



consip

CLASSIFICAZIONE: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 10

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SISTEMISTICI PER LA GESTIONE E L’EVOLUZIONE DEI
SISTEMI INFORMATIVI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**

ID 2190



Sommario

| | |
|--|---|
| 1. PREMESSA | 4 |
| 2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE..... | 4 |
| 3. ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE | 4 |
| 4. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA DI SERVIZI | 4 |
| 5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI UTENTI E GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO | 4 |
| 6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO FUORI GARANZIA..... | 4 |
| 7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE RETI E DELLA SICUREZZA | 4 |
| 8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO | 5 |
| 9. PHASE-IN DELLA FORNITURA..... | 5 |
| 10. PHASE-OUT DELLA FORNITURA E TRANSIZIONE OPERATIVA..... | 5 |
| 11. SERVICE CONTROL ROOM | 5 |
| 12. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE..... | 5 |
| 13. DIMENSIONAMENTO DEL TEAM DI PRESIDIO DEDICATO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI UTENTI E GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO..... | 5 |
| 14. DIMENSIONAMENTO DEL TEAM DI PRESIDIO DEDICATO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE RETI E DELLA SICUREZZA | 5 |
| 15. POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI | 6 |
| 16. MIGLIORAMENTO DEGLI INDICATORI DI QUALITÀ..... | 6 |
| 17. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA | 6 |



ALLEGATO

OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere Calibri 10; (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; (iii) dovrà essere contenuta **entro le 80 pagine**.

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa e sempre nel rispetto dei requisiti minimi del Capitolato tecnico e dello Schema di Contratto a pena di esclusione dalla gara.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA



1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri n. 1 e n. 2 descritti nella tabella del par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del Disciplinare).

4. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA DI SERVIZI

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 3 descritto nella tabella del par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del Disciplinare).

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI UTENTI E GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri n. 4 e n. 5 descritti nella tabella del par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del Disciplinare).

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO FUORI GARANZIA

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 6 descritto nella tabella del par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del Disciplinare).

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE RETI E DELLA SICUREZZA

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 7 descritto nella tabella del par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del Disciplinare).



8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 8 descritto nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).

9. PHASE-IN DELLA FORNITURA

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 9 descritto nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).

10. PHASE-OUT DELLA FORNITURA E TRANSIZIONE OPERATIVA

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 10 descritto nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).

11. SERVICE CONTROL ROOM

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 11 descritto nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).

12. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 12 descritto nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).

13. DIMENSIONAMENTO DEL TEAM DI PRESIDIO DEDICATO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI UTENTI E GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri n. 13 e n. 14 descritti nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).

14. DIMENSIONAMENTO DEL TEAM DI PRESIDIO DEDICATO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE RETI E DELLA SICUREZZA

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri n. 15 e n. 16 descritti nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).



15. POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio n. 17 descritto nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).

16. MIGLIORAMENTO DEGLI INDICATORI DI QUALITÀ

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri n. 18, n. 19, n. 20 e n. 21 descritti nella tabella del par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare).

17. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..).