

CAPITOLATO D'ONERI DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA
CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO DI CUI ALL'ART. 59 DEL D.LGS.
N. 163/2006 PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI PERSONAL
COMPUTER DESKTOP E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI - EDIZIONE 2

ID 1435

Realizzato da azienda con sistema di gestione per la qualità certificato EN ISO
9001:2008

Classificazione Consip Public

Accordo Quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le
Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

1 di 60

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip S.p.A.)



INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1. REPERIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
1.2. RICHIESTA D'INFORMAZIONI.....	7
1.3. LINGUA DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	8
1.4. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)	8
1.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8
1.6. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI ALL'AVCP	8
2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO	9
2.1. OGGETTO	9
2.2. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	9
2.3. VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO	9
2.4. SICUREZZA	9
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
3.1. SOGGETTI AMMESSI	10
3.2. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI	10
3.3. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	11
3.4. AVVALIMENTO	12
3.5. CHIARIMENTI DI COMMISSIONE.....	13
4. OFFERTA	13
4.1. IL SISTEMA	13
4.1.1. <i>Gestore del Sistema</i>	14
4.2. LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA	15
4.3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
4.3.1. <i>Modalità tecniche di partecipazione in caso di R.T.I. o Consorzio</i>	17
4.3.2. <i>Area comunicazioni</i>	17
4.4. CONTENUTO DELL'OFFERTA	18
4.4.1. <i>Documentazione amministrativa</i>	18
4.4.1.1. Documento di partecipazione	18
4.4.1.2. Pagamento del contributo all'AVCP	21
4.4.1.3. Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore	22
4.4.1.3.1. <i>Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria</i>	24
4.4.1.3.2. <i>Modalità di invio della certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione</i>	26
4.4.1.4. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"	27
4.4.1.5. Procura	27
4.4.1.6. Documentazione relativa all'avvalimento	28
4.4.1.7. Atti relativi a R.T.I. e Consorzi	31
4.4.2. <i>Offerta tecnica</i>	31
4.4.3. <i>Offerta economica</i>	32
5. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO.....	33
5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
5.2. NUMERO DEGLI AGGIUDICATARI DEL SINGOLO ACCORDO QUADRO	34
5.2.1. <i>CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA</i>	35
5.2.2. <i>CRITERIO DI VALUTAZIONE ECONOMICA</i>	37
5.3. BASE D'ASTA.....	39
5.4. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	39
5.5. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI	41



6. PROCEDURA DI GARA	43
6.1. ACCESSO.....	45
6.2. VARIAZIONI INTERVENUTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .	46
6.3. L'INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE	47
7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	47
8. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO .	48
8.1. AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
8.2. VERIFICHE ISPETTIVE.....	49
9. CONVENZIONI BASATE SULL'ACCORDO QUADRO	49
10. PROCEDURA E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI.....	50
10.1. VERIFICA TECNICA	53
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	57
12. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001	58
13. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	59
14. ALLEGATI.....	60



1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta in Lotto unico, per la conclusione di un Accordo Quadro con tre o più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D. Lgs. n. 163 del 2006, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 15/04/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.acquistinretepa.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Corriere della Sera, Repubblica, Il Sole 24 Ore, Il Giornale.

Il numero degli operatori economici aggiudicatari varia in rapporto al numero delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria finale di merito, come meglio stabilito nel successivo paragrafo 5.2.

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere rimborsate alla Consip S.p.A. da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 3.000; rimane inteso che la Consip S.p.A. si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012

Ai sensi del D.M. 23 novembre 2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 0,50% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo punto 4.1, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 4.2;

Classificazione Consip Public

Accordo Quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni
Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip S.p.A.)



- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 2 della L. 241/1990 e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163 del 2006, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Gli offerenti, pertanto, saranno vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il presente Accordo Quadro costituirà il presupposto per l'aggiudicazione, da parte di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 2, comma 226, L. n. 191 del 2009 (Legge Finanziaria 2010), di Appalti Specifici aventi ad oggetto la stipula di Convenzioni ex art. 26 L. n. 488 del 1999.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. come modificato dall'art. 1 comma 2 bis lett. b) della legge del 7 agosto 2012 n.135, si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico realizzato nella prestazione di forniture di Personal Computer desktop, di cui al punto III.2.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei prodotti, in considerazione anche del numero e della tipologia delle Amministrazioni coinvolte.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.2.2 del Bando di gara tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore della fornitura oggetto di gara; nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.



A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione .

Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012" con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificata dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS per gli appalti (lavori/servizi/forniture) di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici verrà definito con una successiva deliberazione dell'AVCP. La medesima AVCP precisa, comunque, che è sempre possibile anche per questa tipologia di appalti, procedere alla verifica dei requisiti nelle modalità Web based. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda il successivo par. 4.4.1.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Consip si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.



Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

1.1. REPERIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it; (ii) su supporto Cd Rom, ritirabile presso la Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9.00 alle 12.00.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma elettronica digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito è www.agid.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla precedente lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

1.2. RICHIESTA D'INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.

Le richieste dovranno essere trasmesse

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti;
- b) ovvero, dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail AQdesktop2@acquistinretepa.it.

e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 21/05/2014.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Consip S.p.A.:

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti;
- b) ovvero via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in CD rom (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax), nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al n.



06/85449288 specificando i dati necessari per l'invio.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.mef.gov.it; www.consip.it; www.acquistinretepa.it.

1.3. LINGUA DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.4. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 57080797CC. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

1.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento l'Ing. Paolo Luxardo.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il proprio responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 relativamente al singolo contratto di fornitura stipulato in adesione alle Convenzioni di cui agli appalti specifici basati sull'Accordo Quadro oggetto della presente procedura.

1.6. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI ALL'AVCP

Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli A.S., da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

Si precisa inoltre che Consip S.p.A. procederà nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato offerta, alla consultazione dell'Osservatorio istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Consip S.p.A. ha adottato una *“Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it.



2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO

2.1. OGGETTO

Il presente accordo quadro ha ad oggetto la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare le Convenzioni che verranno stipulate in sede di Appalto Specifico ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni).

Tutti i prodotti/servizi devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

2.2. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Accordo Quadro ha una durata di 18 (diciotto) mesi, decorrenti dalla stipula. Tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale Consip S.p.A. potrà rilanciare il confronto competitivo tra i Fornitori (invio della Richiesta di offerta) per l'aggiudicazione del singolo appalto specifico.

2.3. VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

Il quantitativo massimo relativo all'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del quantitativo presunto degli Appalti Specifici che presumibilmente verranno aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è il seguente:

Tipologia	Quantità
PC Desktop Fascia Alta	80.000
PC Desktop Compatti Tipo A	60.000
PC Desktop Compatti Tipo B	60.000

2.4. SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Consip ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 10). Resta inteso che sarà cura dell'Amministrazione contraente procedere all'integrazione del predetto documento prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia

Classificazione Consip Public

Accordo Quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni
Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip S.p.A.)



possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. Resta, altresì, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta all'Accordo Quadro la stima dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D. Lgs. n. 163 del 2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e s.m.i.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto successivamente nel presente Capitolato d'onori in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presenta procedura in forma individuale e in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

3.2. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006, ovvero



per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006, sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione all'Accordo Quadro per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre in offerta con le modalità nel seguito indicate), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Per le modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta in caso di partecipazione in R.T.I. e Consorzi, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 3.3 del presente Capitolato d'Oneri e nelle altre parti del medesimo documento.

3.3. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara e segnatamente:

- a) i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1) del Bando di gara;
- b) i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria richiesti al punto III.2.2) del Bando di gara;
- c) i requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa richiesti al punto III.2.3) del Bando di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, i requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara dovranno essere così posseduti:

- a.** con riferimento alle situazioni personali, i requisiti di cui alle **lettere a) e b) del punto III.2.1) del Bando di gara**: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006;
- b.** con riferimento alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara**: (i) dal RTI o dal consorzio nel suo complesso, in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui



all'articolo 34, comma 1, lettere e), del D. Lgs. n. 163/2006. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui al *Documento di partecipazione* relativamente al proprio fatturato; (ii) dal consorzio o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006;

Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

- c. relativamente alla capacità tecnica, il requisito di cui alla lettera a) del punto III.2.3) del Bando di gara, deve essere posseduto: (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, da almeno un'impresa costituente il RTI o il consorzio. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa; (ii) dal Consorzio o dalle imprese indicate quali concorrenti, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa.

3.4. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta a pena di esclusione la specifica documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.1.5.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.



3.5. CHIARIMENTI DI COMMISSIONE

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

4. OFFERTA

4.1. IL SISTEMA

Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), e dal D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondo. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative



operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it. Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del Sistema dovranno, invece, essere rivolte al Responsabile del Procedimento. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel successivo paragrafo 13 del presente Capitolato d'Oneri.

4.1.1. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice (della prima fase) è la Consip S.p.A., la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.



4.2. LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.(Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'oneri, nei relativi allegati - tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, allegato 3, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4.3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.



L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 10/06/2014, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 4.1.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.1.
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.2.
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, a pena di esclusione.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"conferma ed invio"** dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A - *Documentazione amministrativa*, B - *Offerta tecnica* e C - *Offerta economica*.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità **"conferma e invio"**.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di



qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

4.3.1. MODALITÀ TECNICHE DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (RTI/ConSORZI/GEIE) sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il RTI/ConSORZIO/ GEIE.

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti in R.T.I./ConSORZIO, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

4.3.2. AREA COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione dell'offerta.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o ConSORZIO ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del



Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione dell'offerta.

4.4. CONTENUTO DELL'OFFERTA

4.4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Documento di partecipazione alla gara (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.1);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.2);
3. Cauzione provvisoria (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.3);
4. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.4);
5. Dichiarazione integrativa del Documento di partecipazione (resa secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 4.4.1.1).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

6. Procura (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.4).
7. Documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.5).
8. Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.6)
9. Allegato/i 1.

4.4.1.1. Documento di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura:

1) la Dichiarazione denominata "*Documento di partecipazione*", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che verrà generata dal Sistema in formato .pdf a seguito della immissione di alcuni dati da parte del concorrente attraverso una sequenza procedurale guidata dal Sistema; tale dichiarazione contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione - in caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzi), verranno individuati i riferimenti degli altri operatori associati - la situazione



personale rilevante ai fini della partecipazione (ivi includendo le attestazioni di cui al punto III.2.1), lettera b), del Bando di gara), nonché l'accettazione delle modalità della procedura;

2) la *“Dichiarazione integrativa del Documento di partecipazione”* prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (da rendersi in conformità all'Allegato 9 al presente Capitolato d'oneri) e relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. b), c) ed mter), da inserire nell'apposita sezione del Sistema denominata *“eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”*, contenente l'indicazione:

- a) dei direttori tecnici;
- b) dei procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza;
- c) dei soggetti che ricoprono cariche tra quelle indicate alle precedenti lettere a) e b), cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del Bando. Si evidenzia che per tali soggetti dovrà essere rilasciata esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 ed ai procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed ai soggetti cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Le predette dichiarazioni dovranno essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali procure”*, come nel seguito meglio indicato).

In caso di partecipazione alla procedura in R.T.I. o in Consorzio il *“Documento di partecipazione”* nonché la *“Dichiarazione integrativa del Documento di partecipazione”* dovranno essere, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I. o Consorzio, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali procure”*, come nel seguito meglio indicato):

- i) da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.



Nel “*Documento di partecipazione*” le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 costituendi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti.

Sempre nel medesimo “*Documento di partecipazione*” le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 costituiti o costituendi dovranno indicare la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del R.T.I./Consorzio.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che nel “*Documento di partecipazione*” e nella “*Dichiarazione integrativa del Documento di partecipazione*” il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest’ultima dichiarata dal giudice dell’esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all’art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i, l’impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l’estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell’art. 38, comma 1 *bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il concorrente, al fine di dimostrare l’insussistenza delle cause di esclusione *ex art.* 38, comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta al “*Documento di partecipazione*” e alla “*Dichiarazione integrativa del Documento di partecipazione*”, presentare nell’apposito spazio del Sistema denominato “*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*” tante dichiarazioni di cui all’Allegato 1 al presente Capitolato d’Oneri sottoscritte con firma digitale, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in



accomandita semplice);

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza, ove presenti;
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 163/2006. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento ai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed ai soggetti cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto il *“Documento di partecipazione”* e la *“Dichiarazione integrativa del Documento di partecipazione”*.

La produzione dell'*Allegato 1* da parte dei surrichiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al *“Documento di partecipazione”* e la *“Dichiarazione integrativa del Documento di partecipazione”* renda le stesse esclusivamente nei propri confronti.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

4.4.1.2. Pagamento del contributo all'AVCP

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.4 del presente Capitolato d'Oneri.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -



- copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
 - in qualsiasi caso di versamento, copia (stampa) della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico del concorrente l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere sempre corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

4.4.1.3. Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip - con le modalità definite dal successivo paragrafo 4.4.1.4 - una **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 di importo pari ad Euro 1.366.000,00 (unmillionetrecentosessantaseimila/00) valida per tutto il periodo di durata dell'Accordo Quadro.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Unicredit avente codice IBAN n. IT40D0200805365000004887937 intestato alla Consip S.p.A.,; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..



La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

In alternativa:

- da dichiarazione notarile inerente autenticazione di firma.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dei singoli Appalti Specifici scaturenti dal presente Accordo Quadro.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula dell'Accordo Quadro e per i relativi Appalti Specifici e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci rilasciate a Sistema o, comunque, nella documentazione d'offerta. Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO



9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che, a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I.; c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La/e garanzia/e provvisoria/e verrà/verranno svincolata/e contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro per gli operatori economici non aggiudicatari dell'Accordo Quadro nonché contestualmente alla stipula dell'Appalto Specifico e in ragione del relativo importo per gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario di un Appalto Specifico, dovranno pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E, 00198 Roma, **entro e non oltre il termine perentorio - di presentazione delle offerte, ovvero - delle ore 16:00:00 del giorno 10/06/2014**, pena l'esclusione dalla procedura.

4.4.1.3.1. Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria

In espressa deroga a quanto previsto dal punto 4.3 con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire a Consip entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte:

- a) in formato elettronico attraverso il Sistema
 - o, in alternativa,
 - b) in formato cartaceo,
- il tutto con le modalità di seguito indicate.

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la suddetta ulteriore documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.



La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Accordo quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - ID 1435 - Cauzione provvisoria”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato al paragrafo 4.3.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***“Accordo quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ID 1435 - Cauzione provvisoria”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico



ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

4.4.1.3.2. Modalità di invio della certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione

Inoltre, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto precedentemente indicato, il concorrente stesso dovrà produrre unitamente alla cauzione, la seguente documentazione in formato cartaceo o in formato elettronico così come di seguito specificato:

- in formato cartaceo:

- a) copia della certificazione di qualità con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura;
ovvero
- b) dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

- in formato elettronico attraverso il Sistema:

- a) copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura;
ovvero
- b) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza,
il tutto inviato attraverso il Sistema.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Nel caso di invio in formato cartaceo, la certificazione di qualità dovrà essere contenuta, se del caso unitamente alla cauzione provvisoria e all'impegno di cui al precedente comma, in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a



garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Accordo quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ID 1435 - Cauzione provvisoria - Certificazione di qualità ovvero qualora la cauzione provvisoria venga prodotta attraverso il Sistema unicamente *Certificazione di qualità*”.

ovvero, qualora la cauzione provvisoria venga prodotta attraverso il Sistema unicamente, ***Certificazione di qualità***”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato al paragrafo 4.3.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **“Accordo quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ID 1435 - Cauzione provvisoria - Certificazione di qualità”** ovvero qualora la cauzione provvisoria venga prodotta attraverso il Sistema unicamente **“*Certificazione di qualità*”**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

4.4.1.4. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"

Il concorrente, ove previamente registrato, dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso la sezione **“Documentazione amministrativa aggiuntiva”** del Sistema copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPASS.

4.4.1.5. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica



siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa, come risultante dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese (contenuta nella dichiarazione di cui al precedente paragrafo 4.4.1.1), quindi da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia semplice della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema.

Detta procura dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.4.1.6. Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, nei limiti e secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 3.4 del presente Capitolato d'Oneri in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento - Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta - con firma digitale - dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta - con firma digitale - dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante tra l'altro:
 - il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnico-economici e delle risorse oggetto di avvalimento. In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:
 - i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
 - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
 - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di



società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

- i procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza;
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 163/2006. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 anche con riferimento ai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed ai soggetti cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante dichiarazioni, conformi all'Allegato 1, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore



dotato di poteri di rappresentanza;

- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 163/2006. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 anche con riferimento ai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed ai soggetti cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al precedente punto b).

La produzione dell'Allegato 1 da parte dei surrichiamati soggetti dell'impresa ausiliaria è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 e smi, l'impresa ausiliaria dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, non comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà, altresì, inviare sempre attraverso l'apposita sezione del Sistema sopra indicata e sempre a pena di esclusione:

- a) originale del contratto sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti



del concorrente e dell'impresa ausiliaria aventi i poteri necessari per impegnare nella presente procedura il concorrente e l'impresa ausiliaria, ovvero copia dello stesso contratto corredata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dei legali rappresentanti del concorrente e dell'impresa ausiliaria. Il contratto dovrà prevedere l'obbligo dell'impresa ausiliaria nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi;

ovvero

- b) in caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva - sottoscritta con firma digitale - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

4.4.1.7. Atti relativi a R.T.I. e Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti già al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal paragrafo 6.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia della delibera dell'organo deliberativo.

4.4.2. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema una *Offerta Tecnica* a pena di esclusione dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e



tecnica/he); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

- Invio attraverso l’inserimento a Sistema della Relazione Tecnica anche essa sottoscritta digitalmente, conforme al modello di cui all’Allegato 2 del presente Capitolato d’Oneri.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l’inserimento nell’apposito spazio del Sistema denominato “*eventuale documentazione coperta da riservatezza*”, una dichiarazione, anch’essa sottoscritta digitalmente, contenente l’indicazione analitica delle parti dell’offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.>.

L’Offerta Tecnica, pena l’esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Scheda Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”);
- in caso di R.T.I o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”) dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”) di tutte le imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda o consorzianda).

4.4.3. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, una *Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell’apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare



e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi.

Con riferimento all'*Offerta economica* nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- indicare i costi della sicurezza relativi all'attività svolta.

L'*Offerta Economica* dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*");
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*") dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*") di tutte le imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Nell'*Offerta economica* tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

5. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione del presente Accordo Quadro avverrà secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi.

Si precisa che la Consip S.p.A. si riserva, il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto



- dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163 del 2006;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di tre sole offerte valide;
 - c. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - d. non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163 del 2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

5.2. NUMERO DEGLI AGGIUDICATARI DEL SINGOLO ACCORDO QUADRO

Ai sensi dell'art. 59, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 2006, l'aggiudicazione di ciascun Accordo Quadro è stabilita a favore di più operatori economici concorrenti, numero che non può essere inferiore a tre.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è pari al numero N di offerte valide se tale numero è uguale a 3, pari a N-1 se il numero N di offerte valide è maggiore di 3, se il numero N di offerte valide è maggiore di 7 il numero di aggiudicatari è sempre pari a 7.

In particolare, il predetto rapporto è espresso nella tabella che segue:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
3	3
Da 4 a 7	N-1
> 7	7

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (I fase) pertanto, è determinata in favore dei concorrenti che risulteranno, nel numero stabilito dal precedente criterio, nelle migliori posizioni della graduatoria di merito, formulata sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito in sede di Accordo Quadro è pari a 100 punti, così suddivisi:

- punteggio economico massimo 70 punti
- punteggio tecnico massimo 30 punti

Pertanto, l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:



$$P_{AQ} = PT_{AQ} + PE_{AQ}$$

dove

- P_{AQ} è il **Punteggio Totale** attribuito in fase di AQ, massimo 100 punti;
- PT_{AQ} è il **Punteggio Tecnico** relativo alle “**Caratteristiche Migliorative AQ**”, massimo 30 punti;
- PE_{AQ} è il **Punteggio Economico** assegnato al **Prezzo offerto** in fase di AQ, massimo 70 punti.

5.2.1. CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA

Con riferimento al criterio “**Punteggio Tecnico**”, le offerte saranno valutate sulla base delle offerte tecniche secondo la seguente formula:

$$PT_{AQ} = \sum_{i=1}^n (Punteggio_i)$$

laddove deve intendersi:

- PT_{AQ} : Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;
- i : è l'indice relativo alla singola caratteristica migliorativa della apparecchiatura o del singolo servizio offerto;
- $Punteggio_i$: è il punteggio assegnato alle caratteristiche migliorative dell'apparecchiatura relative all'i-esima specifica, in base alla scala di valori riportata nella Tabella sottostante;
- n : è il numero complessivo delle specifiche tecniche relativamente alle quali viene attribuito un punteggio tecnico per le caratteristiche/servizi migliorativi.

La tabella sottostante indica i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

ID	Specifica	Caratteristica tecnica migliorativa/servizio offerto	Punteggio massimo per specifica	Punteggio attribuito
1	Dimensioni del cabinet (PC desktop Compatto Tipo A)	Volume uguale o inferiore a 15 litri	2	0
		Volume inferiore a 14 litri		1
		Volume inferiore a 11 litri		2
2	Interfaccia di rete wireless IEEE 802.11 (PC desktop Compatto Tipo A)	Assenza di interfaccia IEEE 802.11 b/g/n	1	0
		Presenza di interfaccia IEEE 802.11 b/g/n		1



ID	Specifica	Caratteristica tecnica migliorativa/servizio offerto	Punteggio massimo per specifica	Punteggio attribuito
	B)			
3	Tipologia porte USB (PC desktop Fascia Alta)	Assenza porte USB 3.0	2	0
		Presenza di almeno 2 porta USB 3.0 esterne e frontali		2
4	Tipologia porte USB (PC desktop Compatto Tipo A)	Assenza porte USB 3.0	2	0
		Presenza di almeno 2 porte USB 3.0 esterne e frontali		2
5	Tipologia porte USB (PC desktop Compatto Tipo B)	Assenza porte USB 3.0	2	0
		Presenza di almeno 1 porta USB 3.0 esterne		2
6	Interfacce e protocollo trasferimento (PC desktop Fascia Alta)	Assenza di interfacce S-ATA 3.0	2	0
		2 interfacce S-ATA 3.0 su scheda madre e Hard disk con protocollo di trasferimento S-ATA 3.0		2
7	Interfacce e protocollo trasferimento (PC desktop Compatto Tipo A)	Assenza di interfacce S-ATA 3.0	2	0
		2 interfacce S-ATA 3.0 su scheda madre e Hard disk con protocollo di trasferimento S-ATA 3.0		2
8	Interfacce e protocollo trasferimento (PC desktop Compatto Tipo B)	Assenza di interfacce S-ATA 3.0	2	0
		1 interfaccia S-ATA 3.0 su scheda madre e Hard disk con protocollo di trasferimento S-ATA 3.0		2
9	Strumenti di aggiornamento automatico (PC desktop Fascia Alta)	Assenza di strumenti	2	0
		Presenza di strumenti		2
10	Strumenti di aggiornamento automatico (PC desktop Compatto Tipo A)	Assenza di strumenti	2	0
		Presenza di strumenti		2
11	Strumenti di aggiornamento automatico (PC desktop Compatto Tipo B)	Assenza di strumenti	2	0
		Presenza di strumenti		2



ID	Specifica	Caratteristica tecnica migliorativa/servizio offerto	Punteggio massimo per specifica	Punteggio attribuito
12	Ergonomia Altezza (Monitor)	Non Regolabile in altezza	1	0
		Regolabile in altezza (per entrambi i monitor)		1
13	Estensione assistenza e manutenzione	Servizio di assistenza e manutenzione per 36 mesi	8	0
		Estensione del servizio di assistenza e manutenzione sino ad almeno il quinto anno		8

Relativamente agli ID 9, 10 e 11 gli strumenti di aggiornamento automatico sono delle utility rilasciate dal produttore del PC desktop che consentono in maniera automatica o manuale o pianificata l'aggiornamento del BIOS, dei Driver e dei software specifici per la macchina. Tali strumenti devono consentire la connessione del PC al database del produttore per verificare l'eventuale presenza di aggiornamenti ed effettuarne l'installazione. In tale ambito non rientrano gli strumenti che consentono l'aggiornamento del sistema operativo né eventuali strumenti che attraverso la gestione da remoto di un centro di assistenza offrano la software distribution.

Il calcolo del punteggio tecnico determinato secondo criteri predefiniti come descritti nella tabella di cui sopra, viene effettuato automaticamente dal Sistema.

5.2.2. CRITERIO DI VALUTAZIONE ECONOMICA

La valutazione economica di ciascuna offerta (PE_{AQ}) sarà effettuata ed il relativo punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula:

$$PE_{AQ} = \frac{Ptotalebase - Ptotaleofferto}{Ptotalebase} * 70$$

laddove deve intendersi:

- PE_{AQ} : è il punteggio attribuito in base al criterio economico;
- $Ptotalebase$: è la somma dei prodotti dei prezzi a base d'asta unitari per le relative quantità stimate, pari a € 136.600.000,00;



- **Ptotaleofferto:** è la somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti dal concorrente, come risultanti dall'offerta economica, per le relative quantità stimate.

Si riporta di seguito il dettaglio delle quantità stimate:

	Prezzi unitari offerti in Euro (a)	Quantità Stimate (b)	Prezzi Totali (a x b)
PC Desktop Fascia Alta con S.O. Ms Windows		70.000	
PC Desktop Fascia Alta con S.O. Linux		10.000	
PC Desktop Compatto Tipo A con S.O. Ms Windows		55.000	
PC Desktop Compatto Tipo A con S.O. Linux		5.000	
PC Desktop Compatto Tipo B con S.O. Ms Windows		55.000	
PC Desktop Compatto Tipo B con S.O. Linux		5.000	
Monitor 18,5'' LCD-TFT		100.000	
Monitor 21,5'' wide LCD- TFT		100.000	
Lettore di smart card		40.000	
Hard disk supplementare + eventuale controller RAID1		10.000	
Ptotaleofferto (IVA esclusa)			

laddove in ogni tabella deve intendersi:

- **Prezzi unitari offerti in Euro:** è il prezzo unitario offerto in Euro per ciascuna componente della Fornitura (apparecchiature e componenti opzionali), comprensivo delle caratteristiche tecniche minime indicate nel Capitolato Tecnico, delle caratteristiche tecniche migliorative eventualmente offerte tra quelle indicate nel Capitolato Tecnico e dei servizi connessi descritti nel Capitolato Tecnico;
- **Quantità stimate:** sono le quantità di ciascun bene offerto, nel rispetto dell'unità di misura prevista, stimate in ragione dei fabbisogni delle Amministrazioni. Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali atteso che in caso di



aggiudicazione il Fornitore si impegna a fornire i PC desktop ed i componenti opzionali nei quantitativi massimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro;

- **Prezzi totali:** è il prodotto di ciascun Prezzo unitario offerto per la relativa Quantità stimata;
- **Ptotaleofferto:** è pari alla somma dei Prezzi totali.

Il calcolo sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

5.3. BASE D'ASTA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- a) **prezzi unitari**, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi connessi, eccedenti gli **importi unitari a base d'asta** di seguito stabiliti;

	Importi unitari a base d'asta (in Euro IVA esclusa)
PC Desktop Fascia Alta con S.O. Ms Windows	600,00
PC Desktop Fascia Alta con S.O. Linux	520,00
PC Desktop Compatto Tipo A con S.O. Ms Windows	500,00
PC Desktop Compatto Tipo A con S.O. Linux	420,00
PC Desktop Compatto Tipo B con S.O. Ms Windows	550,00
PC Desktop Compatto Tipo B con S.O. Linux	470,00
Monitor 18,5'' LCD-TFT	100,00
Monitor 21,5'' wide LCD-TFT	150,00
Lettore di smart card	30,00
Hard disk supplementare + eventuale controller RAID1	100,00

- b) un **importo complessivo offerto (Ptotaleofferto)** - calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate - eccedente l'**importo complessivo a base d'asta** pari a € 136.600.000,00.

5.4. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI



Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Le offerte anormalmente basse verranno calcolate in automatico dal Sistema ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

La Consip S.p.A. ha adottato una "Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati", che è consultabile sul sito internet www.consip.it.



Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

5.5. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati - con le modalità di cui al successivo paragrafo 6 - la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui **al punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura



(importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara** dichiarazioni rilasciate dagli Enti Certificatori attestanti che: i) le certificazioni di qualità così come dichiarate nel documento di partecipazione erano, alla data di presentazione dell'offerta, e sono, al momento del rilascio delle predette dichiarazioni, valide; ii) lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;
ovvero
- copie conformi agli originali delle attestazioni;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.2.2 del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ferma la necessità di comprova del possesso dell'intero requisito, si precisa che la mandataria dovrà comprovare il possesso del requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

Tali documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio sopra indicato, a pena di esclusione, alternativamente a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi a Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 ROMA, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione di 10 giorni dalla relativa richiesta.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Per i requisiti di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 del Bando di gara, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica in ordine al possesso del detto requisito tramite la consultazione della BDNCP.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. L.gs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto. Inoltre, anche qualora la Consip abbia deciso di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP, la mancata produzione della documentazione a comprova, nonché la mancata comprova dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara,



l'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. L.gs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

6. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 11/06/2014, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 4.3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) la Commissione di gara procederà - attraverso apposito dispositivo elettronico del Sistema - ad effettuare il sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Inoltre, nella predetta seduta della Commissione di gara, la stessa procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti la documentazione presentata al di fuori del Sistema.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura dell'offerta tecnica e di sblocco e apertura delle offerte economiche il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione. Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.



La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* e nelle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa*, la Commissione, riunita in seduta pubblica, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la rispondenza del contenuto *Offerta tecnica* con quanto disposto e/o richiesto nel Capitolato Tecnico e, in particolare, in ordine alla sussistenza delle caratteristiche tecniche minime e di conformità richieste nonché a valutare le offerte tecniche in relazione ai criteri di cui al precedente paragrafo 5.2 del presente Capitolato d'Oneri.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 5.2.1 del presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- il punteggio tecnico (PT) precedentemente attribuito;
- le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema secondo i criteri di cui al paragrafo 5.2.2;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del



concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;

6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto agli artt. 121 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, ferma la facoltà di procedere alla verifica mediante consultazione della BDNCP, Consip procederà a richiedere, al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà/anno tenuto/i a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 2 di detto Decreto.

6.1. ACCESSO

Si evidenzia, preliminarmente, che l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del



D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

6.2. VARIAZIONI INTERVENUTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel *“Documento di partecipazione”* e nella *“Dichiarazione integrativa del documento di partecipazione”* producendo apposite dichiarazioni rese - in conformità al *“Documento di partecipazione”* e alla *“Dichiarazione integrativa del documento di partecipazione”* - dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla commissione le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alle lettere D ed E della *“Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria”* di cui all'Allegato 6, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura in conformità a quanto previsto alle lettere D ed E della *“Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria”*.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate in busta chiusa con la dicitura: ***“Accordo Quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni- ID 1435 - Documenti - variazioni intervenute”***.

Rimane inteso che in entrambi i casi al fine di consentire a Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, nella dichiarazione relativamente a tale causa di esclusione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di



sorveglianza nonché di revoca della condanna.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

6.3. L'INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere inviata al di fuori del Sistema e indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 163 del 2006, viene richiesto agli aggiudicatari oltre alle spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006 come previsto dall'art. 34 del D.L. n. 179/2012, convertito dalla L. n. 221/2012, di far pervenire alla Consip S.p.A., al di fuori del Sistema:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

dichiarazione, conforme all'Allegato 9 "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscriva il contratto sia differente dal soggetto che ha sottoscritto *Documento di Partecipazione* o non abbia prodotto l'Allegato 1, dichiarazione conforme all'Allegato 1 oltre a specifico atto, autenticato nelle forme di legge comprovante i poteri di colui che sottoscriverà l'Accordo Quadro. Si evidenzia che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163 del 2006, nella dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

In caso di R.T.I. e Consorzi dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di



esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel *“Documento di partecipazione”*, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l’atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l’atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell’impegno di cui sopra, quest’ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell’atto originario sotto forma di addendum all’atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

Ove Consip S.p.A. non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all’aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163 del 2006, procederà all’aggiudicazione dell’Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, Consip S.p.A. potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell’offerta dall’aggiudicatario cui è stata revocata l’aggiudicazione, procedendo all’incameramento della stessa.

Con gli aggiudicatari verrà stipulato un Accordo Quadro conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d’Oneri.

Successivamente, Consip comunicherà l’avvenuta stipula dell’Accordo Quadro con gli aggiudicatari.

Come meglio stabilito nell’Accordo Quadro, la Consip S.p.A. per tutta la durata dell’Accordo Quadro medesimo potrà richiedere l’aggiornamento della documentazione presentata per la stipula, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all’ulteriore documentazione.

8. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL’ACCORDO QUADRO

8.1. AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I fornitori parti dell’Accordo Quadro dovranno tenere costantemente aggiornata Consip S.p.A. in ordine alla conservazione del possesso dei requisiti di cui al punto III.2 del Bando di gara producendo all’uopo idonea documentazione amministrativa.



In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare, entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modifica e/o integrazione, ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo III.2 del Bando di gara;
- B) comunicare, entro 10 (dieci) giorni dalle intervenute modifiche, le modifiche soggettive di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nello Schema di Accordo Quadro è prevista una penale per la violazione dell'obbligo di cui alla lettera A) ed una ipotesi di risoluzione nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti al punto III.2 del Bando di gara.

Nello Schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti al punto III.2 del Bando di gara.

8.2. VERIFICHE ISPETTIVE

Nei confronti degli aggiudicatari dell'AS, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere, durante tutta la durata dell'AS alle verifiche ispettive di cui al paragrafo 7.4 del Capitolato Tecnico.

Per tutte o parte delle attività relative alle verifiche di cui al presente paragrafo, la Consip S.p.A. potrà avvalersi di soggetti terzi (anche Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme EN ISO/IEC 17020:2005 o Organismi di certificazione).

I costi e le spese relative all'esecuzione di tutte le predette verifiche, ivi inclusi quelli di trasferta e soggiorno, necessarie per lo svolgimento delle attività sopra indicate sono a carico del Fornitore sottoposto a verifica fino all'ammontare pari allo 0,5% del valore dei singoli Appalti Specifici e, comunque, fino ad un massimo dello 0,5% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro.

L'esito negativo delle verifiche comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 10 dello Schema di Accordo Quadro e costituisce ipotesi di risoluzione come meglio stabilito nello stesso Schema di Accordo Quadro.

Nei confronti del Fornitore sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, la Consip S.p.A., si riserva il diritto di escutere la cauzione di cui al precedente paragrafo 4.4.4.2 del presente Capitolato d'Oneri.

9. CONVENZIONI BASATE SULL'ACCORDO QUADRO

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, la Consip S.p.A., a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, potrà aggiudicare una o più Convenzioni basate sull'Accordo



Quadro medesimo.

I quantitativi saranno determinati in ciascuna Convenzione sino a concorrenza del quantitativo massimo fissato dal presente Accordo Quadro.

Ciascun appalto specifico, in particolare, sarà basato sulle condizioni stabilite nel presente Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico) ed aggiudicato alle ulteriori condizioni nel seguito indicate.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito in sede di Appalto specifico è pari a 100 punti, suddivisi come descritto al successivo paragrafo del presente Capitolo d'Oneri.

10. PROCEDURA E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

L'affidamento di ciascun appalto specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro. Pertanto, Consip consulterà per iscritto tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, Consip S.p.A. utilizzerà i mezzi telematici già impiegati in prima fase.

Consip procederà alla definizione dell'oggetto del singolo appalto specifico stabilendo, nella Richiesta di offerta le seguenti condizioni:

- oggetto ovvero fornitura in acquisto dei prodotti richiesti, definendo la tipologia e le quantità degli stessi; prestazione dei servizi connessi; componenti opzionali tra quelle quotate in prima fase e/o quelle indicate al presente paragrafo e da quotare in seconda fase; basi d'asta delle componenti opzionali non quotate in prima fase;
- quantitativo massimo della Convenzione ;
- eventuale suddivisione in Lotti (ad esempio Lotto PC Compatto tipo A e Lotto PC Compatto tipo B e Lotto PC Fascia Alta);
- durata della Convenzione;
- base d'asta della Convenzione;
- la richiesta di due distinte cauzioni, rispettivamente a garanzia degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, e a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive;
- eventuale richiesta di una idonea polizza assicurativa a copertura di:
 - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi
 - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera
 - Responsabilità civile prodotti;
- un termine congruo per la presentazione delle offerte nonché le ulteriori regole del confronto competitivo.

Sarà inoltre ammesso il ricorso al subappalto in conformità a quanto disciplinato all'art. 118 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e comunque nel singolo Appalto Specifico.



In sede di appalto specifico potranno essere oggetto di offerta, se richieste, le caratteristiche tecniche migliorative di seguito elencate:

- Livelli di rumorosità in modalità idle, hard disk attivo e lettore ottico attivo
- Riduzione consumi energetici
- Ulteriori sistemi di controllo da remoto
- Dimensioni PC Compatto tipo B
- Tipologia di alimentatore (interno od esterno - PC compatto tipo B)
- Supporto crittografia (HW dedicato)
- Tipologia di masterizzatore (interno od esterno - PC compatto tipo B)
- Capacità dello storage
-

Le relative modalità di valutazione e attribuzione dei punteggi saranno descritte nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Inoltre potrà essere richiesta l'offerta dei seguenti componenti opzionali e servizi:

- Monitor con schermo maggiore di 21,5"
- Monitor multi-touch
- Upgrade di RAM
- Mounting Kit con attacco VESA per PC compatto tipo B
- Servizi di ritiro PC usati
- Servizi di configurazione della postazione di lavoro.

Le caratteristiche tecniche dei suddetti dispositivi saranno descritte nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Si precisa che, in caso di richiesta di una o più delle succitate componenti opzionali, il prezzo di queste ultime sarà oggetto di offerta economica in appalto specifico. Le relative basi d'asta saranno fissate da Consip nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Inoltre potrà essere richiesto:

- Upgrade delle prestazioni del sistema misurate con eventuali aggiornamenti al Sysmark2012 o nuovi benchmark.

Si precisa che, per quanto concerne il succitato upgrade delle prestazioni del sistema, qualora previsto, questo potrà essere reso oggetto di offerta tecnica migliorativa da premiare attraverso punteggio tecnico o, alternativamente, potrà essere richiesto come completamento obbligatorio dell'offerta e, pertanto, il relativo prezzo essere reso oggetto di offerta economica. In tal caso, la relativa base d'asta sarà fissata da Consip nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Ogni singolo appalto specifico verrà aggiudicato da Consip S.p.A. sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



Il punteggio totale per ogni singolo Appalto Specifico verrà assegnato sulla base di 100 punti complessivi, in base alla seguente formula:

$$V_{AS} = PT_{ER} + PT_{AS} + PE_{AS}$$

AS	Descrizione	Punteggio	
		Minimo	Massimo
PT _{ER}	<i>Punteggio Tecnico ereditato, sulla base del Punteggio Tecnico attribuito nella prima fase, riproporzionato secondo le modalità descritte di seguito alla presente tabella</i>	10	30
PT _{AS}	<i>Punteggio Tecnico specifico, eventualmente assegnato nella fase di rilancio all'offerta relativa alle sopra citate caratteristiche tecniche migliorative</i>	0	20
PE _{AS}	<i>Punteggio Economico, ottenuto dal fornitore nella fase di rilancio competitivo, valutato con la stessa formula lineare utilizzata per il calcolo del PE dell'AQ</i>	70	80

I valori massimi attribuibili a ciascuno dei punteggi (PT_{ER}, PT_{AS} e PE_{AS}), la cui somma dovrà essere pari a 100, saranno stabiliti da Consip nella Richiesta di Offerta di ciascun appalto specifico, nell'ambito dei limiti fissati nella sovrastante tabella.

Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio tecnico ereditato PT_{ER}, si precisa che nella Richiesta di Offerta di ciascun appalto specifico saranno indicati:

- gli elementi premiali della prima fase che, in quanto elementi rilevanti ai fini dell'appalto specifico, concorreranno all'attribuzione del Punteggio Tecnico ereditato;
- un coefficiente di riproporzionamento dei punteggi assegnati in AQ.

Il punteggio Tecnico Ereditato sarà attribuito a ciascun concorrente moltiplicando il coefficiente di riproporzionamento per la somma dei punteggi ottenuti dal concorrente stesso nella prima fase, relativamente alle sole caratteristiche migliorative AQ indicate nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà obbligatoriamente formulare:

- una offerta economica con prezzi unitari che non dovranno essere superiori ai rispettivi prezzi unitari offerti nella prima fase,



- una offerta economica che non superi gli eventuali prezzi a base d'asta definiti nella seconda fase relativi alle nuove componenti opzionali o alle richieste come precedentemente indicato,
- una offerta tecnica di prodotti e/o servizi che mantengano, necessariamente, almeno le caratteristiche minime e migliorative offerte nella prima fase.

Pertanto, saranno esclusi dal confronto relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro,
- offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo a base d'asta definito in seconda fase e relativo ad ulteriori componenti opzionali,
- offrano prodotti e/o servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

La Consip S.p.A. provvederà all'aggiudicazione di ciascun appalto specifico secondo il seguente ordine di attività:

- a) invio della Richiesta di Offerta ai Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro con la determinazione delle ulteriori condizioni relative al singolo appalto specifico non stabilite nell'Accordo Quadro. Tali condizioni verranno determinate in ragione di quanto specificato nel Capitolato Tecnico ovvero delle condizioni migliorative offerte in sede di Accordo Quadro;
- b) analisi e valutazione delle offerte ricevute in base alle condizioni stabilite nella Richiesta di Offerta;
- c) aggiudicazione dell'appalto specifico e stipula della Convenzione ex art. 26 in favore del Fornitore che risulterà aggiudicatario del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro e che abbia superato la verifica tecnica di cui al successivo paragrafo.

10.1. VERIFICA TECNICA

Oltre alle verifiche disciplinate dal Capitolato Tecnico, la Commissione di gara dell'Appalto Specifico procederà nei confronti del concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida, alle verifiche di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche tecnico-funzionali dei prodotti offerti.

In particolare, al fine di procedere alla verifica del campione dei prodotti offerti, verrà richiesta la messa a disposizione, presso la sede di Consip S.p.A., del campione dei prodotti offerti (in ciascuna delle configurazioni previste nonché i dispositivi opzionali laddove previsti) entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, pena esclusione dalla gara, per essere sottoposto a verifica di corrispondenza con quanto dichiarato.

Unitamente e contestualmente al campione del prodotto dovranno essere fornite tutte le schede tecniche di prodotto, tutta la documentazione attestante le conformità richieste al paragrafo 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4 del Capitolato tecnico. In particolare, per



attestare la conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti nell'Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATM). il concorrente dovrà consegnare:

1. Per il requisito **“consumo energetico”** (par. 5.2.1 - 5.2.3 Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013): la documentazione attestante, sia per i PC Desktop che per i Monitor offerti, il possesso dell'etichetta EPA Energy Star nell'ultima versione in vigore sul sito americano www.energystar.gov, o di qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio;
2. Per il requisito **“emissioni sonore”** (par. 5.2.5 Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013): il rapporto di prova attestante il livello di potenza sonora delle apparecchiature offerte effettuato da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025, in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche sono stati misurati in conformità della norma ISO 7779 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. Si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche;
3. Per il requisito **“riciclabilità”** (par. 5.2.6 Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013): la relazione sul disassemblaggio che attesti il possesso del requisito relativo alla marcatura delle parti in plastica in conformità con la ISO 11469 con indicazione delle parti marcate; si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche;
4. Per il requisito **“Manuale di istruzioni”** e **“Informazioni sul prodotto”** (par. 5.2.7-5.2.8 Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013): le istruzioni contenenti informazioni sul consumo energetico nonché sulla potenza massima assorbita per ciascuna modalità operativa, sulle modalità di impiego dei modi di risparmio energetico dell'apparecchiatura, sulle modalità di ritiro e trattamento RAEE e sul servizio di assistenza e manutenzione; si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche.
5. Per il requisito **“Contenuto di mercurio nei monitor lcd”** (par. 5.2.4 Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013): Il rapporto di prova prodotto da organismo riconosciuto, in cui si attesti che il contenuto di mercurio nelle lampade utilizzate per la retroilluminazione dei monitor, determinato secondo le procedure di prova previste dallo standard IEC 62321, sia non rilevabile. Si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta etichetta ISO 14024 (tipo I) rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche.
6. Per il requisito **“Aggiornabilità delle componenti”** (par. 5.2.2 Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013): la dichiarazione dell'azienda che ha assemblato il prodotto e la documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente (Manuale d'uso, altri documenti di prodotto) contenente tale indicazione. Si presume



conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta etichetta ISO 14024 (tipo I) rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche.

7. Per i **“Requisiti dell’imballaggio”** (par. 5.2.9 Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013): descrizione dell’imballaggio primario utilizzato con indicazione della conformità dell’imballaggio alla normativa di riferimento e dichiarazione del contenuto di riciclato (per ottemperare il requisito almeno l’80% in peso da materiale riciclato per l’imballaggio in carta/cartone; almeno il 60% in peso da materiale riciclato per l’imballaggio in plastica). Per quanto riguarda l’attestazione del contenuto di riciclato si presume conforme l’imballaggio che riporta tale indicazione minima di contenuto di riciclato, fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 “Asserzioni Ambientali Autodichiarate” (ad esempio il simbolo del ciclo di Mobius) o alla norma UNI EN ISO 14024 “Etichettatura ambientale di tipo I”.
8. Per il Requisito **“Garanzia sulla disponibilità delle parti di ricambio”** (par. 5.4.1 Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013): la dichiarazione di impegno contrattuale.

Il concorrente dovrà inoltre presentare, in relazione al requisito “Ergonomia Altezza Monitor” documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all’utente (Manuale d’uso, altri documenti di prodotto) contenente tale indicazione qualora il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta il possesso del requisito migliorativo.

Se dichiarato in sede di offerta, dovrà essere presentata la documentazione equivalente ai sensi dell’art. 68, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, comprovante che i prodotti offerti ottemperino alle prestazioni o ai requisiti funzionali dei quali è stato dichiarato il possesso in offerta.

Sono mezzi di prova appropriati:

- una documentazione tecnica del fabbricante, dalla quale si evinca il rispetto e l’ottemperanza, relativamente ai prodotti offerti, delle prestazioni o dei requisiti funzionali dichiarati in offerta. Tale documentazione tecnica deve essere presentata unitamente ad una dichiarazione del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la provenienza ed il contenuto di detta documentazione tecnica e che contenga altresì, qualora la stessa documentazione tecnica non sia in lingua italiana, la traduzione giurata del contenuto della medesima documentazione tecnica del fabbricante;
- relazione di prova di un organismo riconosciuto, dalla quale si evinca il rispetto e l’ottemperanza, relativamente ai prodotti offerti, delle prestazioni o dei requisiti funzionali richiesti e che contenga altresì, qualora la stessa documentazione tecnica non sia in lingua italiana, la traduzione giurata del contenuto della medesima documentazione tecnica.

Si evidenzia che la surrichiamata documentazione dovrà avere, a pena di esclusione, una data antecedente al termine ultimo di presentazione dell’offerta fissata per il singolo appalto specifico. Tale circostanza può essere attestata dal concorrente mediante apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del detto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



Rimane inteso che la Commissione potrà richiedere chiarimenti/integrazioni in ordine alla documentazione prodotta, in sede di verifiche tecniche, dal concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida. La Commissione si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il concorrente sarà tenuto a fornire i chiarimenti/integrazioni di cui sopra.

In sede di verifica tecnica i test per il controllo remoto dovranno essere effettuati collegando il campione dell'apparecchiatura offerta, mediante un cavo di rete LAN, ad un'altra apparecchiatura da utilizzare come console remota per l'esecuzione dei comandi opportuni.

Le due apparecchiature (campione e console) dovranno essere preventivamente configurate dal Fornitore per poter eseguire i test descritti di seguito; sulla console, in particolare, il Fornitore dovrà predisporre un programma software di sua scelta per l'esecuzione dei test.

Controllo della configurazione hardware del Personal Computer

Il test dovrà prevedere, con l'apparecchiatura campione spenta, l'accesso da console remota alle seguenti informazioni hardware sull'apparecchiatura campione stessa:

- informazioni generali di sistema;
- processore;
- memoria RAM.

Controllo dello stato di accensione del Personal Computer

Il test dovrà prevedere le seguenti operazioni:

- con l'apparecchiatura campione spenta, eseguire da console remota il comando di accensione e verificare che l'apparecchiatura campione esegua l'avvio e il caricamento del sistema operativo;
- con l'apparecchiatura campione accesa e il sistema operativo caricato, da console remota eseguire il comando di spegnimento e verificare che l'apparecchiatura campione esegua la chiusura del sistema operativo e l'arresto del sistema.

Controllo della configurazione BIOS del Personal Computer

Il test dovrà prevedere le seguenti operazioni:

- con l'apparecchiatura campione spenta e/o in assenza di disco rigido, eseguire da console remota il comando di accensione con l'opzione "BIOS setup" e verificare la configurazione delle opzioni BIOS;
- verificare che, agendo da console remota, si possa navigare nei menu BIOS dell'apparecchiatura campione e che le opzioni siano modificabili e salvabili.

In caso di esito negativo della verifica:

- a) resta fermo in capo alla Consip S.p.A. il diritto di escutere la cauzione provvisoria rilasciata per la partecipazione all'Accordo Quadro in ragione e in proporzione dell'importo dell'Appalto Specifico;
- b) la Commissione procede alla esclusione del concorrente dalla procedura e allo scorrimento della graduatoria procedendo alle attività di verifica ed agli



ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria di merito.

Dovranno essere effettuati i test per la misurazione del benchmark con le modalità previste ai paragrafi 4.1, 4.2 e 4.3 del Capitolato Tecnico. Se in fase di Appalto specifico verrà richiesto un nuovo livello prestazionale, il tipo di benchmark, le modalità di misurazione e di effettuazione dei test saranno dettagliate in fase di richiesta d'offerta.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'A.Q. stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:



- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara - quale ad esempio il Gestore del Sistema - o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, all'Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012), i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita iva/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it

12. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della



Convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito www.consip.it.

13. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.



A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

14. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Capitolato d'oneri i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato 2 - Relazione tecnica
- Allegato 3 - Schema di Accordo Quadro
- Allegato 4 - DVRI standard
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 6 - Modello di dichiarazione di avalimento e Modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria
- Allegato 7 - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi
- Allegato 8 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- Allegato 9 - Dichiarazione integrativa del Documento di Partecipazione.

Dott. Domenico Casalino
(L'Amministratore Delegato)