Capitolato d'oneri).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri;



- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;



- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 6. accetta il patto di integrità;
 7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il codice e il Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro.
 8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei contratti derivanti dagli Appalti Specifici nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, in particolare il Fornitore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrà essere nominato dalle Amministrazioni contraenti "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, il Fornitore si impegna ii) a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile o Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento;
 9. si impegna, ove **non residente e privo di stabile organizzazione in Italia**, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e di essere consapevole che con la presentazione dell'offerta ha eletto automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata ed alla pec sopra indicata;
 11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 12. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato D'oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli articoli 15 e segg. Del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento per consentire il trattamento dei loro dati personali da parte della



Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa.

13. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
- b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato; a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE.

Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intende avvalersi.

14. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito della domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
- c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "domanda di partecipazione" e una "dichiarazione di avalimento" da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 2 e 8) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare e caricare al Sistema.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la



percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le



dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una “Domanda di partecipazione” che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 14.3.3 (Allegato 2) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica*, che si compone di:

- A. Scheda Offerta tecnica** generata dal **Sistema**;
- B. Documentazione a comprova delle caratteristiche tecniche minime**;
- C. Documentazione a comprova dei criteri tecnici migliorativi quantitativi e tabellari**, ove offerti;
- D.** Documento contenente i riferimenti documentali (conforme all'Allegato 13) alle caratteristiche tecniche minime e, ove offerte, migliorative;
- E.** CD/DVD contenente le **Bioimmagini**, e il report di dose di ciascuna immagine (RDSR) consegnati in busta chiusa in **forma anonima**;
- F.** Documento contenente l'abbinamento tra Codice Concorrente e Ragione Sociale dello stesso (Allegato 14), inserito nell'apposita sezione del **Sistema** denominata “*Codice concorrente e strutture sanitarie*”;
- G.** Documento contenente l'abbinamento tra Bioimmagini presentate e Strutture Sanitarie di provenienza delle immagini (Allegato 15), inserito nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Codice concorrente e strutture sanitarie*”.

Fermo quanto previsto ai successivi paragrafi 15.1, 15.2 e 15.3, si precisa che:

- la **mancata produzione** della Scheda Offerta tecnica di cui alla precedente **lett. A)** e della documentazione di cui alla precedente lett. B), nonché l'**incompletezza** della documentazione di cui alla **lett. B)**, comporterà **l'esclusione dalla gara**;
- la **mancata sottoscrizione con firma digitale** della documentazione di cui alle precedenti **lett. A) e B)** comporterà **l'esclusione dalla gara**;
- la **mancata presentazione della documentazione** di cui alle precedenti **lettere C), (relativamente alle caratteristiche tecniche migliorative), E), F), G)**, entro i termini e secondo le modalità di seguito descritte, non consentendo la valutazione, comporterà l'assegnazione, rispetto ai relativi criteri, di un **punteggio pari a zero** da parte della Commissione giudicatrice;
- l'incompletezza della documentazione di cui alle precedenti lettere C), E), F), G), comporterà la **mancata attribuzione** da parte della Commissione giudicatrice **del punteggio tecnico relativo alle caratteristiche tecniche per cui risultino dati mancanti**;



- la mancata sottoscrizione con firma digitale del documento di cui alle precedenti lettere C), F) e G) comporterà la **mancata attribuzione dei relativi punteggi tecnici**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutti i documenti di cui ai precedenti punti **A), B), C), F), G)** devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

15.1 SCHEDA OFFERTA TECNICA

La **Scheda Offerta tecnica** dovrà essere compilata dal Concorrente attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche **minime e migliorative**, ove offerte, delle apparecchiature offerte in gara; tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato *.pdf* denominata "**Offerta tecnica**", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione dalla gara**.

Nella compilazione della **Scheda Offerta tecnica**, oltre alle informazioni relative alle caratteristiche tecniche minime e migliorative (ove offerte), al Concorrente verrà richiesto:

- a) di rendere una dichiarazione attestante che la fornitura dei mammografi digitali con tomosintesi, dei servizi connessi, dei dispositivi e servizi opzionali oggetto della gara è rispondente alle caratteristiche/requisiti richiesti dalle normative vigenti ed è rispondente alle caratteristiche/requisiti minime/i di cui alla documentazione di gara;
- b) di rendere una dichiarazione di impegno a consegnare alle Pubbliche Amministrazioni, unitamente alle apparecchiature oggetto degli Ordini di Fornitura, anche gli originali o le copie autentiche dei certificati attestanti la sussistenza dei requisiti di conformità di cui al Capitolato Tecnico, paragrafo 2;
- c) di indicare il numero di registrazione al sistema Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici - BD/RDM¹ ai sensi del Decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009, il dettaglio della marca, modello, anno di introduzione in Italia della versione originale, anno di introduzione in Italia dell'ultima *release* relativa al mammografo con tomosintesi offerto. Per quest'ultimo il concorrente dovrà inoltre dichiarare il dettaglio di marca, modello e codice BD/RDM dei seguenti componenti: generatore, tubo radiogeno, pannello detettore, stazione di acquisizione;
- d) di indicare il dettaglio della marca, modello e codice BD/RDM relativo a ciascuno dei dispositivi opzionali offerti;
- e) di rendere una dichiarazione contenente l'indicazione di una o due strutture sanitarie pubbliche o private presenti sul territorio italiano dove l'apparecchiatura offerta sarà resa disponibile abilitata all'uso clinico (indirizzo esatto, telefono, nominativo referente, nome della struttura), al fine dell'esecuzione della verifica funzionale e della eventuale verifica tecnica nel caso in cui il concorrente sia risultato, nella graduatoria provvisoria di merito, in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Qualora l'apparecchiatura offerta non sia presente sul territorio italiano, sarà possibile indicare una struttura sanitaria pubblica o privata presente sul territorio europeo, dove l'apparecchiatura offerta sarà resa disponibile abilitata all'uso clinico. Si evidenzia che, nel caso in cui venissero indicate sedi estere per l'esecuzione delle prove, limitatamente al

¹ Numero progressivo che viene assegnato automaticamente dal sistema al momento della registrazione/notifica al Ministero della Salute.



territorio europeo, tale indicazione dovrà essere accompagnata da apposita certificazione attestante che l'apparecchiatura offerta non è presente sul territorio nazionale;

- f) di indicare un unico angolo di scansione del mammografo digitale con tomosintesi offerto a cui corrispondono tutte le dichiarazioni rese per le caratteristiche minime, migliorative e funzionali in Offerta Tecnica;
- g) di rendere una dichiarazione attestante che per l'apparecchiatura offerta in gara, con riferimento agli esami mammografici 2D, i valori di dose ghiandolare media (header dicom spessore: 0018,11A0 Body Part Thickness, header dicom AGD: 0040,0316 Organ Dose) per spessori di PMMA pari a 30, 45, 60 e 70 mm sono al di sotto dei valori accettabili (rispettivamente pari a: 1.5, 2.5, 4.5, 6.5 mGy) con tutte le impostazioni di AEC disponibili;
- h) di rendere una dichiarazione attestante che per l'apparecchiatura offerta in gara, con riferimento agli esami mammografici DBT, i valori di dose ghiandolare media (header dicom spessore: 0018,11A0 Body Part Thickness, header dicom AGD: 0040,0316 Organ Dose) per spessori di PMMA pari a 30, 45, 60 e 70 mm sono al di sotto dei valori 1.5, 2.5, 4.5, 6.5 mGy, rispettivamente, con tutte le impostazioni di AEC disponibili, in analogia a quanto dichiarato per la mammografia 2D;
- i) di rendere una dichiarazione contenente l'indicazione che le bioimmagini presentate su CD/DVD in busta anonima sono relative a: pazienti reali; prodotte con un'apparecchiatura corrispondente a quella presentata a Sistema in sede di Offerta tecnica, acquisite nella pratica clinica o di screening presso strutture sanitarie pubbliche o private;
- j) di rendere una dichiarazione attestante che le categorie diagnostiche BI-RADS delle bioimmagini selezionate e presentate in Offerta tecnica sono state individuate sulla base di un referto medico.

Nella Scheda Offerta tecnica tutti i valori numerici offerti dovranno essere indicati in cifre con massimo 3 (tre) decimali dopo la virgola (es. Kg 190,345=). Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,345). Si precisa che non saranno riportati nel .pdf di Offerta tecnica decimali non significativi, ovvero in caso di offerta pari a Kg 190,00 verrà riportato nel .pdf il valore di Kg 190.

15.2 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE

Il Concorrente deve inviare attraverso l'inserimento a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documentazione a comprova", la documentazione atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche minime e migliorative (ove offerte) dei beni offerti in gara, **firmata digitalmente**. A tal fine il Concorrente dovrà altresì inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema, nell'apposita sezione "*Documentazione a comprova*" il modello denominato "**Riferimenti documentali**" (**Allegato 13**) contenente l'indicazione del nome del file e/o paragrafo e /o pagina della documentazione presentata in cui è descritta la relativa caratteristica tecnica minima e migliorativa, ove offerta. Il Concorrente dovrà evidenziare il punto esatto della documentazione presentata da cui si evince la comprova delle suddette caratteristiche. Per ogni caratteristica indicata nel suddetto allegato il Concorrente dovrà specificare il riferimento documentale da cui è dato desumere il riscontro a quanto dichiarato. Per le caratteristiche per le quali è prevista la verifica tecnica (di cui al successivo paragrafo 22), ovvero per tutte quelle riportate nell'Allegato 13 e per le quali il concorrente ha indicato "SI" nella colonna "Riscontro con verifica tecnica", quest'ultimo potrà non fornire alcuna documentazione purché la caratteristica sia effettivamente riscontrabile sull'apparecchiatura. Per tutte le altre caratteristiche indicate nel suddetto Allegato 13 il Concorrente è obbligato a presentare la documentazione a comprova come di seguito descritta.

Resta inteso che:

- la Commissione avrà facoltà di verificare, in sede di verifica tecnica, anche le caratteristiche minime e migliorative, ove offerte, già comprovate in fase di comprova documentale;



- **in caso di difformità tra quanto dichiarato nel documento sopra indicato e quanto riscontrato in sede di verifica tecnica, di cui al successivo paragrafo 22, prevarrà l'esito della verifica sull'apparecchiatura.**

Costituiscono idonea "documentazione a comprova" i seguenti documenti:

- documentazione tecnica ufficiale del produttore del mammografo digitale con tomosintesi e dei suoi componenti principali (moduli hardware e software, etc.) contenente i dati di fabbrica (quali datasheet, ovvero schede tecniche del produttore), eventualmente integrata con dichiarazione - sottoscritta da persona dotata di comprovati poteri del produttore - delle caratteristiche minime e migliorative, eventualmente offerte, che non siano esplicitate nelle schede tecniche;
- manuali di servizio necessari per la manutenzione delle apparecchiature, denominati anche "*manuali di service*";
- manuale utente dell'apparecchiatura;
- rapporti di prova di organismi riconosciuti, dai quali si evincano il possesso, relativamente ai prodotti offerti, delle caratteristiche tecniche minime e migliorative dichiarate in Offerta Tecnica;
- certificazione FDA (Food and Drugs Administration), con specifico riferimento alla caratteristica migliorativa 1.9 di cui al paragrafo 17.1.

I suddetti documenti devono essere prodotti in **originale o in copia conforme**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri conferiti dal produttore (con allegata copia del documento di identità).

A tal fine si precisa che il concorrente potrà produrre:

- tante dichiarazioni del produttore quanti sono i documenti prodotti in copia e attestanti per ciascuno la conformità all'originale
ovvero
- un'unica dichiarazione del produttore che richiami tutti i documenti prodotti in copia e ne attesti la conformità all'originale.

Si sottolinea che **non sono considerati idonei "documenti a comprova"** i seguenti documenti: brochure, dépliant, materiale commerciale/pubblicitario, documentazione meramente illustrativa o documenti del distributore/rivenditore.

Con riferimento a **tutte le caratteristiche tecniche minime e migliorative (ove offerte)** dei prodotti offerti, si evidenzia che:

- la mancata produzione di documentazione a comprova
ovvero,
- la presentazione di documentazione diversa da quella precedentemente indicata
ovvero,
- la presentazione di documentazione che non comprova la sussistenza, nel prodotto offerto, di una caratteristica,

determina:

- nel caso di **caratteristiche tecniche minime** **l'esclusione dalla gara**,
- nel caso di **caratteristiche tecniche migliorative** l'assegnazione, rispetto ai relativi criteri, di **un punteggio pari a zero** da parte della Commissione giudicatrice.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nella detta Sezione dovrà essere redatta in lingua italiana; nel caso in cui la suddetta documentazione non sia in lingua italiana, si rimanda a quanto detto al precedente paragrafo 12.



Oltre a quanto sopra i concorrenti dovranno presentare, attraverso l'inserimento a Sistema, dopo averli compilati (se del caso), salvati in .pdf e sottoscritti digitalmente secondo le modalità precedentemente descritte nell'apposita sezione "**Codice Concorrente e strutture sanitarie**" i documenti:

- *Allegato 14 Codice concorrente e Ragione sociale*, contenente l'abbinamento tra Codice Concorrente e Ragione Sociale dello stesso. Per la definizione del codice il concorrente dovrà utilizzare 4 caratteri alfabetici e 4 caratteri numerici.
- *Allegato 15 Abbinamento Bioimmagini e Strutture Sanitarie*, contenente l'abbinamento tra Bioimmagini e Strutture Sanitarie in cui sono state collazionate le immagini.

Il nome dei file caricati a Sistema dovrà riportare esclusivamente la seguente dicitura:

- *Allegato 14 Abbinamento Codice concorrente e Ragione Sociale.*
- *Allegato 15 Abbinamento Bioimmagini e Strutture Sanitarie.*

La presenza, nel nome dei suddetti file, di informazioni riconducibili al codice concorrente o all'apparecchiatura offerta determinerà **la mancata attribuzione del relativo punteggio tecnico**.

Tutti i documenti di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della "*domanda di partecipazione*" di cui al paragrafo 14.1. Per quanto concerne la mancata presentazione ovvero l'incompletezza ovvero mancata sottoscrizione dei suindicati documenti si rinvia a quanto disciplinato al precedente paragrafo 15.

15.3 BIOIMMAGINI

Il Concorrente dovrà far pervenire a Consip S.p.A. una busta chiusa in **forma anonima**, sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenente i **CD/DVD non riscrivibili con le bioimmagini ed il report di dose di ciascuna immagine (RDSR) pena la non attribuzione del punteggio tecnico associato alla qualità delle bioimmagini**.

La predetta busta dovrà essere consegnata presso la Consip S.p.A. in Roma, via Isonzo 19/E, **entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte** indicato al paragrafo IV.2.2) del Bando di gara, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio da parte della Commissione.

Si sottolinea che **la suddetta busta non dovrà riportare né timbro, né denominazione, né ragione sociale del concorrente, né altro segno o indicazione che possano essere considerati segno di riconoscimento del concorrente**, pena la non attribuzione del punteggio tecnico associato alla qualità delle bioimmagini da parte della Commissione.

La busta dovrà riportare al suo esterno **esclusivamente** la seguente dicitura: "**Gara per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 2 - ID 2078 – Bioimmagini**".

La busta dovrà contenere, **pena la non attribuzione del punteggio tecnico associato alla qualità delle bioimmagini**:

- i **CD/DVD non riscrivibili contenenti le bioimmagini**;
- il **report di dose di ciascuna immagine (RDSR)**.



I **CD/DVD** dovranno essere nominati e masterizzati secondo quanto prescritto nel presente Capitolato d'Oneri. In particolare, ciascun CD/DVD contenuto all'interno della busta dovrà essere denominato esclusivamente con il codice alfanumerico (da ora Codice Concorrente) di 8 cifre (composto di 4 caratteri alfabetici e 4 numerici), generato con l'uso di caratteri alfabetici e numeri, non dovrà riportare nessun'altra indicazione o segno distintivo.

La busta anonima potrà essere inviata mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero **consegnata a mano** con **modalità che garantiscano l'anonimato del mittente** nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - comunque entro e non oltre il suddetto termine. L'invio della busta in forma anonima nonché il rispetto del termine di presentazione previsto sono a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga in forma anonima nonché entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui le buste perverranno alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che, in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **"Gara per la fornitura di mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 2 - ID 2078 – Bioimmagini"**, dovrà essere presente anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la documentazione anzidetta. Si evidenzia che, in tal caso, il Concorrente dovrà comunque garantire il **requisito dell'anonimato anche sull'involucro** all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la documentazione anzidetta, **pena la non attribuzione del punteggio tecnico associato alla qualità delle bioimmagini**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste non anonime e/o pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

La valutazione delle bioimmagini da parte della Commissione avverrà in maniera anonima. **È pertanto onere dei concorrenti anonimizzare tutti i campi alfanumerici che possano ricondurre all'identificazione, da parte della Commissione di gara, del concorrente stesso, dell'apparecchiatura offerta e/o della struttura sanitaria di provenienza delle bioimmagini e non impattanti sulla corretta visualizzazione dell'immagine, pena la non attribuzione del punteggio tecnico associato alla qualità delle bioimmagini.**

Per la valutazione delle immagini, la Commissione di gara utilizzerà una workstation multivendor della Agfa Gevaert S.p.A., in grado di presentare le bioimmagini di tutti i concorrenti.

Le immagini verranno visualizzate in modalità grafica, prive dei campi testuali (come ad esempio quelli relativi alla marca e al modello dell'apparecchiatura, ai nomi dei software utilizzati per la ricostruzione, etc.).

La suddetta workstation avrà le seguenti caratteristiche:

- Marca e Modello: HP Z2 s/n czc8388wsp
- Processore Intel Core i7
- Sistema Operativo Windows 10
- RAM 8GB
- N.2 Monitor BARCO da 5MP di tipo diagnostico con tecnologia LCD.

La presentazione delle immagini verrà effettuata, in ordine randomizzato rispetto ai diversi Codici Concorrente, con attribuzione di un giudizio qualitativo a ciascuna bioimmagine, tenendo conto degli aspetti riportati al paragrafo 17.1.



16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- la presentazione di un'*Offerta economica* **nell'apposita sezione del Sistema** inserendo i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "*Offerta economica*", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1;

Ciascun prezzo offerto unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi.

L'*"Offerta economica"* contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) prezzi unitari per le voci indicate nello Schema di offerta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
I prezzi complessivi sono intesi come il prodotto del prezzo unitario che l'impresa intende offrire per i relativi beni per la quantità espressa nella documentazione di gara. I prezzi complessivi verranno sommati automaticamente e il risultato verrà automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta. Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali, dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno **troncati** dal sistema al terzo decimale (esempio: euro 250,3456 viene troncato in 250,345);
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute** ed alla **sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni **oggetto dell'appalto**.
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) la quota parte (espressa in percentuale) del prezzo unitario offerto per l'apparecchiatura riferita al prezzo del servizio connesso di assistenza e manutenzione full risk per 12 mesi. La percentuale indicata non è oggetto di valutazione economica nel contesto della presente procedura di gara.

Si precisa che:

1. relativamente ai mammografi, il prezzo unitario offerto si intende riferito all'apparecchiatura completa delle caratteristiche tecniche minime previste a pena di esclusione, dei servizi connessi e delle caratteristiche migliorative eventualmente offerte e dichiarate nell'*Offerta tecnica*;
2. relativamente ai dispositivi opzionali, i prezzi unitari offerti si intendono riferiti ai dispositivi completi delle caratteristiche tecniche minime previste a pena di esclusione, dei servizi connessi e delle caratteristiche migliorative eventualmente offerte e dichiarate nell'*Offerta tecnica*.

L'*offerta economica*, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'*offerta tecnica* e dell'*offerta economica* sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "punti Q max" vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "punti T max" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lotto 1 - Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	F	S _{N,MIN}	S _{N,MAX}
1	CRITERIO: Caratteristiche tecniche migliorative (PM)	30					
1.1*	Tempo massimo di acquisizione di una scansione completa di tomosintesi (dalla prima all'ultima esposizione) per uno spessore di PMMA di 50 mm < 30 sec		3,00		DE	4	20
1.2	Presenza di più di un programma automatico di esposizione per la tomosintesi			1,50			
1.3	Possibilità di scelta dell'area di misura per la pre-esposizione da parte dell'operatore per la mammografia 2D e per la tomosintesi			1,50			
1.4	Monitor LCD dimensione almeno 19" ≥ 3MP			1,50			
1.5*	Tempo di ricostruzione di tutte le slice della tomosintesi in proiezione cranio-caudale CC per 50 mm di PMMA sulla stazione di acquisizione misurato dall'ultima esposizione [sec]		3,00		DE	5	30
1.6*	Dimensione del pixel dell'immagine 2D "sintetica" (micron) < 100		3,00		DE	50	100
1.7	Tools di navigazione per una facile localizzazione di aree sospette, che consentano almeno la correlazione topografica automatica tra immagini 2D sintetiche e tra strato di tomosintesi mediante puntatore e/o ROI, finalizzata a ridurre i tempi refertazione			1,50			
1.8	Fornitura di algoritmi di compressione delle immagini senza perdita di informazioni (lossless) sulla workstation di refertazione			1,00			



N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	F	S _{N,MIN}	S _{N,MAX}
1.9	Produzione immagini 2D sintetiche con valenza diagnostica (FDA approved)			2,50			
1.10	Possibilità di selezionare più di un angolo di scansione a scelta dell'operatore			1,00			
1.11	Apparecchiatura CESM (contrast enhanced spectral mammography) ready			3,50			
1.12	Sistema per esecuzione biopsie con metodo stereotassico integrabile con il mammografo, utilizzabile con metodo VABB con accesso laterale e verticale			1,50			
1.13	Sistema per biopsia sotto guida tomosintesi			3,00			
1.14	Possibilità di effettuare biopsie con paziente in posizione prona. L'offerta di tale caratteristica vincola il concorrente alla fornitura di lettino dedicato e del software per il ribaltamento del tubo radiogeno.			2,50			
2	CRITERIO: Caratteristiche funzionali (PF)	20					
2.1	Risoluzione ad alto contrasto perpendicolare e parallela		1,00		CR		
2.2	Dettagli visibili da 5.6 mm		1,00		CR		
2.3	Dettagli visibili da 0.50 mm		1,50		CR		
2.4	Dettagli visibili da 0.25 mm		1,50		CR		
2.5	Rapporto varianza S2-3		1,00		CR		
2.6	Rapporto varianza M2-3		1,00		CR		
2.7	Rapporto varianza F2-3		1,00		CR		
2.8	Dose ghiandolare media 30 mm [mGy] in mammografia		2,00		DE	0,700	1,400
2.9	Dose ghiandolare media 45 mm [mGy] in mammografia		2,00		DE	0,900	2,500
2.10	Dose ghiandolare media 60 mm [mGy] in mammografia		2,00		DE	1,400	4,000
2.11	Dose ghiandolare media 30 mm [mGy] in tomosintesi		2,00		DE	0,700	1,400
2.12	Dose ghiandolare media 45 mm [mGy] in tomosintesi		2,00		DE	0,900	2,500
2.13	Dose ghiandolare media 60 mm [mGy] in tomosintesi		2,00		DE	1,400	4,000
3	CRITERIO: Qualità bioimmagini (PIM)	20					
3.1	Qualità delle Immagini mammografiche 2D originali, in proiezione sia cranio-caudale (CC), sia medio-laterale obliqua (MLO)	5,00					
3.2	Qualità delle Immagini mammografiche 2D sintetiche/ricostruite, in proiezione sia cranio-caudale (CC), sia medio-laterale obliqua (MLO)	5,00					
3.3	Qualità delle Slice di tomosintesi relative a tutto il volume ricostruito, per ciascuna delle due proiezioni CC e MLO	10,00					

***Valore da dichiarare in funzione dell'angolo di scansione individuato e dichiarato dal concorrente nella Scheda Offerta Tecnica, quale miglior compromesso per qualità immagine, tempi di esecuzione esame, dose erogata alla paziente.**



17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri tecnici relativi alla qualità delle bioimmagini

In merito ai criteri a cui è assegnato un punteggio **discrezionale**, indentificati nella colonna con la lettera "D" nella tabella di cui al precedente paragrafo, è attribuito discrezionalmente da parte di **ciascun Commissario** un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione, secondo le modalità successivamente descritte:

- Ottimo:	1
- Più che adeguato:	0,8
- Adeguato:	0,6
- Parzialmente adeguato:	0,4
- Scarsamente adeguato	0,2
- Inadeguato/caso non presente o non leggibile	0

Per ciascun subcriterio di valutazione discrezionale la Commissione procederà come di seguito descritto:

- ciascun commissario, sulla base della scala di valutazione sopra riportata, attribuirà discrezionalmente un coefficiente in riferimento a ciascun subcriterio e a ciascun caso clinico; si precisa che, in caso di mancata presentazione/illeggibilità delle immagini di uno o più casi rispetto ai n.10 (dieci) richiesti, alle immagini dei casi mancanti/non leggibili sarà attribuito un livello di valutazione pari a 0;
- il coefficiente attribuito a ciascun subcriterio sarà dato dalla **media aritmetica** delle valutazioni relative a ciascun caso, arrotondata alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio 0,2341 verrà arrotondato a 0,234 e 0,2345 verrà arrotondato a 0,235.
- la Commissione calcolerà infine la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al subcriterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.
- i coefficienti così attribuiti saranno arrotondati alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio 0,2341 verrà arrotondato a 0,234 e 0,2345 verrà arrotondato a 0,235.

Sub-criterio di valutazione 3.1

Sarà valutata la qualità delle immagini mammografiche 2D originali, fornite da ciascun concorrente in proiezione cranio-caudale (CC) e medio-laterale obliqua (MLO), nonché i livelli di dose registrati nei Report di dose associati alle immagini.

Tabella 1 – Elementi di valutazione delle immagini 2D originali

Elementi di valutazione immagini 2D originali	N° di casi
<i>La valutazione delle immagini sarà riferita alle caratteristiche intrinseche dell'immagine a prescindere da eventuali difetti di posizionamento. La valutazione delle immagini terrà conto dei seguenti aspetti:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>contrasto tra cute, tessuto adiposo sottocutaneo, ghiandola mammaria e tessuto muscolare;</i>• <i>cospicuità delle calcificazioni;</i>• <i>contrasto tra lesioni nodulari e tessuto circostante;</i>• <i>cospicuità delle spicule di lesioni focali;</i>• <i>cospicuità delle distorsioni parenchimali;</i>• <i>cospicuità di linfonodi intramammary e di linfonodi ascellari, normali e patologici.</i>	10

Subcriterio di valutazione 3.2

Sarà valutata la qualità delle immagini mammografiche 2D sintetiche/ricostruite, fornite da ciascun concorrente in proiezione cranio-caudale (CC) e medio-laterale obliqua (MLO).



Tabella 2 – Elementi di valutazione delle immagini 2D sintetiche/ricostruite

Elementi di valutazione immagini 2D sintetiche/ricostruite	N° di casi
<p>La valutazione delle immagini sarà riferita alle caratteristiche intrinseche dell'immagine a prescindere da eventuali difetti di posizionamento. La valutazione delle immagini terrà conto dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contrasto tra cute, tessuto adiposo sottocutaneo, ghiandola mammaria e tessuto muscolare; • cospicuità delle calcificazioni; • contrasto tra lesioni nodulari e tessuto circostante; • cospicuità delle spicule di lesioni focali; • cospicuità delle distorsioni parenchimali; • cospicuità di linfonodi intramammari e di linfonodi ascellari, normali e patologici. <p>La valutazione prevedrà una comparazione con le immagini 2D originali del medesimo caso clinico. Saranno valutate migliori le immagini 2D sintetiche maggiormente somiglianti alle 2D originali.</p>	10

Subcriterio di valutazione 3.3

Sarà valutata la qualità delle slice di tomosintesi fornite da ciascun concorrente e relative a tutto il volume ricostruito, per ciascuna delle due proiezioni, cranio-caudale (CC) e medio-laterale obliqua (MLO), nonché i livelli di dose registrati nei Report di dose associati alle immagini.

Tabella 3 – Elementi di valutazione delle slice di tomosintesi

Elementi di valutazione slice di tomosintesi	N° di casi
<p>La valutazione delle immagini sarà riferita alle caratteristiche intrinseche dell'immagine a prescindere da eventuali difetti di posizionamento. La valutazione delle immagini terrà conto dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contrasto tra cute, tessuto adiposo sottocutaneo, ghiandola mammaria e tessuto muscolare; • cospicuità delle calcificazioni; • contrasto tra lesioni nodulari e tessuto circostante; • cospicuità delle spicule di lesioni focali; • cospicuità delle distorsioni parenchimali; • cospicuità di linfonodi intramammari e di linfonodi ascellari, normali e patologici. 	10

Criteri tecnici relativi alle Caratteristiche tecniche migliorative e funzionali

A ciascuno dei subcriteri quantitativi, identificati in tabella con la lettera “Q”, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle seguenti formule e delle condizioni di seguito indicate.

- nel caso di criteri per i quali un valore offerto più basso corrisponde a una migliore qualità, il coefficiente è attribuito mediante una formula lineare a punteggio assoluto decrescente; tali criteri sono indicati nella colonna “F” della tabella al precedente paragrafo con “DE” (“decrescente”):

$C_{N,i}$	(per $V_{N,i} \geq S_{N,MAX}$)	=	0
$C_{N,i}$	(per $S_{N,MIN} < V_{N,i} < S_{N,MAX}$)	=	$[(S_{N,MAX} - V_{N,i}) / (S_{N,MAX} - S_{N,MIN})]$
$C_{N,i}$	(per $V_{N,i} \leq S_{N,MIN}$)	=	1

dove:

$C_{N,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo relativamente al criterio di valutazione N, come da tabella precedente par.17.1;

$V_{N,i}$ = valore offerto dal concorrente i-esimo relativamente al criterio di valutazione N;



$S_{N,MIN}$ = soglia minima del valore relativamente al criterio di valutazione N ;

$S_{N,MAX}$ = soglia massima del valore relativamente al criterio di valutazione N .

- 2) nel caso di criteri per i quali un valore offerto più alto corrisponde a una migliore qualità, il coefficiente è attribuito mediante una formula lineare a punteggio assoluto crescente; tali criteri sono indicati nella colonna “F” della tabella al precedente paragrafo con “CR” (“crescente”):

$$C_{N,i} = V_{N,i}$$

dove:

$C_{N,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo relativamente al criterio di valutazione N , come da tabella precedente par.17.1;

$V_{N,i}$ = valore offerto dal concorrente i -esimo relativamente al criterio di valutazione N ;

Valore offerto	Parametro derivante dall'esecuzione dell'Allegato 4A al Capitolato Tecnico
$V_{2.1}$	AreaMTF
$V_{2.2}$	D56
$V_{2.3}$	D05
$V_{2.4}$	D025
$V_{2.5}$	RV_S2-3
$V_{2.6}$	RV_M2-3
$V_{2.7}$	RV_F2-3

Quanto ai criteri cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera “T” nella tabella precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

I coefficienti, determinati secondo i criteri precedentemente definiti, saranno arrotondati dalla Commissione alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 0,2341 verrà arrotondato a 0,234;
- 0,2345 verrà arrotondato a 0,235.

Si precisa che, essendo la gara aggiudicata sulla base di metodi a punteggio assoluto, non si prevede la automatica attribuzione di un coefficiente pari a 1 alla migliore offerta presentata e non è prevista la riparametrazione.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula concava a punteggio assoluto:



Formula “concava a punteggio assoluto”:

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i -esimo, determinato come specificato nel seguito;

k = parametro che determina la concavità della curva di punteggio, con valore $k=4$.

Il Ribasso percentuale offerto (R_i) sarà calcolato mediante la formula $R_i = 1 - P_i/BA$, dove P_i è il prezzo complessivo offerto dal concorrente i -esimo, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti (p_j) per le relative quantità richieste/stimate (Q_j) di cui alle tabelle del paragrafo 3, e BA è l’Importo totale a base d’asta, di cui al paragrafo 3 del presente Capitolato d’Oneri.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi tabellari, quantitativi e discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto di seguito specificato.

Il **Punteggio Tecnico** è attribuito come di seguito specificato. Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j -esimo di cui alla tabella al par. 17.2 è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$PT_{j,i}$ = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i ;

$C_{j,1,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j , del concorrente i ;

$C_{j,2,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j , del concorrente i ;

.....

$C_{j,n,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j , del concorrente i ;

$P_{j,1}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.1$;

$P_{j,2}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.2$;

.....

$P_{j,n}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.n$.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo PT_i . Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al paragrafo 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al paragrafo 17 del presente Capitolato d’Oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla **terza** cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.



La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **07/08/2019**, con inizio alle ore 15:00, dall'**Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")** che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) riscontro che le buste cartacee contenenti le **Bioimmagini** (parte dell'Offerta Tecnica) siano pervenute entro il termine di presentazione delle offerte previsto nel Bando; la tempestività della ricezione dei plichi verrà riscontrata dal timbro apposto dall'Ufficio Posta di Consip S.p.A. recante data e orario di ricezione. L'ufficio verificherà altresì che i suddetti plichi contenenti le **Bioimmagini** siano **anonimi**, chiusi e sigillati, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 15.3, pena la non ammissibilità di tale componente dell'offerta;
- c) successivamente, l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

L'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- b) verificare la sussistenza dei requisiti economico-finanziari così come indicati nel Bando di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Consip S.p.A. adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora



questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Consip S.p.A. tramite l'Applicativo dell'ANAC, individuerà la lista di esperti tra cui sorteggiare, ai sensi dell'articolo 77, comma 3 del Codice, i componenti della Commissione.

In ragione della specificità dell'oggetto contrattuale come definito nel Capitolato tecnico, si indicano i dati necessari all'estrazione:

- sezione speciale dell'Albo;
- sottosezione principale "B Professioni del settore sanitario – medico chirurgo": 2 commissari
 - o specializzazione dei medici chirurghi: "radiodiagnostica, radiologia e medicina nucleare". Per almeno uno dei due commissari, sarà richiesta comprovata esperienza nel campo della senologia;
- sottosezione principale "B Professioni del settore sanitario - Fisico specialista in fisica medica": 1 commissario;
- l'affidamento è di particolare complessità ai sensi del paragrafo 2.9 delle LLGG Anac 5/2016 e s.m.i. ;
- il numero di esperti da estrarre è pari a 6, in particolare saranno richiesti 4 medici con la specializzazione sopra indicata e 2 fisici specialisti in fisica medica.

La scelta del Presidente sarà eseguita con la seguente modalità: valutazione del CV al fine di individuare chi ricopra l'incarico più alto; in caso di parità saranno considerati il maggior numero di anni di esperienza risultanti dal CV stesso; a fronte di un eventuale ulteriore caso di parità si farà ricorso al sorteggio.

Trovano comunque applicazione le Linee Guida ANAC n.5/2016 e ss.mm.ii. nonché le ulteriori indicazioni che verranno eventualmente adottate dall'ANAC.

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari a 7 mesi e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente documento, le sedute riservate saranno pari a 12.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti svolge le attività di verifica (*tecnica o funzionale o altro*) di cui al paragrafo 21 bis del presente documento] e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016)

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Resta inteso che, ai sensi dell'art. 77, comma 3-bis, del Codice, in caso di disponibilità insufficiente di esperti iscritti nella sezione ordinaria dell'Albo ai fini della compilazione della lista di esperti, la commissione è nominata, anche solo parzialmente, dalla Consip S.p.A., tenuto conto delle specifiche caratteristiche del contratto da affidare e delle connesse competenze.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle



single Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Si ricorda che alla seduta pubblica potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Schede offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa che tutti i valori dichiarati per le caratteristiche tecniche minime e migliorative eventualmente offerte saranno oggetto di **verifica documentale**, come disciplinato al paragrafo 15.2 del presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, in data preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione, **in seduta aperta al pubblico**, procederà all'apertura delle buste chiuse contenenti le **Bioimmagini** di cui al precedente paragrafo 15.3 per la verifica della presenza della documentazione richiesta.

A tale seduta della Commissione, che si svolgerà presso la Consip S.p.A. all'indirizzo indicato nell'apposita comunicazione, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante Sistema, nell'apposita sezione comunicazioni, entro due giorni antecedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione provvederà, poi, in apposite sedute riservate, a valutare la qualità delle bioimmagini e ad attribuire i coefficienti per il successivo calcolo del punteggio di qualità alle stesse secondo i criteri descritti al paragrafo 17.2.

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, procederà:

- ad inviare tramite il Sistema una comunicazione ai concorrenti con i punteggi relativi alle bioimmagini attribuiti "in cieco" ad ogni singolo Codice Concorrente;
- all'apertura del documento denominato *"Abbinamento Codice concorrente e Ragione Sociale"* (Allegato 14) presentato a Sistema e al conseguente abbinamento tra Codice Concorrente e Ragione Sociale per ciascuno dei concorrenti ammessi;
- all'abbinamento tra Ragione Sociale del Concorrente e punteggi attribuiti alle Bioimmagini;
- all'apertura del documento conforme all'"Allegato 15 – Abbinamento Bioimmagini e Strutture Sanitarie" presentato a Sistema per la successiva eventuale verifica.

La Commissione allegherà ai verbali i log di Sistema che dimostrano che l'Allegato 14 è stato aperto successivamente all'invio della comunicazione ai concorrenti contenente i punteggi relativi alle Bioimmagini.

La Commissione avrà, quindi, facoltà di verificare, mediante test a campione, che le bioimmagini presentate in offerta tecnica dai predetti concorrenti siano state acquisite:



- 1) da pazienti nella pratica clinica e secondo le modalità previste nel presente Capitolato d'Oneri;
- 2) con apparecchiature della stessa marca e dello stesso modello di quelle offerte in gara. Tale verifica potrà essere eseguita sulla base delle tabelle di corrispondenza (Allegato 15).

Si precisa che, sarà onere del concorrente garantire l'anonimato dei dati delle pazienti in fase di suddetta verifica, nel pieno rispetto della normativa vigente per la privacy.

Si evidenzia che se, all'esito dell'eventuale verifica mediante test a campione sulle bioimmagini, la Commissione dovesse riscontrare che le stesse non siano state selezionate così come sopra descritto, procederà con l'assegnazione di un punteggio relativo alla/e immagine/i pari a zero ed al ricalcolo dei Punteggi tecnici (**PT**).

Al termine della valutazione delle offerte tecniche di ciascun concorrente la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico totale (**PT**).

Successivamente, la Commissione procederà, in **seduta pubblica**, la cui data sarà preventivamente comunicata **tramite il Sistema** ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione:

- a) renderà visibili ai concorrenti attraverso il Sistema i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, renderà visibili ai concorrenti attraverso il Sistema i prezzi unitari offerti e i prezzi complessivi. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio in seduta aperta al pubblico** le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il sistema rende visibile la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, l'Ufficio e/o Commissione provvedono, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.

b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

22. VERIFICA TECNICA E VERIFICA FUNZIONALE

La Commissione procederà, con riferimento ai concorrenti risultati in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di cui al precedente paragrafo 20, all'esecuzione della **verifica funzionale** sulle apparecchiature offerte in gara, corredate dei dispositivi opzionali, e all'eventuale esecuzione della **verifica tecnica**.

La verifica tecnica sarà svolta dalla Commissione di gara, in contraddittorio con il referente incaricato del Concorrente, nell'ambito della verifica funzionale, presso la struttura sanitaria pubblica o privata indicata dal Concorrente in Offerta Tecnica.

A tali fini, la Commissione comunicherà a ciascun concorrente risultato in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, la data in cui dovrà essere effettuata la verifica funzionale (ed eventuale verifica tecnica) presso la struttura sanitaria pubblica o privata precedentemente indicata dal concorrente in sede di Offerta tecnica.

Si precisa che la durata della verifica funzionale su ciascuna apparecchiatura, comprensiva della eventuale verifica tecnica, potrà essere compresa tra 1 (uno) e 2 (due) giorni solari.

Ove i concorrenti, nel caso previsto al precedente paragrafo 15.1, abbiano indicato in Offerta Tecnica esclusivamente strutture sanitarie, pubbliche o private, al di fuori del territorio italiano, la Commissione/il Concorrente potrà inviare apposita comunicazione, attraverso il Sistema, per verificare/comunicare un'eventuale sopravvenuta disponibilità dell'apparecchiatura offerta in una struttura sanitaria ubicata sul territorio italiano diversa rispetto a quella/e indicata/e in Offerta Tecnica.

I concorrenti dovranno rendere disponibile presso la sede indicata l'apparecchiatura oggetto di offerta, completa di una copia del manuale d'uso in lingua italiana e del manuale di servizio preferibilmente in lingua italiana. Con riferimento al manuale di servizio, ove il concorrente presenti in occasione della verifica funzionale e tecnica copia del

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 – ID 2078

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente dall'ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



medesimo in lingua inglese, sarà comunque cura ed onere dell'incaricato del concorrente risolvere le eventuali problematiche connesse a tale scelta.

I concorrenti, inoltre, dovranno compiere tutte le operazioni necessarie per rendere agevole l'accesso alla struttura sanitaria indicata. I concorrenti, infine, su richiesta della Commissione, dovranno rendere disponibile anche la campionatura dei dispositivi opzionali offerti ai fini dell'espletamento della verifica tecnica e della verifica funzionale.

Nel corso di entrambe le verifiche non sono ammesse registrazioni audio e video e non è ammesso l'uso dei telefoni cellulari.

Si precisa che la comunicazione della data in cui verrà effettuata la verifica funzionale, sarà inviata almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'esecuzione della verifica stessa, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle comunicazioni. Nel caso in cui le verifiche dovessero essere effettuate al di fuori del territorio italiano, limitatamente al territorio europeo, la comunicazione sarà inviata almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima dell'esecuzione della verifica stessa.

Qualora nella data fissata per la verifica funzionale, comprensiva dell'eventuale verifica tecnica, sia in Italia sia all'estero, l'apparecchiatura non dovesse essere messa a disposizione della Commissione medesima, il concorrente verrà escluso. Qualora nella data fissata per la verifica funzionale, l'apparecchiatura non dovesse risultare disponibile, il concorrente sarà tenuto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione della Commissione, a:

- comunicare, attraverso l'apposita sezione del Sistema, i motivi di indisponibilità dell'apparecchiatura, che dovranno essere in ogni caso ad esso non imputabili;
- indicare almeno 4 (quattro) date in cui l'apparecchiatura sarà resa disponibile per l'esecuzione della verifica funzionale. Le date proposte dovranno in ogni caso ricadere in un arco temporale non superiore alle 2 (due) settimane successive alla data proposta dalla Commissione.

I concorrenti che, per propria negligenza, non consentano l'esecuzione delle verifiche nella data indicata dalla Commissione, saranno esclusi dalla procedura e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si precisa che, la verifica funzionale sarà eseguita dai membri della Commissione, alla presenza eventuale del segretario di Commissione.

I concorrenti dovranno, a proprie spese, mettere a disposizione sul luogo di svolgimento delle verifiche (funzionale e tecnica) un referente incaricato in grado di risolvere tutte le eventuali problematiche di tipo tecnico, amministrativo e logistico che dovessero sorgere, nonché i fantocci, i dosimetri, tutta la strumentazione, i materiali e i software necessari per la corretta esecuzione della verifica funzionale.

I concorrenti dovranno, inoltre, svolgere tutte le pratiche amministrative (es. permessi, autorizzazioni) e tecniche che dovessero essere necessarie allo svolgimento delle verifiche (funzionale e tecnica). Il referente incaricato dai concorrenti, nel caso in cui la verifica si svolga all'estero, limitatamente al territorio europeo, dovrà avere padronanza della lingua italiana.

22.1 VERIFICA FUNZIONALE

Con riferimento alla verifica funzionale, i concorrenti dovranno pre-impostare e memorizzare tutti i protocolli di acquisizione, con le relative condizioni operative descritte nell' "Allegato 4A al Capitolato tecnico - Protocollo per l'esecuzione di prove funzionali", prima della data stabilita per l'esecuzione della verifica funzionale. Sarà, comunque, cura della Commissione di gara in fase di esecuzione della verifica funzionale verificare la correttezza e la corrispondenza dei parametri indicati nel suddetto documento con quanto pre-impostato e memorizzato sull'apparecchiatura offerta.

Al termine della verifica funzionale, sarà cura e responsabilità del referente incaricato del concorrente masterizzare i CD/DVD esportando la totalità delle immagini previste dalle prove funzionali direttamente dall'apparecchiatura oggetto di verifica funzionale e, solo a seguito di verifica del contenuto degli stessi, consegnare alla Commissione di



gara tali CD/DVD contenenti le immagini native delle prove. I suddetti CD o DVD dovranno, inoltre, essere siglati dal referente incaricato del concorrente e dalla Commissione di gara unitamente ai verbali di esecuzione delle verifiche.

La suddetta verifica, svolta dalla Commissione di gara, in contraddittorio con il referente incaricato dal concorrente, sarà oggetto di opportuna verbalizzazione.

La Commissione ha la facoltà di interrompere la verifica limitatamente al tempo necessario per risolvere eventuali problematiche tecniche e/o logistiche che dovessero presentarsi durante l'esecuzione della stessa.

I valori relativi all'esito delle prove funzionali, riportati nell'“Allegato 4A bis al Capitolato tecnico – Scheda riepilogativa dati e moduli registrazione parametri”, saranno elaborati dalla Commissione in seduta riservata e arrotondati alla terza cifra decimale (es. per valori compresi tra 0,9371 e 0,9374 sarà riportato un valore pari a 0,937; per valori compresi tra 0,9375 e 0,938 sarà riportato un valore pari a 0,938).

Lo scostamento accettabile, pena l'esclusione del concorrente, tra il valore della misura mediato sui tre spessori di fantoccio utilizzato per il calcolo di ciascun parametro dichiarato dal concorrente ($M_{\text{Concorrente}}$) e il risultato della medesima misura mediata sui tre spessori di fantoccio rilevato dalla Commissione di gara ($M_{\text{Commissione}}$), nell'ambito della verifica funzionale, è pari al $\pm 10\%$ per tutti i parametri.

Ovvero:

$$- 10\% \leq (M_{\text{Commissione}} - M_{\text{Concorrente}}) / M_{\text{Commissione}} \leq +10\%$$

Nel caso in cui la Commissione, in seduta riservata, dovesse accertare la non conformità dei valori relativi alle caratteristiche funzionali dichiarate dal concorrente in sede di Offerta Tecnica, al netto degli scostamenti accettabili di cui sopra, la stessa procederà all'**esclusione del concorrente** e allo scorrimento della graduatoria.

Resta inteso che i valori che si discostano di $\pm 10\%$ dal valore dichiarato, rispettivamente per ciascuna caratteristica funzionale in senso migliorativo, sono da intendersi accettabili.

A seguito dello scorrimento della graduatoria, si procederà ugualmente all'eventuale verifica di anomalia dell'offerta e all'esecuzione della verifica funzionale sull'apparecchiatura offerta dal concorrente risultato in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

22.2 VERIFICA TECNICA

Nell'ambito della verifica funzionale, la Commissione di gara procederà anche alla “verifica tecnica” delle caratteristiche tecniche **minime e migliorative** offerte dai concorrenti rispetto alle quali il concorrente non abbia prodotto documentazione tecnica a comprova, al fine di riscontrare la corrispondenza tra quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica e le caratteristiche tecniche **minime e migliorative** dei prodotti offerti.

La Commissione, anche nel caso in cui siano comprovate tutte le caratteristiche minime e migliorative mediante la “Documentazione tecnica a comprova”, potrà comunque procedere con la predetta verifica in relazione alle caratteristiche tecniche minime e migliorative dei prodotti offerti.

La Commissione procederà, inoltre, alla verifica della sussistenza dei requisiti minimi indicati al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico (es. marcatura CE secondo Direttiva 93/42/CEE).

La verifica tecnica sarà eseguita:

- attraverso una prova pratica sull'apparecchiatura e su tutti i dispositivi opzionali offerti;
- mediante riscontro visivo sull'apparecchiatura e su tutti i dispositivi opzionali offerti.

Nel caso in cui il possesso di una o più caratteristiche minime e migliorative non sia dimostrabile tramite prova pratica o riscontro visivo sull'apparecchiatura o dispositivo opzionale, ed il concorrente non abbia in precedenza comprovato il possesso della/e caratteristica/he tramite la “Documentazione tecnica a comprova” (di cui al paragrafo 15.2), **il concorrente sarà escluso dalla gara.**

Resta fermo che, **in caso di difformità tra quanto comprovato mediante la “Documentazione tecnica a comprova” e quanto riscontrato in sede di verifica tecnica, prevarrà l'esito della verifica sull'apparecchiatura.**



La Commissione ha la facoltà di interrompere la verifica limitatamente al tempo necessario per risolvere eventuali problematiche tecniche e/o logistiche che dovessero presentarsi durante l'esecuzione della stessa.

Inoltre, la verifica, svolta dalla Commissione in contraddittorio con il referente individuato dal concorrente, sarà oggetto di opportuna verbalizzazione.

In caso di esito negativo della “verifica tecnica” il concorrente sarà escluso e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A seguito dello scorrimento della graduatoria, si procederà ugualmente all'eventuale verifica di anomalia dell'offerta e all'esecuzione della verifica funzionale sull'apparecchiatura offerta dal concorrente risultato in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del/dei concorrente/i che hanno presentato la/e migliore/i offerta/e, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RDP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro. Le modalità di affidamento degli Appalti Specifici sono descritte al successivo paragrafo 29 “Appalti Specifici”.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante dalla graduatoria finale) sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
N = 1	1
$2 \leq N \leq 3$	2
$4 \leq N \leq 5$	3
$N \geq 6$	4

In caso di individuazione di **4 (quattro) aggiudicatari** dell'Accordo Quadro, il numero di apparecchiature, pari a 200, oggetto di fornitura sarà così ripartito:

- Primo in graduatoria: 88 (ottantotto)
- Secondo in graduatoria: 56 (cinquantasei)
- Terzo in graduatoria: 36 (trentasei)
- Quarto in graduatoria: 20 (venti)

In caso di individuazione di **3 (tre) aggiudicatari** dell'Accordo Quadro, il numero di apparecchiature, pari a 200, oggetto di fornitura sarà così ripartito:

- Primo in graduatoria: 100 (cento)
- Secondo in graduatoria: 60 (sessanta)
- Terzo in graduatoria: 40 (quaranta)



In caso di individuazione di **2 (due) aggiudicatari** dell'Accordo Quadro, il numero di apparecchiature, pari a 160, oggetto di fornitura sarà così ripartito:

- Primo in graduatoria: 100 (cento)
- Secondo in graduatoria: 60 (sessanta)

In caso di individuazione di **unico aggiudicatario** dell'Accordo Quadro, il numero di apparecchiature oggetto di fornitura sarà così ripartito:

- Unico aggiudicatario: 100 (cento)

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente/sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'Accordo Quadro.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al/ai concorrente/i cui ha deciso di aggiudicare l'Accordo Quadro di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al Concorrente che segue in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

24. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 – ID 2078

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente dall'ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 12 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria, subappaltatrice;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni/Accordi Quadro Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordine di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 dello Schema di Accordo Quadro; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il l'Allegato 2bis).

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo/i documento/i comprovante/i la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e di una garanzia definitiva in favore delle Amministrazioni Contraenti, di cui al successivo paragrafo 25 e secondo le modalità e condizioni ivi indicate;
- e) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità, secondo le modalità, importi e condizioni indicate nel paragrafo 3.1 e 26 del presente Capitolato d'Oneri;
- f) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- g) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'articolo 16 dello Schema di Accordo Quadro;
- h) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)* dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordine di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- i) curriculum del Responsabile della Fornitura (con le informazioni previste nel paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico) che sarà il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni e della Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, e rappresenterà ad ogni effetto il Fornitore, nonché il numero telefonico, il numero di fax e la PEC/mail per il servizio di "*Customer Care*";

In caso di RTI e di Consorzi:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 – ID 2078
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente dall'ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d), e) ed f) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti g), h), i (eventuale), e j) dovrà essere presentata: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema"
- nominare il Responsabile della fornitura

25. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, gli aggiudicatari dovranno prestare:

1) Una garanzia in favore di Consip

una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5% dell'importo complessivo offerto da ciascun aggiudicatario, proporzionalmente alla quota ad esso aggiudicata, in favore di Consip S.p.A. predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 5 – Facsimile di garanzie (Mod. 2)**. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia fideiussoria dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.



La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di Integrità; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

2) Una garanzia in favore delle Amministrazioni contraenti

una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5% dell'importo complessivo offerto da ciascun aggiudicatario, proporzionalmente alla quota ad esso aggiudicata, in favore delle Amministrazioni contraenti. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio delle suddette Amministrazioni.

L'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

L'importo della garanzia fideiussoria è il seguente:

- la garanzia fideiussoria del **primo aggiudicatario** sarà pari al **100%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso concorrente primo aggiudicatario;
- la garanzia fideiussoria del **secondo aggiudicatario**, laddove presente, sarà pari al **65%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso concorrente secondo aggiudicatario;
- la garanzia fideiussoria del **terzo aggiudicatario**, laddove presente, sarà pari al **50%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso concorrente terzo aggiudicatario;
- la garanzia fideiussoria del **quarto aggiudicatario**, laddove presente, sarà pari al **35%** del valore calcolato, così come sopra descritto, sull'importo complessivamente offerto dallo stesso concorrente quarto aggiudicatario;

Esempio garanzia in favore di Consip

Importo complessivo offerto per il Lotto		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
IMPORTO GARANZIA		5%	€ 50.000,00
GARANZIA nel caso di PRIMO aggiudicatario		100% dell'importo finale	€ 50.000,00
GARANZIA nel caso di SECONDO aggiudicatario		65% dell'importo finale	€ 32.500,00
GARANZIA nel caso di TERZO aggiudicatario		50% dell'importo finale	€ 25.000,00
GARANZIA nel caso di QUARTO aggiudicatario		35% dell'importo finale	€ 17.500,00

Esempio garanzia in favore delle Amministrazioni contraenti

Importo complessivo offerto		1.000.000,00	
-----------------------------	--	--------------	--



Ribasso		24%	
Cauzione base	5%	5%	€ 50.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	€ 100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	€ 80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		23%	€ 230.000,00
GARANZIA nel caso di PRIMO aggiudicatario		100% dell'importo finale	€ 230.000,00
GARANZIA nel caso di SECONDO aggiudicatario		65% dell'importo finale	€ 149.500,00
GARANZIA nel caso di TERZO aggiudicatario		50% dell'importo finale	€ 115.000,00
GARANZIA nel caso di QUARTO aggiudicatario		35% dell'importo finale	€ 80.500,00

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei Contratti di Fornitura derivanti dagli Ordini di Fornitura e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema di Accordo Quadro (art. 16).

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratto tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per stazione appaltante si intende Consip S.p.A.
- per "beneficiari" si intendono le Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio nazionale";

nello schema tipo 1.2



- all'art. 1
 - per “Stazione appaltante” si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di Contratti di Fornitura (d'ora in poi Amministrazioni);
 - per “contratto” si intende tutti i Contratti di Fornitura e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
 - per “appalto” si intendono tutti gli Appalti Specifici, tutti i Contratti di Fornitura, le cui prestazioni sono disciplinate dall'Accordo Quadro (e tutti i suoi allegati);
 - il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: *“ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del Contratto di Fornitura disposta in danno dell'Affidatario”*;
- all'art. 2 si intende sostituito come segue: “L'efficacia della garanzia:
 - a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;
 - b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto attuativo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni.”
- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'Oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:
 - a) 5% dell'importo complessivo offerto, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
 - b) 10% dell'importo complessivo offerto, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito all'art. 20 dell' Accordo Quadro;
- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito:
“Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip S.p.A.- recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice”;
- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte nello schema tipo e nella scheda tecnica allegati al DM 31/2018 (Allegato 5 – Mod. 3) da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.



Le due garanzie sopra elencate

- potranno essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 24
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all’art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema di Accordo quadro;
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabili;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/201;

L’aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l’Accordo Quadro al concorrente successivo in graduatoria.

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

26. GARANZIA PER LE VERIFICHE ISPETTIVE

Il Fornitore, al momento della stipula dell’Accordo Quadro, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell’adempimento dell’obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 in corso di validità.

L’importo della predetta garanzia è a carico del Fornitore ed è pari a:

Numero aggiudicatari Accordo Quadro	Importo Garanzia			
	4	3	2	1
GARANZIA nel caso di PRIMO aggiudicatario	€8.404,00	€9.550,00	€11.937,50	€14.050,00
GARANZIA nel caso di SECONDO aggiudicatario	€5.348,00	€5.730,00	€7.162,50	
GARANZIA nel caso di TERZO aggiudicatario	€3.438,00	€3.820,00		
GARANZIA nel caso di QUARTO aggiudicatario	€1.910,00			

Tale garanzia può essere costituita a scelta degli aggiudicatari tramite bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate,



a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la banca Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.

La garanzia può altresì essere prestata nelle forme e dai soggetti sopra indicati rispetto alla garanzia definitiva.

La predetta garanzia dovrà essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 5 – Facsimile di garanzie (Mod. 1)** del Capitolato d'Oneri.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

27. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'Accordo Quadro e dei singoli Appalti Specifici.

In particolare, gli Aggiudicatari potranno scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, dovranno:

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7 del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata dell'AQ (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'Allegato 7, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro, polizze di durata non inferiore a 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 7 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.



Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con gli aggiudicatari.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 (quattromila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. APPALTI SPECIFICI

L'affidamento della fornitura oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase:** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare uno o più Appalti Specifici (II fase), tramite emissione dell'Ordine di Fornitura, alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo.

Le Amministrazioni saranno tenute ad emettere gli Ordini di Fornitura nei confronti del primo aggiudicatario dell'Accordo Quadro sino all'esaurimento del quantitativo previsto nell'Accordo Quadro per il suddetto operatore.

Successivamente, le Amministrazioni saranno tenute ad emettere gli Ordini di Fornitura in favore dell'operatore economico secondo graduato nella graduatoria di merito dell'Accordo Quadro sino all'esaurimento del quantitativo previsto nell'Accordo Quadro per suddetto operatore.

Tale criterio opererà sino all'aggiudicatario dell'Accordo Quadro che ha rivestito l'ultima posizione utile nella relativa

Classificazione del documento: Consip Public

59 di 63

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Mammografi digitali con tomosintesi, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 – ID 2078

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente dall'ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



graduatoria di merito.

Il singolo Appalto Specifico viene affidato a seguito della ricezione dell'Ordine di Fornitura. Quest'ultimo, il cui contenuto viene definito nello schema di Accordo Quadro, dovrà tra le altre cose prevedere:

- l'importo contrattuale ed il quantitativo della fornitura/servizi;
- l'indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura;
- la durata del Contratto di fornitura.

Il Contratto di fornitura si perfeziona sulla base delle modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro.

Nel caso di Appalto Specifico affidato da un Soggetto Aggregatore, l'Ordine di Fornitura inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

L'Ordine di Fornitura avrà una durata di 12 (dodici) mesi. Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura.

30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro stesso;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti da Consip S.p.A., saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.



Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distribuzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l’esecuzione dell’Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione dell’Accordo Quadro, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell’Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti di acquisto per conto di Consip S.p.A.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente” , inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione all’Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110bis del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Processo decisionale automatizzato

Classificazione del documento: Consip Public



Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze (Mef), con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A. è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: esercizio.diritti.privacy@consip.it o dpo@postacert.consip.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano; si impegna inoltre ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

31. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

32. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.



I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)