

Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di supporto, gestione e sviluppo del Sistema Informativo Sanitario Nazionale per il Ministero della Salute - ID 1974.

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.mef.gov.it; www.consip.it; www.acquistinretepa.it;

CHIARIMENTI

1) Domanda

La presente per segnalare che al momento non risulta possibile effettuare il pagamento del contributo sul portale ANAC. A seguito dell'inserimento del CIG il sistema genera il seguente messaggio "Il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. E' opportuno contattare la stazione appaltante". Si chiede cortesemente di effettuare le opportune verifiche (probabilmente la procedura non è stata conclusa/perfezionata) e di ricevere un riscontro al fine di poter proseguire le operazioni.

Risposta

Si rinvia al comunicato pubblicato tramite piattaforma in data 14/11/2018.

2) Domanda

Si segnala che ad oggi non risulta ancora possibile procedere con le operazioni relative al pagamento del contributo ANAC.

Risposta

Si rinvia al comunicato pubblicato tramite piattaforma in data 14/11/2018.

3) Domanda

La "Tabella Criteri Tecnici Lotto 1", contenuta nel paragrafo 17.1 del capitolato d'oneri prevede, tra gli altri, i seguenti criteri di valutazione:- C17 – POSSESSO DI CERTIFICAZIONI O CREDENZIALI: "SENIOR ADVISOR"- C18 – POSSESSO DI CERTIFICAZIONI O CREDENZIALI: "SENIOR MANAGER "- C19 – POSSESSO DI CERTIFICAZIONI O CREDENZIALI: "CONSULENTE SENIOR"- C21 – MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': Turnover del personale- C20 – MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': Rilievi sulla fornitura, per i quali è previsto un punteggio tabellare (Tmax), la cui attribuzione è subordinata all'ottemperanza, da parte del concorrente, a specifiche soglie prestazionali esplicitate, per ciascuno di tali criteri, nella succitata tabella. Con riferimento a quanto sopra si chiede di confermare che, ai fini del conseguimento del punteggio tabellare (Tmax) stabilito per ciascuno dei suddetti criteri, il concorrente può esplicitare nei corrispondenti paragrafi 19, 20, 21, 22 e 23 dell'offerta tecnica, da predisporre in coerenza allo schema di risposta di cui all'Allegato 9 – "Schema di offerta tecnica lotto 1", l'ottemperanza alle soglie prestazionali indicate nella richiamata "Tabella Criteri Tecnici Lotto 1" per i criteri di valutazione sopra elencati, senza necessità di esplicitare elementi quantitativi in quanto non è previsto nella lex specialis di gara alcun criterio di proporzionalità per l'attribuzione dei suddetti punteggi

Risposta

Si conferma.

4) Domanda

Relativamente alla scadenza per la richiesta di chiarimenti, si richiede di indicare se la data è il 20 novembre ore 16:00, prendendo come riferimento i venti giorni dalla scadenza (10 dicembre ore 16:00) come riportato nel Capitolato d'Oneri punto 2.2 pag. 8 ("É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 (venti) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica"), o altrimenti il 16 novembre ore 23:59 come riportato sul sito Consip.

Risposta

Si rinvia al comunicato pubblicato tramite piattaforma in data 14/11/2018.

5) Domanda

In riferimento a quanto indicato a pag. 47 del Capitolato d'Oneri si chiede gentilmente di sapere i paragrafi a cui dover far riferimento essendo al momento presente la dicitura "Errore. L'origine riferimento non è stata trovata".

Risposta

Il riferimento è rispettivamente ai par. 17.3 e 17 del Capitolato d'Oneri.

6) Domanda

Schema Offerta tecnica Pag.2 - Dimensione font tabelle e infografica.

Allo scopo di migliorare l'esposizione e la fruibilità di infografiche e tabelle si chiede di autorizzare la possibilità di uso di un font leggermente più piccolo.

Risposta

Si conferma, purché sia preservata la chiarezza del documento e il font utilizzato nelle tabelle non sia inferiore al font 8.

7) Domanda

Capitolato d'oneri Pag. 44 Criterio c17 - certificazioni IFPUG.

Si chiede di confermare che per il profilo di Analista Funzionale sia valida una delle seguenti certificazioni IFPUG 4.3: CFPP o CFPS o CFPS Fellow.

Risposta

Si conferma.

8) Domanda

Schema Accordo Quadro L2 - Art.7 Comma 11. SW in garanzia.

In relazione al periodo di garanzia delle componenti software nuove o modificate, si chiede di confermare che tale impegno decada qualora queste componenti SW siano oggetto di interventi di manutenzione dal fornitore di un altro contratto.

Risposta

Si conferma.

9) Domanda

Capitolato Tecnico Pag. 31 RUAC AQ/CE.

Si chiede di confermare che la qualifica dirigenziale sia richiesta per il solo RUAC di AQ.

Risposta

Non si conferma, la qualifica dirigenziale è richiesta sia per il RUAC di AQ sia per i RUAC dei singoli Contratti esecutivi.

10) Domanda

Capitolato Tecnico Pag. 71, 124. Piano di subentro.

Si chiede di precisare se il Piano di subentro debba essere consegnato entro 15 giorni dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e successivamente dei Contratti esecutivi, come indicato a pagina 71 del Capitolato tecnico, o entro 10 giorni lavorativi, come riportato a pagina 124.

Risposta

Trattasi di refuso. Si precisa che il Piano di subentro deve essere consegnato entro 10 giorni lavorativi dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e successivamente dei Contratti esecutivi, come indicato a pagina 124.

11) Domanda

Schede progetto Lotto 2 - Scheda progetto.

Allo scopo di consentire una migliore impaginazione, dunque una migliore leggibilità della presentazione dei progetti, si chiede la possibilità di descriverli in testo libero prevedendo un ordine dei paragrafi identico alla sequenza di argomenti dello schema tabellare (Concorrente, Sintesi, Soggetti, Contesto di riferimento, Approccio, Descrizione, Modello, Servizi erogati, Valore Aggiunto) e il limite massimo di 10 pagine.

Risposta

Si conferma.

12) Domanda

LOTTO 2 – Si chiede di confermare che l'asserzione del secondo capoverso del § 5.2.1 a pag. 77/138 del Capitolato Tecnico che recita: "Le risorse impiegate per il servizio devono disporre di competenze specifiche sui pacchetti in uso presso l'Amministrazione, per i quali si rimanda all'Appendice 21 al Capitolato Tecnico "Asset Applicazioni", vada correttamente interpretata nel senso che le risorse debbano possedere competenze e conoscenze "sul dominio applicativo" degli specifici pacchetti di cui trattasi.

Risposta

Non si conferma. È richiesto che le risorse posseggano competenze e conoscenze specifiche sui pacchetti, intesi come prodotti di mercato, che supportano le applicazioni descritte nella documentazione di gara.

13) Domanda

Posto che il documento "Allegato 9 - Schema di Offerta Tecnica Lotto 2.pdf" riporta uno schema di risposta per la Relazione Tecnica, e prevede ai cap. 12, 13 e 14 l'esposizione delle tre (3) Schede Progetto previste per il lotto 2, si chiede conferma che:

- a) le 3 Schede Progetto devono essere inserite nell'unico documento relativo alla Relazione Tecnica, e sviluppate in un max di 10 pagine ciascuna secondo le indicazioni di cui alla "Appendice 6 al CT - Schede di progetto Lotto 2.pdf";
- b) l'elaborato relativo alle 3 Schede Progetto concorre al computo delle 90 pagine complessive di detta Relazione;
- c) non è prevista la presentazione di documenti aggiuntivi.

Risposta

- a) si conferma. Si veda anche la risposta alla domanda n.11.
- b) si conferma.
- c) si conferma.

14) Domanda

Appendice 4 al Capitolato Tecnico – Profili Professionali. Nell'elenco dei profili professionali richiesti per i singoli servizi (par. 6.2 del Capitolato) non sono indicati i profili del Service Desk (quali ad esempio Operatore, Supervisore) che non compaiono neanche nell'appendice 4 al CT. Si chiede di chiarire se non ci siano vincoli per tali profili o se si debba fare riferimento ad altri profili presenti nell'appendice 4 al CT.

Risposta

Si precisa che non sono previsti vincoli per tali profili.

15) Domanda

Capitolato Tecnico - § 5.3.4 Service Desk – pag. 102. Nel documento è richiesto che il servizio sia sempre disponibile dal lunedì alla domenica (H24 7/7), incluse le festività; si chiede di chiarire se per disponibilità si intenda la possibilità di accesso alle caselle vocali e ai canali asincroni o anche il presidio di operatori telefonici.

Risposta

Si conferma che il servizio debba essere sempre disponibile dal lunedì alla domenica (H24 7/7), incluse le festività, per tutti i canali, compresi quelli telefonici, come specificato al par.5.3.4 di pag.102.

16) Domanda

Appendice 2 al Capitolato Tecnico – Indicatori di Qualità Lotto 2 - § 5.4.8 ERSD – pag. 52. L'indicatore, applicabile al solo canale telefonico, ha un valore di soglia = 0 errori su base mensile ed è attivato da semplice segnalazione

dell'utente, non supportata da alcuna documentazione; si chiede di chiarire se sia necessario registrare tutte le interazioni telefoniche, al fine di disporre di documentazione a comprova per le eventuali segnalazioni di errore da parte degli utenti.

Risposta

Non è necessario registrare la conversazione telefonica, ma è sufficiente tracciare nel ticket tutti i dati e le informazioni necessari al fine della verifica del rispetto dell'indicatore di qualità.

17) Domanda

Capitolato Tecnico - § 8.4 Strumenti a supporto della fornitura – pag. 129. Al § 8.4 si dice: “al termine della durata dell'Accordo Quadro, la proprietà di tutti gli strumenti offerti sarà trasferita al MdS, su sua formale richiesta e senza alcun onere aggiuntivo, comprensiva delle licenze d'uso ovvero del codice sorgente, degli eseguibili, della migrazione dei dati e delle eventuali ed ulteriori migliorie, personalizzazioni e/o evoluzioni fino ad allora realizzate”. Si chiede di chiarire le modalità di applicazione di tale clausola nel caso il fornitore preveda l'utilizzo di soluzioni cloud-based e/o con modello di licensing a sottoscrizioni/subscription quali ad esempio a diritto d'uso temporaneo e non permanente e/o soluzioni/servizi di mercato offerti in SaaS/PaaS dai produttori, delle quali ovviamente non è possibile cedere la proprietà né il diritto d'uso ma al massimo garantire al termine del contratto il subentro da parte dell'Amministrazione.

Risposta

Nei casi indicati, non sarà richiesto al fornitore di cedere la proprietà né il diritto d'uso, ma garantire il subentro da parte dell'Amministrazione, fermo restando l'obbligo per il fornitore di garantire la migrazione dei dati ed il supporto nella fase di trasferimento di know-how.

18) Domanda

Capitolato d'oneri – par 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Criterio C01. Si chiede di chiarire se con le frasi “...presenza di PMI o start-up” e “...responsabilità delle PMI e/o start up ove partecipanti” presenti nel criterio C1, si intenda solo PMI o start-up concorrenti - cioè partecipanti alla gara in un RTI o in consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete - oppure se si intendano anche PMI o start-up indicate dal concorrente nella terna di subappaltatori e/o con cui il concorrente ha rapporti di partnership.

Risposta

Si chiarisce che per “PMI o start-up” non si intendono le PMI o start-up indicate dal concorrente (singolo o associato) nella terna di subappaltatori e/o imprese con cui il concorrente ha rapporti di partnership, ma solo le imprese che partecipano – come singole o associate – in qualità di concorrenti. Si evidenzia che la valutazione sul criterio avverrà in riferimento alla struttura organizzativa proposta nel suo complesso, sulla base di tutti gli elementi di valutazione indicati nel criterio.

19) Domanda

Capitolato d'oneri – par 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica. A pag.47 è riportata la frase: “Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. per il relativo punteggio massimo di cui al ar. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente Capitolato d'Oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.” Si chiede di chiarire quali siano i riferimenti corretti.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.5.

20) Domanda

Capitolato tecnico par. 5.3.4 “Service Desk” e Capitolato d'oneri pag. 9. La documentazione di gara non contiene alcun riferimento all' art. 1, comma 10 della legge 11/2016 secondo cui: “In caso di successione di imprese nel contratto di appalto con il medesimo committente e per la medesima attività di call center, il rapporto di lavoro continua con l'appaltatore subentrante, secondo le modalità e le condizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro

applicati e vigenti alla data del trasferimento, stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. ... omissis...". Poiché nell'ambito dei Servizi Gestionali - come confermato dall'indicazione, a pag. 9 nel Capitolato d'Oneri, del CPV 79512000-6 tra quelli previsti per i Servizi Gestionali - rientrano chiaramente attività di call center, ovvero il Service Desk (non a caso definito call center nel sesto bullet point di pag. 104 del Capitolato di Gara), la norma in oggetto impone la prosecuzione del rapporto di lavoro dei lavoratori oggi addetti alle attività di call center con il nuovo fornitore. In particolare, si sottolinea come nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, o l'eventuale subappaltatore del servizio di Service Desk, applichi il Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle imprese di telecomunicazione lo stesso sarà obbligato ad attuare la procedura di cambio appalto prevista dall'art. 53 del CCNL in questione (adottato in applicazione dell'art. 1 comma 10 della legge 11/2016). Si chiede, quindi, di confermare l'applicabilità di tale norma alla gara in oggetto con specifico riferimento al Service desk e si chiede di chiarire con quali modalità verrà garantita nella procedura di gara l'applicazione degli obblighi connessi.

Risposta

Non si conferma. Il riferimento alle attività di Call Center costituisce un refuso. Il Service Desk agisce quale servizio volto a fornire assistenza specializzata e fortemente orientata all'analisi e alla risoluzione delle problematiche, come descritto nel paragrafo 5.3.4 del Capitolato Tecnico.

21) Domanda

Capitolato tecnico par. 5.3.4 "Service Desk" e Capitolato d'oneri pag. 9. In caso di risposta positiva alla domanda precedente si chiede di chiarire con quali modalità e in che tempi il fornitore uscente dovrà fornire nell'ambito della procedura di Gara le informazioni riguardanti il personale attualmente addetto al servizio di Service Desk.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n. 20

22) Domanda

Appendice 6 del Capitolato Tecnico Layout delle schede di progetto. Si chiede se sia possibile predisporre le schede di progetto con un layout lievemente differente da quello indicato all'Appendice 6 del Capitolato Tecnico, che comprenda comunque tutte le sezioni previste al Cap 3, nel medesimo ordine e nel rispetto dei contenuti richiesti, ma che elimini la colonna di sinistra, riportando i titoli nel corpo della sezione e consentendo quindi di inserire la parte descrittiva a "piena pagina". Per maggiore chiarezza si riporta un esempio di layout relativo alle prime quattro sezioni:

CONCORRENTE INDICARE IN CONCORRENTE
Sintesi Indicare gli elementi di sintesi del caso proposto
Soggetti Indicare l'Amministrazione/i e gli altri soggetti coinvolti
Contesto di riferimento Descrivere il contesto di riferimento in relazione alla tematica proposta, alle caratteristiche del Lotto ed all'ambito istituzionale, funzionale e normativo

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.11.

23) Domanda

Capitolato d'Oneri – Par.1 Premesse. La documentazione di gara prevede in più punti che l'Accordo Quadro - per ogni Lotto – sia aggiudicato ad un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3. Si chiede, quindi, di voler confermare che il riferimento all'art. 54, comma 4, lett. a) del Codice sia da considerarsi refuso.

Risposta

Si conferma.

24) Domanda

Capitolato d'Oneri – Par.1 Premesse. La documentazione di gara prevede in più punti che l'Accordo Quadro - per ogni Lotto – sia aggiudicato ad un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3. Viene specificato che l'aggiudicazione avverrà alle condizioni economiche prefissate. Si chiede di voler confermare che all'aggiudicatario non potranno essere richieste dalle singole Amministrazioni prestazioni che esulano, da un punto di vista tecnico, da quanto previsto nel Capitolato tecnico.

Risposta

Si conferma.

25) Domanda

Capitolato d'Oneri – Par. 17.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica. In considerazione di quanto previsto dall'art. 105, comma 3, c-bis del D.lgs. n. 50/2016 si chiede di confermare che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al C17-C18-C19 del Capitolato d'Oneri, si possano considerare le risorse dipendenti della società (appartenente al medesimo gruppo societario del concorrente) a cui sarà affidata parte delle attività in forza di un contratto continuativo di cooperazione sottoscritto in data antecedente a quella di indizione della presente procedura, non trovando applicazione in tale ipotesi i limiti previsti per il subappalto (tra cui la necessità di autorizzazione e i limiti di quota subappaltabile).

Risposta

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al C17- C18- C19 del Capitolato d'Oneri la relativa valutazione prenderà in esame le sole risorse del concorrente. Resta inteso che ove, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis), talune prestazioni contrattuali per le quali è previsto l'impiego delle figure professionali di cui ai citati criteri vengano eseguite in favore dell'affidatario da soggetto terzo, le risorse di questo dovranno garantire esperienze e competenze corrispondenti a quanto offerto dal concorrente in gara.

26) Domanda

Capitolato d'Oneri – Griglia di valutazione LOTTO 2. Il criterio "C17 - Possesso di certificazioni o credenziali: RISORSE IT", relativamente al profilo professionale di Analista funzionale individua come fattore premiante il possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: Oracle JAVA, TOGAF, ISTQB Foundation o equivalenti, IFPUG 4.3. Si chiede di confermare che l'elenco completo delle certificazioni che abilitano l'assegnazione del punteggio tabellare sia l'insieme composto dalle predette certificazioni e da quelle riportate nell'Appendice 4 al Capitolato Tecnico - Profili professionali, come di seguito riportato:

- Certificazioni Oracle MySQL, Oracle JAVA, TOGAF, IBM SIGI – DRUPAL – ORACLE/Mysql – DOCSPA – SAS – SPSS - NETIQ IDENTITY MANAGER/ACCESS MANAGER – POLYMEDIA – WEBMETHODS – JBOSS – OVERIT – SAP_BO o equivalenti
- ISTQB Foundation o equivalenti
- Certificazione IFPUG 4.3.

Risposta

Non si conferma. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, saranno prese in considerazione esclusivamente le certificazioni indicate nel Capitolato d'oneri.

27) Domanda

Capitolato d'Oneri – Griglia di valutazione LOTTO 2. Il criterio "C17 - Possesso di certificazioni o credenziali: RISORSE IT", relativamente al profilo professionale di Specialista di Prodotto/Tecnologia individua come fattore premiante il possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: Oracle MySQL, Oracle JAVA, TOGAF o equivalenti. Si chiede di confermare che l'elenco completo delle certificazioni che abilitano l'assegnazione del punteggio sia l'insieme composto dalle predette certificazioni e da quelle riportate nell'Appendice 4 al Capitolato Tecnico - Profili professionali, come di seguito riportato:

- Certificazioni Oracle MySQL, Oracle JAVA, TOGAF o equivalenti
- IBM SIGI – DRUPAL – ORACLE/Mysql – DOCSPA – SAS – SPSS - NETIQ IDENTITY MANAGER/ACCESS MANAGER – POLYMEDIA – WEBMETHODS – JBOSS – OVERIT – SAP_BO o equivalenti.

Risposta

Non si conferma. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, saranno prese in considerazione esclusivamente le certificazioni indicate nel Capitolato d'oneri.

28) Domanda

Allegato 3 - Schema di Accordo Quadro Lotto 2 – art.6 comma 12. Fatto salvo quanto previsto all'art.6 commi 9, 10 ed 11 dello Schema di Accordo Quadro Lotto 2, si chiede di voler chiarire se la previsione di cui all'art. 6 comma 12 debba essere considerata come ulteriore rispetto alla previsione di cui all'art.4.2. Opzioni e Rinnovi del Capitolato d'oneri e che quindi l'importo dell'Accordo Quadro possa eventualmente essere aumentato di massimo il 40% del valore.

Risposta

Si precisa che la previsione di cui all'art. 6, comma 12 dell'Accordo Quadro –Lotto 2- indica la facoltà per l'Amministrazione, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, di imporre al Fornitore l'esecuzione, alle medesime condizioni e agli stessi corrispettivi unitari previsti nell'Accordo Quadro, di prestazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro.

L'art. 4.2. del Capitolato d'Oneri disciplina l'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e la previsione che laddove, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro di ogni Lotto, il valore relativo ad un Contratto esecutivo raggiunga il valore stimato dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%), il Ministero della Salute considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Contratti esecutivi.

29) Domanda

7. Rif. Allegato 3 - Schema Accordo Quadro Lotto 2 – art. 7 al comma 5 i). È previsto nell'articolo 7 al comma 5 i) espressamente di: adottare, in fase di esecuzione contrattuale, le eventuali cautele rese necessarie dallo svolgimento delle prestazioni affidate in locali o ambienti in cui l'Amministrazione Contraente tratta informazioni classificate, con particolare riguardo alle specifiche misure previste dalla normativa in proposito vigente. Si chiede di voler esplicitare quali debbano essere le eventuali cautele da tenere in conto nel trattamento di informazioni classificate e quali siano, per definizione, le informazioni ritenute "classificate".

Risposta

Le informazioni richieste saranno specificate nei singoli contratti esecutivi, laddove i contratti abbiano ad oggetto informazioni classificate.

30) Domanda

Allegato 4 - Capitolato Tecnico. par. 3.3. / Allegato 3 - Schema di Accordo Quadro Lotto 2 – ART.7. Si chiede di voler confermare che, così come previsto al par. 3.3. del Capitolato Tecnico in caso di attività eseguite presso altre sedi istituzionali di organismi europei (UE, OCSE, OMS, ecc...) il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione il riconoscimento delle spese di trasferta sostenute, coerentemente con i massimali previsti per le spese di trasferta del personale della Pubblica Amministrazione. Deve quindi considerarsi non applicabile alla fattispecie di cui sopra quanto previsto all'art.7 comma 1 dello schema di Accordo Quadro ove è previsto che "Sono a carico del Fornitore tutti gli oneriivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale".

Risposta

Si conferma.

31) Domanda

Allegato 4 - Capitolato Tecnico, Par. 3.6.2 Privacy. Nell'Allegato 14 al Capitolato d'oneri "Privacy", vengono disciplinate le istruzioni che il Fornitore si impegna ad osservare nell'ambito dei trattamenti dei dati personali. Nel riferimento riportato si fa menzione dell'Allegato 14 al Capitolato d'oneri: "Privacy". Il documento citato non risulta essere presente all'interno della documentazione di Gara resa disponibile.

Risposta

Trattasi di refuso.

32) Domanda

10. Rif. Allegato 9 - Offerta Tecnica LOTTO 2. In deroga a quanto prescritto nel citato documento, relativamente a font e carattere da utilizzare per la Relazione Tecnica, si chiede di confermare che per le tabelle ed i grafici si possa utilizzare un font con dimensione carattere inferiore alla dimensione minima prevista (10 pt) garantendone comunque la leggibilità.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.6

33) Domanda

Allegato 15 - Schema di Contratto Esecutivo Lotto 2. Si chiede di voler confermare che le Amministrazioni che stipuleranno i singoli Contratti Esecutivi non potranno procedere alla personalizzazione degli stessi.

Risposta

Si conferma.

34) Domanda

Allegato 15 - Schema Contratto Esecutivo Lotto 2. Nel documento Facsimile di contratto esecutivo, al punto 21 Bis.9 è previsto che: il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto, (inclusi gli Allegati) derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub appaltatori e/o sub-contrattanti; Si chiede di voler confermare che la manleva faccia riferimento esclusivamente a comportamenti commissivi/omissivi posti in essere da parte del Fornitore” e/o dei suoi agenti e/o “subfornitori” (rectius: subappaltatori e/o subfornitori)” relativamente ed esclusivamente a quelle che sono le obbligazioni in ambito GDPR che spettano a lui direttamente in quanto Responsabile (ove nominato) e/o in quanto concordate con il Titolare così come previsto dall’art. 82 comma 2 del Regolamento UE 2016/679.

Risposta

Si conferma che la manleva si riferisce a comportamenti commissivi/omissivi posti in essere da parte del Fornitore e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori in materia di protezione dei dati personali.

35) Domanda

Allegato 15 - Schema di contratto Esecutivo - Lotto 2 - ARTICOLO 23 BIS NOMINA A RESPONSABILE <DA VALORIZZARE IN ALTERNATIVA: SUB-RESPONSABILE> DEL TRATTAMENTO DEI DATI. Tra le indicazioni operative (parte in blu) è previsto che nel caso in cui tutte le società trattino dati, la formulazione potrà essere quella prevista dall’art. 23 bis (rectius: 21 bis). Qualora ci si trovasse ad operare con solo alcune delle società facenti parte del RTI che trattano i dati, l’Amministrazione non deve inserire la clausola dell’art. 23 bis (rectius: 21 bis), ma deve procedere con separati atti di nomina delle sole società che effettuano il trattamento di dati personali. Si chiede se, nel secondo caso sopra trattato, in alternativa a provvedere con distinti atti di nomina a quelle società del RTI che trattano i dati, si possa, all’interno del comma 21 bis 1 andare a specificare i nominativi delle società che li trattano.

Risposta

Si conferma. È possibile specificare nel comma 21 bis “Nomina del Responsabile del trattamento dei dati” i nominativi delle società che trattano i dati personali, resta ferma tuttavia la responsabilità solidale del RTI per le violazioni del contratto.

36) Domanda

Appendice 2 al CT - Indicatori di qualità Lotto 2, Par. 4.1.5 DAES – Difettosità in esercizio. Si richiede conferma che in relazione ai valori soglia relativi alle problematiche di sicurezza applicativa di Categoria 1, si faccia riferimento alle vulnerabilità categorizzate con criticità di tipo "Critical".

Risposta

Non si conferma. Come indicato in Appendice 2 al CT – Indicatori di qualità Lotto 2, sono classificate di Categoria 1 tutte le problematiche di sicurezza applicativa.

37) Domanda

Allegato 3, Schema accordo quadro lotto 2, art. 12 penali, comma 12. Si chiede di confermare l'interpretazione che anche per quanto normato dal presente comma risponde a quanto previsto dal comma 14 e cioè che "Il Committente,, potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo dell'Accordo Quadro, fermo.....".

Risposta

Non si conferma. Si precisa che l'art. 12, comma 12, riguarda il risarcimento da parte del Fornitore di eventuali oneri che Amministrazione dovesse subire – anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità del Fornitore stesso.

38) Domanda

Allegato 4, Capitolato tecnico, par. 3.6.2 Privacy – allegato 14 "Privacy". Si chiede di specificare se il riferimento all'allegato 14, presente nella documentazione di gara, sia da considerarsi un mero refuso o se diversamente è possibile avere copia del suddetto Allegato 14.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.31

39) Domanda

Allegato 4, Capitolato tecnico, par. 6.2.1 Metriche e dimensionamento – metriche di dimensionamento della manutenzione adeguativa. Al fine una stima più accurata dell'effort necessario ad erogare il servizio di manutenzione adeguativa si richiede di specificare ulteriori misure oltre alla baseline in termini di FP, quali, ad esempio, numero di risorse FTE attualmente in forza; numero di richieste di MAD gestite durante l'ultimo anno di erogazione; tempo medio di risoluzione di richiesta di MAD.

Risposta

Si precisa che l'effort richiesto per l'erogazione degli interventi di MAD può variare sensibilmente a seconda delle caratteristiche dell'intervento stesso, in quanto le attività per loro natura sono difficilmente pianificabili e misurabili ex ante poiché dipendono da eventi e fattori di terze parti ed indipendenti dal controllo dell'Amministrazione.

Fermo restando comunque il riconoscimento delle attività con canone fisso, si consideri una media di circa 1.300 giorni persona per anno, stimata in funzione delle esigenze verificatesi nell'ultimo biennio. Si precisa che tale stima è puramente indicativa dato che vi possono essere differenze tra un anno e l'altro.

40) Domanda

Allegato 4, Capitolato tecnico, par. 6.2.1.1.2 Metriche e dimensionamento – metriche di dimensionamento della manutenzione correttiva. Al fine una stima più accurata dell'effort necessario ad erogare il servizio di manutenzione correttiva si richiede di specificare ulteriori misure oltre alla baseline in termini di FP, quali, ad esempio, numero di risorse FTE attualmente in forza; numero di incidenti di MAC gestite durante l'ultimo anno di erogazione; tempo medio di risoluzione di incidenti di MAC.

Risposta

Si chiarisce che trattandosi di un servizio "chiavi in mano", il numero di risorse attualmente in forza non è rilevante. Tuttavia si precisa che il numero di incidenti di MAC gestite nell'ultimo anno è pari a circa 500 con un tempo medio di risoluzione pari a 2 giorni lavorativi per incidenti. Si specifica altresì che, considerando le future attività di migrazione e quelle realizzative in corso d'opera, il dato storico dell'anno precedente potrebbe essere poco indicativo.

41) Domanda

Allegato 4, Capitolato tecnico, par. 6.2.1.1.2 Metriche e dimensionamento – metriche di dimensionamento della manutenzione correttiva. Si richiede di confermare che l'eventuale ricalcolo del numero di giorni persona necessari per l'erogazione del servizio di "Manutenzione Correttiva", possa derivare, oltre che da nuovi sviluppi o MEV

valorizzati in giorni persona, anche da nuove applicazioni effettuate da terze parti presi in carico dal servizio MAC del Fornitore.

Risposta

Si conferma.

42) Domanda

Appendice 2 al Capitolato Tecnico indicatori di qualità Lotto 2. Par. 3.7 REPR – Reperibilità responsabili. Si chiede conferma che quanto riportato nella seconda alinea si debba intendere “Ogni ora o frazione di mancata risposta all’e-mail entro dopo 1 ora dalla ricezione della stessa.”

Risposta

Coerentemente con quanto previsto in Appendice 2 al Capitolato Tecnico – Indicatori di qualità Lotto 2, il Responsabile impiegato nel coordinamento delle attività deve rispondere alla e-mail pervenuta entro un’ora dalla ricezione della stessa. Qualora ciò non avvenga, il contatore dell’indicatore REPR sarà incrementato di una unità per ogni ora o frazione di ora successiva alla prima.

43) Domanda

Appendice 2 al Capitolato Tecnico indicatori di qualità Lotto 2. Par. 4.2.3 RIDM – Riduzione degli interventi di manutenzione correttiva. Si chiede conferma che quanto il valore Nmac, utilizzato per il calcolo del valore riferito a RIDM, sarà considerato non quale valore assoluto, ma come valore rapportato alla baseline di riferimento per l’anno di riferimento.

Risposta

Non si conferma.

44) Domanda

Appendice 2 al Capitolato Tecnico indicatori di qualità Lotto 2. Par. 4.2.4 RIMC – Reperibilità e Interventi fuori orario Manutenzione Correttiva. Si chiede conferma che quanto riportato rispettivamente nella seconda e terza alinea si debba intendere “- Ogni ora o frazione di mancata risposta all’e-mail entro dopo 1 ora dalla ricezione della stessa da parte della persona indicata in reperibilità “ e “- Ogni ora o frazione di mancato intervento entro dopo 1 ora dalla ricezione della richiesta da parte del Mds.”

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n. 42.

45) Domanda

Disciplinare di gara, par. 22 Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto – Polizza assicurativa e Allegato 11 condizioni di assicurazione. Con riferimento a quanto indicato nell’allegato 8 nonché al programma di coperture assicurative in atto del Fornitore, quest’ultimo segnala che sono in essere e manterrà in essere per l’intera durata contrattuale le polizze assicurative e relativi massimali, di seguito descritti:

1) una polizza assicurativa definita "General Liability " (Polizza Responsabilità Civile Terzi/Prodotti) a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), derivanti dall’attività svolta dal Fornitore nonché a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), causati dai prodotti fabbricati, venduti e distribuiti dal Fornitore. in ogni caso in cui derivino da negligenza del Fornitore e per i quali il Fornitore sia legalmente responsabile; Massimale assicurato: USD 15M per sinistro e per anno assicurativo;

2) una polizza assicurativa definita "Professional Liability" (Polizza RC Professionale) a copertura della responsabilità civile per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di un fatto colposo, nell’esercizio dei servizi professionali prestati dal Fornitore (ove per fatto colposo si intende qualsiasi negligenza, errore, dichiarazione inesatta o omissione, commessa esclusivamente nello svolgimento dei servizi professionali prestati) che assicura i rischi derivanti dall’attività professionale svolta dallo stesso Fornitore; Massimale assicurato: USD 10M per sinistro e per anno assicurativo.

Si chiede conferma che:

- a. tali polizze assicurative e relativi massimali, così come sopra descritti, soddisfano quanto richiesto al riguardo da codesta Stazione Appaltante e possono considerarsi allineate alle previsioni della documentazione di gara;
- b. ai fini della prova delle coperture assicurative richieste ai sensi del contratto, è sufficiente produrre la sola copia dei certificati assicurativi relativi alle polizze in essere e non produrre l'intera polizza;
- c. non è necessario che le singole tipologie di copertura assicurativa indicate nel contratto siano separatamente dettagliate nelle polizze assicurative, essendo sufficiente che, da un punto di vista sostanziale, sia garantita la copertura di tutti gli elementi richiesti dal contratto;
- d. ove siano coinvolti subappaltatori del Fornitore, l'obbligo del Fornitore di assicurare danni causati da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere, è considerato adempiuto tramite la stipula di idonea polizza assicurativa direttamente da parte degli stessi subappaltatori;
- e. in caso di Raggruppamento non è necessario che le Polizze sopra citate coprano responsabilità connesse ad attività rese dalle società del Raggruppamento non aventi il ruolo di mandataria, ove le eventuali società di Raggruppamento non aventi il ruolo di mandataria dispongano di loro proprie coperture assicurative, coerenti con i requisiti richiesti dal bando di gara.

Risposta

- a) Le valutazioni inerenti la conformità della documentazione prodotta ai fini delle coperture assicurative potranno essere opportunamente svolte unicamente nell'ambito delle attività di verifica di cui al par. 22 del Capitolato d'Oneri.
- b) Si conferma la possibilità di presentare, in luogo delle polizze assicurative complete, certificati assicurativi emessi e sottoscritti dall'Assicuratore che richiamino integralmente le clausole e le garanzie previste dall' All. 8.
- c) Con riferimento alle modalità di presentazione e al contenuto della polizza assicurativa richiesta ai fini della stipula del contratto, si rimanda a quanto descritto nel par. 22 del Capitolato d'Oneri e all'All. 8. Si precisa che deve essere garantita la copertura di tutti gli elementi richiesti dal contratto e ciò deve emergere in modo chiaro, inequivocabile e facilmente individuabile nei documenti all'uopo prodotti.
- d) Si conferma quanto espresso al par. 22 del Capitolato ove si prevede che *"il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto a tal fine la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori e i subappaltatori"*.
- e) Non si conferma. Con riferimento alla produzione della documentazione relativa alle coperture assicurative in caso di R.T.I. si rinvia alle modalità di presentazione illustrate al par. 22 ove si precisa che la copertura assicurativa dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

46) Domanda

Allegato 15, Schema di Contratto Esecutivo lotto 2, art. 21.7. Si chiede di confermare che il Soggetto aggiudicatario dell'AQ non sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali dopo l'Aggiudicazione dell'AQ ma solo nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario di un AS avente ad oggetto un servizio che comporti, nello specifico, il trattamento di dati personali.

Risposta

Non si conferma. Si precisa che la procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con un solo operatore.

47) Domanda

Allegato 15, Schema di Contratto Esecutivo lotto 2, art. 21.7. In caso di nomina del fornitore a Responsabile esterno del Trattamento Dati, con relativo obbligo di valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure idonee e preventive atte ad eliminare o comunque ridurre al minimo qualsiasi rischio di riduzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme e alle finalità della raccolta, si chiede, fin d'ora, di confermare:

- a. la disponibilità di Codesta Spett.le Stazione Appaltante a negoziare le succitate misure di sicurezza, in relazione allo specifico servizio svolto, nonché a negoziare il contenuto dell'Atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di permettere al fornitore di riflettere i propri obblighi e rischi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") ;
- b. in caso di subappalto, la nomina da parte della Committente di ciascun subappaltatore a Responsabile del Trattamento con riferimento alla specifica attività subappaltata.

Risposta

- a) Gli obblighi derivanti dall'attuazione del regolamento GDPR sono quelli previsti per legge a carico di ciascun fornitore e verranno meglio dettagliati nell'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento a cura del titolare del trattamento (ovvero dalla Committente e non dalla Stazione appaltante).
- b) Non si conferma. Nel caso il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti, per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

48) Domanda

Si chiede di confermare che la Domanda di partecipazione possa essere integrata al Punto 10 con l'inserimento della precisazione "accetta ai sensi dell'art. 100 comma 2 del Codice requisiti particolari per l'esecuzione dell'Accordo Quadro nell'ipotesi in cui si risulti aggiudicatario" menzionata al Punto 7 di Pag. 28 del Capitolato d'onori.

Risposta

Si veda la rettifica n.2.

49) Domanda

In riferimento al Documento di gara unico europeo si chiede di confermare che al punto "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" Parte II: Informazioni sull'operatore economico debba essere inserito solo il soggetto firmatario dell'offerta.

Risposta

Si conferma e si precisa che nella sezione 2.2 Rif. parte II "Informazioni operatore economico" sub sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico" vanno indicati solo i dati del/dei legale/i rappresentante/i dell'operatore economico che rappresenterà/anno lo stesso nell'ambito della presente procedura di gara e che sottoscriverà/anno atti di gara (DGUE e altri documenti).

50) Domanda

Si chiede conferma che la marca da bollo dovuta in caso di RTI dalla Mandataria debba essere caricata a Portale a sola firma digitale della Mandataria Capogruppo.

Risposta

Si conferma.

51) Domanda

Con riferimento al Paragrafo 10 'Garanzia Provvisoria' Pag. 16, si chiede conferma che la cauzione possa essere prodotta, sotto forma di documento informatico sottoscritto, con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, ovvero, in alternativa, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando ad esso una dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dall'Operatore Economico partecipante.

Risposta

Non si conferma.

Come previsto al par. 10 del Capitolato d'Oneri . *"la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:*

-documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

-copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

-duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata."

52) Domanda

Con riferimento al Paragrafo 10 ' Garanzia Provvisoria' Pag.16, si chiede di confermare che la dichiarazione d'impegno possa essere inserita all'interno della cauzione stessa prodotta, e non sia pertanto necessario produrre un ulteriore documento a se stante.

Risposta

Si conferma.

53) Domanda

In riferimento al Documento di gara unico europeo, al fine di dichiarare il Requisito di Capacità Tecnica e Professionale, Punto III.1.3) bando di gara, si chiede di confermare che sia corretto compilare il solo Punto 13 della Sezione C Capacità tecniche e professionali

Risposta

Si conferma. La parte IV sez. C) del DGUE va compilata con riferimento alla seguente riga:

- n. 13: dichiarando il possesso: per il Lotto 1 della "certificazione EN ISO 9001:2015 di cui al par. 7.3 lett. d) del Capitolato d'Oneri; per il Lotto 2 della "certificazione EN ISO 9001:2015 di cui al par. 7.3 lett. e) del Capitolato d'Oneri.

54) Domanda

In relazione Paragrafo 8 AVVALIMENTO" Pag. 17 del Capitolato d'Oneri nel caso in cui la società ausiliaria sia estera, e non in possesso della firma digitale, i documenti possano essere da lei sottoscritti in forma autografa e firmati digitalmente dalla società ausiliata allegando ad essi una dichiarazione di conformità all'originale.

Risposta

Relativamente alla possibilità di caricare a Sistema copie informatiche di documenti analogici e al loro utilizzo secondo legge, si rinvia a quanto previsto all'art. 22, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

55) Domanda

In relazione al Paragrafo 8 AVVALIMENTO" Pag. 17 del Capitolato d'Oneri, si chiede se il mancato ricorso all'avvalimento da parte dell'RTI in sede di partecipazione all'Accordo Quadro ne preclude il ricorso in un momento successivo, cioè in sede di offerta per i singoli Contratti Esecutivi?

Risposta

Atteso che il ricorso all'istituto dell'avvalimento consiste nella possibilità, riconosciuta a qualunque operatore economico, singolo o in raggruppamento, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare ad una procedura di gara, facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti il concorrente potrà ricorrervi esclusivamente in sede di partecipazione all'Accordo Quadro.

56) Domanda

In relazione al Paragrafo 8 AVVALIMENTO” Pag. 17 del Capitolato d’Oneri, si chiede se il ricorso all’avvalimento da parte dell’RTI in sede di partecipazione all’Accordo Quadro si estende poi automaticamente ai singoli Contratti Esecutivi?

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 55. Si rammenta altresì che il contratto d’appalto è in ogni caso eseguito dall’operatore economico che partecipa alla gara (e affidatario dei singoli Contratti Esecutivi) e che l’impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatrice nei limiti dei requisiti prestati.

57) Domanda

Si chiede conferma che per ogni singolo Contratto Esecutivo è possibile prevedere quote di partecipazioni differenti delle aziende costituenti il RTI, rispetto a quelle definite in sede di AQ.

Risposta

Si conferma che la singola impresa raggruppata – ivi compresa la mandataria - potrà svolgere attività in misura percentuale diversa rispetto a quanto indicato dal RTI concorrente in AQ ma sempre nell’ambito delle attività di propria competenza, senza, tuttavia, poter azzerare la partecipazione di una impresa e fermo restando, comunque, il necessario rispetto delle percentuali dichiarate con riguardo all’AQ nel suo insieme.

58) Domanda

Si chiede conferma che per ogni singolo Contratto Esecutivo le aziende in RTI possano variare la propria quota di partecipazione al RTI mantenendo una quota puramente simbolica dei servizi (ad esempio pari allo 0,1%)”.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n. 57. Si precisa che la mandataria, pur potendo variare la propria partecipazione percentuale nell’ambito del RTI, dovrà comunque eseguire le attività in misura maggioritaria.

59) Domanda

Capitolato d’Oneri – (Paragrafo 17.1 – Tabella Criteri Tecnici Lotto 2 – pagina 40) - Si chiede di confermare che nel criterio C02 del Lotto 2, relativo alla “Realizzazione” del servizio di Sviluppo Applicativo, sia da considerare un refuso la trattazione delle attività di “certificazione del SW” che sono valutate nel criterio C03. Infatti come evidenziato nel Capitolato Tecnico tali attività di certificazione SW sono svolte negli ambienti di riproduzione di INAIL a valle delle attività di testing. In alternativa si chiede di precisare meglio le caratteristiche di tali attività di certificazione del SW da trattare per il criterio C02.

Risposta

Non si conferma. In entrambi i criteri è richiesto al concorrente di dare evidenza della propria proposta, tra gli altri aspetti, anche in materia di certificazione del software. In particolare, nell’ambito delle attività di “Realizzazione” del servizio di Sviluppo applicativo, il Concorrente dovrà necessariamente utilizzare strumenti per misurare la qualità e certificare il software prodotto sui propri ambienti, prima del passaggio in ambiente di riproduzione e delle successive attività di test/collauda e rilascio in esercizio, che sono invece oggetto di valutazione del criterio C03.

60) Domanda

Allegato 9 Schema di Offerta Tecnica Lotto 2 (pagina 2) - Con riferimento alla dimensione del carattere utilizzato per la redazione della Relazione Tecnica, si chiede di confermare che per quanto riguarda i testi inseriti in tabelle è possibile utilizzare un carattere con font di dimensioni inferiori a 10 salvaguardando la leggibilità del testo.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.6.

61) Domanda

Capitolato, § 3.4.1.1 Responsabile unico delle attività contrattuali, pag. 30. Si chiede di confermare che il capoverso “Per ciascun Accordo Quadro e per ogni singolo Contratto esecutivo, il Fornitore dovrà indicare un Responsabile unico

delle attività contrattuali (di seguito per brevità anche RUAC). “ debba intendersi che l’Aggiudicatario dovrà impiegare un unico RUAC che svolga le attività previste sia per l’AQ che per ogni CE attivato.

Risposta

Non si conferma. L’Aggiudicatario dovrà indicare un RUAC per l’AQ ed un RUAC per ciascun Contratto Esecutivo, fermo restando che il Fornitore ha la facoltà di impiegare la stessa risorsa nello svolgimento del ruolo di RUAC sull’AQ e su uno o più Contratti Esecutivi.

62) Domanda

Capitolato, § 2.5 Evoluzione, pag. 22, figura 3.

Si chiede di illustrare il significato degli asterischi posti in corrispondenza dei blocchi logici riguardanti le infrastrutture immateriali SPID, PagoPA e ANPR.

Risposta

Trattasi di refuso.

63) Domanda

Par. 7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria – Capitolato d’Oneri – lett. b) e lett. c).

Al fine di garantire la par condicio dei concorrenti alla gara, si chiede di confermare che, nel caso in cui l’ultimo esercizio fiscale approvato di una Società sia di 5 mesi e non di 12, per arrivare ai 24 mesi utili per il computo del fatturato specifico richiesto, possa ritenersi valido il conteggio degli ultimi 2 esercizi finanziari approvati ed integrati con i 7 mesi dell’esercizio precedente al primo preso in considerazione, di modo che il totale complessivo dei mesi a riferimento sia di 24 (es. esercizio fiscale 2017 approvato da 11/2016 a 10/2017 di 12 mesi + mini esercizio fiscale approvato da 11/2017 a 31/3/2018 di 5 mesi + 7 mesi esercizio fiscale approvato 2016 da 04/2015 a 10/2016; TOTALE MESI: 24).

Risposta

Il quesito non appare chiaramente formulato.

In ogni caso, si evidenzia come i requisiti di cui al paragrafo 7.2 del Capitolato d’Oneri, lett. b) e lett. c), siano funzionali a misurare la capacità economico e finanziaria dei concorrenti (fatturato specifico annuo medio) nel biennio corrispondente agli ultimi esercizi finanziari approvati dall’operatore economico alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Capitolato, nel punto succitato, fa espresso riferimento a “due” esercizi finanziari in quanto, generalmente, il singolo esercizio finanziario, seppur magari non coincidente con l’anno solare, fotografa un arco temporale di attività aziendale pari a 12 mesi.

Ove così non sia, il concorrente potrà validamente computare, ai fini del raggiungimento della soglia limite, il fatturato dallo stesso realizzato nel biennio in un numero di esercizi superiore a due, purché i relativi bilanci siano stati tutti regolarmente approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Pertanto, nel caso di specie, concorrerà al soddisfacimento del requisito quanto fatturato dall’operatore nei seguenti tre esercizi: 1/11/2017- 31/03/2018 (per intero); 01/11/2016-31/10/2017 (per intero); 1/11/2015-31/10/2016 (limitatamente al solo periodo a decorrere dal 1 Aprile 2016).

64) Domanda

Par. 7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria – Capitolato d’Oneri – lett. b) e lett. C.

Si chiede di confermare che per il possesso dei requisiti non esista una % minima in capo alle mandanti.

Risposta

Si conferma.

Non sono previste nella *lex specialis* percentuali minime di possesso del requisito del fatturato specifico per le mandanti. Si precisa in ogni caso che le mandanti dovranno rivestire un ruolo attivo e, pertanto, la relativa percentuale di esecuzione non dovrà essere pari a zero.

65) Domanda

Cap. 3. “Oggetto dell’Accordo Quadro, importo e suddivisione in Lotti”, Pag.9/59 – Lotto 2 Capitolato D’Oneri.

Si chiede gentilmente di fornire l'associazione dei CPV alle singole prestazioni previste in gara e specificatamente l'indicazione del CPV per i servizi elencati di seguito e richiesti nel bando di gara, indicando quali sono primari e quali secondari, stante il fatto che il CPV 80500000-9 (Formazione) non sembra associabile a nessuno dei servizi oggetto di gara:

- a. Sviluppo Applicativo
- b. Manutenzione Correttiva (MAC)
- c. Manutenzione Adeguativa (MAD)
- d. Conduzione Applicativa;
- e. Gestione Siti Web e Portali;
- f. Supporto Tecnico-Specialistico;
- g. Service Desk.

Risposta

Di seguito si riporta l'associazione dei CPV ai singoli servizi previsti per il Lotto 2:

- Servizi applicativi
 - a) Sviluppo Applicativo: 72262000-9/Servizi di sviluppo di software (P)
 - b) Manutenzione Correttiva (MAC): 72000000-5/Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto (P)
 - c) Manutenzione Adeguativa (MAD): 72000000-5/Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto (P)
- Servizi di gestione
 - d) Conduzione Applicativa; 72000000-5/Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto (P)
 - e) Gestione Siti Web e Portali; 72000000-5/Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto (P)
 - f) Supporto Tecnico-Specialistico; 72000000-5/Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto (P); 80500000-9/Servizi di formazione (S)
 - g) Service Desk. 72000000-5/Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto (P); 79512000-6/Centro di raccolta delle chiamate (S)

66) Domanda

Capitolato d'oneri Par. 7.2 lett. C) Lotto 2 – Al termine del capoverso è riportato “Il settore di attività è la prestazione di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa.” Si chiede di specificare se per “Gestione Applicativa” si intendono tutti i Servizi di Gestione oggetto di gara (Conduzione Applicativa, Gestione siti WEB e Portali, Supporto tecnico-specialistico, Service Desk).

Risposta

Con riferimento al requisito di cui al par. 7.2 lett. c) del Capitolato d'Oneri, per “Gestione Applicativa” si intendono i Servizi di gestione oggetto di gara di cui ai punti d) ed e) di pag. 9 del Capitolato d'Oneri (Conduzione Applicativa e Gestione siti WEB e Portali). Possono rientrare nella “Gestione Applicativa” anche attività relative ai servizi di cui ai punti f) e g) di pag. 9 del Capitolato d'Oneri (Supporto tecnico-specialistico e Service Desk) purché strettamente attinenti alla gestione di applicazioni. In ogni caso sono escluse, ai fini del soddisfacimento del requisito di cui al par. 7.2 lett. c) del Capitolato d'Oneri, le attività riconducibili alle prestazioni secondarie. Si veda al riguardo la risposta alla domanda 65.

Si veda comunque la rettifica n.1.

67) Domanda

Capitolato d'oneri Par. 7.2 lett. C) Lotto 2 – Si chiede di confermare che siano ritenute valide referenze relative ad una sola prestazione es. di solo sviluppo o di sola manutenzione.

Risposta

Non si conferma.

68) Domanda

Capitolato d'oneri Par. 7.2 lett. C) Lotto 2 e Par. 7.4. Considerando che il fatturato specifico richiesto al punto 7.2 lett. C) Lotto 2 – Capitolato d'oneri è complessivo delle prestazioni principali e delle prestazioni secondarie (3 Milioni), a pag. 16 nel par. 7.4 è riportato “Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.” Nel caso di un RTI di tipo misto in cui una società mandante svolga in maniera esclusiva alcune delle prestazioni secondarie e parte di quella principale, la mandataria esegue la prestazione principale ed in maniera esclusiva alcune delle secondarie, si chiede di chiarire quale importo di fatturato debba possedere la mandante e quale la mandataria relativamente alle prestazioni principali e secondarie.

Risposta

Premesso che il requisito di cui al par. 7.2. lett. c) del Capitolato d'Oneri è relativo a sole attività riconducibili alle prestazioni principali (si veda, al riguardo, la risposta alla domanda 66), nel caso in cui, come sembrerebbe intendersi dal quesito formulato, si voglia costituire un RTI misto con sub-associazione di tipo orizzontale per le prestazioni principali, il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett. c) dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria, così come previsto al par. 7.4. del Capitolato d'Oneri.

69) Domanda

Allegato 1 – DGUE Rif. DGUE – sezione II: Informazioni sull'operatore economico B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DEL 'OPERATORE ECONOMICO - Si chiede di confermare che in tale sezione debbano essere indicati solo i dati del soggetto firmatario del documento DGUE (e degli altri atti di gara) o se vadano indicati anche i dati di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n. 49.

70) Domanda

Allegato 1 – DGUE Rif. DGUE - sezione III "Motivi di esclusione" Sezione A "Motivi legati a condanne penali" - Si chiede di confermare che, in caso di assenza di condanne, la dichiarazione è resa cumulativamente dal firmatario degli atti di gara per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 – selezionando la casella "NO" - senza necessità di specificare i nominativi di tali soggetti. Si richiede inoltre conferma che l'elenco completo di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, rispetto ai quali vengono rese le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione, non deve essere indicato nel DGUE e verrà richiesto al concorrente primo nella graduatoria provvisoria, prima dell'aggiudicazione da parte della stazione appaltante.

Risposta

Si conferma che, nella fattispecie rappresentata è necessario e sufficiente marcare la casella “NO”. Come espresso nel Capitolato d'Oneri, par. 14.2, nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni ivi indicate e relative alle fattispecie di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione dei nominativi dei soggetti dell'art. 80, comma 3, sarà chiesta, con le modalità espresse nel Capitolato d'Oneri, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

71) Domanda

Capitolato D'Oneri- Tabella Criteri di Valutazione Lotto 2 – Pag. 40 Il criterio C01 – Struttura organizzativa riporta come criterio per l'assegnazione del punteggio “Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi di gara con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate, alla ripartizione dei servizi tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero aziende del RTI/Consorzio e ai ruoli, risorse e strutture messe a disposizione, anche con riferimento alla presenza di PMI o start-up, in aggiunta rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. “

Si chiede di chiarire se la valutazione della struttura organizzativa avviene solo nel caso in cui la PMI/Start-up è presente esplicitamente come mandante del Raggruppamento o è sufficiente che sia dichiarata ad esempio come subappaltatore con un esplicito coinvolgimento nella struttura organizzativa?

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.18.

72) Domanda

Penali - Appendice 2 - Art. 5.1.5 - pag. 35. In merito all'indicatore SRBD si legge : "N_tot = Numero totale di richieste di intervento ricevute dal Service Desk che necessitano di interventi sulla base dati". Poiché il numero delle richieste totali ricevute in un trimestre potrebbe includere un numero di richieste che seppur ricevute nel trimestre 1, sono ancora nei tempi consentiti di risoluzione pur non essendo ancora state risolte nel trimestre 1 in quanto il tempo limite (64 ore lavorative ovvero 8 giorni lavorativi) terminerà nel Trimestre 2. Si chiede di chiarire se il Valore N_Tot si possa considerare riferito alle richieste ricevute dal SD e completate nel trimestre di riferimento ovvero: "N_tot = Numero totale di richieste di intervento ricevute dal Service Desk, e completate entro il trimestre di riferimento, che necessitano di interventi sulla base dati".

Risposta

Si conferma.

73) Domanda

Penali - Appendice 2 - Art. 5.4.4 - pag. 48. In merito all'indicatore TMat si legge : "N_risp = Numero di chiamate a cui è stato risposto entro il termine di 10 secondi dall'avvio della chiamata". Poiché la chiamata dall'avvio non arriva in genere direttamente ad un operatore (ad esempio perché si instrada la chiamata attraverso un IVR), si chiede gentilmente di chiarire se i 10 sec. possono considerarsi dal momento in cui è richiesta l'opzione di colloquio con un operatore.

Risposta

Si conferma.

74) Domanda

Capitolato, § 5.1.1 Presa in carico, pag. 71; Capitolato, § 7.5 Vincoli temporali, pag. 124. Si chiede di sapere quale sia il termine entro il quale deve essere consegnato il "Piano di subentro" dato che nel § 5.1.1 del Capitolato si dichiara che "Il Fornitore dovrà predisporre il piano di subentro, all'interno del Piano di lavoro generale, entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e, successivamente, dei Contratti esecutivi" mentre nel § 7.5 si dichiara che esso dovrà essere presentato "entro 10 giorni dalla stipula dell'Accordo Quadro o del Contratto Esecutivo (ricompreso nel piano di lavoro generale che va consegnato entro 10 giorni dalla stipula del CE)".

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.10.

75) Domanda

Allegato 9 - Schema di Offerta Tecnica Lotto 2, pag. 2. Rispetto alla prescrizione: "La Relazione Tecnica dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10", si chiede conferma della possibilità di ridurre la dimensione del font nelle tabelle di testo, salvaguardando in ogni caso la loro leggibilità.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.6.

76) Domanda

Rif. Capitolato tecnico, pag.71 e successive – Presa in carico

I servizi afferenti il Lotto2 di gara vengono erogati previa attivazione di un contratto esecutivo da parte delle varie Direzioni Generali del MdS e gli altri Organismi coinvolti e conseguente definizione del piano dei fabbisogni.

L'inizio di un qualsiasi servizio è di conseguenza sempre legato alla attivazione di un contratto esecutivo.

Il capitolato tecnico prevede invece, relativamente alle attività di presa in carico, due specifiche fasi: una fase di presa in carico da erogare a livello di accordo quadro (della durata massima di tre mesi) e una fase di presa in carico (della durata di un mese) da erogare a livello di singolo contratto esecutivo.

Poiché i servizi contrattuali da erogare, come detto sopra, vengono attivati a valle di un contratto esecutivo, si chiede conferma della richiesta di effettuare una fase di presa in carico anche ad inizio accordo quadro.

Nel caso di risposta affermativa, si chiede di precisare su quale perimetro applicativo dovranno essere effettuate le attività di assessment iniziale della baseline previste in tale fase (non essendo ancora stati definiti in tale fase, tramite Contratto esecutivo, i vari moduli applicativi da mantenere).

Risposta

Si conferma l'obbligo di effettuare la fase di presa in carico ad inizio accordo quadro secondo le modalità descritte al par. 5.1.1.

In merito al perimetro applicativo, si riporta quanto previsto al medesimo paragrafo: "il Fornitore dovrà completare il conteggio in PF della baseline di partenza, dandone evidenza al MdS attraverso apposita documentazione.

Si precisa che per baseline si intende tutto il patrimonio software dell'Amministrazione, costituito sia da software in garanzia (che non contribuisce al calcolo del canone della MAC), sia dal software non in garanzia, da cui invece scaturisce il calcolo del canone della MAC."

77) Domanda

Rif. Capitolato tecnico, pag.90 e pag. 111 – Manutenzione adeguativa

Relativamente al servizio di Manutenzione adeguativa - MAD da erogare in modalità a canone annuale, si chiede di precisare la modalità di attivazione di tale servizio. In particolare si chiede se il servizio MAD verrà attivato ad inizio contratto quadro sull'intero parco applicativo costituente il parco software oggetto di gestione nel contratto oppure verrà attivato, di volta in volta sui singoli moduli applicativi affidati nell'ambito dei contratti esecutivi. In tale secondo caso, essendo previsto nel modello economico esclusivamente un canone annuale per l'intero servizio di MAD si richiedono dettagli circa le modalità di definizione dei corrispettivi per il servizio nei singoli contratti esecutivi.

Risposta

Il servizio di Manutenzione adeguativa sarà attivato secondo quanto previsto contrattualmente, e sarà erogato in modalità a canone annuale anche con durata pluriennale su tutto il parco applicativo descritto nella documentazione di gara.

78) Domanda

Rif. Capitolato tecnico, pag.94 e successive– Gestione siti web e portali

Relativamente al servizio di gestione siti web e portali, la documentazione di gara richiede la copertura continuativa del servizio per tutti i giorni lavorativi nell'intervallo orario 8.00 – 20.00 con la presenza a copertura dell'orario di almeno 4 persone.

Si chiede conferma del fatto che il servizio in oggetto vada attivato ad inizio contratto indipendentemente dalla successiva attivazione dei Contratti esecutivi e che vada mantenuto attivo per tutta la durata del contratto

Risposta

Non si conferma.

79) Domanda

In relazione ai requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.1) b) e di capacità professionale e tecnica III.1.3) a) del Bando di gara - alla luce anche di quanto chiarito in risposta al quesito n. 2 nella precedente gara bandita da Consip per il Ministero della Salute ID 1994 - al fine di garantire il favor participationis, si prega di voler cortesemente confermare che sia ammissibile la partecipazione di un costituendo RTI, che preveda tra gli operatori economici riuniti la presenza di un Ateneo pubblico, tenuto conto che il medesimo:

1) è iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche;

- 2) pur non essendo iscritto al Registro delle Imprese, è legittimato dalla normativa vigente, in ragione della sua capacità negoziale, allo svolgimento di attività commerciale. Tale attività è compatibile con l'ordinaria attività scientifica e didattica ed in generale con il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo;
- 3) relativamente allo svolgimento dell'attività commerciale è titolare di Partita Iva.;
- 4) pur non possedendo certificato ISO 9001:2015, possiede le caratteristiche indicate dall'art. 3 comma 1 lett. p) Dlgs 50/2016.

Risposta

Non si conferma. Si precisa che il requisito di cui al paragrafo 7.3 lett. d) per il Lotto 1 ed lett. e) per il Lotto 2 del Capitolato d'Oneri in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve posseduto da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i.

80) Domanda

Si segnala che, anche se non pregiudica la comprensione del testo alla pagina 47 del Capitolato d'Oneri Par 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI viene riportata la precisazione "Errore. L'origine riferimento non è stata trovata".

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.5.

81) Domanda

Relativamente alla procedura in oggetto, stante il termine di scadenza stabilito per la formulazione dei quesiti previsto in 20 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte - cfr. 2.2 "chiarimenti" Capitolato d'Oneri - vogliate cortesemente fornire i chiarimenti di seguito elencati.

1. Capitolato tecnico, par 3.7 e sottoparagrafi: Con riferimento al paragrafo 3.7 e ai relativi sottoparagrafi, si chiede di chiarire quali siano le "Amministrazioni" che possono stipulare i singoli Contratti esecutivi
2. Capitolato d'oneri, par. 17.1: Con riferimento alla "Tabella Criteri Tecnici Lotto 1", righe C17, C18 e C19, si chiede di confermare che al fine di ottenere compiutamente i punteggi discrezionali e tabellari relativi alle figure professionali richieste per l'esecuzione del servizio, sia adeguato e sufficiente inserire nell'Offerta Tecnica, apposita dichiarazione assertiva del possesso delle medesime.

Risposta

1. Si veda il par. Premesse a par.4 del Capitolato d'oneri.
2. Si conferma e si veda la risposta alla domanda n.3.

82) Domanda

Si chiede se il servizio di manutenzione adeguativa sarà ricompreso in un unico contratto esecutivo o potrà essere previsto in più contratti esecutivi. In questo secondo caso, poiché non ci sono criteri dimensionali associati, si chiede come si procederà.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.77.

83) Domanda

Relativamente ai "criteri di valutazione dell'offerta tecnica - tabella criteri tecnici Lotto 1", previsti al punto 17.1 del capitolato d'oneri, si chiede cortese conferma se sia possibile far rientrare nei suddetti criteri valutativi anche quanto fornito/presentato dai subappaltatori".

Risposta

Non si conferma.

84) Domanda

Con riferimento all'Allegato 4 – Capitolato Tecnico, paragrafo 8.4.1 "Portale della Fornitura", si chiede di confermare quanto segue: 1) è previsto un "Portale della Fornitura" distinto per ciascun lotto di gara; 2) l'articolazione delle

sezioni del “Portale della Fornitura” è identica per i due lotti e costituita dalle seguenti sezioni: • Un repository dedicato per la gestione di tutta la documentazione contrattuale dello specifico Lotto; • Una sezione per la rilevazione e la consuntivazione delle risorse; • Una sezione per la raccolta dati per indicatori di qualità; • Una sezione per la gestione economica dell’Accordo Quadro e di ciascun Contratto esecutivo (con il dettaglio dell’avanzamento economico); • Una sezione con il catalogo delle componenti in ottica riuso; • Una sezione di reporting; 3) qualora la suddetta sezione “catalogo delle componenti in ottica riuso” sia prevista anche per il lotto 1, tenuto conto della specifica natura dei servizi richiesti in tale lotto, non ricomprende componenti applicative (quali parti di software, codice sorgente, ecc.), in quanto non rientranti nel perimetro di fornitura del medesimo lotto 1.

Risposta

- 1) Si conferma.
- 2) Si conferma.
- 3) Si conferma.

85) Domanda

Tenuto conto che:- nel requisito di valutazione tecnica C01 riportato nel Capitolato d'Oneri si intende premiare l'eventuale partecipazione alla struttura organizzativa di una start-up, - difficilmente una simile azienda può già possedere i requisiti di partecipazione richiesti per l'inserimento in RTI, si chiede di confermare che la partecipazione di una start-up potrà essere considerata premiante per il citato criterio C01 anche qualora essa avvenga attraverso la forma della sua indicazione nella terna dei subappaltatori.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.18.