

***CAPITOLATO TECNICO***

***SERVIZIO DI FATTORINAGGIO PER LA CONSEGNA DI POSTA E PLICHI***

## **INDICE**

1	Definizioni .....	3
2	Oggetto e durata .....	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
3.1	Generalità .....	4
3.2	Responsabile del servizio.....	4
3.3	Modalità di comunicazione .....	4
4	Adempimenti per la sicurezza .....	5
5	Obblighi di riservatezza .....	5
6	Modalità di consuntivazione e fatturazione.....	5

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

## 2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura del servizio di fattorinaggio per la consegna di posta e plichi, secondo le tipologie di servizio di seguito riportate.

RIF.	TIPOLOGIE DI SERVIZIO	NUMERO TICKET
A	Ritiro giornaliero della posta presso la sede Consip di Via Di Villa Ada 55 e consegna presso l'ufficio posta Consip di Via Isonzo 19/E	1
B	Intervento su chiamata per la consegna di buste e plichi, con un peso fino a 2 kg <b>entro 5 km di distanza in linea d'aria dalla Sede Consip di Via Isonzo 19/E, compresa la fascia ZTL</b>	1
C	Intervento su chiamata per la consegna di buste e plichi, con un peso da 2 a 5 kg <b>entro 5 km di distanza in linea d'aria dalla Sede Consip di Via Isonzo 19/E, compresa la fascia ZTL</b>	2
D	Intervento su chiamata per la consegna di buste e plichi, con un peso fino a 2 kg <b>oltre i 5 km di distanza in linea d'aria dalla Sede Consip di Via Isonzo 19/E</b>	2
E	Intervento su chiamata per la consegna di buste e plichi, con un peso da 2 a 5 kg <b>oltre i 5 km di distanza in linea d'aria dalla Sede Consip di Via Isonzo 19/E</b>	3
F	Eventuali esigenze non ricomprese nelle tipologie sopraindicate	<b>Da concordare preventivamente</b>

Il numero di ticket stimati per il servizio in oggetto per l'intero periodo contrattuale è pari a 3.000. Tale valore sarà utilizzato ai soli fini dell'aggiudicazione.

Le richieste saranno trasmesse dalla Committente secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 3.3, dal Lunedì al Venerdì tra le ore 9:00 e le ore 19:00.

La Società dovrà effettuare la consegna entro 4 ore dalla richiesta.

Per i servizi di cui al punto B, C, D, E della precedente tabella, il luogo di ritiro o consegna sarà sempre la sede Consip di Via Isonzo 19/E o di Via Di Villa Ada 55.

La somma dei tre lati di buste e plichi da consegnare non sarà superiore a 60 cm, salvo diverso accordo fra le Parti.

La Società provvederà ad inviare l'esito della consegna, positivo o negativo, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato dalla Committente.

In caso di mancata consegna la Società del servizio provvederà ad effettuare successivi ulteriori tentativi di consegna con relativo addebito del numero di ticket previsti per quella tipologia di servizio, salvo diversi accordi tra le Parti.

Nel caso in cui il Committente richieda la riconsegna di una spedizione non recapitata, la Società potrà addebitare il numero di ticket previsti per quella tipologia di servizio.

Il servizio sarà remunerato a consumo sulla base dei ticket utilizzati in funzione della tipologia di servizio richiesto (cfr. tabella precedente). Il valore economico del singolo ticket sarà pari a quanto offerto dalla Società.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 36 mesi salvo esaurimento anticipato del valore massimo del contratto pari a euro 19.900,00 IVA esclusa.

### **3 Modalità di esecuzione del contratto**

#### **3.1 Generalità**

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

#### **3.2 Responsabile del servizio**

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile del servizio sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

#### **3.3 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

#### **4 Adempimenti per la sicurezza**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

#### **5 Obblighi di riservatezza**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

#### **6 Modalità di consuntivazione e fatturazione**

La Società consuntiverà i ticket erogati con cadenza mensile fornendo nella prima settimana successiva alla scadenza del mese il numero totale dei ticket consuntivati nel periodo di riferimento.

Il report sarà sottoposto all'approvazione della Committente.

La fatturazione sarà mensile a consumo sulla base dei ticket effettivamente erogati e le relative fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 comma 3 delle Condizioni contrattuali

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 12 delle condizioni contrattuali.