

Classificazione del documento: Consip Public

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DI INTERVISTE CATI PER LA REALIZZAZIONE DI INDAGINI STATISTICHE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA DELL'ISTAT – ID 1967

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: <http://www.acquistinretepa.it> - <http://www.consip.it> - <http://www.istat.it>

CHIARIMENTI

1) Domanda

L'allegato 11 è obbligatorio e deve essere redatto da tutti coloro che hanno poteri di rappresentanza o anche da tutti i procuratori, sindaci e ODV più il socio di maggioranza?

Risposta

Come previsto al par. 10 ("Adempimenti per la stipula") del Disciplinare di gara, la/le dichiarazione/i di cui all'allegato 11 deve/devono essere prodotta/e a seguito della ricezione della comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016.

Nello specifico, la dichiarazione sui familiari conviventi deve essere resa – in proprio o per il tramite del legale rappresentante dell'aggiudicatario (e degli eventuali subappaltatori dello stesso) – da tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi. Per la individuazione dei soggetti tenuti, in concreto, alla verifica antimafia, si rinvia pertanto al suddetto art. 85.

2) Domanda

Vorremmo sapere se l'attivazione di Servizi di Contact Center assistito da operatori e altri servizi di supporto, GESTIONE E MONITORAGGIO di indagini statistiche realizzato per ISTAT rientrano nei requisiti richiesti in termini di fatturato specifico medio annuo.

Risposta

Ai fini del possesso del requisito di partecipazione (capacità economica e finanziaria) di cui al punto III.1.2. lett. a) del Bando di gara ("*esecuzione di indagini statistiche con tecnica di rilevazione CATI*"), è da considerarsi utile il fatturato conseguito per l'espletamento di attività di conduzione e gestione di indagini statistiche con tecnica CATI.

3) Domanda

Si richiede il seguente chiarimento: in caso di partecipazione RTI non ancora costituiti ogni impresa dovrà presentare la domanda di partecipazione, ALL2 e le spese relative al costo del personale All.12? Oppure entrambe le società possono fare un'unica domanda di partecipazione e un'unica dichiarazione di costi del personale?

Risposta

Come previsto dal par. 5.3 ("Documento di partecipazione") del Disciplinare di gara, in caso di RTI, a pena di esclusione del RTI stesso dalla presente procedura, il documento di partecipazione deve essere prodotto da tutte le imprese componenti il RTI; ciò in caso di RTI sia costituiti sia costituendi. Ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda è dunque tenuta alla presentazione del documento di partecipazione, il quale dovrà essere sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Come stabilito dal par. 7 ("Offerta economica") del Disciplinare di gara, in caso di RTI non ancora costituiti, l'Allegato 12 - recante l'indicazione delle "Spese relative al costo del personale" (come individuato nel par. 3 del Capitolato tecnico) da utilizzare per le prestazioni oggetto dell'appalto – dovrà essere (documento unico riferito all'intero RTI) sottoscritto congiuntamente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa raggruppanda nella presente procedura.

Per entrambi i documenti, ove gli stessi siano firmati da un procuratore (generale o speciale), si rinvia a quanto previsto al par. 5.7 del Disciplinare di gara.

4) Domanda

Si richiede chiarimento in merito alla definizione di Tasso di completezza delle interviste (par. 1.1.2.1 dell'allegato 5 "Capitolato tecnico"): nel par. 1.1.2.1 dell'allegato 5 del Capitolato tecnico si definisce "Tasso di completezza delle interviste" il rapporto tra "il numero di imprese/aziende agricole con interviste complete effettuate nell'intero periodo di rilevazione e il numero totale di imprese/aziende agricole assegnate valide nell'intero periodo di rilevazione" (*100). Nello stesso paragrafo del Capitolato tecnico viene inoltre precisato che "... per imprese/aziende agricole assegnate valide si intendono tutte le imprese/aziende agricole assegnate all'Aggiudicatario non rispondenti in modalità CAWI, ad eccezione di quelle in cui tutti i numeri di telefono risultino errati" e che per "... numero telefonico errato si intende un numero telefonico inesistente oppure non corrispondente alla impresa/azienda agricola da intervistare e, dunque non utile ai fini dell'esecuzione dell'intervista". Nelle definizioni del Capitolato tecnico sopra riportate non sono citate tutte quelle casistiche che fanno riferimento alle seguenti tipologie di imprese/aziende agricole e che sono riportate nello Schema1 dell'Allegato 5 del Capitolato tecnico di gara:

- "unità con terreni destinati ad usi non agricoli, a solo orto, o allevamento familiare" (item 10 dello Schema 1);
- "unità con terreni abbandonati" (item 11 dello Schema 1);
- azienda che dichiara "Cessata attività" (item 12 dello Schema 1);
- azienda "assorbita da aziende preesistenti" (item 13 dello schema 1);
- azienda "fusa con altre aziende" (item 14 dello schema 1);
- azienda "smembrata in più aziende" (item 15 dello schema 1);
- "azienda temporaneamente inattiva" (item 16 dello Schema 1).

Per le suddette tipologie di aziende risulta evidente che l'impossibilità di effettuare una intervista completa e valida sia del tutto indipendente dalla volontà/operato dell'aggiudicatario. Alla luce di quanto sopra evidenziato si richiede di indicare se le unità campione in cui - a seguito del contatto telefonico - risultino le casistiche aziendali sopra esposte, siano o non siano da considerare come "imprese/aziende agricole assegnate valide" ai fini del calcolo del denominatore del tasso di completezza.

Risposta

Si precisa che le menzionate casistiche sono da considerarsi nel computo delle "imprese/aziende agricole assegnate valide" in quanto rientranti nelle valutazioni effettuate per il calcolo dei tassi di completezza minimi richiesti.

Si ribadisce inoltre che, come riportato nel Capitolato Tecnico, un'intervista si intende "completa" se effettuata secondo quanto previsto al par. 1.1.2. del medesimo Capitolato, ossia solo dopo aver acquisito i dati relativi all'integrale somministrazione di tutte le sezioni previste nel questionario, che dunque includono anche quelle inerenti la tematica oggetto della specifica rilevazione.

5) Domanda

Si richiede chiarimento in merito al par. 1.2.6 dell'allegato 5 "Capitolato tecnico" - Incontri di debriefing: nel par. 1.2.6 dell'allegato 5 Capitolato tecnico viene specificato che "potranno essere effettuati sino ad un massimo di due incontri di de-briefing per ogni indagine prevista". Si richiede di chiarire se i (massimo) due incontri di de - briefing (ciascuno della durata di 8 ore lavorative) per ogni indagine prevista siano da considerare per ciascuna indagine della singola annualità oppure per ciascuna indagine nell'arco di un triennio di attività. In altre parole, nella prima interpretazione si tratterebbe di un numero di massimo 42 giornate di de-briefing, mentre nella seconda interpretazione si tratterebbe di un numero massimo di 18 giornate di de-briefing.

Risposta

Si precisa che:

- in relazione ad un'indagine prevista solo nel primo ciclo di indagini potranno essere effettuati massimo due incontri di debriefing;
- in relazione ad un'indagine prevista in tutti e tre i cicli di indagini, potranno essere effettuati massimo sei incontri di debriefing, due per ogni annualità.

Quindi, complessivamente, potranno essere effettuati un massimo di 42 incontri di debriefing in relazione a tutte le indagini previste.

6) Domanda

Si richiedono chiarimenti in merito ad "Allegato 12 FAC SIMILE DOCUMENTO "SPESE RELATIVE AL COSTO DEL PERSONALE" con particolare riferimento alla figura professionale dell'Intervistatore CATI: in riferimento all'Allegato 12 FAC SIMILE DOCUMENTO "SPESE RELATIVE AL COSTO DEL PERSONALE" si chiede ai concorrenti di indicare informazioni di carattere retributivo e giuslavoristico relativamente a tutte le Figure professionali indicate nel paragrafo 3 del Capitolato tecnico, ivi compresa la figura professionale dell'intervistatore CATI. In particolare, ai punti b) e c) del predetto Allegato 12, il concorrente deve fornire informazioni circa CCNL applicato, contratto integrativo, Inquadramento, retribuzione minima mensile, ecc. La figura professionale di Intervistatore CATI, in quanto adibita ad attività outbound, rientra fra quelle per cui è possibile assumere con Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa ex art. 2222 cod. civ., così come disciplinato da apposito Accordo Collettivo sottoscritto dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale ovvero l'accordo collettivo Asstel-

Assocontact con Sic-Cgil, Fistel-Cisl, Uilcom-Uil il 1 agosto 2013 e rinnovato in ultimo il 31 luglio 2017 ("Accordo Collettivo per la disciplina delle collaborazioni nelle attività di vendita e beni e servizi e di recupero crediti realizzati attraverso call center "Outbound", stipulato con riferimento al CCNL TLC"). Tale Accordo, per la natura stessa del rapporto, prevede esclusivamente un compenso minimo orario omnicomprensivo per la disciplina delle collaborazioni nelle attività di vendita e beni e servizi, di recupero crediti e di rilevazioni statistiche telefoniche realizzati attraverso call center "Outbound". Ciò premesso, si chiede di indicare quali informazioni devono essere dichiarate ai precitati punti b) e c) dell'Allegato 12 ove il concorrente impieghi – in qualità di intervistatori CATI - i sopraindicati collaboratori coordinati e continuativi ai sensi dell'art. 2222 cod. civ. e dell'Accordo Collettivo dell'1 agosto 2013 e ss.mm. ii..

Risposta

Preliminarmente, si precisa quanto segue. L'offerta migliore, ai sensi dell'art. 24-bis del d.l. n. 83/2012, conv. in l. n. 134/2012 e s.m.i., è determinata al netto delle spese relative al costo del personale, determinato ai sensi dell'art. 23, co. 16, del d.lgs. n. 50/2016, ovvero sulla base di accordi con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. All'uopo, il concorrente, anche ai sensi del novellato art. 95, co. 10, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e come previsto dal par. 7 ("Offerta economica") del Disciplinare, deve esplicitare l'importo di tali spese, utilizzando l'apposito Allegato 12 "Spese relative al costo del personale".

Come prescritto dalla legge di gara, in tale documento il concorrente è tenuto ad esplicitare l'importo complessivo delle spese relative al costo del personale da utilizzare per le prestazioni oggetto del presente appalto, fornendo, quindi, per ciascuna figura professionale indicata nel paragrafo 3 del Capitolato Tecnico (i.e. a. responsabile di progetto; b. coordinatore operativo; c. responsabile di field; d. supervisore di sala; e. intervistatore CATI; f. capo progetto informatico; g. sistemista; h. analista programmatore; i. programmatore) il dettaglio dei relativi costi e compilando la relativa tabella riepilogativa.

Come previsto nell'Allegato 12, tali informazioni devono essere rese anche qualora il concorrente intenda utilizzare: a) personale non inquadrato; b) personale localizzato in un paese membro UE diverso dall'Italia.

Mediante tale documento, la Commissione provvederà a verificare l'osservanza della normativa di settore concernente i minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 ovvero risultanti dagli accordi con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, procedendo ad escludere quelle offerte per le quali risulti che il costo del personale da impiegarsi nell'appalto è inferiore ai suddetti minimi salariali retributivi.

Con specifico riferimento al quesito posto, nella parte b) dell'Allegato 12, il concorrente dovrà fornire tutti i dati e le informazioni che ritenga utili per la determinazione (e conseguente verifica) del costo di tali figure in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto; in particolare, dovrà dare evidenza almeno dell'Accordo collettivo applicato, del compenso minimo orario previsto dall'Accordo e delle relative modalità di calcolo di tale compenso in relazione a quanto previsto dall'Accordo stesso, del compenso orario effettivamente erogato (maggiore o uguale a quello minimo), del costo giornaliero e del numero gg/persona (stima di impiego per tutta la durata contrattuale).

Per la compilazione della parte c) del medesimo Allegato, valgono le indicazioni riportate nello schema di tabella.

7) Domanda

Con riferimento all'allegato 2 "FACSIMILE DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE" non avendo l'operatore economico (*omissis*) le certificazioni indicate nei punti 12 – 13 – 14 -15 - 17 – 19 – 20 – 21 e 22 mi confermate che i rispettivi punti vanno lasciati in bianco? Si richiedono chiarimenti in merito alle dichiarazioni da rendere: Avendo compilato il DGUE e in particolare la PARTE III è necessario produrre ulteriori dichiarazioni? Nel disciplinare di gara a pagina 16 ultimo capoverso e a pagina 17 ultimo capoverso si fa riferimento all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d.lgs. n. 50/2016 è corretto dire che abbiamo già risposto nel DGUE Parte III quindi non c'è altra documentazione da produrre?

Risposta

In merito al primo quesito, in caso di mancato possesso delle certificazioni di cui ai menzionati punti dell'Allegato 2, si conferma.

Con riferimento al secondo e terzo quesito, ai fini della partecipazione alla procedura, le dichiarazioni riferite alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 devono essere rese all'interno dell'Allegato 1, DGUE, parte III. In particolare, la dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), dovrà essere resa dal firmatario del DGUE, con riferimento a tutti i soggetti indicati al par. 5.2 ("Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)") del Disciplinare di gara.

Secondo quanto espressamente previsto al suddetto paragrafo, inoltre, "Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni ivi indicate e relative alle fattispecie di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione dei nominativi dei soggetti dell'art. 80, comma 3, sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria di merito".

8) Domanda

Si chiede se in questa fase è necessario inviare anche i curricula delle figure professionali richieste nella documentazione di gara oppure se questi dovranno essere inviati in una fase successiva.

Risposta

Si precisa che, come riportato nel paragrafo 3 del Capitolato Tecnico, i curricula vitae delle risorse utilizzate dall'Aggiudicatario dovranno essere:

- consegnati, ad eccezione di quelli relativi agli intervistatori, prima della stipula del contratto, secondo le tempistiche e le modalità previste nel capitolo 10 del Disciplinare di gara;
- per i soli intervistatori (punto e) del summenzionato paragrafo 3 del Capitolato Tecnico), essere trasmessi su richiesta della Committente prima dell'inizio delle attività di rilevazione di ogni indagine.

9) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di gara punto 5.5) *Pagamento contributo Anac*: lo scontrino rilasciato a fronte del pagamento del contributo, in caso di RTI costituendo, deve essere firmato solo dalla mandataria?

Risposta

Fermo restando che, secondo quanto previsto dal citato paragrafo del Disciplinare di gara, *"Il versamento è effettuato: nel caso di RTI costituito o costituendo a cura dell'impresa mandataria"*, ove la legge di gara - a riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC. – chieda di inviare e fare pervenire a Consip un documento firmato digitalmente, lo stesso deve essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il versamento.

10) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di gara punto 5.6) *garanzia provvisoria*: In caso di RTI costituendo la polizza deve essere emessa dalla mandataria e riportare i riferimenti di tutte le società facenti parti del costituendo? Va firmata solo dalla mandataria o da tutte le società facenti parti del costituendo RTI?

Risposta

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

Ferma la necessità della sottoscrizione della garanzia da parte di un soggetto in possesso dei poteri per impegnare il garante, in caso di RTI costituito è necessaria la sottoscrizione dell'impresa mandataria; in caso di RTI costituendo è necessaria la sottoscrizione della impresa raggruppanda che produce la garanzia.

11) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di gara punto 6) *offerta tecnica*: nel caso di segreti tecnici, il paragrafo riporta che in aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del sistema denominato *"eventuale documentazione coperta da riservatezza"*, una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. Occorre allegare sia la dichiarazione prevista nell'apposito spazio del sistema che all'interno del documento di offerta tecnica come riportato al punto 4 del modello – allegato 3?

Risposta

Si precisa che è sufficiente che il concorrente dia indicazione analitica della parti dell'offerta coperte da riservatezza all'interno del paragrafo 4 della Relazione Tecnica.

12) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di gara punto 7) *offerta economica*: Il paragrafo riporta che la documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23. Dal momento che la documentazione è composta da due file: l'offerta economica generata dal sistema e l'all.12 Facsimile spese relative al costo del personale, i versamenti da effettuare sono due (16+16)?

Risposta

Il versamento dell'imposta di bollo è dovuto solo per la dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica".

13) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di gara punto 7) *offerta economica*: In riferimento agli oneri aziendali e la dichiarazione di mantenere ferma l'offerta per il periodo indicato al punto IV.2.6 del bando di gara richiesti, vanno indicati nella compilazione a video dell'offerta economica sistema o vanno aggiunti e indicati nel modello allegato 12?

Risposta

Si precisa che:

- gli “oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza” dovranno essere inseriti durante la compilazione a Sistema dell’offerta economica;
- l’impegno a tenere ferma l’offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6 sarà automaticamente riportato all’interno della dichiarazione d’offerta generata in formato .pdf, che dovrà essere sottoscritta digitalmente e inviata tramite il Sistema.

14) Domanda

Con riferimento all’All.12 *Facsimile spese relative al costo del personale*: al punto b) si richiede il dettaglio del costo del personale da indicare per ogni figura professionale indicata nel paragrafo 3 del Capitolato Tecnico. Va indicato anche il costo degli intervistatori?

Risposta

Si conferma. Si veda la risposta alla domanda 6.

15) Domanda

Con riferimento al Capitolato tecnico All. 5 si chiedono i seguenti chiarimenti: rispetto ai paragrafo 1.2.1: La lista delle imprese fornita da Istat è comprensiva degli indirizzi mail? Rispetto al paragrafo 1.2.4: in caso di RTI le attività la rilevazione telefonica sarà a carico di tutte le aziende del raggruppamento. Per unica sede si intende che una singola indagine non può essere realizzata in sedi diverse oppure che tutta la rilevazione (le 72000 interviste) deve essere realizzata in una unica sede?

Risposta

In merito alla prima parte della domanda si precisa che la lista fornita da ISTAT non sarà comprensiva degli indirizzi mail delle imprese/aziende agricole. Si fa presente che, come riportato nel paragrafo 1 del Capitolato Tecnico, lo sviluppo, la conduzione e la gestione dei questionari in tecnica CAWI è a totale carico di ISTAT.

In merito alla seconda parte della domanda, in considerazione della necessità delle risorse di ISTAT di presenziare e gestire agevolmente le attività di conduzione, gestione e monitoraggio, garantendo al contempo la qualità dei controlli e l’ottimizzazione dei tempi a disposizione e anche in considerazione dell’esecuzione sovrapposta di più indagini, è richiesto che tutta la rilevazione (tutte le indagini previste) sia realizzata presso un’unica sede.

16) Domanda

L’art. 1.8 del Disciplinare di Gara menziona oltre al requisito di capacità economico -finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara, anche il possesso di capacità professionali e tecniche. Rispetto a tali capacità professionali e tecniche si richiede se ed eventualmente quali sezioni della Parte IV “Criteri di selezione” sezione C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI del DGUE debba essere compilata;

Risposta

Come previsto nel Bando di gara, al punto III.1, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale ma solo requisiti di capacità economico-finanziaria.

17) Domanda

Rispetto alla clausola sociale di cui all’art. 5.3 del Disciplinare di gara che prevede “l’impegno, per tutta la durata del contratto, laddove il dimensionamento del servizio oggetto del contratto richieda di dotarsi di personale aggiuntivo, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice; si precisa che i dati relativi al precedente affidatario, al numero delle risorse impiegate, ai CCNL applicati con indicazione dei costi sono riportate nell’Allegato 10”, si segnala che la scrivente società non ha sede nel territorio della Regione Lazio (propria dell’aggiudicatario uscente) ma in altra Regione Italiana e dispone inoltre di un proprio parco intervistatori che vengono contrattualizzati a seconda delle commesse in essere.

Si chiede, pertanto, il perimetro di applicazione di tale clausola sociale.

Risposta

La clausola sociale inserita nell’ambito della presente procedura va intesa in senso conforme all’orientamento giurisprudenziale costante secondo il quale “la c.d. clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, risultando, altrimenti, essa lesiva della concorrenza, scoraggiando la partecipazione alla gara e limitando ultroneamente la platea dei partecipanti, nonché atta a ledere la libertà d’impresa, riconosciuta e garantita dall’art. 41 della Costituzione, che sta a fondamento dell’autogoverno dei fattori di produzione e dell’autonomia di gestione propria dell’archetipo del contratto di appalto”, per cui “tale clausola deve essere interpretata in modo

da non limitare la libertà di iniziativa economica e, comunque, evitando di attribuirle un effetto automaticamente e rigidamente escludente” (cfr. ex multis Cons. Stato, Sez. III, n. 1896/2013; Cons. Stato, Sez. III, n. 1255/2016; Cons. Stato, Sez. V, n. 3554/2017).

18) Domanda

Si chiede conferma che il team di lavoro e la scheda costi del personale va compilata in forma anonima.

Risposta

Si conferma.

19) Domanda

Con riferimento al Capitolato Tecnico punto 1.2 Servizi connessi e strumentali sub punto 1.2.1 La verifica e la ricerca dei numeri telefonici si legge che ISTAT fornirà per ciascuna indagine un DataBase contenente il nominativo per ogni impresa/azienda, indirizzo e recapiti telefonici fissi e/o mobile, codice fiscale e/o partita IVA. In merito si chiede se è possibile sapere, anche indicativamente, la completezza del DataBase in merito ai recapiti telefonici e la % di numeri fissi presenti e la % dei numeri mobile.

Risposta

Con riferimento al Capitolato Tecnico, paragrafo “1.2.1. La verifica e la ricerca dei numeri telefonici”, si ribadisce che tutti i nominativi forniti da ISTAT saranno dotati di almeno un recapito telefonico fisso o mobile. Non è al momento possibile stimare la quota percentuale di recapiti di telefono fissi e mobili.

20) Domanda

Con riferimento al Capitolato Tecnico punto 1.1 Conduzione e gestione delle interviste sub punto 1.1.2.1. *Tasso di completezza delle interviste si riportano i tassi minimi richiesti per ciascuna indagine e contemporaneamente si da' la possibilità all'Offerente di poter migliorare la propria offerta garantendo un miglioramento dei tassi di completezza.* In merito a questo punto siamo a richiedere se è possibile avere un'indicazione dei tassi di risposta, per ciascuna indagine, registrati nelle rilevazioni precedenti.

Risposta

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura, è prevista una metodologia di indagine che differisce da quella adottata nelle precedenti rilevazioni. I tassi di completezza richiesti sono stati elaborati sulla base dei risultati conseguiti nell'ambito di indagini condotte con metodologie analoghe a quelle previste in gara e non si ritiene quindi necessario fornire i tassi di completezza relativi alle precedenti rilevazioni in quanto non indicativi.

Ing. Patrizia Bramini

(Il Responsabile Area Sourcing ICT)