



## **ALLEGATO 7.2**

### **CAPITOLATO TECNICO**

#### **TRASPORTO ASSISTITO SU AMBULANZA PER SOGEI LOTTO 2**

**ID 2107**



<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE AL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>
<b>4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>5</b>
4.1 MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO.....	5
4.2 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	12
<b>5. AVVIO DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>13</b>
5.1 VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ.....	14
5.2 PROGRAMMA ESECUTIVO .....	15
<b>6. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI .....</b>	<b>15</b>
<b>7. REPORTISTICA INTERVENTI .....</b>	<b>15</b>
<b>8. RENDICONTO ATTIVITÀ, VERIFICA DI CONFORMITÀ E FATTURAZIONE</b>	<b>16</b>
<b>9. CESSAZIONE DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>16</b>
<b>10. VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>17</b>
<b>11. PENALI .....</b>	<b>17</b>
<b>12. OBBLIGHI DEL FORNITORE .....</b>	<b>18</b>
12.1 STRUTTURA OPERATIVA .....	19
12.2 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.....	20
12.3 PIANO DI SICUREZZA LAVORO.....	21
<b>APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO VERBALE DI INIZIO ATTIVITA' .....</b>	<b>22</b>
<b>APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO VERBALE DI FINE ATTIVITA' .....</b>	<b>24</b>



## 1. PREMESSA

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di **Trasporto assistito su ambulanza** presso le sedi SOGEI, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.

Si precisa che il servizio di Trasporto assistito dovrà essere svolto in maniera integrata con il servizio di Presidio Sanitario oggetto del Lotto 1 del presente appalto.

Il presente Capitolato descrive le caratteristiche tecniche inerenti il servizio oggetto del presente appalto.

Esso si compone di 11 capitoli e di 2 Appendici di cui in seguito:

- Appendice 1: Modello di Verbale di Inizio Attività;
- Appendice 2: Modello di Verbale di Fine Attività.

Lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto è regolato dalle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate ed accettate dai concorrenti:

- Decreto del Ministero dei Trasporti 17 dicembre 1987, n. 553 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle ambulanze";
- Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 5 novembre 1996;
- Decreto del Ministero dei Trasporti 1 settembre 2009, n. 137 "Regolamento immatricolazione e uso delle ambulanze";
- Decreto del Ministero dei Trasporti 29 ottobre 2010 "Riconoscimento norma UNI EN1789-ambulanze".

## 2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel Capitolato Tecnico e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
<b>Canone</b>	Corrispettivo economico mensile con cui sono remunerate le Attività. L'importo del Canone è determinato in funzione dei ribassi offerti in fase di Gara.
<b>Fornitore</b>	L'impresa (RTI o Consorzio), risultata aggiudicataria che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nella stesso previsto e prescritto.
<b>Fornitore del Lotto 1</b>	L'impresa (RTI o Consorzio), risultata aggiudicataria della gara avente ad oggetto il Servizio di Sorveglianza Sanitaria ed Assistenza Medica d'urgenza
<b>Giorni lavorativi</b>	Per giorni lavorativi sono da intendersi i giorni dal Lunedì al Venerdì, escluse solo le festività nazionali. (Dove non diversamente specificato per giorni sono da intendersi giorni solari).



<b>SOGEI S.p.A.</b>	La SOGEI - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze che opera sulla base del modello organizzativo dell'in house providing.
---------------------	--

### 3. ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE AL SERVIZIO

La struttura organizzativa dovrà essere costituita dalle seguenti figure/funzioni minime dedicate alla gestione del Contratto e dei Servizi.

#### Da parte del Fornitore:

- **il Responsabile del Contratto:** ovvero la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente per la gestione del Contratto nei confronti della SOGEI. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali, di una pregressa esperienza di almeno 3 anni (5 anni se dichiarato in Offerta Tecnica) in ruoli simili e analoghi in contratti aventi ad oggetto servizi di trasporto assistito su ambulanza o quanto indicato dal Fornitore in Offerta Tecnica, di idoneo livello di responsabilità nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del Contratto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Al Responsabile del Contratto sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate da SOGEI inerenti il Contratto;
- gestione del processo di fatturazione del Servizio;
- gestione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della SOGEI per quanto di competenza.

Il nominativo e i recapiti del Responsabile del Contratto dovranno essere riportati nel Verbale di Inizio Attività di cui al successivo par. 6.1 e dovranno essere eventualmente aggiornati qualora necessario. Il Responsabile del Contratto dovrà essere sempre reperibile via telefono tutti i giorni lavorativi dalle 08:00 alle 20:00, pena l'applicazione della penale di cui al par. 10. Qualora, in corso di esecuzione, il Fornitore modifichi il soggetto individuato quale Responsabile del Contratto, è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo responsabile tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

#### Da parte di SOGEI:

- Il **Direttore dell'Esecuzione**, nominato ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, ovvero il responsabile per SOGEI dei rapporti con il Fornitore per i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico e nel Contratto e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante di SOGEI nei confronti del Fornitore.



Al Direttore dell'Esecuzione viene demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione degli obblighi contrattuali verificare il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti e autorizzare il pagamento delle fatture. La SOGEI, su indicazione del Direttore dell'Esecuzione, potrà nominare uno o più assistenti del Direttore dell'Esecuzione.

## 4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

### 4.1 MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto assistito su ambulanza è rivolto al personale in servizio, agli ospiti di detto personale e a tutte le persone, compresi i visitatori, presenti presso le sedi SOGEI di Roma ubicate negli immobili siti in:

- Via Mario Carucci n.99;
- Via Mario Carucci n.85.

Il servizio dovrà essere assicurato mediante lo stazionamento presso le summenzionate sedi di un'ambulanza di tipo A, con infermiere e autista soccorritore, dalle ore 8:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì. Si precisa che dovrà essere resa disponibile un'unica ambulanza per entrambe le sedi.

L'orario di inizio e di fine turno del mezzo dovrà risultare da apposito registro delle presenze tenuto dal Fornitore e allegato al Rendiconto attività di cui al successivo par. 7, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 10.

Il servizio prevede il trasporto dell'assistito al pronto soccorso più vicino con un'ambulanza qualora non fosse possibile risolvere le emergenze mediche (infortunio e/o malore) sul posto.

Il personale infermieristico nonché l'autista soccorritore dovranno, di concerto con il personale medico che gestisce il presidio sanitario di SOGEI (Lotto 1), essere in grado:

- di effettuare interventi per malori o urgenze sanitarie che sopravvengano durante l'orario di stazionamento dell'ambulanza;
- di gestire la richiesta d'intervento sanitario nel più breve tempo possibile rispetto all'ubicazione del luogo dove si è verificata l'emergenza e di organizzare il tempestivo trasporto con ambulanza, ove necessario;
- di garantire la comunicazione con il medico del Pronto Soccorso dell'Ospedale per tutte le informazioni necessarie riguardo il luogo e le modalità dell'evento;
- di effettuare, ove necessario, medicazioni e somministrazione di farmaci in ambulanza.

L'intervento dovrà avvenire nel più breve tempo possibile.

Le Ambulanze impiegate dal fornitore per il servizio di trasporto in emergenza, dovranno essere regolarmente immatricolate; il fornitore sarà obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e adeguato decoro i mezzi stessi e le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio, mediante operazioni di pulizia, sanificazione, riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria.



A semplice richiesta del Direttore dell'Esecuzione il fornitore sarà tenuto a presentare copia di tutta la documentazione relativa ai mezzi così come prevista per legge.

Tutte le ambulanze devono risultare autorizzate allo svolgimento delle attività di soccorso. Il fornitore dovrà mantenere la disponibilità e l'autorizzazione all'utilizzo delle ambulanze (o i requisiti di equipollenza) per attività di soccorso per tutta la durata del contratto.

Il fornitore si impegna a comunicare tempestivamente a SOGEI le eventuali variazioni degli elementi autorizzativi e a fornire gli estremi delle autorizzazioni sanitarie relative alle medesime variazioni, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 10.

Il fornitore dovrà garantire lo stazionamento di una ambulanza di tipo A dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì presso la sede SOGEI di Via Carucci 99 e 85, pena l'applicazione della penale di cui al par. 10, avente le caratteristiche descritte nel presente paragrafo e nei successivi.

L'elenco dei mezzi di soccorso (che dovrà comprendere almeno due ambulanze) da utilizzare per l'esecuzione del servizio, consegnato dal Fornitore tra i documenti per la stipula del contratto, come previsto in disciplinare, dovrà essere allegato al Verbale di Inizio Attività.

Tale elenco riporta, per ciascun mezzo, l'indicazione di:

- marca e modello;
- data ultima revisione;
- targa.

All'elenco dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Per ciascun mezzo in elenco relativa autorizzazione allo svolgimento delle attività di soccorso;
- b) Per ciascun mezzo in elenco copia della carta di circolazione o altro documento di omologazione da cui si evinca l'anno di immatricolazione;
- c) Per ciascun mezzo in elenco documentazione attestante la disponibilità del mezzo, in termini di proprietà, noleggio o altro.

Il fornitore potrà utilizzare per l'espletamento del servizio i soli mezzi presenti nel suddetto Elenco.

Durante il corso del contratto, qualora per esigenze organizzative del Fornitore dovesse rendersi necessario l'inserimento in Elenco di un ulteriore mezzo ai fini dell'espletamento del servizio, il Fornitore dovrà darne preventiva comunicazione a SOGEI, integrando l'elenco e sottoponendolo formalmente a SOGEI ai fini dell'approvazione previa verifica dei requisiti richiesti. La mancata comunicazione comporterà la penale di cui al paragrafo 10.

Si precisa che le ambulanze potranno mantenere la propria livrea che ne identifichi l'appartenenza.

I mezzi di soccorso devono essere immatricolati come **autoambulanze di tipo A** ai sensi:

- del DM 17.12.1987 n. 553 - Normativa tecnica ed amministrativa relativa alle autoambulanze;
- Decreto del Ministero dei Trasporti 1 settembre 2009, n. 137 "Regolamento immatricolazione e uso delle ambulanze";



I mezzi di soccorso devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- essere nella piena disponibilità del Fornitore alla data di presentazione dell'elenco dei mezzi di soccorso;
- data di prima immatricolazione (anche se avvenuta in stati esteri) non antecedente a 6 anni rispetto alla data di presentazione dell'elenco dei mezzi di soccorso o quanto indicato dal Fornitore in offerta tecnica;

Per tutta la durata dell'affidamento del servizio, i mezzi di soccorso devono essere tenuti in perfette condizioni di manutenzione ed efficienza sotto ogni profilo (carrozzeria, motorizzazione, abitacolo guida, vano sanitario), il tutto a cura ed oneri del Fornitore.

Le autoambulanze devono essere dotate di un impianto di climatizzazione automatica per il riscaldamento e il raffreddamento in condizioni di efficienza. Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di legge e perfettamente funzionanti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative all'impiego dei mezzi di soccorso, ivi comprese la manutenzione ordinaria e straordinaria, il carburante, i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per il personale nonché farmaci, i presidi, l'ossigeno.

Inoltre i mezzi di soccorso dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia ed igiene, in particolare per quanto concerne le procedure di sanificazione del vano sanitario a cura ed oneri del Fornitore, secondo le modalità descritte in Offerta Tecnica.

Le dotazioni minime delle ambulanze devono essere conformi alla normativa europea alla legislazione nazionale e regionale.

I mezzi di soccorso devono essere dotati :

- delle attrezzature conformi alle vigenti normative europee (EN UNI 1865-1, EN UNI 1865-2 - Attrezzature per il trasporto dei pazienti utilizzate nelle autoambulanze ).
- delle apparecchiature e dei presidi conformi alle vigenti normative europee (UNI EN 1789:2014).

In ogni caso, con riferimento al **vano sanitario dell'ambulanza** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) struttura del vano sanitario facilmente igienizzabile, maniglione longitudinale, rivestimenti interni, paratie, posti seduta, finestratura e sportelloni a norma di legge, pedana laterale;
- b) sistema di aspirazione fisso con almeno n.1 presa vuoto aggancio/sgancio rapidi con vaso raccolta secreti da almeno 500 ml + prolunga + raccordo;
- c) impianto elettrico a norma di legge, dotato di centralina di controllo, doppia batteria di almeno 80 Ah ciascuna secondo normativa europea, alternatore maggiorato, con almeno n.3 prese libere 12 V, almeno n.1 presa 220V, n.1 presa per culla termica, n.1 presa 220 V esterna con sistema inibitore di avviamento motore con spina inserita, invertitore di corrente 12 / 220 V, minimo 1000 Watt secondo normativa europea con dispositivo caricabatteria da 16 Ah, almeno n.2 neon luce bianca;



- d) almeno n.1 faretto spot, luce azzurra di riposo notturna;
- e) predisposizione, a norma di legge, per alloggiamento e connessione di:
  - monitor pluriparametrico – defibrillatore
  - ventilatore automatico
  - pompa infusione
- f) impianto di climatizzazione e aereazione;
- g) impianto di riscaldamento rapido del vano sanitario;
- h) impianto di distribuzione ossigeno a norma di legge, con minimo n.2 prese con relativo flussimetro, alimentato da n.2 bombole di O<sub>2</sub> non inferiori alla capacità di litri 7 con scambiatore, riduttore di pressione, manometro per ogni singola bombola, connettore ad alti flussi per C-PAP;
- i) n.1 barella autocaricante con cinture di sicurezza e fermo antiribaltamento;
- j) almeno n.1 sedia portantina con dispositivo scendi scale per trasportare soggetti seduti, anche lungo le scale;
- k) n.1 sfigmomanometro aneroido da parete (bracciale adulto, grande obeso e pediatrico);
- l) n.2 attacchi porta flebo antiurto e antioscillazione;

Con riferimento alle **apparecchiature asportabili** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) defibrillatore semiautomatico con piastre adulte e pediatriche;
- b) defibrillatore manuale, con piastre adulte e pediatriche, con monitor in grado di visualizzare le 12 derivazioni ECG, cavo ECG per 12 derivazioni, software interpretativo ECG, funzioni cardioconversione, pacing transcutaneo, misurazione della pressione arteriosa non invasiva, saturimetria, ETCO<sub>2</sub>;
- c) materiale di consumo per ECG;
- d) n.1 pompa siringa da infusione portatile;
- e) n.1 aspiratore endocavitario elettrico portatile con capacità di aspirazione non inferiore a 15l/min;
- f) n.1 ventilatore polmonare portatile + circuito esterno + bombola O<sub>2</sub> da almeno n.2 litri (modalità ventilazione CPAP, Bi-PAP, IPPV);
- g) n.1 borsa scalda fluidi a temperatura controllata e/o vano scalda fluidi.

Con riferimento all'**assistenza respiratoria – vie aeree** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) palloni auto espansibili per ventilazione adulti, pediatrico e neonatale (uno per tipo) c/reservoir;
- b) laringoscopia adulti + pediatrico con n.1 ricambio di batterie;
- c) n.2 sistemi di ventilazione (va e vieni) monouso adulti;





- d) n.2 sistemi ventilazione (va e vieni) monouso pediatrico;
- e) maschere traspiranti da ventilazione da 0 a 5 (2 per misura)
- f) n.2 maschere facciali con reservoir (2 per misura adulti e pediatriche)
- g) n.2 maschere "Venturi" per ossigenoterapia adulti (FiO2 24% - 28% - 31% - 36% - 40% - 50% - 60%);
- h) n.2 maschera "Venturi" per ossigenoterapia pediatrica (FiO2 24% - 28% - 31% - 36% - 40% - 50% - 60%);
- i) n.1 o 2 bombole portatili da n.2 litri complete di manometro e riduttore di pressione;
- j) n.2 prolunghe O2;
- k) cannule orofaringee da 000 a 5 (1 per misure);
- l) n.2 cannule nasofaringee per misura (paziente adulto e pediatrico);
- m) dispositivo per somministrare farmaci via aerosol

Con riferimento al **materiale assistenza cardiocircolatoria** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.2 fonendoscopi a doppio tubo;
- b) n.3 sfigmomanometri (adulto, pediatrico e grandi obesi);
- c) n.2 lacci emostatici da prelievo;
- d) n.2 lacci emostatici arteriosi
- e) n.4 tamponcini per disinfezione;
- f) n.2 spremi sacca;
- g) pinze di Klemmer

Con riferimento al **materiale per immobilizzazione** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.2 serie di collari rigidi con accesso tracheale di 4 misure (lattante, bambino, adulto, grande obeso);
- b) n.1 dispositivo di estricazione a corsetto (KED o similari);
- c) n.1 barella atraumatica a cucchiaio + cinture di sicurezza;
- d) n.1 serie di stecco-bende radiotrasparenti lavabili (sagomabili e a depressione, set adulti e pediatrico);
- e) n.1 tavola spinale radiotrapiante + ferma capo + sistema di contenzione (ragno);
- f) n.1 adattatore pediatrico per tavola spinale ovvero n.1 tavola spinale pediatrica + sistema di contenzione (ragno pediatrico);



- g) n.1 materasso a depressione + pompa;
- h) n.1 telo barella con almeno n.6 maniglie

Con riferimento al **materiale per medicazione** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) guanti sterili (misura piccola, media, grande, XL) – n.2 per misura;
- b) n.6 confezioni garze sterili (2 per misura);
- c) n.2 telini sterili;
- d) n.3 confezioni garze sterili;
- e) n.2 flaconi acqua ossigenata;
- f) n.1 flacone disinfettante iodato;
- g) n.3 disinfettanti monodose per cute lesa;
- h) n.1 rasoio elettrico con n.4 ricambi monouso;
- i) n.6 medicazioni pronte + n.2 cerotti da 2.5 mm + n.2 cerotti da 5 cm;
- j) n.6 rotoli di bende per fasciatura (2 per misura);
- k) n.2 rotoli bende per fasciatura autoretraenti;
- l) n.2 flaconi fisiologica

Con riferimento al restante **materiale vario** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.1 portarifiuti estraibile;
- b) n.1 padella e pappagallo monouso;
- c) n.3 confezioni ghiaccio istantaneo;
- d) n.3 confezioni caldo-istantaneo;
- e) n.2 sacchetti graduati per raccolta liquidi organici;
- f) n.2 sacchetti rifiuti
- g) n.4 lenzuola
- h) n.2 coperte
- i) n.2 teli termici grandi (tipo metallina)
- j) n.4 lubrificanti monodose
- k) n.2 sondini naso gastrici
- l) cateteri vescicali n.6/8/10/12/14/16/18 (n.2 per misura)
- m) termometro
- n) guanti sterili dalla 6 alla 9 (n.2 per misura)



o) guanti sterili latex free dalla 6 alla 9 (n.2 per misura)

p) n.4 paia di guanti da lavoro (antitaglio)

Inoltre dovrà essere presente un **Zaino di soccorso** contenente:

a) confezione garze sterili (n.2 per misura);

b) n.2 telini sterili;

c) n.3 confezioni garze non sterili;

d) n.2 flaconi acqua ossigenata;

e) n.2 medicazioni pronte + n.1 cerotto da 2,5 cm + n.1 cerotto da 5 cm;

f) n.2 rotoli bende per fasciatura;

g) n.1 forbice per taglio indumenti tipo Robin o similare;

h) n.1 box aghi/oggetti taglienti utilizzati;

i) pallone auto espandibile per ventilazione adulti c/reservoir;

j) pallone auto espandibile per ventilazione pediatrico c/reservoir;

k) maschere trasparenti da ventilazione da 0 a 5 (n.2 per misura);

l) cannule orofaringee da 000 a 4 (n.1 per misura);

m) sondini per aspirazione da 6 a 18 (n.1 per misura);

n) n.2 fonendoscopi (adulti e pediatrico);

o) n.3 sfigmomanometro (adulti, pediatrico e per grandi obesi);

p) n.2 lacci emostatici venosi per arto superiore ed inferiore da prelievo;

q) ago-cannula dal 14 al 22 (n.2 per misura);

r) n.2 lacci emostatici arteriosi;

s) n.1 misuratore glicemia;

t) n.1 confezioni ghiaccio istantaneo;

u) n.1 confezioni caldo-istantaneo;

v) n.2 sacchetti rifiuti;

w) n.2 teli termici grandi (tipo metallina)

x) farmaci

Tale dotazione può essere integrata con quanto indicato dal Fornitore in Offerta Tecnica.

E' onere del Fornitore, in caso di eventuali guasti/avarie del mezzo di soccorso stazionario presso SOGEI o delle apparecchiature/attrezzature ivi allocate:



- darne immediata comunicazione al Direttore dell'Esecuzione;
- ripristinare il servizio entro e non oltre 4 ore dalla rilevazione del guasto/avarìa, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 10.

#### **4.2 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il fornitore oltre all'ambulanza dovrà garantire la presenza presso la sede SOGEI di Via Carucci 99 e 85, dalle 8:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì, pena l'applicazione della penale di cui al par. 10, di:

- n.1 autista soccorritore;
- n.1 infermiere.

L'orario di inizio e di fine turno del personale dovrà risultare da apposito registro delle presenze tenuto dal Fornitore e allegato al Rendiconto attività di cui al successivo par. 7, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 10.

L'elenco degli operatori (che dovrà comprendere almeno due infermieri e due autisti soccorritore) da impiegare per l'esecuzione del servizio e i relativi curricula, consegnati dal Fornitore nell'ambito dei documenti della stipula del contratto, come previsto in disciplinare, saranno allegati al Verbale di Inizio Attività.

Il Fornitore dovrà indicare :

- per gli operatori dipendenti, il CCNL di riferimento applicato e la relativa qualifica;
- per gli operatori liberi professionisti, la partita IVA;
- per tutti gli operatori, attestazione della formazione conseguita.

Si precisa che il Fornitore è tenuto trasmettere tra i documenti per la stipula, come previsto in disciplinare, anche i curricula delle risorse inserite nell'elenco del personale e i relativi certificati attestanti le qualifiche richieste, ai fini della verifica di rispondenza rispetto a quanto richiesto in capitolato.

Il fornitore potrà utilizzare per l'espletamento del servizio le sole risorse presenti nel suddetto Elenco.

Qualora per esigenze organizzative del Fornitore dovesse rendersi necessario l'inserimento in Elenco di ulteriori risorse ai fini dell'espletamento del servizio, il Fornitore dovrà darne preventiva comunicazione a SOGEI, integrando l'elenco e sottoponendolo formalmente a SOGEI ai fini dell'approvazione previa verifica dei requisiti richiesti. La mancata comunicazione comporterà la penale di cui al paragrafo 10.

L'autista soccorritore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- patente di idonea categoria da minimo 3 anni alla data di presentazione del CV;
- attestato di soccorritore addetto ai mezzi di trasporto e soccorso di infermi e feriti;
- attestato di esecutore BLS-D in regola con i re-training;
- aver maturato esperienza nel ruolo di autista soccorritore di almeno 3 anni (5 anni se dichiarato in Offerta Tecnica) alla data di presentazione del CV o quanto indicato dal Fornitore in Offerta Tecnica;



L'infermiere deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea in Infermieristica di cui al D.M. 02.04.2001 avente ad oggetto "Determinazione delle classi dei corsi di laurea universitaria delle professioni sanitarie", classe SNT1: "Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica"; oppure
- Diploma Universitario di Infermiere di cui all'art. 6 comma 3, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi del Decreto Ministeriale della Sanità 27.07.2000 avente ad oggetto "Equipollenza di diplomi e attestati al diploma universitari di Infermiere ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione post-base";
- attestato di Esecutore BLSD in regola con i re-training;
- aver maturato esperienza nel ruolo di infermiere di almeno 3 anni (5 anni se dichiarato in Offerta Tecnica) alla data di presentazione del CV o quanto indicato dal Fornitore in Offerta Tecnica;

Il fornitore dovrà impegnarsi a dotare tutto il personale dei previsti D.P.I. di idonea categoria ai sensi del D.Lgs.81/2008.

L'equipaggio di ciascuna ambulanza deve essere dotato di almeno un telefono cellulare, con oneri relativi alle apparecchiature ed ai costi per le telecomunicazioni interamente a carico del fornitore.

Il personale impiegato dovrà indossare abbigliamento tecnico di colore arancione con l'indicazione della mansione svolta.

Il personale deve essere inoltre stato sottoposto alle vaccinazioni d'obbligo per il personale ospedaliero, ed essere sottoposto ai controlli periodici previsti dalla normativa a carico e cura del fornitore stesso.

Lo stesso personale, inoltre, dovrà essere sottoposto a visita medica periodica, previo accertamento delle sue condizioni generali di salute e, specificatamente, all'accertamento del non uso di sostanze alcoliche o stupefacenti, da cui ne consegua l'idoneità alla mansione svolta.

## **5. AVVIO DELLE ATTIVITA'**

Il Fornitore deve iniziare ad erogare le prestazioni di cui al presente Capitolato entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto, ovvero nel maggior termine concordato con SOGEI e, comunque, contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Inizio Attività di cui al successivo paragrafo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto termineranno alla scadenza del contratto la cui durata è pari a 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione del Verbale di Inizio Attività.

Anteriormente alla data di data di inizio di erogazione dei servizi il Fornitore dovrà allestire le ambulanze dedicate al servizio con le attrezzature/apparecchiature/presidi indicati al precedente par. 4.1.



SOGEI entro 10 giorni lavorativi dalla stipula dovrà effettuare la richiesta di “pronti al collaudo” dei mezzi di soccorso.

Il Fornitore nei successivi 10 giorni lavorativi, dovrà approntare al collaudo le ambulanze previste “nell’elenco dei mezzi di soccorso”.

Per ciascuna ambulanza il fornitore dovrà mettere a disposizione in fase di collaudo una check- list relativa alle dotazioni minime previste in capitolato.

Sogei in fase di collaudo verificherà la conformità del mezzo di soccorso rispetto alle prescrizioni di capitolato nonché la completezza e l’idoneità delle dotazioni minime.

Del collaudo verrà redatto apposito processo verbale “Verbale di collaudo”, sottoscritto da SOGEI e dal rappresentante del Fornitore.

## **5.1 VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ**

Il Verbale di Inizio Attività rappresenta il documento con il quale il Fornitore inizia formalmente i servizi; esso deve essere redatto in duplice copia in contraddittorio tra il Fornitore e SOGEI e deve recare la firma congiunta di entrambe le parti. La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi.

Il Verbale di Inizio Attività dovrà riportare:

- l’indicazione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui il Fornitore svolge le attività, con relativa attestazione della presa in consegna;
- elenco dei mezzi di soccorso e relativa autorizzazioni, accompagnati da copia delle carte di circolazione;
- elenco del personale addetto al servizio;
- check list delle dotazioni delle ambulanze dedicate al servizio;
- verbale di collaudo delle ambulanze dedicate al servizio;
- eventuali strutture e/o i mezzi che SOGEI metterà eventualmente a disposizione del Fornitore per lo svolgimento delle attività previste (per esempio locali, attrezzature, macchinari, dispositivi ecc.) nel Contratto. Il Fornitore, controfirmando per accettazione il Verbale, sarà custode dei suddetti beni e assumerà l’obbligo formale di prendersene cura e di mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi;
- l’organizzazione del Fornitore e le modalità di interfacciamento con SOGEI, con la descrizione di mezzi e personale dedicato allo svolgimento delle attività;
- qualora il Fornitore volesse avvalersi del subappalto, le prestazioni che intende subappaltare, i nominativi delle società a cui intende affidare i servizi, con i relativi importi e l’attestazione della sussistenza di tutte le condizioni definite ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e specificate nel Contratto (resta fermo che il Fornitore è tenuto a richiedere, anche in corso di



esecuzione contrattuale, l'autorizzazione al sub-appalto sulla base di quanto previsto nella citata previsione normativa e nel Codice).

## 5.2 PROGRAMMA ESECUTIVO

Il Fornitore è obbligato a presentare, ogni mese, il Programma Esecutivo (PE) che contiene il dettaglio giornaliero dei mezzi e del personale impiegato per ogni turno.

La presentazione del primo PE avverrà contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Inizio Attività. Il Fornitore deve consegnare i successivi PE mensilmente entro il 5 (cinque) di ogni mese, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 10, la consegna deve essere effettuata via e-mail o e/o secondo quanto eventualmente richiesto da SOGEI. Con le stesse modalità il Direttore dell'Esecuzione può inviare l'eventuale richiesta di aggiornamento con una frequenza maggiore.

Il PE mensile si intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla data di ricezione dello stesso da parte del Direttore dell'Esecuzione.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il Direttore dell'Esecuzione per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività di SOGEI, nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

## 6. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

Tutte le attività previste nel Servizio di Trasporto Assistito su Ambulanza sono remunerate attraverso un canone mensile ( $C_{TA}$ ), determinato dalla seguente formula:

$$C_{TA} = \frac{P_{TA} \times Q}{36}$$

Dove:

- $P_{TA}$  è il prezzo unitario (Euro/ora), al netto del ribasso;
- $Q$  è il numero di ore di stazionamento stimato (7.700 ore in 3 anni di contratto).

Nel caso in cui durante la vigenza contrattuale si verificano variazioni dell'orario di stazionamento richiesto, il suddetto Canone verrà aggiornato (in aumento o in diminuzione) tenendo conto delle variazioni orarie intervenute, fatto salvo quanto previsto nel Contratto.

Si precisa che tale aggiornamento verrà eseguito solo se l'entità della variazione tra il Canone aggiornato e il Canone originario supera il 5% del valore del Canone originario di partenza; diversamente non si procederà ad eseguire alcun aggiornamento del Canone.

## 7. REPORTISTICA DEL SERVIZIO

Il fornitore dovrà registrare, e trasmettere tempestivamente a SOGEI, secondo le modalità descritte in offerta Tecnica, tutte le richieste di intervento in modo da identificare sempre in modo univoco i dati relativi ai trasporti effettuati.



Le informazioni dovranno almeno riguardare:

- Giorno e ora del trasporto;
- Tempi di esecuzione del servizio;
- Ospedale di destinazione;
- Dati identificativi paziente (compatibilmente con la normativa per la tutela e il trattamento dei dati personali e delle relative disposizioni attuative adottate).

## **8. RENDICONTO ATTIVITA', VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE**

La rendicontazione dell'esecuzione delle attività svolte nel mese deve risultare da un apposito Rendiconto Attività, predisposto mensilmente dal Fornitore e consegnato entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese successivo a quello di riferimento – o entro il primo giorno lavorativo utile in caso di festività - pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 10.

La consegna deve essere effettuata via e-mail e/o secondo quanto eventualmente richiesto da SOGEI. Il Direttore dell'esecuzione procederà alla verifica di conformità nei limiti e nelle modalità definite nel contratto.

La verifica di conformità verrà effettuata e conclusa entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla consegna del Rendiconto Attività mensile.

Il Direttore dell'Esecuzione, entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione del documento, può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso. Il Fornitore deve inoltre, dietro richiesta di SOGEI, fornire copia della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

La firma del Rendiconto attività da parte del Direttore dell'Esecuzione, con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come sola accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore del mese precedente.

Avuta l'approvazione, il Fornitore provvede quindi all'emissione di fatture mensili di importo pari al corrispettivo relativo al mese precedente accettato ed approvato da SOGEI, in conformità a quanto previsto dal contratto (parte speciale).

Il pagamento delle fatture avviene secondo le modalità previste nelle specifiche indicate nel Contratto.

## **9. CESSAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il verbale di fine attività attesta la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna dei locali e dei beni eventualmente messi a disposizione da SOGEI.





Lo stato di conservazione dei locali e dei beni deve essere accertato, congiuntamente da SOGEI e dal Fornitore, in un apposito Verbale di Fine Attività (Rif. “Appendice 2 – Modello Verbale di Fine Attività”).

Nell’ultimo mese di efficacia del contratto, anche nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il Fornitore dovrà assicurare la propria disponibilità e collaborazione finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne a SOGEI o ad un terzo delegato (persona fisica o impresa) nominato dalla stessa, fornendo tutte le informazioni e i dati nelle modalità che SOGEI riterrà opportuno richiedere.

Tali attività di collaborazione si intendono remunerate nell’ambito dei corrispettivi contrattualmente previsti e non determineranno alcun onere aggiuntivo per la Committente.

## 10. VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

SOGEI effettuerà controlli sulla regolarità del servizio oggetto del presente appalto verificando che lo stesso venga svolto secondo le prescrizioni tecniche, le modalità e tempi di cui al presente Capitolato.

SOGEI tramite il Direttore dell’Esecuzione, ed eventuali assistenti, potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, e con le modalità che riterrà opportune, controlli atti a verificare la rispondenza del servizio fornito dal Fornitore alle prescrizioni del presente Capitolato, all’offerta tecnica ed alle normative vigenti. I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili. L’Impresa deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile. I controlli saranno effettuati sempre in contraddittorio e quindi con la presenza del referente del Fornitore o, in sua assenza, di un operatore in servizio. Le segnalazioni di disservizio se direttamente comprovanti il disservizio, si considerano quali controlli effettuati con esito negativo rispetto all’adempimento delle disposizioni contrattuali. Al termine del controllo verrà stilato rapporto di ispezione copia del quale verrà rilasciata al Fornitore. Il Fornitore deve adottare immediatamente o entro la tempistica definita i provvedimenti richiesti a seguito della rilevazione di eventuali non conformità del servizio. La violazione degli obblighi contrattuali e degli interventi operativi, di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo espliciti, determinerà l’applicazione di penali di cui al paragrafo successivo.

## 11. PENALI

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali o di carenze rispetto alle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà della SOGEI applicare, a suo insindacabile giudizio, le penali di seguito elencate.

Si precisa che, ai fini dell’applicazione delle penali, per “canone annuale” ( $C_{Anno}$ ) si intende il valore risultante dalla seguente formula:

$$C_{Anno} = 12 \times C_{TA}$$



N.	IPOTESI DI INADEMPIMENTO SANZIONATO CON PENALE	VALORE PENALE
1	Mancata Comunicazione delle variazioni relative all'Autorizzazione dell'Ambulanza	0,5% del canone annuale per ogni inadempimento riscontrato
2	Mancata integrazione dell'elenco mezzi e/o dell'elenco del personale	0,3% del canone annuale per ogni inadempimento riscontrato
3	Mancato ripristino del servizio entro 4 ore dalla rilevazione del guasto	0,3% del canone annuale per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato
4	Mancato rispetto degli orari di stazionamento dell'Ambulanza	0,8% del canone annuale per ogni ora di mancato rispetto degli orari previsti dal Capitolato
5	Ritardo del personale preposto al servizio	0,5% del canone annuale per ogni ora di ritardo di ciascuna delle due figure previste
6	Ritardo nella consegna del PE	0,3% del canone annuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato
7	Ritardo nella consegna Rendiconto Attività e/o del Registro delle Presenze	0,3% del canone annuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato
8	Mancata reperibilità del Responsabile del Contratto	0,3% del canone annuale per ogni giorno di mancata reperibilità
9	Carenza/mancato funzionamento delle attrezzature/apparecchiature/presidi in dotazione all'ambulanza	0,3% del canone annuale per ogni giorno lavorativo di inadempimento
10	Altri inadempimenti sull'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato Tecnico	0,3% del canone annuale per ogni inadempimento riscontrato

## 12.OBBLIGHI DEL FORNITORE

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Sorveglianza Sanitaria e di Assistenza Medica di Emergenza per Sogei – Lotto 2

Allegato 7.2 – Capitolato Tecnico



## 12.1 STRUTTURA OPERATIVA

Il Fornitore, nella figura del Responsabile del Contratto, per la corretta erogazione dei servizi, identifica il personale che compone la sua struttura operativa, anche in relazione a quanto proposto nella propria Offerta Tecnica. Tale personale esegue le prestazioni di propria competenza secondo le modalità ed i tempi prescritti nel presente documento e negli altri documenti di gara.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza SOGEI da ogni responsabilità in merito. Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite da SOGEI per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore. Il Fornitore è tenuto a comunicare sempre a SOGEI ogni evento infortunistico.

Il Fornitore deve provvedere al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

SOGEI rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il Fornitore ed i propri dipendenti o collaboratori.

Il Fornitore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- liberare SOGEI ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Direttore dell'Esecuzione nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi oggetto del Contratto, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del Direttore dell'Esecuzione, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi alla SOGEI;
- utilizzare, per le attività oggetto del Contratto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale deve avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme della SOGEI e delle disposizioni che saranno impartite dal Direttore dell'Esecuzione.



Il Fornitore deve, inoltre, fornire ai propri dipendenti adeguata formazione e informazione su:

- rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- disturbi e rischi che la propria attività può causare ai dipendenti della SOGEI e modi per eliminare tali negative influenze. Nelle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, possono accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici.

## 12.2 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale impiegato dal Fornitore per lo svolgimento dei Servizi e per la gestione del Contratto deve essere sempre provvisto di tessera di riconoscimento, secondo quanto previsto dalle procedure interne della SOGEI e dalla normativa vigente.

Il personale ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei servizi, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e all'organizzazione delle attività svolte da SOGEI. Nello specifico il Fornitore deve mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale e non divulgare informazioni o dati acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Tutto il personale del Fornitore deve rispettare la normativa vigente in materia di **protezione dei dati personali** ed in particolare sia il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. sia il GDPR, Regolamento UE 2016/679. Pertanto se nello svolgimento delle proprie funzioni ed in virtù della collaborazione professionale vengono in possesso dei dati sanitari di un dipendente, sono tenuti al rispetto dell'obbligo del segreto professionale. La eventuale trasmissione tra il personale del dato sensibile inerente la salute del lavoratore, deve essere comunque attuata con il consenso (implicito od esplicito) dell'interessato e nel suo interesse.

Fermo restando quanto statuito nel contratto all'art 15 S in materia di protezione dei dati personale, il Fornitore, in quanto Responsabile esterno del trattamento dati, si obbliga - per tutta la durata del rapporto contrattuale - ad implementare misure adeguate e idonee rispetto al rischio di trattamento, atte a garantire che il trattamento dei "dati relativi alla salute" (v. artt. 4 n. 15 e 9 del Regolamento "GDPR" n. 679/2016), nell'ambito dell'erogazione dei servizi, avvenga nel rispetto delle prescrizioni contenute nel medesimo Regolamento n. 679/2016.

Il Fornitore deve prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni da parte di SOGEI.

Il personale impiegato dal Fornitore, che presta servizio negli immobili e/o nelle aree ad essa pertinenti, è obbligato a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale garantendo inoltre puntualità, discrezione, cortesia, disponibilità, decoro e flessibilità ed evitare di intrattenersi con altre persone, eccezion fatta per motivi di servizio. Pertanto, il Fornitore è tenuto ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni di SOGEI, impegnandosi a sostituire, come sopra



indicato, quelle figure che diano motivo di fondata lamentela da parte della stessa. Il Fornitore risponde civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti della SOGEI, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

Il Fornitore, per l'espletamento del Servizio, oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato deve osservare scrupolosamente quanto previsto da procedure, protocolli ed ogni altro condotta ritenuta necessaria da SOGEI.

Il fornitore inoltre dovrà assicurare, con formale impegno, la **massima collaborazione con il personale del Lotto 1.**

### **12.3 PIANO DI SICUREZZA LAVORO**

Il Fornitore si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 s.m.i..



## APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO VERBALE DI INIZIO ATTIVITA'

Data \_\_\_\_\_

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore

Indirizzo, N° civico

Cap, Città

N° tel

N° Fax

**VERBALE DI INIZIO ATTIVITA' DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO SU AMBULANZA STIPULATO IL \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Direttore dell'Esecuzione della Sogei con sede in \_\_\_\_\_

di seguito la **SOGEI**

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ quale Responsabile del Contratto per  
\_\_\_\_\_

con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto del Contratto, il tutto relativamente alle prestazioni di seguito elencate:

### 1) Elenco servizi

In data odierna inizia l'erogazione del servizio di **trasporto assistito su ambulanza**.

### 2) Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

a. **Consistenza dei beni/immobili.**



- i. Descrizione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui il Fornitore svolgerà le attività \_\_\_\_\_
- ii. Eventuali locali dati in uso al Fornitore \_\_\_\_\_
- iii. Eventuali strutture e/o i mezzi messi a disposizione del Fornitore per lo svolgimento delle attività \_\_\_\_\_
- iv. Altro

**b. Mezzi e personale dedicati**

**c. Subappalto**

Come previsto dalla documentazione di gara e dall'Offerta Tecnica, saranno subappaltati i seguenti servizi alle seguenti società: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Il Fornitore, dichiara di accettare la presa in consegna degli immobili.**

Roma, Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per il Fornitore \_\_\_\_\_

per Sogei \_\_\_\_\_



## APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO VERBALE DI FINE ATTIVITA'

Data \_\_\_\_\_

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore

Indirizzo, N° civico

Cap, Città

N° tel N° Fax

**VERBALE DI FINE ATTIVITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO SU AMBULANZA STIPULATO IL \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Direttore dell'Esecuzione della Sogei con sede in \_\_\_\_\_

di seguito la SOGEI

### **PREMESSO**

che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stato firmato il Verbale di Inizio Attività relativo agli immobili oggetto del Contratto e che il servizio è stato concluso in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna dei beni alla SOGEI. Il dettaglio dei beni è contenuto nel seguente elenco:

- 1) elenco beni precedentemente dati in custodia al Fornitore dalla SOGEI che vengono restituiti;**

.....

.....

Il Fornitore inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo fornitore comunica le seguenti informazioni:

.....

.....

Roma, Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**per il Fornitore** \_\_\_\_\_

**per Sogei** \_\_\_\_\_

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Sorveglianza Sanitaria e di Assistenza Medica di Emergenza per Sogei – Lotto 2

Allegato 7.2 – Capitolato Tecnico