

## ALLEGATO 10

### SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** redatta in lingua italiana conforme allo Schema di risposta di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la relazione tecnica **dovrà** essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

La Relazione Tecnica dovrà essere prodotta sotto forma di documento informatico firmato digitalmente, secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; (iii) dovrà essere contenuta entro le 25 pagine, compresa la sezione "Presentazione e descrizione offerente".

Si precisa che:

- la Relazione Tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema di seguito rappresentato, mantenendo (entro le 25 pagine) la progressione numerica dei criteri/subcriteri, compresi i criteri tabellari (box con opzione da scegliere con la X);
- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta**;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice, l'eventuale copertina della Relazione Tecnica e la "Dichiarazione di Offerta Tecnica per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro per Sogei S.p.A".

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

**Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

Per le Certificazioni di Qualità, eventualmente dichiarate in sede di offerta tecnica, si precisa che le stesse dovranno essere allegate alla Relazione Tecnica e dovranno essere inserite nell'apposita sezione del Sistema, come meglio specificato al par. 12 del Disciplinare di gara. Nel caso in cui tale documentazione non venga allegata, la Commissione non assegnerà il punteggio relativo alla dichiarazione sul possesso della Certificazione di qualità.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro per Sogei S.p.A. - ID 2257

Allegato 10 - Schema di Offerta Tecnica



Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione Tecnica e non concorrerà al computo delle 25 pagine.

Nella tabella sottostante vengono riepilogate le caratteristiche minime del Referente selezione indicate nel Capitolato Tecnico il cui mancato rispetto sarà sanzionato con l'esclusione dalla gara.

REQUISITI MINIMI – REFERENTE SELEZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li>○ <u>Anzianità lavorativa</u>: laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;</li><li>○ <u>Esperienza nell'ambito della selezione del personale</u>: esperienza di almeno 10 anni nell'ambito della selezione del personale, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali e/o internazionali;</li><li>○ <u>Esperienza in ruoli manageriali</u>: almeno 3 anni di esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali o di capo-progetto in progetti analoghi a quelli del presente appalto.</li></ul>



## **SCHEMA DI RISPOSTA - RELAZIONE TECNICA**

### **GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER SOGEI S.P.A.**

#### **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER SOGEI S.P.A.**

La \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura \_\_\_\_\_, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti, indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, per brevità, il concorrente)

#### **DICHIARA**

anche ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, quanto segue per la procedura indetta dalla Consip S.p.A. "Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro per Sogei S.p.A.", che:

- i servizi offerti rispettano i requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico;
- tutte le figure professionali di cui al medesimo Capitolato Tecnico rispettano i requisiti minimi prescritti.

Il concorrente dichiara altresì che tutti i servizi e gli ulteriori adempimenti oggetto del presente appalto saranno eseguiti nel rispetto di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara.

#### **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_, (in caso di R.T.I., ripetere per tutte le imprese raggruppande o raggruppate)

#### **1. PROPOSTA ORGANIZZATIVA**

##### **Sub-criterio 1.1 - Organizzazione specifica dedicata alla Commessa**

Descrizione della struttura aziendale nel suo complesso e dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, ossia dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte. La soluzione proposta sarà valutata in termini di livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti, chiarezza espositiva.

In caso di RTI/Consorzio/ecc. l'offerente dovrà indicare le aree di competenza di ciascuna azienda facente parte del Raggruppamento. In mancanza di tale indicazione, il punteggio assegnato in riferimento al criterio sarà pari a zero.



**Sub-criterio 1.2 - Gestione del personale somministrato in forza presso l'Agenzia per il lavoro (per il seguito "ApL")**

Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'ApL volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare. La soluzione proposta sarà valutata in termini di concretezza e chiarezza espositiva.

**Sub-criterio 1.3 - Presenza di una filiale o impegno ad aprirne una nel territorio del Comune di Roma**

*(Inserire una X in corrispondenza del SI o del NO)*

Presenza di una filiale o impegno ad aprirne una entro 15 giorni lavorativi dall'aggiudicazione definitiva efficace del presente Appalto sul territorio del Comune di Roma	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sub-criterio 1.4 - Esperienze pregresse**

Descrizione del valore aggiunto per il servizio offerto derivante da esperienze pregresse maturate dall'ApL nel suo complesso nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto, in progetti a supporto della Pubblica Amministrazione italiana e/o di organizzazioni assimilabili a Consip, sulla base anche della tipologia di figura professionale somministrata. Saranno valutate, in particolare, le potenziali ricadute positive per l'esecuzione della commessa, derivanti delle pregresse esperienze.

**2. TEAM DEDICATO AL SERVIZIO**

**Sub-criterio 2.1 - Composizione e descrizione del Team**

Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare:

- Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale
- Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto

La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione.

**Sub-criterio 2.2 - Professionalità aggiuntive**

*(Inserire una X in corrispondenza del SI o del NO)*

Impegno del Fornitore ad offrire una risorsa aggiuntiva al team proposto, dedicata all'assistenza del lavoratore somministrato per tematiche relative alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro con la ApL	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sub-criterio 2.3 – Caratteristiche del Referente di selezione**

*(Inserire una X a fianco del periodo di riferimento offerto)*



Esperienza specifica nell'ambito della selezione del personale superiore rispetto a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (10 anni)	≥ 11 anni e fino a 15 anni	<input type="checkbox"/>
	≥ 15 anni	<input type="checkbox"/>

### 3. SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

#### Sub-criterio 3.1 - Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale

Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione.

#### Sub-criterio 3.2 - Tempi per la messa a disposizione delle risorse somministrate

(Inserire **una X** a fianco del periodo di riferimento offerto)

Impegno ad inviare a Sogei la short list dei candidati entro	4 giorni rispetto ai 5 prescritti al par. 6.2 del Capitolato Tecnico	<input type="checkbox"/>
	3 giorni rispetto ai 5 prescritti al par. 6.2 del Capitolato Tecnico	<input type="checkbox"/>

#### Sub-criterio 3.3 - CV aggiuntivi rispetto alla short list di cui al par. 6.2 del CT

(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)

Impegno del fornitore ad inviare 2 CV aggiuntivi rispetto ai 4 previsti nella short list di cui al par. 6.2 del Capitolato Tecnico	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. FORMAZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA

#### Sub-criterio 4.1 - Visita di sorveglianza

(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)

Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore somministrato, senza oneri aggiuntivi per Sogei, le visite di sorveglianza sanitaria, utili ad accertare l'idoneità del lavoratore stesso a svolgere le mansioni presso Consip, in conformità con la normativa vigente in materia.	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Sub-criterio 4.2 - Formazione in materia di sicurezza

(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)

Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore somministrato, senza oneri aggiuntivi per Sogei, una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Sub-criterio 4.3 - Formazione in materia di privacy

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro per Sogei S.p.A. - ID 2257

Allegato 10 - Schema di Offerta Tecnica



(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)

Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore somministrato, senza oneri aggiuntivi per Sogei, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.i..	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. STRUMENTI DI GESTIONE E DI COMUNICAZIONE

### Sub-criterio 5.1 - Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore della Committente

(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)

Con possibilità di visualizzazione dei documenti contrattuali on line	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Sub-criterio 5.2 - Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore della Committente

(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)

Con possibilità di gestione delle proprie pratiche amministrative relative al Contratto	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Sub-criterio 5.3 - Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore della Committente

(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)

Con possibilità di visualizzazione/verifica buste paga	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Sub-criterio 5.4 - Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore della Committente

(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)

Con possibilità di verifica foglio presenze	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Sub-criterio 5.5 - Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore dei lavoratori somministrati

(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)



Con possibilità di visualizzazione dei documenti contrattuali on line	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sub-criterio 5.6 - Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore dei lavoratori somministrati**

*(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)*

Con possibilità di gestione delle proprie pratiche amministrative relative al rapporto di lavoro	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sub-criterio 5.7 - Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore dei lavoratori somministrati**

*(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)*

Con possibilità di visualizzazione/verifica buste paga	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sub-criterio 5.8 - Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore dei lavoratori somministrati**

*(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)*

Con possibilità di compilazione foglio presenze	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sub-criterio 5.9 - Servizi migliorativi offerti per la gestione del servizio - a favore della Committente**

Descrizione di iniziative/attività/servizi finalizzati al miglioramento del servizio che il concorrente intende porre in essere a favore della Committente. Le soluzioni proposte saranno valutate in termini di capacità di snellimento delle procedure amministrative, efficientamento del lavoro del personale di Sogei, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività e delle relative tempistiche, chiarezza espositiva, accuratezza nella presentazione dei contenuti.

**Sub-criterio 5.4 - Servizi migliorativi offerti per la gestione del servizio - a favore dei lavoratori somministrati**

Descrizione di iniziative/attività/servizi finalizzati al miglioramento del servizio che il concorrente intende porre in essere a favore dei lavoratori somministrati. Le soluzioni proposte saranno valutate in termini miglioramento della relazione con il personale somministrato, livello di dettaglio nella

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro per Sogei S.p.A. - ID 2257

Allegato 10 - Schema di Offerta Tecnica



rappresentazione delle attività e delle relative tempistiche, di chiarezza espositiva, accuratezza nella presentazione dei contenuti.

**Sub-criterio 5.5 - Servizi informativi a favore della Committente**

*(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)*

Impegno del Fornitore a mettere a disposizione di Sogei, in corso di esecuzione del contratto, una rassegna tematica (ad es. newsletter, convegni, materiale informativo) sulle novità del settore della somministrazione di lavoro, in merito ad aspetti giuridici, organizzativi, tecnici.	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sub-criterio 5.6 - Buoni pasto elettronici**

*(Inserire **una X** in corrispondenza del SI o del NO)*

Impegno del fornitore a dotare i lavoratori somministrati, inviati in missione presso Sogei, di buoni pasto elettronici, se richiesto. L'onere dell'attivazione del servizio, della gestione delle card, della spendibilità dei buoni, nonché di ogni altra attività inerente alla gestione dei buoni pasto sarà a carico dell'ApL.	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ**

**Sub-criterio 6.1 - SA8000 – Certificazione etica**

*(Inserire **una X** in caso di possesso o meno della certificazione)*

Possesso di certificazione della responsabilità sociale di impresa ai sensi della norma SA8000 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Qualora il concorrente dichiari di possedere la suddetta certificazione, dovrà allegarla nell'apposita sezione del Sistema *"Eventuale - Certificazione etica"*. La mancata presentazione della stessa in sede di gara comporterà la non attribuzione del relativo punteggio da parte della Commissione.

**7. CONTENUTI DA SEGRETARE**

Eventuale e se del caso, indicare le parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.